

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI COMUNE DI VOLPIANO

Verbale n. 24 del 21/11/2025

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-28

I sottoscritti Paola CAPRETTI, Ezio PERUCCA, Anna SALVIATO, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n. 78 del 18/12/2023 per il triennio 2024/2026;

PREMESSA

Preso atto che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 24/07/2025 ha approvato e presentato al Consiglio Comunale lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/28; su tale documento il collegio ha espresso il proprio parere in data 04 settembre 2025 (verbale n.ro 14);
- con deliberazione n. 25 del 29/09/2025 il D.U.P. 2026-28 è stato approvato dal Consiglio Comunale;
- nella delibera di Consiglio si rinviava alla nota di aggiornamento per l'eventuale adeguamento dello stesso alla legge di bilancio 2026, nonché alle altre modifiche che eventualmente si fossero rese necessarie perché riferite a fatti e norme successive all'approvazione;
- in data 06/11/2025, con atto n. 159, la Giunta Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026/28, a seguito degli aggiornamenti resisi necessari;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”

- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;
- b) che l’articolo 174 del D.Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*”.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, individuando le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VERIFICHE E RISCONTRI

L’Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell’ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. **76 del 21/10/2021**
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l’ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale 2026/28 ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e schema tipo di cui all'allegato I.5 del nuovo codice che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione: *è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 99 del 14/07/2025.*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 *è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 97 del 10/07/2025, e lo stesso è ricompreso nel DUP.*

3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e schema tipo di cui all'allegato I.5 del nuovo codice che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 99 del 14/07/2025.

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Verrà predisposto ed inserito nel P.I.A.O. per effetto dell'art. 1 del D.P.R. 24/06/2022 n.ro 81

5) Programmazione delle risorse finanziarie per il fabbisogno del personale

Nella Sezione operativa del DUP **è stata determinata** la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Le previsioni tengono conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale e gli stanziamenti di bilancio inseriti nello schema 2026/2028 rientrano entro tali limiti.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 a norma dell'articolo 1 del D.P.R. 81/2022 pubblicato in G.U. 30/06/2022 n.ro 151, verrà inserito nel P.I.A.O. da approvarsi entro il 31 gennaio 2026 ai sensi dell'articolo 7 del D.M. 132/2022. Sull'atto di programmazione del fabbisogno del personale 2026-2028 dovrà essere acquisito il parere dell'Organo di Revisione.

CONCLUSIONE

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 13/11/2024 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

ritenuto che il D.U.P. 2026/2028 contenga nel suo complesso gli elementi richiesti dal relativo principio contabile e le previsioni in esso contenute risultino attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026/2028 per gli esercizi ivi compresi;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi da tutti i responsabili di settore e contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

il Collegio esprime parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 con le linee programmatiche di mandato e sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute, dando atto che tale parere si intende automaticamente esteso agli atti di programmazione sopra richiamati se non già specificatamente espressi in sede di approvazione.

L'ORGANO DI REVISIONE

Paola CAPRETTI



Ezio PERUCCA



Anna SALVIATO

