



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e Servizi alla Persona



Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 – Cap 10088 Tel. 011 9954511 – Fax . 011 9954512 – C.F. - P.IVA
01573560016

www.comune.volpiano.to.it e-mail info@comune.volpiano.to.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

1. Presentazione della relazione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Relazione è uno strumento:

- di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance
- di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti.

Il processo della relazione vede coinvolti:

- l'amministrazione, che cura la predisposizione del documento, avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti
- l'organo di indirizzo politico amministrativo che approva la relazione
- il Nucleo di Valutazione che misura e valuta la performance organizzativa e complessiva a valida la relazione

Il Comune di Volpiano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per Centro di Responsabilità, privilegiando la sinteticità e la chiarezza per favorire una maggiore comprensibilità delle informazioni.

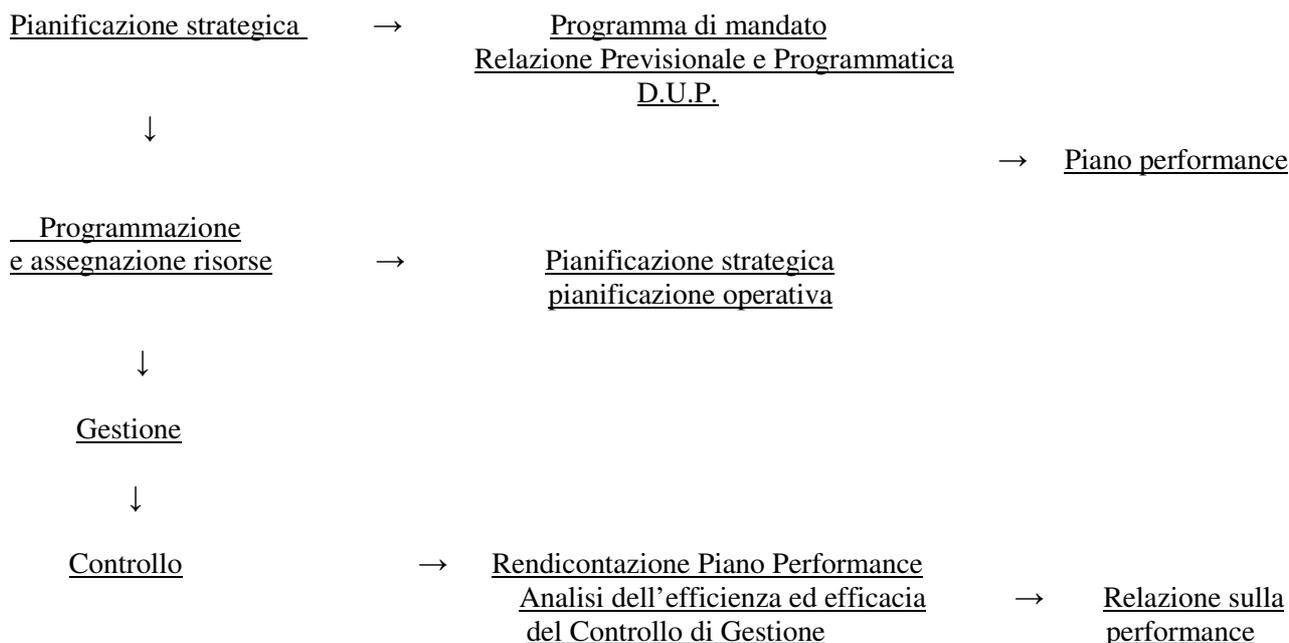
Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della relazione

Per la redazione della relazione sulla performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano Performance.

La Giunta Comunale ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e con deliberazione n. 47 del 02.05.2024 ha:

- preso atto della regolarità del procedimento valutativo dell'attività di verifica ed analisi della performance dell'Ente espletata dal Nucleo di Valutazione tramite incontro tenuto con il Segretario Comunale;
- recepito i risultati certificati dal Nucleo di Valutazione per ogni titolare di Elevata Qualificazione e per il Segretario Comunale e complessivamente per l'Ente, da cui si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano essere stati raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate;



3. Il Contesto al 31.12.2023

3.1 Il territorio

superficie	Km ²	32,46
abitanti	n.	15.134
altitudine media s.l.m.	m.	219
abitanti per Km ²	n.	466
dipendenti	n.	59

3.2 Il Personale

– **relativamente alla categoria economica di appartenenza:**

Area Operatori (ex cat. "A")	n.	1
Area Operatori esperti (ex. cat. "B")	n.	9
Area Istruttori (ex. cat. "C")	n.	43
Area Funzionari (ex. cat. "D")	n.	6
di cui posizioni di E.Q.	n.	6

– **personale disaggregato per genere ed età:**

da 60 anni in su:	uomini	n. 2
	donne	n. 3
da 50 a 59 anni	uomini	n. 10
	donne	n. 18
da 40 a 49 anni	uomini	n. 5
	donne	n. 10
da 30 a 39 anni	uomini	n. 2
	donne	n. 6
da 20 a 29 anni	uomini	n. 2
	donne	n. 1

– **personale disaggregato per genere e titolo di studio:**

diploma scuola media inferiore	uomini	n. 4
	donne	n. 6
diploma scuola media superiore	uomini	n. 11
	donne	n. 25

laurea	uomini	n. 2
	donne	n. 11

3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 7 Settori con altrettante posizioni di lavoro di elevata Qualifica.

➤ **SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile CAGNA dott. Franco

mail: segreteria@comune.volpiano.to.it

Segreteria generale
 Protocollo, archivio, sportello al cittadino
 Servizi demografici, elettorali, cimiteriali, statistica
 Personale - gestione economica
 Sistemi informatici
 Amministrazione Trasparente
 Servizi legali
 Farmacia Comunale

➤ **SETTORE FINANZIARIO**

Responsabile NOTARIO Patrizia

mail: ragioneria@comune.volpiano.to.it

Programmazione finanziaria e controllo di gestione
 Contabilità finanziaria e fiscale
 Economato
 Tributi
 Assicurazioni
 Società partecipate

➤ **SETTORE TECNICO**

Responsabile arch. CASTAGNONE Gabriella

mail: tecnico.urbanistica @comune.volpiano.to.it

tecnico.edilizia@comune.volpiano.to.it

Urbanistica
 Edilizia privata
 SUAP
 Commercio - Manifestazioni

➤ **SETTORE AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI**

Responsabile arch. VERONESE Monica

mail: tecnico.llpp @comune.volpiano.to.it

ambiente@comune.volpiano.to.it

Igiene Ambientale, Ecologia, Polizia Ambientale
 Agricoltura, Consorzi irrigui
 Mobilità, viabilità e illuminazione
 Patrimonio, inventario
 Lavori pubblici, manutenzioni e urbanizzazioni
 Espropri
 Manomissioni suolo pubblico
 Sicurezza dell'ambiente di lavoro

➤ **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile Comandante SOLINAS Luca Gianmaria

mail: poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it

Polizia Locale
Protezione civile
Messi comunali

➤ **SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE**

Responsabile VULLO Tommaso

mail: scuole@comune.volpiano.to.it

Politiche educative
Politiche sociali e abitative
Sport – politiche giovanili
Biblioteca
Servizi culturali – turismo
Asilo Nido
Rapporti con le associazioni

➤ **SETTORE SERVIZI DI STAFF**

Responsabile BARBATO dott.ssa Susanna

mail: personale@comune.volpiano.to.it

Ufficio Contratti
Prevenzione della corruzione
Procedimenti disciplinari
Controlli interni
Formazione
Performance
Personale – gestione giuridica

4. I risultati raggiunti – obiettivi organizzativi

Nelle tabelle allegate si riportano gli obiettivi individuati ed assegnati con il piano delle performance per l'anno 2023 rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento. Si evidenzia come tutti gli obiettivi siano stati pienamente attuati, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti.

5. Valutazione del personale – obiettivi individuali

La metodologia di misurazione e valutazione dei risultati delle performance è stata ispirata dal principio della continuità in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi.

Sul piano operativo si è provveduto alla verifica delle prestazioni identificabili in:

- “gestione degli obiettivi assegnati da Piano delle Performance” 60%
- “comportamenti professionali” 40%

La valutazione dei “**comportamenti professionali**” è stata articolata in sei ambiti di valutazione distintamente in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo, così come segue:

➤ **Posizioni apicali**

- relazione e integrazione (peso 8)
- innovatività (peso 7)
- gestione risorse economiche (peso 10)

- orientamento alla qualità dei servizi (peso 6)
 - gestione risorse umane (peso 5)
 - capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi (peso 4)
- **Personale dipendente**
- relazione e integrazione (peso 9)
 - innovatività (peso 6)
 - gestione risorse economiche e/o strumentali (peso 4)
 - orientamento alla qualità dei servizi (peso 7)
 - rapporti con l'unità operativa di appartenenza (peso 10)
 - capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi (peso 4)

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il Nucleo di Valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Comunale. Proposta recepita e condivisa dalla Giunta Comunale.

I Responsabili di Settore hanno ottenuto valutazioni comprese fra i 90,18/100 e 98,57/100

Il Segretario Comunale ha ottenuto una valutazione di 100/100.

La performance di tutto il personale si conferma quindi su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e assegnati con il Piano delle Performance.

La presente relazione sulla Performance sarà sottoposta ad approvazione da parte della Giunta Comunale per la successiva validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Volpiano.

Volpiano, 27.05.2024

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Barbato dott.ssa Susanna