



# COMUNE DI VOLPIANO

*Città Metropolitana di Torino*

Servizio Personale



## **PIANO OPERATIVO ANTICOVID PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C**

### **PREMESSO**

- che il Decreto Legge 1° Aprile 2021, n. 44 – Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid- 19, in materia di vaccinazione anti SARS-CoV-2, di giustizia e concorsi pubblici (G.U. Serie Generale n. 79 dell'1/4/2021), convertito con modificazioni dalle legge 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10 – Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici - disciplina le modalità semplificate per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- che il Decreto Legge 1° Aprile 2021, n. 44 all'art. 10, comma 9, stabilisce che “dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;
- che in data 15 aprile 2021 – prot. 25239 - è stato pubblicato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/5/2022 è stata pubblicata l'ordinanza del Ministro della Salute del 25/5/2022 con la quale è stato approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, valido dal 25/5/2022 al 31/12/2022, che sostituisce quello emanato il 15/4/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il presente documento viene redatto in applicazione di tale ultimo protocollo, ai fini dello svolgimento della prova orale della selezione in oggetto e reso noto a tutti i concorrenti ed ai membri della commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, a tutti gli altri eventuali soggetti terzi comunque potenzialmente coinvolti;
- altresì verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura selettiva del Comune di Volpiano entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova selettiva orale;
- viene altresì predisposta idonea dichiarazione sottoscritta dal Presidente della Commissione Concorso - attestante il rispetto della circolare CM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239 da inviare al Dipartimento della funzione pubblica entro 5 giorni dall'avvio della prova orale;

### **SI RENDE NOTO CHE**

Il presente protocollo si applica alla prova orale della procedura selettiva in quanto la prova scritta viene svolta in modalità telematica, con collegamento da remoto. Le operazioni di identificazione e

registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

La prova orale avverrà in PRESENZA presso la sala polivalente del Comune di Volpiano, via Trieste n. 1 a partire da giovedì 23 giugno 2022, dalle ore 9.30.

La selezione è volta all'assunzione delle seguenti figure professionali:

### **N. 2“Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C” presso il Comune di Volpiano**

L'Ente ha giudicato necessario lo svolgimento della prova orale in presenza, pertanto si dovranno rispettare le regole del presente protocollo.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'orario, prima dell'inizio della prova, in cui i candidati dovranno presentarsi al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Ente, dieci giorni prima della data della prova selettiva orale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede della prova selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede della prova se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della prova selettiva sino all'uscita, esclusivamente le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello pubblicato sul sito del Comune di Volpiano nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sottoscritta fronte e retro, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area della procedura selettiva.**

Rispetto al punto 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente **le mascherine fornite dall'amministrazione.** Le mascherine FFP2 dovranno essere indossate dal momento dell'ingresso all'area della procedura selettiva e mantenute per tutta la durata della prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area della procedura selettiva l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il percorso di accesso e movimento nella Sala Polivalente è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati, come si evince dall'allegata planimetria.

Nella sala di esame sono collocate a vista la planimetria e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula, la disposizione dei posti numerati e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area di esame sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area di esame dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire una fila ordinata e dotata di segnaletica.

Viene indicata la postazione designata ai controlli dei candidati all'entrata dell'aula di esame.

La postazione è dotata di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e delle autodichiarazioni Covid-19. L'operatore incaricato verifica la seguente documentazione obbligatoria da esibire al momento dell'ingresso nell'area concorsuale:

- ✓ Modulo di autodichiarazione covid-19 ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- ✓ Documento d'identità.

**Qualora il candidato non sia in possesso di tale documentazione, sarà allontanato dall'area concorsuale, quindi impossibilitato a svolgere la prova.**

Contestualmente, verrà consegnata la mascherina FFP2.

La consegna del documento di riconoscimento e della autodichiarazione per il Covid-19 non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, degli eventuali candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

In caso di necessità sanitarie verrà immediatamente attivata richiesta di intervento alla sede locale della Croce Bianca Volpianese sita entro la distanza di 1 km dalla sede di esame.

**REQUISITI DELL' AREA DI ESAME**

Il luogo per lo svolgimento della prova orale della selezione dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (immediata vicinanza a strada provinciale e a stazione ferroviaria);
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze presenti in prossimità della sede della Sala Polivalente (portatori di disabilità etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

**REQUISITI DIMENSIONALI AULA DI ESAME- ORGANIZZAZIONE ACCESSO E USCITA CANDIDATI**

L'aula per la prova selettiva orale è dotata di una sedia per ogni candidato ammesso alla prova orale posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra e contrassegnata dal numero di ticket del candidato a cui è destinata.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà una ordinata sistemazione dei candidati durante lo svolgimento della prova.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con difficoltà temporanea motoria e delle donne in stato di gravidanza.

L'area di esame:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente accessibili dall' aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non è dotata di impianti di aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Per l'intera durata della prova orale i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova orale sarà svolta da un candidato per volta, gli altri candidati in attesa dovranno sedersi nelle sedie contrassegnate dal loro numero di ticket e dovranno utilizzare esclusivamente quella seduta per tutta la durata della permanenza.

Per l'intera durata della loro permanenza i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA SALA DI ESAME**

Nella sala di esame sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area di esame valida per l'intera durata della sessione giornaliera
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula di esame e delle sedie dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area di esame. Prima di accedere alle aree dedicate allo

svolgimento della selezione in parola, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova di esame.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione della prova selettiva e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA –  
COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della presente selezione sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di esame, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/5/2022, sulla pagina web dedicata alla procedura selettiva entro dieci giorni dallo svolgimento della prova selettiva orale.

L'Amministrazione organizzatrice invierà, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/5/2022, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Volpiano, lì 11.06.2022



**IL RESPONSABILE  
SERVIZI AMM VI ISTITUZIONALI  
Dott. Franco CAGNA**

*Franco Cagna*