



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO (TO)

Verbale n. 12 del 08/05/2026

Verifiche iniziate il 04/05/2026 terminate il 08/05/2026

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con delibera consiliare n.ro 78 del 18/12/2023 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2026, in persona dei signori:

CAPRETTI Paola – Presidente

PERUCCA Ezio – Componente

SALVIATO Anna – Componente

ha indicato all'ente con e-mail in data 04/05/2026 l'oggetto della 2° verifica periodica 2026 relativa al 1° trimestre 2026 e la documentazione da esaminare, ricevuta tramite posta elettronica in data 04/05/2026. Successivamente si è riunito in presenza presso la sede dell'Ente il giorno 08/05/2026 per terminare gli accertamenti, redigere e sottoscrivere il verbale.

Oggetto della verifica periodica:

- 1) Verifica ordinaria di cassa del servizio tesoreria al 31/03/2026 e di cassa vincolata;
- 2) Verifica saldi c/c postali e bancari (diversi dalla tesoreria) al 31/03/2026
- 3) Adempimenti periodici fiscali annuali (comunicazione CU e dichiarazione Iva anno 2025)
- 4) Riepilogo dei contributi e delle ritenute fiscali e previdenziali pagate con periodo riferimento 1° trimestre 2026;
- 5) IVA COMMERCIALE: Verifica dei registri IVA 1° trimestre 2026, delle liquidazioni e dei versamenti;
- 6) SPLIT PAYMENT: verifica versamenti, periodo riferimento 1° trimestre 2026;
- 7) Elenco delibere di GC e CC al 30/04/2026;
- 8) Piano Annuale Flussi Cassa 2026 – presa d'atto approvazione;
- 9) Verifica agenti contabile Economo e resa del conto al 1° trimestre 2026, verifica alla data di accesso;
- 10) Adempimenti del Collegio Revisori eseguiti nel periodo in esame
- 11) Altre attività di verifica:
 - a) PNRR – interventi in corso alla data odierna (elenco)
 - b) Invio bilancio di Previsione 2026-28 a BDAP
 - c) Adozione PEG
 - d) Adozione PIAO 2026-28
 - e) Linee guida per redazione bilancio consolidato
 - f) Indicatore trimestrale e annuale tempestività dei pagamenti e PCC – 4° trim 2025 e anno 2025
 - g) Pubblicità erogazioni denaro pubblico (verifica disposizione pubblicità e informazioni obbligatorie su sito web istituzionale)
 - h) Questionario debiti fuori bilancio e fondo contenzioso

Il Collegio dei Revisori dei Conti

- ricevuto via mail tutti i documenti richiesti ed in presenza le ulteriori informazioni necessarie dal RSF del Comune,

- atteso che questo Organo di Revisione, in conformità allo statuto ed al regolamento, collabora con il Consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercitando la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente, nonché verificando la corrispondenza dell'attività amministrativa al programma di gestione, redigendo apposite relazioni;

- visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;

procede

ai sensi degli articoli 223 e 239 del Testo Unico Approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allo svolgimento delle seguenti attività:



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO (TO)

1) **Verifica ordinaria di cassa del servizio di Tesoreria e di cassa vincolata**

Il servizio di tesoreria è stato affidato alla Banca UNICREDIT S.p.A. – Filiale di Volpiano, in base a convenzione per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2027 (contratto rep. 3807).

Verifica ordinaria di cassa

Il risultato di cassa del Tesoriere Comunale, alla data del 31/03/2026, presenta un saldo di **€5.725.147,12**; Il saldo di cassa di **€5.725.147,12=** corrisponde, post-riconciliazione, con le scritture contabili dell'ente come risulta dalla verifica di cassa del periodo 1/01-31/03/2026. I dettagli sono riportati nelle carte di lavoro conservate agli atti.

Verifica corretta gestione della cassa vincolata

Il saldo della cassa vincolata al 31/12/2025 era di euro **299.874,56**.

Nel corso del 1° trimestre 2026 l'Ente ha ricevuto l'accredito di alcuni trasferimenti a specifica destinazione tutti riferiti ai conti vincoli per **€16.000,00 (solo vincolo 318)** mentre ha effettuato pagamenti sui conti vincoli per complessivi **6.974,76 (solo vincolo 318)**.

Alla data del 31/03/2026 la cassa vincolata è pari ad **€308.899,80** come emerge dalla verifica di cassa del 1° trimestre 2026 di cui:

Conto vincoli 318 **€271.462,47**

Conto vincoli 320 P.N.R.R **€37.437,33**

2) **Verifica saldi c/c postali e bancari (diversi dalla tesoreria) al 31/03/2026.**

Il Collegio esegue l'esame dei saldi dei c/c postali e bancari e non rileva anomalie.

I versamenti sono stati registrati in contabilità in conto residui e/o in conto competenza a seconda dell'origine. I dettagli sono riportati nelle carte di lavoro conservate agli atti.

3) **Adempimenti periodici fiscali annuali (comunicazione CU e dichiarazione Iva 2026 per anno 2025)**

Il Collegio acquisisce copia delle ricevute di presentazione telematica di:

- Ricevuta protocollo n. 26030416485965136 – 000001 fino a 000091 comunicazione presentata il 04/03/2026 relativa ai redditi dei lavoratori dipendenti;
- Ricevuta protocollo n. 26031208232063596 – 000001 fino a 000008 comunicazione presentata il 12/03/2026 relativa ai redditi da borse di studio;
- Ricevuta protocollo n. 26031316193828104 – 000001 fino a 000043 comunicazione presentata il 13/03/2026 relativa ai redditi da lavoro autonomo;
- Ricevuta protocollo n. 26031612201353577 – 000001 fino a 000002 comunicazione presentata il 16/03/2026 relativa ai redditi da lavoro autonomo – re inoltro delle CU scartate nel primo invio;
- Ricevuta protocollo n. 26042308320658933 - 000001 comunicazione presentata il 23/04/2026 relativa ai redditi da lavoro autonomo – re inoltro per errata anagrafica;
- Ricevuta protocollo n. 2602271336447187 - 000019 comunicazione presentata il 27/02/2026 relativa alla dichiarazione IVA 2026 anno 2025;

4) **Riepilogo dei contributi e delle ritenute fiscali e previdenziali pagate nel periodo di riferimento 1° trimestre 2026.**

Il Collegio dei revisori esamina i registri, atti e documenti messi a disposizione dall'ufficio competente per la verifica dei versamenti in qualità di sostituto d'imposta, delle ritenute IRPEF, IRAP, risultanti dalla contabilità finanziaria e dei contributi previdenziali ed assistenziali

Gli importi sono comunicati all'Ente dall'ENTI SERVICE S.R.L. che elabora gli stipendi mensili per quanto riguarda i lavoratori subordinati, parasubordinati e lavoro autonomo occasionale, contributi previdenziali e INAIL, mentre sono autodeterminati dall'Ente per quanto riguarda le ritenute su lavoro autonomo abituale e su contributi erogati a terzi.



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO (TO)

Acquisita e verificata la documentazione relativa, non si rilevano anomalie, sono stati regolarmente effettuati i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali agli Enti creditori. I dettagli sono riportati nelle carte di lavoro conservate agli atti.

5) IVA COMMERCIALE: Verifica dei registri IVA 1° trimestre 2026, delle liquidazioni e dei versamenti.

Acquisito documentazione, verifica effettuata, esito del controllo: non si rilevano anomalie. I dettagli sono riportati nelle carte di lavoro conservate agli atti.

6) SPLIT PAYMENT: verifica versamenti, periodo riferimento 1° trimestre 2026,

Acquisito documentazione, verifica effettuata, esito del controllo: non si rilevano anomalie. I dettagli sono riportati nelle carte di lavoro conservate agli atti.

7) Elenco delibere di G.C. e C.C. al 30/04/2026.

Il Collegio acquisisce e conserva agli atti l'elenco delle delibere adottate nel periodo in esame:
 - del Consiglio Comunale dalla n. 1 del 23/02//2026 alla n. 23 del 27/04/2026.
 - dalla Giunta Comunale dalla n. 1 del 08/01//2026 alla n. 47 del 30/04/2026.

8) Flussi di cassa ex art. 6 del DL 155/2024

L'Ente ha adottato con Delibera G.C. n. 28 del 23 /02/26, il piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2026, ricevuto in data 26/02/26 Prot. 6449; in data 27/04/2026 il RSF ha provveduto ad aggiornare il piano a tutto il 1^ trimestre 2026, con DT 310, documento ricevuto in data 28/04/26 prot. 12767. Come si evince dalle variazioni di bilancio successivamente adottate viene mantenuto il rispetto degli equilibri di cassa.

9) Verifica di cassa Economo al 1° trimestre 2026 e verifica alla data di accesso.

Il servizio economato è stato istituito e disciplinato dal regolamento approvato dal Consiglio. Il servizio è stato affidato a far data dal 1° agosto 2022 al Sig. Paolo LACOGNATA, con deliberazione G.C. 2 del 08/01/2024 la figura di vice economo affidata alla sig.ra Valentina LAGROSA a far data dal 15/01/2024. L'unica cassa movimentata nel trimestre è quella dell'economo. Eseguito la verifica e la conta fisica della cassa alla data odierna. Dettaglio nelle carte di lavoro. Non si rilevano anomalie.

10) Adempimenti del C.R. eseguiti nel periodo in esame

Elenco attività dell'organo di revisione dalla precedente verifica e sino alla data del presente verbale:

Numero	data	Descrizione verbale
4	10/02/2026	Verifica periodica su 4' trim. 2025
5	16/02/2026	Par. su PIAO 26-28 _SEZ. Fabb. Personale
6	23/02/2026	Parere su ROR 2026
7	27/02/2026	Parere su 7' var. Bil. Prev. 2026-28
8	16/03/2026	Parere su 9' var. Bil. Prev. 2026-28
9	30/03/2026	Parere su Rendiconto 2025
10	14/04/2026	Parere su 12' var. Bil. Prev. 2026-28
11	20/04/2026	Parere su relazione illustrativa gestione asilo nido

11) Altre attività di verifica:

a) PNRR – interventi in corso alla data odierna (elenco acquisito e tenuto agli atti).



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO (TO)

L'Ente ha adottato determinate dei Responsabili dei Servizi per la definizione delle economie al fine della corretta iscrizione di residui attivi e passivi ad essi afferenti.

Esaminato il prospetto, il collegio prende atto della regolarità dell'andamento degli interventi finanziati, in tutto o in parte con contributi PNRR, ancora in corso.

b) Invio bilancio di Previsione 2026-28 a BDAP

Invio al sistema BDAP del bilancio di previsione 2026/2 obbligo di invio entro 30 giorni dall'approvazione, poiché il bilancio è stato approvato in data 18/12/2025 il termine era quello del 17 gennaio 2026 ***l'invio è avvenuto con le seguenti tempistiche:***

Schemi di bilancio:

*inviato in data 30/10/2025 con stato "trasmesso all'organo esecutivo" (invio facoltativo), in data 30/10/25 è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione **protocollo RGS 229700***

inviato in data 19/12/2025 con stato "approvato dal Consiglio" nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP la ricevuta di avvenuta acquisizione

Dati contabili analitici

*inviato in data 30/10/2025 con stato "trasmesso all'organo esecutivo" (invio facoltativo), in data 30/10/25 è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione **protocollo RGS 229702***

inviato in data 19/12/2025 con stato "approvato dal Consiglio" nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP la ricevuta di avvenuta acquisizione

Piano degli indicatori:

*inviato in data 30/10/2025 con stato "trasmesso all'organo esecutivo" (invio facoltativo), in data 30/10/25 è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione **protocollo RGS 229703***

inviato in data 19/12/2025 con stato "approvato dal Consiglio" nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP la ricevuta di avvenuta acquisizione

Nota integrativa:

*inviato in data 19/12/2025, in data 20/12/2025 è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione **protocollo RGS 273221.***

Relazione del collegio dei revisori dei conti:

*inviato in data 19/12/2025, in data 20/12/2025 è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione **protocollo RGS 273222.***

In data 19/12/2025 è altresì pervenuta certificazione di avvenuto completamento della trasmissione dei documenti contabili dovuti per il preventivo.

c) Adozione PEG

Il PEG 2026/28 è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 18/12/2025 con atto n.ro 187, ed aggiornato sino alla variazione n.ro 12/2026, approvata dal Consiglio C.le in data 27/04/2026, con delibera di Giunta C.le n.ro 44 del 27/04/2026, il Collegio ha ricevuto copia degli atti e relativi allegati.

d) Adozione PIAO 2026-28

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 è stato adottato dalla Giunta Comunale in data 19/02/2026 con atto n.ro 24, il Collegio ha ricevuto copia dell'atto e relativi allegati

e) Linee guida per redazione bilancio consolidato

La Giunta Comunale, con atto n.ro 181 del 11/12/2025, ha individuato le società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Volpiano" e nel perimetro del consolidamento per il bilancio consolidato 2025.

Si segnala che, per effetto dell'avvenuto recesso dal CSI Piemonte a far data dal 01/01/2026 e per il fatto che per tutto l'esercizio 2025 l'amministrazione non ha usufruito di alcun servizio reso da tale ente e considerato che la percentuale di partecipazione era dello 0,10%, viene meno l'obbligo di consolidamento relativo al 2025.



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO (TO)

In data 16/12/2025 ha inviato agli enti facenti parte del perimetro di consolidamento comunicazione in tal senso, con preghiera di ricevere la documentazione necessaria per la redazione del documento entro il 10/07/2026. Il Collegio ha ricevuto copia dell'atto e delle comunicazioni.

f) Indicatore trimestrale e annuale tempestività dei pagamenti e PCC – 4' trim 2025 e anno 2025

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al 4^ trimestre 2025, risultato pari a - 21,44 è stato pubblicato sul sito comunale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" in data 09/01/2026. L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2025, risultato pari a - 19,82, è stato pubblicato sul sito comunale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" in data 09/01/2026.

Il dato sullo stock del debito commerciale al 31/12/2025 è stato comunicato sul sito PCC in data 09/01/2026

Il Collegio ha ricevuto copia della documentazione.

g) Pubblicità erogazioni denaro pubblico (verifica disposizione pubblicità e informazioni obbligatorie su sito web istituzionale Artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013).

La pubblicazione sul sito istituzione dei contributi avviene in modo automatico (nel momento in cui si adotta la determina di assegnazione del contributo l'operatore nel gestionale informatico deve mettere la spunta sull'apposito pulsante, i contributi sono visionabili all'indirizzo: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnwebaffid/Home.aspx?ce=vlpn822>. il Collegio ha ricevuto rileva che risultano pubblicati trasferimenti ed altre somme non rientranti nella norma, come interpretata anche dall'ANAC.

h) Questionario debiti fuori bilancio e fondo contenzioso.

Il questionario in oggetto, la cui scadenza di invia era fissata al 31/01/2026, è stato inviato in data 24/12/2025 CORTE DEI CONTI - SEZ_AUT - AUT - 0003229 - Ingresso - 24/12/2025, il Collegio ha ricevuto copia del questionario inviato.

*** **

I convenuti terminano la verifica previa redazione del presente verbale. I documenti acquisti sono conservati dal Presidente, unitamente alle carte di lavoro.

L'ORGANO DI REVISIONE

Paola CAPRETTI

Ezio PERUCCA

Anna SALVIATO