



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Reddito di Cittadinanza 2 ^a fase (avvio PUC)
Descrizione	Con il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stato introdotto nell'ordinamento il Reddito di cittadinanza come misura di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. La misura è diretta a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione e alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro. La norma prevede il coinvolgimento dei Comuni, sia in forma singola che in forma di Ambito Territoriale (ente gestore dei Servizi Sociali). Nella 1 ^a fase del progetto (inserito negli obiettivi del 2019) le finalità del Comune erano orientate alla verifica del possesso dei requisiti dei beneficiari, attraverso controlli anagrafici da esperire nella piattaforma messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e Politiche sociali (Ge.Pi.). Nella seconda fase, tale controllo perdurerà rispetto alle nuove istanze presentate dai beneficiari che nel tempo matureranno. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato con circolare nr. 149 del 22.10.2019 gli ambiti e le modalità attraverso le quali i Comuni possono individuare i Progetti Utili alla Collettività (PUC). Nel contempo sono state rese note le risorse economiche che il Ministero dovrà mettere in disponibilità dei Comuni per la realizzazione dei PUC stessi attraverso la Quota Sociale Fondo Povertà, e quindi si potranno definire le caratteristiche e le aree di attività dei vari PUC, che devono intendersi complementari e non sostitutive a quelle ordinariamente svolte dai Comuni in risposta alle esigenze della collettività. In questa seconda fase del progetto, l'obiettivo sarà quello d'intercettare, organizzare e gestire le progettualità dei PUC, avendo cura da un lato: di assecondare, decifrandole, le competenze dei beneficiari da avviare alla progettualità, dall'altro lato: di sviluppare le attività dei beneficiari impattando sulle aree di attività comunale necessitanti di un supporto o di un affiancamento. Si precisa che, l'attivazione e avvio dei PUC, potrebbe non avere corso qualora le disposizioni governative e/o regionali a contrasto della diffusione del virus COVID-19 ponessero condizioni di restrizioni tali da rendere gli stessi irrealizzabili.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Documentarsi sulla normativa e sulle circolari, partecipare agli incontri d'ambito territoriale, condividere con l'Unione NET le informazioni necessarie ad essere aggiornati sulla normativa	4	Predisporre in accordo con l'Amministrazione le proposte di progetti utili alla collettività
2	estensione della polizza RCT in vigore per la copertura assicurativa di responsabilità verso terzi per i soggetti da avviare a PUC	5	Caricare sulla piattaforma i progetti secondo le indicazioni del Ministero Lavoro e P.S.
3	Individuare all'interno dell'Ente le figure da accreditare alla Piattaforma Ministeriale per tutte le competenze in capo ai Comuni	6	probabile avvio dei beneficiari alle attività dei PUC

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Documentarsi sulla normativa e sulle circolari, partecipare agli incontri d'ambito territoriale, condividere con l'Unione NET le informazioni necessarie ad essere aggiornati sulla normativa	2021												
estensione della polizza RCT in vigore per la copertura assicurativa di responsabilità verso terzi per i soggetti da avviare a PUC	2021												
Individuare all'interno dell'Ente le figure da accreditare alla Piattaforma Ministeriale per tutte le competenze in capo ai Comuni	2021												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisporre in accordo con l'Amministrazione le proposte di progetti utili alla collettività	2021												
Caricare sulla piattaforma i progetti secondo le indicazioni del Ministero Lavoro e P.S.	2021												
probabile avvio dei beneficiari alle attività dei PUC	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2136 - nr. beneficiari RdC che hanno concluso un PUC	12	7	0	0
I2134 - nr. beneficiari RdC da avviare al PUC	15	7	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2059 - Tasso di PUC portati a termine rispetto a quelli avviati I2136 - nr. beneficiari RdC che hanno concluso un PUC/I2134 - nr. beneficiari RdC da avviare al PUC	0	0,80				0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.12.05.1.03.02.18.001.20.221099 UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL PUC A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - VISITE MEDICHE	100	0	2.100	444,36	0
U.12.05.1.03.02.04.999.20.220999 UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL PUC A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - FORMAZIONE OBBLIGATORIA	100	0	7.500	1.659,20	0
U.12.05.1.03.01.02.999.20.220799 UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEI P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - ACQUISTO DPI	100	0	1.350	104,53	104,53

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Tommaso VULLO	5	5
C1	Donatella PINONI	5	5
C1	Tiziana PORTA	10	10
C1	Mery GALLUZZO	5	5

Considerazioni
<p>Si tenga conto che, visto il perdurare della straordinaria situazione di emergenza epidemiologica e le conseguenti restrizioni, il valore atteso dell'indicatore risulterà sovrastimato rispetto alla NON prevedibile sospensione dei PUC dovuta alle misure restrittive di contrasto alla diffusione del virus. L'obiettivo di questa 2^a fase del progetto consisteva nell'intercettare, organizzare e gestire le progettualità dei PUC, avendo cura da un lato: di assecondare, decifrandole, le competenze dei beneficiari da avviare alla progettualità, dall'altro lato: di sviluppare le attività dei beneficiari impattando sulle aree di attività comunale necessitanti di un supporto o di un affiancamento, è stato ampiamente realizzato. Va precisato che i previsti nr. 12 percettori di Rdc da avviare a progetto si sono rivelati di concerto con i servizi sociali del NET ed il Centro per l'impiego, non attuabili per via delle seguenti motivazioni: - mantenere un numero di avvii a progetto in linea con l'ambito territoriale del NET - garantire ad ogni percettore avviato a progetto almeno un tutor che deve essere, da normativa, un dipendente a tempo indeterminato del Comune - attingere dalla platea dei beneficiari Rdc, Utenti aventi caratteristiche curriculari adeguate ai progetti ed al raggiungimento degli obiettivi ivi contemplati Sono stati, infatti, portati a termine 3 progetti: - uno in ambito formativo denominato: "Attività di supporto pomeriggi integrativi a scuola" con la previsione di occupazione di nr. 2 percettori del RdC, per nr. 8 ore settimanali nel periodo dal marzo a giugno 2021 - uno in ambito ambientale denominato: "Viviamo il verde" con previsione di occupazione di nr. 2 percettori del RdC, per nr. 8 ore settimanali nel periodo da aprile a novembre 2021 ed - uno in ambito ambientale denominato: "Biblioteca...e non solo" con previsione di occupazione di nr. 3 percettori del RdC, per nr. 8 ore settimanali nel periodo da maggio a dicembre 2021. Tutti e 3 i progetti realizzati hanno avuto una buona partecipazione da parte dei percettori RdC. Tali cittadini Volpianesi hanno potuto intraprendere un'esperienza a contatto con il mondo del lavoro, che ha conferito loro un nuovo bagaglio di competenze, quale forma d'investimento futuro per un possibile impiego lavorativo</p>



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	RECUPERO EVASIONE IMU E TASI
Descrizione	Nel corso del l'esercizio 2019 è stato modificato il regolamento I.U.C. introducendo la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145), che ha normato la possibilità di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Sempre nel 2019 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento specifico per tale istituto, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica; che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> • quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti relativi all'annualità 2016 per IMU e TASI ed conseguente il gettito.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Finanziario
Altri CDR coinvolti	03 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi di attuazione			
1	Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2016 risultate irregolari	2	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2016

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2016 risultate irregolari	2021												
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2016 risultate irregolari	2022												
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2016	2021												
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2016	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2016 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari	750	750	0	0
I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2016 risultate irregolari	750	495	0	0
I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2016 emesse	260	495	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023

Indicatori di Risultato							
KP2018 - Percentuale di contribuenti IMU/TASI annualità 2016 risultati irregolari esaminati rispetto al totale (I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2016 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2016 risultate irregolari)*100	0	100				0	0
KP2019 - Percentuale avvisi di accertamento emessi (I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2016 emesse/I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2016 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100	0	34,67				0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.04.1.01.01.01.004.340.60699 COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	100	5.745	9.422,68	6.805,18	3.677,64
U.01.04.1.01.02.01.001.340.60799 CONTRIBUTI SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	100	1.367	2.242,29	1.619,63	875,29
U.01.04.1.02.01.01.001.340.60899 I.R.AP. SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	100	488	800,60	578,44	312,60

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Patrizia NOTARIO	0,50	0,50
C1	Laura AZZOLINA	25	25
B1	Loredana TROISI	25	25
C1	Marina VALLINO	25	25
C1	Alessandra BERTELLE	20	20

Considerazioni
1. Percentuale di contribuenti risultati irregolari (KP2018): Lo scostamento del valore raggiunto rispetto all'atteso in merito al numero di posizioni risultate irregolari rispetto a quelle sottoposte a verifica, è giustificato da un elevato grado di analisi delle posizioni tributarie svolto dal servizio tributi che ad una prima scrematura risultavano non regolari. 2. Percentuale di avvisi di accertamento emessi (KP2019) Lo scostamento del valore raggiunto rispetto all'atteso evidenzia una miglior performance rispetto a quella inizialmente ipotizzata. A tal proposito occorre ricordare che l'anno 2021, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, si è caratterizzato anche per l'elevata incertezza in merito ai termini previsti per l'emissione degli avvisi di accertamento IMU/TASI dell'anno 2016, ordinariamente previsto per il 31/12/2021, infatti soltanto con nota IFEL del 2/11/2021 è stato chiarito che il differimento previsto dall'articolo 67 del D.L. 18/2020 di 85 gg (quindi al 26/03/2022) era valido anche per gli avvisi di accertamento degli EE.LL.



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
Descrizione	In coerenza con i contenuti del PNA 2019 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Successivamente, in applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, procederemo alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica alle posizioni Organizzative sul tema di prevenzione della corruzione	4	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio
2	Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	5	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio
3	Integrazione del PTPCT dell'Ente con il Codice di Comportamento	6	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento entro il 31 dicembre 2021

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica alle posizioni Organizzative sul tema di prevenzione della corruzione	2021												
Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	2021												
Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	2022												
Integrazione del PTPCT dell'Ente con il Codice di Comportamento	2021												
Integrazione del PTPCT dell'Ente con il Codice di Comportamento	2022												
Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	2021												
Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio	2021												
Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento entro il 31 dicembre 2021	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2119 - Numero dipendenti formati su nuovo codice di comportamento	66	65	66	66
I2120 - Numero dipendenti formati su PNA 2019	66	65	66	66
I2121 - Numero momenti di confronto tra Responsabili di Settore/Servizio/PTCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento	9	3	0	0
I2110 - % rispetto fasi e tempi	100	90	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Franco CAGNA	10	10
D1	Patrizia NOTARIO	10	10
D3	Gaetano MAGGIULLI	10	10
D3	Monica VERONESE	10	10
D1	Gabriella CASTAGNONE	10	10
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	10	10
D3	Tommaso VULLO	10	10

Considerazioni
<p>Il numero di dipendenti formati in materia di anticorruzione (65) si differenzia dal numero preventivato (66) poichè n. 1 dipendente con profilo di Esecutore Amministrativo non è stato possibile formarlo per la sua non partecipazione all'attività formativa dell'Ente come risulta dalla scheda di valutazione individuale per l'anno 2021. Dopo che nell'anno 2020 si è proceduto alla mappatura di 105 processi amministrativi, nell'anno 2021 è stata effettuata un'analisi dei rischi con valutazione per ciascun processo di 5 indicatori di stima del livello di rischio: livello di interesse esterno, discrezionalità del decisore interno alla P.A., manifestazione di eventi corruttivi in passato, trasparenza del processo decisionale, grado di attuazione delle misure di trattamento, valutati con le sigle A+ (rischio molto alto), A (rischio alto), M (rischio moderato), B (rischio basso), B- (rischio molto basso) e con una valutazione complessiva finale. Successivamente è stata effettuata la ponderazione dei rischi di tutti i processi mappati con indicazione del catalogo dei rischi principali e, infine, l'indicazione per i processi la cui valutazione complessiva del rischio è A+ (rischio molto alto) delle misure di prevenzione già applicate e la previsione di misure ulteriori ancora più stringenti. Questa Amministrazione nell'anno 2021 ha stipulato con "Dasein - Formazione PA online" un contratto finalizzato all'aggiornamento professionale dei dipendenti in materia di prevenzione della corruzione. La modalità adottata (formazione on line) ha consentito la massima flessibilità ed armonizzazione possibile con gli impegni di ognuno. Sul sito "formazione PAonline" - e con le credenziali che ogni dipendente ha ricevuto da Dasein al proprio indirizzo di posta - è stato possibile effettuare la formazione suddetta; i moduli obbligatori di formazione da seguire sono stati: • ETICA E LEGALITA': LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (30 min) • Il codice di comportamento (40 min) Da ultimo, in applicazione delle ultime Linee Guida Anac, approvate con deliberazione numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, si è proceduto alla approvazione di un nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Volpiano</p>



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Manutenzione straordinaria sostituzione cassone APS VVF Volpiano
Descrizione	Il Comune di Volpiano unitamente ai Vigili del Fuoco di Volpiano e ai Comuni cofinanziatori di Settimo T.se, San Mauro T.se e San Benigno C.se partecipa come comune capofila e presentatore del progetto al Bando Regione Piemonte - D.G.R. n. 51-8036 del 07/12/2018 "Contributo Enti Locali per le sedi distaccamenti dei Vigili del Fuoco Volontari del Piemonte". Il Comune di Volpiano ed il Distaccamento dei VVFF Volpiano propongono la sostituzione del cassone attrezzatura dell'attuale veicolo adibito alla principale attività di soccorso. Trattandosi di un veicolo con all'attivo svariati anni di lavoro nei quali è stato sottoposto a numerose sollecitazioni e piccoli urti oltre alla normale usura da parte degli agenti atmosferici necessita di un intervento strutturale in modo da garantire una nuova e sicura operatività c/o il Distaccamento Volpianese. Tale veicolo è già stato sottoposto a svariate attività di manutenzione preventiva/rigenerativa fin dal 2005 in modo da garantire nel tempo il miglior compromesso sicurezza ed affidabilità per l'uso durante interventi di soccorso tecnico urgente. Per ristabilire l'originaria sicurezza operativa sarà necessario sottoporre il veicolo ad una sostituzione della parte posteriore tecnicamente denominata "cassonatura"; in questa zona del veicolo vengono collocate tutte le attrezzature d'intervento comuni a tutti i veicoli definiti "APS". Durante la medesima fase di manutenzione straordinaria si rende necessaria la revisione della pompa, primaria attrezzatura di soccorso posta come parte fissata in coda alla cassonatura veicolo. Al fine di rendere più omogenea la presentazione del veicolo rinnovato e pronto ad affrontare i futuri interventi di soccorso per i prossimi anni in totale sicurezza, si rende necessario ottimizzare anche la cromaticità del mezzo ristabilendo la corretta colorazione della cabina che risulterà, a termine lavori, allineata alla nuova componente veicolare.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	04 - LL.PP. Patrimonio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Reperimento risorse finanziarie cofinanziate da Comuni di Settimo Torinese, San Mauro Torinese, San Benigno Canavese fruitori del servizio di primo intervento e cofinanziate dai vigili del fuoco di Volpiano e approvazione del quadro economico del progetto
2	Liquidazione acconto a ditta scelta dai vigili del fuoco per la manutenzione straordinaria e successiva realizzazione dell'intervento progettuale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Reperimento risorse finanziarie cofinanziate da Comuni di Settimo Torinese, San Mauro Torinese, San Benigno Canavese fruitori del servizio di primo intervento e cofinanziate dai vigili del fuoco di Volpiano e approvazione del quadro economico del progetto	2021												
Liquidazione acconto a ditta scelta dai vigili del fuoco per la manutenzione straordinaria e successiva realizzazione dell'intervento progettuale	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2138 - Realizzazione intervento manutentivo su automezzo in uso da parte dei vigili del fuoco di Volpiano	1	1	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Mauro FLORIANI	50	50
D3	Gaetano MAGGIULLI	50	50

Considerazioni

Il veicolo di proprietà del Comune di Volpiano, reso disponibile al servizio VVF tramite specifico comodato dal 2005, ha al suo attivo numerosi interventi con l'uso continuativo in situazioni ambientali avverse ed in luoghi rurali poco accessibili che ne hanno accelerato pesantemente l'invecchiamento. L'obiettivo generale perseguito con il presente progetto è ricollocare il veicolo adibito a soccorso tecnico urgente nel giusto range operativo di sicurezza ed operatività provvedendo al recupero strutturale di una componente veicolare ormai sfruttata e desueta per le importanti attività a cui è adibito il veicolo di primo intervento.



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	informatizzazione toponomastica: inserimento numerazione civica assegnata
Descrizione	informatizzazione della numerazione civica mediante trasposizione su applicativo gismaster, in considerazione anche degli aggiornamenti relativi agli anni precedenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	03 - Urbanistica ed Edilizia Privata
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	reperimento e inserimento su applicativo numerazione civica (arretrati)
2	inserimento su applicativo numerazione civica pervenuta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
reperimento e inserimento su applicativo numerazione civica (arretrati)	2021												
inserimento su applicativo numerazione civica pervenuta	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2125 - assicurare il mantenimento delle informazioni necessarie al corretto funzionamento organizzativo interno dell'entee anche nei confronti degli Enti esterni (Agenzia del territorio Istat)	100	100	100	100
I2141 - n di inserimenti su applicativo	100	140	140	141

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2061 - Numero di dati inseriti su Gismaster I2141 - n di inserimenti su applicativo	0	100				140	141
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2060 - AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA SU APPLICATIVO I2125 - assicurare il mantenimento delle informazioni necessarie al corretto funzionamento organizzativo interno dell'entee anche nei confronti degli Enti esterni (Agenzia del territorio Istat)	0	100				100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Alessandra BERTELLE	40	40
C1	Viviana CAMOLETTO	40	40
D1	Gabriella CASTAGNONE	20	20

Considerazioni
il servizio si profila di aggiornare l'applicativo gismaster anche in considerazione degli anni precedenti L'assegnazione della numerazione civica agli immobili e/o unità immobiliari persegue ;utile finalità di attribuire ad ogni singolo edificio, complesso abitativo e/o produttivo-commerciale insistente sul territorio, un identificativo numerico, spesso anche alfanumerico, allo scopo di legare;unità ad un identificativo utile per ogni necessaria funzione civica (D.P.R. 30.05.1989 n° 223 ;Approvazione del regolamento anagrafico della popolazione della numerazione civica.



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Individuazione cartografica ex strade provinciali acquisite al patrimonio comunale
Descrizione	A seguito di sopravvenuta normativa (Codice della Strada) l'Amministrazione Provinciale di Torino, a partire dall'anno 2007, ha dismesso al Comune di Volpiano n. 5 strade collocate nel perimetro del centro abitato. Col presente obiettivo l'Amministrazione Comunale intende migliorare la gestione dei surriferiti beni acquisiti al patrimonio comunale: in particolare si tratta di ricercare e raccogliere i dati delle varie strade e inserirle in un unico compendio cartografico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	04 - LL.PP. Patrimonio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Ricerca e raccolta dati ex strade provinciali trasferite al patrimonio comunale	2	Realizzazione compendio cartografico ex strade provinciali acquisite al patrimonio comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca e raccolta dati ex strade provinciali trasferite al patrimonio comunale	2021												
Realizzazione compendio cartografico ex strade provinciali acquisite al patrimonio comunale	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2137 - Numero strade censite in un nuovo compendio cartografico	5	5	5	0
I2139 - Realizzazione compendio cartografico ex strade provinciali acquisite al patrimonio comunale	1	1	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Gaetano MAGGIULLI	25	25
D1	Vincenzo VERBENA	25	25
C1	Mirella SCALISE	25	25
C1	Maria Carmela SORTINO	15	15
B3	Rosanna RODIO	5	5
B1	Sergio BOSSETTO	5	5

Considerazioni



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE ECOBONUS E SISMABONUS
Descrizione	Il Superbonus 110% è una misura di incentivazione introdotta dal D.L. "Rilancio" 19 maggio 2020, n. 34, che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni. L'iniziativa è diretta alla valutazione degli specifici interventi in ambito di efficienza energetica e di interventi antisismici, di installazione degli impianti fotovoltaici delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici e si suddivide in due tipologie di interventi: il Super Ecobonus che agevola i lavori di efficientamento energetico; il Super Sismabonus incentiva quelli di adeguamento antisismico. All'attività ordinaria si presuppone un incremento di presentazione delle pratiche riguardanti il superbonus l'obiettivo che l'ufficio si profila è il mantenimento dei tempi di evasione delle istanze comprese nell'attività ordinaria con le pratiche che verranno inoltrate per la richiesta di incentivo nuove nei termini di legge. Si precisa che gli interventi presuppongono una serie di asseverazioni dei professionisti in primis per poter beneficiare del superbonus occorre la verifica di conformità dell'immobile rispetto alle normative urbanistico edilizie. Pertanto coinvolge non solo l'aspetto tecnico ma anche quello amministrativo di accesso atti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	03 - Urbanistica ed Edilizia Privata
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Il servizio si profila il rispetto dei tempi nell'esame delle istanze edilizie (Superbonus) che prevedono come attività preliminare l'accesso atti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Il servizio si profila il rispetto dei tempi nell'esame delle istanze edilizie (Superbonus) che prevedono come attività preliminare l'accesso atti	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2124 - tempistica: rispetto dei tempi nei 30 giorni di presentazione sia dell'accesso atti preliminare che il successivo esame istanze edilizie conseguenti	100	100	100	101
I504 - N. Pratiche online anno corrente	250	477	250	251
I505 - N. Pratiche online anno precedente	250	250	250	251
I2142 - n. istanze edilizie superbonus evase	100	34	100	101
I2140 - n. istanze edilizie superbonus ricevute	100	34	100	101

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2062 - Grado di evasione istanze superbonus (I2142 - n. istanze edilizie superbonus evase/I2140 - n. istanze edilizie superbonus ricevute)*100	0	100				100	100
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP326 - Incremento pratiche edilizie online ((I504 - N. Pratiche online anno corrente-I505 - N. Pratiche online anno precedente)/I504 - N. Pratiche online anno corrente)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Lorenzo SUFFIA	20	20

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Gabriella CASTAGNONE	20	20
C1	Viviana CAMOLETTO	30	30
C1	Alessandra BERTELLE	30	30

Considerazioni	
<p>Iniziativa diretta alla valutazione degli specifici interventi in ambito di efficienza energetica e di interventi antisismici, di installazione impianti fotovoltaici delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici. Le nuove misure si aggiungono alle detrazioni previste per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio, compresi quelli per la riduzione del rischio sismico</p>	



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EFFICACE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Descrizione	<p>La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Nell'anno 2021, nel quale per altro questo ente sarà interessato dalle elezioni del consiglio comunale e del sindaco, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in parte elencate in premessa, vale la pena soffermare l'attenzione su alcuni aspetti peculiari: Definizione del Fondo garanzia debiti commerciali nel primo anno di istituzione - Infatti l'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali"; Relazione di fine/inizio mandato in vista ed a seguito delle elezioni del consiglio comunale e del sindaco- Ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 Verifica straordinaria di cassa □ Ai sensi dell'articolo 224 del D.lgs 267/2000 e dell'articolo 95 del vigente regolamento comunale di contabilità entro un mese dall'elezioni occorre redigere una verifica specifica di cassa a valere sui dati riferiti al giorno delle consultazioni Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2020- in materia di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno 2020, di cui all'art.39 comma 2 del DL 104/2020 (cd. Decreto Agosto), convertito, con modificazioni, dalla legge 126/2020, da ultimo aggiornato dalle novità introdotte dalla legge 178/2020 (legge di bilancio 2021) Bilancio consolidato anno 2020 quest'ultimo punto se pur ormai entrato a pieno regime tra le attività ordinarie di ciascun anno merita di essere trattato come un elemento straordinario considerata la sua specificità (sin dal primo anno di adozione 2017 sull'annualità 2016 la normativa ha subito importanti e continui mutamenti che hanno costretto ad una revisione completa, a ciò si aggiunga il fatto che in considerazione della elevata specializzazione in materia di contabilità economica molti enti affidano a soggetti esterni all'ente la redazione di tale documento, la gestione internalizzata al contrario garantisce un risparmio di risorse a tutto beneficio di altre spese)</p>
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	2
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Certificazione Stock del debito al 31/12/2020 e indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2020 (PCC)
2	Definizione eventuale accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali
3	Predisposizione del bilancio di fine mandato, sottoscrizione da parte del sindaco (7/04), certificazione da parte del collegio dei revisori (21/04) e conseguente pubblicazione (28/04) ed invio alla sezione regionale della Corte dei Conti (24/04)
4	Predisposizione relazione inizio mandato entro novanta giorni dall'inizio del mandato ipotizzando la data delle elezioni al 6/06 al momento non confermata
5	Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 1, commi 822/823/827/828/830 lettera a) e b) (Legge 178/2020 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio
6	Predisposizione ed approvazione bilancio consolidato 2020

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Certificazione Stock del debito al 31/12/2020 e indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2020 (PCC)	2021												
Definizione eventuale accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali	2021												
Predisposizione del bilancio di fine mandato, sottoscrizione da parte del sindaco (7/04), certificazione da parte del collegio dei revisori (21/04) e conseguente pubblicazione (28/04) ed invio alla sezione regionale della Corte dei Conti (24/04)	2021												
Predisposizione relazione inizio mandato entro novanta giorni dall'inizio del mandato ipotizzando la data delle elezioni al 6/06 al momento non confermata	2021												
Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 1, commi 822/823/827/828/830 lettera a) e b) (Legge 178/2020 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio	2021												
Predisposizione ed approvazione bilancio consolidato 2020	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2126 - Stock debito commerciale al 31/12/2019	2.500	2.500	0	0
I2127 - Stock di debito commerciale al 31/12/2020	100	0	0	0
I2024 - Individuazione partite infragruppo	10	13	0	0
I2025 - Rettifiche di consolidamento	10	13	0	0
I2026 - Redazione ed approvazione bilancio consolidato corredato da nota integrativa	1	1	0	0
I2128 - Redazione relazione fine mandato ed adempimenti conseguenti entro i termini	1	1	0	0
I2129 - Verifica straordinaria di cassa entro i termini	1	1	0	0
I2130 - Redazione relazione fine mandato entro i termini	1	1	0	0
I2131 - Redazione, sottoscrizione ed invio entro i termini della certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2020	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2058 - Riduzione stock di debito I2127 - Stock di debito commerciale al 31/12/2020/I2126 - Stock debito commerciale al 31/12/2019	0	0,04				0	0
KP2014 - Elisione partite infragruppo (I2025 - Rettifiche di consolidamento/I2024 - Individuazione partite infragruppo)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Patrizia NOTARIO	40	40
C1	Angela MASSA	30	30
C1	Paolo LACOGNATA	10	10
C1	Anna GONELLA	10	10
C1	Elena CHINAGLIA	10	10

Considerazioni
1. Stock di debito commerciale (KP2058): lo scostamento tra il valore raggiunto pari ad € 0,00 rispetto a quello atteso (€ 100,00) rileva una miglior performance in quanto l'ente ha concluso il 2020 senza alcun debito rispetto a quanto inizialmente ipotizzato 2. Le tempistiche della predisposizione e pubblicazione della relazione di inizio mandato sono variate in corso d'anno a causa dello spostamento della data delle elezioni amministrative al 4 ottobre 2021.



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19: riorganizzazione e mantenimento dei servizi in presenza
Descrizione	A seguito dell'emergenza Covid-19 il comune di Volpiano ha disposto, nell'anno 2020 l'apertura del COC per la gestione dell'emergenza. Dato il persistere della situazione pandemica anche nell'anno in corso il COC è ancora aperto e facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020 si intendono mantenere i servizi erogati in presenza da parte della Polizia Municipale, la gestione dell'emergenza soprattutto verso le fasce più deboli della popolazione per quanto riguarda l'assistenza e l'informazione e il supporto nei confronti delle persone risultate positive o in quarantena. La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di supportare i cittadini che a causa della pandemia potrebbero restare isolati o avere problemi di gestione del quotidiano. Particolare attenzione verso le realtà commerciali e produttive con il controllo degli spazi pubblici mantenendo organizzati puliti e fruibili secondo il susseguirsi delle disposizioni Nazionali e Regionali. La tutela della salute dei cittadini e della sicurezza pubblica sarà alla base di ogni azione che si intraprenderà
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	05 - Polizia Municipale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	informazione alla popolazione	4	notifiche a domicilio /Comando
2	attivazione del volontariato	5	aiuti alimentari
3	coordinamento dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena o in isolamento	6	controllo del territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
informazione alla popolazione	2021												
attivazione del volontariato	2021												
coordinamento dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena o in isolamento	2021												
notifiche a domicilio /Comando	2021												
aiuti alimentari	2021												
aiuti alimentari	2022												
controllo del territorio	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1359 - N. interventi richiesti alla Protezione Civile	25	25	20	20
I1360 - N. unità operative dedicate CdC Protezione civile	1,76	1,76	1,76	1,76
I233 - N. notifiche gestite	1.500	1.500	1.500	1.750
I241 - N. uscite messi	400	680	400	400
I729 - N. ore vigilanza scuole	440	450	440	440

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Simone CHITTI	7	7
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	20	20
C1	Maddalena ARBOREA	10	10
C1	Gloria CAPOLONGO	7	7
C1	Maurizio MASSA	8	8
C1	Ilenia LOFFREDO	7	7

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Marco ARMINCHIARDI	8	8
C1	Gianpietro GIRIBUOLA	10	10
C1	Paolo BUSSO	7	0
C1	Silvia CAVALLARI	7	0
C1	Paolo BINELLO	8	8

Considerazioni	
<p>A seguito dell'emergenza Covid-19 il comune di Volpiano ha disposto, nell'anno 2020 l'apertura del COC per la gestione dell'emergenza, dato atto del perdurare della situazione pandemica anche nell'anno 2021 il COC è rimasto aperto. Facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020 nel 2021 si sono mantenuti i servizi erogati in presenza da parte della Polizia Municipale, la gestione dell'emergenza soprattutto verso le fasce più deboli della popolazione per quanto riguarda l'assistenza e nei confronti delle persone risultate positive o in quarantena. La popolazione è sempre stata tenuta informata sul susseguirsi delle disposizioni Nazionali e Regionali e il servizio in presenza ha garantito un rapporto diretto e costante con i cittadini. Sul piano operativo è stata attivato il Gruppo comunale di Protezione Civile e sono state coinvolte e coordinate le altre realtà del volontariato presenti sul territorio. L'obiettivo è stato quello di supportare i cittadini che a causa della pandemia avrebbero potuto restare isolati o avere problemi di gestione del quotidiano. Particolare attenzione è stata posta verso le realtà commerciali e produttive con il controllo degli spazi pubblici mantenendoli organizzati puliti e fruibili secondo il susseguirsi delle disposizioni Nazionali e Regionali. La tutela della salute dei cittadini e della sicurezza pubblica è stata alla base di ogni azione che intrapresa. Il progetto ha permesso di mantenere un costante contatto con la popolazione, Il Comune è stato percepito come l'ente più vicino al cittadino in grado di dare risposte a problemi che mai prima si erano presentati. Il servizio in presenza e il mantenimento dell'apertura dello sportello senza appuntamenti ha permesso al cittadino di avere un contatto diretto e spesso risolutivo con il comune in una situazione in cui il rapporto personale diventa un plusvalore. La gestione e il controllo dell'ambito commerciale hanno contribuito a garantire una percezione di normalità anche nel periodo di pandemia.</p>	



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Censimento degli alberi comunali
Descrizione	Scopo dell'obiettivo è quello di censire e georeferenziare l'intero patrimonio degli alberi comunali. Occorrerà dapprima in accordo tra i servizi tecnici e l'Amministrazione individuare sul territorio comunale le priorità e le zone omogenee pubbliche rappresentate da: strade (o porzione di esse), piazze, rotatorie, giardini o parchi, aree di SUE (strumenti urbanistici esecutivi), ecc... Successivamente per zone omogenee e con le risorse economiche messe a disposizione dell'Amministrazione si potrà procedere con l'affidamento dell'incarico ad una ditta specializzata/professionista per effettuare tale censimento. Il censimento, coordinato dai servizi tecnici, dovrà indicare i dati relativi alle piante (sito di crescita, stadio fisiologico, altezza, diametro del tronco, stato della pianta), identificando il potenziale bersaglio di caduta della pianta stessa e controllando le condizioni di salute dell'intero patrimonio arboreo comunale. In particolare, tutti gli alberi dovranno essere classificati in funzione della priorità di intervento necessaria considerando in priorità alta gli alberi per i quali è considerata urgente una valutazione approfondita o un intervento di riduzione del rischio di crollo o di abbattimento della pianta, in priorità bassa tutti gli alberi per i quali si potrà presumere di non dover intervenire nei successivi 3-5 anni e in priorità media i rimanenti. Sulla base dei dati rilevati sulle piante arboree, potrà essere elaborata una mappa delle condizioni degli alberi del verde urbano comunale. Infine tutte le informazioni relative alla specie e alla georeferenziazione degli alberi potranno essere informatizzate e consultabili tramite un software gestito dall'Amministrazione comunale di Volpiano.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	09 - Ambiente
Altri CDR coinvolti	04 - LL.PP. Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	01- Incontri tra l'Amministrazione ed i Servizi Tecnici Ambiente e LL.PP/Patrimonio al fine di individuare le priorità e le zone omogenee da censire	4	04- Attivare e concludere la procedura per l'affidamento dell'incarico
2	02- Sondaggi di mercato per definire il costo per l'affidamento dell'incarico	5	05- Collaborazione tra l'incaricato ed i servizi tecnici interessati per attivare e gestire il censimento degli alberi
3	03- Richiedere una variazione di bilancio per procedere all'affidamento dell'incarico	6	06- Concludere l'incarico con la consegna della documentazione e del software

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01- Incontri tra l'Amministrazione ed i Servizi Tecnici Ambiente e LL.PP/Patrimonio al fine di individuare le priorità e le zone omogenee da censire	2020												
01- Incontri tra l'Amministrazione ed i Servizi Tecnici Ambiente e LL.PP/Patrimonio al fine di individuare le priorità e le zone omogenee da censire	2021												
02- Sondaggi di mercato per definire il costo per l'affidamento dell'incarico	2020												
02- Sondaggi di mercato per definire il costo per l'affidamento dell'incarico	2021												
03- Richiedere una variazione di bilancio per procedere all'affidamento dell'incarico	2020												
03- Richiedere una variazione di bilancio per procedere all'affidamento dell'incarico	2021												
04- Attivare e concludere la procedura per l'affidamento dell'incarico	2020												
04- Attivare e concludere la procedura per l'affidamento dell'incarico	2021												
05- Collaborazione tra l'incaricato ed i servizi tecnici interessati per attivare e gestire il censimento degli alberi	2020												
05- Collaborazione tra l'incaricato ed i servizi tecnici interessati per attivare e gestire il censimento degli alberi	2021												
06- Concludere l'incarico con la consegna della documentazione e del software	2020												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
06- Concludere l'incarico con la consegna della documentazione e del software	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2097 - n. degli alberi censiti	1.500	860	500	500
I2098 - Costo del censimento (incarico professionale)	5.000	8.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2057 - Costo medio per albero censito I2098 - Costo del censimento (incarico professionale)/I2097 - n. degli alberi censiti	0	3,33				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Monica VERONESE	15	15
D3	Gaetano MAGGIULLI	14	14
D1	Mauro FLORIANI	14	14
C1	Mirella SCALISE	14	14
C1	Maria Carmela SORTINO	14	14
B1	Sergio BOSSETTO	14	14
B1	Mauro COMETTO	10	10
C1	Annarita DI PIETRO	5	5

Considerazioni
<p>Trattasi in un obiettivo intersettoriale con il servizio LLPP previsto nel 2020/2021 che prevedeva l'attuazione di n. 6 fasi. L'obiettivo, per l'anno 2020, era articolato in più fasi: - 01 - Incontri tra l'Amministrazione ed i Servizi Tecnici Ambiente e LL.LL./Patrimonio al fine di individuare le priorità e le zone omogenee da censire; - 02 - Sondaggi di mercato per definire il costo per l'affidamento del servizio; - 03 - Richiedere una variazione di bilancio per procedere all'affidamento dell'incarico; - 04 - Attivare e concludere la procedura per l'affidamento dell'incarico; L'obiettivo, per l'anno 2021, era articolato in n. 2 fasi: - 05 - Collaborare tra l'incaricato ed i servizi tecnici interessati per attivare e gestire il censimento degli alberi; - 06 -Concludere l'incarico con la consegna della documentazione e del software. In data 30/09/2020 - prot. n. 18771 veniva richiesto di prorogare i tempi previsti nelle fasi di 6 mesi, lasciando invariato il termine al 31/12/2021 per la conclusione della fase n. 6; tale richiesta è stata accolta con la rettifica del piano performance, approvato con DGC n. 189 del 21/12/2020. Pertanto l'obiettivo relativo al censimento degli alberi è stato scomposto in due parti: la prima parte, attuata nel 2020, ha riguardato il censimento degli alberi vero e proprio, con l'identificazione per ogni albero di un apposito cartellino, la relativa georeferenziazione e la realizzazione del catasto arboreo; la seconda parte, attuata nel 2021, ha riguardato invece l'analisi dei difetti biomeccanici degli esemplari di prima grandezza con l'analisi visiva di ogni albero, mediante l'applicazione del metodo V.T.A. (Visual Tree Assessment), attuata secondo il protocollo ISA. Nel 2020 sono stati censiti n. 1912 alberi rispetto ai n. 1500 previsti nell'obiettivo; mentre nel 2021, con le risorse finanziarie messe a disposizione dalla Pubblica Amministrazione, si è potuta effettuare la verifica dei difetti biomeccanici (mediante l'applicazione del metodo VTA) di n. 860 alberi rispetto ai n. 1912 censiti.</p>



Comune di Volpiano - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Transizione Digitale-CAD: Servizi on line, App IO, SPID, pagoPA
Descrizione	"Il DL Semplificazioni di luglio 2020 ha modificato il Codice dell'amministrazione digitale e fissato nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. A tal fine sono state sviluppate a livello centrale l'App IO e la piattaforma pagoPA. L'App IO permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque ente pubblico via e-mail, dentro la app, o attraverso notifiche sul cellulare. Per accedere ai servizi digitali i cittadini possono usare la CIE oppure avere un codice identificativo digitale (SPID). L'App IO costituisce il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi; l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. La piattaforma pagoPA è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata. Tramite questo sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'ente creditore nonché sull'App IO, oltre che attraverso i canali, sia fisici che online, di banche e altri PSP, come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. L'articolo 5 del CAD ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici e alle società a controllo pubblico l'obbligo di accettare i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico. La piattaforma pagoPA consente alle pubbliche amministrazioni di ottenere efficienza e risparmi economici mediante il controllo e il monitoraggio, in tempo reale, di tutti gli incassi avendo certezza che le somme dovute allo Stato da parte dei cittadini siano state davvero pagate ed incassate e la riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria mentre al cittadino offre sempre la certezza di pagare il debito dovuto, grazie all'attualizzazione automatica dell'importo (se l'importo varia nel tempo per interessi di mora o saldi parziali, su pagoPA viene sempre aggiornato). L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere fruibili possibilmente tutti i servizi anche in modalità digitale sulla AppIO, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitali e renderli fruibili sulla nuova AppIO. "
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	App IO. Adesione del Comune risultante da contratto pervenuto tramite PEC all'indirizzo adesioni-io@pec.pagopa.it con integrazione di almeno 1 servizio digitale del Comune sull'app	4	App IO. Integrazione "full IO" dei servizi digitali con migrazione e attivazione di almeno 10 servizi digitali
2	Piattaforma pagoPA. Adesione da parte del Comune risultante sul Portale delle adesioni con migrazione e attivazione di almeno due nuovi servizi di incasso.	5	Piattaforma pagoPA. Implementazione e attivazione "full pagoPA" con migrazione e attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune.
3	Abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID	6	Studio propedeutico alla migrazione di programmi in cloud

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
App IO. Adesione del Comune risultante da contratto pervenuto tramite PEC all'indirizzo adesioni-io@pec.pagopa.it con integrazione di almeno 1 servizio digitale del Comune sull'app	2021												
Piattaforma pagoPA. Adesione da parte del Comune risultante sul Portale delle adesioni con migrazione e attivazione di almeno due nuovi servizi di incasso.	2021												
Abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID	2021												
App IO. Integrazione "full IO" dei servizi digitali con migrazione e attivazione di almeno 10 servizi digitali	2021												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Piattaforma pagoPA. Implementazione e attivazione "full pagoPA" con migrazione e attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune.	2021												
Studio propedeutico alla migrazione di programmi in cloud	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2104 - Numero servizi on line erogati dal portale istituzionale	10	22	22	22
I2106 - Numero delle tipologie di documenti informatici conservati digitalmente	5	5	5	5
I2107 - Numero certificati rilasciati in modalità digitale	300	619	300	300
I2108 - Numero servizi digitali fruibili su App IO	10	12	21	21
I2109 - Numero servizi, anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite pagoPA	9	33	33	33
I2110 - % rispetto fasi e tempi	100	90	0	0
I2111 - % rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione	100	90	90	90
I2115 - Investimenti finanziati da risorse di bilancio	2.415,60	2.415,60	0	0
I2118 - Numero servizi on line accessibili tramite SPID	10	22	22	22

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Franco CAGNA	5	5
C1	Mariella FERRERO	5	5
D1	Patrizia NOTARIO	5	5
D3	Gaetano MAGGIULLI	2	2
D3	Monica VERONESE	3	3
D1	Gabriella CASTAGNONE	5	5
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	5	5
D3	Tommaso VULLO	5	5
C1	Adriana PALAZZANI	5	5
C1	Cristina TARABOLO	3	3
C1	Cristina DI STEFANO	3	3
C1	Elisa CLARA	3	3
B1	Marilena FRISATTI	3	3
C1	Mery GALLUZZO	3	3
C1	Gloria CAPOLONGO	3	3
C1	Gianpietro GIRIBUOLA	3	3
C1	Simone CHITTI	3	3
C1	Silvia CAVALLARI	3	3
C1	Maddalena ARBOREA	3	3
C1	Gigliola RICETTA	3	3
C1	Franca SALVADOR	3	3
C1	Alessia FRANCO	2	2
C1	Maria Grazia TAMBURIN	2	2
D1	Vincenzo VERBENA	2	2
C1	Mirella SCALISE	3	3
C1	Angela MASSA	3	3
C1	Paolo LACOGNATA	3	3
C1	Marina VALLINO	3	3
C1	Laura AZZOLINA	3	3
B1	Loredana TROISI	2	2
C1	Lorenzo SUFFIA	1	1

Considerazioni

L'art. 239 del decreto - legge 34/2020 ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche. Una quota parte del Fondo è stata assegnata alla PagoPA S.p.A. per la pubblicazione, in qualità di soggetto attuatore, di un Avviso destinato ai Comuni con la finalità di promuovere la diffusione delle seguenti piattaforme abilitanti: piattaforma PagoPA, App IO, Spid; con l'Avviso in parola, mediante l'erogazione di un contributo diversificato per cluster di popolazione dei Comuni, si intendeva promuovere e accelerare l'attuazione, da parte dei Comuni, della transizione digitale portando a migrare i propri servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA, rendendo fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App. IO, rendendo accessibili i propri servizi attraverso il sistema SPID. Il Comune di Volpiano nel mese di gennaio 2021 ha aderito a tale bando per l'innovazione tecnologica e ha proceduto ad attivare: per la piattaforma pagoPA i servizi di incasso denominati "Diritti di segreteria e spese di notifica" e "Diritti vari", per l' App. IO il servizio digitale denominato "Istanze on line" e per lo Spid i servizi denominati "Servizi on line" e "Istanze on line" e a marzo 2021 ha trasmesso la richiesta di erogazione del 20% (€ 1.590,00) del contributo previsto che è stato poi stato riconosciuto ed erogato a luglio 2021. Successivamente, nel corso dell'anno 2021, l'Ente ha attivato per lo SPID il servizio "Sportello unico edilizia" e il servizio "Servizio mensa scolastica", per l' App IO i servizi "Albo Presidenti di Seggio-notifica di iscrizione", "Albo scrutatori di seggio-notifica di iscrizione", "Albo scrutatori di seggio-avviso nomina scrutatore per elezione", "GM Sportello SUE", "GisMaster Cartografia", "GisMaster Commercio", "Gismaster Edilizia Privata", "GisMaster Urbanistica", "Servizi Scolastici-Scuolabus", "Servizi Scolastici-asilo nido", "Servizi scolastici pre-post scuola"; per la CIE i servizi "Servizio on line", "Sportello unico edilizia", "Istanze on line" e "Servizio mensa scolastica"; mentre per la piattaforma pagoPA ha attivato, tramite software house Siscom-Unimatica, Maggioli e Technical Design, i seguenti servizi: Proventi per cessione cartografie", "Sanzioni amministrative da privati", "Sanzioni amministrative da imprese", "Rimborsi spese legali", "Proventi da condono edilizio", "proventi derivanti da sanzioni edilizie", "Proventi per la realizzazione di opere di compensazione ambientale", "Proventi per cessione di aree (monetizzazioni)", "Rette asilo nido", "Prenotazione impianti sportivi", "pre e post scuola", "Affitto sale comunali", "Scuolabus", "Fondi rustici", "Pasti domiciliari", "Rapporti incidenti stradali", "Sanzioni diverse dal Codice della Strada", "Emissione carta d'identità elettronica", "Diritto fisso Separazioni/Divorzi", "Diritti di segreteria per certificati anagrafici", "Costo per emissione carta d'identità cartacea", "Rimborso danni al patrimonio comunale", "Centri estivi e centri gioco", "Oneri cimiteriali e lampade votive", "Alienazione beni immobili", "Polizia mortuaria", "Spese registrazione contratti". "Diritti pubbliche affissioni", "Pubblicità portale", "Project refezione scolastica", "Canone unico patrimoniale portale", "Tosap". Le software house Siscom-Unimatica e Maggioli non sono però riuscite entro il 31 dicembre a codificare correttamente tutte le tipologie di incasso gestite poiché Siscom-Unimatica ha codificato tutti gli incassi con il codice tassonomico generico 0115105AP relativo a "Varie" e Maggioli ha codificato tutti gli incassi gestiti, tranne la refezione scolastica, unicamente con il codice tassonomico 0102100SA relativo alle multe. Poiché numerosi Comuni sono incorsi nella impropria classificazione tassonomica dei servizi di incasso, anche per oggettive difficoltà di tempistiche e di interpretazione delle linee guida tecniche, i recenti avvisi PNRR in materia di transizione digitale prevedono la possibilità, anche per questi enti, aderendo ai bandi, di chiedere i contributi in relazione ai servizi (sia per la piattaforma pagoPA che per l'App IO) che non siano già stati finanziati con l'Avviso Pubblico Fondo Innovazione. Attualmente i servizi on line accessibili tramite SPID e CIE sono i seguenti: "segnalazioni guasti o malfunzionamenti", "richiesta iscrizione all'albo scrutatori di seggio", "richiesta iscrizione all'albo Presidenti di seggio"; "prenotazioni sale comunali"; "specchio parabolico"; "veicolo abbandonato"; "servizio newsletter"; "servizio calcolo IUC"; "sportello SUAP"; "sportello SUE", "portale pagamenti on-line"; "richiesta attribuzione numerazione civica"; "richiesta certificato di stato civile (nascita, matrimonio, morte)"; "domanda iscrizione asilo nido comunale"; "servizio asilo nido-richiesta accesso tariffa agevolata"; "servizio mensa scolastica"; "accesso al sistema bibliotecario sbam"; "domanda iscrizione asilo nido comunale"; "iscrizione pre e post scuola infanzia"; "iscrizione pre e post scuola primaria"; "iscrizione scuolabus scuola primaria"; "iscrizione scuolabus scuola secondaria"; "richiesta accesso tariffa agevolata - servizio di trasporto scolastico". Il risultato ottenuto è di avere iniziato la transizione digitale dell'Ente. E' intenzione dell'amministrazione, continuare tale percorso di digitalizzazione partecipando agli avvisi pubblici del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per la Misura 1.4.4 "Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE", per la Misura 1.4.3. "Adozione App IO", e per la Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA".

