



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



Selezione pubblica, per soli esami, per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile, a tempo pieno e indeterminato, categoria C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 24.03.2022 ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. Revisione struttura organizzativa dell’ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Integrazione”;
- il vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;
-

In esecuzione della propria determinazione n° 281 del 20.04.2022;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3, comma 8, Legge n. 56/2009 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Nelle more della definizione delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta **selezione pubblica per esami** per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di

- **n° 2 (due) posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” categoria C**

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. E’ altresì subordinato all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Pertanto, l’utile posizionamento in graduatoria di merito, non determina diritto all’assunzione.

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Servizio Personale



Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31.3.1999.

1) RISERVA DEI POSTI

N. 1 posto è riservato agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Il posto attribuito alla quota di riserva, eventualmente non assegnato per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono partecipare: i/le cittadini/e italiani o i/le cittadini/e di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Servizio Personale



5. non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblici Uffici;
7. non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Ai sensi della L. 13.12.1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
8. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120 si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo di vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28.03.1991, n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono l'utilizzo del videoterminale;
9. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'indicazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – L. 226/2004;
10. il seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore o che comunque consenta l'accesso all'università**. Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.. L'Ente responsabile per la valutazione dell'equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – UORCC.PA – Servizio reclutamento – Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono, altresì, dichiarare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano richiesto oppure di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto, con quello richiesto dal bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione. L'equiparazione dovrà essere posseduta al momento di un eventuale assunzione.
11. possesso della patente di tipo "B"
12. conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso (word, excel);
13. conoscenza di una lingua straniera: inglese, accertata nell'ambito della prova orale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Volpiano.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e stessi/e. In caso di incertezze sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del/la candidato/a che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, tale verifica verrà definita prima dell'ammissione alla prova orale.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi** – esclusivamente a mezzo procedura telematica con la seguente modalità:

- tramite iscrizione on-line sulla rete Internet, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo:

www.comune.volpiano.to.it

La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima di tale momento.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Volpiano o trasmesse tramite PEC.

Si specifica che la presentazione della domanda telematica dovrà avvenire entro le **ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza**. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli/le aspiranti concorrenti **devono dichiarare** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000. n° 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- 2) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- 3) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
- 7) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



- di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
- 8) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali pendenti;
 - 9) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
 - 10) i/le candidati/e portatori/portatrici di handicap, beneficiari/e delle disposizioni contenute nella legge 104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine, dovranno allegare alla domanda idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
 - 11) i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure richieste saranno determinate ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per le Disabilità del 9 novembre 2021;
 - 12) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004;
 - 13) l'indicazione del titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione con specificazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero la domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza rilasciati dall'autorità competente ovvero dalla dichiarazione dell'avvio della richiesta di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
 - 14) possesso della patente di tipo "B";
 - 15) l'eventuale diritto alla riserva dei posti;
 - 16) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. e richiamati al punto 9) del bando di concorso;
 - 17) il possesso di adeguata conoscenza degli elementi di base di informatica (word, excel);
 - 18) la conoscenza di una lingua straniera: inglese, accertata nell'ambito della prova orale.
 - 19) essere informato/a che tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
 - 20) aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del bando;



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



- 21) acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso/a dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (che non verrà restituita ai candidati in caso di rinuncia) con espressa indicazione, nella causale di versamento del Cognome e Nome del candidato/a e della seguente dicitura: "Tassa di ammissione alla selezione per Istruttore amministrativo/contabile" da effettuare a mezzo:
 - Bonifico su C/C bancario UNICREDIT VOLPIANO CODICE IBAN:
IT62W0200831230000000799052
- ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 la documentazione attestante la necessità di fruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per le Disabilità del 09.11.2021 la precisazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione dei



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



propri disturbi di apprendimento (DSA) unitamente alla dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto). **Si fa presente che è onere del candidato controllare di aver allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.**

6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale. La data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale e la data di scadenza verranno rese note con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Volpiano nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sulla sezione Avvisi - Novità della home page del sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.volpiano.to.it Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata.

7) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il/la candidato/a verrà individuato con il numero di registrazione della domanda.

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relativi all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Volpiano nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione almeno cinque giorni prima la data di svolgimento della prova scritta e almeno cinque giorni prima la data dello svolgimento della prova orale.

Ogni comunicazione personale ai/candidati/e, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità e relativa domanda rilasciata dalla procedura informatica.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orari stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

8) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione alla procedura di selezione i/le candidati/e avverrà con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Volpiano nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

I/le candidati/e ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione ed elencati al punto 3);
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione della domanda di partecipazione;
- mancata produzione di un documento valido d'identità.

L'esclusione dalla selezione è comunicata separatamente ai singoli candidati, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione della causa di esclusione.

L'ammissione alla prova orale avverrà con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Volpiano nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso". I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

9) TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, costituiscono titoli di riserva, preferenza e precedenza i seguenti:

- 1) A parità di merito hanno diritto di preferenza:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 9 Legge 191/98).

10) PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

E' facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i/le nuovi/e candidati/e i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

E' facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti/e i/le candidati/e che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Volpiano nella sezione



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



“Amministrazione trasparente/bandi di concorso” e sulla sezione Avvisi-Novità della home page del sito istituzionale all’indirizzo: www.comune.volpiano.to.it

11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione sostituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

La commissione esaminatrice della selezione farà luogo alle prove di esame ed al giudizio delle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

12) MATERIE D’ESAME e SELEZIONE

Materie d’esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.);
- disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso (Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.);
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
- il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente.

La selezione consiste in:

1. **PROVA SCRITTA:** volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto della selezione e potrà consistere in domande aperte oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predeterminate, o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie sopra elencate.

La prova scritta potrà svolgersi anche in modalità telematica da remoto assicurando la pubblicità delle prove, l’identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l’anonimato degli elaborati.

La prova si intende superata dai candidati che ottengano non meno di **21/30**.

D.M. 12.11.2021 in attuazione alle disposizioni del D.L. n. 80/2021:



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- a. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- b. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti di proprietà del candidato:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c. I tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

2. **PROVA ORALE:** consistente in un colloquio interdisciplinare con possibili risvolti pratici sulle materie sopra determinate.

Durante il colloquio si procederà alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base: tali accertamenti non daranno luogo all'attribuzione di un punteggio ma ad un solo giudizio di idoneità.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **21/30**.

Gli eventuali candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dalla selezione. Non sarà in ogni modo ammesso l'utilizzo di strumentazione multimediale ed informatica (cellulari, tablet, ecc.).

La commissione esprime, per ogni prova, un punteggio espresso in trentesimi. I criteri di valutazione saranno preventivamente determinati dalla Commissione esaminatrice.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30;

La votazione complessiva finale (in sessantesimi) è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta (in trentesimi) più il punteggio conseguito nella prova orale (in trentesimi) ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94.

Fatto salvo quanto sopra indicato le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice anche tenuto conto di eventuali disposizioni normative straordinarie con riferimento allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 in vigore al momento di svolgimento delle stesse.

13) DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La data e la sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Volpiano nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" del sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.volpiano.to.it

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le candidati/e dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale.

Il/la candidato/a che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso/a dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e relativa domanda rilasciata dalla procedura informatica, pena l'esclusione.

14) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria è unica.

La graduatoria, espressa in sessantesimi, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai/le candidati/e che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove. In caso di due o più candidati/e collocati/e *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, delle preferenze di legge.

Viene dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a primo/a classificato/a nella graduatoria di merito.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti della selezione e ne determinato il/la vincitore/vincitrice, la graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio comunale e, dalla data di pubblicazione della stessa, decorrerà il termine per eventuali impugnative. Sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Volpiano nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: www.comune.volpiano.to.it

La graduatoria finale avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

15) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B"

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il/la vincitore/vincitrice verrà assunto/a in prova per la durata di mesi sei.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore/vincitrice il/la concorrente idoneo/a successivo/a in graduatoria.

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il palazzo Comunale di Volpiano sito in Volpiano, Piazza vittorio Emanuele II n. 12.

Il/la vincitore/vincitrice della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Volpiano per almeno 5 anni. L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Le assunzioni in servizio sono comunque subordinate alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

16) PRIVACY - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Volpiano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza gli incaricati di trattamento del competente Servizio Personale del Comune di Volpiano e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Volpiano con sede in Volpiano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 12, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Volpiano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: Sistema Susio s.r.l. – via Pontida n. 9 – Cernusco sul Naviglio (MI) – referente Ing. Giuseppe BOTTASINI telefono 0292345836 email: info@sistemasusio.it; info@pec.sistemasusio.it

17) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro 6 mesi dalla pubblicazione del relativo bando.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 011-9954524 – 011-9954532 o scrivere all'indirizzo: personale@comune.volpiano.to.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. CAGNA Franco.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



18) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 487/1994.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa che il/la candidato/a dovrà essere in regola con le normative anti-COVID 19 vigenti al momento della partecipazione alle prove concorsuali.

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. – Serie Concorsi ed esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nella sezione Avvisi-Novità del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.volpiano.to.it e all'Albo Pretorio.

Volpiano, lì 20/04/2022



IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
BARBATO Dott.ssa Susanna