



**Comune di Volpiano**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Rifacimento e sostituzione cartellonistica
Descrizione	Al fine di migliorare il rapporto con la cittadinanza si rende necessario, a seguito di continui cambiamenti e modifiche avvenute negli ultimi anni, il rifacimento della cartellonistica riferita alla disposizione degli uffici e dei relativi dipendenti, di frecce direzionali per il pubblico e di orari di ricevimento aggiornati dei singoli uffici. Si rende, inoltre, necessario unificare la cartellonistica dell'Ente non solo per una migliore presentazione ma per agevolare il cittadino che si reca negli uffici evitando inutili attese fuori dalle porte di ingresso. La cartellonistica dovrà diventare uno strumento di facile consultazione unificato per tutti i settori/servizi. L'U.R.P avrà innanzi tutto il compito di rimuovere e sostituire tutta la vecchia segnaletica, unificare i nuovi cartelli per dimensioni e caratteri uguali per tutti gli uffici. In un secondo tempo, a seguito della realizzazione della nuova segnaletica si provvederà a posizionare la nuova cartellonistica all'interno del Palazzo comunale. L'intento è di predisporre uno strumento che deve essere aggiornato ogni qualvolta si modificano gli orari.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione cartellonistica e sua sistemazione nell'Ente	2020												
Realizzazione cartellonistica e sua sistemazione nell'Ente	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2021 - Numero cartellonistica che è stata realizzata e sistemata nell'Ente.	70	70	0	0
I2020 - Numero cartellonistica che si prevede di realizzare e sistemare nell'Ente	70	70	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2011 - Grado di raggiungimento realizzazione e sistemazione cartellonistica nell'Ente. (I2021 - Numero cartellonistica che è stata realizzata e sistemata nell'Ente./I2020 - Numero cartellonistica che si prevede di realizzare e sistemare nell'Ente)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Franca SALVADOR	100	100

Considerazioni
Al momento la dipendente dell'URP ha tolto i vecchi cartelli relativi agli orari di ricevimento degli amministratori e dei dipendenti per non indurre dubbi all'utenza visto che, a seguito della pandemia, l'apertura degli uffici è stata unificata per tutti i Settori/Servizi al mattino previo appuntamento telefonico e ha realizzato e affisso i cartelli dei dipendenti fuori dagli uffici. Non appena possibile verranno risistemati i cartelli con gli orari di ricevimento degli amministratori.