



Comune di Volpiano
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Smart Working
Descrizione	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	07 - Personale
Altri CDR coinvolti	01 - Amministrativo Istituzionale, 02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	3	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali
2	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartWorking	4	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	2020												
Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartWorking	2020												
Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	2020												
Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)	2020												
Verifica periodica e reportistica	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1800 - N. di dipendenti in lavoro agile - FP	25	25	6	6
I1801 - N. totale dei dipendenti in servizio (teste) - FP	63	63	63	63

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP1313 - Incidenza delle risorse in lavoro agile - KPIFP I1800 - N. di dipendenti in lavoro agile - FP/I1801 - N. totale dei dipendenti in servizio (teste) - FP*100	0	39,68				9,52	9,52

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Franco CAGNA	4	4
D1	Patrizia NOTARIO	4	4
D3	Gaetano MAGGIULLI	4	4
D3	Monica VERONESE	4	4
D1	Gabriella CASTAGNONE	4	4
D3	Tommaso VULLO	4	4
C1	Alessia FRANCO	4	4

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Mirella SCALISE	4	4
C1	Maria Carmela SORTINO	4	4
C1	Alessandra BERTELLE	4	4
C1	Lorenzo SUFFIA	4	4
C1	Angela MASSA	4	4
C1	Paolo LACOGNATA	4	4
C1	Anna GONELLA	4	4
C1	Elena CHINAGLIA	4	4
C1	Laura AZZOLINA	4	4
B1	Loredana TROISI	4	4
C1	Marina VALLINO	4	4
C1	Mery GALLUZZO	4	4
C1	Donatella PINONI	4	4
C1	Annarita DI PIETRO	4	4
C1	Emanuela FERIN	4	4
C1	Daniela PISTONO	4	4
C1	Piera AMATEIS	4	4
D1	Mauro FLORIANI	4	4