

Obiettivo strategico		
S04 Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del patto di stabilità e sulle spese soggette a limiti - Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del patto di stabilità e sulle spese soggette a limiti		
Risultato atteso obiettivo strategico		
Garantire la legalità dell'azione amministrativa		
Obiettivo operativo		
01.04.01 Relazioni con i contribuenti - Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: ? Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e tributo sui servizi indivisibili - TASI e su specifiche problematiche poste dai contribuenti. ? calcolo dell'imposta e del tributo (su richiesta del contribuente), ? Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU - TASI ? Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e TASI e stampare il modello F24 ? Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva		
Obiettivo gestionale		
4_2019 INVIO DELLE COMUNICAZIONI RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI (SOLLECITI, RIMBORSI, AVVISI DI ACCERTAMENTO, ECC...)ATTRAVERSO PEC - ATTIVAZIONE - Aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi, rendendo più efficace e trasparente l'azione pubblica rappresenta uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, a cui tutte le amministrazioni sono chiamate a rispondere. Uno degli elementi a cui è stata data priorità per realizzare tale obiettivo è costituito dall'utilizzo dei canali telematici, come strumento di interazione tra le pubbliche amministrazioni ed i cittadini. Rilievo particolare è dato alla Posta Elettronica Certificata specie in rapporto alle garanzie di qualità, tracciabilità e sicurezza che questo strumento può offrire, essa infatti coniuga l'immediatezza dell'uso della posta elettronica con le garanzie fondamentali che devono caratterizzare la comunicazione istituzionale, specie per quanto riguarda la fattispecie degli avvisi di accertamento. Su quest'ultimo aspetto è ormai assodato che è possibile notificare gli atti impositivi tributari direttamente a mezzo posta elettronica certificata, in base all'articolo 60 del Dpr 600/1973 modificato dall'articolo 7-quater, comma 6, del DL 193/2016. Grazie alle modifiche apportate al DLgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) dal DLgs 217/2017, in vigore dal 27 gennaio 2018, non vi sono più ostacoli alla possibilità per gli enti locali di notificare direttamente gli atti impositivi tributari a mezzo Pec, naturalmente nel rispetto del Cad e delle relative linee guida. In particolare, dalla lettura degli articoli 2, commi 6 e 6-bis, e 6, comma 1-quater, del DLgs 82/2005 discende inequivocabilmente la possibilità (e non l'obbligo) per tutte le Pa, di notificare alle società, ditte individuali, imprese e professionisti, ovvero a tutti quei soggetti obbligati ad avere un indirizzo Pec, i propri atti tributari (avvisi di accertamento, atti della riscossione, atti di irrogazione sanzioni, ingiunzioni fiscali descritte dall'articolo 2, del Regio decreto 639/1910) direttamente (senza, quindi, l'ausilio del messo notificatore/messo comunale e la redazione della relativa relata) all'indirizzo risultante dall'Ini-Pec.		
Finalità obiettivo gestionale		
L'obiettivo del progetto è quindi quello instaurare e promuovere un rapporto ancor più diretto tra l'ente ed i contribuenti che posseggono un indirizzo di Posta Elettronica Certificata allo scopo di: • Velocizzare i tempi di trasmissione delle comunicazioni con la garanzia dell'avvenuta consegna ed accettazione dei documenti trasmessi • Diminuire significativamente i costi di gestione legati in particolar modo alla trasmissione degli avvisi di accertamento che sino ad ora sono avvenuti tramite raccomandata A.R. (costo unitario € 4,30/5,45 ca) o attraverso l'utilizzo dei messi notificatori dei comuni di residenza dei destinatari delle comunicazioni (costo unitario € 5,88/20,00 ca) • Assicurare la conservazione sostitutiva di tutta la documentazione inviata attraverso tale strumento		
Tipologia obiettivo gestionale		
Obiettivo di sviluppo		
Priorità obiettivo gestionale		
Alta		
Durata		
01/01/2019 - 31/12/2019		

Fasi	2019												2020												2021												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01																																					
02																																					
03																																					

Fasi	Risultato atteso	Inizio	Fine
01 - Interfacciamento dei gestionali informatici attualmente in uso (sistema documentale, protocollo e tributi) al fine di permettere l'estrapolazione dei documenti dal gestionale dei tributi nel sistema documentale, la protocollazione dei documenti e l'invio tramite PEC	Effettivo utilizzo della PEC	01/01/2019	31/03/2019
02 - Utilizzo della Posta Elettronica Certificata per l'invio delle comunicazioni, compresi avvisi di accertamento e rimborso, per i contribuenti in possesso di un indirizzo PEC		31/03/2019	31/12/2019
03 - Creare una rubrica dei contribuenti in possesso della PEC da condividere con tutti i servizi/uffici comunali e mantenerne il costante aggiornamento		30/06/2019	31/12/2019

Indici	2016	2017	2018	Media	Atteso nell'anno	Raggiunto	2020	2021	2022
I0114 - N. contribuenti complessivi	-	-	-	-	19.700,00	-	-	-	-
I2037 - numero contribuenti con indirizzo PEC	-	-	-	-	200,00	-	-	-	-
I2038 - numero contribuenti per cui è stata utilizzata la PEC	-	-	-	-	180,00	-	-	-	-
I2039 - numero reports relativi alla rubrica dei contribuenti in possesso di PEC	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN2025 - percentuale di contribuenti in possesso PEC rispetto al tot contribuenti (I0114) ((I2037 - numero contribuenti con indirizzo PEC / I0114 - N. contribuenti complessivi) * 100)	-	1,02	-	-1,02
IN2026 - percentuale di contribuenti con indirizzo PEC per i quali è stato utilizzato tale mezzo di comunicazione ((I2038 - numero contribuenti per cui è stata utilizzata la PEC / I2037 - numero contribuenti con indirizzo PEC) * 100)	-	90,00	-	-90,00
IN2026 - percentuale di contribuenti con indirizzo PEC per i quali è stato utilizzato tale mezzo di comunicazione (I2038 - numero contribuenti per cui è stata utilizzata la PEC / I2037 - numero contribuenti con indirizzo PEC)	-	0,90	-	-0,90
IN2027 - numero reports relativi alla rubrica dei contribuenti in possesso di PEC (I2039 - numero reports relativi alla rubrica dei contribuenti in possesso di PEC)	-	2,00	-	-2,00
Efficienza Economica				
Efficacia Temporale				
Qualità				

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2019	Percentuale ore contratto al 31/12/2019	Ore contratto al 31/12/2019	Percentuale ore contratto al 31/12/2019	Ore lavorate effettive al 31/12/2019	Percentuale Ore effettive al 31/12/2019	Differenza ore al 31/12/2019	Costo Aziendale
LAURA AZZOLINA	C2	Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	304,07
TERESA CHIUSOLO	B2	EsecutoreCentralinista	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	284,67
PATRIZIA NOTARIO	D3	Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	541,55
LOREDANA TROISI	B3	Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	306,97
MARINA VALLINO	C2	Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.872,00	18,72	1.853,28	304,07
Totale costo personale				9.360,00	93,60	9.360,00	93,60	9.360,00	93,60	9.266,40	1.741,33

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	332,67	114,61

Costo a previsione dell'obiettivo	2.074,00	Costo realizzato dell'obiettivo	1.855,94
-----------------------------------	----------	---------------------------------	----------