



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino



**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
PER L'ESERCIZIO 2013
Con riferimento agli esercizi 2014 e 2015**

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

(Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1998, n. 326)

Premessa:

1. La Relazione previsionale e programmatica:

In base all'art. 170 del **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una **Relazione previsionale e programmatica** a carattere generale che copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale. Tale relazione illustra anzitutto (**sezione 1**) le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche; analizza poi (**sezione 2**), i mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. Per la parte spesa (**sezione 3**) la relazione è redatta per programmi e per eventuali progetti, con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, rilevando l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella di investimento. Per ciascun programma è data specificazione della finalità che si intende conseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Per gli organismi gestionali dell'ente locale la relazione indica anche gli **obiettivi che si intendono raggiungere**, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio. La relazione fornisce adeguati elementi che dimostrano la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici e relativi piani di attuazione e con i piani economico-finanziari di cui all'articolo 201 dello stesso Decreto Legislativo. Infine, nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni della relazione previsionale e programmatica.

La **Relazione previsionale e programmatica** rappresenta il piano generale degli interventi dell'Ente locale, piano che s'inquadra nell'ambito dell'attività d'indirizzo e di programmazione propria del Consiglio Comunale e che funge da raccordo tra la volontà di realizzazione dello stesso con gli strumenti utilizzati dalla Giunta e dai responsabili dei servizi, nella fase attuativa-operativa,

Le proposte contenute nella relazione cercano di tradurre in impegni finanziari precisi le **scelte indicate nel programma di mandato del Sindaco illustrato nella seduta del Consiglio Comunale del 6 giugno 2011, verbale n.ro 48** e delle sue variazioni contingenti, **a tal fine la presente relazione contiene il Piano Generale di Sviluppo, a norma dell'art 165 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 13 del D.lgs 12/04/2006, n. 170 (all'interno della sezione 3).**

La **Relazione previsionale e programmatica**, dal momento della sua deliberazione da parte dell'organo consiliare, rappresenta il termine di riferimento di tutta l'attività amministrativa e della gestione dell'Ente che deve rispettarla per espressa disposizione di legge.

La **Relazione previsionale e programmatica rappresenta**, quindi, il quadro di riferimento per la Giunta Comunale, perché la stessa possa assegnare con il Piano esecutivo di gestione, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi, gli obiettivi da conseguire. Infatti, proprio nel piano esecutivo di gestione sono specificate nel dettaglio le indicazioni necessariamente generali contenute nella relazione.

Principi contabili:

Con Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1998, n. 326, sono stati approvati i **modelli e gli schemi contabili** relativi alla Relazione previsionale e programmatica dei Comuni e delle unioni di comuni, delle Province, delle Comunità montane e delle città metropolitane. Tali schemi sono stati adottati dagli Enti interessati a decorrere dall'esercizio finanziario 2000.

L'osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, istituito con decreto legislativo 23/10/1998 n. 410 e recepito dall'art 155 del T.U.E.L. 267/2000, ha provveduto ad emanare alcuni **principi contabili** che debbono costituire un valido ausilio, ai fini organizzativi ed interpretativi, per la gestione dei documenti finanziari fondamentali della Pubblica Amministrazione.

- **Principio contabile n° 1** - Programmazione nel sistema bilancio (approvato dall'Osservatorio nel 2009)
- **Principio contabile n° 2** – Gestione nel sistema di bilancio
- **Principio contabile n° 3** – Il rendiconto degli enti locali
- **Principio contabile n° 4** - Il bilancio consolidato dell'ente locale

Secondo il **principio contabile n°1 Programmazione nel sistema di bilancio**, a livello preventivo, include i sottoriportati strumenti di programmazione:

Strumenti della programmazione di mandato	Linee programmatiche di mandato
Strumenti della programmazione triennale	Piano Generale di Sviluppo
	Relazione previsionale e programmatica
	Il bilancio pluriennale di previsione
Strumenti della programmazione annuale	Programmazione triennale dei lavori pubblici
	Programmazione triennale del fabbisogno di personale
	Il bilancio annuale di previsione
	Il piano esecutivo di gestione

Nella formalizzazione del processo di previsione e programmazione occorre tenere conto di tre elementi chiave che sono propri dell'ordinamento finanziario e contabile:

- A) La valenza pluriennale
- B) La lettura non solo contabile dei documenti
- C) La necessaria coerenza ed interdipendenza dei vari segmenti del sistema bilancio

2 Aspetti normativi generali

Tra gli aspetti generali maggiormente incisivi sulla programmazione del triennio 2013-2014-2015 è il caso di ricordare:

- Il D.L. 201/2011;
- Il D.L. 95/2012;
- L. 24/12/2012, n.ro 228 (Legge di stabilità 2013)
- Il D.L. 35/2013 convertito in Legge 06/06/2013, n. 64
- Il D.L. 54/2013;

Il D.L. 201/2011 convertito in legge con L. 214/2011

L'emanazione di tale decreto, che già ha profondamente complicato la predisposizione del bilancio di previsione dello scorso anno 2012, continua a produrre i suoi effetti anche per l'anno 2013.

Con l'introduzione di tale decreto sono divenute legge, da un lato una serie di disposizioni che hanno pesantemente ridotto i trasferimenti erariali, dall'altro l'applicazione dell'IMU (imposta municipale propria), i cui effetti sull'Ente locale e sui cittadini si sono già materializzati nel 2012. Come noto infatti tale provvedimento ha ridotto di molto la reale autonomia degli enti locali ed ha inciso pesantemente sulle tasche dei cittadini operando attraverso una rivalutazione dei coefficienti moltiplicatori delle rendite catastali, nonché sulle aliquote. Tale decreto ha introdotto a partire dal 2013 la TARES (tassa sui rifiuti e sui servizi) che per come è stata strutturata, al di là della realizzazione di un'autorità d'ambito che diventerà titolare della gestione del servizio, comporterà un rincaro importante della tassa per i cittadini volpianesi oltre al disagio creato dall'introduzione di un provvedimento che è tutt'oggi in fase di evoluzione.

Il D.L. 54/2013

Di recente infatti è stato introdotto il D. L. 54/2013 che prevede una revisione in corso d'anno della fiscalità immobiliare che dovrà coinvolgere i principali tributi comunali (IMU e TARES). Tale revisione, ipotizzata entro il 31 agosto 2013, viene preceduta dalla sospensione del pagamento dell'acconto, previsto per giugno, dell'IMU sulle abitazioni principali, sulle abitazioni delle cooperative edilizie a proprietà indivisa e su quelle regolarmente assegnate dagli enti di edilizia popolare pubblica (ex IACP), nonché sui terreni agricoli ed i fabbricati rurali ad uso strumentale. In caso di mancata conclusione del percorso di revisione, la disciplina vigente dell'IMU mantiene la propria validità e la scadenza per il pagamento della prima rata viene fissata al 16 settembre.

La sospensione dell'IMU riguarda una quota di risorse proprie dei Comuni di peso quantitativo rilevante (circa 4,8 mld. di euro su base annua), soprattutto in considerazione delle modifiche ancora di recente introdotte nel sistema fiscale dei Comuni, che non solo hanno proseguito nella politica di indiscriminata riduzione delle risorse disponibili, ma hanno altresì ulteriormente convertito in quote di gettito fiscale assegnazioni finora derivate da accantonamenti su tributi statali, sconvolgendo la cadenza temporale di effettiva disponibilità delle risorse e causando diffuse sofferenze di liquidità. La neutralizzazione degli effetti immediati della sospensione dei pagamenti viene disposta sempre nel dl 54 attraverso la concessione di anticipazioni di tesoreria

con oneri a carico dello Stato, eccedenti gli attuali limiti e fino ad un massimo corrispondente, in sostanza, al 50% delle entrate registrate nel 2012 a titolo di gettito IMU di cui si dispone la sospensione.

Nell'anno 2013 inoltre è operativa la modifica approvata dalla legge di stabilità che dispone che tutta l'IMU, ad eccezione del gettito degli immobili di categoria D, sia di competenza comunale modificando i valori dei flussi tributari interessati.

Il D.L. 95/2012 come recentemente modificato dal D.L. 35/2013

Infine rimanendo ancora in ambito di parte corrente del bilancio molto impattante è il taglio dei trasferimenti per effetto del D. L. 95/2012 (spending review) per l'anno 2013. Infatti nonostante il permanere di un'incertezza sull'entità effettiva del taglio è sempre più probabile la previsione di una riduzione dei trasferimenti di circa 300.000 euro. Inutile sottolineare come un tale importo sia l'ennesimo duro colpo al bilancio comunale bersaglio oramai di tagli lineari decennali.

La Legge 24/12/2012, n.ro 228 (Legge di stabilità 2013)

Molto penalizzante si prevede essere il 2013 per quel che concerne il cosiddetto patto di stabilità. Infatti il permanere di aliquote alte per il calcolo del risultato programmatico di competenza mista a fronte di una maggiore base soggetta a patto si tradurrà in una reale difficoltà anche per la Regione di concedere spazi finanziari pari anche solamente a quelli degli ultimi anni. Infatti non va dimenticato che a partire dal 2013 soggetti a patto di stabilità sono anche i comuni con popolazione compresa tra 1000 e 5000 abitanti. Tale circostanza porta di fatto ad avere una maggiore base tra cui ripartire gli spazi finanziari (quasi dimezzati rispetto all'anno scorso) messi a disposizione dalla Regione per il cosiddetto patto di stabilità verticale. A fronte di ciò si ribadisce quanto già detto negli ultimi anni circa la necessità per i comuni come Volpiano che dispongono di risorse proprie (un avanzo di amministrazione di circa 2,7 milioni di euro) di poter effettuare spese (almeno) per la messa in sicurezza di scuole e territorio.

3 Conclusioni e ringraziamenti

A fronte di quanto riportato in precedenza l'incidenza dei provvedimenti normativi e la continua evoluzione di una materia che non accenna a stabilizzarsi fanno presagire un ulteriore anno di incertezza per il Comune e di sofferenza dei cittadini per l'aggravarsi della pressione fiscale in un periodo di flessione importante dell'economia.

Ulteriore segno del quadro di oggettiva incertezza nel quale ciascun ente è chiamato ad predisporre i propri strumenti di programmazione è dato dal fatto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 è stato prorogato dalla Legge di stabilità al 30 giugno 2013 e, proprio mentre l'amministrazione si sta accingendo a concludere l'iter di preparazione del proprio bilancio, la Legge 6/6/2013 n.ro 64 ha ancora procrastinato il termine al 30 settembre 2013.

Ritengo opportuno ribadire come l'imperativo di tutti gli enti locali di questi tempi sia quello di fare tutto il possibile per garantire i servizi ai cittadini messi pesantemente a rischio dall'economia generale e da una politica del rigore che probabilmente dovrebbe essere rivista nella sua struttura fondamentale.

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2013 porta dunque con se tutte le vicissitudini e le incertezze espresse in precedenza e pertanto è stato redatto col principale intento di garantire i servizi fondamentali. A fronte di questo l'Amministrazione non ha disposto modificazioni sostanziali per qual che concerne i servizi a domanda individuale, né tantomeno sulle aliquote IMU piuttosto che dell'addizionale comunale all'IRPEF, nel tentativo di limitare al massimo l'impatto sulle famiglie della crisi in atto.

Nella speranza che il nostro paese possa presto recuperare solidità economica rivolgo un ringraziamento a tutti gli uffici che, con impegno, professionalità e disponibilità, hanno reso possibile la stesura del documento.

L'Assessore al Bilancio e Programmazione
Ing. Giovanni PANICHELLI

NOTE: Con delibera 148 del 23/09/2004 la Giunta Comunale ha approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPSS) ai sensi del D.lgs 196/2003, aggiornato con deliberazioni n.ro 58 del 31/03/2005, 62 del 27/03/2006, 41 del 26/03/2007, 54 del 27/03/2008, 40 del 30/03/2009, 55 del 25/03/2010 e 58 del 24/03/2011.

L'art 45 del D.L. 9/2/2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4/4/2012, n. 35 ha abrogato l'obbligo di adottare ed aggiornare il DPSS. ed il conseguente obbligo di indicazione in questo documento programmatico.

Con delibera n. 72 del 14/05/2012 è stato approvato il Documento di analisi sull'adeguamento normativo al D.Lgs. 196/03 redatto ai sensi artt. 34 – 35 e Allegato B del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA INSEDIATA

1.1. POPOLAZIONE

1.1.1. Popolazione legale al censimento 1991	n. 12.536
<u>Popolazione legale al censimento 2001</u>	<u>n. 12.991</u>
<u>Popolazione legale al censimento 2011</u>	<u>n. 14.998</u>

1.1.2. Popolazione residente alla fine del penultimo anno	n. 15.372
(art. 156 Decreto Legislativo n. 267/2000)	

Di cui:	maschi	n. 7.527
	femmine	n. 7.845
	nuclei famigliari	n. 6.198
	comunità/convivenze	n. 10

1.1.3. Popolazione all'1.1.2011 (penultimo anno precedente)	n. 15.097
--	------------------

1.1.4. Nati nell'anno	n. 146
-----------------------	--------

1.1.5. Deceduti nell'anno	n. 129
---------------------------	--------

Saldo naturale	+ 17	n. 15.114
----------------	------	-----------

1.1.6. Immigrati nell'anno	n. 682
----------------------------	--------

1.1.7. Emigrati nell'anno	n. 424
---------------------------	--------

Saldo migratorio	+ 258	n. 15.372
------------------	-------	-----------

1.1.8 Popolazione al 31.12.2011 (penultimo anno precedente)	n. 15.372
--	------------------

di cui:

1.1.9 In età prescolare (0/6 anni)	n. 1.114
------------------------------------	----------

1.1.10 In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 1.171
--	----------

1.1.11 In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n. 2.287
--	----------

1.1.12 In età adulta (30/65 anni)	n. 8.166
-----------------------------------	----------

1.1.13 In età senile (oltre i 65 anni)	n. 2.634
--	----------

1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2007	0,94
	2008	1,04
	2009	1,16
	2010	0,93
	2011	0,91

1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2007	1,01
	2008	0,88
	2009	1,06
	2010	0,91
	2011	0,84

1.1.16 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

P.R.G.C. VIGENTE abitanti	n. 15.330
---------------------------	-----------

P.R.G.C. ADOTTATO entro il 2010 (dato estrapolato da relazione illustrativa variante n.8)	n. 18.402
---	-----------

TERRITORIO

1.2.1. Superficie **kmq. 32,42**

1.2.2 Risorse idriche

Fiumi e Torrenti: Torrenti Malone e Bendola
Rii: San Giovanni, Ritano o Cravan

1.2.3 Strade

Autostrade	Km	7,800
Statali	Km	0,600
Provinciali	Km	21,010
Comunali	Km	43,300
Strade illuminate	Km	48,000

1.2.4. Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore approvato*	SI
Piano edilizia economica e Popolare	NO
Piani particolareggiati (PP)	SI
Piani di insediamento Produttivo (PIP)	NO
Piani esecutivi convenzionati (PEC)	SI

1.2.5 Altri piani di programmazione

Piano di macrolocalizzazione	SI
Piano del colore	SI
Piano di zonizzazione acustica	SI
Piano di Bioarchitettura	SI
Piano generale degli Impianti	SI
Piano di qualificazione urbana	SI
Piano Energetico ambientale	SI

* Data ed estremi del provvedimento di adozione:

Delibera G.R. 14/02/2000 N. 17 – 29366 di approvazione variante generale al P.R.G.C. vigente; varianti parziali 1-2-3-4-5 al P.R.G.C. approvate con deliberazioni del C.C. n.ri 65 del 2.10.2000, n. 72 del 29.11.2000, n. 21 del 28.03.2001, n.ro 49 del 18.07.2003 e 34 del 14.05.2004, variante strutturale n.ro 6 approvata dalla Regione Piemonte con D.G.R. N. 9 – 3874 del 28/09/06, variante n.ro 7 approvata dal C.C. con atto n.ro 52 del 13/05/2005, variante n.ro 8 approvata dal C.C. con atto n.ro 15 del 28/02/2006 variante parziale n.ro 9 con deliberazione C.C. n.ro 86 24/10/08, variante n. 10 approvata dal C.C. con deliberazione n.ro 26 del 23/02/07, variante parziale n. 11 approvata con deliberazione C.C. n.ro 27 del 28/03/2008; variante parziale n. 12 approvata con deliberazione C.C. n.ro 8 del 23/01/2009, variante parziale n. 14 approvata con deliberazione C.C. n.ro 43 del 25/06/2010; variante parziale n. 16 approvata con deliberazione C.C. n.ro 110 del 20/12/2010; variante parziale n. 17 approvata con deliberazione C.C. n.ro 33 del 29/03/2011; variante parziale n. 18 approvata con deliberazione C.C. n.ro 91 del 24/10/2011.

1.3. SERVIZI

1.3.1. PERSONALE (al 31.12.2011)

1.3.1.1. TOTALI GENERALI

CATEGORIA Ex qualifica professionale		Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
<i>D3</i>	<i>Ex VIII</i>	5	2
<i>D</i>	<i>Ex VII</i>	8	8
<i>C</i>	<i>Ex VI</i>	41 <i>di cui 1 part time 21/36</i>	39 <i>di cui 2 part time 24/36 1 a 29/36, 1 a 30/36, 1 a 18/36 e 1 a 33/36</i>
<i>B</i>	<i>Ex V</i>	5	3
<i>B</i>	<i>Ex IV</i>	15 <i>di cui 1 part time 18/36</i>	14 <i>di cui 1 part time 24/36 e uno a 18/36</i>
<i>A</i>	<i>Ex III</i>	1 <i>part time 23/36</i>	1 <i>part time 18/36</i>
TOTALE		75	67

1.3.1.2. TOTALE PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO:

in ruolo	67
a tempo determinato	0

Per aree omogenee il personale è diviso come segue:

1.3.1.3. AREA TECNICA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	2	2
D1	ISTRUTTORE DIR.VO SERV TECNICI	1	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	6	5 <i>di cui 1 p.time 18/36</i>
C	ISTRUTT.AMM.VO	1	1 <i>part time 30/36</i>
B3	COLLAB.PROFES. AMM.VO	1	1
B	ESECUTORE	8	7 <i>di cui 1 p.time 24/36</i>
A	OPERAT. OPERAIO	1 <i>part time 23/36</i>	1 <i>part time 18/36</i>
TOTALE		20	18

1.3.1.4. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTT.RAGIONIERE	4	4 (di cui 1 part time 24/36)
B3	COLLAB.TERMINALISTA	1	1
B	ESECUTORE AMM.VO	2	2
	TOTALE	9	8

1.3.1.5. AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTTURE DIRETTIVO	3	3
C	AGENTI P.M	7	7
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	TOTALE	12	11

1.3.1.6. AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA – STATISTICA- PERSONALE

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUT.AMM.VO	10 (di cui 1 part time 21/36)	9 (di cui 1 part time 29/36 e 1 p.time 33/36)
B3	COL.PROFESS. TERM./MESSO	3	1
B	ESECU.AMM.VO	3 (di cui 1 part time 18/36)	3 (di cui 1 part time 18/36)
	TOTALE	19	15

1.3.1.7. AREA SOCIO ASSISTENZIALE. EDUCATIVA E CULTURALE

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTR.AMM.VO / SCUOLE / BIBLIOT.	5	5 (di cui 1 part time 24/36)
C	ISTR.ED.ASILO NIDO	7	7
B	ESEC.AMM.VO	2	2
	TOTALE	15	15

1.3.2. STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	
1.3.2.1	n. 1 - Asili nido	Posti n.	42	40	40	40	
1.3.2.2	n. 2 - Scuole Materne	Posti n.	309	309	309	309	
1.3.2.3	n. 2 - Scuole Elementari	Posti n.	775	770	765	800	
1.3.2.4	n. 1 - Scuole Medie	Posti n.	430	460	465	460	
1.3.2.5	n. 0 - Strutt. res. x anziani	Posti n.	--	--	--	--	
1.3.2.6	n. 0 - Farmacie Comunali	n.	1	1	1	1	
1.3.2.7	Rete fognaria in Km	Km	56	58	60	62	
1.3.2.8	Esistenza depuratore*	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km*	Km	50	52	54	56	
1.3.2.10	Attuazione del servizio idrico integrato	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	Mq	54.000	56.000	58.000	60.000	
1.3.2.12	Punti luce Illum. Pubblica	n.	2.100	2.150	2.200	2.250	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	Km	60,00	61,00	62,00	63,00	
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali	Q.li	73.511	83.000	83.000	83.000	
	% raccolta differenziata	%	52,73	55,00	59,43	59,43	
1.3.2.15	Esistenza discarica inerte	Si/no	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.	--	--	--	--	
1.2.3.17	Veicoli	n.	14	14	14	14	
1.3.2.18	Centro elaboraz.dati	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19	Personal computer	n.	77	77	77	77	

* Gestito da SMAT

1.3.3. ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA E NUMERO	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2012	2013	2014	2015
1.3.3.1 – CONSORZI	7	7	7	7
1.3.3.2 – AZIENDE				
1.3.3.3 – ISTITUZIONI/FONDAZIONI	1	1	1	1
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	7	7	7	7
1.3.3.5 – CONCESSIONI	4	4	4	4
1.3.3.6 – CONVENZIONI	2	2	2	2
1.3.3.7 - UNIONI	1	1	1	1

- 1.3.3.1.1. Denominazione Consorzio/i:
C.I.S.S.P.* (Consorzio intercomunale Servizi Sociali alla Persona)
ATO 3** (Ambito Territoriale Ottimale 3 – Torinese)
CONSORZIO DI BACINO 16
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E SISTEMAZIONE TORRENTI
BANNA E BENDOLA
AGENZIA MOBILITÀ METROPOLITANA TORINO
CSI PIEMONTE*** (Cons. Servizi Informatici)
- 1.3.3.1.2. Comuni associati:
***Leinì, San Benigno, Settimo Torinese, Volpiano**
**** Tutti i comuni della Provincia di Torino**
***** 64 Enti pubblici consorziati al 31-12-2007**
- 1.3.3.3.1. Denominazione Istituzioni/Fondazioni:
Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana
- 1.3.3.3.2. Comuni partecipanti;
Settimo T.se – Volpiano - San Maurizio C.se – Chivasso - Gassino
- 1.3.3.4.1. Denominazione Società partecipate: (a capitale interamente pubblico)
Provana S.p.a.
Seta S.p.a. (Società Ecologia Territorio Ambiente)
A.S.M. S.p.a. (Azienda Sviluppo Multiservizi)
S.A.T. S.r.l. (Servizi Amministrativi e Territoriali)
T.R.M. S.p.a. (Trattamento Rifiuti Metropolitan)
S.M.A.T. S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino)
C.I.C. S.c.r.l. (Consorzio Informatico del Canavese)
- 1.3.3.4.2. Ente/i associato/i controllo:
Provana Spa 70 comuni tra cui il socio di maggioranza Comune di Leinì.
Seta Spa : 30 comuni degli ex consorzi CATN ed AISA e AMIAT S.p.a.
ASM Spa 12 comuni tra cui il socio di maggioranza Comune Settimo T.se
SAT Srl 13 comuni e una comunità collinare (13 comuni).
TRM Spa comuni dei bacini 13, 16 e 18

**SMAT SpA Comuni dell'ATO 3
C.I.C. S.c.r.l. Provincia di Torino, 28 Comuni, Consorzi di funzioni,
Aziende Sanitarie, Comunità Montane, A.S.M. S.p.a**

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione dell'acquedotto Comunale delle fognature e depuratore	S.M.A.T. S.p.a. (ATO3)
Servizio pubblicità, affissione, occupazione spazi ed aree pubbliche	M.T. S.p.a. – Gruppo Maggioli
Gestione della segnaletica direzionale commerciale privata sul territorio c.le	Ditta AVIP S.p.a.
Gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento	Gestopark S.r.l.

1.3.3.6.1. Servizi gestiti in convenzione:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Utilizzo delle risorse per l'esercizio dei servizi pubblici	Comune di Settimo Torinese
Vigilanza e custodia e manutenzione palazzetto dello Sport	G.S.D. Valentino Volpianese Gruppo Sportivo Dilettantistico Valentino Volpianese

1.3.3.7.1 - Unione

Nel corso del 2011 è stata costituita l'Unione dei Comuni Nord Est Torino (atto costitutivo 17.02.2011); dal mese di marzo 2012 l'organismo gestisce la Funzione di Polizia Municipale. Nel 2012 si è operato il passaggio delle funzioni socio assistenziali all'Unione, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P.

Con delibera di C.C. n. 74 del 17/12/2012 sono stati trasferiti all'Unione Net i Servizi Socio Assistenziali a decorrere dal 01/01/2013. Il personale ex CISSP, che con la delibera di scioglimento del consorzio era stato trasferito in mobilità al Comune, viene distaccato all'Unione.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione campi sportivi	Soc. Coop. Valli Unite del Canavese
Manutenzione verde e aree attrezzate	Tecno verde S.a.s.
Manutenzione cigli stradali	Tecno verde S.a.s.
Pre e post scuola	Vita Cooperativa soc.
Mensa scuola Materna	Markas Service

Mensa scuola Elementare	Markas Service
Mensa scuola Media	Markas Service
Mensa Asilo Nido	Markas Service
Peso Pubblico	Micheletto Dino
Trasporto alunni	Admiral Tours s.r.l.
Pulizia stabili comunali	Coop sociale Casa di Nazareth
Telesoccorso/Tele assistenza	TELEAIUTO S.c.a.r.l.
Manutenzioni stradali non bituminose	SIRAMVIN S.r.l.
Manutenzioni stradali bituminose	SIRAMVIN S.r.l.
Manutenzione Impianti Elettrici	C.F. Elettrica S.r.l.
Manutenzione Impianti Idraulici	I.E.F. Leonardo S.a.s.
Servizio ricambio lampade I.P.	S.I.L.E.S. Srl
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido	Coop. Animazione Valdocco

SERVIZI IN GESTIONE DIRETTA :

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Informagiovani
Gestione impianti sportivi (palestre)
Manutenzione aree verdi
Cimitero – Illuminazione votiva
Asilo Nido (gestione mista)

1.3.4. ACCORDI DI PROGRAMMA – STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1. ACCORDI DI PROGRAMMA:

1° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:

INSERIMENTO DEI MINORI DISABILI IN PERCORSI SCOLASTICI E FORMATIVI

Altri soggetti partecipanti:

Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Volpiano, Leinì, San Benigno, Settimo CNOS FAP S.Benigno– C.S.F. ENAIP di Settimo – Provincia di Torino – Comuni di Settimo, Leinì, S.Benigno – C.I.S.S.P. – A.S.L. TO 4- Ufficio Scolastico Provinciale di Torino

Impegni di mezzi finanziari:

Intervento 1100403 (Ex Cap. 2150 - 2151)

“Assistenza ai disabili inseriti nella scuola dell’obbligo”

Durata dell’accordo:

Triennale

L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

Approvato con delibera G.C. 242 22/12/2011

2° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:

PROMOZIONE PIANO INTEGRATO DI INTERVENTI CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL SUCCESSO FORMATIVO

Altri soggetti partecipanti:

Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Volpiano, Leinì, San Benigno, Settimo CNOS FAP S.Benigno– C.S.F. ENAIP di Settimo – Provincia di Torino – Comuni di Settimo, Leinì, S.Benigno – C.I.S.S.P. – A.S.L. 7

Impegni di mezzi finanziari:

Servizio informagiovani:

Spazio d’ascolto - C.C.R. – Forum giovanile – Scuola di teatro – Piano d’area ragazzi 2006 – Corsi di nuoto – Corsi d’orientamento musicale

Durata dell’accordo:

Triennale

L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

7 giugno 2004

3° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:

PIANO DI ZONA per il periodo 2011/2013 dell’ambito territoriale del C.I.S.S.P.

Promotori: **Comune di Leinì, Comune di San Benigno, Comune di Settimo Torinese, Comune di Volpiano, Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Settimo (C.I.S.S.P.), A.S.L. TO4, Provincia di Torino**

Altri soggetti firmatari: **Scuole del territorio, Associazioni, Cooperative sociali, Case di riposo, Sindacati, Parrocchie**

Impegni di mezzi finanziari:

Dotazione finanziaria della funzione 10 – Servizi 1 e 4 e della Funzione 4 Servizio 5

Durata dell’accordo:

Triennale

L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

Maggio 2012

1.3.4.2. PATTI TERRITORIALI:

1° PATTO TERRITORIALE AD OGGETTO:
<i>PATTO TERRITORIALE DEL CANAVESE – soggetto promotore COMUNE DI IVREA</i>
Altri soggetti partecipanti: Comuni del Canavese
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo: L'accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 6 Dicembre 1999 stipula definitiva

1.3.4.3. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

PROGRAMMA URBAN ITALIA S+3

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 29 del 16/04/2004, successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 97 del 17/12/2004.
CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VOLPIANO ED I COMUNI DI SETTIMO TORINESE, BORGARO E LEINI' DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA URBAN ITALIA S+3.

PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO LOCALE "4 X 4" (P.I.S.L.)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 26 del 17/03/2006
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SETTIMO TORINESE, BORGARO T.SE, CASELLE T.SE E VOLPIANO PER LA PRESENTAZIONE E LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO LOCALE DENOMINATO "4 X 4"

PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO (P.T.I.)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 47 del 18/05/2007
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VOLPIANO, SETTIMO TORINESE ED ALTRI PER LA PRESENTAZIONE E LA REDAZIONE DEL "PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO"

1.4. ECONOMIA INSEDIATA

1.4.1. AGRICOLTURA

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Piscicoltura

Aziende: **91** (dati cciaa 4°T 2012)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, piscicoltura.

1.4.2. INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petrolifero, ecc) e Edilizia

Aziende: **441** (dati cciaa 4°T 2012 , di cui artigiani **319**)

Prodotti: Meccanici, plastici.

1.4.3. SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali.

Aziende: **370** (dati cciaa 4°T 2012 , di cui artigiani **145**)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

1.4.4. COMMERCIO

Settori: Fisso alimentare e non (148)/Ingrosso (47) e agenti rappresentanza (44)/Ambulante*(57) *
Artigiani (20)

Aziende: **316** (dati cciaa 4°T 2012 , di cui artigiani 20)

*Commercio su aree pubbliche: attività su due mercati: n. 154 (Martedì 114 e Sabato 40); ambulanti residenti : n. 57 ca

1.4.5. TURISMO E AGRITURISMO

Settori: Pubblici esercizi: bar/ristoranti (37), alberghi (6), Affittacamere e B&B (2), agenti viaggio (1), circoli (3), sale giochi (1)

Aziende: **50** (dati cciaa 4°T 2012)

1.4.6. TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

1.4.7. SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

n. 5 Autovetture; n. 2 Autobus (Comprese nei servizi)

n. 61 Altre attività non classificate

Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:

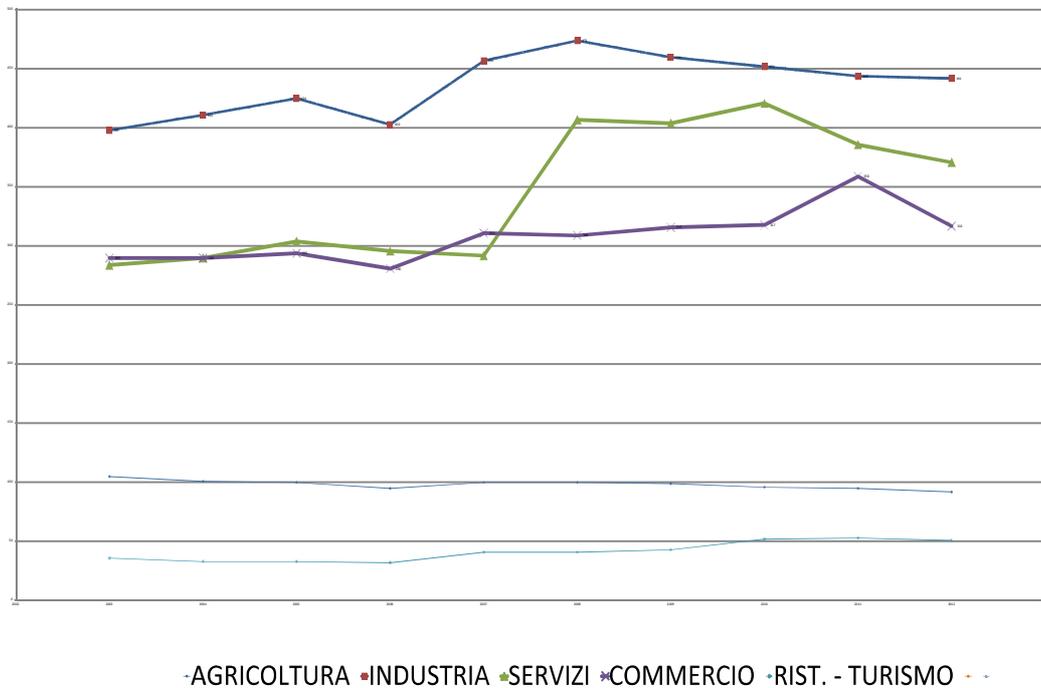
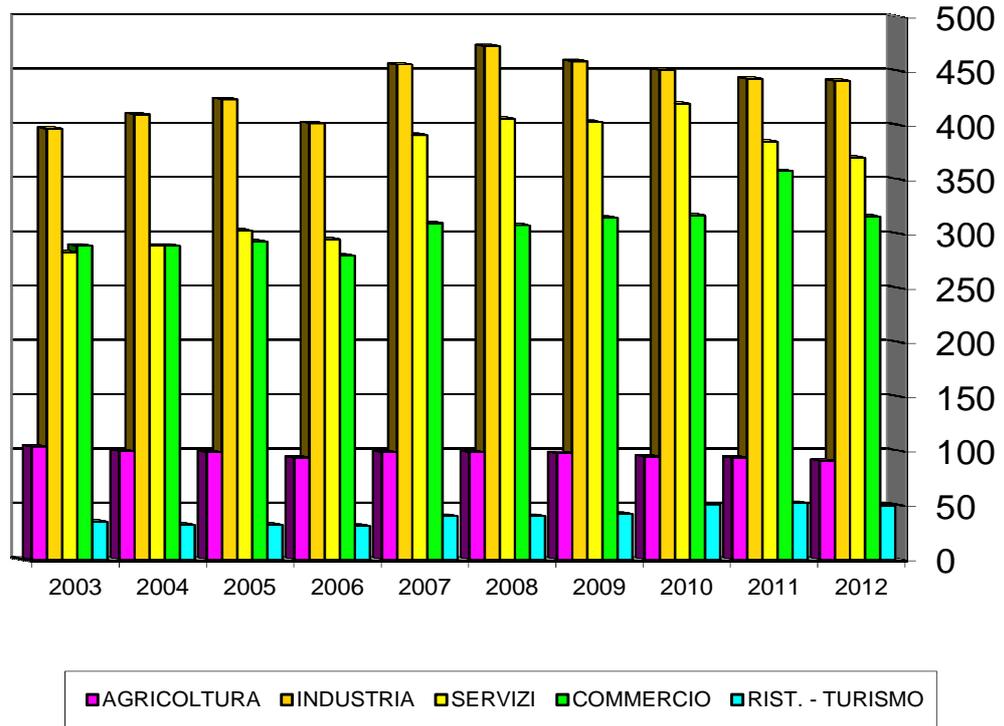
Nota 1: tra parentesi il numero di imprese artigiane.

Nota 2: a partire dal 2006 i dati sono stati "depurati" e riclassificati, come si può notare dalla diminuzione della voce "non classificate", quindi la serie storica precedente fino ai dati 2005 deve essere considerata in modo diverso

Nota 3: i dati del 2012 sono aggiornati al 4° trimestre

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
2005	99 (-)	424 (280)	303 (128)	293 (18)	32 (-)	69 (1)	1220 (430)
2006	94 (-)	402 (298)	295 (123)	280 (19)	31 (-)	2 (1)	1104 (443)
2007	99 (-)	456 (304)	391 (128)	310 (23)	40 (-)		1296 (450)
2008	99 (-)	473 (318)	406 (135)	308 (24)	40 (-)	5	1331 (480)
2009	98 (-)	459 (345)	403 (122)	315 (7)	42 (-)	8	1325 (474)
2010	95 (-)	451 (336)	420 (125)	317 (7)	51 (-)	25 (19)	1359 (487)
2011	94 (3)	443 (322)	385 (138)	358 (20)	52 (-)	10	1342 (480)
2012	91 (-)	441 (319)	370 (145)	316 (20)	50 (-)	61	1329 (484)

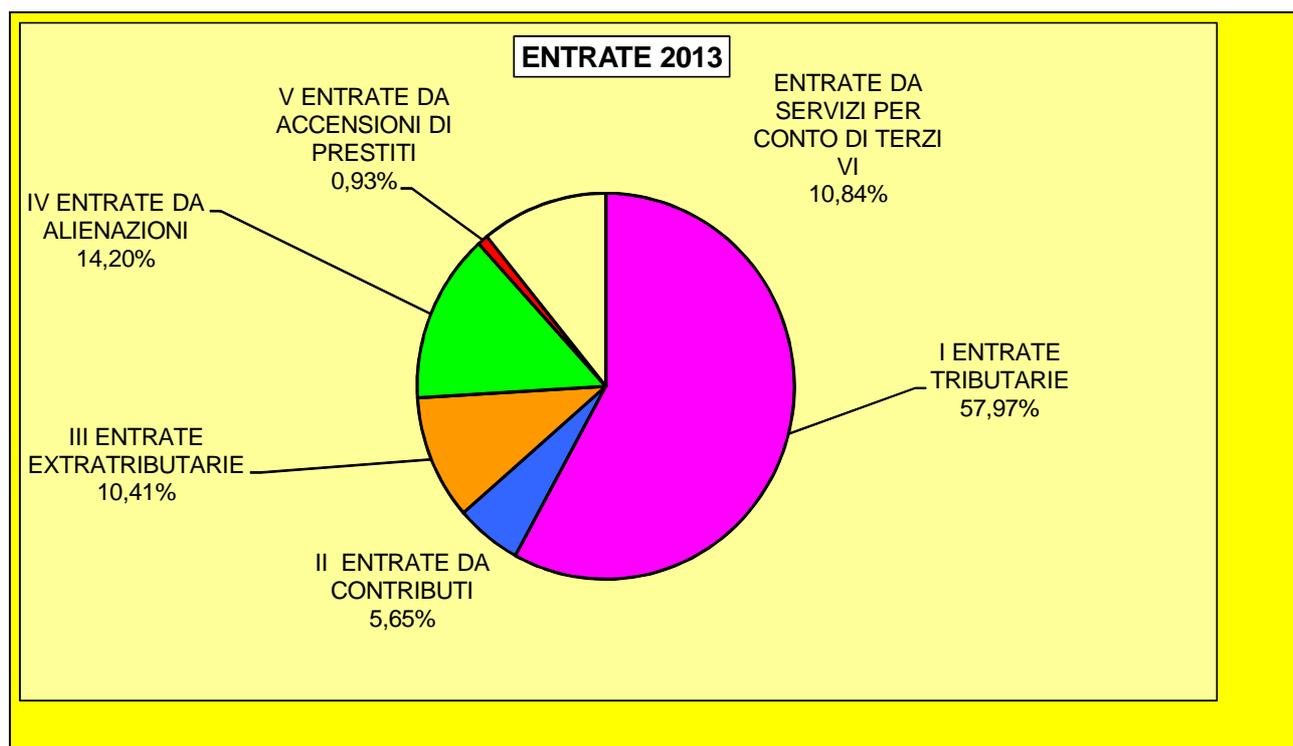
Attività per Settore



SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

QUADRO GENERALE DELLE ENTRATE



TITOLO	DESCRIZIONE	TRIENNIO PRECEDENTE (Stanziamanti definitivi)			2013
		2010	2011	2012	
I	Entrate tributarie	3.992.000,00	5.913.184,74	6.596.400,00	9.382.721,00
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato della Regione e di altri enti pubblici	3.583.418,00	640.757,75	661.614,00	913.945,00
III	Entrate extra tributarie	1.348.150,00	1.542.148,00	1.423.966,00	1.684.630,00
IV	Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	10.694.730,00	4.892.339,00	5.946.000,00	2.298.500,00
V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.935.000,00	7.335.000,00	150.000,00	150.000,00
VI	Entrate da servizi per conto terzi	1.740.000,00	1.755.000,00	1.755.000,00	1.755.000,00
	Totale	23.293.298,00	22.078.427,49	16.532.980,00	16.184.796,00

L'aumento esponenziale delle entrate tributarie nel 2013 rispetto al 2012 è dovuto all'allocatione in bilancio del nuovo tributo per i rifiuti e servizi (TARES) per la cui descrizione si rimanda alle pagine successive.

2.1. FONTI DI FINANZIAMENTO 2.1.1. – QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.030.256,32	6.007.887,23	6.596.400,00	9.382.721,00	9.591.579,00	9.741.600,00	42,24
Contributi e trasferimenti correnti	3.765.827,38	640.490,67	661.614,00	913.945,00	886.660,00	882.060,00	38,13
Extra tributarie	1.316.777,13	1.395.427,56	1.423.966,00	1.684.630,00	1.531.830,00	1.558.830,00	18,30
Entrate correnti destinate alle spese d'investimento	- 675.000,00	- 100.000,00	- 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi codice della strada destinati sp d'investimento	- 5.700,00	- 13.125,00	- 12.500,00	-31.250,00	-31.250,00	-31.250,00	-150,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.432.160,83	7.930.680,46	8.669.480,00	11.950.046,00	11.978.819,00	12.151.240,00	37,84
Proventi rilascio permessi di costruire destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amm.ne applicato per spese correnti e rimborso anticipato mutui	140.000,00	5.203,11	270.000,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZ. PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.572.160,83	7.935.883,57	8.939.480,00	11.950.046,00	11.978.819,00	12.151.240,00	37,84
Alienazione beni e trasferimenti di capitale	109.516,46	277.122,81	5.195.000,00	2.048.500,00	4.108.000,00	12.330.600,00	-60,57
Prov.rilascio permessi costruire .destin. Investimenti	809.138,94	696.210,27	751.000,00	250.000,00	320.000,00	348.000,00	-66,71
Accen.mutui passivi (anni 2010 e 2011 devoluzioni)	350.000,00*	682.560,62*	0,00*	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	675.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi codice della strada destinati ad investimenti	5.700,00	13.125,00	12.500,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	150,00
Avanzo amm.ne destinato per:finanziamento investimenti	1.275.891,42	899.500,00	864.716,34	0,00	0,00	0,00	- 100,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE INVESTIMENTI (B)	3.225.246,82	10.604.402,27	15.762.696,34	14.179.796,00	16.638.069,00	25.111.090,00	- 10,04
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di Cassa	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOT MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOT. GENERALE ENTRATE (A+B+C)	11.797.407,65	10.604.402,27	15.912.696,34	14.429.796,00	16.788.069,00	25.261.090,00	- 9,32

2.2. ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1. SCHEMA ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
			3	4	5	6	
Imposte	3.957.036,42	4.789.301,42	5.770.250,00	6.038.000,00	6.289.500,00	6.414.500,00	4,64
Tasse	62.240,90	64.237,57	65.600,00	3.032.721,00	3.002.079,00	3.047.100,00	4.523,05
Tributi speciali e altre entrate proprie	10.979,00	1.154.348,24	760.550,00	312.000,00	300.000,00	280.000,00	- 58,98
TOTALE IN EURO	4.030.256,32	6.007.887,23	6.596.400,00	9.382.721,00	9.591.579,00	9.741.600,00	142,24

2.2.1.2. VALUTAZIONE SULLE VOCI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Seguirà una sintetica valutazione delle principali entrate tributarie:

Imposta Municipale Propria (I.M.U)

L'art. 13 del D.L. 201/2011, convertito nella legge 214/2011, aveva anticipato, in via sperimentale a decorrere dal 2012 e fino al 2014, l'istituzione dell'imposta municipale propria (IMU), in sostituzione dell'ICI e l'Irpef fondiaria sugli immobili non locati.

La normativa originaria prevedeva una riserva allo stato del 50% dell'imposta calcolata sugli immobili diversi dalle abitazioni principali.

Nel corso degli ultimi mesi del 2012 e di questi primi mesi del 2013, la norma ha subito importanti modifiche:

L'art. 1, comma 380, lettera a), della legge 228/12 (legge di stabilità 2013), relativamente agli immobili ad uso produttivo classificati in categoria D, ha soppresso la suddetta quota riservata al comune, che pertanto diviene totalmente statale con aliquota 0,76%. E' mantenuta in capo al comune la possibilità di aumentare sino allo 0,3% l'anzidetta aliquota per gli immobili ad uso produttivo Categoria D, in quest'ultimo caso il maggior gettito è destinato al comune stesso.

Per contro ha soppresso la riserva del 50% dell'imposta sugli altri immobili, diversi dalle abitazioni principali, a favore dello Stato che diviene conseguentemente totalmente comunale.

Diversa attribuzione gettito IMU nel 2013 rispetto al 2012	Anno 2012		Anno 2013	
	Stato	Comune	Stato	Comune
Abitazione principale e pertinenze		100%		100%
Immobili ad uso produttivo classificati in categoria D	50%	50%	100%	
Terreni agricoli	50%	50%		100%
Aree edificabili	50%	50%		100%
Fabbricati rurali		100%	100%	
Altri fabbricati non rientranti nelle fattispecie sopraelencate (seconde case, negozi, ecc...)	50%	50%		100%

Lo stanziamento previsto in bilancio per l'IMU, elaborato sulla base della banca dati di questo ente, ad aliquote base tiene conto di questo nuovo impianto normativo, ed è pari ad € 3.430.000,00 (di cui € 915.000,00 per abitazione principale e pertinenze, € 2.515.000,00 per gli altri immobili)

Per quanto riguarda la manovra fiscale adottata all'amministrazione, al fine di garantire gli equilibri di bilancio, la stessa ritiene opportuno mantenere invariate le aliquote deliberate per il 2012 dal Consiglio Comunale con atto n.ro 30 del 25/6/2012 e qui sotto riportate:

- Aliquota abitazione principale 0,50 per cento
- Detrazione abitazione principale € 200,00.....
- Aliquota per immobili diversi da abitazione principale 0,89 per cento
Per effetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 380 delle Legge 228/12 nel caso degli immobili classificati in classe D rimane in capo al Comune l'aliquota dello 0,13%

Dall'applicazione delle suddette aliquote scaturisce un ulteriore gettito di circa € 1.280.000,00 (di cui € 470.000,00 per abitazione principale e €810.000,00 per gli altri immobili).

Il decreto legge 21/05/2013, n.ro 54, ha disposto, per l'anno 2013, nelle more di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale, la sospensione dal pagamento della prima rata dell'imposta municipale propria per le seguenti categorie di immobili:

- a) Abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.
- b) Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari
- c) Terreni agricoli e fabbricati rurali

Il decreto contiene una clausola di salvaguardia in base alla quale, in caso di mancata adozione della soprarichiamata riforma entro il 31 agosto 2013, l'imposta municipale propria sugli immobili oggetto di sospensione andrà pagata entro il 16 settembre 2013.

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "TARES"

L'altra grande novità in materia di fiscalità locale, introdotta dall'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, è l'istituzione, a decorrere dal 01/01/2013, del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, comunemente denominato "TARES". Contestualmente l'art. 14, comma 46, del medesimo decreto dispone, a decorrere dal 01/01/2013, la soppressione di tutti i prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunale di assistenza;

In virtù delle predette disposizioni, con decorrenza dal 01/01/2013, cessa di avere applicazione nel Comune di Volpiano la tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (TIA 1) gestita a far data dal 1 gennaio 2003 del Consorzio di Bacino 16 (ex C.A.T.N.);

L'articolo 1, comma 387, della Legge 24/12/2012, n.ro 228 ha stabilito che i comuni possono affidare fino al 31/12/2013 la gestione del nuovo tributo ai soggetti che, alla data del 31/12/2012, svolgevano, anche disgiuntamente, il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TARSU/TIA1/TIA2..

Il comma 13 del soprarichiamato articolo 14 disponeva originariamente che alla tariffa del tributo si applicasse una maggiorazione pari a 0,30 euro per metro quadrato, a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni, i quali avevano la possibilità di aumentare sino a 0,40 euro tale maggiorazione anche graduandola in ragione della tipologia di immobile e della zona di ubicazione dello stesso.

In data 8 aprile 2013 con decreto legge n.ro 35, convertito nella legge 06/06/2013 n. 64, il governo è intervenuto in merito al nuovo tributo stabilendo che, per il solo anno 2013, operano le seguenti disposizioni:

- La scadenza ed il numero delle rate di versamento del tributo sono stabilite dal comune con propria deliberazione, adottata, anche nelle more della regolamentazione comunale del nuovo tributo, e pubblicata, anche sul sito web istituzionale, almeno trenta giorni prima della data di versamento.
- *La maggiorazione standard pari a 0,30 euro a metro quadrato è riservata allo Stato ed è versata in un'unica soluzione, unitamente all'ultima rata del tributo,*
- I comuni non possono aumentare la maggiorazione standard di cui al punto precedente

- I comuni possono continuare ad avvalersi per la riscossione del tributo dei soggetti affidatari del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Nel corso di questi mesi il Comune ha provveduto ad adottare i seguenti atti:

- ◆ approvazione regolamento per l'applicazione del nuovo tributo, avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 13 del 22/04/2013; contestualmente il Consiglio Comunale ha stabilito la scadenza ed il numero delle rate per l'anno 2013, più precisamente ha deliberato di riscuotere il nuovo tributo in 3 (tre) rate aventi scadenza: 31 luglio, 30 settembre e 30 novembre 2013.
- ◆ approvazione del Piano finanziario della gestione del ciclo dei rifiuti urbani e le relative tariffe TARES per l'anno 2013, avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 22 del 27/05/2013;
- ◆ approvazione della convenzione tra Comune e Consorzio di Bacino 16, storico gestore della TIA per il nostro ente, a cui è stata affidata per l'esercizio 2013 la gestione del nuovo tributo TARES, vale a dire la tenuta ed aggiornamento della banca dati, la predisposizione del Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti, l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento del nuovo tributo, oltre all'attività di accertamento correlata, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 23 del 27/05/2013.

La natura tributaria di questa nuova entrata ne impone l'allocazione nei bilanci comunali, a prescindere dalle modalità di gestione del tributo stesso, pertanto dall'esercizio finanziario 2013 una nuova risorsa viene prevista nel bilancio comunale nella categoria 2^ "Tasse" per € 2.816.306,00, pari all'importo del Piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale; oltre a ciò viene iscritta, nella medesima categoria, un'ulteriore risorsa relativa al Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TE.FA) pari al 5% del tributo TARES, da riversare appunto alla Provincia di Torino.

Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)

Sulla base di quanto disposto dall'articolo 11 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.ro 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale" il 2013 sarà l'ultimo anno di applicazione dei suddetti tributi, attualmente regolati dal D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507; infatti tale decreto prevede l'introduzione dal 1 gennaio 2014 dell'Imposta Municipale Secondaria che sostituirà le seguenti forme di prelievo:
tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
imposta/canone sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Attualmente la gestione dei suddetti tributi, intesa come attività di riscossione ed accertamento, è gestita in concessione dalla ditta M.T S.p.a. in virtù della determinazione n. 460 del 30/09/2009, che affidava il servizio per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2012, a seguito dell'esperimento di procedura ad evidenza pubblica.

Nel corso del passato esercizio finanziario M.T. S.p.a. ha manifestato la propria volontà di rinnovare l'affidamento per l'anno 2013 offrendo quale condizione migliorativa al Comune l'aumento del minimo garantito annuo da € 60.000,00 a € 65.000,00 per ICP/DPA
L'aumento del minimo garantito annuo da € 50.000,00 a € 55.000,00 per TOSAP

E mantenendo ferme le condizioni economiche della concessione:

Aggio a favore del Concessionario ditta M.T. S.p.a.	12,96%
Compartecipazione del Comune	87,04%

2.2.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1. SCHEMA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Contrib.e trasferim. Correnti dallo Stato	3.591.994,79	491.072,10	36.532,00	28.600,00	28.600,00	24.000,00	- 21,72
Contrib. e trasferim Correnti da Regioni	117.562,76	73.634,37	211.170,00	138.300,00	136.300,00	136.300,00	-34,51
Contrib.e trasferimenti da Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib.e trasferimenti da parte di organismi comunitari internazionali	855,88	1.188,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Contrib.e trasferimenti da altri enti del settore Pubblico	55.413,95	74.595,60	412.412,00	745.545,00	720.260,00	720.260,00	80,75
TOTALE IN EURO	3.765.827,38	640.490,67	661.614,00	913.945,00	886.660,00	882.060,00	38,14

2.2.2.2. VALUTAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI TRASFERIMENTI ERARIALI

Trasferimenti erariali

La previsione dei trasferimenti, per questo ente, dal 2013 riguarda soltanto il fondo per lo sviluppo degli investimenti, parametrato ai mutui ancora in essere al 1.1.2013, con una previsione di circa € 28.600,00.

Entrate tributarie (federalismo municipale)

Per comprendere quale sarà, per l'esercizio 2013, l'entità ipotetica dell'apporto erariale, occorre fare un passo indietro e partire dal:

Fondo sperimentale di riequilibrio

Il fondo sperimentale di riequilibrio del 2012 avrebbe dovuto essere rideterminato a seguito della verifica del gettito dell'imposta municipale propria dell'anno 2012, da effettuare entro il mese di febbraio 2013, provvedendo all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra lo Stato e i comuni previa rideterminazione della relativa copertura finanziaria (art. 9, comma 6 bis, del D.L. 174/2012)

La verifica del gettito derivante dall'IMU del 2012 avvenuta utilizzando anche i dati relativi alle aliquote ed ai regimi agevolativi deliberati dai singoli comuni (art. 1, comma 383 della legge 228/2012) **è stata resa pubblica sul portale del federalismo fiscale a partire dal 3 giugno 2013**

Contestualmente è stato rideterminato il riparto del taglio dei 1.450 milioni di euro previsto dall'art. 28 del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2012 in quanto parametrato al gettito dell'IMU **anch'esso reso pubblico dal 3 giugno 2013.**

Il fondo così rideterminato, per il 2013 sarà ridotto come segue:

1) In base all'art 2, commi 183, 184, 185 e 186, della legge 191/2009, come modificati dall'art. 1, comma 1, del D.L.2/2010 di un importo da determinarsi con legge dello Stato per gli enti in cui avrà luogo nell'anno 2013 il rinnovo dei rispettivi consigli. La riduzione, applicata sempre in proporzione alla popolazione residente, riguarderà anche tutti gli enti per i quali il rinnovo del consiglio è avvenuto a decorrere dal 2011.

2) In base all'art.16, comma 6, del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 come modificato dall'art. 1, comma 119, della legge 228/2012 **e come ridefinito dalla Legge 6/06/2013 n.ro 64 di conversione del D.L. 8/4/2013, n.ro 35**

per i comuni di 2.250 milioni di euro per il 2013 e 2014 e 2.600 milioni di euro a decorrere dall'anno 2015.

Per gli anni 2013 e 2014 è soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio limitatamente ai trasferimenti fiscalizzati (art. 1, comma 380 della legge 228/2012) e, per i medesimi anni, è istituito il "**fondo di solidarietà comunale**" alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei Comuni definita con apposito DPCM da emanare entro il 30 aprile 2013, per l'anno 2013 ed entro il 31 dicembre 2013 per l'anno 2014, previo accordo da sancire con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. In caso di mancato accordo il DPCM è, comunque, emanato entro i 15 giorni successivi con riserva di adeguamento dopo le decisioni assunte dalla Conferenza.

I criteri di formazione e di riparto del fondo sono stabiliti con il suddetto decreto come modificati **dalla Legge 6/06/2013 n.ro 64 di conversione del D.L. 8/4/2013, n.ro 35** e tengono conto per i singoli comuni:

- degli effetti finanziari derivanti dalla soppressa riserva a favore dello Stato del 50% dell'aliquota ordinaria sugli immobili non adibiti ad abitazione principale e della totale destinazione del gettito IMU derivante dagli immobili di catg. D;

- della diversa incidenza delle risorse sopresse a seguito della soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio;
- delle riduzioni previste dal D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;
- dell'esigenza di limitare le variazioni, in aumento ed in diminuzione, delle risorse disponibili ad aliquota base, attraverso l'introduzione di un'appropriata clausola di salvaguardia.

La recente Legge 6/06/2013 n.ro 64, di conversione del D.L. 8/4/2013 n.ro 35, con l'art 10 quinquies, ha stabilito che le riduzioni da applicare a ciascun comune a decorrere dal 2013 sono determinate con decreto di natura non regolamentare del Ministero dell'Interno, in proporzione alla media delle spese sostenute per consumi intermedi nel triennio 2010-2012, desunte dai dati SIOPE

In questo quadro di oggettiva incertezza la stima dell'entità del fondo di solidarietà comunale è stata elaborata, tenuto conto dell'aggiornamento del Fondo Sperimentale di Riequilibrio sopramenzionato ed applicando alla media dei dati SIOPE una riduzione del 9% circa.

±

2.2.3. PROVENTI EXTRATRIBUTARI

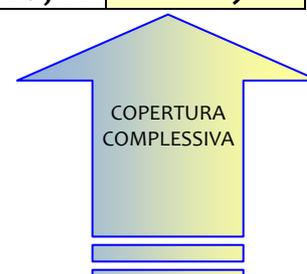
2.2.3.1. SCHEMA PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi Pubblici	866.942,91	911.561,86	959.228,00	1.113.030,00	1.130.030,00	1.130.030,00	16,03
Proventi dei beni dell'Ente	192.300,00	223.300,00	213.300,00	195.300,00	195.300,00	195.300,00	- 8,44
Interessi su anticipazioni e crediti	18.640,18	16.882,90	2.938,00	12.000,00	8.000,00	5.000,00	308,44
Utili netti da aziende speciali e partecipate, dividendi di Società	0,00	0,00	31.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	22,58
Proventi diversi	238.894,04	243.682,80	217.500,00	326.300,00	160.500,00	190.500,00	50,02
TOTALE IN EURO	1.316.777,13	1.395.427,56	1.423.966,00	1.684.630,00	1.531.830,00	1.558.830,00	18,30
							-

2.2.3.2. VALUTAZIONE DEI PROVENTI EXTRATRIBUTARI

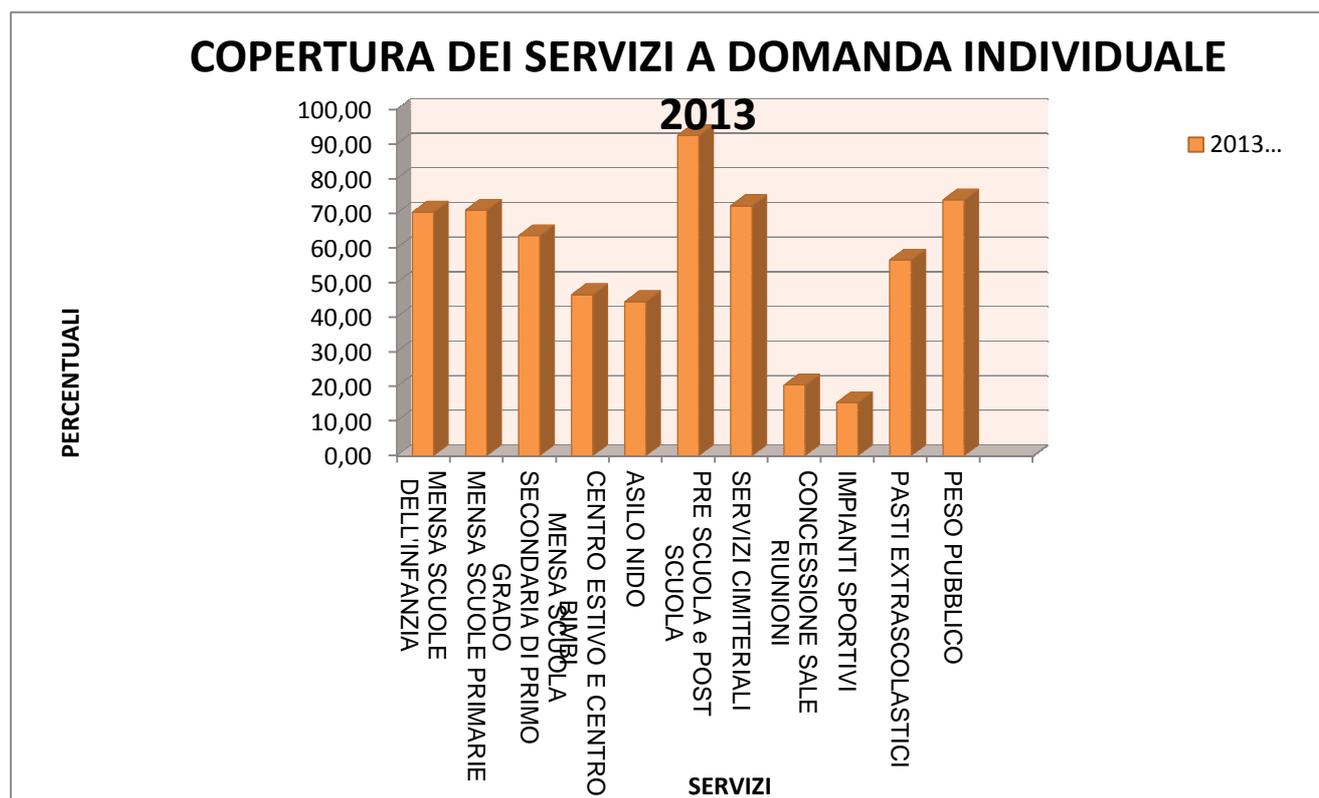
2.2.3.3. PROSPETTO RIASSUNTIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2013

NUMERO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE DELLE USCITE	2013 COPERTURA IN %
1	MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA	€ 149.220,00	€ 212.194,86	70,32
2	MENSA SCUOLE PRIMARIE	€ 319.400,00	€ 450.166,59	70,95
3	MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 47.530,00	€ 74.809,50	63,53
4	CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI	€ 32.100,00	€ 69.039,22	46,50
5	ASILO NIDO	€ 103.000,00	€ 231.671,74	44,46
6	PRE SCUOLA e POST SCUOLA	€ 25.000,00	€ 27.023,48	92,51
7	SERVIZI CIMITERIALI	€ 6.500,00	€ 9.007,96	72,16
8	CONCESSIONE SALE RIUNIONI	€ 7.500,00	€ 36.866,75	20,34
9	IMPIANTI SPORTIVI	€ 39.000,00	€ 254.109,79	15,35
10	PASTI EXTRASCOLASTICI	€ 2.000,00	€ 3.538,37	56,52
11	PESO PUBBLICO	€ 1.500,00	€ 2.031,19	73,85
12	PARCHEGGIO e PARCHIMETRI	DAL 2013 il servizio è stato esternalizzato inserendolo all'interno della concessione della gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento , affidato, mediante gara ad evidenza pubblica alla Ditta Gestopark.		
	TOTALI	€ 732.750,00	€1.370.459,46	53,47



2.2.3.3.bis GRAFICI SU SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2013

Grafico di confronto entrate e uscite dei vari servizi a domanda individuale

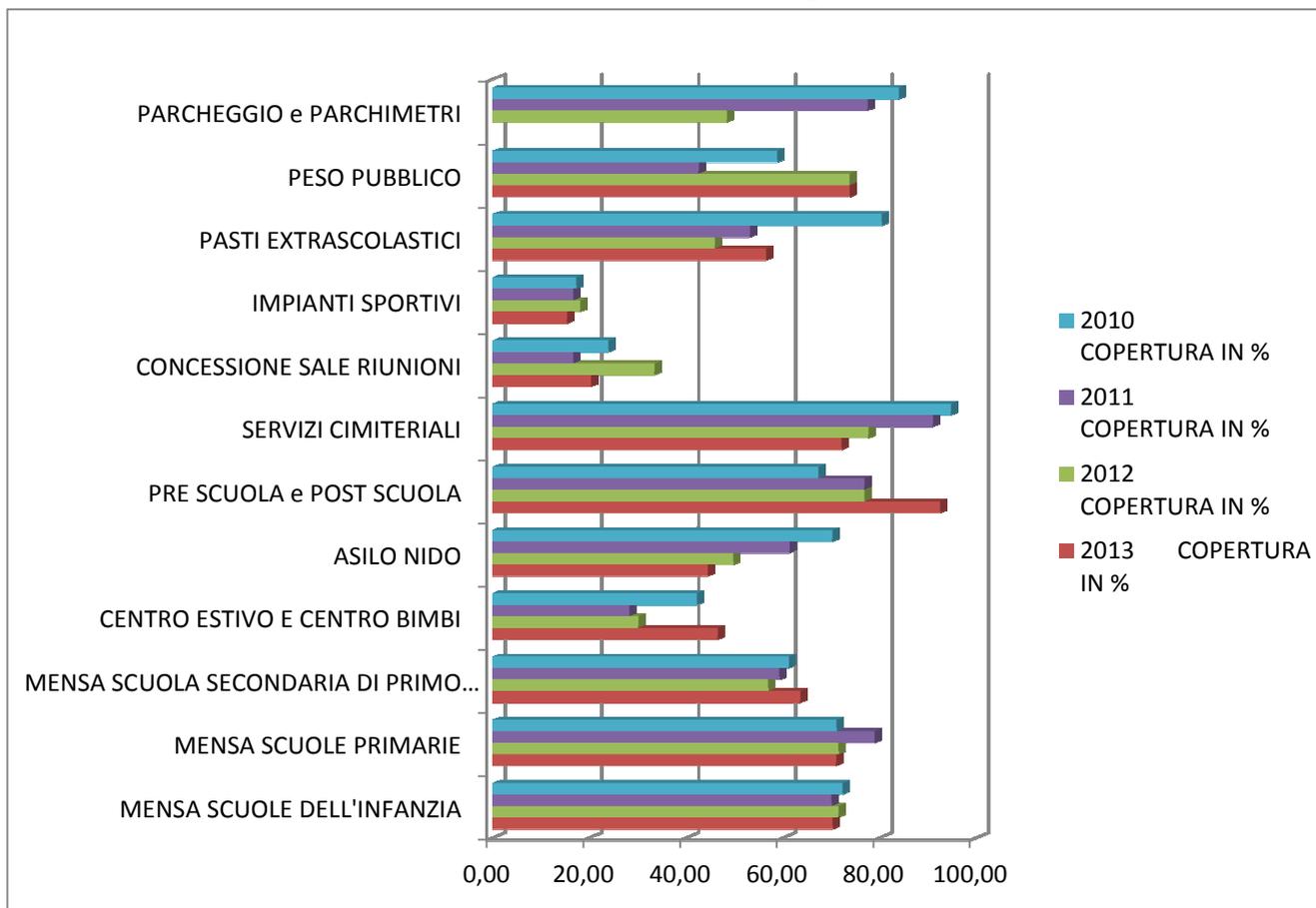


CONFRONTO CON LE COPERTURE ANNI PRECEDENTI DATI INSERITI NEI BILANCI PREVENTIVI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	2013 COPERTURA IN %	2012 COPERTURA IN %	2011 COPERTURA IN %	2010 COPERTURA IN %
MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA	70,32	71,46	70,09	72,30
MENSA SCUOLE PRIMARIE	70,95	71,54	78,97	71,16
MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	63,53	56,96	59,32	61,17
CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI	46,50	30,06	28,24	42,28
ASILO NIDO	44,46	49,81	61,33	70,18
PRE SCUOLA e POST SCUOLA	92,51	76,94	76,89	67,31
SERVIZI CIMITERIALI	72,16	77,63	90,91	94,70
CONCESSIONE SALE RIUNIONI	20,34	33,40	16,73	23,93
IMPIANTI SPORTIVI	15,35	18,09	16,68	17,33
PASTI EXTRASCOLASTICI	56,52	45,94	53,12	80,49
PESO PUBBLICO	73,85	73,83	42,60	58,83
PARCHEGGIO e PARCHIMETRI	***	48,47	77,45	83,91
TOTALI	53,47	54,38	60,46	61,34

***DAL 2013 il servizio è stato esternalizzato inserendolo all'interno della concessione della gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento , affidato, mediante gara ad evidenza pubblica alla Ditta Gestopark

Grafico di confronto della copertura percentuale delle entrate rispetto ai costi dei vari servizi a domanda individuale, negli ultimi 4 anni



CONFRONTO DEI DATI A CONSUNTIVO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE degli ultimi 3 esercizi chiusi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	2012 % COPERTURA	2011 % COPERTURA	2010 %COPERTURA
MENSA SCUOLA MATERNA	73,75	75,34	74,17
MENSA SCUOLA ELEMENTARE	71,26	68,78	71,34
MENSA SCUOLA MEDIA	69,77	69,48	68,58
CENTRI ESTIVI	38,87	34,51	36,70
ASILO NIDO	58,00	60,80	68,42
PRE E POST SCUOLA	99,73	97,92	89,73
SERVIZI CIMITERIALI	76,99	93,34	97,32
UTILIZZO LOCALI	14,14	22,02	18,19
IMPIANTI SPORTIVI	20,15	25,88	21,66
PASTRI EXTRA SCOLASTICI	Servizio non richiesto		71,09
PESO PUBBLICO	85,04	96,86	96,59
PARCHEGGI E PARCHIMETRI	55,78	61,94	81,59
COPERTURA COMPLESSIVA	58,30	60,40	63,46

2.2.3.3. PROSPETTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2013**2.2.3.3.1.**

1			
MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA			
COPERTURA	70,32	%	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI (escluso mese di luglio)	170.000,00	INCASSI DA FAMIGLIE	140.000,00
ACQUA (30% della spesa)	900,00	CONTRIBUTO REGIONALE	1.500,00
GESTIONE CALORE (40% della spesa)	10.800,00	QUOTE LATTE	720,00
LUCE (50% della spesa)	9.500,00	RIMBORSO pasti docenti (35% del totale trasferito dal MIUR)	7.000,00
COTTURA 100%	1.500,00		
MANUTENZIONE APPARECCHI cucina	1.100,00		
CANONE SOFTWARE MENSA e invio SMS	1.492,87		
AGGIO GIORNALAI	1.800,00		
TELEFONO (10% della spesa)	200,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	13.679,99		
AMMORTAMENTI	1.222,00		
TOTALE	212.194,86	TOTALE	149.220,00

2.2.3.3.2.

2			
MENSA SCUOLE PRIMARIE			
COPERTURA	70,95	%	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	381.000,00	INCASSI DA FAMIGLIE	300.000,00
ILLUMINAZIONE (30% del totale)	7.200,00	CONTRIBUTO REGIONALE	6.200,00
GESTIONE CALORE		QUOTE LATTE	1.600,00
Direzione	6.000,00	RIMBORSO PASTI DOCENTI (58% del totale trasferito dal MIUR)	11.600,00
Via Trieste	8.400,00		
ACQUA (40% del totale)	2.600,00		
AGGIO	3.000,00		
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE	1.200,00		
CANONE SOFTWARE MENSA + Invio SMS	3.186,29		
servizio PagOnLine	1.000,00		
SPESE VARIE (Economato e in economia)	1.200,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	32.550,30		
AMMORTAMENTI	2.830,00		
TOTALI	450.166,59	TOTALI	319.400,00

2.2.3.3.3.

3			
MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
COPERTURA	63,53 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	63.117,60	INCASSO DA FAMIGLIE	46.000,00
QUOTA CONSUMO ENERGIA E GESTIONE CALORE (3%)	2.130,00	QUOTE LATTE	130,00
AGGIO	700,00	RIMBORSO PASTI DOCENTI (7% del totale trasferito dal MIUR)	1.400,00
CANONE SOFTWARE MENSA e invio SMS	463,84		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	6.808,06		
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	1.590,00		
TOTALI	74.809,50	TOTALI	47.530,00

2.2.3.3.4.

4			
CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI			
COPERTURA	46,50 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
GESTIONE con cooperativa	23.600,00	INCASSI DA FAMIGLIE	22.000,00
Animatori per sostegno handicap	10.000,00	contributo da Fam. Mossetto	7.500,00
Materiale	2.200,00	CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
Piscina	700,00	contributo SAN BENIGNO	2.600,00
PASTI CENTRO ESTIVO materna elementari e medie	15.470,00		
Trasferimento per personale ATA	2.400,00		
Personale operativo con cooperativa ad integrazione operatori scolastici	0,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	14.669,22		
TOTALI	69.039,22	TOTALI	32.100,00

2.2.3.3.5.

5			
ASILO NIDO			
COPERTURA	44,46 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
GESTIONE: Acquisto Beni	3.400,00	INCASSI DA FAMIGLIE	90.000,00
Prestazione di servizi	172.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE	13.000,00
PERSONALE:			
7 EDUCATORI	252.176,73		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	32.036,75		
AMMORTAMENTI	3.730,00		
TOTALI	463.343,48		
ABBATTIMENTO 50% ai sensi ART.5 L.498/92	231.671,74	TOTALI	103.000,00

2.2.3.3.6.

6			
PRE SCUOLA e POST SCUOLA scuole primarie e POST SCUOLA scuola dell'infanzia			
COPERTURA	92,51 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
AFFIDAMENTO A COOPERATIVA	20.000,00	INCASSI DA UTENZE	25.000,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO	7.023,48		
TOTALE	27.023,48	TOTALE	25.000,00

2.2.3.3.7.

7			
SERVIZI CIMITERIALI			
COPERTURA	72,16 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
TRASPORTI : Solo personale compreso nel Personale amministrativo		UTENZE servizi cimiteriali	6.500,00
ILLUMINAZIONI VOTIVE			
Acquisto materiale	200,00		
energia elettrica	1.000,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO per trasporti e per illuminazioni votive	7.807,96		
TOTALE	9.007,96	TOTALE	6.500,00

2.2.3.3.8.

8			
SALE RIUNIONI			
COPERTURA		33,40 %	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
sala Portici			
RISCALDAMENTO:(1% del costo)	400,00	UTENZE sale	10.000,00
ILLUMINAZIONE: (1% del costo)	185,00		
PULIZIA: (1% del costo)	325,20	UTENZE per noleggio impianti	1.000,00
Sala Via Botta			
Riscaldamento (3% del costo)	280,00		
ILLUMINAZIONE: (3% del costo)	150,00		
PULIZIA (3% del costo)	182,80		
SALA POLIVALENTE (al 45% dei costi)*:			
Acquisto beni di consumo	405,00		
Spese utenze	14.976,00		
Custodia, vigilanza e pulizia	5.161,86		
NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO-LUCI-VIDEO			
Assistenza tecnica	3.942,00		
Beni di consumo (sostituzione lampade ecc.)	90,00		
Personale AMMINISTRATIVO sale	6.840,28		
TOTALE	32.938,14	TOTALE	11.000,00

* LA PERCENTUALE viene stabilita in rapporto agli utilizzi effettuati da enti/associazioni diversi da Comune e scuola

2.2.3.3.9.

9			
IMPIANTI SPORTIVI			
COPERTURA		15,35 %	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PALESTRE:		UTENZE	39.000,00
Riscaldamento Via Trieste	6.318,00		
Riscaldamento Viale dalla Chiesa	5.916,00		
PALAZZETTO DELLO SPORT	57.340,00		
STADIO COMUNALE (acquisto beni + prestazione servizi)	117.500,00		
PISTA ATLETICA (acquisto beni + prestazione servizi)	60.000,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	3.863,71		
AMMORTAMENTI:	3.172,08		
TOTALE	254.109,79	TOTALE	39.000,00

2.2.3.3.10

10			
PASTI EXTRASCOLASTICI			
COPERTURA	45,94 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	2.000,00	RIMBORSO PASTI	2.500,00
QUOTA CONSUMO ENERGIA/GAS 2% della quota elem. V.dalla Chiesa	336,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	3.105,99		
TOTALI	5.441,99	TOTALI	2.500,00

2.2.3.3.11.

11			
PESO PUBBLICO			
COPERTURA	73,85 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
Acquisto beni di consumo	500,00	UTENZE	1.500,00
PERSONALE (istruttore ragioneria)	1.531,19		
TOTALI	2.031,19	TOTALI	1.500,00

2.2.3.4. ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE

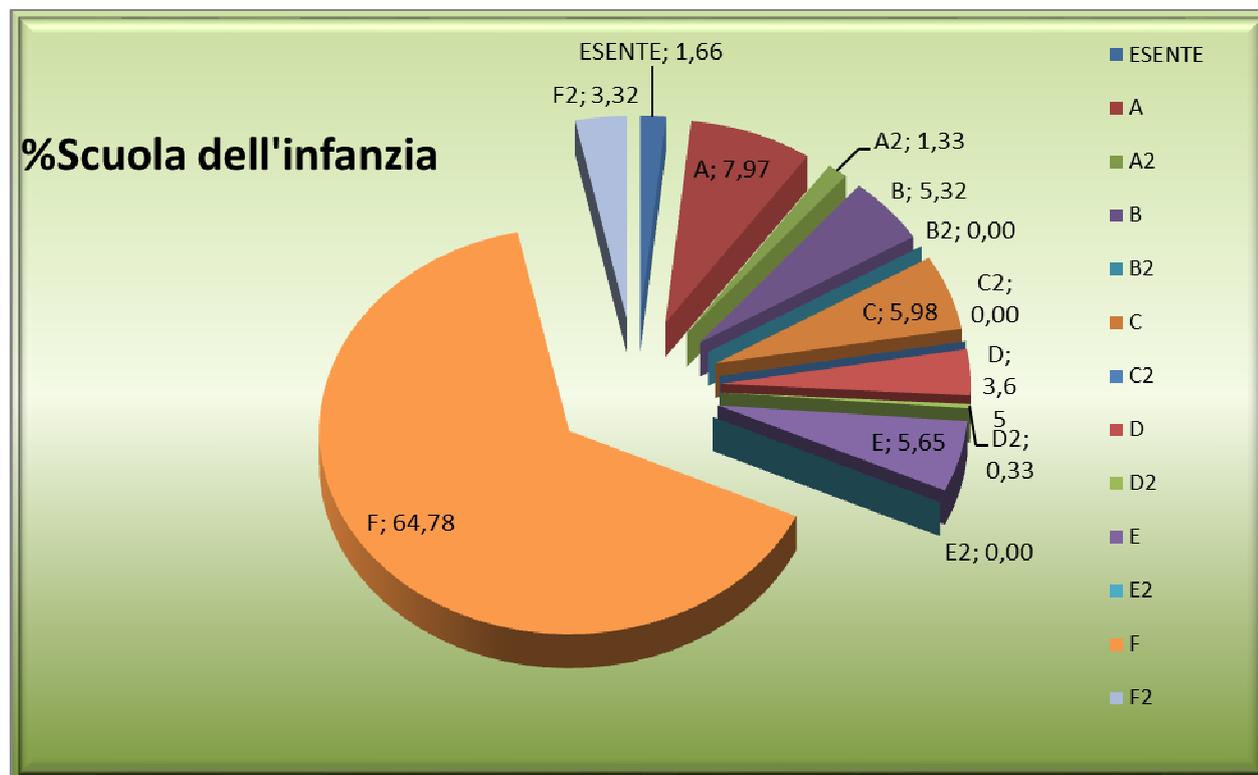
2.2.3.4.1. REFEZIONE SCOLASTICA

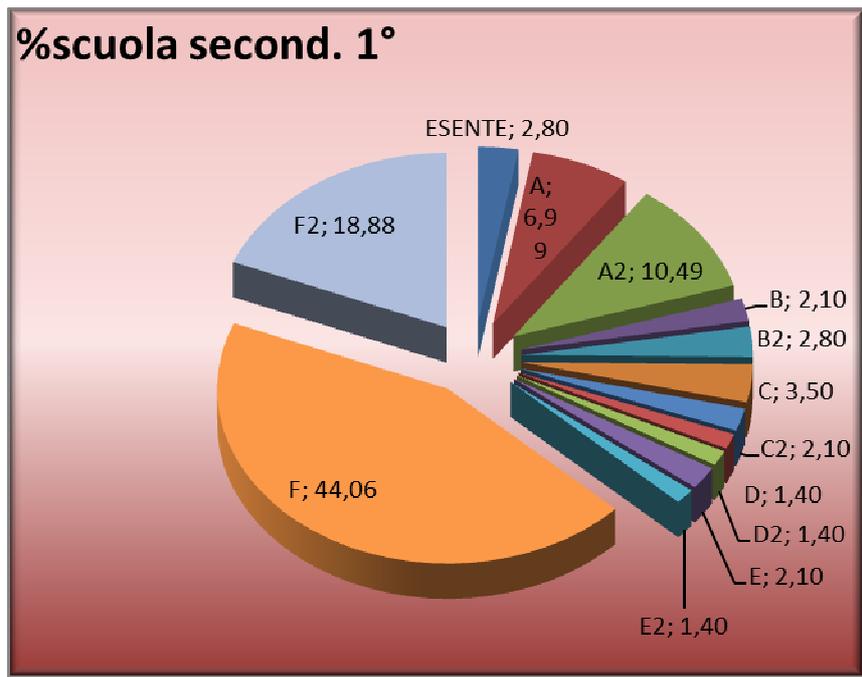
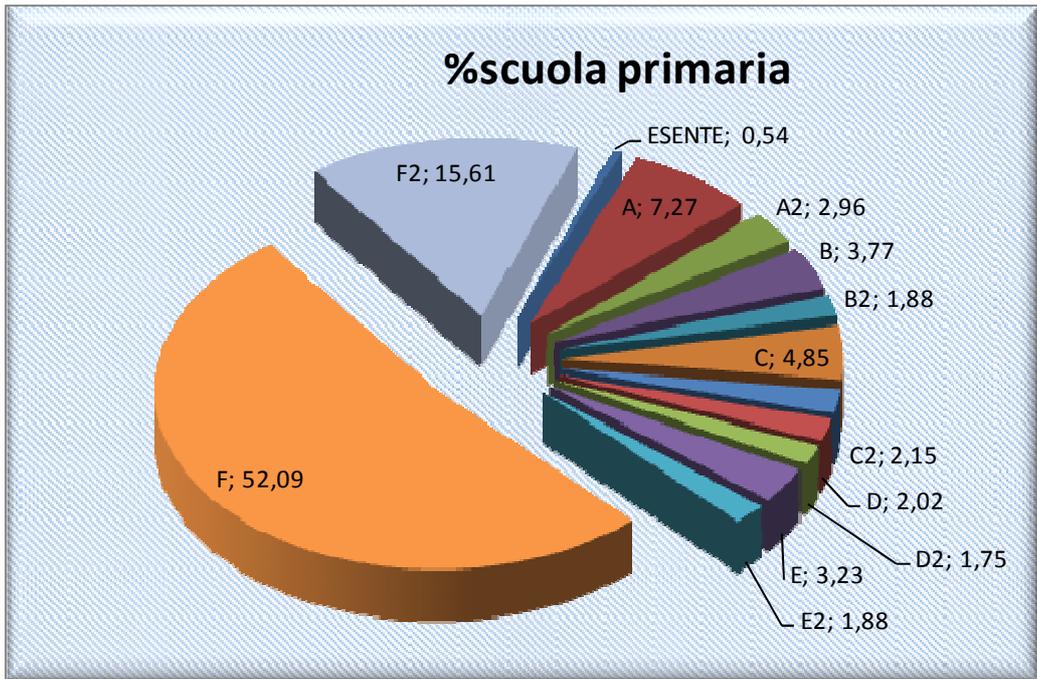
**DATI BASATI SULL'INCASSO teorico per i pasti consumati:
effettivamente dal 1/1 AL 31/12/2012**

FASCIA		scuola infanzia		scuola primaria		scuola second. 1°	
		pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto
ESENTE	-	420	-	810	-	260	-
A	0,80	4000	3.200	7200	5.760	870	696
A2	-	300	-	3100	-	1500	-
B	2,30	1400	3.220	3200	7.360	340	782
B2	0,80	80	64	1490	1.192	300	240
C	3,50	2000	7.000	3200	11.200	500	1.750
C2	2,30	20	46	2300	5.290	240	552
D	4,30	1300	5.590	2000	8.600	340	1.462
D2	3,50	100	350	1200	4.200	210	735
E	4,60	1000	4.600	2400	11.040	210	966
E2	4,30	100	430	1100	4.730	140	602
F	4,90	22800	111.720	38000	186.200	5700	27.930
F2	4,60	900	4.140	12000	55.200	2400	11.040
totali		34.420	140.360	78.000	300.772	13.010	46.755
incassi previsti anno 2013			€ 140.000,00		€ 300.000,00		€ 46.000,00

Iscritti al servizio refezione Scolastica Anno scolastico 2012/13							aggiornato al 25/03/2013			
da un minimo di I.S.E.E.	a un massimo di I.S.E.E.	FASCIA	QUOTA A PASTO *	ISCRITTI scuola infanzia	ISCRITTI scuola primaria	ISCRITTI scuola second. 1°	FAS CIA	%scuola infanzia	%scuola primaria	%scuola second. 1°
		ESENTE	-	5	4	4		1,66%	0,54%	2,80%
0	5.200,00	A	0,80	24	54	10	A	7,97%	7,27%	6,99%
2° figlio		A2	-	4	22	15	A2	1,33%	2,96%	10,49%
€ 5.200,01	7.500,00	B	2,30	16	28	3	B	5,32%	3,77%	2,10%
2° figlio		B2	0,80	0	14	4	B2	0,00	1,88%	2,80%
€ 7.500,01	10.000,00	C	3,50	18	36	5	C	5,98%	4,85%	3,50%
2° figlio		C2	2,30	0	16	3	C2	0,00	2,15%	2,10%
€ 10.000,01	12.000,00	D	4,30	11	15	2	D	3,65%	2,02%	1,40%
2° figlio		D2	3,50	1	13	2	D2	0,33%	1,75%	1,40%
€ 12.000,00	15.000,00	E	4,60	17	24	3	E	5,65%	3,23%	2,10%
2° figlio		E2	4,30	0	14	2	E2	0,00	1,88%	1,40%
€ 15.000,00	oltre	F	4,90	195	387	63	F	64,78%	52,09%	44,06%
2° figlio		F2	4,60	10	116	27	F2	3,32%	15,61%	18,88%
totali				301	743	143		100%	100%	100%

Grafici che evidenziano la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione





2.2.3.4.2. CENTRI ESTIVI

Numero Iscritti per tipologia di iscrizione ed entrate previste (basati sui dati consuntivi 2012)

CENTRI ESTIVI						
ISCRIZIONI		materna	elementare	centro estivo medie	TOTALI iscritti	entrata prevista in €
Quota d'iscrizione	€ 80,00	78	32	8	118	9.440,00
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 110,00	0	18	5	23	2.530,00
quota iscrizione non residenti	€ 150,00		0	0		-
non residenti con pre- post	€ 180,00	0		0	0	-
quote iscrizioni ESENTI (segnalazione S. Sociali)	0	2	6	5	13	-
TOTALI ISCRITTI		80	56	18	154	11.970,00
REFEZIONE A RICHIESTA (*)						
ESENTI	€ 0,00	1	3	4	8	-
fascia A	€ 16,00	6	7	-	13	208,00
fascia B	€ 46,00	2	5	2	9	414,00
fascia C	€ 70,00	7	3	-	10	700,00
Fascia D	€ 86,00	1	2	1	4	344,00
Fascia E	€ 92,00	3	3	1	7	644,00
Fascia F	€ 98,00	55	25	6	86	8.428,00
totali		75	48	14	137	10.738,00
previsione annua						22.708,00
DONAZIONE DA Fam. Mossetto						7.500,00
-						
CON ARROTONDAMENTO						29.500,00

2.2.3.4.3. PRE – POST SCUOLA

Numero Iscritti per tipologia, durata ed entrate previste

		n. utenti	mesi	totale
Utenti PREscuola Via Trieste	€ 21,00	38	8	€ 6.384,00
POST SCUOLA Via Trieste	€ 21,00	19	8	€ 3.192,00
Utenti PREscuola Viale dalla Chiesa	€ 21,00	34	8	€ 5.712,00
Utenti POST scuola Viale dalla Chiesa	€ 23,00	21	8	€ 3.864,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	24	9	€ 6.048,00
		136		
		previsione annua		€ 25.200,00
			CON ARROTONDAMENTO	25.000,00

2.2.3.4.5. ASILO NIDO

In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano di molto i 36 posti disponibili, per l'anno scolastico 2012/13, nonostante non sia più pervenuto il finanziamento della Regione Piemonte, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 4 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.

Previsione effettuata prendendo come base le quote pagate dagli iscritti nell'anno scolastico 2012/13

Tipologia Quote in base al reddito (fasce)	Quote	utenti	Entrata prevista
Segnalazione da servizio sociale con quota esente	0,00	2	0,00
TOTALE segnalazioni		2	0,00
Quota ordinaria			
Quota ordinaria - Fascia A	€ 32,00	1	288,00
Quota ordinaria - Fascia B	€ 115,00	2	2.070,00
Quota ordinaria - Fascia C	€ 192,00	2	3.456,00
Quota ordinaria - Fascia D	€ 309,00	1	2.781,00
Quota ordinaria - Fascia E	€ 343,00	6	18.522,00
Quota ordinaria - Fascia F	€ 386,00	13	45.162,00
TOTALE (A)		25	72.279,00
Quota 2°figlio	nessun utente		
Quota per frequenza part-time			
Part-time - Fascia A PT	€ 23,00	1	0,00
Part-time - Fascia B PT	€ 80,00		0,00
Part-time - Fascia C PT	€ 134,00	1	0,00
Part-time - Fascia D PT	€ 216,00	1	1.944,00
Part-time - Fascia E PT	€ 240,00	1	
Part-time - Fascia F PT	€ 270,00	9	21.870,00
TOTALE (C)		13	23.814,00
Quota 2°figlio		0	0,00
TOTALE (D)			
Non residenti -	nessun utente		
Servizio di POST Asilo NIDO	21	8	1.680,00
TOTALI (A+B+C+D) – Incasso ipotetico annuo		40	97.773,00
Abbattimento per assenze	8,00%		-7.821,84
TOTALE previsioni BILANCIO 2013 con arrotondamento			90.000,00

2.2.3.4.6. SALE COMUNALI – RIUNIONI –

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE

TIPOLOGIA	*	tariffa 2012	n. Utilizzi	TOTALE
Per attività con ingresso libero gratuito				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	2	40,00
	R	100,00	10	1.320,00
	S	60,00	7	420,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00		
	R	150,00		140,00
	S	100,00		
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00		
	R	190,00	0	0,00
	S	120,00	0	0,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	70,00		
	S	40,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	R	0,00	15	0,00
	S	0,00	14	0,00
TOTALE				1.920,00
Per attività con ingresso riservato o a pagamento				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00		
	R	150,00	1	150,00
	S	100,00	0	0,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	35,00		
	R	230,00		
	S	140,00	1	
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	50,00		
	R	280,00	0	0,00
	S	180,00	0	0,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	110,00		
	S	60,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P R S	0,00		
TOTALE				150,00
Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	5	1.100,00
	S	120,00	4	480,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	R	300,00	0	-
	S	230,00	0	-
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		380,00		-
E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al versamento cauzione €200,00)	tariffe orarie			-
	R	75,00		-
	S	40,00		-
Utilizzi esenti con deliberazione			3	
Utilizzi del Comune			47	
TOTALE				1.580,00
TOTALE DI PREVISIONE				3.650,00

Note sulle quote: P=Prove (tariffa oraria); R=CON Riscaldamento (tariffa oraria); S=SENZA Riscaldamento (tariffa oraria)

SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI

TIPOLOGIA	tariffa 2012 da aprile	numero utilizzi previsti	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	25,00	0	0,00
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	20,00	0	30,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	25,00	1	125,00
d) corsi vari di insegnamento	15,00	0	0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	40,00	42	2.055,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	154	0,00
TOTALE DI PREVISIONE		197	€ 2.210,00

SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA

TIPOLOGIA		numero utilizzi previsti	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	35,00	0	-
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	25,00	2	€ 50,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	35,00	0	€ 0,00
d) corsi vari di insegnamento	25,00	0	€ 0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	50,00	16	€ 1.000,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	22	-
TOTALE DI PREVISIONE		40	€ 1.050,00

RIEPILOGO SALE:

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE	€	3.650,00
SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI	€	2.210,00
SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA	€	1.050,00
TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)	€	6.910,00

NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE

tipologia di utilizzo	n.	Incasso previsto
1. RICHIESTA BASE - Utilizzo SOLO IMPIANTI AUDIO O LUCI O VIDEOPROIETTOTE CON L'ASSITENZA TECNICA	6	600,00
2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI E VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA	2	400,00
3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA per spettacoli o manifestazioni più complesse e di lunga durata	0	0,00
TOTALE DI PREVISIONE		€ 1.000,00

2.2.3.4.7. IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI		2013				entrata prevista
TIPOLOGIA DI UTILIZZO	palestre e 1/2 palazzetto	ore/anno	PALAZZETTO INTERO	ore/anno		
	tariffa oraria		tariffa oraria			
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 16 anni (dal 2012 elevato a 18 anni)	5,00	2200	10,00	150	12.500,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 16 anni	10,00	900	15,00		9.000,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	15,00	200	30,00		3.000,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	35,00		70,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	35,00		70,00		
	totali		3300		150	24.500,00

UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI						
TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)		giornata INTERA (Max 10 ore)		entrata prevista	
	tariffa per ogni utilizzo		tariffa per ogni utilizzo			
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	65,00	6	125,00	4	890,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	65,00		125,00		0,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	75,00		135,00	4	540,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	105,00		205,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	165,00		260,00		0,00
	TOTALI					1.430,00

IMPIANTI ALL'APERTO

TIPOLOGIA	Utilizzo per Allenamenti			Partite Comunale		Partite Bertolotti		Partite Piscina		incasso previsto per Partite
	2013		entrata prevista	tariffa	partite	tariffa da agosto	partite	tariffa da agosto	partite	
A				6,00	20	6,00	15	gratuito	0	210,00
B	€ 4,00	1000	4.000,00	35,00	30	35,00	15	5,00	2	1.575,00
C		150	2.700,00	100,00	10	70,00	15	50,00	3	2.050,00
	AUMENTO DA AGOSTO 2013	25,00	90	2.250,00						
D	30,00	0		160,00		80,00		50,00		-
E	40,00	0	-	160,00		110,00		70,00		-
F				300,00		250,00		120,00		-
Totali Allenamenti			8.950,00	Totali PARTITE					3.835,00	

ILLUMINAZIONE – tariffa per le partite in notturna

Valida per tutti gli spazi dotati di fari	TARIFFA	FARI previsti	ORE	incasso previsto per ILLUMINAZIONE
Utenti rientranti nelle tipologie A – B - C – D – E - F (TARIFFA oraria per ogni fano) solo partite	€ 2,00	32	15	960,00

TOTALE PREVISIONE IMPIANTI COPERTI + IMPIANTI ALL'APERTO	€ 25.930,00	+	€ 13.745,00	=	€ 39.675,00 Arrotondato a € 39.000,00
---	--------------------	----------	--------------------	----------	---

2.2.4 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1 SCHEMA DEI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	109.516,46	261.428,41	1.691.000,00	1.698.500,00	0,00	0,00	0,44
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	696.000,00	- 100,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	3.104.000,00	350.000,00	4.108.000,00	11.634.600,00	-88,72
Trasferimenti di capitale da altri Enti settore Pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	809.138,94	711.904,67	851.000,00	250.000,00	320.000,00	348.000,00	-70,62
Riscossioni crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN EURO	918.655,40	973.333,08	5.946.000,00	2.298.500,00	4.428.000,00	12.678.600,00	-61,34

2.2.4.2 ANALISI DEI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

In questa tabella viene riconfermata la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne: contributi europei, statali, regionali e provinciali, poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti.

Questa politica continuerà anche nei prossimi anni per le occasioni che si verranno a presentare.

2.2.5 PROVENTI PER RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

2.2.5.1 SCHEMA DEI PROVENTI PER RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Per manutenzione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per investimenti	801.211,22	696.210,27	751.000,00	250.000,00	320.000,00	348.000,00	-66,71
TOTALE IN EURO	801.211,22	696.210,27	751.000,00	250.000,00	320.000,00	348.000,00	-66,71

2.2.5.2 ANALISI DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Le entrate derivanti dal rilascio dei permessi di costruire sono finalizzate **esclusivamente** al finanziamento delle opere di investimento,

Il vincolo di destinazione di tali proventi, disposto dall'art. 12 della Legge 28/01/1977 n. 10, è venuto meno, dal 30/06/2003, in base all'art.136 del D.P.R. 380/2001.

La legge finanziaria 2005 aveva introdotto il limite di utilizzo di tali proventi per le spese correnti a valere per gli anni 2005 e 2006 (rispettivamente 75% e 50%) mentre nulla aveva stabilito per gli anni successivi.

La legge 27 dicembre 2006, n. 296, Finanziaria 2007, al comma 713 dell'art. 1, prevedeva per l'anno 2007, la possibilità di utilizzo di una quota non superiore al 50% per le spese correnti e di un ulteriore 25% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Per quanto riguarda il triennio 2008/2010 la Legge 24/12/2007. n. 244 "Finanziaria 2008" all'art. 2, comma 8, ha confermato tale destinazione.

L'art. 2, comma 41, del D.L. 225/2010 convertito in Legge 10/2011 ha prorogato solo sino al 31/12/2012 la possibilità prevista dall'art. 2, comma 8, della Legge 244/07 la suddetta possibilità.

Qui di seguito l'elenco delle spese finanziate con proventi rilascio permessi di costruire per il **2013, 2014, 2015:**

SPESE CORRENTI		CAP. U	CAP E	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
CAPITOLI DIVERSI			750			
SPESE IN CONTO CAPITALE: DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Interventi relativi agli edifici di culto L.R. 15/89	2100407	3430	750	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	2090107	3550	750	10.000,00		
Manutenzione straordinaria strade e piazze	2080101	3445	750	20.000,00		
Realizzazione rotatoria di collegamento Via Meana/Circonvallazione est	2080101	3448	750	200.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole elementari - tinteggiatura plesso Ghirotti	2040201	3040	750		300.000,00	
Interventi di riqualificazione ambientale area ex discarica inerti	2090501	3351	750			148.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media – messa a norma e opere di completamento 3° lotto	2040301	3065	750			180.000,00
SPESA TOTALE PER INVESTIMENTI				250.000,00	320.000,00	348.000,00
TOTALE GENERALE				250.000,00	320.000,00	348.000,00

2.2.6 ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1 SCHEMA - ACCENSIONE DI PRESTITI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
Assunzioni di mutui e di prestiti	350.000,00	682.560,62	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN EURO	350.000,00	682.560,62	150.000,00	150.000,00	350.000,00	400.000,00	0,00

2.2.6.1 VALUTAZIONE SULL'ENTITA' DEL RICORSO AL CREDITO E SULLE FORME DI INDEBITAMENTO A MEZZO DI UTILIZZO DI RISPARMIO PUBBLICO O PRIVATO

Il ricorso a forme di indebitamento riguarda esclusivamente le opere pubbliche.

Al fine di contenere l'aumento degli oneri finanziari (con la prospettiva di rispettare i vincoli del patto di stabilità) è opportuno valutare tutte le forme di finanziamento alternative all'indebitamento (progetti finanziati da privati, alienazioni e permutate patrimoniali, oneri di urbanizzazione, avanzi di amministrazione etc.), ma per poter completare il programma è comunque necessario ricorrere ai mutui, in particolar modo per le opere sotto elencate:

Elenco delle opere finanziate con mutui per il **2013, 2014, 2015**

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Manutenzione straordinaria cimitero c.le – rifacimento copertura loculi	2100501	3180	1400		200.000,00	
Sistemazione Via Garibaldi	2080101	3548	1270			250.000,00
TOTALE				0,00	200.000,00	250.000,00

Nota: Il comma 698 dell'art 1 della Legge 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007) aveva innalzato dal 12% al 15% il limite di spesa per interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui;

La Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), con l'art. 8, ha invece nuovamente ridotto il suddetto limite di indebitamento nei seguenti termini:

8% per l'anno 2012

6% per l'anno 2013

4% per l'anno 2014

Nei prospetti che seguono vengono evidenziati i limiti di ricorso all'indebitamento nel triennio 2013/2015:

2.2.6.2 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Possibilità di indebitamento per l'anno 2013:

1. Entrate correnti conto consuntivo 2011 (Tit. I-II-III) (accertamenti)	8.043.805,46
2 Limite di impegno di spesa per interessi passivi (6% di 1 art 8 L.183/11)	482.628,33
3. Interessi passivi in ammortamento (previsti in bilancio 2012 mutui già assunti) attuale incidenza 2,62%	210.662,21
4. Importo ancora impegnabile per interessi su nuovi mutui con il limite del 6% (482.628,33 – 210.662,21)	271.966,12
5 Interessi passivi per nuovi mutui da assumere nel 2013 (maggiore spesa prevista nel pluriennale 13/14)	0,00
6. Interessi passivi per nuovi mutui da assumere nel 2014 (maggior spesa nel 2015)	9.615,00

2.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.7.1 SCHEMA - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (previsione)	Previsione del Bilancio Annuale 2013	1° Anno successivo 2014	2° Anno successivo 2015	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
TOTALE IN EURO	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti al ricorso alla anticipazione di Tesoreria

1. Entrate correnti conto consuntivo 2010 (Tit. I-II-III)	8.043.805,46
2. Limite di impegno di spesa per Anticipazione (3/12 di 1.)	2.010.951,37
3. Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

In merito a questo limite occorre sottolineare come in questi ultimi due mesi ben due decreti legge sono intervenuti aumentando, sia pur temporaneamente, il potenziale ricorso all'anticipazione di tesoreria:

- l'articolo 1, comma 9, del D.L. 8 aprile 2013, n.ro 35 convertito in L 6/6/2013 n.ro 64, ha *incrementato da 3 a 5 dodicesimi il limite massimo di ricorso all'anticipazione* sino al 30 settembre 2013.
- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 21 maggio 2013, n.ro 54, in corso di conversione, ha *ulteriormente aumentato tale limite per un importo pari al 50% del gettito I.MU. abitazione principale come determinato nell'allegato A, per Volpiano pari ad € 778.061,74*

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE FINALIZZATE ALLA SPESA CORRENTE

Le entrate finalizzate alla spesa corrente sono calcolate sulla base dei primi tre titoli dell'entrata, detraendo la quota capitale per il rimborso mutui in ammortamento senza aggiungere la quota di oneri di urbanizzazione finalizzata al finanziamento delle spese correnti in quanto al momento la normativa non prevede tale possibilità

TIPO ENTRATA	EURO
ENTRATE TRIBUTARIE – TIT I	9.382.721,00
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI – TIT. II	913.945,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – TIT. III	1.684.630,00
TOTALI TITOLI I – II - III	11.981.296,00
QUOTA CAPITALE PER RIMBORSO MUTUI IN AMMORTAMENTO	- 310.000,00
QUOTA PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DEL TIT I	0,00
QUOTA PROVENTI CODICE DELLA STRADA FINALIZZATI ALLE SPESE D'INVESTIMENTO (ATTREZZATURE PER P.M.)	- 31.250,00
TOTALE	11.640.046,00

SEZIONE 3

ANALISI DELLA

SPESA CORRENTE

E DELLA

SPESA D'INVESTIMENTO

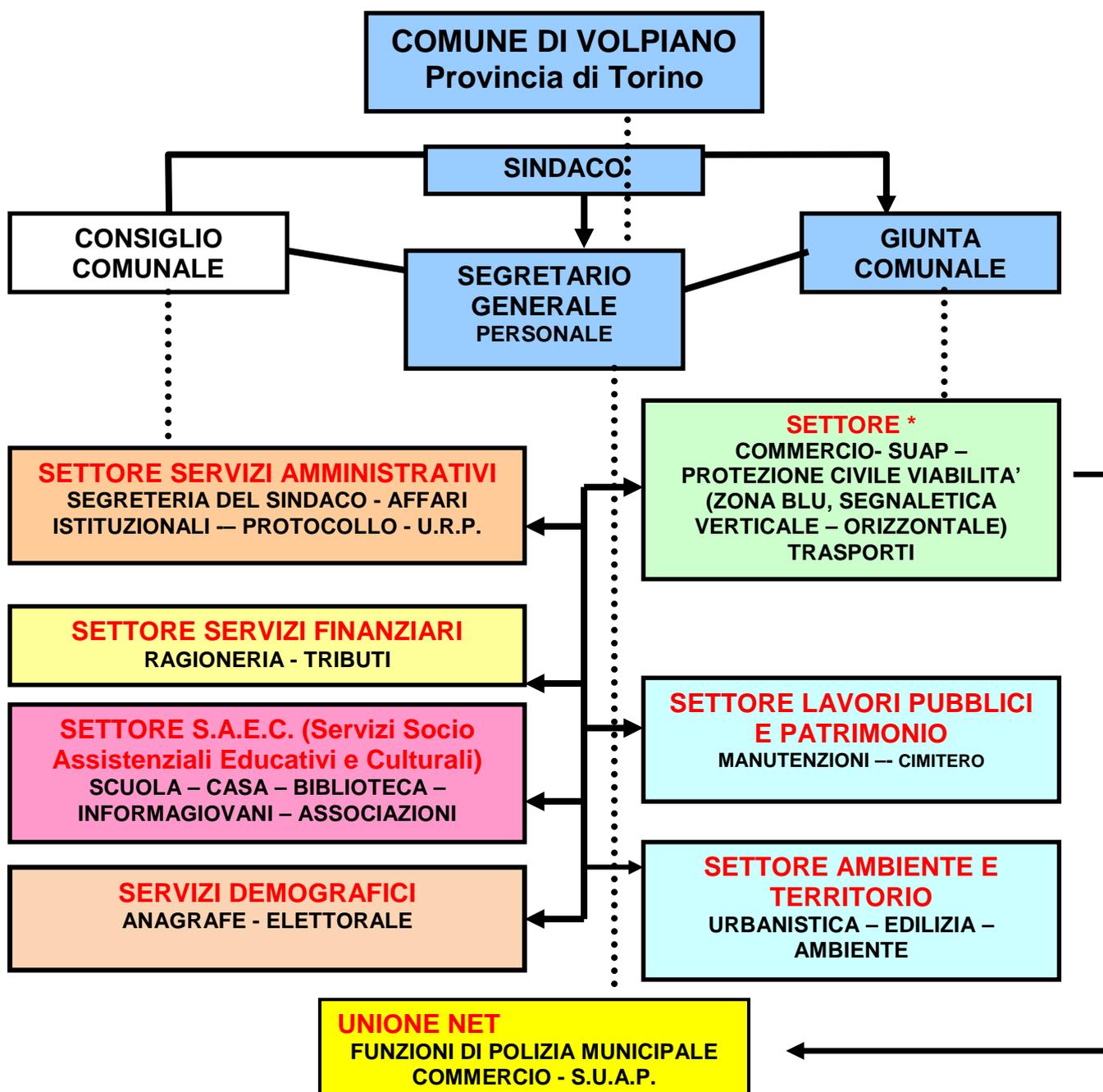
E PIANO GENERALE DI SVILUPPO

3.1. PROGRAMMI

Attraverso i programmi definiti in questa sezione si delineano gli obiettivi assegnati e gli strumenti finanziari e materiali per raggiungerli, ai dirigenti e ai funzionari del Comune di Volpiano.

3.1.1. Indicazione delle competenze dei Settori e dei Servizi dell'Ente.

Per rendere maggiormente comprensibile il contenuto dei programmi ed in particolare dei progetti indicati, che confluiranno, nel piano esecutivo di gestione, si ritiene opportuno soffermarsi, anche se brevemente, sulla struttura organizzativa di questo Comune.



*LA POLIZIA MUNICIPALE E' GESTITA DALL'UNIONE DAL 15/3/12

In particolare, essa è costituita da otto ripartizioni che sono:

- 1) **Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali**
- 2) **Settore Servizi Finanziari**
- 3) **Settore Ambiente e Territorio**
- 4) **Settore LL.PP. e Patrimonio**
- 5) **Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti**
- 6) **Settore Socio Assistenziale Educativo e Culturale**
- 7) **Servizio Personale**
- 8) **Servizi Demografici**

Il **Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali** il cui responsabile è il dott. Franco Cagna cura il coordinamento degli affari generali, la segreteria generale, l'attività di rappresentanza, il cerimoniale e le manifestazioni civili. Svolge attività di supporto relativamente alle funzioni di competenza del Sindaco. In particolare, il Servizio assicura assistenza nei lavori consiliari, provvedendo all'elaborazione, alla pubblicazione e all'archiviazione cartacea ed informatica dei verbali delle deliberazioni consiliari. Assicura inoltre assistenza alla conferenza dei capigruppo. Per quanto concerne la Giunta Comunale, esso svolge attività di supporto e di assistenza alla Giunta Comunale ed ai singoli Assessori, cura l'attività di elaborazione e di pubblicazione dei verbali delle deliberazioni della Giunta, la loro archiviazione cartacea ed informatica e provvede a gestire l'archivio generale delle determinazioni e liquidazioni.

Il **Settore Servizi Finanziari**, la cui responsabile è la Sig.ra Patrizia Notario, si occupa del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. In particolare della predisposizione e delle variazioni dei documenti di pianificazione (relazione previsionale e programmatica e bilancio di previsione), di programmazione (bilancio pluriennale) e di tutti gli allegati previsti dall'attuale normativa. Ciò implica, di conseguenza, la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi nella fase di predisposizione di detti documenti. Provvede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, essendo responsabile, peraltro, degli equilibri di bilancio. Assicura altresì la predisposizione di tutti gli elaborati contabili relativi alla rendicontazione.

Dal 2005 il settore comprende il servizio tributi il cui compito fondamentale resta quello di creare ed aggiornare costantemente la banca dati I.C.I./I.M.U. oltre all'attività di rilevazione ed accertamento dell'eventuale evasione e quella di supporto ai cittadini che necessitano di un aiuto nel calcolo dell'imposta a loro carico; a partire dalla fine del 2004 è disponibile il servizio di calcolo ICI/I.M.U on line realizzato a seguito del processo di e government.

Il **Settore Ambiente e Territorio**, la cui responsabile è l'architetto Monica Veronese, si occupa, nell'ambito del territorio, della raccolta e dell'aggiornamento dei dati per la formazione degli strumenti urbanistici, degli aggiornamenti cartografici, della predisposizione dei piani generali ed attuativi, del rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni edilizie, dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche, del controllo edilizio e della repressione dell'abusivismo, dell'agibilità e dell'abitabilità. Per l'ambito ambiente ed ecologia, si occupa della difesa dall'inquinamento atmosferico, acustico, delle acque e dello smaltimento dei rifiuti.

Il **Settore LL.PP. e Patrimonio**, il cui responsabile è l'architetto Gaetano Maggiulli, si occupa della progettazione e della realizzazione e della manutenzione di opere pubbliche. In particolare, alla realizzazione di interventi nel campo dell'edilizia scolastica, pubblica e degli

impianti sportivi delle aree di Verde pubblico. E' preposto alla programmazione ed alla progettazione delle opere pubbliche.

Il **Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti**, il cui responsabile è l'Ispettore Paolo BISCO, esercita, nel territorio di competenza, la funzione di Pubblica sicurezza, attività di istruttoria e di rilascio di autorizzazioni amministrative nel settore del commercio. Gestisce inoltre attività organizzative nell'ambito delle iniziative fieristiche. Dal 2005 il settore si occupa anche del servizio di protezione civile precedentemente affidato al servizio Ambiente e Territorio e, dal 2012, si occupa della viabilità (zona blu, gestione della segnaletica verticale e orizzontale) e trasporti.

Le funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e di Polizia Ambientale sono in capo all'UNIONE NET a far data dal 15/03/2012.

Il **Settore Socio-assistenziale, Educativo e Culturale** (*Sport e Turismo*), il cui responsabile la Sig.ra Teresa Camoletto, si occupa nell'ambito dei servizi sociali, di attività inerenti alla sicurezza sociale dei cittadini, con particolare riferimento alle famiglie, agli anziani, ai minori, agli indigenti ed ai disabili; gestisce l'asilo nido e i servizi Biblioteca e Informagiovani. Nel campo della cultura, il Settore effettua interventi di promozione e di sostegno delle iniziative culturali sul territorio comunale, curando pertanto, relazioni con le istituzioni culturali. Nel campo del diritto allo studio, dello sport e del turismo, cura gli adempimenti per la gestione dei servizi scolastici tra i quali quelli relativi alle mense, ai trasporti ed ai servizi scuola. Provvede altresì alla gestione amministrativa degli impianti sportivi, alla promozione della cultura dello sport, ai rapporti con gli organismi sportivi e con le associazioni di volontariato del territorio.

Il **Servizio Personale** che si occupa dello svolgimento di tutte le attività connesse con la gestione amministrativa ed economica del personale, gestione contratto nazionale e decentrata; è affidato alla responsabilità del Segretario Generale, dott. Giuseppe Mistretta.

Il Servizio Demografico

Il servizio comprende il Servizio Statistico Demografico che è preposto all'aggiornamento anagrafico, al rilascio delle carte d'identità, al servizio elettorale, alla formazione delle liste di leva ed all'elaborazione dei dati per le statistiche ISTAT; è affidato, alla responsabile sig.ra Marina Gianuzzi.

3.1.2. Piano generale di sviluppo

Il piano generale di sviluppo si configura quale strumento di programmazione che funge da raccordo fra le linee programmatiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato e le attività in concreto da porre in essere in relazione alle peculiarità organizzative e finanziarie dell'ente.

Ancorchè l'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000, che disciplina contenuti e modalità di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, non menzioni il P.G.S. fra i documenti che devono essere approvati insieme con il bilancio o che ne condizionano l'esistenza o la validità, l'indicazione analitica della funzione e del contenuto di questo documento è contenuta nel Principio contabile n.ro 1 (approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali) oltre che nell'art. 13 del D.Lgs 12/04/2006, n. 170.

L'assenza di una analitica disciplina normativa mette in rilievo che l'intento del legislatore è quello di prevedere l'esistenza di uno strumento programmatico generale, riservando a ciascun ente la definizione del contenuto concreto e delle modalità di approvazione (*Delibera Corte Conti Lombardia 374/2010*)

PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2012-2016

n.	Area	Obiettivo inserito nel programma di mandato	settore di riferimento ***	Programmazione della realizzazione dell'obiettivo				
				2012	2013	2014	2015	2016
ORGANIZZAZIONE GENERALE								
1	trasversale	organizzazione di incontri periodici con i cittadini	tutti	ORGANIZZARE incontri tenuti dagli amministratori con supporto dei vari settori				
2	trasversale	Innovazione e modernizzazione:	tutti	1) Migliorare la comunicazione interesettoriale e con gli amministratori attraverso l'avvio del "progetto Collabora"				
			tutti	2) Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e degli archivi	Avvio progetto archiviazione informatica PEC e documenti			
			tutti	3) Miglioramento della sicurezza della rete informatica comunale				
3	trasversale	Servizi on line e accessi alla rete gratuiti negli spazi pubblici	LLPP e PM	prosecuzione installazione impianti WiFi nelle piazze per la navigazione gratuita su Internet				
4	trasversale	nuove soluzioni organizzative con sportelli specializzati per i bisogni	tutti	1) modifica orari apertura uffici ;	Spostamento servizio U.R.P. in luogo più funzionale al cittadino con lo scopo di filtrare le richieste degli utenti			
			tutti	2) riorganizzazione di alcuni uffici per modalità di fruizione dei servizi;				
			tutti	3) Riorganizzazione delle P.O.				
			tutti	4) Implementazione di alcuni servizi attraverso Unione NET	Avvio dei servizi socio assistenziali con l'UNIONE NET			
5	trasversale	Semplificazione procedure e linguaggi	tutti	1) eliminazione del rilascio dei certificati (in attuazione legge di stabilità 2012 -L. 183/2011) nei rapporti con la PA e i gestori di servizi pubblici				
			AT	2) Hosting web delle pratiche edilizie;	Fase iniziale procedimento MUDE			
			tutti	3) Aggiornamento sito internet del comune e implementazione nuovi servizi usufruibili attraverso il sito (ad esempio IMU online)				
			tutti		Amministrazione aperta - pubblicazione sul sito Internet dei dati nei tempi e nei modi richiesti dal recente D.lgs 14/3/2013, n.ro 33			
6	trasversale	ricerca Fondi Europei adesione a Smart City	tutti	Attività esercitate dall'Unione NET				
7	trasversale	Buona gestione finanziaria	tutti	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità
			tutti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti
8	trasversale	recupero dei fondi necessari	tutti	1) definizione di aliquote di tributi comunali e delle altre entrate (es. diritti, proventi pratiche edilizie) per garantire gli equilibri di bilancio	gestione dell'introduzione del nuovo tributo sui rifiuti e servizi TARES e corrispettivo per servizio di muratura loculi e cellette cimitero			
			SAEC	2) aumento tariffe dei servizi a domanda che hanno la minore copertura	monitorare l'approvazione del DPCM di riordino dell'ISEE	2) revisione complessiva del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale (fasce, soglie di esenzione) e delle modalità di gestione di alcuni servizi		
			tutti	3) Programmazione del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	3 fase operativa del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	3)continuazione del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	idem	idem

ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI				2012	2013	2014	2015	2016
9	Politiche Sociali	continuare a fornire tutti i servizi socio assistenziali avviati	tutti + SAEC	Mantenimento dei servizi esistenti				
10	Politiche Sociali	Assistenza e aiuto alle famiglie in difficoltà per la casa (Edilizia Sociale - Contratti Assistiti e Sostegno alla locazione)	SAEC + AT + LLPP	1) Bando per l'Edilizia Sociale	1) Realizzazione di appartamenti di Edilizia Sociale da parte di ATC su terreno comunale 2) bando per la formazione di una nuova graduatoria per assegnazione case			
			SAEC	2) BANDO PER IL Sostegno Locazione				
			SAEC	3) verifica contratti assistiti				
			SAEC	4) Gruppo Disagio e Casa con servizi sociali e associazioni/enti				
11	Politiche Sociali	Assistenza e aiuto famiglie in difficoltà per la perdita del lavoro	SAEC	1) Progetti Compagnia SP per voucher	Prosecuzione 3°progett voucher San Paolo con riduzione del budget			
				2) lavoro occasionale con fondi del Comune				
				3) Progetto Azioni contro la Crisi con Settimo	Prosecuzione azioni con budget quali interamente finanziato da Provincia			
12	Politiche Sociali	Last Minute Market	SAEC	verifica di fattibilità con le associazioni di volontariato				
13	Commercio	Apertura terza farmacia	P.M.	Predisposizione di tutti gli atti per l'apertura di una farmacia comunale (con la 4° autorizzazione attraverso l'esercizio del diritto di prelazione) ; apertura entro il 2012;	Farmacia Comunale a regime			
14	Politiche Sociali	Miglioramento servizi sanitari con ASL	SAEC	1) Continuazione del funzionamento del progetto Clubhouse	Variazione progettuale per inserimento ludoteca			
			SAEC	2) Ginnastica per anziani A.F.A. - progetto con cooperativa San Francesco e ASL				
15	Politiche Sociali	Continuare a erogare i servizi del Consorzio CISSP - con attenzione al cambio di gestione delle funzioni socio assistenziali	SAEC	Porre particolare attenzione alle difficoltà del consorzio legate alla diminuzione dei trasferimenti regionali e di liquidità; valutare passaggio delle funzioni a Unione NET	AVVIO dei servizi socio assistenziali con UNIONE NET Monitoraggio costante servizi base + servizi aggiuntivi extra budget			

SCUOLA, CULTURA, MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA, ASSOCIAZIONI, SPORT, GIOVANI			2012	2013	2014	2015	2016	
16	Istruzione	Investimenti a favore delle scuole, nelle nuove tecnologie	SAEC e LLPP	1) Completamento del Voip nelle scuole				
			SAEC e LLPP	2) Installazione delle LIM in 16 classi primarie e secondaria di 1°				
17	Istruzione	Rimodulare il costo delle tariffe in aiuto alle famiglie	SAEC	Continuare a attuare correttivi alle tariffe dei servizi a domanda, in relazione alla perdita del lavoro, alle situazioni di crisi (ISEE COMUNALE) o ai mutui onerosi		Rivedere le fasce ISEE delle tariffe servizi a domanda	verifica	verifica
18	Istruzione	Attenzione alle fasce deboli e alla disabilità	SAEC	1) supporto alle scuole nei progetti che riguardano alunni con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) o EES (Esigenze Educative Speciali)				
			SAEC	2) continuare a lavorare con le scuole e il Cissp sul potenziamento degli interventi a favore dei disabili nelle scuole	Proseguire con l'Unione il potenziamento delle attività educative per disabili			
			SAEC	3) inserimento prioritario, con eventuale supporto educativo, degli alunni disabili all'Asilo Nido, Centri estivi, Pre-post scuola				
19	OPERE PUBBLICHE	Costruzione della nuova scuola Materna/elementare in via Padova	LLPP		studio di fattibilità per realizzazione nuova sezione scuola infanzia	Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria in via Padova - Primo lotto	Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria - Secondo lotto	
20	OPERE PUBBLICHE	Manutenzioni straordinarie ai plessi scolastici esistenti	LLPP				Messa a norma per ottenimento C.P.I. scuola via Trieste -1° lotto	
			LLPP		Riqualificazione facciata esterna scuola D. Alighieri		Messa a norma e opere di completamento scuola D. Alighieri - 3° lotto	
			LLPP	Sostituzione serramenti corridoi Prolungamento tettoia lato scuola elementare Via Trieste	Manutenzione straordinaria e adeguamento palestra via Trieste - Prolungamento tettoia lato scuola infanzia Ghirotti - Rifacimento copertura palestra Ghirotti	tinteggiatura esterna scuola G. Ghirotti		
21	Istruzione	Asilo Nido: mantenere e implementare il servizio	SAEC	1) proseguire con l'aumento di posti, anche senza il finanziamento regionale aggiuntivo	PROSEGUIRE con l'aumento dei posti in funzione delle richieste			
			SAEC	2) Porre attenzione ad eventuali fondi sul miglioramento dei servizi alla prima infanzia	Partecipare al bando regionale e gestire il BUONO servizio a favore dei genitori frequentanti le strutture private			
			LLPP	3) partecipazione a bando regionale per lavori di manutenzione straordinaria	Contributo ottenuto a fine 2012 avvio del progetto	completamento intervento		

				2012	2013	2014	2015	2016	
22	Cultura	Portare le manifestazioni volpianesi in circuiti provinciali/regionali	SAEC	Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano"	Avvio progetto rievocazione per il millenio del comune	1) Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano" 2) Rievocazione millenio del comune		Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano"	
23	Cultura	Biblioteca: apertura al volontariato	SAEC	Inserimento dei volontari nell'organizzazione del servizio	funzionamento del consiglio di biblioteca e prosecuzione con i volontari				
24	OPERE PUBBLICHE	Biblioteca: spostamento sede	SAEC e LLPP			Manutenzione straordinaria biblioteca comunale 1° lotto			
25	Associazionismo	Crescere insieme collaborando con il Comune	SAEC	1) supporto alle associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni condivise	Messa a disposizione della Guida e della modulistica attraverso sito Internet				
			SAEC/LL.PP	2) affidamento di alcuni servizi sportivi/culturali ad associazioni iscritte all'albo	verifica modalità di gestione alternative alla gestione diretta				
				3) Contributi erogati principalmente su progetti specifici	definire dettagliati criteri e punteggi per adempiere a obblighi di trasparenza				
					Accordo con associazione volontariato per vigilanza plessi scolastici, area mercatale, ecocentro e Vauda				
26	OPERE PUBBLICHE	Campo atletica e rugby	LLPP	Conclusione dei lavori e messa a disposizione della collettività dell'impianto	verifica modalità di gestione alternative alla gestione diretta (con SAEC)				
27	Patrimonio	Riorganizzazione area sportiva San Grato	LLPP		Accordi con soggetti esterni per gestione e manutenzione 1° fase	Accordi con soggetti esterni per gestione e manutenzione 2° fase			
28	Edilizia	Supporto alla costruzione area impianti sportivi e intrattenimento nella zona nord-est	AT			Approvazione variante 15 PRGC			
29	Sport	Bollino Blu - incentivare e premiare l'educazione attraverso lo sport	SAEC			Valutazione e individuazione dei criteri premianti			
30	OPERE PUBBLICHE	Recupero e nuova gestione area sportiva adiacente Palazzetto Sport	LLPP			Manutenzione straordinaria area esterna adiacente all'impianto			
			LLPP	Messa a norma palazzetto dello sport per ottenimento CPI					
31	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione spazi esterni impianti sportivi	LLPP		Sistemazione spazi esterni e viabilità presso pista di atletica		Completamento della sistemazione spazi esterni e viabilità presso pista di atletica		
32	Politiche Giovanili	Promuovere e far conoscere l'offerta esistente	SAEC	1) progetti di Servizio Civile	bando per la selezione volontari su progetto Asilo Nido				
				2) Pass 15	Il Comune di Torino ha sospeso l'iniziativa dal 2013 - sostituito con Ludoteca CCR				
				3) Informagiovani					
				4) progetti con Settimo del PLG - Piano Locale Giovani	prosecuzione progetti				
				5) Banca dati delle competenze su sito internet del comune e dell'Unione NET	Carta dei servizi delle offerte a favore delle varie fasce di età a livello di Unione NET				

				2012	2013	2014	2015	2016	
33	Politiche Giovanili	Fornire nuovi spazi all'associazionismo giovanile	SAEC	Prosecuzione messa a disposizione locali ad associazione Toto					
34	Politiche Giovanili	supportare il Consiglio Comunale dei Ragazzi	SAEC	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato (Iudoteca)	Iudoteca or you all'interno del progetto CLUBHOUSE	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato	prosecuzione progetto	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato	
AGRICOLTURA, COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, LAVORO									
35	Agricoltura	Filiera corta, Km 0	PM	1) prosecuzione mercatino Coldiretti		3) utilizzo di terreni comunali per la coltivazioni a scopo energetico			
			SAEC	2) promuovere progetti di Agricoltura sociale inseriti nel Piano di Zona					
36	Ecologia, Ambiente, Sport	Vauda come parco agricolo e di fruizione per il tempo libero	SAEC - LLPP	Completamento progetto con San Paolo "Valorizziamo i sentieri della Vauda e Malone"	2° progetto voucher San Paolo per sistemazione sentieri aree attigue				
37	Commercio	Migliorare la comunicazione e coinvolgere la Consulta	PM	Avvio e funzionamento della Consulta Commercio e Attività economiche	Funzionamento consulta				
38	OPERE PUBBLICHE	Promuovere il Centro commerciale naturale tra via Garibaldi e P.zza Madonna	LLPP			Progetto di riqualificazione urbana in Piazza XXV Aprile			
			LLPP			Riqualificazione Piazza Mazzini e intersezioni via Umberto - via Circonvallazione via			
			LLPP				Sistemazione via Garibaldi		
			LLPP				Riqualificazione piazza XXIV maggio		
			LLPP					Riqualificazione via Raimondo	
39	Commercio	Fidelizzazione dei clienti verso i negozi tradizionali	PM e SAEC	percorso di Valorizzazione dei prodotti tipici e dei negozi di vicinato con supporto associazioni locali	Studio di fattibilità per la gestione di carte acquisto rivolte a cittadini indigenti				
40	OPERE PUBBLICHE	Nuova area mercatale in Corso Platone	LLPP		Realizzazione area mercatale in via Meana Corso Platone				
41	Trasporti	Servizio Navetta per area mercatale	PM				Studio di fattibilità		
42	Commercio/Ambiente e territorio	Supporto alla realizzazione di nuovi supermercati zona nord-est	AT - PM	In fase di realizzazione intervento in C.so Platone	Fine lavori e apertura media struttura di vendita in Corso Platone				
			AT		Approvazione della variante PRGC che prevede la nuova area commerciale Zona Nord (via San Benigno)				

				2012	2013	2014	2015	2016
43	OPERE PUBBLICHE	Realizzazione rotonde in C.so Europa e Via Torino	LLPP	Realizzazione rotatoria provvisoria in via Torino svincolo SP40	Realizzazione rotatoria definitiva svincolo SP 40			
44	Commercio	Creazione di una Banca del Territorio con UNIONE NET	AMM	Attività demandate all'Unione NET				
45	Commercio	Promozione marketing territoriale	PM	Attività demandate all'Unione NET				
OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI ARREDO URBANO, VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI								
46	OPERE PUBBLICHE	Riqualificazione del centro storico		Vedasi n. 38				
47	OPERE PUBBLICHE	Miglioramento della viabilità e della mobilità territoriale			Riqualificazione di via Olmo			
							Rifacimento percorsi pedonali vie varie	
							Interventi legati al PGU. Rifacimento marciapiedi e percorsi ciclopedonali in Corso Arnaud	
							Parcheggio ad uso area di sosta presso zona Vauda	
							Interventi legati al PGU. Rifacimento marciapiedi e percorsi ciclopedonali Via Lombardore	
							Attraversamento ferroviario in via Trieste	
					Sistemazione di area da destinare ad Autoporto			
48	Patrimonio	Innovazione del sistema di segnalazioni per le manutenzioni	LL.PP.	Implementazione servizio di segnalazione delle manutenzioni on line da parte dei cittadini collegato a progetto Collabora	Entrata a regime servizio segnalazione on line			
49	Patrimonio	Acquisizione dei sedimi stradali	LLPP	definizione delle procedure e approvazione atti per l'acquisizione al patrimonio comunale dei sedimi stradali		Acquisizione a patrimonio		

				2012	2013	2014	2015	2016
50	Patrimonio	Approvazione Piano regolatore del cimitero	LLPP - DEM		Approvazione piano			
51	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione straordinaria cimitero com.le	LLPP			Rifacimento copertura loculi cimiteriali		
52	Scuola e Patrimonio	Sensibilizzazione al rispetto delle strutture pubbliche e contestuale consolidamento della collaborazione con associazioni e volontari per la manutenzione e il controllo delle aree verdi attrezzate	SAEC	Proseguimento progetto "Adotta un parco giochi"				
53	Trasporti	Facilitare i trasporti tra comuni	P.M.	Proseguimento servizi Me bus e Night Buster;				
			P.M.	Ampliamento MeBus ad altri comuni dell'Unione				
			LL.PP.		Realizzazione area di fermata mezzi pubblici su str. Cebrosa			
54	OPERE PUBBLICHE	Manutenzioni straordinarie edifici comunali	LL.PP.			Messa a norma antisismica immobili comunali		
			LL.PP.		Rifacimento cortile interno di Palazzo Oliveri			
			LL.PP.		Manutenzione straordinaria sala Polivalente			
			LL.PP.		Sistemazione cortile comunale e realizzazione nuovi sportelli URP	Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal D.Lgs. 81/2008		
55	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione straordinaria edifici per la sicurezza pubblica	LL.PP.				Ristrutturazione e completamento nucleo cinofili e VV.FF. Volontari	
56	OPERE PUBBLICHE	Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio, alloggi e centro anziani	LL.PP.				Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio, alloggi e centro anziani	
SICUREZZA, URBANISTICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, AREE VERDI								
57	trasversale	Implementazione dei servizi di sicurezza pubblica attraverso Unione NET	tutti	passaggio Polizia Locale a comando		Polizia Locale a regime		
58	Patrimonio	Proseguimento pulizia dei rii finalizzata alla prevenzione di episodi alluvionali	LLPP	realizzazione della manutenzione ordinaria rii e torrenti	idem	idem	idem	idem
59	Opere Pubbliche	Messa in sicurezza dei corsi d'acqua a rischio alluvione	LL.PP.		Messa in sicurezza scolato della Vauda - realizzazione 1° lotto intubato	Messa in sicurezza scolato della Vauda - realizzazione 2° lotto tratto libero		
					Consolidamento spondale rio Valfornace tra via sottoripa e via Monviso			
								Realizzazione bacino di laminazione e difesa spondale del rio Bendola

				2012	2013	2014	2015	2016
60	Opere Pubbliche	Realizzazione tratti di fognatura per le acque meteoriche	LL.PP.		Realizzazione rete acque meteoriche in Via Pavese			
						Realizzazione sfioratore fognatura mista in via Michelangelo		
61	Ambiente e territorio	Armonizzazione del P.R.G.C. attraverso modifiche regolamentari e organizzative	A.T.	Costante monitoraggio delle esigenze che si presentano di variazioni del PRGC e proposte di modifica				
62	Ambiente e territorio	Valorizzazione dell'Ambiente e del territorio con giovani	A.T. e LL.PP.	Workshop per la coo pianificazione con i cittadini delle opere pubbliche e Stage&Job con Università di Torino per la realizzazione di progetti di urbanistica attraverso stage di studenti del Politecnico	Workshop Piazza Madonna delle Grazie; tirocini formativi curriculari e extra con studenti universitari			
63	Ambiente e territorio	Realizzazione delle area a servizio delle nuove costruzioni	A.T. - LLPP		Proposta di modifica variante n. 13	gestione del PRGC alla luce nuove norme		
64	Opere Pubbliche	Incentivazione al risparmio energetico ed alle costruzioni eco sostenibili	LL.PP. / A.T.	Completamento intervento di ecoefficienza presso la Scuola Media				Realizzazione impianto fotovoltaico presso cimitero e campo sportivo
65	Opere Pubbliche	Realizzazione nuove aree verdi/ parchi gioco	LL.PP.			Riqualificazione ambientale dell'area ex discarica inerti	area gioco in Via Fontanesi	
66	Ambiente e territorio e Patrimonio	Acquisizione al patrimonio comunale del parco di Villa Rodrigo per utilizzo pubblico	LL.PP. / A.T.		Obiettivo legato alla variante 13 PRGC	Firma del protocollo d'Intesa per la dismissione di area per utilizzo pubblico		

*** legenda settori di riferimento	Amministrativi	AMM	TEMPISTICHE	ATTIVITÀ che proseguono negli anni		
	Demografici	DEM				
	Ambiente e Territorio	AT	OPERE PUBBLICHE			
	Finanziari	FIN				
	Lavori pubblici e Patrimonio	LLPP				
	Polizia Municipale e Commercio	PM				
	Socio Assistenziale Educativo Culturale	SAEC				

3.1.3. Indicazione degli obiettivi comuni ai Settori e ai Servizi dell'Ente.

Oltre agli obiettivi di settore, specificati nei PEG, vi sono degli obiettivi generali che coinvolgono l'intera gestione della macchina comunale e che gli amministratori spesso attuano attraverso la figura del segretario Generale, per la sua particolare posizione di unico dirigente nel nostro ente.

Tra questi sono :

- l'integrazione dei settori a livello di conoscenza delle attività in corso, a questo scopo è fondamentale la riunione periodica dei capi settore con il segretario generale. Questo metodo dovrà sfociare nella periodica comparizione in giunta dei singoli responsabili di settore per una maggior condivisione degli indirizzi e delle informazioni. Inoltre, attraverso il servizio di Comunicazione dell'Ente si rendono partecipi tutti i settori dell'immagine del Comune verso il cittadino.
- **La prosecuzione del progetto di informatizzazione**, sia con software integrati che permettano, ad esempio, una gestione immediata dei PEG ai settori (già operativa dall'inizio del 2006), sia con la creazione di banche dati incrociate tra anagrafe, tributi, ufficio tecnico e cartografie, così da ottenere informazioni per controlli ed accertamenti oppure per gestire in modo più rapido alcuni iter ripetitivi.
- Anche nel corso del 2013 alcune attività saranno dovute all'azione combinata di più settori (anche se indicati a livello di capitoli di spesa ad uno specifico responsabile ed al suo P.E.G.) come ad esempio i servizi informatici (HW, SW gestionali e banche dati, intranet e sito Internet, ecc.) dove la gestione economica è gestita dal settore amministrativo mentre gli effetti sono presenti in tutti i settori.
- Si punterà anche alla promozione del territorio e del suo sviluppo dal punto di vista turistico, ambientale e culturale, attraverso la creazione di nuove forme associative sovra comunali che riuniranno i Comuni dell'area "Vauda" per la creazione di una Marca Turistica Territoriale.

Nel 2013:

- si darà attuazione alle prescrizioni dettate dal D.Lgs 14 marzo 2013, n.ro 33 che prevede gli obblighi di pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, dei principali atti adottati dagli organi del Comune. Tali adempimenti coinvolgono tutti i settori e prevedono in parte procedure informatizzare già strutturate e in parte necessitano di crearne di nuove.
- si introdurrà il sistema di archiviazione documentale informatica denominato "Olimpo conserve" al fine di aderire ad un'ulteriore fase del dettato normativo del D.lgs 82/2005 "Codice Amministrazione digitale" che prevede la progressione dematerializzazione dei documenti e la conseguente conservazione informatica
- Proseguirà la partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario e contributivo. Durante il 2012 si è lavorato alla fase propedeutica del progetto, analizzando le aree di intervento e valutando e programmando le modalità operative da mettere in atto, con partecipazione a momenti formativi. Nel 2013 si procederà ad affinare le analisi delle aree di intervento, al fine di ottimizzare il rapporto tra tempo e risultato; previa condivisione con l'organo politico, si procederà ad individuare e restringere le aree, programmando nell'intera estensione del bilancio triennale, quali settori delle posizioni contributive dovranno essere oggetto di verifica

3.2.1 PROGRAMMA N.1

SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dott. Franco CAGNA

Organi istituzionali:

Dott. Emanuele DE ZUANNE (Sindaco)
Ing. Francesco GOIA (Presidente del Consiglio Comunale)

Finalità generali:

- Segreteria generale e affari generali
- Attività di supporto agli organi elettivi
- Attività di supporto al Segretario Generale
- Organizzazione
- Servizio Protocollo
- Servizi generali: Centralino – Albo Pretorio - Notifiche
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Comunicazione dell'Ente
- Servizi Informatici, Amm. Rete, Sito internet

Attività ed obiettivi:

3.2.1.1. SEGRETERIA GENERALE ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Il programma comprende tutte le attività di Segreteria Generale dell'Ente, di supporto alle altre aree e di supporto e di assistenza agli organi istituzionali.

Nello specifico:

- cura i servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Conferenza Capigruppo, commissioni);
- attende alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori;
- gestisce l'organizzazione delle iniziative dell'Amministrazione in occasione delle feste civili istituzionali e religiose per le quali è prevista la rappresentanza istituzionale;
- segue le attività di comunicazione ed informazione istituzionale;
- collabora all'elaborazione di proposte/modifiche dei regolamenti comunali e degli atti a valenza generale, che non siano di competenza del settore.
- svolge le funzioni di supporto logistico, tecnico-operativo per la raccolta degli atti da presentare all'approvazione degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta);
- predispone l'O.d.G. degli organi collegiali, la convocazione dei membri, la trasmissione delle proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione del Consiglio alle caselle di posta elettronica dei consiglieri, l'assistenza amministrativo-organizzativa alle sedute e la loro pianificazione tecnica, la redazione dei verbali relativi gli atti deliberativi adottati;
- cura la pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle delibere di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni, la certificazione dell'esecutività, l'attività di raccolta, fascicolazione, catalogazione, smistamento ai settori/servizi degli atti deliberativi, delle determinazioni e delle liquidazioni, la numerazione e raccolta delle ordinanze del Sindaco e dei responsabili di Settore/Servizio e la loro notifica, la redazione e raccolta dei decreti del Sindaco, autorizzazioni del Sindaco all'uso dello stemma, atti sindacali di delega;
- gestisce lo status giuridico (permessi, licenze, aspettative, obblighi di astensione, certificazioni) ed economico degli Amministratori, predisponendo gli atti relativi alle indennità di funzione (Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio) ed ai gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, al versamento all'INPS degli oneri previdenziali per i membri di Giunta

- lavoratori autonomi, alla liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri alle sedute del consiglio e delle commissioni e dei rimborsi oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti;
- cura la nomina e sostituzione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Asilo Infantile Il Grillo Parlante" (iscritta nel registro regionale centralizzato delle persone giuridiche private) e dell'Ospedale Arnaud, nonché la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;
 - valuta le eventuali proposte di stages di studenti delle scuole superiori, collaborando a realizzare gli scopi della Legge 24 giugno 1997 n. 196 per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, senza alcun onere a carico del Comune;
 - cura la rassegna stampa, strumento indispensabile per promuovere l'aggiornamento dei dipendenti, nonché, in quest'ambito, provvede alla sottoscrizione di abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale (I.G.O.P., Memofax, Paweb, ...), privilegiando la sottoscrizione di abbonamenti a servizi on-line (accesso al servizio sul sito tramite password o trasmissione delle news tramite mail). In quest'ultimo caso l'Ufficio Protocollo provvede direttamente a inoltrare le mail pervenute dai servizi in abbonamento e non, ma di interesse generale e/o particolare, ai rispettivi settori/servizi di competenza. Il servizio garantisce il servizio di rassegna stampa della Gazzetta Ufficiale (tramite servizio on line GURITEL gratuito per gli Enti Locali) e del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte pubblicato on line, e la relativa trasmissione degli estratti ai Settori/Servizi interessati;
 - Cura i rogiti di tutti i contratti in cui l'Ente è parte, disimpegnandone l'attività di istruttoria per la stipulazione degli stessi; in particolare gestisce le procedure contrattuali per gare di appalto di lavori, servizi e forniture. L'attività, trasversale rispetto agli altri settori/servizi del Comune si esplica nella ricerca di delibere, determine, atti, legislazione necessari alla stipula, richiesta della documentazione necessaria, verifica della regolarità di quanto prodotto dal contraente privato, redazione dell'atto contrattuale; l'atto repertoriato è, quindi, registrato presso l'Ufficio del Registro e, successivamente alla registrazione, inviato in copia agli interessati e agli uffici competenti. A gennaio 2013 è entrato in vigore l'obbligo di stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica: a tal fine l'ufficio si è attivato per poter adempiere al predetto obbligo, e, in conseguenza anche ad attivare la procedura di registrazione telematica tramite il software Unimod ed il portale Sister;
 - Cura la raccolta delle scritture private per lavori, forniture e servizi, accordi, convenzioni che vengono predisposte e sottoscritte dai responsabili di settore/servizio;
 - Si occupa dell'iter procedurale per l'affidamento di alcuni beni e servizi generali dell'ente quali: mensa dipendenti, assistenza e manutenzione applicativi dell'Ente, abbonamento al servizio on line "Leggi d'Italia", abbonamenti a quotidiani e riviste, abbonamenti a servizi telematici Ancitel, ect., agli acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software), e successiva assistenza e manutenzione, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse;
 - cura nel corso dell'anno gli adempimenti relativi alle numerose disposizioni legislative che prevedono da parte dell'Ente Locale la trasmissione ad Enti Pubblici Centrali di informazioni, a fini conoscitivi, sulla propria attività; oltre agli adempimenti di legge il Servizio è chiamato, altresì, a collaborare ad indagini, monitoraggi, richieste di informazioni, ecc. predisposti da altre Pubbliche Amministrazioni Centrali (per lo più per il tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura) e Locali (Regione, Provincia) e da Associazioni di categoria (ANCI,...);
 - Gestisce l'organizzazione amministrativa delle consultazioni elettorali e referendarie e gli adempimenti relativi alla propaganda elettorale.

Costituzione parte civile del Comune

L'Amministrazione Comunale, intendendo rappresentare le ragioni del territorio a tutela della legalità e della libertà di iniziativa economica ponendo in essere ogni azione utile per contrastare la criminalità organizzata e per tutelare l'immagine e le ragioni del Comune, ancorchè non individuato come parte offesa, ha ritenuto opportuno costituirsi parte civile nei procedimenti penali scaturenti dall'operazione "Minotauro" nei confronti dell'ex consigliere comunale Sig. Nevio CORAL conferendo all' Avv. CALOSSO Giulio il mandato di rappresentare e difendere il Comune di Volpiano.

Successivamente è stata autorizzata la rinnovazione della costituzione di parte civile dell'Ente Comune di Volpiano, in persona del Sindaco, nei confronti di Nevio CORAL siccome modificato il capo di imputazione del reato in data 24 aprile 2013 ex art. 516 c.p.p. e comunque per ogni ulteriore fatto o atto che possa essere ulteriormente addebitato al medesimo Nevio CORAL.

Cerimonie civili e religiose

Le iniziative in occasione delle feste civili istituzionali sono orientate a favorire la collaborazione con la scuola secondaria di primo grado di Volpiano, al fine di coinvolgere direttamente i ragazzi e stimolare la riflessione su concetti di giustizia e convivenza democratica nelle giovani generazioni. Per il 2013 collaborano alla realizzazione delle iniziative del "27 gennaio – Giorno della Memoria" e del "25 aprile – Anniversario della Liberazione". Per realizzare le iniziative del "10 febbraio – Giornata del Ricordo" ci si avvale dell'Associazione Toto.

Si ricorda che l'art. 8 del D.L. 31.05.2010, n. 78, così come convertito con modifiche dalla L. 30.07.2010 n. 122 prevede che i tagli alle spese in esso previsti non si applichino, tra l'altro, alle attività riguardanti le feste nazionali previste da disposizioni di legge.

Nell'ambito delle ricorrenze religiose della processione del Corpus Domini, del Santo Patrono e di San Rocco saranno organizzate le consuete cerimonie istituzionali.

L'Amministrazione Comunale ha realizzato in via San Grato un impianto sportivo destinato a pista di atletica e, nell'area centrale racchiusa dall'anello della pista di atletica, un campo destinato al gioco del rugby, con i relativi edifici a servizio. Il Servizio cura l'iter burocratico necessario per assegnare alle strutture un nome, al fine di permettere l'identificazione del luogo.

Consulte Comunali

Ai sensi e per gli effetti del "Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento delle consulte comunali", ad oggi la Giunta ha deliberato di istituire:

- la Consulta Commercio e Attività Economiche con competenza in materia di piccola e grande distribuzione, commercio, mercato, artigianato e industria (delibera G.C. n. 199 del 07.11.2011) i cui componenti sono stati nominati con delibera G.C. n. 2 del 12.01.2012 e n. 16 del 06.02.2012;
- la Consulta Ambiente – Ecologia - Agricoltura con competenza in materia di problemi ambientali del territorio di Volpiano con particolare attenzione alla zona dell'altipiano della Vauda, alle aree verdi presenti nel territorio urbano ed alla promozione delle "buone pratiche" in ambito ecologico e di tutela ambientale (delibera G.C. n. 232 del 15.12.2011) i cui componenti sono stati nominati con delibera G.C. n. 97 del 21.06.2012;
- la Consulta Politiche Giovanili e Partecipazione con competenza in materia di politiche giovanili, partecipazione dei giovani alla vita sociale ed amministrativa, attività culturali e sportive in ambito giovanile (Delibera G.C. n. 232 del 15.12.2011) i cui componenti sono stati nominati con delibera G.C. n. 118 del 16.07.2012.

La presentazione delle candidature alle Consulte è sempre aperta.

In particolare si intende coinvolgere le Consulte nel Workshop per Piazza Madonna delle Grazie.

Comunicazione Istituzionale

Anche per il 2013 ci si avvarrà della società RED & BLUE COMMUNICATION s.r.l. –per la realizzazione del mensile di cronaca amministrativa e bianca, vita associativa e appuntamenti, informazioni utili “Notizie in Comune”. La pubblicazione è spedita gratuitamente e consegnata direttamente a ciascun capofamiglia e a tutti gli operatori commerciali ed alle aziende.

Social Network – Facebook e Twitter

L'utilizzo dei social network come strumenti innovativi di trasformazione dei processi di comunicazione rappresenta un'innovazione in ambito sociale di ampia portata. L'Amministrazione C.le ha deciso di gestire profili e pagine di diversi social media per cercare maggiori spazi di dialogo con i cittadini, in particolare raggiungere i target più giovani della popolazione o comunque quelle fasce di popolazione difficilmente raggiungibili.

Dal mese di maggio 2012 è stata aperta una pagina su Facebook ed un profilo su Twitter. Il contenuto delle notizie (Post o tweet) nella maggior parte dei casi riguarda eventi e manifestazioni organizzate sul territorio (direttamente o dalle associazioni c.li) e provvedimenti riferiti, in particolare, a traffico e viabilità, assistenza e servizi sociali.

FORME ASSOCIATIVE

Unione dei Comuni Nord Est Torino

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 6, IV comma, e 32 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Consiglio Comunale di Volpiano con tre successive votazioni, giusta deliberazioni n. 85 del 26.11.2010, n. 87 del 06.12.2010 e n. 91 del 13.12.2010 ha deliberato di istituire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, tra i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, San Benigno Canavese, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano, l'Unione dei Comuni del quadrante Nord dell'Area Metropolitana di Torino approvando le bozze dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Unione.

In data 17.02.2011 in San Benigno C.se con atto Notaio Andrea GANELLI rep. n. 20926/13683, registrato a Torino il 28.02.2011 n. 5374 serie 1T, è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino con allegato lo Statuto dell'Unione approvato dai Consigli Comunali dei comuni aderenti.

L'Unione costituisce, ai sensi dell'Art. 32 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'ambito territoriale ottimale per lo svolgimento di funzioni e servizi comunali in forma associata, sia quelli previsti dallo Statuto, sia quelli conferiti con leggi dello stato o della regione.

L'Unione promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi anche mediante il trasferimento di ulteriori funzioni e servizi comunali.

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto i Comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione, diretta o indiretta, di servizi pubblici locali. In particolare, al comma 2, del predetto articolo è attribuito all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative di seguito elencate:

- Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare (con esclusione delle operazioni legate all'attuazione degli strumenti urbanistici);
- Pianificazione e sviluppo del sistema informativo di carattere locale;
- Sicurezza;
- Protezione Civile;

- Programmazione Territoriale;
- Sistema dei trasporti e della mobilità;
- Marketing territoriale;
- Sistema dei parchi;
- Gestione delle opere complesse di difesa del territorio;

L'art. 29, c. 5, lett. a) dello Statuto dell'Unione prevede una contribuzione a carico di ogni Comune aderente, da corrispondersi in proporzione al numero degli abitanti rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di cui si redige il bilancio di previsione.

In data 18 gennaio 2012 con deliberazione della Giunta dell'Unione n° 1 è stato approvato il progetto per la costituzione della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino e di assunzione, a decorrere dal 15 marzo 2012 delle relative funzioni e in data 8 marzo 2012 con deliberazione n. 39 la Giunta del Comune di Volpiano ha distaccato a far data dal 15 marzo 2012, per un periodo sperimentale di due anni, il personale appartenente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Volpiano presso l'Unione Net. Con deliberazione n. 74 del 17 dicembre 2012 il Consiglio Comunale di Volpiano ha deliberato di trasferire i Servizi Socio Assistenziali in precedenza svolti dal CISSP ora sciolto, all'Unione dei Comuni Nord Est di Torino Net, a decorrere dal 1 gennaio 2013 e la Giunta Comunale di Volpiano, con deliberazione n° 218 del 28 dicembre 2012, ha dato atto del trasferimento per mobilità a decorrere dal 1 gennaio 2013 di n° 8 dipendenti dell'ex CISSP al Comune di Volpiano e del loro distacco, in pari data, all'Unione dei Comuni Nord Est Torino (NET).

Nel corso dell'anno si procederà ad assumere i conseguenti atti gestionali e i provvedimenti amministrativi necessari a disimpegnare le relative funzioni delegate della Polizia Municipale e dei Servizi Sociali.

CSI-Piemonte – Torino Internazionale – Associazione “Avviso Pubblico”

Anche per il 2013 si provvederà al versamento della quota di adesione “CSI - Piemonte” (“Consorzio per il Sistema Informativo”), ente con personalità giuridica di diritto pubblico, che svolge la sua attività principalmente a supporto dello sviluppo organizzativo degli Enti Pubblici territoriali e non, in armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di informatizzazione della P.A., e all'Associazione “Torino Internazionale” (dal 2012 ridenominata Associazione “Torino Strategica”), che si prefigge di migliorare l'integrazione di Torino e del suo hinterland nel sistema internazionale, di costruire un governo metropolitano esteso e unitario, favorendo attivamente il dibattito e l'azione dei Sindaci in direzione dello sviluppo di visioni, strategie e consolidamento istituzionale di livello metropolitano.

L'Associazione Avviso Pubblico, costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia. Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 24 del 28.05.2012 ha deliberato, per le ragioni e le motivazioni in essa espresse, di aderirvi. L'adesione all'Associazione comporta il versamento di una quota annua di €.700,00.

SERVIZI INFORMATICI

Implementazione del sistema informatico dell'Ente

Servizi cartografici ed informatici per la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

L'Ente ha in dotazione i software GisMaster – moduli “Pratiche Edilizie – Catasto – Toponomastica – Cartografia” e moduli “Commercio Fisso, Pubblici Esercizi, Polizia Amministrativa – Mercati e Fiere” sviluppati dalla ditta Technical Design srl.

Rilevate le esigenze del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio di dotare il servizio di un sistema cartografico riportante l'esatta posizione di tutti i sottoservizi e di tutte le informazioni necessarie a poter gestire con più efficienza l'intero patrimonio comunale, si provvede alla fornitura dei seguenti servizi informatici:

- ✓ GisMaster Modulo Generale: permette di inserire in modo ordinato tutti i dati del patrimonio comunale al fine di creare la base su cui poi inserire i dati attraverso GisMaster Illuminazione Pubblica e GisMaster Patrimonio Comunale;
- ✓ GisMaster Illuminazione Pubblica (compreso il noleggio di GPS per la corretta rilevazione dei punti luce): permette di gestire in maniera completa il servizio di illuminazione compreso il controllo dei consumi energetici;
- ✓ GisMaster Patrimonio Comunale: permette di gestire cartograficamente tutti i beni comunali (strade – rete acquedotto – rete fognaria – segnaletica – alberature – ecc).

Rilevato, altresì, che occorre dotare il Servizio Ambiente e di un Sistema Informativo Territoriale Comunale (SIT), che gestisca in modo univoco le informazioni intersettoriali, partendo da un investimento iniziale per gestire con più efficienza il Piano Regolatore Generale e l'intero patrimonio comunale, si provvede alla fornitura dei seguenti servizi cartografici ed informatici:

a) Per i servizi cartografici:

- ✓ Predisposizione della base cartografica catastale mediante mosaicatura, aggiornamento e georeferenziazione delle mappe catastali e creazione shapefile secondo le specifiche regionali;
- ✓ Disegno sulla base catastale mosaicata ed aggiornata del PRGC vigente ed inserimento nel GIS, con creazione database delle schede di zona delle NTA;

b) Per le licenze software:

- ✓ n. 2 licenze primarie del software ArcGis 10.1 Desktop Basic single use (include 12 mesi di manutenzione hot line Esri + upgrade del software);

c) Per "GisMaster cartografia"

- ✓ Fornitura ed installazione di licenza software multiutente GisMaster Piano Regolatore (CDU)

Sostituzione server CED comunale

Accogliendo la segnalazione del tecnico della ditta C&D s.n.c., affidataria del servizio di manutenzione, assistenza informatica e amministratore di sistema, della necessità di sostituire il CED acquistato nel 2005, che, tra l'altro, ha già subito alcuni interventi di manutenzione e l'unità di back up non risponde più alle esigenze, si opta per una soluzione rack, primo passo per una razionalizzazione degli spazi in sala server. La soluzione scelta tra quelle proposte dalla Convenzione Consip Server 8, prevede la fornitura di un rack 19" che possa contenere un nuovo server, un ups per la continuità operativa, una unità monitor tastiera e mouse collegabile a più server per la gestione e una nuova unità di back up.

Codice dell'Amministrazione Digitale –Continuità operativa

L'Ente è tenuto a garantire la continuità del sistema informatico per permettere l'erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività, assumendo soluzioni volte a ripristinare lo stato del sistema informatico o parte di esso, con l'obiettivo di riportarlo alle condizioni antecedenti a un evento disastroso, ripristinando l'intera funzionalità della macchina comunale, con la garanzia al cittadino del pieno esercizio del suo diritto ad accedere ai servizi pubblici per via telematica, previsto come obbligo di legge dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Un ulteriore passo in questa direzione è stato fatto dotando il CED di un software che permette di ripristinare un server danneggiato, configurando nel più breve tempo possibile un altro apparecchio in grado di garantire la stessa operatività.

La previsione dei prossimi interventi è quella di attivare un servizio di back up remoto, che ci garantisca totalmente circa la possibilità di ripristinare i dati in caso di evento distruttivo che coinvolga la sede comunale.

E-government – “Piemonte Facile”, progetto di riuso “SIGMATER Piemonte” e servizio “Mude”

A livello nazionale, il piano di sviluppo per l'e-government ha cercato di dare una spinta decisa per la diffusione a tutte le pubbliche amministrazioni degli strumenti telematici. Per quanto riguarda in maniera più specifica la PA locale, la Regione e per essa l'Ente attuatore (vedi CSI-Piemonte) ha emanato appositi piani d'azione territoriali con l'obiettivo di realizzare un insieme organico di interventi.

L'Amministrazione Comunale in questi anni ha aderito al progetto di e-gov “Comune Facile”, al progetto di riuso “Sigmater Piemonte”, al progetto “MUDE Piemonte” che prevede, tra l'altro, l'adozione di una modulistica edilizia unificata concordata.

L'ultimo atto è stata l'adesione all'offerta del CSI-Piemonte deliberata dalla G.C. con atto n. 76 del 24.05.2012 per l'erogazione di servizi on-line ai cittadini e imprese denominato “Piemonte facile: i servizi a portata di click”, evoluzione del progetto ATOC avviata dalla Regione Piemonte con DGR n. 25-1334 del 2010 per rendere più semplice la vita ed il lavoro dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

Il servizio provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi alla gestione dei servizi.

Servizio di accesso alla rete RUPAR Piemonte

Con delibera n. 88 del 31.05.2012 la Giunta Comunale esprimeva l'indirizzo di aderire alla proposta tecnico-economica presentata dal CSI – Piemonte per incrementare la capacità di banda della connessione RUPAR. La proposta del CSI-Piemonte prevedeva, in sostituzione del collegamento alla RUPAR da 1 Mbps fornito da Regione Piemonte, una modalità di accesso HDSL con Banda Minima Garantita di tipo simmetrico pari a 4 Mbps. Anche per l'anno 2013 si intende garantire la continuità di detto servizio.

Sito Internet Comunale - Servizio di rassegna stampa locale

Il Comune di Volpiano adempie all'obbligo previsto per le P.A. di assicurare ai siti web i requisiti di accessibilità ed usabilità e sicurezza, che devono essere realizzati sulla base delle Regole e Direttive dettate dal Governo (Legge Stanca 4/2004 e conseguenti provvedimenti) e dal Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie.

Il servizio di hosting, assistenza e manutenzione del sito Internet istituzionale è garantito dalla ditta E-Public, sviluppatrice della piattaforma del sito, mentre l'aggiornamento costante delle notizie e delle informazioni è curato dai dipendenti comunali.

Anche per il 2013 si offrirà agli utenti del sito internet istituzionale il servizio di “PiemontePress.it” proposto dalla ditta KARON Comunicazione & Marketing s.r.l. di PRATO SESIA (NO), che offre “on line” il servizio di rassegna stampa quotidiana in formato elettronico (pdf), consentendo di leggere ogni giorno tutti gli articoli che parlano dell'Amministrazione, delle associazioni del Comune, degli avvenimenti del territorio presenti sulla stampa locale e nazionale.

3.2.1.2. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.).

I servizi al cittadino si collocano in una posizione di “prima interfaccia”, il che implica la responsabilità di essere interlocutori diretti con i cittadini. Al fine di consentire una più rapida ed efficace fruizione dei servizi comunali, anche in relazione agli aspetti organizzativi e logistici, si è creata una sinergia di azioni tra l'URP, il centralino e l'Ufficio Messaggi, nell'intento, altresì, di supportare gli altri servizi dell'Ente in riferimento alle relazioni con l'utenza.

L'ufficio continuerà a disimpegnare le attività fin qui svolte, che si possono così riassumere:

- Informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Servizi all'utenza per diritti di partecipazione;
- Distribuzione della modulistica e raccolta per tutti gli uffici comunali;
- Affiancamento dell'utenza nella compilazione della modulistica;

- Raccolta smistamento agli uffici delle segnalazioni di guasti e disservizi;
- Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica (sostituzione lampade impianti comunali ed Enel) e della rete idrica (SMAT);
- Distribuzione ai cittadini di ecolocalendari per raccolta differenziata;
- Creazione, aggiornamento, stampa ed assemblaggio opuscoli e volantini con orari di apertura uffici e ricevimento amministratori;
- Incameramento e restituzioni cauzioni per autorizzazioni ingresso cimitero comunale con mezzi di servizio per esecuzione lavori diversi (edificazione e manutenzione tombe di famiglia, allestimenti floreali);
- Adempimenti amministrativi per pagamento una tantum nuovi allacciamenti e contributi annui illuminazione votiva;
- Gestione Anagrafe Canina.
- Ricevimento, su modulistica idoneamente predisposta, delle richieste di abbonamento annuale agevolato per la sosta a pagamento nel centro storico a residenti nell'area, con relativa assistenza nella compilazione;
- Stampa cartelline con le schede contenenti informazioni utili sul Comune di Volpiano (storia, servizi ecc.) per i nuovi residenti e relativa consegna.

Indirizzi per l'anno 2013

Nel corso dell'anno 2013, oltre alla gestione ordinaria meglio evidenziata nelle pagine precedenti, il Servizio dovrà occuparsi di:

- Supporto del sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente.
 Ai sensi del novellato art. 147 del TUEL, il Comune di Volpiano, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2013 ha adottato il regolamento sui controlli interni. Sulla base di tale regolamento, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale. Compito dei Servizi Amministrativi Istituzionali è quello di supportare l'Ufficio di Coordinamento di cui all'art. 27 dello Statuto comunale e all'art. 36 del vigente Regolamento Comunale "Ordinamento Generale uffici e Servizi" di cui fa parte anche il Responsabile del Settore Servizi Finanziari nell'esercizio dell'attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- Progetto "Volpiano Mille" in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Nel 2014 ricorre il Millennio di Volpiano: le fonti documentarie segnalano per la prima volta il luogo di Volpiano in un diploma imperiale del 14 maggio 1014, anche se, con molta probabilità la cappella e le prime abitazioni addossate al castello risalgono a tempi più antichi.

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere tutte le associazioni di Volpiano in un progetto integrato che porterà alla realizzazione nel 2014 di iniziative commemorative.

Per fare questo si istituirà un Comitato aperto a tutte le associazioni e ai privati, che avrà il compito di supportare il Comune nel coordinamento delle iniziative.

Tra i primi progetti allo studio, che dovranno essere realizzati entro l'anno, c'è un concorso per la creazione di un logo che identifichi le celebrazioni di " Volpiano Mille" ed accompagni tutte le iniziative promosse in collaborazione con le associazioni del territorio. Si pensa anche alla realizzazione di una raccolta di figurine, per far conoscere ai piccoli volpianesi la storia di Volpiano e per la cui esecuzione ci si avvarrà della ditta Panini di Modena, con la quale il Comune ha già instaurato contatti in occasione della partecipazione

al Concorso per la raccolta delle bustine di figurine per vincere uno dei campi da calcio a 5 in palio.

-In collaborazione con il Settore Servizi Finanziari studiare il percorso teso all'eventuale dismissione delle partecipazioni societarie non più funzionali.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69

Il Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali affidato al dott. Franco CAGNA è dotato del seguente personale:

3.2.1.3. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SEGRETERIA GENERALE:	N. 1 RESPONSABILE SERVIZI AMM.VI ISTITUZIONALI (70%)
AFFARI GENERALI	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ORGANI ISTITUZIONALI	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (20%)
CONTRATTI	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME 29 ore settimanali (35% calcolato sull'orario part-time)
	N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) – PROTOCOLLO:	N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
SERVIZI GENERALI (MESSI/CENTRALINO)	N. 1 COLLAB. PROFESS. AMM.VO N. 1 ESECUTORE AMM. CENTRALINISTA

3.2.1.4. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	N. 3 AUTOVETTURE
HARDWARE :	N. 13 POSTAZIONI PC
	N. STAMPANTI
	N. 1 P.C. PORTATILE - N. 1 NET BOOK – 1 TABLET
	N. 1 IMPIANTO DI REGISTRAZIONE E AMPLIFICAZIONE-RIPRODUZIONE AUDIO PER SBOBINATURA
	N. 1 VIDEOPROIETTORE
	N. 1 SCHERMO PER PROIEZIONI
	N. 2 FOTOCOPIATRICI (a noleggio)
	N. 2 FAX
	N. 1 centralino sistema PBX Business - tecnologia Unified Communication VoiSmart
	N. 2 SERVER
	N. 2 UNITA' UPS
	N. 2 UNITA' DI BACK UP
	N. 1 MACCHINA PER SCRIVERE
	N. 3 SCANNER
	N. 1 SCHERMO AL PLASMA
	N. 1 IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE PER ESTERNO
PROGRAMMI SOFTWARE	Sw ADELE-CIVILE-ELIGO-ANACIM-ANAGRAFE TERRITORIALE e relativi moduli con 1 postazione abilitata
	EGISTO con 3 postaz.abilitate profilo completo + 4 corrispondenza in partenza
	LEGGI D'ITALIA

	SW ATTI AMMINISTRATIVI con n. 4 postazioni profilo completo
	SW CONTABILITA' FINANZIARIA n. 2 postazione consultazione capitoli di competenza del settore
	SW ALBO PRETORIO ON LINE con 7 postazioni abilitate
LOCALI	N. 14 UFFICI

3.2.1.5. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)	
TITOLO I:	776.087,96
Di cui	
Personale	396.723,28
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	35.423,00
Prestazioni di servizi	269.260,00
Utilizzo beni di terzi	6.300,00
Trasferimenti	20.750,00
Interessi passivi	0,00
Imposte e tasse	47.631,68
Altro	0,00
TITOLO II	<u>0,00</u>

3.2.2 PROGRAMMA N. 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: SIG.RA PATRIZIA NOTARIO

Assessori:

Ing. Giovanni PANICHELLI Programmazione e gestione delle risorse
(Bilancio – Finanze – Tributi – Programmazione Economica)

Finalità generali:

- **Ufficio ragioneria**
 - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
 - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità
- **Ufficio economato**
 - Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
 - Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
 - Monitorare le entrate dell'Ente
- **Ufficio stipendi**
 - Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
 - Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti
- **Ufficio tributi**
 - Assicurare a ciascun contribuente l'equa applicazione e riscossione delle imposte locali
 - Creare la banca dati dei contribuenti e garantirne l'aggiornamento

Attività:

3.2.2.1. UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

Nello specifico:

- Predisposizione della relazione previsionale programmatica
- Predisposizione del Bilancio Pluriennale
- Predisposizione del Bilancio annuale di Previsione
- Predisposizione di assestamento di Bilancio
- Controllo dell'equilibrio finanziario e stato di attuazione dei programmi
- Predisposizione dei documenti programmatici per la gestione finanziaria nel rispetto degli obiettivi pluriennali in merito al patto di stabilità.
- Monitoraggio del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno in termini di impegno di spesa e di cassa
- Predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa

- Predisposizione trimestrale della relazione riguardante gli equilibri finanziari disposto dall'art. 147 quinquies del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267, recentemente introdotto dal D.L 10/10/2012, n.ro 174 convertito con modificazioni in Legge 7/12/2013, n.ro 213
- Predisposizione ed invio ai competenti organi delle seguenti certificazioni:
 - ✚ Certificato al bilancio di previsione
 - ✚ Certificato al conto di bilancio
 - ✚ Certificato sui mutui e prestiti contratti
 - ✚ Certificato sulle attività commerciali
 - ✚ Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale
 - ✚ Certificazione del rispetto o meno dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno
 - ✚ Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00
- Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente
- Attività di gestione dell'inventario comunale, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.
- Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.
- Predisposizione del conto di bilancio
- Predisposizione del conto del patrimonio, prospetto di conciliazione e conto economico.
- Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno ed eventuale invio alla Corte dei Conti
- Predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti
- Attività di supporto al Revisore unico dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali
 - ✚ Parere al bilancio di previsione
 - ✚ Parere al conto del bilancio
 - ✚ Pareri alle variazioni di bilancio
 - ✚ Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali
 - ✚ Verifiche trimestrali di cassa
 - ✚ Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti
 - ✚ Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc..
- Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale mediante gara ad evidenza pubblica
- Predisposizione ed invio delle attestazioni relative alle ritenute IRPEF operate nei confronti dei liberi professionisti / collaboratori
- Predisposizione della denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).
- Predisposizione denuncia IRAP
- Predisposizione di variazioni al bilancio
- Predisposizione e coordinamento del PEG
- Estrapolazione dalla contabilità finanziaria, per tutti i settori, dei dati contabili necessari per la redazione del Piano della Performance oltre che dei dati extracontabili riferiti espressamente ai processi nei quali è coinvolto il settore.
- Variazioni di PEG
- Parere o visto di regolarità contabile
- Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €10,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento
- Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.

- Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze (energia elettrica, spese telefoniche, consumo di acqua)
- Gestione dei piani di ammortamento dei mutui
- Attività di aggiornamento costante dell'inventario comunale
- Predisposizione degli atti propedeutici ed emissione buoni d'Ordine
- Gestione Assicurazioni
- Gestione dei rapporti con l'aggiudicatario del servizio di brokeraggio assicurativo
- Liquidazione dei relativi premi assicurativi alle scadenze
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale, con revisione semestrale, dei dati relativi all'art. 1, comma 735, della Legge 27/12/2006, n. 296 (compensi amministratori in società partecipate)
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale dati sulle partecipazioni in società, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012) ;
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)
- Invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, tramite il sito "Consoc", entro il 30 aprile di ogni anno, dei dati relativi alle società partecipate, consorzi, fondazioni, ecc...
- Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento.
- Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard"

3.2.2.2. UFFICIO ECONOMATO

Questo ufficio si occupa della gestione della cassa economale, dei documenti contabili che pervengono all'Ente e che da questo vengono emessi e della tenuta della contabilità IVA.

Nello specifico:

- Registrazione delle fatture di acquisto, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento
- Archiviazione informatica delle fatture di acquisto in formato pdf per garantirne la consultazione da parte di tutti i settori/servizi.
- Gestione della contabilità IVA:
- Registrazione documenti di spesa su appositi registri
- Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri
- Predisposizione atti e verifiche per liquidazione mensile su apposito registro
- Predisposizione denuncia annuale IVA e invio telematico attraverso soggetto autorizzato
- Incasso del diritto trasporto salma
- Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili
- Gestione economato
- Gestione spese contrattuali
- Ritiro/custodia dei proventi incassati dai servizi e versamento in tesoreria
- Gestione delle anticipazioni
- Rendicontazioni vendita documenti di sosta zona blu

- Rendicontazioni vendita documenti di sosta parcheggio interrato

3.2.2.3. UFFICIO STIPENDI

L'ufficio si occupa della gestione economica e previdenziale dei dipendenti e degli amministratori comunali.

Nello specifico:

Gestione economica, previdenziale del servizio stipendi

- Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio personale
- Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino
- Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private
- predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali
- elaborazione e stampa annuale modelli CUD
- Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente
- conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto
- predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica
- predisposizione Monitoraggio trimestrale delle spese del personale
- Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali
- denuncia mensile telematica I.N.P.D.A.P.
- denuncia mensile telematica cessioni stipendi
- denuncia mensile telematica INPS

Gestione assicurativa del servizio stipendi

- Denuncia annuale Inail
- Autoliquidazione premio annuale
- Comunicazioni relative all'inizio e al termine di ogni rapporto di lavoro

Gestione economica degli amministratori comunali:

- Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio segreteria
- Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino
- Versamento mensile dei contributi ad alcuni amministratori – gestione separata, gestione artigiani e gestione commercianti

3.2.2.4. UFFICIO TRIBUTI

Sino a tutto il 2012 l'ufficio si è occupato essenzialmente dell'Imposta Comunale sugli Immobili/IMU, poiché il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti era stato esternalizzato sin dall'esercizio finanziario 2003 e le altre entrate minori (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, Imposta Comunale sulla pubblicità) sono state gestite in concessione.

Nello specifico, l'attività relativa all'imposta municipale propria si sostanzia nelle seguenti azioni:

- Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in:
 - Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta e su specifiche problematiche poste dai contribuenti.
 - calcolo dell'imposta (su richiesta del contribuente),
 - Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU
 - Mettere a disposizione sul sito INTERNET di un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e stampare il modello F24
- Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati

- Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento
- Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi
- Verifica della congruenza dati catastali con la situazione reale degli immobili al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati

Dal 2013, con l'introduzione del nuovo tributo per rifiuti e servizi (TARES), il servizio dovrà occuparsi della predisposizione del regolamento per l'applicazione del nuovo tributo, della redazione del Piano finanziario e delle relative tariffe, sulla base dei dati forniti dal Consorzio di Bacino 16; per quanto riguarda la riscossione e l'accertamento del tributo l'amministrazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 23 del 27/05/2013, ha manifestato la volontà di mantenere tali attività in capo al Consorzio di Bacino 16, storico gestore del servizio, come previsto dalla Legge di stabilità 2013 (art. 1 comma 387, lettera f) della Legge 24/12/2012, n.ro 228, nell'attesa che si completi il processo di riorganizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, tracciato dalla L.R. n.7/2012,

Indirizzi per l'anno 2013:

Nel corso del 2013, oltre alla gestione ordinaria meglio evidenziata nelle pagine precedenti, il settore dovrà occuparsi di:

1. Patto di stabilità: definizione obiettivi programmatici triennio 2013/2015, monitoraggio costante con invio al Ministero delle Finanze dei dati rilevati con cadenza semestrale e gestione del cosiddetto "Patto regionalizzato".
2. Collaborazione con il servizio Edilizia Privata relativamente alle attività inerenti gli accertamenti I.C.I./I.M.U e l'aggiornamento della banca dati immobiliare attraverso il coinvolgimento diretto di un dipendente del servizio, individuato dal responsabile, per la definizione puntuale della destinazione urbanistica di particolari categorie di immobili, oltre all'eventuale individuazione di accatastamenti di immobili difformi dalla realtà.
3. Predisporre il regolamento per l'applicazione del nuovo tributo per i rifiuti e servizi (TARES) collaborare con il Consorzio di Bacino 16 per la gestione del nuovo tributo.
4. Definire il gettito I.M.U. sulla base delle novità introdotte dalla recente normativa, in particolare l'articolo 1 comma 380 della legge 24/12/2012, n 228 (Legge di stabilità) con le aliquote base e confrontarle con le stime ministeriali, oltre che formulare varie ipotesi di gettito applicando aliquote differenziate che possano garantire gli equilibri di bilancio.
5. Analizzare le categorie di immobili presenti in banca dati destinatari di ipotetiche agevolazioni dell'imposta I.M.U. (iscritti all'A.I.R.E, residenti in case di riposo e di cura, comodati d'uso gratuito.....) al fine di valutarne l'impatto finanziario sul bilancio comunale
6. Predisporre e pubblicare i dati relativi ai bilanci di previsione e consuntivi in base alla nuova normativa dettata dall'art 29 comma 1 del D.lgs 14/03/2013, n.ro 33
7. Predisporre e pubblicare i dati relativi alle società partecipate in base alla nuova normativa dettata dall'art 22 del D.lgs 14/03/2013, n.ro 33
8. Riorganizzare l'archiviazione del materiale di competenza del servizio finanziario sulla base dei nuovi spazi a disposizione
9. In collaborazione con il servizio amministrativo – istituzionale studiare il percorso teso all'eventuale dismissione delle partecipazioni societarie non più funzionali
10. Procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale (in scadenza il prossimo 31/12/2013)
11. Analizzare l'introduzione della nuova Imposta Municipale Secondaria, che sostituirà dal prossimo 1/1/2014 l'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e le conseguenti forme di gestione
12. Analizzare l'introduzione del D.lgs 118/2011 "nuova contabilità finanziaria" a regime dal prossimo 1 gennaio 2014, partecipare ad eventuali momenti formativi.

Oltre agli obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69

Il Settore Servizi Finanziari, affidato alla Sig.ra Patrizia NOTARIO, è dotato delle seguenti risorse

3.2.2.5. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	N. 4 ISTRUTTORI RAGIONIERI (di cui 1 part time)
PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FISCALI	N. 2 ESECUTORI AMMINISTRATIVI
	N.1 COLLABORATORE TERMINALISTA

3.2.2.6. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE :	N. 9 POSTAZIONI PC
	N. 2 STAMPANTI
	N. 1 FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE KYOCERA A NOLEGGIO
	N. 1 MACCHINA DA SCRIVERE
PROGRAMMI SOFTWARE	SOFTWARE APPLICATIVO PER GESTIONE CONTABILITA' FINANZIARIA, PATRIMONIO, ECONOMATO (SINTECOP) ED I.M.U.. (SISCOM)
LOCALI	N. 4 UFFICI

3.2.2.7. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		1.129.638,16
Di cui		
Personale	257.703,60	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	7.500,00	
Prestazioni di servizi	102.600,00	
Utilizzo beni di terzi	8.500,00	
Trasferimenti	164.045,00	
Interessi passivi	211.300,00	
Imposte e tasse	29.158,15	
Oneri straordinari di gestione	35.000,00	
Fondo svalutazione crediti	270.000,00	
Fondo di riserva	43.831,41	
TITOLO II		0,00

3.2.3 PROGRAMMA N. 3

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Monica VERONESE

Assessori:

Dott. Emanuele DE ZUANNE

Pianificazione e programmazione territoriale (urbanistica – piani territoriali) – Edilizia Pubblica - Edilizia Privata, Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture – Coordinamento sicurezza e Protezione Civile – Informatizzazione ed organizzazione uffici – Comunicazione – Cultura.

Giuseppe MEDAGLIA

Pianificazione e Programmazione dello Sviluppo Economico – S.U.A.P. (attività produttive: industria, artigianato, commercio e terziario)

Finalità:

1. Urbanistica - Edilizia Privata – Edilizia Pubblica - Paesaggio
2. Servizio idrico integrato (Servizio esternalizzato)
3. Ecologia - Raccolta e smaltimento rifiuti urbani (in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio ed il Settore Polizia municipale).
4. Agricoltura (collaborazione al Servizio LL.PP. e Patrimonio)
5. Sportello unico attività produttive S.U.A.P. – Sportello d'impresa (collaborazione al Settore Polizia municipale)

3.2.3.1 Finalità n. 1 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA- EDILIZIA PUBBLICA - PAESAGGIO

- **URBANISTICA**

Nell'anno 2013, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- **Revocare l'incarico alla società SAT**, in qualità di progettista della Variante strutturale n. 13 al PRGC vigente, in quanto si sono accertate violazioni “*contrattuali e normative*” di carattere sostanziale;
- A seguito di nuovo incarico, si procederà a **riadottare il progetto preliminare della Variante strutturale n. 13 al P.R.G.C. vigente**, così come accordato al tavolo tecnico, convocato dalla Regione Piemonte – Settore Copianificazione Urbanistica - Area Metropolitana;
-
- Approvare una **Variante Strutturale al PRGC, con la procedura prevista dall'art. 16 bis della LR n. 3/2013**, al fine di valorizzare il patrimonio comunale della Cascina Verdina;
- Procedere con l'adozione ed approvazione di una **Variante Parziale al P.R.G.C. vigente**, al fine di: disciplinare alcuni interventi, definire previsioni puntuali di tipo cartografiche e/o normative e/o tabellari, ai sensi della L.R. n. 3 del 25.03.2013;

-
- Procedere con l'adozione del progetto preliminare e del progetto preliminare controdedotto ed approvazione della **Variante Strutturale n. 15 al P.R.G.C. vigente**, ai sensi della L.R. n. 1/07 e s.m.i., che tratterà della trasformazione urbanistica dell'area "PA2- Parchi attrezzati" in prossimità della Circonvallazione provinciale est-nord, in un'area destinata a parco pubblico/divertimenti/terziario-commerciale/artigianale-industriale.
-
- **Proseguire nella gestione e nell'attuazione del P.R.G.C. attraverso gli Strumenti Urbanistici Esecutivi (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).**
Pertanto per essi, nel corso del 2013, proseguiranno le attività istruttorie, le approvazioni ed i relativi convenzionamenti.
- **Continuare la collaborazione con il Politecnico di Torino** attraverso il "work - shop", in itinere sulla piazza Madonna. Gli esiti del lavoro svolto saranno predisposti in tavole e report digitali, idonei ad un piano di comunicazione, con lo scopo di condividere il processo e consegnare agli uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale un prodotto utile;
- Attraverso l'**Organo tecnico comunale** si avvieranno tutte le procedure, correlate alle citate Varianti strutturali/parziali al P.R.G.C., per le **verifiche di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica** ed, ove necessario, si avvieranno anche le **procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)**, ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 40/98 e s.m.i..
- **EDILIZIA PRIVATA- EDILIZIA PUBBLICA**
- Proseguirà la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del D.P.R. n 380/2001 e s.m.i.. Le pratiche edilizie sono costantemente monitorate, attraverso il **sistema informativo "GIS-MASTER"**, al fine anche di predisporre **l'anagrafe tributaria**, dovuta per legge.
- Nel corso del 2013 si implementerà il sistema informatico dell'Ente, già presente sul sito comunale, attraverso il **servizio di hosting web, per la pubblicazione di ulteriori dati relativi alle pratiche edilizie.**
- Proseguirà la **vigilanza sulle attività urbanistico – edilizie** presenti nel territorio comunale, atte ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Corpo di Polizia municipale.
-
- Nel corso dell'anno è stata attivata una **collaborazione con la facoltà di giurisprudenza**. Alcune stagiste stanno collaborando con il servizio al fine di verificare la situazione di fatto dei ricorsi notificati al Comune ed ancora pendenti, riferiti agli anni 80-90-00-10.
- Nel corso del 2013 proseguirà l'obiettivo per **l'intervento di digitalizzazione della pratiche edilizie**, al fine di trasformare tali documenti cartacei in oggetti informatici, e come tali, poterli gestire e distribuire dove servono, limitando al massimo ogni intervento manuale.
-

- Al fine **migliorare il servizio di apertura al pubblico**, continua ad essere attivo il ricevimento su appuntamento dei professionisti. In tale maniera il cittadino evita lunghe code alla sportello con tempi prolungati;
- Nel corso del 2013, in collaborazione con il servizio tributi/ici, si provvederanno ad effettuare alcuni **accertamenti in merito agli accertamenti di alcuni immobili**.
-
- Nel corso dell'anno dovrà essere approvato **un protocollo d'intesa/convenzione con l'Agenzia del Territorio**, per stabilire il rimborso dei costi per l'attività di valutazione immobiliare che l'Agenzia effettua, in particolar modo in merito alle "SCIA in sanatoria", di cui all'art. 37 comma 4 del DPR n. 380/01 e s.m.i.;
-
- Proseguiranno le fasi previste dal **progetto "MUDE PIEMONTE"**. Occorrerà infatti procedere gradualmente dall'esclusiva presentazione delle pratiche edilizie in forma cartacea alla procedura "on-line", con l'invio di tutta la documentazione tecnica in forma digitale.
-

- **PAESAGGIO**

- Con la Legge Regionale n. 32/08 e s.m.i., molti interventi in aree vincolate, che prima erano di competenza regionale, sono state delegate ai Comuni. Pertanto, con convenzione del 25.05.2009 è stata istituita la *Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata, tra i Comuni di Volpiano e Settimo Torinese*, al fine del rilascio delle **autorizzazioni paesaggistiche comunali (ordinarie e semplificate)**.

Nel corso del 2013 proseguiranno la attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale, con la necessità di ottenere il parere della citata *Commissione Locale* **per le autorizzazioni paesaggistiche**, per le quali è in vigore il **regime ordinario**.

Proseguiranno anche le istruttorie, con **procedimento semplificato, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche**, introdotto con il D.P.R. n. 139 del 09.07.2010 e s.m.i..

3.2.3.2 Finalità n. 2 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (servizio esternalizzato).

- L'ufficio provvederà, qualora richiesto, al rilascio delle **autorizzazioni scarico fognario in acque superficiali ed in sub-irrigazione**, oltre al rilascio delle **autorizzazioni per i pozzi**.
- Per quanto riguarda i lavori di **fognatura ed acquedotto**, tutte le procedure per la realizzazione, estensione, potenziamento delle suddette sono svolte nell'ambito della gestione della SMAT, previa valutazione delle esigenze effettive sul territorio da parte del Servizio LL.PP. e Patrimonio
-

3.2.3.3 Finalità n. 3 ECOLOGIA - RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI (in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio ed il Settore Polizia municipale).

-
- Proseguiranno le operazioni di **vigilanza**, in collaborazione con il *Corpo di Polizia municipale, l'Arpa e le guardie ecologiche*, sul territorio comunale in merito a

principali **aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche**, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini.

-
- Proseguono, in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio, le attività **per lo smaltimento dei rifiuti giacenti presso il deposito incontrollato, ubicato in Corso kant n. 40** (sito della ditta ex NIRA).
-
-
- Il **servizio di cattura –mantenimento e cure dei cani e gatti smarriti e randagi**, dal gennaio del 2013 è di competenza dell'Unione dei Comuni (NET);
-
- Proseguiranno le istruttorie ed il rilascio delle autorizzazioni per le nuove ovvero per le modifiche degli **impianti radioelettrici**.
-

3.2.3.4 Finalità n. 4 AGRICOLTURA (collaborazione al Servizio LL.PP. e Patrimonio)

L'attività è svolta dal Servizio LL.PP. e Patrimonio, il Servizio Ambiente e Territorio svolge meramente un'attività amministrativa, esempio: convocazione della commissione agricoltura, redazione verbali, invio dei verbali, ecc...

3.2.3.5 Finalità n. 5 S.U.A.P. – SPORTELLO D'IMPRESA (collaborazione al Settore Polizia municipale)

- Incentivare lo **sviluppo delle attività economiche/produitive attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**, previsto dal DPR n. 160 del 07.09.2010. Si prevede infatti che nel corso dell'anno verranno attivate alcune procedure ammesse dall'art. 17 bis della L.R N. 3 di **variante semplificata al PRGC**, al fine di permettere l'ampliamento di alcune attività produttive presenti sul territorio.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69

Il Servizio Ambiente e Territorio è affidato all'Arch. Monica VERONESE dotato del seguente personale:

3.2.3.6. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	N. 3 ISTRUTTORI TECNICI
	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (FULL-TIME dal 01.02.2013)
	N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DEL SERVIZIO LL.PP. (PART- TIME AL 20%)

3.2.3.7. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE :	N. 5 POSTAZIONI PC
	N. 5 STAMPANTI
	N. 1 FOTOCOPIATRICE (condivisa con LL.PP)

	N. 1 PLOTTER E TAGLIERINA (condivisa con SERV. LL.PP.)
PROGRAMMI SOFTWARE	MAPINFO gestione territorio 1 pdl
	KARTO cartografia e 1 pdl
	GIS MASTER gestione pratiche edilizie
	MICROCOM
	NAUTA x catasto terreni e fabbricati
	N. 1 software AUTOCAD LT 2013
	Data base per abitabilità e agibilità
LOCALI	N. 4 UFFICI e n. 2 archivi (interno ed esterno)

3.2.3.8 RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		307.691,91
Di cui		
Personale	173.247,83	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.900,00	
Prestazioni di servizi	64.600,00	
Trasferimenti	53.000,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	13.944,08	
Altro	0,00	
TITOLO II		10.000,00
Di cui: Incarichi professionali esterni	0,00	
Trasferimenti di capitale	10.000,00	

3.2.4 PROGRAMMA N.4

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE: ARCH. GAETANO MAGGIULLI

ASSESSORI:

Dott. Emanuele DE ZUANNE Pianificazione e programmazione territoriale - Edilizia Pubblica, Edilizia Privata - Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture - Coordinamento sicurezza e Protezione Civile - Informatizzazione ed organizzazione uffici - Comunicazione – Cultura

Rag. Vincenzo VERSACE Manutenzioni ed opere di urbanizzazione primaria - Arredo urbano

CONSIGLIERI COLLABORATORI

Ing. Giuseppe RICHIARDI Mobilità, Trasporti e Viabilità – Rapporti con GTT, Provincia, ANAS, Autostrade – Inquinamento atmosferico

Giuseppe DE BENEDITTIS Associazioni – Manifestazioni – Sport – Cimitero

Andrea CISOTTO Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo

Premessa

La presente relazione illustra le azioni, i progetti e gli interventi programmati per l'anno 2013, finalizzati alla graduale realizzazione delle aspettative dell'Amministrazione Comunale, in prosecuzione e in coerenza con le precedenti linee programmatiche già impostate.

Si puntualizza che le azioni previste nella presente relazione, costituiscono la continuazione, l'integrazione ed il perfezionamento del programma relativo all'anno precedente; pertanto, la presente relazione illustrerà, nell'ambito di ciascuna delle finalità sotto elencate, i nuovi interventi previsti, anche con riferimento allo stato di attuazione degli interventi in corso e a quelli conclusi.

Occorre evidenziare che la realizzazione degli interventi di cui alla presente relazione programmatica dovrà tenere conto della necessità di mantenere i limiti di spesa imposti dal patto di stabilità interno.

Finalità 1 – Patrimonio Comunale

Palazzo Comunale

Gli sviluppi della situazione economico finanziaria del nostro paese, negli ultimi anni, hanno portato a continue restrizioni negli investimenti e a rivedere, nell'ambito degli obblighi legati al patto di stabilità, diverse scelte programmatiche operate negli anni scorsi, valutando interventi ritenuti assolutamente prioritari, legati cioè alla tutela del territorio e all'edilizia scolastica.

In tale contesto, per quanto attiene al Palazzo Comunale, sono state valutate scelte mirate al recupero e all'ottimizzazione degli spazi esistenti, anche in funzione della localizzazione degli archivi e, soprattutto, in funzione della sicurezza degli uffici e dei servizi al pubblico.

Sono attualmente in corso le procedure per i lavori finalizzati al recupero del porticato adiacente la sede della P.M., al fine della realizzazione di spazi destinati agli sportelli per il pubblico. Tali lavori saranno compiuti presumibilmente entro la fine dell'anno 2013 o l'inizio dell'anno 2014.

Già nel corso del 2012 erano stati eseguiti gli interventi necessari per garantire il controllo degli accessi del pubblico agli uffici, per mezzo di nuovi ingressi dotati di apertura con apposito badge e la collocazione di videocitofoni.

Sono stati inoltre eseguiti gli interventi per il cablaggio rete ethernet per il controllo degli accessi al Palazzo Comunale.

E' attualmente in corso la dematerializzazione degli archivi e, contestualmente, parte del materiale cartaceo costituente gli archivi, continua ad essere progressivamente trasferito nel nuovo locale acquistato presso la sede Volpiano Palace di via Trieste n. 104.

Il servizio di gestione calore, affidato a PIANETA S.r.l. (ex A.S.M.) di Settimo Torinese, è in scadenza e si rende necessario affidare la gestione degli impianti degli immobili comunali per le stagioni termiche dal 2013-2014 in poi.

A tale proposito è stato elaborato un nuovo capitolato col quale si intende disciplinare l'affidamento, per mezzo di appalto, della manutenzione di tutti gli impianti idrotermosanitari, comprese le centrali termiche.

Contestualmente verranno attivate, in collaborazione con i servizi finanziari, le procedure per l'acquisto del metano attraverso il mercato CONSIP.

Nel corso del 2013 saranno eseguiti i lavori per la sistemazione del cortile di palazzo Oliveri e i lavori di manutenzione straordinaria della sala polivalente.

Nel corso del 2014 si prevede di attivare i seguenti interventi:

Messa a norma antisismica degli immobili comunali.

Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal D.Lgs 81/2008

Nel corso del 2015 si prevede di avviare la progettazione per la Ristrutturazione e completamento nucleo cinofili e VV.F. Volontari.

Edilizia scolastica

Nel corso del 2013 si prevede di continuare i procedimenti finalizzati all'attuazione delle seguenti opere:

- Messa a norma scuola D. Alighieri: i lavori relativi al 1° lotto sono stati completati; nel corso del 2013 si prevede di dar seguito agli ulteriori interventi previsti, mediante la messa in sicurezza e riqualificazione facciata esterna scuola "D. Alighieri" - 1° intervento;
- Manutenzione straordinaria adeguamento palestra scolastica in via Trieste;
- Realizzazione scale di sicurezza, ascensore e rifacimento uscite lato est scuola primaria via Trieste;
- Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia e realizzazione area di manovra mezzi antincendio cortile plesso scolastico via Trieste (progetto preliminare approvato);
- Realizzazione n. 1 sezione di scuola per l'infanzia;
- Rifacimento copertura della palestra della scuola Ghirotti;

- Prolungamento tettoia scuola dell'infanzia presso scuola Ghirotti.

Nel corso del 2014 è prevista l'attivazione dei seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria - Tinteggiatura esterna scuola "G. Ghirotti";
- Realizzazione nuova scuola dell'infanzia e primaria in via Padova - 1° lotto;

Nel corso del 2015 è prevista l'attivazione dei seguenti interventi:

- Messa a norma e opere di completamento nella scuola media D. Alighieri - 3° lotto;
- Messa a norma per l'ottenimento del Certificato Prevenzioni Incendio e opere complementari del plesso scolastico di Via Trieste - 2° lotto;
- Realizzazione nuova scuola dell'infanzia e primaria in via Padova - 2° lotto;
- Messa a norma e opere di completamento nella scuola media D. Alighieri - 4° lotto;
- Messa a norma per l'ottenimento del Certificato Prevenzioni Incendio e opere complementari del plesso scolastico di Via Trieste - 3° lotto;

Nell'ambito degli interventi di messa in sicurezza e di manutenzione impiantistica degli edifici scolastici, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Sostituzione reti di scarico al piano interrato della scuola media D. Alighieri;
- Manutenzione straordinaria pensilina accesso disabili scuola elementare Ghirotti;
- Realizzazione nuova pavimentazione e recinzione ingresso scuola di via Trieste;
- Ottimizzazione impianto di riscaldamento scuola materna di via Lombardore;
- Sostituzione serramenti corridoi scuola elementare;

Biblioteca Comunale

E' stato approvato il progetto definitivo relativo alla Manutenzione straordinaria della Biblioteca Comunale.

A causa della necessità di mantenere i limiti di spesa imposti dal patto di stabilità interno, il procedimento relativo all'intervento, si ritiene possa proseguire nel 2014;

Cimitero Comunale

Con Deliberazione n. 181 del 19.11.2012, l'Amministrazione Comunale ha espresso la propria intenzione di affidare alcuni servizi, tra cui la gestione del Cimitero Comunale a Cooperative Sociali di tipo "B" in virtù di quanto previsto all'art. 13 della Legge Regionale n. 18 del 09.06.1994 e per il perseguimento delle finalità indicate all'art. 5 della Legge 381/1991;

Di conseguenza, con Deliberazione di G.C. n. 210 del 21/12/2012, è stato affidato alla Cooperativa AGRIDEA SCS, di Torino, il servizio di gestione del Cimitero Comunale, sino al 31/12/2013, inerente l'assistenza ai servizi funebri, la custodia, la gestione dei rifiuti, la pulizia delle aree, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e lo sgombero neve;

La Giunta Comunale ha espresso in seguito l'indirizzo di voler affidare il servizio cimiteriale di sepoltura, in via sperimentale, sino al 31/12/2013, individuando il contraente, per mezzo di procedura negoziata, tra le cooperative idonee, iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L.R. 09/06/1994 n. 18;

Il predetto servizio di sepoltura è stato affidato ad AGRIDEA SCS, di Torino, unica cooperativa partecipante, tra cinque cooperative invitate nell'ambito di formale procedura negoziata.

E' in corso di preparazione, apposito capitolato per l'affidamento del servizio completo di manutenzione e di sepoltura, per il periodo successivo al 31/12/2013.

Nel corso del 2013 saranno portate a compimento le procedure per l'approvazione definitiva del Piano Regolatore Cimiteriale, già adottato, in forma di proposta progettuale preliminare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 15/05/2006.

Nel corso del 2014 sarà dato corso al procedimento relativo al Rifacimento copertura loculi cimiteriali.

Impianti sportivi

Nel corso del 2013 è stato completato l'impianto sportivo per l'atletica, in via San Grato, realizzato per mezzo del Leasing in costruendo e inaugurato nel mese di maggio 2013.

E' stato inoltre rilasciato dai VV.F. il Certificato Prevenzione Incendio del Palazzetto dello Sport.

In collaborazione con i Servizi Socio Assistenziali e Culturali, sono in corso valutazioni in merito all'elaborazione di un capitolato, al fine di affidare ad associazioni sportive, la gestione degli impianti sportivi entro il 2013, inizio 2014.

Nel corso del 2014 si prevede:

– La traslazione della tribuna sul lato ovest dal campo di calcio Bertolotti e la demolizione di muro in mattoni esistente con realizzazione di idonea recinzione arretrata per consentire la realizzazione di un campo di calcetto a 8, in sintetico, tra il campo Bertolotti e il campo Goia. A tal fine sarà realizzata apposita idonea recinzione in rete metallica di separazione tra il predetto campo e il campo Goia;

– La conclusione delle procedure per l'ottenimento dell'agibilità dell'intero impianto sportivo, da parte della Commissione Comunale di Vigilanza.

Edilizia Residenziale Pubblica

In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 10-5298 del 19 febbraio 2007 ed in conformità ai criteri, ai tempi ed alle modalità d'intervento per la programmazione del primo biennio stabiliti per gli interventi di edilizia agevolata, con Determinazione Dirigenziale n. 60 del 07/03/2007 la Regione Piemonte ha approvato il bando di concorso ed il modello di domanda di partecipazione al bando stesso;

A seguito degli indirizzi espressi con propria deliberazione n.76 del 24/05/2007, l'Amministrazione Comunale, al fine di concretizzare le iniziative già programmate nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, intende procedere alla realizzazione di una serie di alloggi nell'Area RNP compresa tra le vie Modigliani e Van Gogh.

Per quanto riguarda l'area RNP, l'ATC ha ultimato la progettazione.

La prevista convenzione tra il Comune di Volpiano e ATC è stata stipulata e il relativo permesso di costruire è già stato rilasciato.

Si prevede che gli interventi possano essere attuati nel corso del 2013 - 2014.

Altre iniziative di carattere patrimoniale

La difficoltà di reperire risorse finanziarie per la realizzazione di opere pubbliche, ha indotto l'Amministrazione Comunale ad adottare strategie alternative, consistenti nel compensare con la cessione dell'area industriale della Cascina Verdina, l'esecuzione delle seguenti

opere pubbliche: Area mercatale in via Meana Corso Platone - Rotatoria stradale via Torino svincolo SP 40 - Messa a norma plesso via Trieste (adeguamento palestra).

A tale proposito, così come previsto dall'articolo 16 bis della L.R. 56/1977 e s.m.i., è in corso la procedura per la valorizzazione dell'area della Cascina Verdina, nell'ambito del Piano comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio immobiliare.

L'iniziativa potrà essere estesa ad altri immobili non strettamente funzionali all'Amministrazione pubblica (pertanto alienabili), da cedere in compenso all'esecuzione di opere pubbliche.

Finalità 2 – Viabilità, circolazione stradale, mobilità e trasporti

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21/02/2013 è stata approvata la nuova delimitazione del centro abitato.

Successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 02/05/2013, è stata approvata la revisione della delimitazione del centro abitato e classificazione delle strade esistenti in conformità al Nuovo Codice della Strada, approvando definitivamente la predetta Deliberazione n. 30/2013 con precisazioni ed integrazioni.

Con la predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 02/05/2013, è stato stabilito che le distanze minime dal confine dei tratti di strada di cui sopra, sono assoggettate alla regolamentazione del P.R.G.C. vigente e saranno eventualmente rideterminate con la variante parziale n. 19 al P.R.G.C. vigente, ai sensi della Legge Regionale n. 56/77 e s.m.i., in corso di redazione.

A seguito del completamento da parte della Provincia di Torino, i lavori relativi alla cosiddetta Circonvallazione nord, che prolunga la circonvallazione est fino a via Lombardore, sarà possibile, come previsto, valutare l'opportunità di procedere all'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'asse di Corso Regina Margherita con l'istituzione del relativo senso unico veicolare.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 28/09/2009 è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo, redatto dalla Provincia di Torino e sono stati autorizzati i lavori relativi al collegamento del raccordo SP40 di Volpiano con la rampa SR11 – Autostrada A4, realizzata dal Consorzio CAV.TO.MI.. I lavori sono in corso;

In parallelo all'esecuzione dei predetti lavori, questa Amministrazione Comunale ha appaltato i lavori per la pavimentazione stradale relativa al prolungamento di Via Parini, nei pressi della Cascina Benedetta, attigua al nodo S.P. 40 autostrada TO-MI, anche allo scopo di assicurare il collegamento tra le caschine: Benedetta e Mangarda. I lavori sono conclusi.

Nel corso del 2013 si presume di attivare i seguenti interventi:

- Realizzazione area mercatale in via Meana/C.so Platone;
- Realizzazione rotatoria in via Torino svincolo SP40;
- Realizzazione rotatoria di collegamento via Meana - Circonvallazione Est;
- Riqualificazione di via Olmo;
- Realizzazione aree di fermata lungo la strada Cebrosa.

Nel corso del 2014 si presume di attivare i seguenti interventi:

- Riqualificazione urbana in Piazza XXV Aprile;
- Riqualificazione piazza Mazzini ed intersezioni via Umberto via Circonvallazione via Brandizzo Corso Regina Margherita;

- Interventi legati alla realizzazione del PGTU - (rifacimento marciapiedi - realizzazione percorsi ciclopedonali) - corso Arnaud;

Nel corso del 2015 si prevede di attivare i seguenti interventi:

- Attraversamento ferroviario in via Trieste;
- Rifacimento percorsi pedonali vie varie;
- Parcheggio ad uso area di sosta presso zona Vauda;
- Sistemazione via Garibaldi;
- Riqualficazione Piazza XXIV Maggio;
- Riqualficazione via Raimondo;
- Interventi legati al PGTU - (rifacimento marciapiedi e percorsi ciclopedonali);
- Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio alloggi e centro anziani;
- Sistemazione di area da destinare ad autoporto.

La dismissione delle strade provinciali interne al centro abitato, avvenuta nel 2006, ha consentito di dare graduale attuazione all'esecuzione di una serie di interventi finalizzati al miglioramento della viabilità veicolare e pedonale in prossimità delle porte di accesso al comune di Volpiano.

In tale contesto, sono già stati eseguiti i lavori per la realizzazione di una rotatoria provvisoria, tra la strada Cebrosa (S.P.3) e lo svincolo per la S.P. 500 (Corso Europa) in attesa della realizzazione di quella definitiva.

Compatibilmente con i limiti economici eventualmente imposti dalla normativa, inoltre, le aree di prima applicazione della "zona blu" potranno essere oggetto di interventi viabili e di riqualficazione volti a migliorare l'accessibilità alle stesse da parte dei cosiddetti "utenti deboli" (pedoni e ciclisti).

Grazie al supporto fornito dalla Regione Piemonte e dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana, (proveniente, in particolare, dalla popolazione più anziana) e di interconnettere i servizi già esistenti sul territorio dei Comuni di Leini, San Benigno, Settimo Torinese, Volpiano e Chivasso.

Con Deliberazione n. 171 del 30/10/2008, la Giunta Comunale ha espresso indirizzi in merito alla limitazione della circolazione per i veicoli più inquinanti e all'ampliamento delle zone pedonali nel centro abitato, al fine degli adempimenti di competenza dei Comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti, derivanti dall'attuazione della seconda fase di attuazione dello stralcio di Piano per la Mobilità approvato con D.G.R. n. 66-3859 del 18/09/2006, come integrata dalla D.G.R. n. 57-4131 del 23/10/2006, in merito all'istituzione delle zone a traffico limitato.

Fermo restando il raggiungimento dell'obiettivo del 20% delle aree pedonalizzate, rispetto alla viabilità comunale, con la predetta Deliberazione di G.C. n. 171/2008, sono state confermate le previsioni di piano, dando atto che il raggiungimento dell'obiettivo del 20% delle aree sottratte/sottraende al traffico veicolare e destinate stabilmente alla fruizione dei pedoni, potrà avvenire a completamento delle urbanizzazioni previste nei Piani esecutivi convenzionati e degli interventi inseriti nel Programma delle opere pubbliche, a condizione che sia possibile stanziare a bilancio, nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione, nonché dell'eventuale possibilità di accedere a specifici contributi.

Compatibilmente con i limiti di spesa dettati dalla vigente normativa, si proseguirà nella ricerca di migliorare le condizioni complessive di sicurezza e accessibilità del centro abitato, con interventi volti a favorire la fluidità del traffico e a ridurre la velocità (es. attraversamenti, incroci rialzati, posizionamento di pannelli che rilevano la velocità, estensione della rete dei percorsi ciclopedonali, istituzione di "zone 30" nel centro storico e in prossimità dei plessi scolastici, etc.).

Finalità 3 – Illuminazione pubblica e arredo urbano

Per il 2013, fatta salva la programmazione di un intervento di potenziamento illuminazione pubblica all'incrocio tra Corso Kant e via Genova, non sono previsti significativi interventi inerenti l'illuminazione pubblica.

Finalità 4 – Gestione e sicurezza del territorio

Nei primi mesi del 2013, sono stati eseguiti, a cura dell'AIPO, alcuni importanti interventi di messa in sicurezza del torrente Malone, in territorio di Volpiano, consistenti, tra l'altro, nel consolidamento spondale nel tratto adiacente l'impianto dei pozzi SMAT.

Nel corso del 2013 saranno inoltre avviati i seguenti interventi:

- Messa in sicurezza del Rio Scolatore della Vauda in via Sottoripa . 1° lotto intubato;
- Consolidamento spondale del Rio Scolatore della Vauda nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso.

Nel corso del 2014 si prevede inoltre di attivare i seguenti interventi:

- Realizzazione sfioratore fognatura mista in via Michelangelo;
- Messa in sicurezza del Rio Scolatore della Vauda in via sottoripa - 2° lotto cielo aperto.

Finalità 5 – Gestione della sicurezza degli edifici ai sensi del D.LGS. 81/2008

La gestione della sicurezza degli edifici, ai sensi del DLGS 81/2008, prosegue regolarmente;

Al fine di garantire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui rischi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, si sono tenuti i previsti moduli formativi collettivi, trattanti temi riguardanti i rischi relativi agli ambienti di lavoro e le specifiche mansioni, quali: Utilizzo di attrezzature munite di videoterminali, movimentazione manuale dei carichi; Ruoli e compiti nella gestione delle emergenze.

Per quanto attiene la nomina del Responsabile della sicurezza, nel corso del 2011 sono stati portati a termine gli adempimenti relativi allo stress lavoro correlato; è stato riorganizzato l'organigramma per la gestione della sicurezza ed è stato designato il nuovo responsabile della sicurezza.

Nel corso del 2013, saranno rispettati gli ulteriori adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in merito alle visite mediche e ai corsi di formazione e informazione per il personale.

Nell'ambito degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nel corso del 2013 saranno inoltre conclusi i sopralluoghi da parte dell'incaricato R.S.P.P., presso gli immobili di proprietà comunale, e finalizzati a constatarne le condizioni di sicurezza per i lavoratori. In tale contesto e, in particolare presso il palazzo comunale, sono in atto interventi mirati al miglioramento delle condizioni degli uffici, dal punto di vista impiantistico strutturale, al fine di ottimizzare le condizioni degli spazi di lavoro occupati dai dipendenti.

Finalità 6 – Ecologia e Ambiente

Iniziative in ambito ambientale

Il servizio di raccolta differenziata, nonostante le note difficoltà che hanno caratterizzato questo periodo, prosegue regolarmente.

La Provincia di Torino, Servizio Ambiente, ha rilasciato parere favorevole in merito al progetto definitivo dei lavori di recupero ambientale della ex discarica inerti.

Nel corso del 2015 si prevede di approvare la progettazione esecutiva e di appaltare i lavori per il recupero ambientale del sito.

Il predetto intervento di recupero ambientale, sarà esteso anche all'area attualmente occupata dal centro "fase della raccolta", cosiddetto ECOCENTRO, attualmente ubicato nei pressi del cimitero.

A seguito dell'acquisizione delle aree necessarie, il predetto ECOCENTRO sarà rilocalizzato in un'altra zona strategicamente più idonea allo svolgimento del servizio di raccolta.

A tale proposito, è in corso l'approvazione del progetto esecutivo, i cui lavori saranno appaltati da SETA S.p.A., la quale, in forza di apposita convenzione, gestirà l'impianto.

In collaborazione con la Provincia di Torino e ARPA, è stata intrapresa l'iniziativa per il recupero ambientale di alcune aree degradate ubicate in via Venezia e in fregio alla SP40 (corso Europa).

L'intervento di riordino delle aree di via Venezia, inserite nella nuova tessitura viaria di collegamento prevista dal PRGC, consentirà un importante recupero delle aree che, stante la loro vocazione industriale e a servizi, potranno essere valorizzate e possibilmente alienate, in virtù dell'incremento dell'appetibilità sul mercato che di conseguenza si verrebbe a determinare.

Anche l'area di proprietà comunale, ubicata in fregio alla SP40 (corso Europa) occupa una posizione strategicamente interessante perché ubicata in prossimità di un'arteria importante, quale la SP40 e il primo tratto di Corso Piemonte (realizzato parzialmente) che, prossimamente, con la realizzazione del tronco di Corso Piemonte previsto nell'ambito del PEC IN3 -IN4, consentirà il collegamento tra la rotatoria di corso Europa e la rotatoria di via Brandizzo, già realizzata nell'ambito del PEC industriale: IN2 – IN3.

La predetta area, individuata dal PRGC con la sigla SIA1, già collocata nell'ambito di una zona sulla quale si prevede l'istituzione del cosiddetto AUTOPORTO, potrà assolvere a diverse funzioni, tra le quali lo stazionamento di veicoli adibiti al trasporto che non possono fruire di idonei spazi per la sosta in ambito urbano.

Considerato che la predetta area SIA1 è nelle immediate adiacenze di una vasta area verde occupata da alcuni laghetti, tra i quali il cosiddetto lago Verdina di proprietà comunale, (di cui si tratterà in seguito), sono in corso valutazioni in merito a scelte progettuali che prevedano un corretto connubio funzionale tra la predetta area e la destinazione delle aree del lago Verdina, (a vocazione turistico ricettiva e di svago), con la possibilità di collegamenti viari interni attraverso la dismissione, da parte della Provincia di Torino, di una serie di aree costituenti relitto stradale del tratto dismesso della SP40 a seguito della realizzazione del nuovo tratto della SP 40 di collegamento Volpiano - Brandizzo.

Tra gli interventi di competenza di SMAT, è importante citare il potenziamento e la sostituzione delle reti di acquedotto in regione Vauda, via Ciriè e via Carlo Alberto, della fognatura in via Casne e in via Tolmino e il collegamento idrico tra i Comuni di Volpiano, San Benigno, Lombardore e Leini, eseguiti nel corso del 2011;

E' inoltre importante citare l'ultimo intervento eseguito da SMAT, consistente nel collegamento del depuratore di San Benigno Canavese con la stazione di sollevamento ubicata in via Pinetti in territorio di Volpiano.

Con la collaborazione di SMAT S.p.A. sono state realizzate le condotte di scarico in via Strella e saranno portate a termine le verifiche progettuali, attualmente in corso da parte di SMAT, finalizzate alla definitiva soluzione delle problematiche legate alla criticità del sistema di smaltimento idrico nella parte del territorio sud ovest del concentrico, interessata dalle vie: Michelangelo, Donatello e Rayper.

Il lago Verdina, già acquistato nel corso dell'anno 2004, è stato concesso in comodato d'uso all'Unione Nazionale Enalcaccia-Pesca-Tiro, Sezione Provinciale di Torino, al fine di consentirne un adeguato utilizzo sotto il profilo turistico ricettivo ed agricolo, coerentemente con i disposti di cui all'art. 8, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, nell'ambito del sostegno delle attività di Associazioni e altre forme organizzative che validamente perseguono scopi di rilevante utilità sociale o caratterizzate da fini istituzionali rientranti fra quelli perseguiti dal Comune e comunque ritenuti meritevoli di tutela e promozione;

Sono in corso valutazioni sull'affidamento della gestione del lago ad altri operatori, i quali hanno proposto di valorizzarne la fruibilità sotto il profilo turistico ambientale, attraverso una serie di interventi di pulizia e di riordino delle aree limitrofe.

Si sta inoltre valutando la possibilità di far realizzare ai predetti operatori, un pozzo attiguo al lago, al fine di consentire il prosieguo delle attività di attingimento idrico a scopo irriguo, senza interferire con le attività di gestione del lago a scopo di allevamento ittico e turistico ricettivo.

Iniziative in ambito energetico

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, è stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino;

Tale Piano Energetico, unitamente al Piano di Bioarchitettura, ha lo scopo di promuovere, impostare e coordinare una serie di iniziative pubblico – private, finalizzate al miglioramento dell'ambiente e al risparmio energetico, anche attraverso l'impostazione di nuovi criteri per l'individuazione e l'utilizzo di fonti energetiche alternative.

Al fine dell'attuazione dei programmi del predetto Piano Energetico, nel corso del 2009 sono stati eseguiti i lavori relativi all'installazione di pannelli fotovoltaici presso il palazzetto dello sport.

Nel corso del 2011 sono stati eseguiti gli: "Interventi per l'incremento dell'eco-efficienza degli edifici pubblici – scuola media D. Alighieri".

Tale intervento ha consentito il miglioramento e la razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti locali, attraverso la sostituzione dei serramenti della scuola media, è stato ammesso al programma operativo Regionale 2007/2013 finanziato dal F.E.S.R. ed ha ottenuto un contributo di € 431.541,23.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 è stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci, allo scopo di contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati dalla U.E. di riduzione delle emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20% entro il 2020.

Tra i settori tecnici del Comune di Volpiano e quelli degli altri Comuni aderenti al patto dei Sindaci, continueranno i lavori finalizzati a raccogliere i dati sul bilancio energetico del patrimonio pubblico, in modo da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà

fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto energetico sull'ambiente. Le indagini sono svolte in alcuni particolari settori, in base a quanto emerso dall'evolversi del quadro conoscitivo.

Nell'ambito dell'attuazione del Piano Energetico, sono in corso di valutazione alcune proposte, formulate da diversi soggetti, mirate al contenimento dei consumi energetici e, di conseguenza, a garantire un risparmio dei consumi per l'illuminazione pubblica.

Tra le iniziative del Comune di Volpiano, intese ad incrementare l'efficienza energetica dei propri edifici, sono tutt'ora in corso di valutazione soluzioni progettuali – finanziarie finalizzate alla manutenzione straordinaria degli edifici cimiteriali e dell'attiguo impianto sportivo, cogliendo l'occasione per integrarne le coperture con pannelli fotovoltaici.

Finalità 7 – Servizi all'Agricoltura

Il Servizio all'agricoltura viene regolarmente svolto per mezzo di riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura.

Come già evidenziato precedentemente, sono in corso valutazioni sull'affidamento della gestione del lago Verdina ad operatori, ai quali in luogo del corrispettivo per la gestione del sito, si intende far realizzare un pozzo attiguo al lago, al fine di consentire il prosieguo delle attività di attingimento idrico a scopo irriguo, senza interferire con le attività di gestione del lago a scopo di allevamento ittico e turistico ricettivo.

Finalità 8 – Gestione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo di oneri

La gestione dei procedimenti relativi alle opere a scomputo procede regolarmente.

È in corso la redazione del nuovo regolamento tecnico amministrativo sull'esecuzione delle opere a scomputo, finalizzato a disciplinare l'attività degli operatori coinvolti.

Per quanto riguarda l'area mercatale di via Meana Corso Platone, nel mese di maggio 2013, sono state ultimate e collaudate le opere di urbanizzazione, realizzate a scomputo di oneri, nell'ambito del Piano Esecutivo Convenzionato in area residenziale - commerciale di nuovo impianto denominato "RN 12 – R – SA23 – Rn7-b – V3, in C.so Platone – Via Meana – Via Socrate.

Si sottolinea che l'Amministrazione Comunale ha sottoposto alla Provincia di Torino una proposta di realizzazione, a scomputo di oneri, di una rotatoria tra la SP40 (circonvallazione est) e via Meana, al fine di consentire un agevole raggiungimento dell'area commerciale realizzata recentemente e l'attigua area mercatale di prossima realizzazione.

A tale proposito, la Provincia di Torino ha espresso parere favorevole.

Finalità 9 – Sviluppo sostenibile del territorio

CORONA VERDE

L'Amministrazione Comunale si è occupata dell'attuazione degli obiettivi programmati nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo sostenibile delle condizioni del territorio, attraverso il coordinamento delle sinergie tra diversi Comuni aventi le medesime finalità.

Al fine di dare concreta operatività al Progetto e di condividere gli obiettivi e gli impegni tra tutti i soggetti a diverso titolo interessati a perseguire il comune obiettivo della realizzazione della Corona Verde nell'area metropolitana torinese, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/07/2010, è stato approvato il "Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto strategico della Corona Verde".

La Corona Verde rappresenta un programma da progettare e realizzare attraverso interventi e sistemi di gestione che interessano ambiti di scala sovra comunale e relazioni estese sul

territorio da integrare in tavoli interistituzionali, formati per coinvolgere tutti i portatori di interesse, anche privati, con il coordinamento della Regione. In questo senso il Progetto si configura, quindi, come uno strumento di governance territoriale e costituisce il necessario presupposto di ottimale collaborazione tra gli enti e le comunità locali per il comune obiettivo del miglioramento della qualità della vita nell'area urbana e periurbana dell'area metropolitana torinese;

Per il Comune di Volpiano, Corona Verde prevede le seguenti iniziative derivanti, tra l'altro, da trascorsi programmi quali il PISL e PTI RETI:

- ampliamento parco della Vauda
- recupero ad uso turistico delle mura del castello
- realizzazione e integrazione del sistema di piste verso parco Vauda
- realizzazione e integrazione del sistema di piste verso torrente Orco
- pista ciclabile: realizzazione di guado sul torrente Malone
- realizzazione "sentiero natura parco agricolo" attrezzato per non vedenti
- percorso mulini dell'area ecomuseale (ciclopedonale Gora del Mulino fino al mulino di Brandizzo)
- recupero e riqualificazione del parco di Villa Rodrigo
- riqualificazione ambientale e area attrezzata c/o i laghi della Vauda
- pista ciclabile lungo il torrente Bendola
- ampliamento parcheggio via Emanuele Filiberto
- riconversione funzionale della Cascina del Malone in agriturismo
- mulino

è attualmente in corso l'individuazione delle priorità da assegnare a ciascun intervento.

Alcune delle azioni evidenziate nel precedente elenco, sono state già intraprese.

A tale proposito, con deliberazione n. 148 del 05/09/2011, la Giunta Comunale ha aderito al progetto proposto dalla Compagnia San Paolo di Torino, denominato: "Campagna valorizziamo i sentieri della Vauda e del Malone" che prevede l'utilizzo di n. 10 prestatori con la collaborazione di alcune associazioni del territorio volpianese, impegnate nella valorizzazione del territorio avente come riferimento la "cura della comunità", tematiche di tipo ambientale, di cura dei luoghi del territorio, di educazione civica e culturale e attività a carattere solidale e di aggregazione sociale, prevedendo lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione parchi e di pubblicizzazione dell'intervento;

Finalità 10 – Manutenzione urbana

La manutenzione urbana, viene in parte svolta dalla squadra operativa del Comune e in parte attraverso contratti annuali o pluriennali: Manutenzioni stradali; illuminazione pubblica e semafori; segnaletica stradale; verde pubblico; impianti elettrici; manutenzioni idrauliche.

Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi

Manutenzione impianti sportivi

Manutenzione verde

Manutenzione IP e semafori

Rimozione neve dall'abitato

Impianti elettrici

Manutenzioni idrauliche

Controlli periodici ascensori e montacarichi

Verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici

Indicazione degli obiettivi

In attesa dell'elaborazione ed approvazione del Bilancio di Previsione e del Peg/Piano della Performance dell'anno 2013, al Servizio LL.PP. e Patrimonio, con Decreto Sindacale n. 560 del 28/12/2012, sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

1. Utilizzare e promuovere il corretto utilizzo da parte dei propri collaboratori degli strumenti interni di comunicazione (Web collaboration e Voip);
2. Addivenire, per quanto possibile, in collaborazione con il Settore Servizi Finanziari, al posto dell'attuale gestione della fornitura di gas agli stabili comunali, ad un contratto di appalto che comprenda oltre alla fornitura anche la manutenzione di tutti gli impianti;
3. Affidare all'esterno la gestione degli impianti sportivi, in collaborazione con il Settore Servizi Finanziari e con il Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale;
4. In collaborazione con i Servizi Amministrativi demografici, gestire nuove modalità di servizio del Cimitero Comunale;
5. Procedere alla stipula dei contratti di assistenza e di manutenzione.

Ulteriori obiettivi che il Servizio LL.PP. e Patrimonio intende perseguire, sono i seguenti:

6. Continuare, attraverso la collaborazione della squadra operai, nell'attività di sistemazione di spazi funzionali e messa in sicurezza delle attrezzature ludico motorie presso le strutture scolastiche;
7. Collaborare con i Servizi Finanziari per mezzo della squadra operativa, al graduale trasferimento presso il nuovo archivio di via Trieste, degli archivi attualmente collocati presso il cortile del Palazzo Comunale.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio è affidato all'Arch. Gaetano MAGGIULLI dotato del seguente personale:

3.2.4.11 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO	3	istruttori tecnici-geometri, di cui n. 1 part time
	1	collaboratore amministrativo 80%
	4	esecutori operai specializzati di cui 1 part time
	1	esecutore operaio part time
	2	esecutore operaio specializzato - necroforo
	1	esecutore operaio meccanico - (elettricista)

3.2.4.12 RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	1	Autovettura (FIAT PANDA BX 830 XL)
	2	Autocarri (Piaggio Porter + Iveco Daily)
	1	Motocarro (Ape Car)
HARDWARE / SOFTWARE	7	postazioni pc
	8	Stampanti (1 stampante di rete)
	1	fotocopiatrice condivisa con Ambiente. e Territorio

	1	scanner
	1	fotocamera
	1	plotter
	1	livello laser con trepiedi
	1	fax stampante
	1	programma EDILIZIA e TERRITORIO
	1	software AUTOCAD LT 2013
	1	plastificatrice
LOCALI	5	uffici + archivio sottotetto
ATTREZZATURA	2	soffiatore aspiratore
	1	pompa per diserbo
	2	motoseghe
	2	tosasiepi
	1	carriola diserbo
	1	tassellatore
	1	idropulitrice
	2	trapano
	2	martello demolitore perforatore
	2	trattorino tagliaerba (di cui 1 al campo sportivo)
	1	serie di chiavi combinate
	2	avvitatore
	1	trapano a batteria con frizione e percussione
	10	armadi appendiabiti
	1	cric idraulico
	5	cassette porta attrezzi
	1	bidone aspiratutto
	1	saldatrice
	1	trabattello (da 6 moduli)
	2	armadi milleusi rinforzati
	3	decespugliatore
	2	carica batteria per auto
	2	montaferetri (di cui 1 manuale)
	1	macchina per segnaletica
	2	generatore corrente
	1	cassaforte
	2	Semafori da cantiere
	3	ventilatori
	1	stufetta
	4	calcolatrici da tavolo

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)

TITOLO I:		4.668.068,78
Di cui		
Personale	361.853,21	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	50.650,00	
Prestazioni di servizi	3.905.218,00	
Utilizzo beni di terzi	5.500,00	
Trasferimenti	59.000,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	29.819,57	
Altro	256.028,00	
TITOLO II		2.178.500,00
Di cui:		
Acquisizione di beni immobili	2.108.500,00	
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	50.000,00	
Incarichi professionali esterni	20.000,00	
Trasferimenti di capitale	0,00	

3.2.5 PROGRAMMA N. 5

SETTORE COMMERCIO – S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA', TRASPORTI

RESPONSABILE: COMMISSARIO CAPO PAOLO BISCO

ASSESSORI

Dott. Emanuele DE ZUANNE Pianificazione e programmazione territoriale - Edilizia Pubblica, Edilizia Privata - Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture - Coordinamento sicurezza e Protezione Civile - Informatizzazione ed organizzazione uffici - Comunicazione – Cultura

Giuseppe MEDAGLIA Pianificazione e programmazione sviluppo economico SUAP

Christian FURLINI Commercio – Rapporti con A.S.L. e strutture sanitarie

Rag. Vincenzo VERSACE Manutenzioni ed opere di urbanizzazione primaria - Arredo urbano

CONSIGLIERI COLLABORATORI

Ing. Giuseppe RICHIARDI Mobilità, Trasporti e Viabilità – Rapporti con GTT, Provincia, ANAS, Autostrade – Inquinamento atmosferico

Giuseppe DE BENEDITTIS Associazioni – Manifestazioni – Sport – Cimitero

Andrea CISOTTO Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo

Finalità:

- Servizi di Polizia Stradale
- Servizi di Polizia Giudiziaria
- Servizi di Polizia Urbana
- Servizi di Polizia Edilizia e Sanitaria
- Servizi di Polizia Rurale
- Servizi di Polizia Amministrativa
- Servizi di Pubblica Sicurezza
- Servizi di Accertamento e Verifiche per Enti Pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comuni, Inps, Inail, ASL, CCIAA, Direzione Gen. Delle Entrate)
- Servizi relativi al Commercio e Attività economiche – produttive - artigianali in genere – SU.A.P.
- Servizi relativi all'igiene e sanità in genere
- Servizi di Polizia Amministrativa
- Servizi relativi allo svolgimento di fiere e mercati - manifestazioni
- Protezione Civile
- Viabilità
- Trasporti

Queste funzioni sono trasferite all'Unione NET dal 15/03/2012

Obiettivi:

- Gestione verbali violazione CDS ed Extra CDS, **trasferito all'Unione**
- Gestione illeciti amministrativi Area Ambiente della Provincia di Torino e G.E.V.

trasferito all'Unione

- Accertamenti anagrafici, **trasferito all'Unione**
- Pattugliamento del territorio, **trasferito all'Unione**
- Gestione segnaletica stradale,
- Pratiche per infortuni sul lavoro,
- Pratiche per cessione fabbricati
- Gestione ordinanze in genere,
- Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico
- Autorizzazioni di P.S. – Licenze di Polizia Amministrativa
- Ufficio commercio: procedure ordinarie (*autorizzazioni, permessi, licenze, verifiche*) aggiornamento normativo) e *S.U.A.P.*
- Gestione della viabilità del territorio (segnaletica verticale ed orizzontale, zona blu).
- Trasporti

INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER L'ANNO 2013

L'anno 2012 ha visto la realizzazione del Comando Unificato di Polizia Locale della Unione di Comuni Nord Est Torino.

Pertanto la Funzione di Polizia è stata trasferita al nuovo Ente che dovrà armonizzare ed omogeneizzare le diverse realtà dei Comuni partecipanti per ottenere una convergenza di progetti e di risultati.

Verranno recepiti ed attuati gli indirizzi assunti dalla Giunta unionale e trasmessi alla locale sezione territoriale attraverso i canali gerarchici consolidati.

A seguito della costituzione dell'ufficio verbali unificato, si procederà nell'arco del 2013 a portare a compimento tutte le attività di riscossione degli atti redatti antecedentemente alla istituzione della Unione NET.

Verrà inoltre modificato l'orario di sportello al pubblico, riaprendo tale importante trait d'union con la cittadinanza, al fine di poter confrontare e ricevere nella immediatezza le legittime richieste dell'utenza.

Dal secondo trimestre 2013 viene attivata la gestione congiunta delle sezioni territoriali di P.L. di Volpiano e San Benigno Canavese; la fase iniziale vedrà un progressivo uniformarsi dei servizi e delle attività, senza modificare in nessuna forma l'orario e le turnazioni degli operatori. Il risultato atteso è un armonico e migliore svolgimento dei servizi, garantendo su entrambi i territori l'apertura degli sportelli al pubblico. Nello specifico, si ritiene di poter ottimizzare il personale presente, per poter migliorarne la presenza sul territorio, sotto l'aspetto quantitativo, riuscendo ad ottenere un equipaggio per svolgere i servizi su entrambi i territori; sotto l'aspetto qualitativo, riuscendo a ottimizzare il tempo impiegato nei servizi ed introducendo un fedele sistema di report e di ordini di servizio.

La partecipazione al progetto di sicurezza integrata, promosso dal Comune capofila di Settimo Torinese, coinvolgerà gli operatori del Corpo in attività coordinate con gli altri comuni al fine di rafforzare negli utenti la percezione di sicurezza, anche attraverso incontri

con le scuole medie e con i genitori degli alunni, al fine di sensibilizzare la cittadinanza verso un più corretto rapporto con "l'altro" e con "la cosa pubblica".

L'attività di aggiornamento dei componenti del Corpo P.M. proseguirà attraverso la assidua adesione ai corsi attivati nella Provincia e nella Regione.

Dopo la fondamentale attività svolta nel 2009 e consistita nel riconoscimento a livello nazionale del costituito gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile, durante il 2010 sono stati forniti ai volontari, l'assicurazione contro gli infortuni e gli adeguati D.P.I. si procederà nel rinnovamento e integrazione dei D.P.I. personali ed alla formazione dei volontari. Si procederà ad allestire il veicolo in dotazione, munendolo dei fregi e dei dispositivi per il riconoscimento visivo e uditivo. Verranno attivati momenti di collaborazione con altri settori della pubblica amministrazione, fornendo supporto ad attività legate alle diverse necessità e richieste che possano essere presentate da altri enti, quali tribunale, Procura, Prefettura etc.

Per quanto riguarda l'attività riconducibile all'ufficio commercio e attività economiche produttive in genere, la cosiddetta liberalizzazione avviata dal Governo Monti impone al settore la modifica dell'impostazione della propria attività, per giungere ad un regime di controllo a posteriori che preveda un capillare intervento sulle attività avviate; per tale finalità sarà fondamentale l'utilizzo del software in dotazione all'ufficio commercio, che permette di collazionare diversi dati e raffrontare le più variabili informazioni.

I vincoli posti dalle norme nazionali sui capitoli di bilancio destinati alla pubblicizzazione delle attività, comporteranno un ulteriore impegno nell'effettuare una selezione delle manifestazioni in programma per l'anno. Si proseguirà nelle procedure ordinarie (istruttorie, autorizzazioni, permessi e licenze, verifiche, aggiornamento normativo, ecc...) che, quotidianamente, formano un cardine su cui si impenna il rapporto utente-Pubblica Amministrazione.

3.2.5.1. SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Commercio fisso al dettaglio

- Il settore, oltre alle attività istituzionali, legate ai procedimenti per avvio, trasferimento modifiche varie delle attività commerciali in sede fissa, sarà impegnato nell'assidua attività di sostegno e collaborazione con i commercianti ed in modo particolare con le attività ricadenti nell'area del Centro Storico, al fine di concordare in armonia le varie manifestazioni e iniziative istituzionali e non .
- Nel corso del 2013, a seguito dell'attivazione di due nuove sedi farmaceutiche, si cercherà, con la collaborazione dell'ASL TO4 e dei titolari/direttore delle farmacie stesse, di individuare una modalità di ulteriore turnazione a livello locale, che consenta ai cittadini di poter fruire di una delle farmacie in Volpiano durante le domeniche e le altre giornate festive
- Verrà proseguito l'impegno capillare nell'attività volta al contrasto all'evasione tributaria, avviato nell'anno 2012.

Rivendite di quotidiani e periodici - Revisione piano di localizzazione

- Premesso che il sistema autorizzatorio per la diffusione della stampa quotidiana e periodica, basato sostanzialmente sulla pianificazione delle edicole previsto dal Decreto Lgs. 24/04/2001, n.170 è tuttora in vigore, pur nella considerazione che lo stesso pone non pochi problemi di compatibilità riguardo al principio della tutela della concorrenza e

al processo di “ liberalizzazione”, processo peraltro già avviato dal D. Lgs 114/98, con la legge di riforma del commercio, alla quale il settore editoriale è stato sottratto, nel corso dell’anno si rende necessario adeguare gli strumenti programmatici vigenti ovvero il “ Piano di localizzazione dei punti vendita esclusivi della stampa quotidiana e periodica” approvato con deliberazione di C.C. 51/2004; tutto ciò in attesa di una revisione delle norme a livello nazionale e regionale .

Consulta Commercio e Attività Economiche

- Con la Consulta Commercio e Attività Economiche, istituita con deliberazione di G.C. n. 199 del 07/11/2011, si potrà mantenere un rapporto continuo tra cittadini , operatori economici, associazioni e Amministrazione. La consulta che ha competenza in materia di piccola e grande distribuzione, commercio in genere, mercati, industria e artigianato mediante l’esercizio di funzioni consultive, potrà quindi discutere i problemi locali, esprimere pareri e formulare proposte che costituiranno motivo di impulso e di approfondimento delle materie di specifica competenza.

Commercio su Aree Pubbliche

- Per quanto riguarda l’attività commerciale su area pubblica, a fine 2012 sono stati assegnati i posti liberi. Nel corso del 2013, previa verifica della situazione dei due mercati settimanali, si valuterà la necessità di emettere nuovo bando per l’assegnazione dei posti resisi vacanti nel corso dell’anno.
- Nell’ambito della realizzazione della nuova area mercatale, il Settore ha espresso parere sulla progettazione e la sistemazione della viabilità dell’area. Nel corso dell’anno proseguirà nella costante collaborazione con i professionisti ed i tecnici comunali preposti al fine della realizzazione di un’area mercatale efficiente e consona alle esigenze degli operatori economici e della cittadinanza.
- Si valuterà, anche in collaborazione con associazioni o altri soggetti, l’opportunità di attivare altre forme di vendita su area pubblica, che, oltre ad incrementare le tipologie di offerta commerciale, costituiscano motivo di aggregazione tra le persone.
- Verrà rinsaldata la collaborazione con Coldiretti per il rilancio del Mercato Agricolo Km0, che si svolge attualmente in Piazza Madonna delle Grazie il giovedì pomeriggio.

Manifestazioni e Associazionismo

L’attenzione degli assessorati al Commercio e alle Manifestazioni, si focalizzerà anche quest’anno sullo studio selettivo e dettagliato delle manifestazioni in programma; a seguito dei vincoli posti dalle norme nazionali ai capitoli di bilancio destinati alla pubblicizzazione delle attività locali, sarà ulteriormente incrementata la ricerca di partner e sponsor disponibili.

Il Settore si impegnerà, nell’ambito della gestione delle fiere a consolidare e migliorare l’assetto delle manifestazioni fieristiche di maggio e novembre e di giugno.

Le iniziative già realizzate, attraverso la preziosa collaborazione delle Associazioni locali, inerenti la valorizzazione di alimenti tipici locali, verranno riproposte e migliorate per verificare la possibilità di ricondurre un momento di aggregazione ad un alimento tipico locale.

Verranno riproposte alcune manifestazioni ormai consolidate:

Carnevale

Fiera Primaveraile e "Fiera Agricola"

Fiera Autunnale e "Da Lì a Là"

Manifestazioni Commerciali-artigianali-culturali con abbinamenti eno-gastronomici in date da stabilire, legate ad altre manifestazioni culturali-ricreative (es.: "Volpiano a Porte Aperte", "Da Lì a Là").

Mercatini e manifestazioni natalizie.

Pubblici Esercizi e circoli privati

- Verrà aggiornata la pianificazione e la regolamentazione relativa all'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande sul territorio, tenendo conto della normativa vigente e dell'assetto urbanistico.
- Continuerà la verifica delle attività di somministrazione alimenti e bevande all'interno dei circoli privati e l'adeguamento alle norme vigenti.
- Verrà monitorato l'esercizio di attività di trattenimento e svago, con particolare riguardo a sale gioco-video giochi e rischio ludopatia.

Sportello Unico Attività Produttive (Suap)

- Entro l'anno verrà definita la soluzione organizzativa ottimale per le funzioni del SUAP secondo le disposizioni del D. Lgs. 160/2010 e s.m.i.
- Verrà attivata una media struttura di vendita.

Attività soggette a normativa sanitaria

Per quanto riguarda l'attività soggette a normativa sanitaria, si dovrà provvedere ad aggiornare le procedure in ordine alle disposizioni dell'Asl e in applicazione del D.Lgs. 160/2010.

Per le attività temporanee di preparazione alimenti nell'ambito di feste locali, proseguirà l'attività di collegamento con l'Asl e di supporto alle associazioni al fine della corretta realizzazione delle attività programmate.

3.2.5.2. VIABILITA', TRASPORTI

l'attività iniziata nell'anno 2011 al fine di installare un impianto semaforico in corso Kant all'intersezione con la via Genova, si è conclusa al termine del 2012; dall'ultima settimana del 2012 è attivo il sistema di rilevamento delle infrazioni degli artt. 41 e 146 del C.d.S.; durante l'annualità 2013 verrà posta una particolare attenzione alla gestione della fase sperimentale della nuova installazione, in collaborazione con l'Unione dei Comuni NET.

L'impianto di videosorveglianza ambientale verrà gestito attraverso un contratto di manutenzione ed intervento con apposita ditta specializzata, che ne garantirà una revisione completa ed un rinnovo sostanziale, andando a sostituire le apparecchiature ormai desuete con nuovi strumenti dotati di tecnologie innovative; parimenti la gestione della trasmissione wi-fi delle immagini verrà consolidato e sottoposto ad un accurato regime di verifica della funzionalità.

Concluso il ciclo di educazione stradale per le scuole elementari, durante l'anno 2012 verrà ripresa tale attività e verrà riproposto per le classi quinte un calendario di incontri finalizzati

all'illustrazione della Costituzione italiana e più in generale dell'educazione civica ed della legalità.

Il settore continuerà a gestire la segnaletica verticale ed orizzontale, procedendo ad individuare il fornitore della stessa.

Verrà portato a compimento il nuovo sistema di gestione delle aree di sosta a pagamento con particolare attenzione riferita alla installazione del parcheggio in struttura di via Emanuele Filiberto.

Grazie al supporto fornito dalla Regione Piemonte e dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana, (proveniente, in particolare, dalla popolazione più anziana) e di interconnettere i servizi già esistenti sul territorio dei Comuni di Leini, San Benigno, Settimo Torinese, Volpiano e Chivasso.

Al fine di svilupparne ulteriormente le potenzialità, favorirne l'utilizzo da parte dei Cittadini e migliorarne l'integrazione con la rete TPL "ordinaria", il servizio è stato esteso all'area Movicentro Stura di Torino, all'ospedale di Settimo Torinese e alla nuova sede Pirelli (zona P.I.S. di via Brescia in territorio di Settimo Torinese).

In collaborazione con le politiche giovanili anche per il 2013 verrà messo a disposizione di questa fascia di popolazione il servizio Night Buster, che consiste nell'organizzazione del trasporto al centro di Torino e ritorno, ogni ora nella fascia notturna (dalle 23,00 alle 4.00 – ritorno dalle 00,00 alle 5,00); La finalità del nuovo servizio di trasporto è quella di offrire una alternativa di trasporto sicura ai frequentatori dei locali notturni (in particolare giovani) e per contenere l'afflusso delle auto nelle aree centrali di Torino; il nuovo servizio ha inoltre finalità di prevenzione in quanto consente ai giovani volpianesi una valida alternativa all'uso dell'auto e quindi la conseguente riduzione del rischio di incidenti stradali. Si procederà ad una nuova analisi dei costi del servizio, per giungere ad una ripartizione più fedele che contempli la distanza chilometrica e la frequenza di utilizzo dei mezzi.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69

Il Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti è affidato al Sig. Paolo BISCO (in distacco per il 50% all'Unione NET dal 15/3/2012) dotato del seguente personale:

3.25.3. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

POLIZIA MUNICIPALE	2	Vice Comm.di P.M.
Personale comandato in distacco all'Unione Net dal 15/3/12 con G.C. 39 8/3/12 (n. 1 dip al 90%)	7	Agenti di P.M.
SERVIZIO RELATIVO AL COMMERCIO		N. 1 Istruttore Amministrativo

3.2.5.4. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1	AUTOCARRO
Concessi in comodato all'Unione Net dal 1/6/12 al 31/12/14 G.C. 66 3/5/2012	4	AUTOVETTURE

HARDWARE / SOFTWARE	10	POSTAZIONI PC
	6	STAMPANTI
Comando Polizia Municipale	1	FOTOCOPIATRICE
	2	MACCHINA PER SCRIVERE
	1	FAX
	1	SOFTWARE MAGGIOLI (GESTIONE VERBALI (trasferito ad Unione NET))

	1	POSTAZIONE PC
Ufficio Commercio	1	STAMPANTE
	1	FOTOCOPIATRICE

	2	POSTAZIONI PC
	1	STAMPANTE
	1	FOTOCOPIATRICE
Protezione Civile – Sede C.O.C.	1	FAX
	2	CORDELESS
	1	SOFTWARE “SIRIO” (GESTIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE)
	2	SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2003 – SISTEMA OPERATIVO)

ATTREZZATURA		
	1	IMPIANTO RADIO (NON ATTIVO)
	2	RILEVATORI DI VELOCITA'
Polizia Municipale	2	TELEFONI CELLULARI (ATTIVI)
	3	TELEFONI CELLULARI (NON ATTIVI)
	1	MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE
	10	PISTOLE SEMIAUTOMATICHE

Protezione Civile – C.O.C.	2	ANTENNE PER APPARATO RADIO RICETRASMITTENTE
	1	APPARATO RADIO RICETRASMITTENTE

LOCALI		
Polizia Municipale	6	UFFICI
	1	SPOGLIATOIO
Commercio	1	UFFICIO
Protezione Civile – C.O.C.	4	LOCALI (Immobile sito presso Caserma VV.FF. Volontari – v. Vercelli)

3.2.5.5. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		1.133.018,44
Di cui		
Personale	375.151,74	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	98.750,00	
Prestazioni di servizi	107.100,00	
Utilizzo beni di terzi	1.900,00	
Trasferimenti	516.600,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	33.516,70	
Altro	0,00	
TITOLO II		51.250,00
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	51.250,00	

3.2.6. PROGRAMMA N. 6

RESPONSABILE: SIG.RA TERESA CAMOLETTO

Assessori:

Dott.ssa Daniela Carrera

(Servizi alla Persona - Scuola - Famiglia - Personale)

Christian Furlini

(Rapporti con l'A.S.L. e le strutture sanitarie)

Consiglieri collaboratori:

Enzo DE BENEDITTIS

(Associazioni – Manifestazioni – Sport - Cimitero)

Antonio ALBANO

(Politiche sociali e della Casa – Politiche Giovanili)

Andrea Cisotto

(Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo)

Andrea Russo

(Occupazione e Lavoro - Ecologia ed Educazione Ambientale)

3.2.6.1 POLITICHE SOCIALI e POLITICHE GIOVANILI

La maggior parte dei servizi legati all'assistenza viene erogata, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno che fino al 31/12/2012 è stato il C.I.S.S.P. (Consorzio Intercomunale Servizi Sociali alla Persona), dal 1/1/2013 le Funzioni Socio Assistenziali sono state trasferite all'Unione N.E.T.

Il personale ex Cissp è stato trasferito per mobilità nella pianta organica del Comune, per la sua quota di partecipazione al Consorzio, ed è stato distaccato in modo funzionale all'Unione contemporaneamente al trasferimento delle funzioni. Gli enti gestori dei servizi socio assistenziali funzionano attraverso i trasferimenti dei comuni consorziati, oltre che con i trasferimenti di Regione, Provincia, Asl ed erogano i principali servizi a minori, famiglie, anziani e disabili, con il controllo e la supervisione dei comuni aderenti.

I servizi erogati rientrano in un Piano di Zona che è lo strumento attraverso il quale i Comuni disegnano il sistema integrato di interventi e servizi sociali, con riferimento agli obiettivi strategici, agli strumenti e alle risorse da attivare secondo gli assetti territoriali adottati per la gestione dei servizi sociali (cioè a livello sovra comunale che comprende i Comuni di Settimo, Leini, San Benigno e Volpiano) con il concorso di tutti i soggetti attivi nella progettazione [comuni, enti gestori dei servizi socio assistenziali, Asl, terzo settore (cooperative sociali e volontariato)]. Il piano è INTEGRATO nel più generale quadro delle politiche della sanità, dell'ambiente, dell'istruzione, della formazione, del lavoro, della casa, dei servizi, del tempo libero, dei trasporti e delle comunicazioni. Il Piano di Zona per il triennio 2011-2013 è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 40 del 8/3/2012.

Il Comune realizza progetti e servizi inerenti le Politiche Sociali per le attività non delegate al Consorzio.

Obiettivi e principali Attività esercitate

Obiettivo 1 - Attuare interventi di contrasto alla povertà; tutelare il soddisfacimento dei bisogni relativi alla sussistenza e alla salute delle persone con bassi redditi; integrare gli stranieri nella vita della comunità;

- ~ Rilascio certificazioni I.S.E.E.
- ~ esenzioni ticket
- ~ sistema tariffario agevolato in base all'I.S.E.E. per asili nido, mense e trasporti scolastici
- ~ tariffe servizi scolastici commisurate a situazioni familiari particolarmente problematiche e di cittadini in cassa integrazione o che abbiano perso l'unica fonte di reddito
- ~ collaborazione con il C.I.S.S.P. per i servizi erogati dal consorzio

- ~ progetto INTEGR'AZIONI (corso di italiano per stranieri) (finanziato con contributo provinciale)
- ~ Bonus energia e Bonus gas

Obiettivo 2 - Politiche abitative: Sopperire alle necessità abitative e alle richieste di alloggi in edilizia popolare; prevenire gli sfratti negli alloggi di Edilizia Sociale; gestire l'emergenza abitativa di nuclei familiari con interventi alternativi; abbattere i costi degli affitti negli alloggi privati, per le famiglie con redditi inadeguati a sostenere l'onere della locazione;

- ~ Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Adempimenti relativi ai Bandi alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva.
- ~ Attivazione di contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;
- ~ Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale (morosità, cambi alloggio, verifiche anagrafiche, assistenza negli adempimenti)
- ~ Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Morosità incolpevoli (in accordo con l'Unione N.E.T.)
- ~ Sostegno alla Locazione: bandi ed erogazione fondi regionali
- ~ Gestione diretta casa Vicolo San Francesco

Obiettivo 3 - Tutelare i lavoratori di aziende in situazione di crisi. Attuare iniziative che possano aiutare le famiglie colpite dalla crisi del mercato del lavoro e che si trovano in una situazione di oggettiva difficoltà derivante dalla perdita del lavoro o da una sostanziale riduzione del reddito

- ~ Programma attività di contrasto alla Crisi del Mercato del Lavoro – Progetto di sostegno all'occupazione a favore di persone prive di lavoro e ammortizzatori sociali
- ~ Voucher lavoro occasionale con fondi propri e con progetti finanziati dalla Compagnia di San Paolo

Obiettivo 4 - Giovani: prevenire il disagio giovanile attraverso attività mirate a coinvolgere i giovani; rispondere alla necessità di ascolto degli adolescenti; facilitare la partecipazione ad attività ricreative offerte sul territorio; permettere ai giovani di riflettere sulle tematiche che riguardano la violazione dei diritti e della dignità umana; promuovere e realizzare iniziative per favorire nei giovani la cittadinanza attiva

- ~ Spazio d'ascolto
- ~ Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO
- ~ Progetto Clubhouse
- ~ Servizio Civile Nazionale
- ~ Consulta giovanile
- ~ Partecipazione al progetto TRENO della MEMORIA
- ~ Piano Locale Giovani
- ~ Progetto FUTURA con i Comuni del Consorzio

Obiettivo 5 - Anziani: Offrire maggiori occasioni di compagnia; Mantenere il più a lungo possibile il livello di autosufficienza; offrire opportunità di partecipazione sociale per gli anziani

- ~ progetto ANZIANI NON PIU' SOLI
- ~ Nonni Vigili
- ~ Fornitura di pasti a domicilio
- ~ Telesoccorso e Teleassistenza
- ~ Trasporti anziani ad attività socio-sanitarie e religiose
- ~ Soggiorni Marini (contributo)
- ~ Servizio civico delle persone anziane: Progetto "Adotta un parco giochi"

Obiettivo 6 - Sostenere la famiglia e la maternità. Permettere alle famiglie economicamente svantaggiate che possiedono i requisiti previsti dalle norme di accedere ai benefici economici individuati dalle autorità nazionali o regionali

- ~ Assegni di maternità
- ~ Assegni per il nucleo familiare
- ~ Bonus Elettrico
- ~ Bonus gas

Obiettivo 7 - Favorire l'integrazione scolastica e lavorativa dei disabili; salvaguardare i diritti degli adulti incapaci di intendere e di volere

- ~ trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei
- ~ Borse Lavoro a favore di disabili (in accordo con l'Unione N.E.T)
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, per situazioni particolarmente problematiche
- ~ Progetti di musicoterapia per l'integrazione dei bambini disabili nelle scuole dell'infanzia
- ~ Collaborazione con le scuole per progetti di tutela del benessere degli alunni

Obiettivo 8 - Fornire ai cittadini informazioni dettagliate e corrette sui servizi resi dal comune e dagli altri enti impegnati, sulle politiche sociali e sulle opportunità di lavoro

- ~ Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
- ~ Produzione di materiale informativo e divulgativo
- ~ Attività di sportello
- ~ Progetto Collabora

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2013

- a) *Primo indirizzo dell'Amministrazione Comunale è quello di cercare di mantenere tutti i servizi finora erogati alla popolazione in materia di Politiche Sociali, compatibilmente con le norme di finanza pubblica.*

- b) Effettuare sui servizi un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; Per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza
- c) Offrire alla popolazione volpianese l'opportunità di calcolare l'I.S.E.E. in Comune e ampliare la possibilità di calcolare l'ISEE con convenzione con CAF locali;
- d) Consentire la presentazione in comune delle domande relative al bonus energia e gas come intervento di supporto alle fasce deboli
- e) Curare particolarmente la delicata fase di trasferimento delle funzioni socio assistenziali al nuovo ente gestore, in seguito al passaggio dei Servizi Socio Assistenziali all'Unione N.E.T. dal 1.1.2013
- f) Partecipare ai progetti intercomunali relativi alle politiche giovanili;
- g) Migliorare la comunicazione e l'informazione al cittadino, anche con incontri periodici rivolti a tutta la popolazione
- h) Permettere ai giovani volpianesi di partecipare ai progetti che verranno approvati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- i) Gestire direttamente le attività del progetto Clubhouse, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei ragazzi più giovani, per accogliere le proposte emerse all'interno del C. C.R.
- j) Prestare attenzione alle problematiche delle famiglie colpite dalla crisi del mercato del lavoro e programmare e gestire iniziative che rispondano alla necessità di queste famiglie di un temporaneo sostegno al reddito

3.2.6.2 SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA E TERRITORIO

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1 - Realizzare attività di sostegno alla funzione dei genitori, anche attraverso la creazione di nuovi canali di comunicazione che favoriscano la relazione bambini - adulti- istituzioni

- ~ Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all'Asilo Nido e alle scuole dell'Infanzia
- ~ Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni)
- ~ Ora del Racconto
- ~ Spazio d'ascolto
- ~ Assistenza alle famiglie nella gestione pratiche legate alla richiesta di esenzione / riduzione delle rette dei servizi, ovvero contributi per borse di studio e fornitura libri di testo

Obiettivo 2 - Porre in essere interventi volti ad assicurare servizi educativi proporzionati ai bisogni della popolazione

- ~ Asilo Nido Comunale
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL'INFANZIA
- ~ Convenzione con Asilo Infantile paritario
- ~ Sezione Primavera

Obiettivo 3 - Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento fin dalla scuola dell'infanzia

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado
- ~ Refezione scolastica
- ~ Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e post scuola infanzia
- ~ Servizio di trasporto scolastico

- ~ Fornitura libri di testo alunni scuole secondarie 1° grado
- ~ Borse di studio previste dalla Legge n° 61/2000 (se verranno finanziate dallo Stato)
- ~ Assegni di studio per iscrizione/frequenza o per trasporti, libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa
- ~ Fornitura libri in Braille per non vedenti
- ~ Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie
- ~ Agevolazioni delle tariffe in base all'I.S.E.E. per asili nido, mense e trasporti scolastici
- ~ Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni familiari particolarmente problematiche e di cittadini in cassa integrazione o che abbiano perso l'unica fonte di reddito
- ~ Borse di studio alunni meritevoli ex Fondazione Mossetto

Obiettivo 4 - Promuovere iniziative volte a favorire il benessere psico-fisico dei minori (anche attraverso la ricerca e la proposta di luoghi e occasioni di socializzazione esterni alla scuola e adeguati alle esigenze delle diverse età); raccogliere e coordinare le attività estive di animazione proposte dal territorio, al fine di fornire alle famiglie un'informazione completa sulle opportunità offerte

- ~ Scuola di Teatro ORME IN VIAGGIO
- ~ Corso di orientamento musicale di tipo bandistico,
- ~ Centri Estivi
- ~ Fornitura pasti ai campus estivi organizzati da altri enti o associazioni (se richiesti al Comune)
- ~ Internet Point
- ~ Attività di musicoterapia nelle scuole dell'infanzia

Obiettivo 5 - Proporre attività che favoriscano il senso di appartenenza alla comunità locale, promuovano la salvaguardia delle tradizioni e del territorio e sensibilizzino i ragazzi all'educazione alla legalità e alla partecipazione

- ~ Consiglio Comunale dei Ragazzi
- ~ Progetti con le scuole per favorire la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni
- ~ Promozione di progetti di enti e associazioni locali che coinvolgano le scuole del territorio
- ~ Puliamo il mondo, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali

Obiettivo 6 - Migliorare la collaborazione tra Comune e istituzioni scolastiche locali

- ~ Collaborazione nella trasmissione di informazioni alle famiglie
- ~ Accordo con Direzione Didattica per svolgimento funzioni miste del personale A.T.A
- ~ Accordo con la scuola media per la gestione dei libri in prestito d'uso agli aventi diritto
- ~ Contributo alle scuole per la fornitura del materiale di pulizia
- ~ Collaborazione nei progetti concordati con le scuole

Obiettivo 7 - Fornire ai cittadini informazioni dettagliate e corrette sui servizi resi dal comune e provvedere ad una adeguata comunicazione sulle iniziative intraprese

- ~ Progetto Collabora
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
- ~ Produzione di materiale informativo e divulgativo
- ~ Attività di sportello

- ~ Mensa informatizzata con collegamento dei genitori, via internet, alla propria situazione
- ~ Servizio di invio SMS per comunicare esaurimento credito per pasti

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2013

- a) *Proseguire le attività, le iniziative e i progetti già avviati*
- b) *Mantenere tutti i servizi finora erogati con un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza;*
- c) *ASILO NIDO: proseguire l'aumento dei posti senza finanziamento regionale, compatibilmente con la riduzione del contributo per il funzionamento*
- d) *Strutture per la prima infanzia del territorio: utilizzare i contributi regionali assegnati per il sostegno alle strutture private per la prima infanzia per sostenere le famiglie che usufruiscono degli asili nido privati volpianesi;*
- e) *rispondere al bisogno di nuove sezioni di scuola dell'infanzia, in attesa di reperire locali idonei*
- f) *Sviluppare iniziative legate alla promozione dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza democratica e alla memoria storica*
- g) *Cura degli spazi di gioco esterni, degli edifici scolastici e del patrimonio comunale a disposizione dei bambini e dei ragazzi*
- h) *Monitorare costantemente il servizio di refezione per adeguarlo alle diverse esigenze delle scuole e per garantire un alto livello di qualità; curare particolarmente le informazioni con i genitori sulla qualità del servizio*
- i) *Proseguire ad organizzare la raccolta delle domande e l'istruttoria per la concessione dei benefici regionali inseriti nella L.R. 28/07 sul "Diritto allo Studio";;*
- j) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle istituzioni scolastiche e delle famiglie*
- k) *Porre particolare attenzione e monitorare eventuali bisogni emergenti dalle famiglie e dalle scuole, e al dimensionamento scolastico*
- l) *Informare in modo coordinato e organico, in collaborazione con altri enti/associazioni, le famiglie sulle opportunità offerte dal territorio nel periodo estivo.*

3.2.6.3. CULTURA ASSOCIAZIONI MANIFESTAZIONI TURISMO

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1 e aggiornamento	Rispondere ai bisogni di lettura, ricerca, formazione, informazione dei cittadini
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Biblioteca civica ✦ Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM) – Area nord est ✦ Volontari in biblioteca ✦ Informagiovani ✦ Progetto Nati per Leggere ✦ Ora del Racconto ✦ Laboratorio teatrale ORME IN VIAGGIO ✦ Incontri con l'Autore ✦ Scuola di Teatro

Obiettivo 2 - Coinvolgere i cittadini in attività aggregative con valenza educativo-culturale; creare una rete di collaborazioni tra Comuni dell'area di Fruttuaria, enti, associazioni, comitati, studiosi e cittadini interessati a conoscere e divulgare la storia e le tradizioni del nostro territorio

Valorizzare il patrimonio culturale, artistico e di tradizioni del territorio volpianese

- Volpiano a porte aperte
- Organizzazione di spettacoli culturali
- Archivio Storico
- Corso di Orientamento Musicale
- Organizzazione rassegna Terre di Fruttuaria
- Adesione al Festival letterario "I luoghi delle parole"

Obiettivo 3 - Supportare dal punto di vista organizzativo gli enti e le associazioni nell'organizzazione di manifestazioni

Favorire l'impegno volontario delle associazioni operanti sul territorio; stimolare le associazioni all'iscrizione nell'Albo delle Associazioni; favorire la crescita di progetti condivisi da più associazioni

- Concessione attrezzature in prestito d'uso
- Concessione patrocini
- Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni
- Tenuta e aggiornamento albo associazioni
- Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni
- Comodati d'uso per locali assegnati alle associazioni

Obiettivo 4 - Coordinare le varie attività che si svolgono sul territorio per evitare sovrapposizioni e per incentivare l'interesse e la partecipazione di pubblico

- Calendario Annuale delle Manifestazioni
- Aggiornamento "*Guida all'organizzazione di manifestazioni temporanee*"
- Calendarizzazione intersettoriale attraverso la rete informatica

Obiettivo 5 - salvaguardare il patrimonio comunale destinato ad accogliere e a organizzare manifestazioni ed eventi, permettendo a chi chiede la Sala polivalente di utilizzare gli impianti

- Gestione noleggio strutture sala polivalente
- Concessione sale riunioni
- Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri
- Servizio di pulizia degli stabili comunali

Obiettivo 6 - Supportare gli enti e le associazioni nell'informazione alla cittadinanza sulle manifestazioni organizzate, attraverso adeguata pubblicizzazione in collaborazione con gli enti superiori

- Aggiornamento costante sito internet
- Progetto Collabora
- Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito e tabellone luminoso
- Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative
- collaborazione con la Fondazione ECM per la pubblicizzazione degli eventi al di fuori del territorio
- programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente.

Obiettivo 7 - Continuare la collaborazione con Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana per partecipare al sistema culturale integrato che permette di offrire ai cittadini una rete di servizi capace di aggiungere valore all'offerta culturale e di migliorarne la fruizione.

Valutare le iniziative culturali consolidate che possono essere gestite, migliorandone la qualità, con Fondazione ECM

- ✦ Adesione alla Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana di Settimo
- ✦ Progetti con la Fondazione per realizzare attività sul territorio

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2013

- a) *Primo indirizzo dell'Amministrazione Comunale è quello di cercare di mantenere tutte le iniziative attuate negli scorsi anni in materia di Cultura e nei rapporti con le associazioni, compatibilmente con le norme di finanza pubblica.*
- b) *Proseguire l'organizzazione di tutte le manifestazioni già consolidate,*
- c) *stimolare le associazioni all'iscrizione nell'Albo delle Associazioni e, dove è possibile, utilizzare lo strumento della convenzione con associazioni iscritte per gestire servizi e iniziative; migliorare i rapporti e le collaborazioni delle associazioni tra di loro e con il Comune.*
- d) *Continuare ad erogare i contributi ordinari, compatibilmente con le norme sulla finanza pubblica, privilegiando le associazioni che presentano progetti e che favoriscono l'aggregazione e la progettazione condivisa, definire criteri più puntuali per erogare i contributi, per una maggiore trasparenza*
- e) *Nell'organizzazione delle manifestazioni privilegiare quelle di aggregazione di anziani e giovani.*
- f) *Compatibilmente con le norme sulla finanza pubblica, prevedere la comunicazione dei principali eventi organizzati dal nostro ente attraverso: la programmazione delle inserzioni sulla stampa locale, un efficiente mailing verso gli organi di comunicazione e attraverso lo strumento diretto del sito internet comunale, senza dimenticare i più tradizionali mezzi di invito alla partecipazione*
- g) *Partecipare ai progetti già consolidati: Festival Internazionale di Letteratura I LUOGHI DELLE PAROLE;*
- h) *Privilegiare l'affidamento ad associazioni iscritte all'albo, come modalità di esecuzione dei servizi collegati alla gestione delle sale riunioni.*
- i) *Gestire con lo SBAM alcune iniziative e i servizi che vedono coinvolta la biblioteca e dare piena realizzazione al regolamento per la gestione della biblioteca*
- j) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle associazioni e degli enti per migliorare i rapporti di collaborazione e nei confronti del cittadino per migliorare la diffusione dell'informazione sulle iniziative intraprese; collaborare con enti superiori per organizzare gli eventi/manifestazioni a livello di rete e di sistema*
- k) *Promozione del territorio e del suo sviluppo dal punto di vista turistico ambientale e culturale,*
- l) *Progetto VOLPIANO MILLE: Poiché nel 2014 ricorre il millennio di Volpiano, l'Amministrazione Comunale intende coinvolgere tutte le associazioni di Volpiano in un progetto integrato che porterà alla realizzazione, nel 2014, di iniziative commemorative con l'istituzione di un comitato aperto a tutte le associazioni e privati nel coordinamento delle iniziative (da gestire in collaborazione con il settore Amministrativo).*

3.2.6.4 SPORT

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1: Consentire e promuovere la diffusione della pratica sportiva ad ampie fasce della popolazione, nella convinzione che lo sport, con la sua forte valenza aggregativa, rappresenti uno dei mezzi più efficaci per rimuovere condizioni di disagio ed emarginazione.

Sensibilizzare ed educare i cittadini sui valori dello sport, diffondere la conoscenza delle buone pratiche e promuovere programmi etico sportivi, in linea con la Carta Etica dello Sport Piemontese

Supportare dal punto di vista organizzativo le associazioni nell'organizzazione di manifestazioni

- Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni
- Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti
- Contributi ordinari e mirati alle associazioni

Obiettivo 2 - Salvaguardare il patrimonio comunale destinato alle attività sportive e permettere l'uso degli impianti in orario extrascolastico

- Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport
- Servizio di pulizia palestre
- Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti

Obiettivo 3 - Supportare gli enti e le associazioni nell'informazione alla cittadinanza sulle manifestazioni organizzate

- Aggiornamento sito internet
- Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2013.

- a) *Mantenere tutti i servizi finora erogati con un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza*
- b) *Privilegiare l'affidamento ad associazioni iscritte all'albo, come modalità di esecuzione dei servizi collegati agli impianti sportivi*
- c) *Ampliare la fruibilità degli impianti sportivi e consentire laddove è possibile un maggiore utilizzo degli spazi.*
- d) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle associazioni, delle istituzioni scolastiche, per migliorare i rapporti di collaborazione con le stesse e nei confronti del cittadino per migliorare l'informazione.*
- e) *Promuovere, all'interno di eventi sportivi e nei luoghi di svolgimento delle attività, i principi della Carta Etica dello Sport Piemontese*
- f) *Affidare all'esterno la gestione di impianti sportivi, in collaborazione con il servizio LLPP.*

Oltre agli obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69

Il Settore S.A.E.C. affidato alla Signora Teresa Camoletto è dotato delle seguenti risorse

3.2.6.5. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI	N.1	ISTRUTT. EDUCATORE
BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHES	N.1	ISTRUTT. AIUTO BIBLIOTECARIO
ASILO NIDO	N.7	ISTRUTT. EDUCATORI ASILO NIDO
ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	N.2	ISTRUTTORI AMM.VI a Tempo Pieno
Ufficio Scuole e Politiche Sociali	N.1	ISTRUTTORE AMM.VO(PART-TIME).
	N.2	ESECUTORI AMMINISTRATIVI (di cui 1 part time)
PERSONALE- EX C.I.S.S.P.		
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE IN GESTIONE CON UNIONE N.E.T. DAL 1/1/2013	N. 4	ASSISTENTI SOCIALI (DI CUI 1 PART TIME 83,33%)
	N. 3	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (DI CUI 1 T DETERMINATO)
	N. 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

3.2.6.6. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	1	FIAT QUBO1.3 MULTIJET DIESEL	
HARDWARE / SOFTWARE (UFFICI)	6	Pc Pentium	
	1	Software Nova Scolastica	
	3	Notebook	
	5	POS ricarica installati presso commercianti convenzionati	
	1	Stampante a colori A3	
	1	Fotocopiatrice/stampante Ufficio centrale	
	1	Scanner/fax	
	1	Fotoriproduttore	
	1	Rilegatore a caldo	
	1	Videocamera digitale	
	(Biblioteca/Informagiovani)	3	Pc
		1	Pc a disposizione utenti
		3	Stampanti
		1	Fotocopiatrice
		1	PC portatile
		1	Scanner
1		Televisore con videoregistratore	
1		Impianto HI FI (Biblioteca/Informagiovani)	
1		Lavagna luminosa	
1		Lettore CD	
EMEROTECA		3 abb. Quotidiani – 9 settimanali – 10 mensili	
	15000	LIBRI Biblioteca	
	1100	LIBRI Informagiovani	
	110	Videocassette	
	70	Musicassette	
	15	CD musicali	
	75	CD multimediali	
	1	Postazione Internet a disposizione del pubblico	
	ASILO NIDO	1	Televisore
		1	Videocamera digitale
1		Impianto HI FI portatile	
1		Episcopio	
LOCALI	4	UFFICI c/o il municipio	

	4	SALE in Biblioteca
	2	Sale riunioni (Sala Portici in Piazza Vittorio Emanuele II° - Sala Via Carlo Botta 26)
SALA POLIVALENTE DI Via Trieste		Impianto audio
		Mixer Audio 16 Ch Yamaha - (collocato fondo sala)
		Radiomicrofoni (2 gelati)
		Radiomicrofoni (2 archetti)
		Aste per radiomicrofoni
		Equalizzatore Grafico Boss 31 Bande (collocato sul palco)
		Amp. Audio da 1200 watt (collocato sul palco)
		Processore segnale (collocato sul palco)
		Stage Box 16 / 8 Veam
		Multicore audio 5 mt Veam
		Multicore audio 50 mt Veam
		Multicore Snake 16/8 Veam
		Accessori, Hardware vario
		Diffusori Top da 600 watt (collocati sul palco)
		Diffusori Sub da 1200 watt (collocati sul palco)
		Adattatori vari:
		Impianto luci
		Fari PC 2000 W completi di Lampada e Bandiere (collocati sul palco)
		Fari PC 1000 W completi di Lampada e Bandiere (collocati sul palco)
		Dimmer IPL 12 CH
		Mixer Luci American Stage Setter 24 - (collocato fondo sala)
		Pannelli prese cee da 6 ch.
		Cavo Multicore luci 15m da 8 ch.
		Ganci appendimento per 2000W
		Ganci appendimento per 1000 W
		Ganci di Sicurezza
		Caveria varia
		Impianto video
		schermo motorizzato 5x4 nuovo
		videoproiettore lcd sanyo Xu 105 4.550 a.l con ottica grandangolare con telecomando
		sistema appendimento universale videoproiettore
		convertitore di segnale geffen extender
		appendimenti schermo
		Lettore DVD con telecomando
		Minuteria, caveria accessori vari per videoproiettore

3.2.6.7. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

Risorse strumentali Cucina e refettori scuole materna ed elementare via Trieste:

Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano

Risorse strumentali Cucina e refettori viale Dalla Chiesa:

Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano

Risorse strumentali Cucina Asilo nido

Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano

Risorse strumentali refettorio Scuole Medie

Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano

3.2.6.8. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		3.242.594,97
Di cui		
Personale	729.308,74	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	57.550,00	
Prestazioni di servizi	1.476.500,00	
Utilizzo beni di terzi	53.700,00	
Trasferimenti	867.960,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	57.576,23	
Altro	0,00	
TITOLO II		60.000,00
Di cui:		
Acquisizione di beni mobili macchine e attrezzature	60.000,00	

3.2.7 PROGRAMMA N.7

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE

Assessore:

Dott.ssa CARRERA Daniela (Personale)

Finalità:

Gestione personale

Obiettivi:

3.2.7.1 PERSONALE

L'ufficio personale provvederà giornalmente all'acquisizione delle timbrature dei dipendenti dai due terminali siti, uno nell'edificio comunale e l'altro nell'asilo nido tramite il programma di gestione. Nell'arco del mese le presenze e le assenze rilevate dal sistema verranno poi analizzate ed elaborate con l'inserimento dei relativi giustificativi; si procederà quindi al conteggio delle ore di straordinario, di turno, di reperibilità effettuate e alla loro liquidazione mensile, alle prese d'atto dei permessi retribuiti e al monitoraggio dei giorni di malattia, alla loro comunicazione alla Funzione Pubblica e alla relativa decurtazione prevista dal Decreto legge 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008.

Nel corso dell'anno 2013 occorrerà dare attuazione a quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo per il corrente anno.

Con riguardo alla vigente normativa in materia di personale, occorre segnalare:

- che l'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 così come modificato dalla Legge 122/2010 (manovra finanziaria) ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

- che l'articolo 21 decreto-legge n. 78/2010 dispone la non applicabilità (per il triennio 2011-2013) dei meccanismi di adeguamento retributivo.

E' in fase di ultimazione dell'iter amministrativo uno schema di DPR sul blocco dei contratti pubblici, approvato in via preliminare dal Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013 che:

- proroga al 31 dicembre 2014 il "blocco" dei meccanismi di progressione stipendiale dei pubblici dipendenti;

- sterilizza, ai fini contrattuali, gli anni 2013 e 2014 con blocco degli incrementi contrattuali;

- fa salva l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale negli importi in atto corrisposti ai sensi dell'articolo 9, comma 17, del predetto D.L. n.78/2010 e dispone per gli anni 2013 e 2014, il blocco degli incrementi di tale indennità, in deroga alle previsioni di cui all'articolo 47-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Riforma previdenziale FORNERO

Dal 2012 sono scomparse in buona sostanza le pensioni di vecchiaia, di vecchiaia anticipata e di anzianità, sostituite da due sole prestazioni: la "pensione di vecchiaia" e la "pensione anticipata".

L'art. 24 del D.L. n. 201/2011 riforma drasticamente il sistema previdenziale italiano con il dichiarato scopo (1° comma del succitato D.L.) di raggiungere:

- equità e convergenza intergenerazionale e intragenerazionale con l'eliminazione dei privilegi dei regimi previdenziali speciali;
- flessibilità nell'accesso ai trattamenti pensionistici anche attraverso incentivi alla prosecuzione della vita lavorativa;
- adeguamento dei requisiti di accesso alle variazioni delle speranze di vita.

Nello specifico, per quanto riguarda le pensioni di anzianità, al fine di evidenziarne il loro sostanziale "superamento", il legislatore ne trasforma il nome chiamandole "pensioni anticipate" rispetto a quelle di vecchiaia che divengono le uniche prestazioni del sistema pensionistico pubblico (ad esclusione ovviamente di quelle di inabilità/invalidità e indirette, non toccate dalla riforma).

Dal 1° gennaio 2012 è pertanto scomparso il meccanismo delle cosiddette "quote". Per coloro i quali (ed è il caso di un dipendente del Comune di Volpiano) hanno maturato i requisiti entro il 31 dicembre 2011 la norma prevede espressamente – articolo 24, comma 3 – la salvaguardia dei diritti acquisiti con maturazione del requisito in base alla legge n. 247/2007.

Requisiti sintetici per la pensione anticipata dall'anno 2013.

I soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento dal 1° gennaio 2013 possono accedere alla pensione anticipata a condizione che risulti maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 5 mesi per gli uomini e 41 anni e 5 mesi per le donne.

Sulla quota retributiva del trattamento pensionistico relativa alle anzianità contributive maturate antecedentemente al 1° gennaio 2012 è applicata una riduzione pari a 1 punto percentuale per ogni anno di anticipo nell'accesso al pensionamento rispetto all'età di 62 anni; tale riduzione è elevata a 2 punti percentuali per ogni anno ulteriore di anticipo rispetto a due anni (ovvero rispetto ai 60 anni di età). Nel caso in cui l'età al pensionamento non sia intera la riduzione percentuale è proporzionata al numero dei mesi.

Requisiti sintetici per la pensione di vecchiaia dall'anno 2013.

I requisiti prescritti a partire dal 1° gennaio 2013 per il diritto alla pensione di vecchiaia, per le lavoratrici e i lavoratori, sia in un sistema di calcolo misto (contributivo pro-rata) sia contributivo sono 66 anni e 3 mesi di età e 20 anni di anzianità contributiva. Nel sistema di calcolo contributivo, oltre ai sopra riportati requisiti, l'importo della pensione deve essere non inferiore a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale, tranne i casi di accesso al pensionamento con 70 anni di età (in questo caso la contribuzione effettiva minima richiesta è pari a 5 anni).

3.2.7.2 FORMAZIONE

Le disposizioni legislative e contrattuali sottolineano la necessità di sviluppare le attività di formazione e aggiornamento del personale degli apparati pubblici, in quanto tali attività sono riconosciute di importanza strategica per l'accrescimento e l'aggiornamento professionale, nonché per lo sviluppo dell'autonomia e della capacità organizzativa. I corsi di aggiornamento hanno la finalità di fornire strumenti normativi, tecnici e comportamentali per lo svolgimento dell'attività lavorativa e di agevolare l'innovazione e l'integrazione tra i servizi. L'Amministrazione ha impegnato risorse per eventuali corsi di aggiornamento dei dipendenti sulle seguenti materie:

- Urbanistica
- Edilizia Privata

- Lavori pubblici
- Amministrativo
- Finanza Locale
- Personale
- Polizia municipale
- Tributi
- Assistenziale, educativa e culturale

3.2.7.3 RISORSE ECONOMICHE DA DESTINARE ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO EX ART. 15 DEL C.C.N.L. DEL 01.04.1999 E S.M.I. PER L'ANNO 2013.

- Le risorse finanziarie da ripartire per l'anno 2013, previste nel Bilancio per l'anno 2013 ai sensi dell'art. 40, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001, ammontano a €. 201.333,06 come di seguito meglio specificato:

COSTITUZIONE FONDO	Anno
	2013
Lettera a) primo comma art. 15	
Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. b) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. c) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. d) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la qualità della prestazione individuale) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. e) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi)	€ 77.677,78
Lettera g) primo comma art. 15	
L'insieme delle risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del livello economico differenziato al personale in servizio, nella misura corrispondente alle percentuali previste dal CCNL del 16.7.1995	€ 14.681,15
Lettera j) primo comma art. 15	
Importo pari al 0,52% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati di inflazione, del trattamento economico accessorio con decorrenza dal 31 dicembre 1999 ed a valere per l'anno successivo	€ 7.334,28
Lettera m) primo comma art. 15	
I risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 solo 3%	€ 557,18
ART 4 ccnl 5.10.01 comma 1	
Gli enti, a decorrere dall'anno 2001, incrementano le risorse del fondo di cui all'art.15 del CCNL dell'1.4.1999 di un importo pari all'1,1 % del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 17.220,69
Quinto comma art. 15	
In caso comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio PARTE LEGATA ALL'INCREMENTO D'ORGANICO	€ 2900,00

ART 4 ccnl 5.10.01 comma 2	
Le risorse di cui al comma 1, sono integrate dall'importo annuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 sino al 2003	€ 2.644,48
ART 32 c1. ccnl 16.10.03	
Le risorse decentrate previste dall'art 31, comma 2, sono incrementate, dall'anno 2003, di un importo pari allo 0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001.	€ 8866,12
ART 32 c2. ccnl 16.10.03	
Gli enti incrementano ulteriormente le risorse decentrate indicate nel comma 1 e con decorrenza dall'anno 2003 con un importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel rispetto della specifica disciplina del presente articolo. Enti locali: l'incremento percentuale dello 0,50% di cui al comma 2 è consentito agli enti la cui spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti;	€ 7150,09
FONDO UNICO CONSOLIDATO	€ 139.031,77
ART.4 c. 1 ccnl 09.05.06	
Gli enti locali, nei quali il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39% a decorrere dal 31.12.2005 e a valere per l'anno 2006, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del C.C.N.L. del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,5% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 6822,95
ART. 8, c. 2 ccnl 11/04/2008	
Gli enti locali, a decorrere dal 31.12.2007 e a valere per l'anno 2008, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,6% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora rientrino nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%.	€ 8.932,10
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio (incremento stipendiale del biennio economico 2004-2005).	€ 1003,70
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito contratto biennio 2006-2007 collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio.	€ 673,91
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito contratto biennio 2008-2009 collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio.	€ 404,00
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito corresponsione indennità di vacanza contrattuale anno 2010 collegata alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio.	€ 221,97
Retribuzione individuale di anzianità operaio cessato	€ 510,36
Totale tendenziale parziale	€ 157.600,76
Decurtazione parte fissa limite 2010	€ 399,08
Risorse fisse ex dipendenti CISSP comunicate dall'Unione Net	€ 17.292,17
Decurtazione parte fissa dello 0,68% per cessazione n. 1 dipendente	€ 1186,56
TOTALE PARTE FISSA	€ 173.307,29
PARTE VARIABILE FONDO	
Secondo comma art. 15	
Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari (esclusa la quota riferita alla dirigenza) stabilito per l'anno 1997.	€ 16.925,26
Decurtazione parte variabile limite 2010	0

Risorse variabili ex dipendenti CISSP comunicate dall'Unione Net	€. 1608,28
Decurtazione parte variabile dello 0,68% per cessazione n. 1 dipendente	€.126,03
TOTALE PARTE VARIABILE	€.18.407,51
TOTALE FONDO ANNO 2013	€. 191.714,80
Risparmi del fondo ex art. 15 anno 2012 per fondo anno 2013 Comune di Volpiano	€. 831,36
Risparmi del fondo ex art. 15 anno 2012 per fondo anno 2013 dell'Unione Net	€.1.401,98
Economie fondo lavoro straordinario anno 2012 per fondo anno 2013 Comune di Volpiano	€. 6.283,45
Economie fondo lavoro straordinario anno 2012 per fondo anno 2013 dell'Unione Net	€. 1.101,47
TOTALE DELLE RISORSE DA RIPARTIRE	€. 201.333,06

Il fondo verrà successivamente integrato con le risorse variabili previste dall'art.15, comma 1, lett. k) del C.C.N.L. del 1.4.1999 (risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'articolo 17): es. compensi ICI, compensi censimento, condono edilizio, progettazione lavori pubblici, redazione varianti al piano regolatore ecc.

3.2.7.4 CONTRATTI

Attività dell'Ufficio Contratti:

- attività propedeutica alla sottoscrizione (es. controllo certificato di iscrizione Camera di Commercio, assicurazione, cauzione, piano operativo di sicurezza, calcolo diritti di segreteria e imposta di registro)
- attività di predisposizione del contratto
- successiva attività amministrativa (invio del contratto all'Ufficio del Registro e tenuta del Repertorio).

3.2.7.5 PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2013-2015 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE .

L'Ente è intenzionato ad approvare, *nel rispetto del limite della spesa di personale dell'anno 2012*, il seguente piano di programmazione triennale 2013/2015 del fabbisogno di personale:

Anno 2013:

- eventuale trasformazione del rapporto di lavoro di dipendenti, originariamente assunti a tempo pieno, da part-time a tempo pieno e viceversa e eventuali variazioni del part-time;
- eventuale mobilità esterna con dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni del medesimo comparto ossia attraverso lo scambio tra Enti di dipendenti aventi medesimo profilo retributivo e dunque senza alcun aggravio per la finanza pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., salvaguardando l'interesse dell'Ente all'assunzione di nuovi dipendenti nei vari Settori/Servizi dell'Ente in sostituzione di quelli che dovessero cessare o venissero trasferiti, ad eccezione della funzione Polizia Municipale e dei Servizi Socio Assistenziali prima svolti dal CISSP in quanto l'attività di gestione è dell'Unione Net;

Anno 2014:

- non sono al momento previste assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale poiché non consentito dalla vigente normativa;

Anno 2015:

- non sono al momento previste assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale poiché non consentito dalla vigente normativa;

Si precisa che per il personale appartenente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Volpiano e per il personale dei Servizi Socio Assistenziali prima svolti dal CISSP, distaccato presso l'Unione NET, gli eventuali atti di gestione del loro rapporto di lavoro (richieste di part-time, mobilità ecc.) saranno adottati dal Comune di Volpiano previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'Unione mentre eventuali nuove assunzioni saranno interamente gestite dall'Unione.

3.2.7.6 LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

In data 12 marzo 2013 è stata stipulata tra il Comune di Volpiano e il Ministero della Giustizia una convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.Lgs. 274/2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001. Ai sensi della predetta convenzione il Comune di Volpiano consente che un numero massimo di 2 (due) condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità prestino la loro attività non retribuita in favore della collettività presso il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio. L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta secondo le modalità indicate nella sentenza di condanna nella quale il giudice, sulla base della documentazione prodotta dalle parti che l'avranno acquisita presso il Comune di Volpiano, indica il tipo e la durata del lavoro di pubblica utilità. Il Servizio personale è demandato a seguire l'iter amministrativo.

3.2.7.7 STAGES-TIROCINI

Sono state sottoscritte dal Comune una convenzione con l'Università degli Studi di Torino che ha il valore di convenzione quadro di Ateneo, valida per tutti gli studenti e i laureati della predetta Università, appartenenti a qualsiasi facoltà e un'altra convenzione con il Politecnico di Torino che regolano i rapporti tra le Facoltà, l'Ente, il tirocinante e il progetto formativo. In attuazione delle predette convenzioni, nel corso dell'anno 2013, sono già stati attivati diversi progetti formativi e di orientamento per attività di tirocinio con diversi studenti che prestano la propri attività presso i Servizi Ambiente e Territorio e Lavori Pubblici e Patrimonio. Il Servizio personale è demandato a seguire l'iter amministrativo.

3.2.7.8 LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE REMUNERATO COI VOUCHER

Il Comune di Volpiano ha aderito al Progetto promosso dalla compagnia di San Paolo denominato "Reciproca Solidarietà e Lavoro Accessorio", approvando un progetto attuativo elaborato dal Comune di Volpiano, in quanto Ente committente, denominato "*Campagna realizziamo una Rete Verde*" finalizzato ad inserire 8 persone con i requisiti richiesti, in lavori di pubblica utilità retribuiti con il sistema dei voucher del lavoro accessorio previsto dall'art. 70 del D.Lgs. 276/03 e s.m.i.. La spesa è interamente sostenuta dalla predetta Compagnia. Il Servizio Personale partecipa di concerto con il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale alla realizzazione del progetto.

Nel corso dell'anno 2013, oltre alla gestione ordinaria meglio evidenziata nelle pagine precedenti, il Servizio Personale parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai Settori/Servizi dell'Ente meglio indicati a pag. 69

Il Servizio Personale, affidato al Segretario Generale Dr. Mistretta, è dotato del seguente personale

3.2.7.9. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

	N.1 RESPONSABILE SERV AMMINISTRATIVI (30%)
	N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (80%)
	N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 29/36 (65%)

3.2.7.10. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

COMPUTER E PROGRAMMI SOFTWARE:	2	POSTAZIONI PC
	1	SOFTWARE: ERGON-WIN con n. 2 postazione abilitata
	1	STAMPANTI
LOCALI	1	UFFICIO

3.2.7.11. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		148.093,50
Di cui		
Personale	111.543,50	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	0,00	
Prestazioni di servizi	36.550,00	
Utilizzo beni di terzi	0,00	
Trasferimenti	0,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	0,00	
Altro	0,00	
TITOLO II		0,00

3.2.8 PROGRAMMA N.8

SERVIZI AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: Sig.ra Marina GIANUZZI

Consiglieri

Vincenzo DE BENEDITTIS

(Servizi Cimiteriali)

Finalità generali:

- Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Servizi Cimiteriali

Attività ed obiettivi:

3.2.8.1 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Il programma comprende la gestione di servizi di competenza statale, in particolare i servizi diretti ai cittadini. Sono servizi di STATO CIVILE le attività inerenti alla tenuta dei registri di stato civile: ricevimento e registrazione delle nascite, delle morti, dei matrimoni, dell'acquisto o perdita della cittadinanza italiana con i relativi adempimenti; i servizi cimiteriali con la gestione amministrativa dei permessi di seppellimento ed il rilascio delle relative concessioni riguardanti i loculi, le cellette e le aree private.

Sono servizi di ANAGRAFE: la tenuta dei registri della popolazione residente, con riferimento alle pratiche migratorie dei cittadini e la relativa gestione della certificazione; la gestione degli STRANIERI, extracomunitari e in particolare dei Comunitari, che in applicazione alla legge 30/2007 e s.m.i., a seconda delle condizioni di soggiorno sul territorio italiano, possono ottenere attestati di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente, attestati che sostituiscono del tutto il certificato di permesso di soggiorno rilasciato anteriormente dalle Questure italiane; l'attività di STATISTICA in relazione alle varie rilevazioni demografiche mensili di nascita, matrimonio e morte, trasmesse agli organi competenti Prefettura, ASL e ISTAT Regionale, in parte su supporti cartacei e in parte con collegamenti web tramite programma SIATEL, INA -SAIA; in parallelo viene svolta l'attività di statistica finalizzata alla ricerca ed allo studio del territorio, richiesta dai vari enti pubblici istituzionali, relativa a dati conoscitivi elaborati e rilasciati in forma anonima.

I SERVIZI ELETTORALI, che comprendono la gestione dell'elettorato attivo e passivo, gli adempimenti delle revisioni elettorali con scadenza semestrale e tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie; la tenuta e aggiornamento dell'albo Scrutatori e dell'albo Presidenti di Seggio.

Il SERVIZIO LEVA MILITARE istituisce annualmente la lista di leva, in relazione al dettato della L. 23/08/2004 n. 226, che prevede, nonostante la sospensione dello svolgimento del servizio militare, il costante aggiornamento delle classi di leva.

Censimenti Generali

A seguito del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 9 Ottobre 2011, i cui adempimenti, iniziati nel 2011 si sono svolti nel corso dell'anno 2012 con tecniche decisamente innovative rispetto ai precedenti censimenti.

Nel corso del 2012 sono state ultimate le varie fasi inerenti alla raccolta dati da parte dei rilevatori sul territorio e le operazioni censuarie sono state svolte interagendo con ISTAT Centrale e Regionale, nel rispetto delle normative di legge.

I dati raccolti sono stati trasmessi dai comuni in formato elettronico, secondo i più elevati standard di sicurezza, tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) e

utilizzati dall'Istat esclusivamente per le finalità relative alla rilevazione sopra indicata, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di tutela del segreto statistico. I dati definitivi per la quantificazione della popolazione legale sono stati ufficializzati sulla Gazzetta Ufficiale il 18.12.2012 e per il Comune di Volpiano la popolazione legale è di n. 14.998.

A seguire nel corso dell'anno 2013 e con scadenza al 31 dicembre, l'Ufficio anagrafe, sarà interessato a procedere con le varie verifiche anagrafiche e ad effettuare le conseguenti regolarizzazioni in relazione alle rilevate discordanze con le operazioni del Censimento. Nel contempo verranno effettuate le registrazioni dei dati sul sistema SIREA, programma messo a disposizione dall'ISTAT. Pertanto entro la suddetta data tutte le unità, che per svariati motivi si siano sottratte al censimento o abbiano compilato erroneamente il questionario saranno verificate e regolarizzate secondo le convenzioni delle operazioni dettate dalle norme censuarie.

Tali regolarizzazioni non comporteranno alcuna modifica al numero della popolazione legale.

Istat – Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali.

Avvio della rilevazione dei cancellati dall'Anagrafe per decesso – Mod. Istat/P5

L'Ufficio anagrafe, annualmente, è interessato ad effettuare varie rilevazioni statistiche in relazione alle Carte di identità, all'andamento della popolazione, statistiche demografiche che riguardano il numero degli iscritti (per nascita e per immigrazione da altri Comuni), dei cancellati (per emigrazione e decessi).

Con circolare N. 7 prot. N. 1708 del 22.01.2013 viene annunciato l'avvio della rilevazione dei cancellati per decesso, secondo la nuova modalità con Mod- Istat/P5 a partire dall'anno 2013.

La suddetta circolare espone i criteri e le modalità per effettuare le rilevazioni dei decessi, e per l'anno 2013 riguarda anche l'inoltro dei dati riferiti agli anni pregressi 2011 e 2012 con la rilevazione di alcuni dati aggiunti circa il coniuge superstite, quando vi sia.

Per l'acquisizione dei dati da parte dell'ISTAT, per cui è stabilita una calendarizzazione delle procedure per andare a regime partendo dal 2011, è prevista la sola procedura telematica, assolta la fase di avvio e giunti a regime, la rilevazione del mod. Istat /P5 diverrà una ulteriore rilevazione annuale ordinaria.

Obiettivo della presente rilevazione è quello di ricavare, presso l'anagrafe della popolazione residente, le principali caratteristiche individuali dei deceduti e da queste successivamente derivare le principali misure di sopravvivenza della popolazione residente, richieste dalla normativa nazionale e comunitaria.

In merito all'effettuazione della suddetta rilevazione, l'Istat ha acquisito i pareri favorevoli delle varie Commissioni competenti e del Garante per la protezione dei dati personali.

Decertificazione – Legge n. 183/2011

Dal 2012 sono entrate in vigore le nuove norme che vietano di emettere certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni e ai privati gestori di pubblico servizio. Gli stessi dovranno accettare le autocertificazioni dei cittadini o richiedere direttamente agli Enti interessati i dati necessari.

Anche nel corso del 2013 i Comuni sono tenuti a dare attuazione alla normativa suddetta e a rilasciare i certificati ai cittadini che ne fanno richiesta, secondo le casistiche rilevate e quindi gli stessi certificati potranno essere utilizzati solo tra privati e dovranno riportare, a pena di nullità, la seguente frase: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

L'autocertificazione è una dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, che sostituisce i certificati (es. residenza, titolo di studio, lavoro ecc.) o gli atti di notorietà, è gratuita e gli Enti pubblici, così come le società concessionarie di pubblico servizio, hanno l'obbligo di accettarla.

La dichiarazione deve concernere stati, fatti o qualità personali che siano a diretta conoscenza del dichiarante. I cittadini extracomunitari possono usare l'autocertificazione solo se:

- sono legalmente residenti in Italia;
- la dichiarazione contiene dati la cui veridicità può essere accertata da soggetti pubblici o privati italiani.

Gli enti pubblici possono richiedere dati anagrafici o loro conferma all'ufficio di competenza inoltrando la richiesta mediante fax o mediante Posta Elettronica Certificata. Con deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2012 sono stati approvati indirizzi organizzativi con cui si sono individuati tutti gli uffici del Comune, ciascuno per la propria competenza, quali responsabili per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati verso le altre amministrazioni procedenti, o l'accesso diretto agli stessi da parte delle medesime amministrazioni procedenti, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del T.U. in materia di documentazione amministrativa.

Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali - Legge 10 dicembre 2012, n. 219.

E' compito dell'Ufficio dello stato civile la regolare tenuta dei registri di nascita, matrimonio, morte e di cittadinanza secondo le norme di competenza.

Con la legge 10.12.2012, n.219 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 293 del 17.12.2012, in vigore dal 1° gennaio 2013, sono state introdotte importanti modifiche alle disposizioni del Codice Civile in materia di riconoscimento di figli naturali.

Nel corso del 2013 verranno apportate, con apposito regolamento, modifiche anche al D.P.R. 3.11.2000, N. 396 Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello stato civile, in particolare all'art. 35 relativo alla disciplina del nome.

I Comuni dovranno, per quanto riguarda la materia, attenersi alle nuove normative, in parte già in vigore dal primo gennaio, e visto la delicatezza della materia di che trattasi gli uffici preposti dovranno attenersi alla stretta osservanza delle nuove disposizioni di legge e delle relative direttive impartite in merito.

Le novità più salienti della legge stanno nella riconosciuta dizione di figli in generale, venendo così affermato il principio fondamentale della totale equiparazione tra figli legittimi e figli naturali e con l'abrogazione della sezione II del capo II del titolo VII del primo libro del Codice civile, riguardante la legittimazione di figli naturali, viene sancita la conseguente scomparsa dal panorama giuridico di tale istituto.

Pertanto, anche l'attribuzione del cognome del figlio in caso di matrimonio da parte dei genitori successivo alla nascita, verrà regolamentato ai sensi dell'art. 262 del Codice civile, non potendo più ricorrere nell'ipotesi del 1° comma dell'art. 33 del DPR 396/2000.

Altra novità, è che, in conseguenza alla modifica all'art. 35 del DPR N. 386/2000, si introdurrà la possibilità per il genitore di attribuire al figlio al momento della nascita nomi separati da virgole e solo il primo nome verrà certificato, mentre i seguenti rimarranno scritti sull'atto ma non compariranno nelle certificazioni e nei documenti identificativi della persona.

Entro dodici mesi dall'entrata in vigore della suddetta legge il Governo dovrà adottare i decreti legislativi di modifica alle disposizioni vigenti e con regolamento saranno apportate le modifiche alla disciplina dettata in materia di ordinamento dello stato civile, alle quali gli uffici interessati dovranno dare applicazione.

Nuove disposizioni D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4.4.2012, n.35 in materia di variazioni anagrafiche.

Le nuove procedure d'iscrizione anagrafica introdotte dall'art.5 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012 (cambio di residenza in tempo reale) e la pubblicazione del nuovo regolamento di gestione dell'"I.N.A."Indice Nazionale Anagrafi con Decreto Ministeriale n.

32/2012 , hanno previsto l'ampliamento delle informazioni attualmente contenute nell'Indice. L'Indice nazionale delle anagrafi (I.N.A) viene alimentato e costantemente aggiornato, tramite collegamento informatico, da tutti i comuni.

A tale scopo, il Ministero dell'Interno ha fornito una nuova versione del programma XML SAIA, la versione 3 utile a tale scopo. Si tratta di un popolamento straordinario, in corso anche nel 2013, necessario al perfezionamento dell'attuale sistema di circolarità anagrafica dei dati richiesti dalle pubbliche amministrazioni. Con la suddetta operazione si inviano al Ministero dell'Interno altri nuovi dati già presenti sulle schede anagrafiche. Il programma relativo al popolamento straordinario riguarda tutti i cittadini residenti , quelli emigrati all'estero e i deceduti a partire dal 2006. L'inoltro massivo delle comunicazioni e la relativa presa in carico degli esiti sarà a cura dell'Ufficiale d'anagrafe che dovrà inoltre gestire ed eliminare le difformità che verranno riscontrate durante l'allineamento dei nuovi i dati che si andranno a popolare.

Cimitero

A seguito dell'ultimazione dei lavori per la costruzione dei Loculi dell'Edificio "I", già nel corso del 2012 sono stati stilati atti di concessione di parte dei 200 loculi costruiti nel nuovo edificio "I". Nell' anno 2013 si procederà ,oltre che all'assegnazione delle concessioni dei loculi richiesti per i defunti, anche dei loculi residui in prevendita, già individuati nello anno precedente.

Da gennaio 2013 è attivo presso il Cimitero c.le il servizio di custodia effettuato da Cooperativa, secondo orari stabiliti dall'Amministrazione, con presenza di personale per le operazioni di ricevimento salme ; per la sorveglianza dell'ingresso al Cimitero, in orari ridotti, per persone disabili o che abbiano temporaneamente necessità, per motivi di salute, di recarsi alle tombe con la vettura.

In applicazione e rispetto delle norme regionali si provvede per l'anno 2013 ad individuare il servizio di tumulazione, in loculi e cellette, a carico del Comune stesso.

Pertanto con deliberazione di Giunta C.le n. 11 del 24.01.2013, si sono individuati i diritti da introitare da parte degli utenti per le tumulazioni in loculi e cellette, per le inumazioni , le esumazioni dai campi comuni, il diritto per tumulazione urna di resti ossei e/o urna cineraria in un loculo, il diritto per dispersione, l'affidamento e la conservazione delle ceneri con autorizzazione disposta secondo le modalità della Deliberazione di G.C.n. 87 dell' 11.06.2007, il diritto fisso per trasporti funebri , art. 19 comma 2 D.P.R. 285/90, da o per altri Comune e per l'estero.

Con la suddetta deliberazione di Giunta sono stati anche individuati i prezzi per i 70 loculi nella Cappella Centrale dell'Edificio "I".

Indirizzi per il 2013

- L'ufficio Anagrafe per l'anno 2013 e' interessato alle operazioni di conclusione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 9 Ottobre 2011, secondo le disposizioni ISTAT già comunicate dall'Istituto di statistica. Verranno effettuate verifiche sui cittadini che su segnalazione ISTAT, a seguito di elaborazione dati censuari , alla data del censimento, non hanno effettuato la debita registrazione.
- Gli uffici anagrafe e stato civile daranno corso all'applicazione della rilevazione statistica con il Mod.Istat/P5 relativa ai cancellati per decesso, nelle fasi annuali anni 2011/2012 e nelle fasi mensili dell'anno 2013.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il servizio parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69

Il Servizio Demografico, affidato alla sig.ra Marina GIANUZZI è dotato delle seguenti risorse:

3.2.8.2 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

ANAGRAFE, ELETTORALE, CIMITERIALI	STATO LEVA E	CIVILE, SERVIZI	N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI N. 1 ESECUTORE AMM.VO (Part time 50%)
--	-------------------------	----------------------------	---

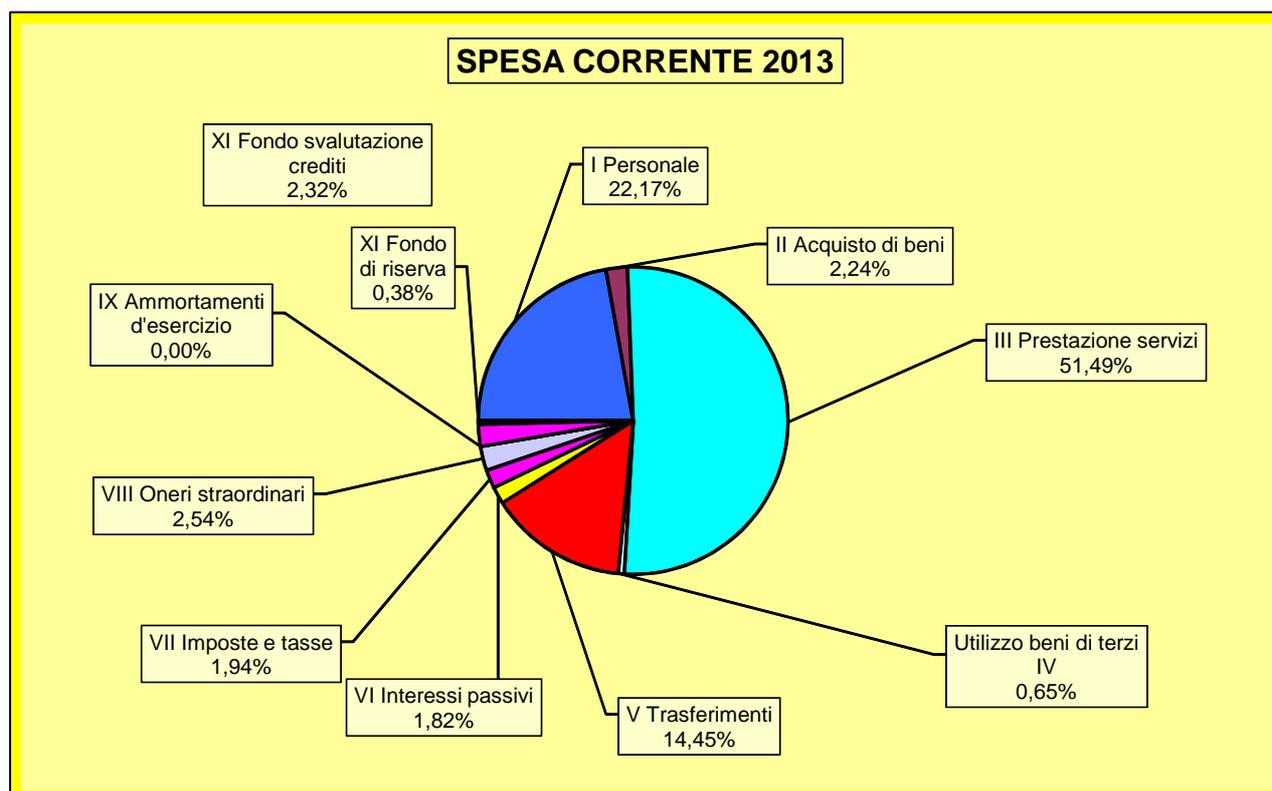
3.2.8.3 RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE :	N. 9 POSTAZIONI PC
	N. 8 STAMPANTI
	N. 5 CALCOLATRICI
	N. 1 FOTOCOPIATRICE A NOLEGGIO
	N. 1 FAX
	N. 2 MACCHINE PER SCRIVERE
	N. 1 SCANNER
PROGRAMMI SOFTWARE	Sw ADELE-CIVILE-ELIGO-ANACIM-ANAGRAFE TERRITORIALE (ANATER) e relativi moduli con 8 postazioni abilitate
	SAIA con 3 postaz. abilitate
	ANAGAIRE con 1 postaz. abilitate
	ISTATEL con 3 postaz.abilitate
	GISMASTER con 5 postaz abilitate
	MASSIVE con 1 postaz abilitaa
	EGISTO con 5 postaz.abilitate corrispondenza in partenza
	SW ATTI AMMINISTRATIVI con n. 1 postazione inserimento proposte/ricerche
	SW CONTABILITA' FINANZIARIA n. 1 postazione consultazione capitoli di competenza del servizio
	SW ALBO PRETORIO ON LINE con 5 postazioni abilitate
LOCALI	N. 3 UFFICI

3.2.8.4. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		234.852,28
Di cui		
Personale	175.812,77	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	7.990,00	
Prestazioni di servizi	31.600,00	
Utilizzo beni di terzi	0,00	
Trasferimenti	370,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	14.079,51	
Altro	5.000,00	
TITOLO II		0,00

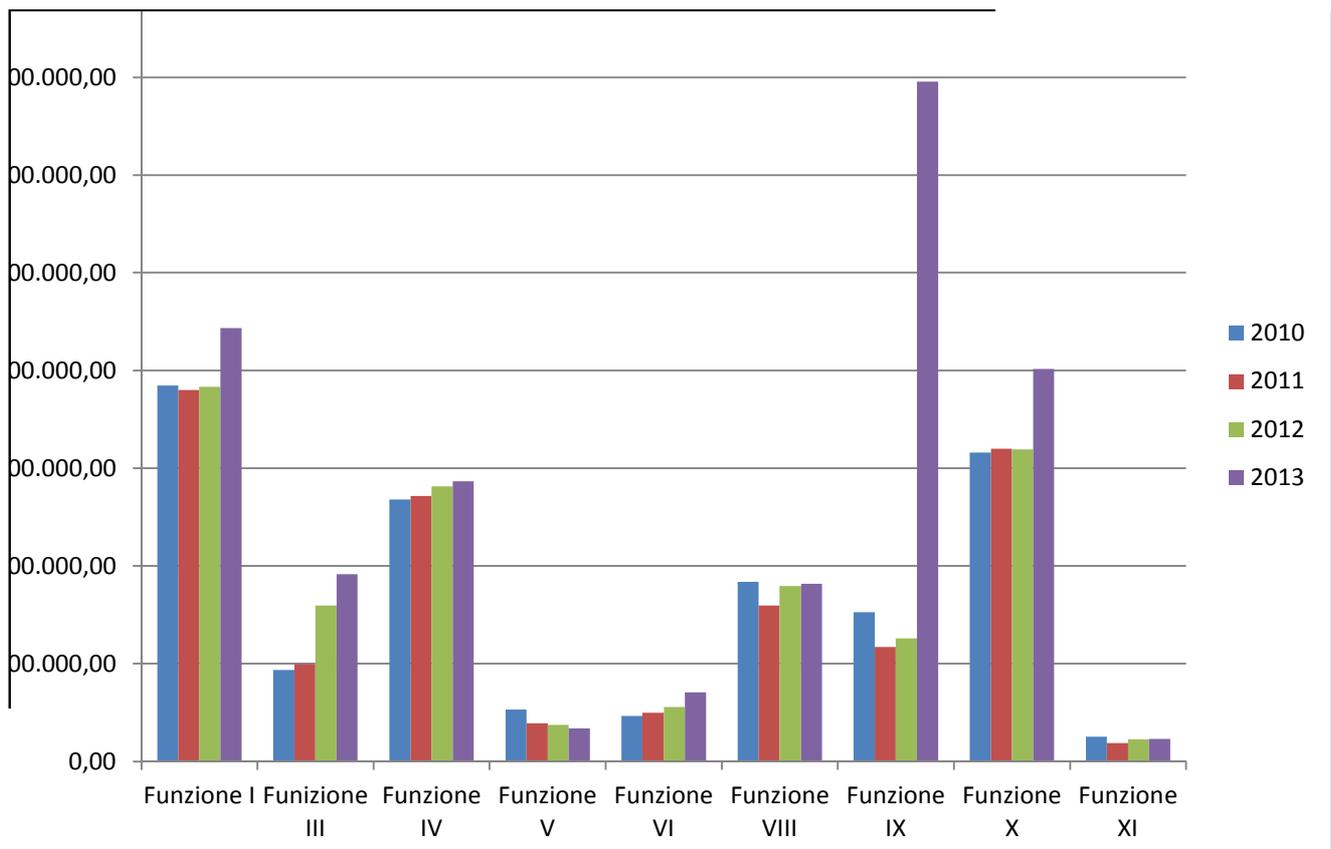
3.3. ANALISI DELLA SPESA CORRENTE 2013



TITOLO	TIPO SPESA	EURO
I	Personale	2.581.344,67
II	Acquisto di beni	260.763,00
III	Prestazione servizi	5.993.428,00
IV	Utilizzo beni di terzi	75.900,00
V	Trasferimenti	1.681.725,00
VI	Interessi passivi	211.300,00
VII	Imposte e tasse	225.725,92
VIII	Oneri straordinari	296.028,00
IX	Ammortamenti d'esercizio	0,00
XI	Fondo svalutazione crediti	270.000,00
XI	Fondo di riserva	43.821,41
	TOTALE	11.640.046,00

3.3.1. RAFFRONTO SPESA CORRENTE 2012 CON IL TRIENNIO PRECEDENTE

Descrizione delle funzioni	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	PREVISIONI INIZIALI
	anno 2010	anno 2011	anno 2012	anno 2013
I - Funzioni generali di amministrazione, gestione e	1.922.930,51	1.901.092,02	1.916.527,09	2.217.514,72
II - Funzioni relative alla giustizia				
III - Funzioni di polizia locale	466.656,60	495.875,97	797.597,00	958.145,66
IV - Funzioni di istruzione pubblica	1.339.607,90	1.356.798,45	1.407.043,62	1.431.945,77
V - Funzioni relative alla cultura e beni culturali	264.988,47	194.513,28	187.137,51	168.819,04
VI - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	232.884,48	248.850,92	278.340,98	352.500,00
VII - Funzioni nel settore turistico				
VIII - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	919.199,24	798.795,28	897.675,89	908.418,10
IX - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	764.390,77	584.297,22	629.167,12	3.479.562,91
X - Funzioni nel settore sociale	1.579.333,60	1.598.829,39	1.595.098,18	2.007.378,82
XI - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	125.816,51	94.237,18	113.337,46	115.760,98
TOTALE SPESA CORRENTE	7.615.808,08	7.273.289,71	7.821.924,85	11.640.046,00



Confrontando i dati del grafico appare evidente l'aumento della spesa corrente nella funzione IX, ciò è dovuto dalla reintroduzione nel bilancio di previsione 2013 delle poste di spesa legate al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e della conseguente risorsa (TARES), più diffusamente analizzata nella sezione dell'entrata dedicata alle tasse (pagg. 25 – 26)

3.4. ANALISI DEGLI INVESTIMENTI 2013

La gestione delle spese in conto capitale è stata affidata quasi interamente al Servizio Tecnico LL.PP. ed assommano complessivamente a € **3.329.750,00** qui di seguito verranno analizzate in base alle fonti di finanziamento.

3.4.1. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

I proventi per il rilascio dei permessi di costruire iscritti a bilancio ammontano complessivamente a € **250.000,00** e sono destinati completamente alle spese d'investimento, come segue:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	750	2100407 - 3430	20.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	750	2090107 - 3550	10.000,00
Manutenzione straordinaria strade e piazze	750	2080101 - 3445	20.000,00
Realizzazione rotatoria di collegamento Via Meana/Circonvallazione est	750	2080101 - 3448	200.000,00
TOTALE			250.000,00

3.4.2. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI CIMITERIALI

Gli investimenti finanziati con proventi concessioni loculi ed aree cimiteriali sono pari a € **72.500,00** in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Realizzazione rete di connettività wi fi sul territorio comunale	700/5	2030105 - 2800	10.000,00
Realizzazione impianto di videosorveglianza	700/5	2030105 - 2907.1	10.000,00
Automazione servizi comunali	700/5	2010605 - 2900	30.000,00
Acquisto beni mobili e attrezzature per scuola materna	700/5	2040105 - 3010	5.000,00
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	700/5	2040205 - 3025	2.500,00
Acquisto attrezzature per scuola media	700/5	2040305 - 3080	5.000,00
Acquisto e manutenzione attrezzatura sala polivalente	700/5	2050205 - 2970	10.000,00
TOTALE			72.500,00

3.4.3. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI PERMUTA AREE - CESSIONE AREE – CESSIONE QUOTE SOCIETARIE

Gli investimenti finanziati con proventi per cessione aree in permuta sono pari a € **1.177.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Manutenzione straordinaria adeguamento palestra scolastica Via Trieste	701	2040201 – 3025.1	200.000,00
Realizzazione area mercatale in Via Meana/C.so Platone	701	2110201 - 3920	653.000,00
Realizzazione rotatoria Via Torino svincolo SP40	701	2080101 - 3446	324.000,00
TOTALE			1.177.000,00

Gli investimenti finanziati con proventi per cessione aree sono pari a € **170.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Sistemazione struttura il Jolly	725	2100401 - 3420	120.000,00
Realizzazione e manutenzione straordinaria pista di atletica	725	2060201 - 3380	50.000,00
TOTALE			170.000,00

Gli investimenti finanziati con proventi per cessione quote societarie sono pari a € **279.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	726	2040205 – 3025	17.500,00
Acquisto attrezzature biblioteca comunale	726	2050103 - 3109	10.000,00
Acquisto mobili e attrezzature asilo nido	726	2100105 - 3408	5.000,00
Acquisto arredi e attrezzature palazzo Oliveri	726	2050105 - 3118	5.000,00
Acquisto straordinario attrezzature e macchinari	726	2010605 - 2910	20.000,00
Acquisto straordinario attrezzature cimitero	726	2100503 - 3230	50.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media	726	2040301 - 3065	50.000,00
Manutenzione straordinaria palazzo comunale	726	2010201 - 2930	121.500,00
TOTALE			279.000,00

3.4.4. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA

Gli investimenti finanziati con proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada, in sono pari a € **31.250,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Acquisto mobili e attrezzature per il comando di polizia municipale	3010450	2030105 - 2980	31.250,00
TOTALE			31.250,00

3.4.5. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI

Gli interventi finanziati con contributi di altri enti sono pari a € **350.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Consolidamento spondale rio Val Fornace in Via Sottoripa	737	2090401 - 3173	350.000,00
TOTALE			350.000,00

3.5. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA MANUTENZIONE TRIENNIO 2013/2014/2015

3.5.1. FINANZIATE CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	2100407	3430	750	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	2090107	3550	750	10.000,00		
Manutenzione straordinaria strade e piazze	2080101	3445	750	20.000,00		
Realizzazione rotatoria di collegamento Via Meana/Circonvallazione est	2080101	3448	750	200.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole elementari – tinteggiatura plesso Ghirotti	2040201	3040	750		300.000,00	
Interventi di riqualificazione ambientale area ex discarica inerti	2090501	3351	750			148.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media – messa a norma e opere completamento 3° lotto	2040301	3065	750			180.000,00
TOTALE				250.000,00	320.000,00	348.000,00

3.5.2. FINANZIATE CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria	2040101	3014	761		1.200.000,00	4.300.000,00
Messa a norma plesso Via Trieste per ottenimento C.P.I. 2° e 3°lotto	2040201	3025.1	732			696.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media – messa a norma e opere compl 3° lotto	2040301	3065	738			260.000,00
Manutenzione straordinaria biblioteca c.le 1° lotto	2050101	3123	758		1.160.000,00	
Riqualificazione P.za XXV Aprile	2080101	3520	741		500.000,00	
Messa in sicurezza rio Va Fornace in via Sottoripa 2° lotto	2090401	3171	737		268.000,00	
Lavori di consolidamento spondale rio Val Fornace in via Sottoripa	2090401	3173	737	350.000,00		
Realizzazione sfioratore fognatura mista Via Michelangelo	2090401	3175	760		300.000,00	
Messa a norma antisismica immobili comunali	2010501	2940	740		200.000,00	
Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	2010501	3000	807		200.000,00	
Interventi legati alla realizzazione del P G T U	2080101	3458	771		280.000,00	
Interventi legati alla realizzazione del P.G.T.U in Via Lombardore	2080101	3459	771			350.000,00
Rifacimento percorsi pedonali varia vie	2080101	3460	1265			250.000,00
Riqualificazione Piazza XXIV Maggio	2080101	3521	747			200.000,00
Riqualificazione Via Raimondo	2080101	3524	746			100.000,00

Realizzazione area sosta zona vauda	2080101	3560	779			135.000,00
Sottopasso ferroviario ciclabile Via Trieste	2080101	3465	811			2.000.000,00
Ristrutturazione e completamento nucleo cinofili	2090301	3417	765			800.000,00
Sistemazione area da destinare ad autoporto	2110401	3945	775			2.489.600,00
Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio e alloggio anziani	2100301	3411	804			750.000,00
TOTALE				350.000,00	4.108.000,00	12.330.600,00

3.5.3. FINANZIATE CON MUTUI

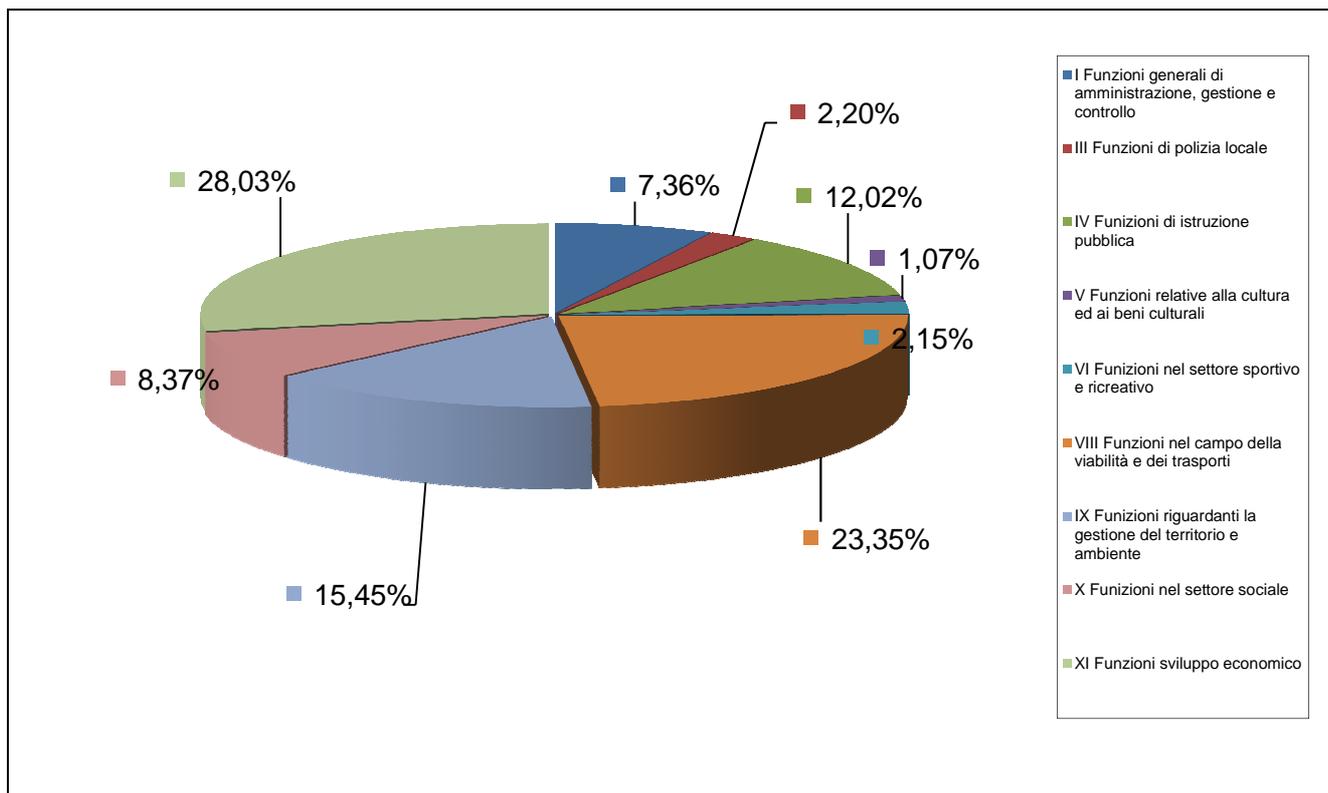
DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Manutenzione straordinaria cimitero c.le – rifacimento copertura loculi	2100501	3180	1400		200.000,00	
Sistemazione Via Garibaldi	2080101	3548	1270			250.000,00
TOTALE				0,00	200.000,00	250.000,00

3.5.4. FINANZIATE CON PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI, DA CESSIONE DI AREE , PERMUTA, CESSIONE QUOTE AZIONARIE

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP U	CAP E	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Proventi concessioni loculi cimiteriali						
Realizzazione rete di connettività wi fi sul territorio comunale	2030105	2800	701/5	10.000,00		
Realizzazione impianto di videosorveglianza	2030105	2907.1	701/5	10.000,00		
Automazione servizi comunali	2010605	2900	701/5	30.000,00		
Acquisto beni mobili e attrezzature per scuola materna	2040105	3010	701/5	5.000,00		
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	2040205	3025	701/5	2.500,00		
Acquisto attrezzature per scuola media	2040305	3080	701/5	5.000,00		
Acquisto e manutenzione attrezzatura sala polivalente	2050205	2970	701/5	10.000,00		
				72.500,00	0,00	0,00
Proventi cessione aree in permuta:						
Manutenzione straordinaria adeguamento palestra scolastica Via Trieste	2040201	3025.1	701	200.000,00		
Realizzazione area mercatale in Via Meana/C.so Platone	2110201	3920	701	653.000,00		
Realizzazione rotatoria Via Torino svincolo SP40	2080101	3446	701	324.000,00		
				1.177.000,00	0,00	0,00
Proventi cessione aree:						
Sistemazione struttura il Jolly	2100401	3420	725	120.000,00		
Realizzazione e manutenzione straordinaria pista di atletica	2060201	3380	725	50.000,00		
				170.000,00	0,00	0,00
Proventi cessione quote azionarie						
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	2040205	3025	726	17.500,00		
Acquisto attrezzature biblioteca	2050103	3109	726	10.000,00		

comunale						
Acquisto mobili e attrezzat asilo nido	2100105	3408	726	5.000,00		
Acquisto arredi e attrezzature palazzo Oliveri	2050105	3118	726	5.000,00		
Acquisto straordinario attrezzature e macchinari	2010605	2910	726	20.000,00		
Acquisto straordinario attrezzature cimitero	2100503	3230	726	50.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	2040301	3065	726	50.000,00		
Manutenzione straordinaria palazzo comunale	2010201	2930	726	121.500,00		
				279.000,00	0,00	0,00
Proventi sanzioni codice della strada						
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	2030105	2980	450	31.250,00	31.250,00	31.250,00
				31.250,00	31.250,00	31.250,00
TOTALE				1.729.750,00	31.250,00	31.250,00
TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO				2.329.750,00	4.659.250,00	12.959.850,00

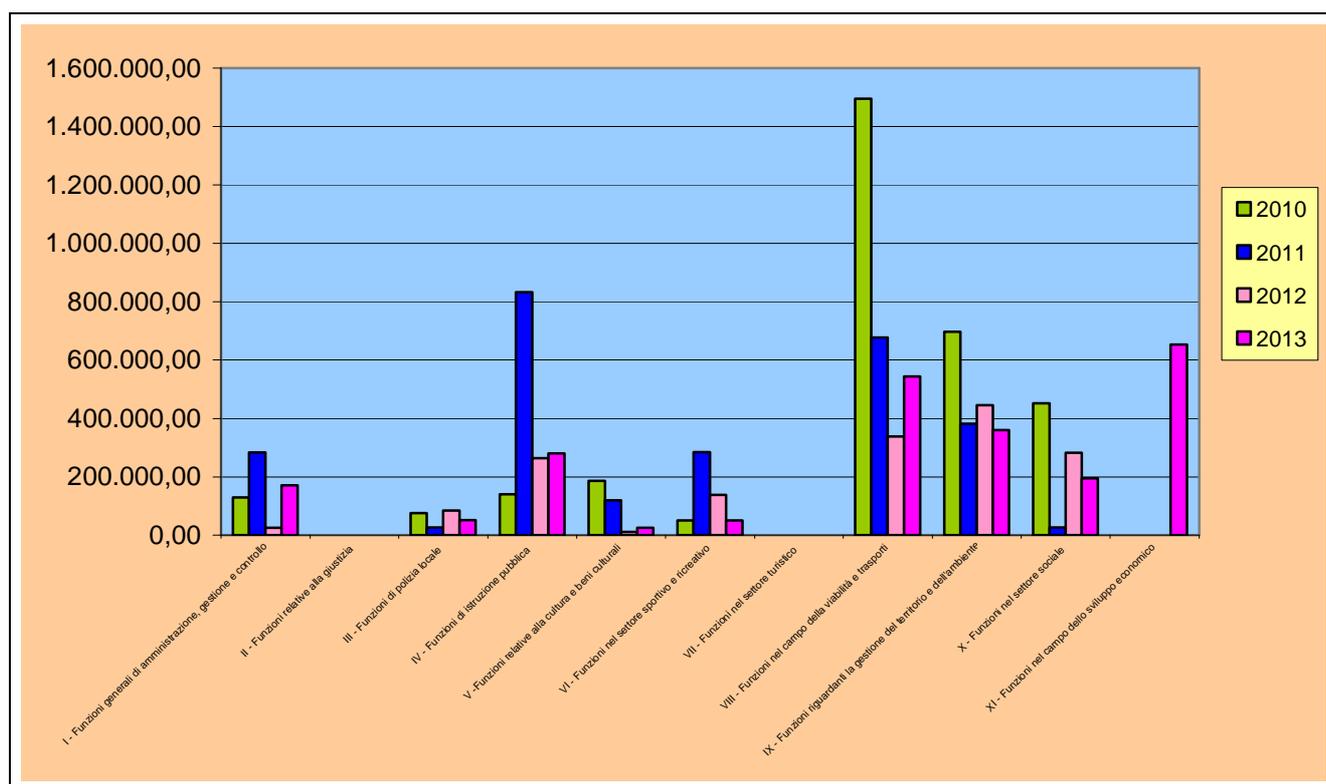
3.6. ANALISI DELLA SPESA in C/CAPITALE 2013



TITOLO	TIPO SPESA in C/CAPITALE	EURO
I	Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	171.500,00
III	Funzioni di polizia locale	51.250,00
IV	Funzione di Istruzione Pubblica	280.000,00
V	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	25.000,00
VI	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	50.000,00
VIII	Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	544.000,00
IX	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e ambiente	360.000,00
X	Funzioni nel settore sociale	195.000,00
XI	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	653.000,00
	TOTALE	2.329.750,00

3.6.1. RAFFRONTO SPESA PER INVESTIMENTI 2013 CON IL TRIENNIO PRECEDENTE

	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	PREVISIONI INIZIALI
	anno 2010	anno 2011	anno 2012	anno 2013
I - Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	129.089,93	283.996,83	25.322,59	171.500,00
II - Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00		0,00
III - Funzioni di polizia locale	75.700,00	26.125,00	84.216,34	51.250,00
IV - Funzioni di istruzione pubblica	140.400,00	832.564,00	264.000,00	280.000,00
V - Funzioni relative alla cultura e beni culturali	186.364,48	119.431,58	11.000,00	25.000,00
VI - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	50.000,00	285.000,00	137.368,50	50.000,00
VII - Funzioni nel settore turistico	0,00	0,00		0,00
VIII - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	1.494.733,27	676.936,00	338.131,00	544.000,00
IX - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	696.959,14	382.255,02	445.592,02	360.000,00
X - Funzioni nel settore sociale	452.000,00	26.000,00	282.800,00	195.000,00
XI - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00		653.000,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE	3.225.246,82	2.632.308,43	1.588.430,45	2.329.750,00



3.7 COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE - INDICAZIONE DEL LIMITE MASSIMO DI SPESA COMPLESSIVO PER L'ANNO 2013

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 222 del 11.12.2008;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
 - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
 - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
 - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso..

L'ultimo periodo del comma 3 recita:" ***.....Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali'***."

Si precisa che nella definizione del suddetto limite di spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc...), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/contro/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

Pertanto in questa sede viene definito, per l'anno 2013, il limite massimo di spesa di questo Comune:

Limite di spesa € 12.000,00

stanziamento in bilancio 2009 € 60.200.00

stanziamento in bilancio 2013 € 12.000,00

(art. 6, comma 7, d.l. 31/05/2010, n. 78 convertito con modificazioni in L. 30/07/2010 n. 122)

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2013

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

SETTORE/SERVIZIO	INCARICO	CONTENUTO INCARICO	SPESA
AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
FINANZIARIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
AMBIENTE E TERRITORIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
COMMERCIO S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA'	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00

Nel limite dell'importo complessivo proposto dalla Giunta Comunale al Consiglio, le spese sopra indicate per ogni settore/servizio potranno essere compensate vicendevolmente e comunque tali spese dovranno essere considerate quale stima di massima suscettibile di aggiornamento qualora nel corso dell'esercizio se ne presentasse la necessità.

Si precisa che il limite di spesa e il relativo stanziamento del settore servizi amministrativi ed affari istituzionali comprende quelli relativi al servizio personale e demografico.

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI

4.1. OPERE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

4.1.1. ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA REALIZZATE

CODICE	CAP	DESCRIZIONE	IMPORTO
2040201	3020-3025.13040	Messa a norma e opere di completamento plesso scolastico V Trieste (finanziato devoluzione mutuo + fondi propri)	619.000,00
2040301	3075	Riqualificazione facciate esterne edificio scuola media (avanzo 2010)	140.000,00
2050201	3112	Ristrutturazione Palazzo Oliveri (fondi propri)	95.809,20
2050201	3115	Manutenzione straordinaria sala polivalente (avanzo – oneri)	100.000,00
2080101	3438	Lavori messa in sicurezza lato sinistro Via Brandizzo e riordino pavimentazione (Fin Avanzo 2006)	40.000,00
2080101	3446	Realizzazione rotatoria Via Torino SP 40 (fondi propri)	206.436,00
2080101	3522/3	Riqualificazione Piazza Mazzini intersezione Via Umberto (fin fondi propri)	250.000,00
2080101	3526	Riqualificazione Via Olmo (fin fondi propri oo.uu 2012 per 130.000,00 + € 50.000,00 intervento 3445)	180.000,00
2090401	3171	Messa in sicurezza rio scolmatore della Vauda (fin in parte devoluzione mutui in parte fondi propri)	233.275,00
2090401	3173	Consolidamento spondale rio Val Fornace in Via Sottoripa (fin OO.UU 2012)	350.000,00
2090501	3351	Interventi riqualificazione aree della discarica per inerti (fondi propri)	190.000,00
2100101	2407	Manutenzione straordinaria asilo nido (fin con fondi propri per € 146.000,00 e con contributo regione per € 100000,00)	246.000,00
		TOTALE	2.650.520,20

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(art. 12, comma 8, d.lgs. 77/1995)

5.1. DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011 COMUNE DI VOLPIANO – SPESA CORRENTE.

(Sistema contabile ex D.Lvo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1. Ammini.ne gestione e controllo	2. Giustizia	Polizia Locale	4. Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7. Turismo	8. Viabilità e trasporti			9. Gestione territorio e ambiente				10. Settore Sociale	11. Sviluppo economico					12. Servizi produttivi	Totale generale	
								Viabilità illuminazione Serv 1 e 2	Trasporto pubblico servizio 3	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 2	Servizio idrico servizio 4	Altre servizio 1, 3, 5 e 6	Totale		Industrie e artigianato	Commercio Servizio 5	Agricoltura serv 7	Altre Servizio da 1 a 3	Totale			
Classificazione economica																							
1. Personale	954.277		349.902	118.982	30.323			155.567		155.567	176.971			176.971	469.870		33.768				33.768		2.289.660
Di cui: oneri sociali	339.997		122.466	41.644	10.613			54.448		54.448	61.940			61.940	164.454		11.819				11.819		801.381
Di cui: ritenute IRPEF																							
2. Acquisto beni e servizi	85.206		17.771	18.800	18.147	5.460		14.550		14.550	2.902		5.839	8.741	17.117		718				718		186.510
3. Trasfer a famiglie, istituzioni soc.	2.925			72.145	32.925	14.800									98.567					8.889	8.889		230.251
4. Trasfer a imprese private				29.900	20.445						1.000		18.692	19.692	535.171								605.208
5. Trasfer a enti pubblici	44.569			17.993	1.000								18.019	18.019	21.396								102.977
Di cui: Stato e enti amm.ne c.le				17.993																			17.993
Di cui: Regione																							
Di cui: Province e città metropolit comuni e unioni di comuni	30.597				1.000								18.019	18.019	11.994								61.610
Di cui: Az. sanitarie e ospedaliere															9.402								9.402
Di cui: Consorzi di Comuni e Istituzioni																							
Di cui : Comunità montane																							
Di cui: Aziende di pubblici servizi																							
Di cui: Altri enti amm.ne locale	13.972																						13.972
6. Totale trasferimenti correnti (3 + 4 + 5)	47.494			120.038	54.370	14.800					1.000		36.711	37.711	655.134					8.889	8.889		938.436
7. Interessi passivi	29.825			34.319		1.491		111.714		111.714		67.995		67.995									245.344
8. Altre spese correnti	714.940		68.056	979.895	66.310	196.506		583.503		583.503	39.280		207.484	246.764	393.570		11.406			42.692	54.098		3.303.642
TOTALE SPESE CORRENTI (1 + 2+ 6+ 7 +8)	1.831.742		435.729	1.272.034	169.150	218.257		865.334		865.334	220.153	67.995	250.034	538.182	1.535.691		45.892			51.581	97.473		6.963.592

5.2. DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011 COMUNE DI VOLPIANO – SPESE IN C/CAPITALE. (Sistema contabile ex D.Lvo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione e funzionale	1. Amministrazione e controllo	2. Giustizia <i>Polizia Locale</i>	4. Istruzione pubblica	5. Cultura e beni culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7. Turismo	8. Viabilità e trasporti			9. Gestione territorio e ambiente			10. Settore Sociale	11. Sviluppo economico					12. Servizi produttivi	Totale generale
							Viabilità illuminazione Serv 1 e 2	Trasporto pubblico Totale	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 2	Servizio idrico servizio 4	Altre servizio 1, 3, 5 e 6		Totale	Industria e artigianato Serv 4 e 6	Commercio Servizio 5	Agricoltura serv 7	Altre Servizio da 1 a 3		
1. Costituzione di capitali fissi	186.850	48.583	825.196	11.803	277.612		1.056.580	1.056.580	15.027	20.045	168.677	203.749	246.095							2.856.468
Di cui: beni mobili, macchine e attrezz tecniche	79.743	48.583	85.503	5.400	13.146		29.479	29.479												261.854
2. Trasfer a famiglie, isti soc.			25.107										30.681							55.788
3. Trasfer a imprese private									3.317			3.317								3.317
4. Trasfer a enti pubblici																				
Di cui: Stato e enti amm.ne c.le																				
Di cui: Regione																				
Di cui: Province e città metropolit comuni e unioni di comuni																				
Di cui: Az sanitarie e ospedaliere																				
Di cui: Consorzi di Comuni e Istituzioni																				
Di cui : Comunità montane																				
Di cui: Aziende di pubblici servizi																				
Di cui: Altri enti amm.ne locale																				
5. Totale trasferimenti in c capitale (2 + 3 + 4)			25.107						3.317			3.317	30.681							59.105
6. Partecipazioni conferimenti	2.500																			2.500
7. Concessioni di crediti o anticipazioni																				
TOTALE SPESE C CAPITALE (1 + 5 + 6 + 7)	189.350	48.583	850.303	11.803	277.612		1.056.580	1.056.580	18.344	20.045	168.677	207.066	276.776							2.918.073
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	2.021.092	484.312	2.122.337	180.953	495.869		1.921.914	1.921.914	238.497	88.040	418.711	745.248	1.812.467		45.892		51.581	97.473		9.881.665

