

Comune di Volpiano

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Approvata con deliberazione di C.C. n. 56 del 18.12.2025

Relazione 2025

Sommario

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Quadro normativo e di prassi	4
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi	8
FARMACIE	10
Gestione farmacia comunale	10
1. <i>Contesto di riferimento</i>	10
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	11
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	12
4. <i>Qualità del servizio</i>	13
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	13
6. <i>Vincoli</i>	14
7. <i>Considerazioni finali</i>	14
IMPIANTI SPORTIVI	16
Gestione impianto sportivo per il gioco del calcio in via San Grato - Volpiano	16
1. <i>Contesto di riferimento</i>	16
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	17
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	17
4. <i>Qualità del servizio</i>	18
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	19
6. <i>Vincoli</i>	20
7. <i>Considerazioni finali</i>	20
PARCHEGGI	21
Concessione del servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia di veicoli, ubicate sul territorio del Comune di Volpiano e di tutte le attività relative all'installazione e manutenzione dei parcometri, installazione e manutenzione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale	21
1. <i>Contesto di riferimento</i>	21
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	24
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	24
4. <i>Qualità del servizio</i>	25
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	26
6. <i>Vincoli</i>	27
7. <i>Considerazioni finali</i>	27
RISTORAZIONE SCOLASTICA	28
Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, del personale scolastico, dei centri estivi, del servizio a domicilio per gli anziani e la preparazione dei pasti e merende presso l'Asilo Nido a gestione diretta, per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026	28
1. <i>Contesto di riferimento</i>	28

2. Identificazione del soggetto gestore.....	32
3. Andamento economico del servizio	32
4. Qualità del servizio	33
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	34
6. Vincoli	35
7. Considerazioni finali.....	35

SERVIZI CIMITERIALI36

Servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale.....36

1. Contesto di riferimento.....	36
2. Identificazione del soggetto gestore.....	38
3. Andamento economico del servizio	38
4. Qualità del servizio	39
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	40
6. Vincoli	41
7. Considerazioni finali.....	41

TRASPORTO SCOLASTICO42

Servizio di trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e servizio Bus navetta urbana per il periodo 01.09.2024 – 31.08.2027.....42

1. Contesto di riferimento.....	42
2. Identificazione del soggetto gestore.....	44
3. Andamento economico del servizio	44
4. Qualità del servizio	45
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	45
6. Vincoli	46
7. Considerazioni finali.....	46

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Volpiano. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in apposita sezione denominata «[Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL](#)», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Con specifico riferimento alla relazione concernente la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, Anac segnala la possibilità di utilizzare lo schema predisposto da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), illustrato nel Quaderno n.46 del novembre 2023; il medesimo schema è stato poi ripreso anche nel successivo Quaderno n. 53 del novembre 2024.

Per la predisposizione della presente relazione, come meglio precisato nella Nota metodologica che segue, si è pertanto tenuto conto proprio dell'articolazione dei contenuti proposta dal Quaderno Anci per illustrare l'andamento dei servizi pubblici locali affidati dall'ente.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Volpiano si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Volpiano è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato nella presentazione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro disciplinare concernente i servizi pubblici locali che sta progressivamente dispiegando la propria efficacia, per effetto del rinnovo degli affidamenti (regolati in precedenza in un differente contesto normativo) e per l'emanazione, da parte degli enti competenti, di modelli e linee guida utili per allineare il sistema di governance dei servizi al nuovo sistema di regole previste dal legislatore.

La definizione dei servizi oggetto di ricognizione e articolazione dei contenuti delle schede

Perimetro - Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AGCM nell'ambito delle segnalazioni sull'attività ricognitiva degli SPL condotta nel 2023 e nel 2024, si è proceduto ad effettuare una nuova verifica dei servizi da sottoporre a ricognizione per l'esercizio 2025, adottando un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore).

Articolazione contenuti – Come anticipato, il presente documento è stato impostato seguendo le indicazioni dei Quaderni n. 46 e n. 53 dell'Anci; prima dell'analisi dei singoli servizi, è riportato un aggiornamento del quadro regolatorio concernente l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali; successivamente sono riepilogate le principali caratteristiche del contesto demografico e socio economico del Comune di Volpiano tratte dalle banche dati dell'ISTAT e del MEF: si è infatti ritenuto importante richiamare l'andamento di tali grandezze nell'ultimo triennio disponibile in quanto le stesse, riguardando la composizione delle collettività amministrata e le sue condizioni economiche, rappresentano un elemento essenziale alla base della domanda di servizi pubblici locali che l'ente è tenuto ad assicurare.

Per ogni servizio pubblico locale censito, è stata poi sviluppata una specifica sezione i cui contenuti sono articolati secondo i punti previsti dal modello Anci:

1. **Contesto di riferimento:** riporta la denominazione del servizio e richiama, in forma sintetica, i principali elementi regolatori dello stesso: Riferimenti istitutivi, Modalità gestionale, Procedura di affidamento, Ufficio competente a monitorarne l'erogazione, Richiamo dei principali atti e dei contenuti del contratto che disciplinano l'erogazione del servizio.
2. **Identificazione del soggetto gestore:** riporta i principali elementi identificativi del soggetto gestore; per gli affidamenti in house a società partecipate, in considerazione della correlazione tra verifica dell'andamento del servizio e sua sostenibilità tramite ricorso alla stessa, è riportata anche l'analisi dell'andamento economico patrimoniale e finanziario della società.
3. **Andamento economico del servizio:** sono riportati i principali parametri di monitoraggio delle condizioni economiche di erogazione nonché gli impatti che l'affidamento del servizio determina sul bilancio dell'ente.

4. Qualità del servizio: sono riportati i principali parametri di monitoraggio della qualità del servizio, tratti dai riferimenti forniti dalle Autorità di Settore e dal Ministero delle imprese e del made in Italy.
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività: la sezione rendiconta i principali parametri di operatività resi dal gestore in ottemperanza agli obblighi contrattuali unitamente ad alcuni indicatori che correlano l'impatto economico finanziario del servizio alla popolazione servita.
6. Vincoli: riporta l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.
7. Considerazioni finali: comprendono le valutazioni di sintesi del referente interno del servizio circa le modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio dello stesso, eventuali richiami e rilievi formulati al gestore, l'effettivo rispetto delle previsioni contrattuali e la sostenibilità complessiva dell'affidamento in essere.

Periodo rendicontato: il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2024 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2022- 2024. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio; eventuali sezioni informative incomplete per temporanea indisponibilità dei dati saranno aggiornate entro la ricognizione successiva.

Quadro normativo e di prassi

Il quadro normativo regolante il presidio dei servizi pubblici locali ha visto, nel corso del 2025, l'introduzione di importanti riferimenti di prassi che potranno rappresentare, una volta a regime, un ulteriore elemento di rafforzamento del sistema di governance dei servizi. Lo scorso 16 maggio, il Ministero delle imprese e del made in Italy, con proprio decreto direttoriale, ha infatti approvato, nel rispetto delle competenze demandategli dall'art. 8 del D. Lgs. 201/2022, i seguenti schemi di regolazione da prendere a riferimento:

- Schema di disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali di interesse generale non a rete;
- Schema di contratto-tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete.

Per quanto riguarda lo schema tipo di disciplinare di gara, si evidenzia come le nuove disposizioni relative ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica richiedano di prevedere un sistema di assegnazione dei punteggi alle componenti riferite alla qualità contrattuale, tecnica ed agli obblighi di servizio pubblico previsti dal gestore, su base discrezionale, quantitativa e tabellare; tali componenti devono essere puntualmente esplicitate in sede di offerta (e quindi di formalizzazione del rapporto) attraverso una serie di parametri ed indicatori che saranno poi costantemente monitorati in vigenza dell'affidamento e rendicontati periodicamente in sede di ricognizione periodica dei servizi affidati.

Ancora più impattanti, ai fini dell'implementazione del monitoraggio sull'andamento della gestione dei servizi pubblici locali, le previsioni contenute nello schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete: tale schema prevede che in sede di stipula del rapporto, al contratto vengano allegate una tabella riferita agli Obiettivi ed indicatori di qualità del servizio, una tabella riguardante Penali per inadempienze ed un'ulteriore tabella dedicata ai Controlli e monitoraggio (lo schema tipo del MIMIT non prevede tuttavia un esempio di tali tabelle, che dovranno pertanto essere definite tra le parti). Le disposizioni base contenute nello schema del contratto richiamano le citate tabelle al fine di supportare l'attività di monitoraggio e controllo dell'ente affidante; a titolo esemplificativo, si riportano i passaggi regolamentari più impattanti in merito alla governance dei servizi:

ARTICOLO 5: GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

5.1. Le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.

5.2. La gestione del Servizio affidato sarà orientata al graduale miglioramento della qualità e dell'efficienza, anche ai sensi della Carta della qualità del servizio predisposta. A tal fine, l'Affidatario assume l'obbligo di redigere, aggiornare e pubblicare la Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

5.3. Nell'allegato "C" sono indicate le fattispecie, relative ad inadempienze o violazioni dell'Affidatario, cui corrispondono penali pecuniarie, con l'entità di queste, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, nonché le modalità di ristoro dell'utenza nel caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali di contratto.

5.4. L’Affidatario è tenuto ad osservare gli obiettivi corrispondenti agli indicatori di qualità indicati nell’allegato “B”, in dettaglio per lo specifico Servizio affidato, in conformità a quanto previsto dal Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, in attuazione dell’art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.

5.5. L’Affidatario è tenuto a relazionare all’Ente, con cadenza almeno annuale, in ordine al raggiungimento o al mancato raggiungimento degli obiettivi ed alle misure poste in atto e/o programmate a tal fine.

5.6. Il mancato raggiungimento degli obiettivi, in assenza di giustificato motivo e di adeguati sforzi dell’Affidatario per l’ottenimento del risultato, dà diritto all’Ente di avvalersi della diffida ad adempiere ai sensi dell’art. 1454 cod. civ. e conseguentemente di risolvere il contratto per grave inadempimento.

ARTICOLO 10: GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

10.1. Ai fini della verifica dell’adempimento delle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, l’Ente affidante svolge nei confronti del soggetto affidatario le attività di monitoraggio di cui all’allegato “E”.

10.2. Per le finalità di cui al punto 10.1, l’Ente affidante predispone con cadenza _____ [almeno annualmente], ai sensi dell’articolo 28 del d.lgs. 201/2022, il programma dei controlli volto alla verifica del corretto ed effettivo svolgimento delle prestazioni affidate.

10.3. Il programma dei controlli, che individua l’oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli, è trasmesso al Gestore con i tempi e le modalità con lo stesso concordate.

10.4. Ai fini della verifica di cui al presente articolo 10, l’Affidatario si impegna a fornire, con i tempi prestabiliti, tutti i dati e le informazioni necessari, assicurando la massima collaborazione.

10.5. Resta comunque in facoltà dell’Ente affidante svolgere ogni altro controllo od ispezione, ritenuto necessari.

ARTICOLO 11: CONTROLLI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE

11.1. L’Affidatario è tenuto a consentire agli incaricati dell’Ente affidante l’accesso alle sedi ed ai luoghi di svolgimento del servizio, a mostrare i beni strumentali utilizzati, nonché a fornire la documentazione richiesta.

11.2. L’Affidatario è tenuto alla massima collaborazione nel corso dei predetti controlli.

11.3. L’impedimento degli accessi e/o dei controlli, l’omessa trasmissione della documentazione richiesta e/o la mancata collaborazione all’attività di controllo costituiscono grave inadempimento, ai sensi dell’art. 1455 cod. civ., e consentono pertanto all’Ente affidante di richiedere la risoluzione del contratto.

11.4. L’Affidatario è obbligato a rendere disponibili all’Ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell’art. 50-quater del d. lgs. n. 82/2005, come eventualmente precisato nell’allegato “E”.

11.5. L’Affidatario è altresì obbligato a mettere a disposizione dell’Ente affidante, a semplice richiesta, in ogni momento, i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento, come eventualmente precisato nell’allegato “E”.

Dagli stralci sopra riportati appare chiaro come la progressiva entrata a regime dell’intero sistema regolatorio dei servizi pubblici locali previsto dal D. Lgs. 201/2022 apporterà importanti benefici sull’efficacia informativa della presente relazione.

A ciò si aggiunga che è in corso di discussione un ulteriore rafforzamento del quadro normativo correlato proprio alla relazione periodica sull’andamento dei servizi pubblici locali: il ddl sulla concorrenza 2025 prevede infatti l’introduzione di specifici commi all’art. 30 funzionali a disporre che, nel caso emergessero in sede di rendicontazione annuale, situazioni di gestioni inefficienti di servizi, l’ente affidante sia tenuto a formalizzare specifico atto di indirizzo rivolto ai gestori interessati; questi ultimi a loro volta sono tenuti a formalizzare un piano contenente misure per ricondurre la gestione entro parametri di efficacia ed efficienza, nel rispetto delle disposizioni del

contratto di servizio. Oltre a tali misure, il ddl prevede l'introduzione di un sistema sanzionatorio, mutuato dalle disposizioni concernenti la revisione delle società partecipate dagli enti pubblici (c. 7 art. 20 D. Lgs. 175/2016) nel caso di omessa o incompleta predisposizione della relazione di ricognizione periodica dei servizi pubblici locali. Il quadro normativo che si sta ulteriormente delineando amplifica dunque l'importanza e l'utilità della presente relazione, su cui questo Comune è impegnato in un percorso di costante miglioramento.

Pur in un contesto che si sta progressivamente consolidando, restano altresì essenziali gli orientamenti di prassi rilevati nel corso del 2025. Le indicazioni più incisive ed utili circa l'adozione delle relazioni sulla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali derivano dall'attività di segnalazione e consultiva posta in essere dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; l'Antitrust, nel corso del 2025, ha continuato a presidiare le relazioni ricognitive dei servizi pubblici locali, effettuate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, ed ha espresso le proprie considerazioni in merito.

Tra gli atti di segnalazione più interessanti si segnalano il n. AS2070 ed il n. AS2091.

Nell'atto di segnalazione AS2070 pubblicato sul bollettino n. 14/2025 dell'AGCM, vengono ribadite le indicazioni pratiche per distinguere i servizi pubblici locali dai servizi strumentali; di seguito si riporta lo stralcio più significativo:

“Sul punto si rammenta che i servizi strumentali sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa, laddove invece i servizi pubblici locali mirano direttamente a soddisfare bisogni o esigenze della collettività. Detto in altri termini, la distinzione può ricercarsi nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante. La distinzione tra servizi pubblici locali e servizi strumentali all'attività dell'ente si coglie ancor meglio se si tiene in considerazione che si ravvisa un servizio pubblico locale quando è presente sul territorio un'utenza diffusa che corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette solo nei confronti dell'ente, ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati.”

Nell'atto di segnalazione AS2091 pubblicato sul bollettino n. 30/2025 dell'AGCM, vengono invece fornite una serie di indicazioni utili circa la nozione di “servizi pubblici locali a rilevanza economica”, il loro inquadramento dinamico nel tempo e la discrezionalità ricadente in capo agli enti locali circa la loro individuazione e definizione; di seguito i passaggi più rilevanti dell'atto:

“Sulla nozione di “servizi pubblici locali di rilevanza economica”

L'Autorità ritiene opportuno premettere che il d.lgs. n. 201/2022 definisce i servizi pubblici locali come “erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato” (articolo 2, comma 1, lettera c)), riprendendo la analoga definizione contenuta nel d.lgs. n. 175/2016 (recante il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, c.d. “TUSPP”), nonché la nozione di attività economica elaborata da tempo dalla giurisprudenza e dalla prassi comunitarie e gli indirizzi già espressi dalla Corte costituzionale. Vi rientra, quindi, qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato

mercato da parte di un'impresa a prescindere dalla natura del soggetto esercente e dalle sue modalità di finanziamento e che garantisca un corrispettivo" al prestatore.

Il conseguimento di un "corrispettivo" implica che il servizio abbia dunque carattere economico, ossia che l'attività sia retribuita al prestatore, fermo restando che, come costantemente precisato dalla giurisprudenza eurounitaria, non occorre che il prestatore ottenga un utile o un guadagno, né importa chi lo retribuisca per detto servizio.

L'articolo 2 evidenzia poi la ulteriore necessità, ai fini della qualificazione di un'attività come servizio di interesse economico generale di ambito locale, della presenza di una condizione di, anche parziale, fallimento di mercato, vale a dire di insufficienza o inadeguatezza del mercato rispetto all'erogazione della prestazione. Infine, la norma indica che tali servizi, ove non previsti (e definiti di rilevanza economica) dalla legge, sono individuati dal singolo ente locale, valorizzando il carattere della necessità e quindi della doverosità della prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento. In tal modo la norma permette agli enti locali di essere interpreti dei principali bisogni delle rispettive collettività territoriali e anticipa la facoltà ad essi espressamente riconosciuta dal successivo articolo 10 del medesimo d.lgs. n. 201/2022 di ampliare il perimetro dei servizi pubblici locali di competenza.

La stessa lettera del d.lgs. n. 201/2022 ribadisce, dunque, il carattere dinamico della distinzione tra attività economiche e non economiche ..,"

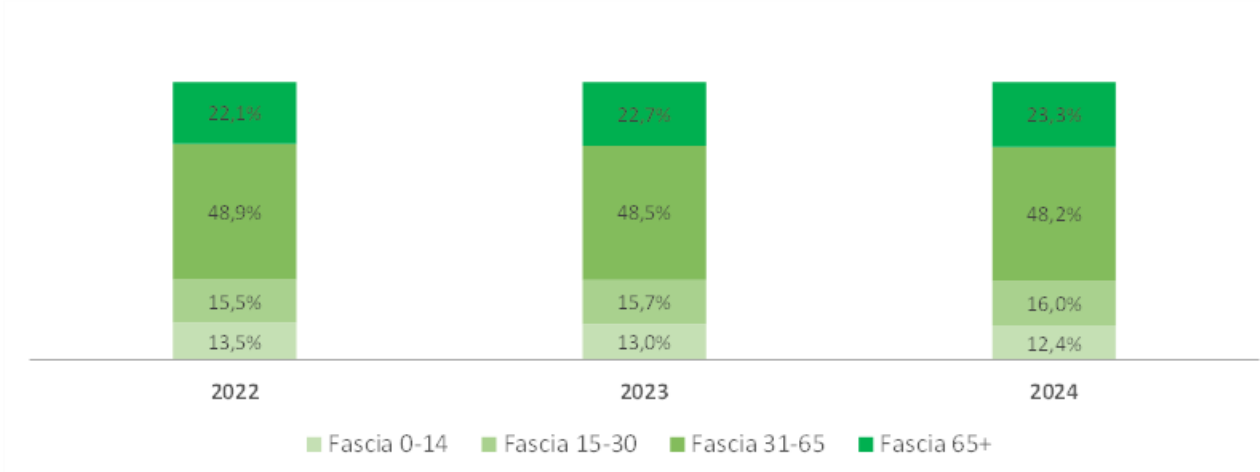
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi

COMUNE DI VOLPIANO

<u>Superficie (km²)</u>	<u>Altitudine min.</u>	<u>Altitudine max.</u>	<u>Range</u>
32,46 km2	192 mt.	276 mt.	84 mt.

Popolazione residente per età Comune di Volpiano									
Età	2022			2023			2024		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Fascia 0-14	1075	976	2051	1037	932	1969	973	894	1867
Fascia 15-30	1202	1161	2363	1219	1163	2382	1273	1138	2411
Fascia 31-65	3675	3776	7451	3637	3711	7348	3576	3676	7252
Fascia 65+	1540	1835	3375	1568	1874	3442	1603	1898	3501
TOTALE	7492	7748	15240	7461	7680	15141	7425	7606	15031

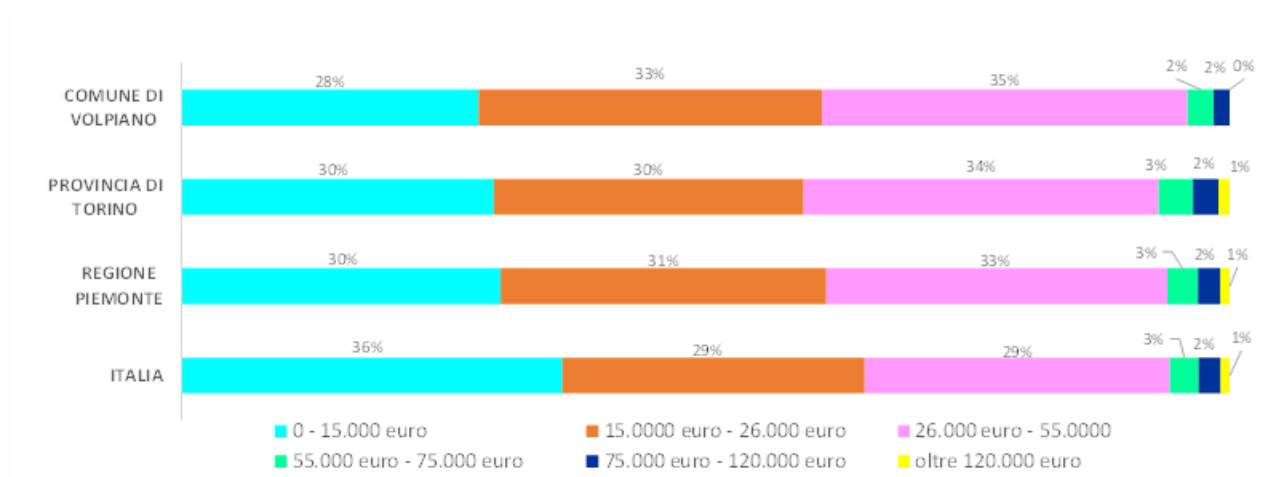
ANDAMENTO ABITANTI E INCIDENZA FASCE DI ETÀ



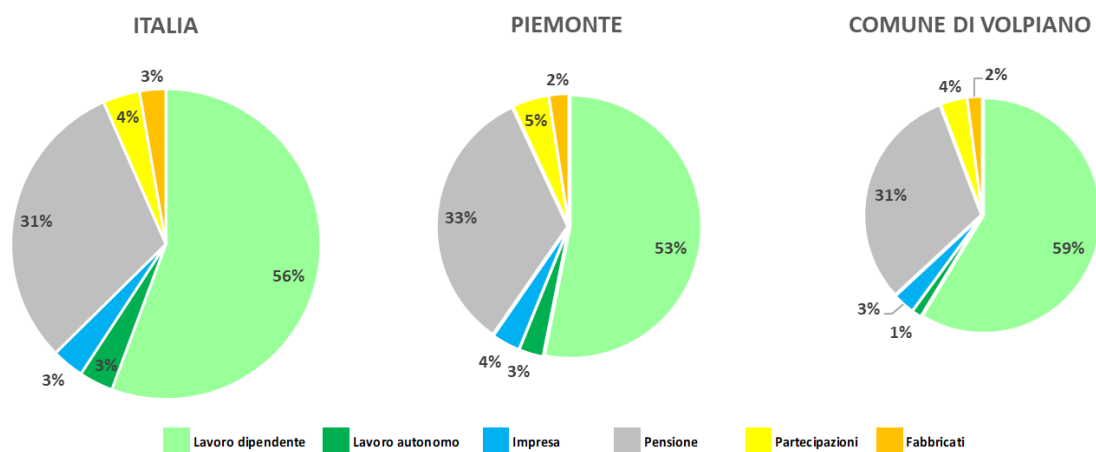
DENSITÀ ABITATIVA (ab./km²)

<u>Italia</u>	-	<u>Regione Piemonte</u>	-	<u>Provincia di Torino</u>	-	<u>Comune di Volpiano</u>
195,31 ab./km2		167,47 ab./km2		322,96 ab./km2		466,4 ab./km2

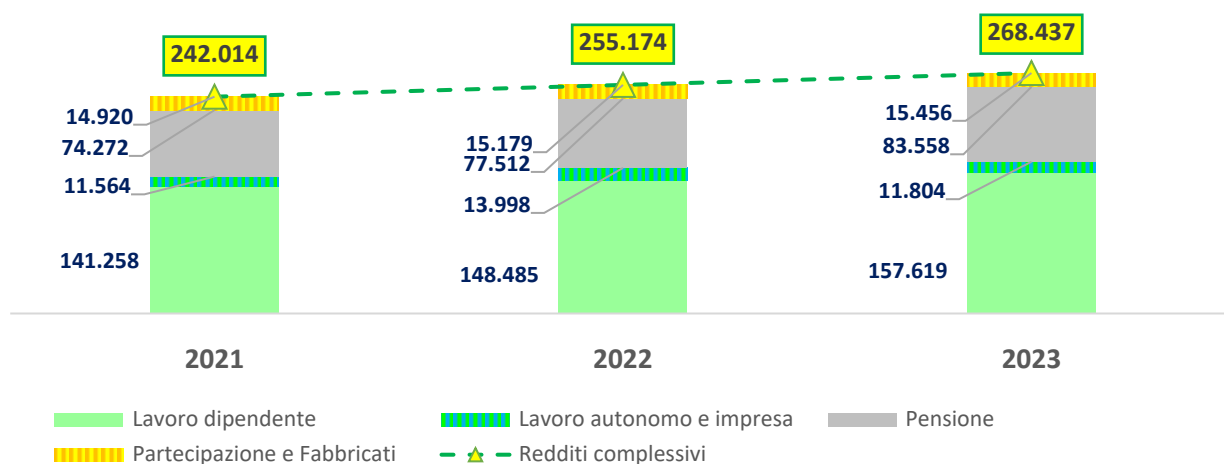
DISTRIBUZIONE CONTRIBUENTI PER FASCIA DI REDDITO (dati 2023)



FONTE REDDITI 2023



ANDAMENTO REDDITI IRPEF 2021 – 2023 COMUNE DI VOLPIANO (valori in €/000)



Ambito

FARMACIE

Denominazione servizio

Gestione farmacia comunale

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione della farmacia.

Contratto di servizio

Oggetto: la concessione del servizio di gestione di farmacia comunale (sede farmaceutica n. 4) delle attività riconducibili alla connessa azienda commerciale, funzionale al servizio.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) dal 01.01.2023 al 31.12.2032.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Il canone di concessione annuo dovuto dal Concessionario al Concedente per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto è stabilito in € 75.670,00 (euro settantacinquemilaseicentosettanta) oltre IVA, così determinato a seguito del rialzo percentuale dello 0,625% offerto ed accettato in sede di gara rispetto alla base di gara (€ 75.200,00), pari all'8% del fatturato stimato complessivo annuo di € 940.000,00= al netto dell'IVA.

Il canone concessorio sarà, altresì, aggiornato ogni anno, dal 1° gennaio 2023, in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI). Fermo restando che il canone di concessione, per tutta la durata del rapporto contrattuale, non potrà essere inferiore alla percentuale offerta in sede di gara dal Gestore pari a 8,625% e calcolata sul fatturato stimato complessivo annuo di euro 940.000,00= oltre IVA, qualora, nel corso di una o più annualità, il Gestore dovesse realizzare un fatturato superiore a quello stimato, la medesima percentuale verrà rapportata al fatturato effettivamente realizzato, con conseguente adeguamento in aumento del corrispettivo concessorio.

Criteri tariffari: i prezzi sono imposti per legge (farmaci) e/o dal mercato

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il servizio farmaceutico oggetto del presente contratto costituisce servizio pubblico preordinato alla tutela della salute pubblica. Le attività correlate al servizio farmaceutico comprendono:

- a) dispensazione, su presentazione della ricetta del medico, di specialità medicinali, preparati galenici, prodotti dietetici, presidi medico-chirurgici e altri prodotti sanitari erogabili dal Servizio Sanitario Nazionale;
- b) le altre attività complementari al servizio farmaceutico, anche descritte.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Azienda Speciale Multiservizi di Venaria Reale**

Partita iva

07019840011

Codice ATECO

47.73.1: Farmacie

Data di costituzione

19-feb-96

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Viale Buridani, 56 Venaria Reale

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 **€ 29.608.911,00**

2023 **N.D.**

2024 **€ 28.142.629,00**

Utile ultimo triennio disp.

2022 **€ 51.394,00**

2023 **N.D.**

2024 **-€ 91.224,00**

Modalità di affidamento

Concessione

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	879.374,40	953.280,00	1.003.936,83	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	864.930,06	899.884,00	898.222,16	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,50	3,00	3,80	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	14.444,34	53.396,00	105.714,67	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	2.650,00	8.519,00	3.500,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	92.317,40	92.317,40	51.000,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	93.621,66	55.116,14	50.559,21	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	entro 30 gg	entro 30 gg	entro 30 gg	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	entro 20 gg	entro 20 gg	entro 20 gg	
Tempo di attivazione del servizio	entro 10 gg	entro 10 gg	entro 10 gg	
Tempo di risposta motivata a reclami	entro 12 ore	entro 12 ore	entro 12 ore	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	entro 30 gg	entro 30 gg	entro 30 gg	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	entro 12 ore	entro 12 ore	entro 12 ore	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. farmacie gestite	1	1	1	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. dipendenti impiegati	0	0	0	
N. farmacisti impiegati	3,5	3	3,8	
N. scontrini	38983	43258	51558	
Valore medio scontrino	25,25	24,75	22,16	
N. prescrizioni evase	21299	22103	22327	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 58,50	€ 62,96	€ 65,88
Costi del servizio per abitante	€ 57,54	€ 59,43	€ 58,94
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,18	€ 0,56	€ 0,23

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 6,14	€ 6,10	€ 3,35
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

Ai sensi della concessione sottoscritta il concedente ha diritto di effettuare, in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale. L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di uno o più report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore. Nell'anno 2024, in data 31 ottobre, il gestore con nota acclarata al protocollo al numero 26556, ha relazionato sull'andamento del servizio descrivendo puntualmente le attività nel corso dell'anno ed in corso all'atto della relazione.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nell'arco dell'anno 2024 non vi sono stati richiami e/o rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

IMPIANTI SPORTIVI

Denominazione servizio

Gestione impianto sportivo per il gioco del calcio in via San Grato - Volpiano

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Concessione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: Il Comune di Volpiano concede in gestione l'impianto sportivo per il gioco del calcio in Via San Grato, e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la durata della presente concessione è di cinque anni e potrà essere prolungata, previo il consenso di ambo le parti, per un massimo ulteriore di altri 5 anni.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il canone annuale è stabilito in euro 16.700 oltre IVA, pari a un importo di 83.500,00 oltre IVA per il quinquennio della concessione.

Criteri tariffari: n.d.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Operare nel rispetto di quanto previsto nella convenzione e già descritto nel bando disciplinare.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **La Società G.S.D.**Partita iva

06332800017

Codice ATECO

93.12: Attività di club sportivi

Data di costituzione

21-mag-97

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Città

Volpiano

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	N.D.
2023	N.D.
2024	N.D.

Utile ultimo triennio disp.

2022	N.D.
2023	N.D.
2024	N.D.

Modalità di affidamento

Concessione

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	No	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	397.000,00	396.000,00	348.000,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	445.000,00	437.000,00	386.000,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	72,00	70,00	68,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-45.000,00	-41.000,00	-38.000,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	65.000,00	62.000,00	35.000,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	20.374,00	20.374,00	20.374,00	
		Riscosso in c/competenza	10.187,00	10.187,00	10.186,96	
		Riscosso in c/residui	10.187,00	10.186,96	0,00	
	Spese	Impegnato	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
		Pagato c/ competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		Pagato c/ residui	20.000,00	20.000,00	12.821,57	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di attivazione del servizio	7,00	7,00	7,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. Impianti	1	1	1	
N. discipline praticate	1	1	1	
N. giorni di apertura	360	358	352	
N. frequentanti	285	260	218	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	360	358	352	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	13	12	11	
N. giorni di chiusura non programmati	4	0	0	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 26,41	€ 26,15	€ 22,83
Costi del servizio per abitante	€ 29,61	€ 28,86	€ 25,33
N. addetti al servizio per abitante	0,005	0,005	0,004
Spesa di investimento per abitante	€ 4,32	€ 4,09	€ 2,30

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 1,36	€ 1,35	€ 1,34
spese correnti per abitante	€ 2,66	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare (Atto repertorio n. 454 del 01.09.2021)

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso confronto all'occorrenza con il referente del gestore

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

PARCHEGGI

Denominazione servizio

Concessione del servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia di veicoli, ubicate sul territorio del Comune di Volpiano e di tutte le attività relative all'installazione e manutenzione dei parcometri, installazione e manutenzione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione parcheggi e parchimetri.

Contratto di servizio

Oggetto: la gestione in concessione dei parcheggi pubblici a pagamento in Volpiano, sia in superficie, complessivi 152 posti auto sia nella struttura seminterrato sita in via E. Filiberto di complessivi 76 posti auto, così come meglio specificato in seguito. Sono in ogni caso comprese nella gestione oggetto della concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per garantire il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato e relativi allegati, nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative e organizzative previste dalla proposta tecnico-gestionale, redatta a cura del concessionario e presentata in sede di gara, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale del contratto per la concessione del servizio.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La ditta gestirà il servizio per CINQUE anni decorrenti a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, qualora il Comune di Volpiano abbia esigenza di affidare le prestazioni, per motivi di urgenza, sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il Concessionario, a titolo di corrispettivo, avrà unicamente diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente i parcheggi pubblici a pagamento sul territorio del Comune di Volpiano. In tale prospettiva resta espressamente inteso fra le Parti che il Concessionario non potrà pretendere alcun compenso dal Comune in ragione della prestazione del Servizio e che l'aggio, stimato nel Piano economico-finanziario posto a base di gara, non rappresenta per il Concedente un impegno contrattuale, neppure ai fini del riequilibrio economico- finanziario.

Il Concessionario assume a proprio carico il rischio dell'equilibrio economico e finanziario nella gestione delle aree di sosta a pagamento e di tutti i servizi ed attività oggetto della concessione, senza alcun obbligo a carico del Comune per il ripianamento di eventuali perdite di esercizio. Il Concessionario è tenuto a versare annualmente, per l'intera durata della concessione, in favore del Concedente, il canone fissato nella misura percentuale offerta in sede di gara del 37,77% degli incassi effettivi a qualsiasi titolo realizzati, al netto

dell'IVA. Il canone minimo garantito di € 42.838,91 annui, al netto dell'IVA, è l'importo che il Concessionario dovrà corrispondere al Concedente a prescindere dagli incassi effettivi.

Dall'Offerta economica presentata risulta che il rialzo unico percentuale sugli incassi effettivi rispetto al canone stimato posto a base di gara, che il Concessionario è tenuto a riconoscere al Concedente a titolo di canone di concessione, è il 14,46%.

Criteri tariffari: n.d.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La concessione comprende le seguenti attività:

- fornitura, installazione, trasferimento ed eventuale incremento e/o rimozione del parcometri o di altri strumenti di controllo del pagamento della tariffa per la sosta, ivi comprese tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie, sostituzioni e rinnovi degli strumenti medesimi, oltre alla fornitura dei materiali di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature medesime e delle parti di ricambio anche in caso di danneggiamenti subiti per atti vandalici;
- allestimento delle aree di sosta con realizzazione, approntamento, installazione, posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a rendere evidente la specifica regolamentazione delle singole aree di sosta a pagamento secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- incasso dei corrispettivi per conto del Comune di Volpiano anche con utilizzo di sistemi innovativi di pagamento, prelevamento, verifica e contabilizzazione, anche attraverso procedure informatizzate, delle tariffe versate;
- stampa, distribuzione e commercializzazione, anche avvalendosi di una adeguata rete di esercizi commerciali allo scopo convenzionati, degli strumenti e dei mezzi di pagamenti delle tariffe, facendosi carico della relativa rendicontazione formale al Comune di Volpiano;
- attività di informazione, sportello al pubblico e assistenza ai clienti in merito al rilascio e all'utilizzo dei documenti di sosta, nonché attività di ricezione e consegna di autorizzazioni che danno diritto a esenzioni o agevolazioni con utilizzo di procedure operative integrate con le attività degli uffici comunali preposti;
- controllo della sosta nelle aree oggetto della concessione effettuato tramite ausiliari del traffico, a seguito del conferimento, con provvedimento del Sindaco, di funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta a dipendenti del soggetto concessionario opportunamente formati ai sensi dell'art. 17 comma 132 della L. n. 127/97;
- gestione del parcheggio, comprensiva di fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di accesso, uscita e cassa, compresa l'eventuale sostituzione degli elementi tecnici, qualora dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la fornitura, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- al controllo della viabilità interna e della sosta. Le modalità interne di controllo dovranno essere tali da mantenere liberi da intralci l'accesso, l'uscita e la circolazione interna, provvedendo pertanto alla rimozione degli automezzi che impediscano la regolare viabilità;
- manutenzione ordinaria del parcheggio interrato e dei servizi accessori (ivi compresi i servizi igienici) e relativa pulizia;
- alla manutenzione ordinaria (periodica ed in caso di guasto) di tutte le apparecchiature e degli impianti (esempio: pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino a seguito di inceppamento carta, biglietti, monete e banconote, ripristino alimentazione, ecc.);

- alla fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi (es. carta termica);
- alla manutenzione straordinaria di tutte le apparecchiature e degli impianti (esempio: riprogrammazione delle tariffe, dei tasti, degli schermi ed ogni altro componente utile per il funzionamento di tutte le apparecchiature derivante da guasti di qualsiasi natura, danni propri, atti vandalici o eventi atmosferici), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e comunque quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento e la gestione degli stessi;
- rendicontazione degli incassi derivanti dai parcometri e dal parcheggio con accesso meccanizzato;
- allo sgombero della neve e allo spargimento di sale nei pressi degli accessi carrai e pedonale.
- Il concessionario dovrà, inoltre, attenersi alle prescrizioni dei nuovi eventuali certificati prevenzione incendi che verranno rilasciati a concessione avviata, senza diritto di richiedere compensazione alcuna qualora gli stessi contengano delle disposizioni maggiormente restrittive in termini di parcheggio;
- attività di controllo del parcheggio interrato a pagamento di E. Filiberto, regolamentato con accesso meccanizzato;
- dotare i varchi di ingresso/uscita di idonea apparecchiatura in grado di rilevare il passaggio degli autoveicoli che permetta il conteggio dei passaggi degli stessi;
- fornire un sistema di supervisione degli apparati in grado di allertare con immediatezza il personale ed il concessionario in caso di guasti e/o malfunzionamenti.
- in caso di guasto immediatamente risolvibile (inceppamento moneta, mancanza carta per erogazione ticket, inceppamento della carta, problemi software alle casse, mal funzionamento di una sbarra o altro guasto che non richieda intervento tecnico con sostituzioni di parti di ricambio non immediatamente reperibili) l'intervento risolutivo deve essere tempestivo: 15 minuti per l'intervento a partire dalla segnalazione e massimo 30 minuti totali per la risoluzione del guasto, con possibilità di intervento manuale che permetta il passaggio immediato del veicolo.
- in caso di guasto che necessiti reperibilità delle parti e/o intervento di tecnici esterni, i tempi di risposta dal ricevimento della segnalazione devono essere di 30 minuti e la risoluzione del guasto deve avvenire entro 72 ore
- tutti gli oneri derivanti dalla gestione del servizio.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). L'esecuzione del contratto è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., nonché del collaudatore ovvero del verificatore della conformità, se necessario, e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni a ognuno affidate.

Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Il concessionario è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo, altresì, che il personale preposto all'appalto fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al contratto assunto.

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **ABACO S.p.A.**Partita iva

02391510266

Data di costituzione

02-mar-09

Provincia

Padova

Codice ATECO

82.99.1: Imprese di gestione esattoriale

Regione

Veneto

Indirizzo

Via Cervi Fratelli, 6 Padova

Fatturato ultimo triennio disp.2022 **€ 32.129.313,00**2023 **€ 40.048.406,00**2024 **€ 46.990.677,00**Utile ultimo triennio disp.2022 **€ 1.563.705,00**2023 **€ 4.874.776,00**2024 **€ 6.862.518,00**Modalità di affidamento

Concessione

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No		
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	No	No		
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	91.081,74	13.854,87		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	100.939,03	40.258,76		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00		
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-9.857,29	-26.403,89		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	8.390,25	1.864,40		

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	52.517,39	24.451,57	27.984,01	
		Riscosso in c/competenza	39.451,52	17.996,39	21.081,82	
		Riscosso in c/residui	6.455,18	6.902,19	7.761,46	
	Spese	Impegnato	16.440,03	18.900,17	17.821,85	
		Pagato c/ competenza	12.354,46	10.522,79	10.785,45	
		Pagato c/ residui	2.877,62	2.897,68	2.399,04	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	13.357,45	1.830,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	10.980,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	1.830,00	0,00	0,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì		
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì		
Carta dei servizi	No	No		
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì		
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì		
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì		
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì		
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì		
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00		
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00		

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00		
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00		

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. strutture gestite	1	1		
N. posti in struttura gestiti	76	76		
N. stalli su suolo pubblico gestiti	152	152		
N. ore annue di svolgimento del servizio	8760	1392		
N. giorni annui di svolgimento del servizio	365	58		
N. interventi di scassetamento	46	20		
N. interventi di manutenzione ordinaria ad impianti e strutture	52	20		
N. interventi di manutenzione straordinaria ad impianti e strutture	23	6		
N. interruzioni di servizio	0	0		

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 6,06	€ 0,92	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 6,72	€ 2,66	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,56	€ 0,12	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 3,49	€ 1,61	€ 1,84
spese correnti per abitante	€ 1,09	€ 1,25	€ 1,17
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,89	€ 0,12	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su

tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Denominazione servizio

Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado, del personale scolastico, dei centri estivi, del servizio a domicilio per gli anziani e la preparazione dei pasti e merende presso l'Asilo Nido a gestione diretta, per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di refezione scolastica.

Contratto di servizio

Oggetto: Il servizio di refezione scolastica comprenderà la fornitura a carico dell'I.A. di derrate alimentari, la preparazione pasti presso i centri cottura centralizzate di proprietà dell'A.C. agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di 1°, personale scolastico, anziani e la preparazione dei pasti e merende presso l'Asilo Nido, del Comune di Volpiano (TO) e i centri estivi.

Il servizio dovrà essere espletato mediante produzione dei pasti presso i seguenti centri cottura di proprietà dell'A.C.:

- CENTRO COTTURA di Viale Carlo Alberto dalla Chiesa, interna ad un plesso scolastico che
- comprende scuola primaria e dell'infanzia,
- CENTRO COTTURA di Via Trieste, interna ad un secondo plesso scolastico che comprende
- scuola primaria e dell'infanzia
- CENTRO COTTURA dell'Asilo Nido di Via Novara per la preparazione dei pasti dell'asilo nido.

Trasporto alla scuola secondaria 1° di parte dei pasti stessi attraverso il legame fresco-caldo (consegna a carico dell'I.A.) e preparazione di pasti per anziani in contenitori monoporzione (consegna a carico dell'A.C.).

Il servizio comprende anche la fornitura, in casi eccezionali, o su richiesta dell'A.C., dei cestini freddi in sostituzione del pasto.

Il Servizio di Refezione Scolastica comprende tutte le attività necessarie per la fornitura dei pasti e per l'erogazione del servizio ed è diversamente articolato in funzione delle esigenze del Comune appaltante, comprende la gestione informatizzata, a cura dell'appaltatore, delle presenze mensa con software già in uso dalla stazione appaltante.

Sono a carico dell'A.C. la messa a disposizione dei locali e delle attrezzature dei centri cottura e il pagamento delle utenze luce, gas, acqua e riscaldamento.

E' facoltà dell'A.C. aggiungere o togliere Sedi di Refezione, rispetto a quelle indicate, e di variare la modalità di articolazione del servizio scelta, senza che ciò possa comportare alcuna revisione dei corrispettivi unitari.

Le sedi dei servizi oggetto del presente e dei relativi centri cottura di riferimento, tutte situate nel territorio di Volpiano, sono di seguito elencate:

- scuola INFANZIA ARCOBALENO – Via Fiume ang. Via Trieste CENTRO COTTURA 2
- Scuola PRIMARIA GUGLIELMO DA VOLPIANO – Via Trieste, 1 CENTRO COTTURA 2
- Scuola Infanzia ACQUERELLO – Via Lombardore 10 CENTRO COTTURA 1
- Scuola PRIMARIA GHIROTTI – Viale Dalla Chiesa, 1 CENTRO COTTURA 1
- Scuola SECONDARIA DANTE ALIGHIERI – Via Sottoripa 3 CENTRO COTTURA 4
- CENTRO ESTIVO PRIMARIA – Via Trieste 1 CENTRO COTTURA 2
- CENTRO ESTIVO INFANZIA – Via Fiume ang. Via Trieste CENTRO COTTURA 2
- ASILO NIDO – Via Novara 18 CENTRO COTTURA 3

L'Impresa aggiudicataria dell'Appalto, dovrà svolgere il Servizio in oggetto, secondo le modalità descritte e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: L'affidamento riguarda il periodo 01.09.2023 – 31.08.2026

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il corrispettivo dovuto dal Comune di Volpiano all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in presunti € 2.703.905,02 cui vanno aggiunti € 24.400,00 per oneri per la sicurezza e quindi per un importo complessivo presunto di € 2.728.305,02 oltre IVA nella misura di legge.

Criteri tariffari:

si allega quanto approvato con Deliberazione CC nr. 73 del 19.12.2022:

TARIFFE ANNO 2022 e 2023 (limitatamente alla fine del calendario scolastico prevista per il 9 giugno 2023)

Valore I.S.E.E.	FASCI A	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,95	€ 0,75
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,25	€ 1,75
Da € 6.000,01 a € 9.500,00	C	€ 3,50	€ 2,20
Da € 9.500,01 a € 12.000,00	D	€ 3,85	€ 2,50
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 4,65	€ 4,15
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	F	€ 4,95	€ 4,65
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	G	€ 5,15	€ 4,85
Da € 25.000,01 a € 32.000,00	H	€ 5,35	€ 4,95
Da € 32.000,01 a € 50.000,00	I	€ 5,45	€ 5,00
oltre € 50.000,00	L	€ 5,60	€ 5,60

Si allega quanto approvato con deliberazione di C.C. n.° 73 del 18.12.2023:

A far corso dall' anno 2023/2024, invece, è stato stabilito di apportare modifiche alle tariffe e le fasce economiche di riferimento (I.S.E.E.), al fine di attualizzarle agli onerosi rincari delle utenze e materie prime. **Le quote sono definite per ogni pasto consumato.** La quota per l'acquisto **DI UN PASTO**, ammonterà a **€ 5,85**. Possono richiedere la quota agevolata le famiglie il cui I.S.E.E. non superi **€ 35.000,00**. Le agevolazioni verranno determinate secondo l'appartenenza delle famiglie alle fasce di indicatore ISEE sotto indicate:

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,95	€ 0,75
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,25	€ 1,75
Da € 6.000,01 a € 9.500,00	C	€ 3,60	€ 2,30
Da € 9.500,01 a € 12.000,00	D	€ 4,00	€ 2,65
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 4,80	€ 4,30
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	F	€ 5,10	€ 4,80
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	G	€ 5,30	€ 5,00
Da € 25.000,01 a € 28.500,00	H	€ 5,55	€ 5,15
Da € 28.500,01 a € 35.000,00	I	€ 5,65	€ 5,20
oltre € 35.000,00	L	€ 5,85	€ 5,85

A far corso dall'anno 2024/2025, invece, la quota per l'acquisto di un pasto ammonterà a €. 6,44. Possono richiedere la quota agevolata le famiglie il cui ISEE non superi €. 35.000.00. Le agevolazioni verranno determinate secondo l'appartenenza delle famiglie alle fasce di indicatore ISEE sotto indicate:

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,98	€ 0,77
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,32	€ 1,80
Da € 6.000,01 a € 9.500,00	C	€ 3,89	€ 2,48
Da € 9.500,01 a € 12.000,00	D	€ 4,32	€ 2,86
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 5,18	€ 4,64
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	F	€ 5,61	€ 5,28
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	G	€ 5,83	€ 5,50

Da € 25.000,01 € 28.500,00	H	€ 6,11	€ 5,67
Da € 28.500,01 € 35.000,00	I	€ 6,22	€ 5,72
oltre € 35.000,00	L	€ 6,44	€ 6,44

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Attenersi a quanto stabilito nel contratto e nel capitolato in merito a:
 - Modalità di espletamento del servizio
 - Azioni di pulizia, detergenza e sanificazione
 - Norme relative al personale

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso le cucine ed i refettori, per verificare la rispondenza del servizio erogato dall'Impresa alle prescrizioni sia legislative, sia contrattuali del Capitolato e a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'Impresa medesima. Ai fini dell'esercizio del predetto controllo, il Comune può impiegare sia personale proprio sia personale esterno incaricato specificamente per lo scopo e, eventualmente, adottare un proprio piano di controllo qualità; è inoltre facoltà disporre, senza limitazione di orario, la presenza presso la cucina centralizzata ed i refettori di un proprio incaricato.

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **EURORISTORAZIONE S.r.l.**Partita iva

01998810244

Codice ATECO

56.29.2: Catering continuativo su base contrattuale

Data di costituzione

04 Luglio 1988

Regione

Veneto

Provincia

Vicenza

Indirizzo

Via Savona. 144 Torri di Quartesolo

Fatturato ultimo triennio disp.2022 **€ 89.221.273,00**2023 **€ 113.543.716,00**2024 **€ 135.447.370,00**Utile ultimo triennio disp.2022 **€ 1.800.463,00**2023 **€ 3.014.471,00**2024 **€ 3.755.065,00**Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	Sì		Si è registrato un calo di pasti di circa il 10% sul dato di gara; inoltre si registra l'impatto 2024 relativo al rinnovo del CCNL di settore incidente sul costo del personale. Inoltre, il contratto non prevede la clausola di revisione prezzi e pertanto la commessa risulta in perdita.
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie		
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	808.068,54	314.368,10		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	823.596,22	311.516,06		

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	28,00	26,00		Si sono considerati tutte le figure impiegate nell'appalto
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-15.527,68	2.852,04		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	112.744,32	37.581,44		

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	625.143,22	572.372,99	498.890,61	
		Riscosso in c/competenza	607.545,70	559.219,01	489.375,74	
		Riscosso in c/residui	5.753,00	10.003,17	1.652,97	
	Spese	Impegnato	878.919,77	703.531,65	720.324,65	
		Pagato c/ competenza	722.834,14	562.404,97	659.836,66	
		Pagato c/ residui	140.318,08	57.141,54	180.036,51	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato		
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato		
Tempo di attivazione del servizio	celere	celere		
Tempo di risposta motivata a reclami	immediato	immediata		

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	entro 48 ore	entro 48 ore		
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato	immediato		
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì		
Carta dei servizi	Sì	Sì		
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni				A cura del comune
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì		
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì		
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì		
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì		
N. disservizi segnalati da utenza	8	10,00		
N. disservizi segnalati da ente committente	4,00	6,00		
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	8,00	8,00		
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	4,00	6,00		

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. scuole servite	4	4		
N. pasti serviti	148179	57789		
N. inservienti impiegati	21	19		Si sono considerate solo le figure impiegate per la produzione e distribuzione dei pasti

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 53,76	€ 20,76	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 54,79	€ 20,57	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,002	0,002	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 7,50	€ 2,48	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 41,59	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 58,47	€ 46,47	€ 47,27
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la Commissione Mensa Scolastica all'interno della quale è prevista la partecipazione di rappresentanti dell'Ente, della scuola e dei genitori al fine di vigilare sulla qualità e suggerire proposte di miglioramento del servizio di refezione scolastica, con l'obiettivo di migliorare la partecipazione dell'utenza e la trasparenza nei servizi. Inoltre il servizio viene monitorato attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

SERVIZI CIMITERIALI

Denominazione servizio

Servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizi cimiteriali.

Contratto di servizio

Oggetto: il servizio ha per oggetto la custodia, la manutenzione e i servizi di sepoltura del cimitero comunale, in particolare il servizio consiste nell'effettuazioni per conto del Comune di tutte le prestazioni e tutti i servizi cimiteriali ad eccezione del servizio lampade votive che è gestito dal Comune di Volpiano.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Il servizio in oggetto ha avuto durata per tutto l'anno 2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: €. 135.679,50 oltre €. 3.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per complessivi €. 138.679,50 ed €. 30.509,49 quale IVA al 22% per un totale complessivo di €. 169.188,99.

Criteri tariffari: n.d

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La Ditta accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- le spese di registrazione del contratto;
- adibire al servizio appaltato personale capace ed idoneo allo svolgimento di quelle mansioni che, in relazione alla particolare tipologia dei lavori, assumano un adeguato contegno, tenendo conto della delicatezza delle particolari circostanze. In caso contrario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione degli incaricati non ritenuti idonei.
- l'istituzione del cantiere di lavoro con tutti gli attrezzi, le macchine, i materiali ed il personale occorrente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori i trattamenti previsti dai contratti collettivi di lavoro, l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e disposizioni relative alle assicurazioni del personale quali, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, etc. e ogni altra disposizione in vigore o che potranno intervenire durante la durata del contratto e

le disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008 per la sicurezza sul lavoro, la sorveglianza sanitaria e la formazione dei lavoratori.

- per i lavori di sua competenza l'adozione di ogni intervento necessario a garantire l'incolumità di qualsiasi persona all'interno delle aree cimiteriali e ogni accorgimento atto ad evitare danni sia a beni pubblici sia a beni privati.

Ogni responsabilità sarà comunque a carico della Ditta;

- alla immediata riparazione e sistemazione, a proprio completo carico, dei danni arrecati a manufatti pubblici e privati eventualmente danneggiati durante l'esecuzione delle opere affidategli;
- rispettare rigorosamente le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale nonché dagli organi tecnico-sanitari competenti;
- informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di ogni fatto che rendesse opportuno o necessario un suo intervento;
- comunicare tempestivamente i nominativi di tutte le figure previste dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi delle relative misure preventive e le procedure di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che verranno applicate durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.
- stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per danni a persone e cose e per lavori e prestazioni di propria competenza.

N.B. L'aggiudicatario si obbliga al riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi

indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento controlli.

2. Identificazione del soggetto gestoreRagione sociale/denominazione **STRANAIDEA S.C.S.**Partita iva**05188910011**Codice ATECO**88: ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE**Data di costituzione**26 Gennaio 1987**Regione**Piemonte**Provincia**Torino**Indirizzo**Via Paolo Veronese, 202 Torino**Fatturato ultimo triennio disp.**2021 € 7.653.106,00****2022 € 8.191.654,00****2023 € 9.252.351,00**Utile ultimo triennio disp.**2021 € 102.667,00****2022 € 158.884,00****2023 € 238.488,00**Modalità di affidamento**Evidenza pubblica****3. Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	54.987,00	49.488,08	47.268,45	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	38.491,00	34.642,00	33.088,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	60.660,00	69.403,00	41.094,40	
		Riscosso in c/competenza	60.650,00	69.403,00	41.094,40	
		Riscosso in c/residui		0,00	1.160,00	
	Spese	Impegnato	84.235,62	94.971,19	107.942,45	
		Pagato c/ competenza	58.980,15	67.971,72	67.826,94	
		Pagato c/ residui	25.195,42	29.687,50	10.961,01	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	99.370,00	48.416,26	51.432,32	
		Riscosso in c/competenza	99.370,00	48.416,26	51.432,32	
		Riscosso in c/residui		0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	199.262,42	107.484,51	
		Pagato c/ competenza	0,00	141.431,93	77.944,16	
		Pagato c/ residui	57.336,59	16.613,56	30,00	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Immediato	Immediato	Immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Tempo di attivazione del servizio	Immediato	Immediato	Immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Immediato	Immediato	Immediato	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Immediato	Immediato	Immediato	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	No	No	No	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	Nessuno	Nessuno	Nessuno	
N. disservizi segnalati da ente committente	Nessuno	Nessuno	Nessuno	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	Nessuno	Nessuno	Nessuno	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	Nessuno	Nessuno	Nessuno	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
n. cimiteri	1	1	1	
n. interventi di manutenzione ordinaria	330	314	243	
n. interventi di manutenzione straordinaria	18	43	21	
N. interventi di inumazione e tumulazione	149	151	107	
N. interventi di esumazione ed estumulazione	64	71	2	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 3,66	€ 3,27	€ 3,10
Costi del servizio per abitante	€ 2,56	€ 2,29	€ 2,17
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 4,04	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 5,60	€ 6,27	€ 7,08
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 13,16	€ 7,05

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

TRASPORTO SCOLASTICO

Denominazione servizio

Servizio di trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e servizio Bus navetta urbana dapprima per il periodo ottobre 2023-giugno 2024 e successivamente per il periodo 01.09.2024 – 31.08.2027

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di trasporto scolastico.

Contratto di servizio

Oggetto: L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado statali ubicate nel Comune di Volpiano, dapprima per l'anno scolastico 2023-2024 e successivamente, a seguito espletamento gara, per il periodo 01.09.2024-31.08.2027, da effettuarsi secondo i percorsi stabiliti.

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche.

Il servizio potrà inoltre prevedere il trasporto degli alunni per la partecipazione ad uscite didattiche in orario scolastico all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi, se richiesto.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore o di scioperi del personale della ditta, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il servizio viene affidato "su strada" dapprima per il periodo da settembre 2023 a giugno 2024 e successivamente per il periodo 01.09.2024-31.08.2027 sulla base del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per consultazioni elettorali. L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle sue esigenze organizzative e funzionali.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

gestione anno 2023 per € 36.540,00 + IVA 10% pari ad € 3.654,00 e per un totale di € 40.194,00

gestione anno 2024 per € 49.019,92 + IVA 10% pari ad € 4.901,99 e per un totale di € 53.921,91

Criteri tariffari:

si allega quanto approvato con Deliberazione GC nr. 149 del 13.11.2023:

TIPOLOGIA	TARIFFA fino al mese di giugno anno 2024
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 30,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 25,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€ 5,00 al mese
d) alunni disabili	ESENTE

TIPOLOGIA	TARIFFA dal mese di settembre anno 2024
e) alunni residenti nel centro abitato	€ 42,00 al mese
f) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 38,00 al mese
g) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€ 8,00 al mese
h) alunni disabili	ESENTE

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei

servizi per gli utenti:

Il servizio deve essere effettuato dall'impresa con la propria organizzazione, con proprio personale ed a suo esclusivo rischio, nonché con i propri automezzi.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);

- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e revisioni periodiche;
- spese relative agli automezzi;
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'affidamento e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del personale posto alla guida degli autoveicoli. Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta. Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Società Cooperativa A.A.T. Azienda Autonoleggio Torino**

Partita iva

07490100018

Codice ATECO

52.21.9: Altre attività connesse ai trasporti terrestri
n.c.a.

Data di costituzione

16 Aprile 1998

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Corso Novara, 6 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 5.147.371,00
2023	€ 6.627.509,00
2024	€ 7.262.244,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 13.186,00
2023	€ 58.703,00
2024	€ 82.790,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	114.070,00	36.540,00		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	105.667,00	34.000,00		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	n. 4 unità	n. 4 unità		
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	8.403,00	2.540,00		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	10.000,00	10.000,00		

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	21.661,76	19.342,00	18.028,35	
		Riscosso in c/competenza	21.468,72	17.333,50	17.221,45	
		Riscosso in c/residui	545,00	562,90	80,00	
	Spese	Impegnato	125.477,59	90.143,90	82.955,11	
		Pagato c/ competenza	113.755,49	79.748,90	76.620,10	
		Pagato c/ residui	10.395,00	6.335,01	14.394,23	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
-----------------------	-------------	-------------	-------------	------

Obblighi in materia di sicurezza
del servizio

Sì Sì

Accessibilità utenti disabili

Sì

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. mezzi impiegati	2	2		
Volume di produzione annuo (mezzi x km) da contratto	22000	22000		
Volume di produzione annuo (mezzi x km) erogato	22000	22000		
N. linee gestite	2	2		
N. posti annui offerti	71	71		

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 7,59	€ 2,41	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 7,03	€ 2,25	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,67	€ 0,66	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 1,44	€ 1,28	€ 1,18
spese correnti per abitante	€ 8,35	€ 5,95	€ 5,44
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilanci.