



---

# **Comune di Volpiano**

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2020 – 2022**

***Nota di aggiornamento***

## Indice

**Nota Tecnica introduttiva - pag 4**

**Popolazione dell'Ente – pag 6**

**Struttura dell'Ente – pag 8**

**Sezione Strategica (SeS) – pag 13**

Indicatori utilizzati – **pag 21**

Grado di autonomia finanziaria – **pag 22**

Pressione fiscale locale – **pag 23**

Rigidità del bilancio – **pag 24**

Grado di rigidità pro-capite – **pag 25**

Costo del Personale – **pag 26**

Propensione agli investimenti – **pag 31**

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche – **pag 32**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi – **pag 34**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici – **pag 36**

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio – **pag 52**

Analisi necessità finanz. strutturali per espletamento programmi ricompresi nelle missioni – **pag 71**

La gestione del patrimonio – **pag 85**

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale – **pag 89**

Indebitamento – **pag 90**

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini cassa – **pag 91**

**Sezione Operativa (SeO) – pag 94**

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica – **pag 95**

Dimostrazione coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti – **pag 98**

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli – **pag 99**

Analisi Entrate: Politica Fiscale - **pag 101**

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti – **pag 114**

Analisi Entrate: Politica tariffaria – **pag 116**

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale – **pag 119**

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – **pag 122**

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti – **pag 123**

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere - - **pag 124**

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro – **pag 125**

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi – **pag 126**

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti – **pag 127**

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni – **pag 129**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – **pag 131**

Missione 2 – Giustizia – **pag 152**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza – **pag 153**

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio – **pag 155**

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – **pag 160**

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – **pag 163**

Missione 7 – Turismo – **pag 166**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – **pag 167**

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - **pag 173**

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - **pag 181**

Missione 11 - Soccorso civile - **pag 184**

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - pag 186*

*Missione 13 - Tutela della salute - pag 195*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività - pag 196*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - pag 199*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - pag 200*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - pag 202*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - pag 203*

*Missione 19 - Relazioni internazionali - pag 204*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti - pag 205*

*Missione 50 - Debito pubblico - pag 210*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie - pag 211*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi - pag 212*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti - pag 213*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni - pag 218*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale - pag 221*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale - pag 232*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali - pag 244*

*Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi - pag 245*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili - pag 247*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma - pag 258*

**Considerazioni Finali - pag 260**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Volpiano, al 31 dicembre 2018, ha un popolazione pari a 15.450 abitanti, la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P. **completo**.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal decreto 18/05/2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%
- Anno 2022 100%

Nel presente schema di bilancio, come del resto già avvenuto per i precedenti 2016/18, 2017/19, 2018/20 e 2019/21, l'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. per ciascun anno.

**- Popolazione dell'Ente -**

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                   | <b>n. 14.998</b>                                                                                              |
| <b>1.1.2 – Popolazione residente fine del penultimo anno precedente 31/12/17 (art.170 D.L.vo 267/2000)</b><br>Popolazione residente al 31/12/2018<br>Di cui :                      maschi<br>femmine<br>nuclei familiari<br>comunità/convivenze |                                                                                   | <b>n. 15.445</b><br><b>n. 15.450</b><br><b>n. 7.556</b><br><b>n. 7.894</b><br><b>n. 6.481</b><br><b>n. 15</b> |
| <b>1.1.3 – Popolazione all’1.1.17 (penultimo anno precedente)</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                   | <b>n. 15.459</b>                                                                                              |
| <b>1.1.4 – Nati nell’anno</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>n. 119</b>                                                                     |                                                                                                               |
| <b>1.1.5 – Deceduti nell’anno</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>n. 164</b>                                                                     | <b>n. -45</b>                                                                                                 |
| saldo naturale                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                               |
| <b>1.1.6 – Immigrati nell’anno</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>n. 555</b>                                                                     |                                                                                                               |
| <b>1.1.7 – Emigrati nell’anno</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>n. 524</b>                                                                     |                                                                                                               |
| saldo migratorio                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   | <b>n. + 31</b>                                                                                                |
| sbilanciamento censuario                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | <b>n. - 14</b>                                                                                                |
| <b>1.1.8 – Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                   | <b>n. 15.445</b>                                                                                              |
| <b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   | <b>n. 970</b>                                                                                                 |
| <b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | <b>n. 1.290</b>                                                                                               |
| <b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                   | <b>n. 2.227</b>                                                                                               |
| <b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   | <b>n. 7.853</b>                                                                                               |
| <b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   | <b>n. 3.105</b>                                                                                               |
| <b>1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>                                                                                                                                                                                           | Anno<br>Anno2013<br>Anno 2014<br>Anno 2015<br>Anno 2016<br>Anno 2017<br>Anno 2018 | Tasso<br><b>0,85%</b><br><b>0,92%</b><br><b>0,80%</b><br><b>0,78%</b><br><b>0,77%</b><br><b>0,75%</b>         |
| <b>1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>                                                                                                                                                                                          | Anno<br>Anno2013<br>Anno 2014<br>Anno 2015<br>Anno 2016<br>Anno 2017<br>Anno 2018 | Tasso<br><b>1,07%</b><br><b>1,07%</b><br><b>1,07%</b><br><b>1,02%</b><br><b>1,06%</b><br><b>1,09%</b>         |
| <b>1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>                                                                                                                                                           | Abitanti                                                                          | n. 18.340                                                                                                     |
| <b>1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell’ente</b>                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                               |
| <b>1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell’ente</b>                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                               |

**ASPETTI DEMOGRAFICI RILEVANTI DELLA POPOLAZIONE COMUNE**

|                           | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Popolazione finale</b> | 15.341 | 15.419 | 15.416 | 15.459 | 15.445 | 15.450 |
| <b>di cui:</b>            |        |        |        |        |        |        |
| • <b>Femmine</b>          | 7.857  | 7.885  | 7.877  | 7.890  | 7.881  | 7.894  |
| • <b>Maschi</b>           | 7.484  | 7.534  | 7.539  | 7.569  | 7.564  | 7.556  |
| <b>Nati nell'anno</b>     | 130    | 142    | 123    | 121    | 119    | 115    |
| <b>Morti nell'anno</b>    | 164    | 165    | 165    | 158    | 164    | 169    |

I cittadini stranieri:

I cittadini stranieri residenti al 31.12.2018 rappresentano il **6,38%** della popolazione totale del comune, tale dato è in aumento rispetto al 2010. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto n. **986 unità al 31.12.2018**.

E' interessante evidenziare l'andamento crescente della popolazione femminile straniera.

Tale incremento è riconducibile alla facilità d'impiego che detta popolazione trova prestando assistenza domiciliare agli anziani, in veste di colf o badanti.

Analizzando il paese di provenienza, la maggior parte risulta avere nazionalità rumena, con una percentuale del 67,75%, seguita da quella albanese con il 6,19% , dalla marocchina con il 4,77%, da quella nigeriana con il 2,03%, dalla moldava con il 1,62% e da quella peruviana, brasiliana, polacca e cinese con il 1,42% (i dati si riferiscono all'anno 2018).

Sulla popolazione globale le percentuali sono: Romania 4,32%, Albania 0,39%, Marocco 0,30%, Nigeria 0,13, Moldavia 0,10%, Perù, Brasile, Polonia e Cina 0,09%, Cuba 0,07%.

|                              | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Popolazione straniera</b> | 885  | 940  | 935  | 928  | 967  | 986  |
| <b>di cui:</b>               |      |      |      |      |      |      |
| • <b>Femmine</b>             | 486  | 507  | 497  | 497  | 508  | 521  |
| • <b>Maschi</b>              | 399  | 433  | 438  | 431  | 459  | 465  |

**- Struttura dell'Ente -**

| <b>TIPOLOGIA</b>                                     |                      | <b>ESERCIZIO<br/>IN CORSO</b> | <b>PROGRAMMAZIONE<br/>PLURIENNALE</b> |                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                      | <b>Anno 2018</b>     | <b>2019</b>                   | <b>Anno 2020</b>                      | <b>Anno 2021</b>     | <b>Anno 2022</b>     |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1                            | Posti n. 40          | Posti n. 40                   | Posti n. 40                           | Posti n. 36          | Posti n. 36          |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 2                        | Posti n. 290         | Posti n. 274                  | Posti n. 274                          | Posti n. 278         | Posti n. 278         |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2                     | Posti n. 738         | Posti n. 732                  | Posti n. 732                          | Posti n. 750         | Posti n. 750         |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 1                          | Posti n. 480         | Posti n. 466                  | Posti n. 466                          | Posti n. 450         | Posti n. 450         |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____ | Posti n. ____        | Posti n. ____                 | Posti n. ____                         | Posti n. ____        | Posti n. ____        |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali                          | n. 1                 | n. 1                          | n. 1                                  | n. 1                 | n. 1                 |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.                       | 6400                 | 64,00                         | 64,50                                 | 64,70                | 65,00                |
| - bianca                                             |                      |                               |                                       |                      |                      |
| - nera                                               | 9,80                 | 9,80                          | 9,80                                  | 9,80                 | 9,80                 |
| - mista                                              | 54,20                | 54,20                         | 54,20                                 | 54,20                | 55,00                |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore                       | NO                   | NO                            | NO                                    | NO                   | NO                   |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.                     | 58                   | 59                            | 60                                    | 60                   | 60                   |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato      | SI                   | SI                            | SI                                    | SI                   | SI                   |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini              | n. ____<br>mq 54.000 | n. ____<br>mq 55.000          | n. ____<br>mq 60.000                  | n. ____<br>mq 65.000 | n. ____<br>mq 66.000 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica         | n. 3.003             | n. 3.010                      | n. 3.020                              | n. 3.030             | n. 3.040             |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km.                           | 75,00                | 75,00                         | 80,00                                 | 85,00                | 85,00                |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:                    | 85.000               | 84.000                        | 83.000                                | 82.000               | 81.000               |
| - civile                                             | 25.000               | 25.000                        | 26.500                                | 26.600               | 26.600               |
| - industriale                                        | 6.000                | 3.000                         | 4.500                                 | 4.400                | 4.400                |
| - racc. diff.ta                                      | 54.000               | 53.000                        | 52.000                                | 51.000               | 50.000               |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica inerte                | NO                   | NO                            | NO                                    | NO                   | NO                   |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi                           | n. 5                 | n. 5                          | n. 5                                  | n. 5                 | n. 5                 |
| 1.3.2.17 - Veicoli                                   | n. 9                 | n. 9                          | n. 9                                  | n. 9                 | n. 9                 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati                  | SI                   | SI                            | SI                                    | SI                   | SI                   |
| 1.3.2.19 - Personal computer                         | n. 68                | n. 68                         | n. 68                                 | n. 68                | n. 68                |
| 1.3.2.20 - Altre strutture (***) specificare)        |                      |                               |                                       |                      |                      |

**DISTRIBUZIONE ATTIVITA'ESERCITATE NEL COMUNE DI VOLPIANO, ANNI 2001/2011****Fonte dati ISTAT Censimento industria e servizi anno 2011**

(http://dati-censimentoindustriaeservizi.istat.it)

| <b>Settore di attività</b>                                        | <b>Numero Unità Attive</b> |             | <b>Numero Addetti</b> |             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
|                                                                   | <b>2001</b>                | <b>2011</b> | <b>2001</b>           | <b>2011</b> |
| <b>Agricoltura e Pesca</b>                                        | 2                          | 1           | 4                     | 3           |
| <b>Attività Manifatturiere</b>                                    | 160                        | 146         | 2.841                 | 2.515       |
| <b>Costruzioni di edifici</b>                                     | 148                        | 177         | 581                   | 678         |
| <b>Commercio e riparazioni di autoveicoli e motocicli</b>         | 250                        | 254         | 530                   | 623         |
| <b>Trasporto</b>                                                  | 70                         | 73          | 311                   | 512         |
| <b>Alloggio e ristorazione</b>                                    | 26                         | 41          | 105                   | 149         |
| <b>Servizi di Informazione e comunicazione</b>                    | 21                         | 13          | 43                    | 45          |
| <b>Attività finanziarie ed assicurative</b>                       | 12                         | 14          | 17                    | 25          |
| <b>Attività professionali, scientifiche e tecniche</b>            | 65                         | 114         | 123                   | 373         |
| <b>Noleggio, agenzie di viaggio e servizi supporto imprese</b>    | 33                         | 44          | 135                   | 304         |
| <b>Istruzione</b>                                                 | 2                          | 4           | 2                     | 4           |
| <b>Sanità e assistenza sociale</b>                                | 25                         | 40          | 48                    | 62          |
| <b>Attività artistiche, sport, intrattenimento e divertimento</b> | 3                          | 4           | 6                     | 8           |
| <b>Altre attività si servizi</b>                                  | 50                         | 50          | 72                    | 82          |

**- Economia insediata -****Dati reperiti dalla Camera di Commercio****AGRICOLTURA**

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Piscicoltura

Aziende: **81** (dati cciaa 4°T 2018 )

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, piscicoltura.

**INDUSTRIA**

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petroliero, ecc ) e Edilizia

Aziende: 395 (dati cciaa 4°T 2018 , di cui artigiani 203)

Prodotti: Meccanici, plastici.

**SERVIZI**

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali.

Aziende: 416 (dati cciaa 4°T 2018 , di cui artigiani 205)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

**COMMERCIO**

Settori: Fisso alimentare e non (140)/Ingrosso (47) e Intermediari (56)/Ambulante\* /Altre forme di commercio (43)

Aziende: 286 (dati cciaa 4°T 2018 di cui artigiani 8)

\*Commercio su aree pubbliche: attività su due mercati: n. 154 (Martedì 114 e Sabato 40); ambulanti residenti : n. 57 ca

**TURISMO E AGRITURISMO**

Settori: Pubblici esercizi: bar/ristoranti (37), alberghi (6), Affittacamere e B&amp;B (2), agenti viaggio (2), circoli (3), sale giochi (1)

Aziende: **52** (dati cciaa 4°T 2018 )**TRASPORTI**

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

**SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE**

n. 5 Autovetture; n. 2 Autobus (Comprese nei servizi)

**Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:**

Nota 1: tra parentesi il numero di imprese artigiane.

Nota 2: i dati del 2018 sono aggiornati al 4° trimestre

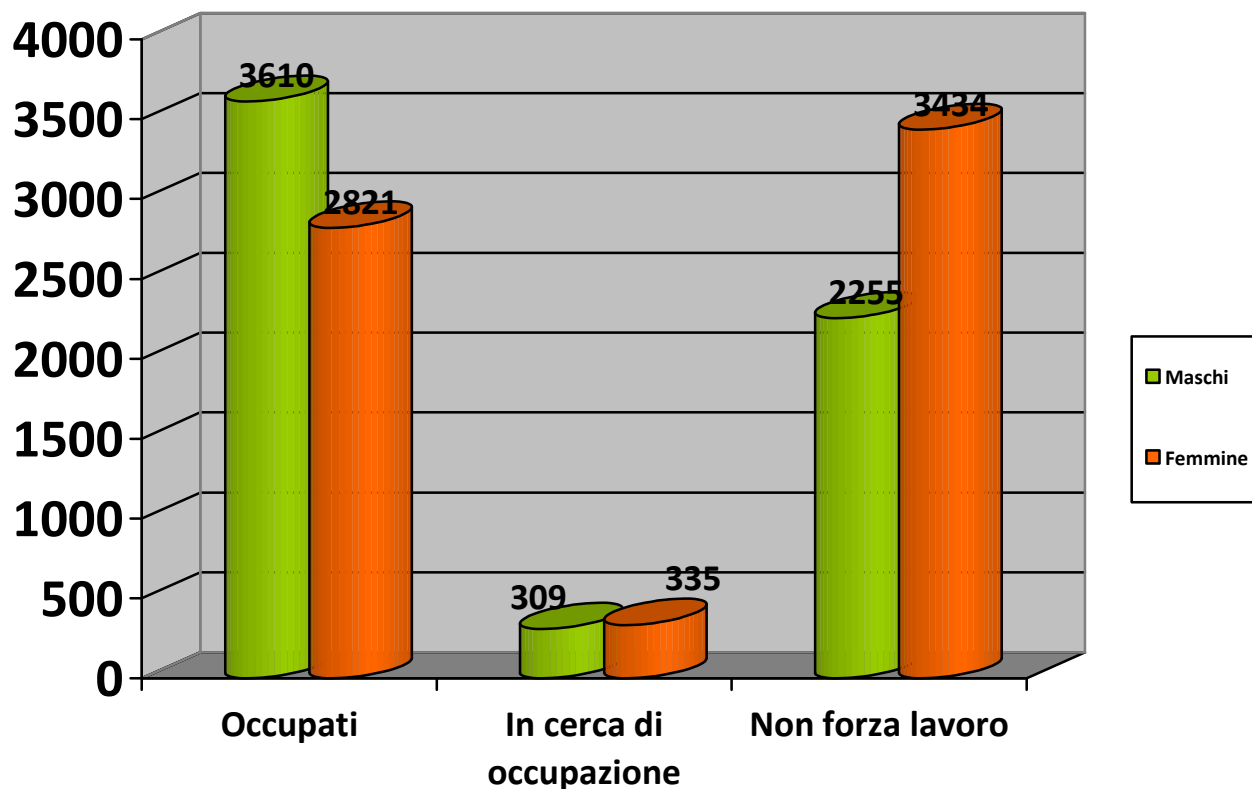
|             | Agricoltura | Industria e edilizia | Servizio  | Commercio | Ristorazione | N.C.    | Totale            |
|-------------|-------------|----------------------|-----------|-----------|--------------|---------|-------------------|
| <b>2008</b> | 99 (-)      | 473 (318)            | 406 (135) | 308 (24)  | 40 (-)       | 5       | <b>1331 (480)</b> |
| <b>2009</b> | 98 (-)      | 459 (345)            | 403 (122) | 315 (7)   | 42 (-)       | 8       | <b>1325 (474)</b> |
| <b>2010</b> | 95 (-)      | 451 (336)            | 420 (125) | 317 (7)   | 51 (-)       | 25 (19) | <b>1359 (487)</b> |
| <b>2011</b> | 94 (3)      | 443 (322)            | 385 (138) | 358 (20)  | 52 (-)       | 10      | <b>1342 (480)</b> |
| <b>2012</b> | 91 (-)      | 441 (319)            | 370 (145) | 316 (20)  | 50 (-)       | 61      | <b>1329 (484)</b> |
| <b>2013</b> | 85 (-)      | 424 (297)            | 388 (163) | 325 (16)  | 50 (-)       | 34      | <b>1306 (476)</b> |
| <b>2014</b> | 85 (-)      | 410 (283)            | 383 (158) | 324 (16)  | 51 (-)       | 43      | <b>1296 (457)</b> |
| <b>2015</b> | 85 (-)      | 466 (278)            | 366 (164) | 314 (10)  | 51 (-)       | 8       | <b>1290 (452)</b> |
| <b>2016</b> | 83          | 411 (276)            | 427 (164) | 300 (10)  | 51 (-)       |         | <b>1272 (450)</b> |
| <b>2017</b> | 80          | 409 (271)            | 415 (152) | 302 (10)  | 51 (-)       |         | <b>1257(433)</b>  |
| <b>2018</b> | 81          | 395 (203)            | 416 (205) | 286 (8)   | 52 (-)       | 7       | <b>1237(416)</b>  |

**CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL  
COMUNE - Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011**

(<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

|                | Forze di lavoro |                         |        | Non forze di lavoro |           |                        |                     |        | TOTALE |
|----------------|-----------------|-------------------------|--------|---------------------|-----------|------------------------|---------------------|--------|--------|
|                | Occupato-       | In cerca di occupazione | Totale | Studente            | Casalinga | Percettori di pensioni | in altra condizione | Totale |        |
| <b>Maschi</b>  | 3.610           | 309                     | 3.919  | 378                 | 24        | 1.618                  | 235                 | 2.255  | 6.174  |
| <b>Femmine</b> | 2.821           | 335                     | 3.156  | 418                 | 1.152     | 1.680                  | 184                 | 3.434  | 6.590  |
| <b>TOTALE</b>  | 6.431           | 644                     | 7.075  | 796                 | 1.176     | 3.298                  | 419                 | 5.689  | 12.764 |

**CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**



**LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE -**  
**Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011**  
(<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

| <b>Analfabeta</b> | <b>Alfabetizzata</b> | <b>Licenza<br/>elementare</b> | <b>Licenza<br/>media</b> | <b>Licenza<br/>media<br/>superiore</b> | <b>Licenza<br/>media<br/>terziaria</b> | <b>Laurea</b> | <b>Non<br/>dichiarata</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| 80                | 1022                 | 2765                          | 4887                     | 4311                                   | 30                                     | 956           | 947                       | 14.998        |
| 0,53%             | 6,8%                 | 18,44%                        | 32,59%                   | 28,74%                                 | 0,20%                                  | 6,38%         | 6,32%                     |               |

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 – 2022**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

## **- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:**

### **Il Documento di economia e finanza (DEF) 2019**

Il Consiglio dei Ministri 6 del 30 settembre 2019, su proposta del Presidente Giuseppe Conte e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Roberto Gualtieri, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanze 2019 (DEF 2019)

### **Premessa del Ministro dell'Economia e delle Finanze Roberto Gualtieri alla Nota di aggiornamento al DEF 2019**

Negli ultimi quindici mesi l'Italia ha attraversato una fase complessa, in cui forti turbolenze internazionali si sono assommate ad un'accentuata discontinuità nella politica nazionale e nelle scelte economiche più importanti. Il nuovo Governo si è da poco insediato in un contesto di bassa crescita e persistente disagio sociale.

Nonostante le importanti misure adottate negli ultimi tempi, le disuguaglianze all'interno della nostra società restano acute e le sfide che dobbiamo affrontare sono difficili. Ciononostante, la resilienza che l'Italia ha mostrato anche nei momenti più delicati a livello economico, finanziario ed istituzionale fornisce una solida base di partenza. Le tensioni sui mercati finanziari interni sono rientrate e l'Unione Europea sembra aver recuperato una maggiore unità d'intenti per rispondere alle sfide interne ed esterne.

In questo contesto, l'Italia può e deve fornire un contributo determinante alla ripresa di un sentiero di sviluppo inclusivo e sostenibile a livello europeo. Il nuovo Governo è stato formato con rapidità e si è trovato a dover aggiornare il DEF e impostare l'imminente sessione di bilancio in tempi strettissimi. Pertanto il presente Documento si concentra sui punti più importanti della strategia di politica economica e di riforma del nuovo Governo. Pur rinviando al prossimo Programma Nazionale di Riforma una trattazione più completa di tutti gli aspetti di tale strategia, siamo convinti di poter imprimere un cambio di passo alla politica economica già con la prossima Legge di

Bilancio e che si sia aperta un'opportunità di disegnare riforme incisive e preparare un vero rilancio dell'economia italiana.

La bassa crescita dell'economia italiana è il portato di problemi strutturali oramai di lunga data, così come di fattori più recenti. Tra questi, i venti protezionistici, che danneggiano in primis paesi aperti al commercio estero come l'Italia, le tensioni internazionali e il rallentamento di importanti economie emergenti. Le fibrillazioni del quadro politico interno hanno concorso all'indebolimento di consumi e investimenti, e quindi del tasso di crescita dell'economia.

Il peggioramento del quadro macroeconomico e alcune politiche di spesa particolarmente onerose hanno, infatti, messo pressione sul bilancio pubblico, per compensare la quale la scorsa Legge di bilancio ha incrementato ulteriormente le clausole IVA, portandole a oltre 23 miliardi di euro nel 2020 e quasi 29 miliardi nell'anno successivo. Infine e di conseguenza, il peggioramento delle prospettive economiche e i ricorrenti dubbi sull'adesione alla moneta unica da parte di alcuni esponenti politici hanno contribuito a ridurre la fiducia degli investitori, portando a un significativo aumento del costo del debito pubblico, la componente più improduttiva della spesa. Anche sotto questo punto di vista è stato importante evitare la procedura per disavanzo eccessivo.

In questo contesto, il nuovo Governo si pone l'obiettivo di rilanciare la crescita assicurando allo stesso tempo l'equilibrio dei conti pubblici e una partecipazione propositiva al progetto europeo. Le linee di politica economica saranno volte a rafforzare la congiuntura così come ad aumentare il potenziale di crescita dell'economia italiana, che da almeno due decenni soffre di una bassa dinamica della produttività e di una altrettanto insoddisfacente crescita demografica.

Un Green New Deal italiano ed europeo, orientato al contrasto ai cambiamenti climatici, alla riconversione energetica, all'economia circolare, alla protezione dell'ambiente e alla coesione sociale e territoriale, sarà il perno della strategia di sviluppo del Governo. Esso si inserirà nell'approccio di promozione del benessere equo e sostenibile, la cui programmazione è stata introdotta in Italia in anticipo sugli altri paesi europei e che il Governo intende rafforzare in tutte le sue dimensioni.

Strumentali a tali obiettivi sono (i) l'aumento degli investimenti pubblici e privati, con particolare enfasi su quelli volti a favorire l'innovazione, la sostenibilità ambientale e a potenziare le infrastrutture materiali, immateriali e sociali, a partire dagli asili nido; (ii) la riduzione del carico fiscale sul lavoro; (iii) un piano organico di riforme volte ad accrescere la produttività del sistema economico e a migliorare il funzionamento della pubblica amministrazione e della giustizia; iv) il contrasto all'evasione fiscale e contributiva e la digitalizzazione dei sistemi di pagamento, così da assicurare maggiore equità tra i contribuenti, ma anche un migliore funzionamento dei mercati dei prodotti e dei servizi e (v) politiche per ridurre la disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile, e le disuguaglianze sociali, territoriali e di genere, anche attraverso un miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

In questa prospettiva, nella prossima Legge di bilancio saranno aumentati gli investimenti pubblici e il Governo si impegnerà per accelerarne l'attuazione.

Inoltre, verranno introdotti due nuovi fondi di investimento, assegnati a Stato e Enti territoriali, per un ammontare complessivo di almeno 50 miliardi su un orizzonte pluriennale, che si affiancheranno e daranno continuità ai fondi costituiti con le ultime tre Leggi di bilancio. Le risorse saranno assegnate per attivare progetti di rigenerazione urbana, di riconversione energetica e di incentivo all'utilizzo di fonti rinnovabili.

Gli investimenti pubblici verranno destinati anche alla riduzione del divario tra il Sud e il Nord del paese, che è questione centrale della strategia di politica economica del Governo. Senza un recupero

del Mezzogiorno e senza la sua integrazione nelle dinamiche più vivaci del tessuto produttivo e sociale del Paese l'economia italiana non potrà raggiungere il suo potenziale di crescita sostenibile.

Come si è detto, la strategia di lungo termine punta ad accrescere la produttività dell'intero sistema economico, rendere più facile e attraente investire in Italia per le imprese nazionali ed estere, e far sì che i giovani trovino adeguate opportunità di lavoro e che le loro esperienze all'estero, di per sé positive, non diventino una scelta permanente e quindi una perdita per l'economia e la società italiana.

Un'economia avanzata si basa anche su un sistema finanziario moderno, efficiente e trasparente. Negli ultimi anni sono state affrontate le crisi bancarie più acute salvaguardando gli interessi dei piccoli risparmiatori. Le banche hanno dismesso una quota rilevante dei crediti in sofferenza e il tasso di deterioramento del credito è sceso ai livelli pre-crisi. La sfida è ora quella di promuovere un ulteriore rafforzamento del settore bancario e ampliare gli altri canali di accesso al credito e al mercato dei capitali per le piccole e medie imprese, accompagnandole nel processo di crescita e di internazionalizzazione. Il Governo si impegnerà in tal senso seguendo una strategia coerente con le regole europee e con un deciso sostegno al completamento dell'Unione del mercato dei capitali.

La politica economica del Governo si svilupperà lungo un orizzonte pluriennale, anche alla luce dell'esigenza di porre il debito pubblico in rapporto al PIL lungo un sentiero di chiara riduzione. Il calo del rapporto debito/PIL verrà perseguito in primo luogo grazie alla graduale convergenza del deficit verso l'obiettivo di medio termine, alla ripresa economica, alla riduzione del costo di finanziamento del debito e a un realistico programma di privatizzazioni.

Il consolidamento di bilancio del prossimo triennio avrà come obiettivo prioritario evitare l'inasprimento della pressione fiscale prevista dalla legislazione vigente. In questo primo esercizio, oltre ad evitare l'aggravio di 23 miliardi di IVA sui consumi e da ultimo sulla crescita e l'occupazione, l'esecutivo intende iniziare ad alleggerire il carico fiscale sul lavoro, rifinanziare gli investimenti pubblici e facilitare l'accesso delle famiglie all'istruzione prescolare.

La composizione della prossima legge di bilancio e di quelle successive sarà improntata al rilancio della crescita e dell'occupazione, all'equità ed inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale. Per raggiungere questi obiettivi si agirà sulla revisione della spesa, sulle agevolazioni fiscali e sulla lotta all'evasione. Si tratta di un compito impegnativo dato l'elevato onere a cui sono sottoposte le famiglie e le imprese che non evadono il fisco e data la difficoltà di attuare un'efficace revisione e riqualificazione della spesa in tempi limitati.

La strategia di politica economica dell'Italia avrà una forte proiezione europea. Il Governo intende sostenere lo sviluppo e il rilancio del processo di integrazione nella direzione della crescita, della sostenibilità e dell'inclusione. La partecipazione dell'Italia all'Unione economica e monetaria è essenziale per la stabilità e il benessere del paese. La resilienza dell'area euro durante la crisi, grazie in particolare al ruolo cruciale svolto dalla Banca centrale europea nel preservarne l'integrità, è stato un fattore decisivo per la tenuta dell'Italia. Al tempo stesso, l'incompiutezza dell'Unione economica e monetaria e i limiti e l'asimmetria delle regole fiscali hanno concorso a prolungare l'impatto della crisi e a inasprire il percorso di aggiustamento per paesi come l'Italia.

Nell'attuale fase economica è particolarmente importante che l'Unione Europea si doti di strumenti adeguati ad affrontare non solo l'indebolimento ciclico dell'economia, ma anche le sfide della crescita inclusiva e sostenibile. In particolare, un'intonazione espansiva della politica di bilancio aggregata dell'area euro, che appare un necessario complemento alla politica monetaria accomodante perseguita dalla Banca Centrale Europea, dovrebbe accompagnarsi alle necessarie

riforme volte all'approfondimento dell'Unione economica e monetaria: l'introduzione di una capacità di bilancio dell'area euro a sostegno degli investimenti e della stabilizzazione macroeconomica; il miglioramento e la semplificazione del Patto di stabilità e crescita per favorire gli investimenti e assicurarne la funzione anticiclica; il completamento dell'Unione bancaria a partire dall'introduzione di una garanzia europea dei depositi; il contrasto all'elusione e all'evasione fiscale e alla concorrenza sleale fra sistemi impositivi nazionali all'interno del mercato unico. Lungo queste linee l'Italia intende esprimere un nuovo protagonismo e una capacità di proposta e di iniziativa.

Abbiamo dunque di fronte a noi delle sfide impegnative e un programma ambizioso, che vogliamo realizzare attraverso un coinvolgimento attivo dei cittadini e delle forze sociali, produttive e intellettuali del paese. Ci sostiene la convinzione che l'Italia disponga di un grande capitale umano e di un tessuto industriale che negli ultimi anni ha ripreso a crescere e ad investire, nonché di una situazione finanziaria che, pur caratterizzata da un elevato debito pubblico, è notevolmente migliorata negli ultimi anni, particolarmente in termini di posizione netta sull'estero.

### **La Nota di aggiornamento al DEF 2019: le principali misure (reperate dal comunicato stampa n. 6 del 30 settembre 2019 del Consiglio dei Ministri)**

La Nota definisce il perimetro di finanza pubblica nel quale si iscriveranno le misure della prossima legge di bilancio, in un quadro di politica economica ambizioso e coerente con gli obiettivi enunciati dal Governo nelle comunicazioni programmatiche rese al Parlamento. Gli interventi saranno prevalentemente volti ad assicurare la crescita economica in un contesto di sostenibilità delle finanze pubbliche, attraverso l'incremento degli investimenti pubblici, in particolare di quelli per l'innovazione, per la conversione all'economia verde e per il potenziamento delle infrastrutture materiali, immateriali e sociali, a partire dagli asili nido; l'azzeramento delle clausole di salvaguardia sull'Iva per il 2020 e la loro riduzione per il biennio 2021-2022; la riduzione del carico fiscale sul lavoro; l'aumento della produttività del sistema economico, della pubblica amministrazione e della giustizia; la digitalizzazione dei pagamenti; il rafforzamento delle politiche di riduzione delle disuguaglianze e della disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile; la lotta all'evasione fiscale.

Per quanto riguarda la programmazione delle finanze pubbliche, per il 2020 la NaDef fissa un obiettivo di indebitamento netto (deficit) pari al 2,2% del prodotto interno lordo (PIL). Rispetto alla legislazione vigente, che determinerebbe un rapporto deficit/PIL pari all'1,4%, si configura quindi lo spazio di bilancio per una manovra espansiva pari a 0,8 punti percentuali di PIL (circa 14,5 miliardi di euro).

Rispetto al 2019, nel quadro programmatico di finanza pubblica, l'indebitamento netto risulta invariato, mentre il rapporto tra debito e PIL diminuisce di 0,5 punti percentuali. L'indebitamento netto strutturale registra una riduzione di 0,1 punti percentuali.

Grazie al sostegno alla crescita assicurato dalle misure espansive, nel 2020 è attesa una crescita del PIL pari allo 0,6%. Si prevede inoltre una riduzione del tasso di disoccupazione e un incremento sia delle unità standard di lavoro sia del numero di occupati superiore a quello atteso a legislazione vigente.

## **Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte**

In data 18/12/2018 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 338-42584 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2019-2021.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli del 2018, l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi:

Ambiente e Territorio; include tutte le azioni programmatiche che, attraverso la pianificazione territoriale e paesaggistica, la salvaguardia ambientale, lo sviluppo agricolo e forestale sono finalizzate alla tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale.

Benessere sanitario: l'Area di governo "Benessere sanitario", che coincide con la missione "Tutela della salute", include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere sanitario. L'obiettivo principale, realizzato attraverso l'intervento diretto del sistema sanitario regionale, è garantire i Livelli Essenziali di Assistenza attraverso tre categorie di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il Sistema Sanitario Regionale (SSR) di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo delle strutture;
- implementare le azioni strutturali nei confronti del SSR in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- sviluppare azioni di efficientamento del sistema con la finalità di contenerne i costi.

Benessere sociale: comprende tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali e di abitazione, nonché i collegati servizi pubblici.

La priorità programmatica è costituita dal "Patto per il Sociale", approvato dalla Giunta nell'ottobre 2015 e basato su quattro ambiti strategici per il welfare piemontese:

- integrazione socio-sanitaria;
- lotta alla povertà;
- sostegno alla responsabilità genitoriali;
- sportelli di accesso alla rete dei servizi.

Nello specifico dell'ambito socio sanitario, si intende focalizzare la questione della non autosufficienza declinata in quattro settori operativi: anziani, disabilità, pazienti psichiatrici, autismo. L'obiettivo essenziale è costruire in stretta collaborazione con l'assessorato alla Sanità un quadro normativo e programmatico che agevoli il lavoro degli enti territoriali.

Efficienza organizzativa: sono incluse tutte le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della "macchina regionale" e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, i fondi e gli accantonamenti e il debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: include tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale, a sostenere il patrimonio museale e l'offerta di spettacoli e a supportare il sistema dell'istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le politiche per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico.

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione-lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull'innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali, delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale. Coordinamento della strategia e di tutte le iniziative di comunicazione relative all'azione regionale e gestione della strategia unitaria pluriennale di comunicazione dei Fondi di Sviluppo e di Investimento europei 2014-2020.

### **L'economia piemontese**

Nel periodo 2019-2021 la crescita dell'economia regionale continuerebbe un'evoluzione in moderata espansione, ad un tasso dell'1%, pressoché allineato alla dinamica nazionale: è da prevedere un profilo temporale con un progressivo rallentamento della crescita nel corso del triennio. Il ciclo economico risulterebbe sostenuto dall'evoluzione positiva della domanda interna, con i consumi delle famiglie che fornirebbero una spinta persistente, crescendo ad un ritmo leggermente superiore al prodotto. La dinamica degli investimenti, inoltre, fornirebbe un contributo più rilevante alla crescita con un aumento in media del 2,3% annuo, continuando a rappresentare la variabile più dinamica rispetto al quadro fino a poco fa prospettato. La domanda estera manterrebbe un profilo più dinamico di quella interna: la tenuta del commercio mondiale consentirebbe alle esportazioni regionali di mantenere un ritmo di crescita nel triennio di previsione del 3,2% medio annuo, comunque inferiore rispetto al quinquennio passato ed al dato nazionale.

Per quanto riguarda l'evoluzione settoriale, la dinamica del valore aggiunto si preannuncia in progressivo rallentamento nell'industria in senso stretto, stabile nei servizi, ma in accelerazione nel caso delle costruzioni, dove l'aumento risulterà consistente: +1,8% nella media annua del triennio, come per il comparto industriale, mentre nei servizi si attesterà al di sotto dell'1%.

Per il reddito disponibile delle famiglie si prevede una crescita in termini reali un poco più elevata di quella del PIL, con una stabilizzazione del ritmo di aumento dei prezzi nel periodo di previsione.

All'aumento del reddito disponibile delle famiglie contribuirebbero tutte le componenti: mentre le prestazioni sociali denoterebbero il tasso di crescita maggiore (+3,3% pro capite nella media annua in termini nominali), i redditi da lavoro dipendente e il risultato di gestione lordo (redditi da lavoro autonomo e profitti) si attesterebbero su valori simili (rispettivamente al 2,3% e 2,4%). I redditi da capitale netti avrebbero un profilo in crescita di analoga entità. Il valore delle imposte correnti, alla luce delle misure volte a contenere la pressione fiscale, avrà una dinamica inferiore a quella del reddito.

La ripresa dell'attività economica si tradurrà in un aumento molto contenuto dell'occupazione (0,3% annuo in termini di unità di lavoro), comportando una limitata riduzione del tasso di disoccupazione (che a fine periodo potrebbe abbassarsi di circa un punto percentuale rispetto all'attuale 9,1%).

Si prevede una riduzione dell'occupazione nel settore delle costruzioni e una contenuta espansione nei servizi (0,3% annuo) che si prospetta più marcata nell'industria in senso stretto (0,8%). La

debolezza della dinamica occupazionale e la persistenza di un elevato tasso di disoccupazione non consentirebbero un apprezzabile ridimensionamento delle fragilità sociali acuitesi in questi anni.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## Grado di autonomia finanziaria

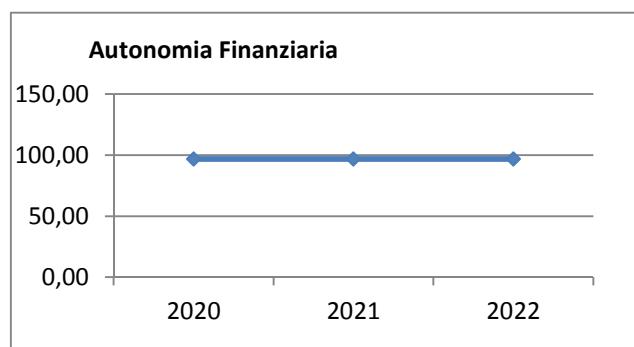
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

| <b>Autonomia Finanziaria</b>                                                   | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 96,55 %          | 96,57 %          | 96,78 %          |



A proposito dell'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita, nel 2013, e fino al 2019, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, e di altre fattispecie impositive venute meno (comodato d'uso gratuito, riaccatastamento immobili gruppo D, ecc...) per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016.

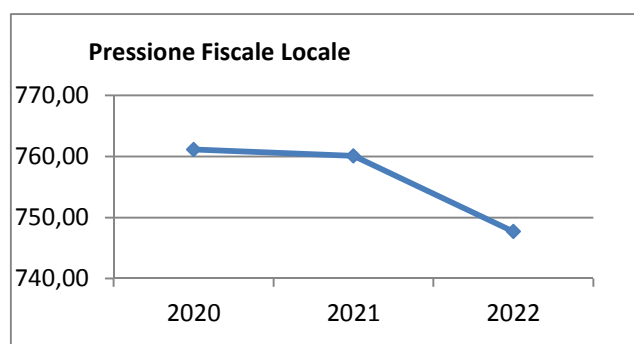
| anno        | Fondo solidarietà comunale | Quota alimentazione del fondo con IMU dei contribuenti volpianesi | Effettivo trasferimento da parte dello Stato |
|-------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>2013</b> | € 1.389.522,28             | € 1.012.282,00                                                    | € 377.240,28                                 |
| <b>2014</b> | € 1.182.157,00             | € 930.517,00                                                      | € 251.640,00                                 |
| <b>2015</b> | € 868.013,15               | € 930.804,00                                                      | € - 62.790,85                                |
| <b>2016</b> | € 1.369.771,00             | € 546.262,00                                                      | € 821.059,00                                 |
| <b>2017</b> | € 1.371.060,00             | € 546.262,00                                                      | € 824.798,00                                 |
| <b>2018</b> | € 1.337.427,24             | € 546.262,00                                                      | € 791.165,24                                 |
| <b>2019</b> | € 1.318.620,00             | € 546.262,00                                                      | € 772.358,00                                 |

\*dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento

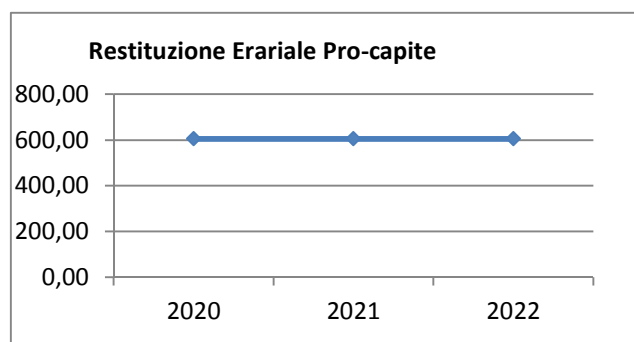
## Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| <b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>                              | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 761,14         | € 760,11         | € 747,67         |



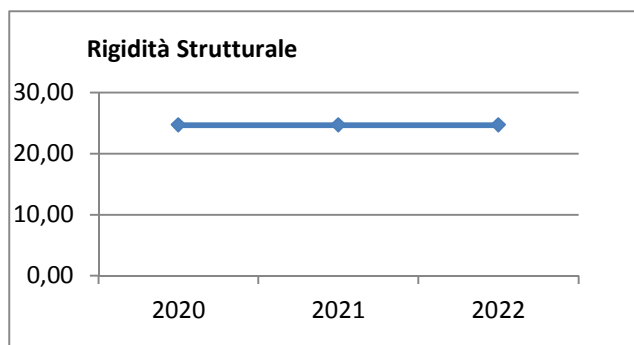
| <b>Pressione tributaria pro-capite</b>         | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 605,69         | € 605,69         | € 605,69         |



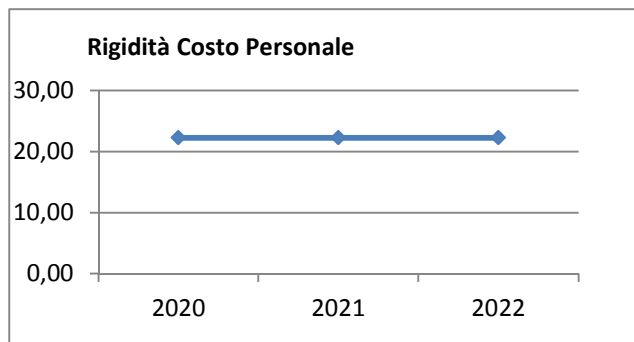
## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

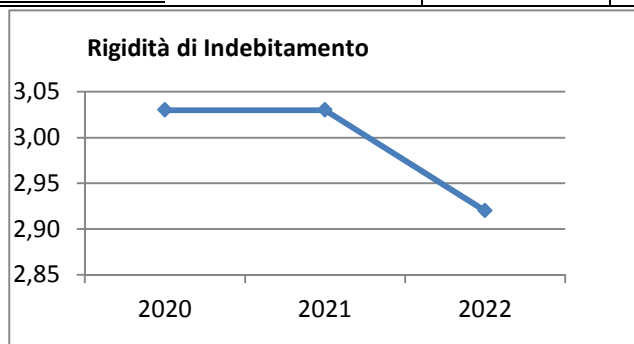
|                                                                                | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Rigidità strutturale</b>                                                    |           |           |           |
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 24,70 %   | 24,73 %   | 25,05 %   |



|                                                          | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Rigidità costo personale</b>                          |           |           |           |
| <u>Spese personale + Irap</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 22,28 %   | 22,29 %   | 22,29 %   |



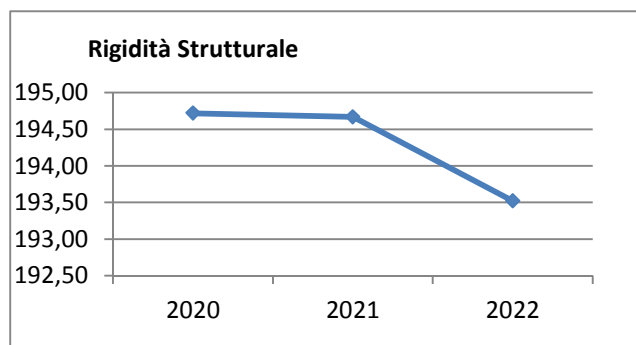
|                                                              | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Rigidità indebitamento</b>                                |           |           |           |
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 3,03 %    | 3,03 %    | 2,92 %    |



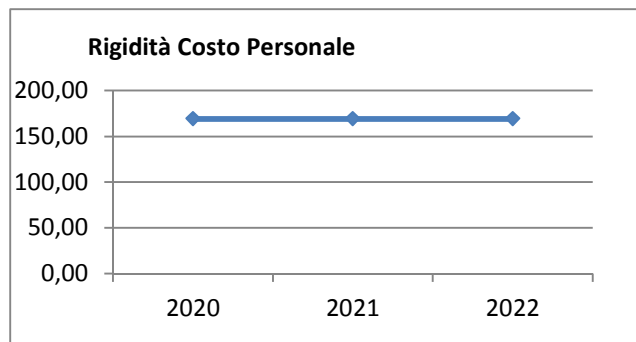
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

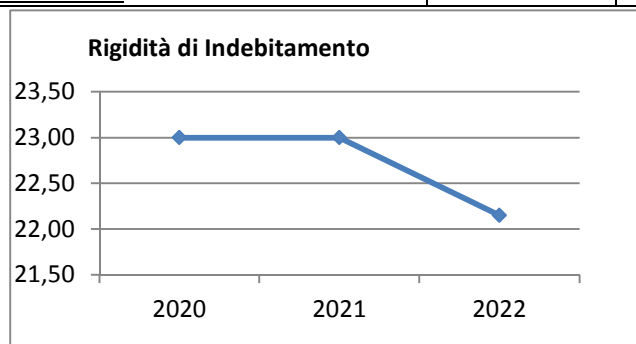
| <b>Rigidità strutturale pro-capite</b>                                          | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u><br><u>N.Abitanti</u> | 194,72 €         | 194,67 €         | 193,52 €         |



| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>  | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u><br><u>N abitanti</u> | 169,19 €         | 169,19 €         | 169,19 €         |



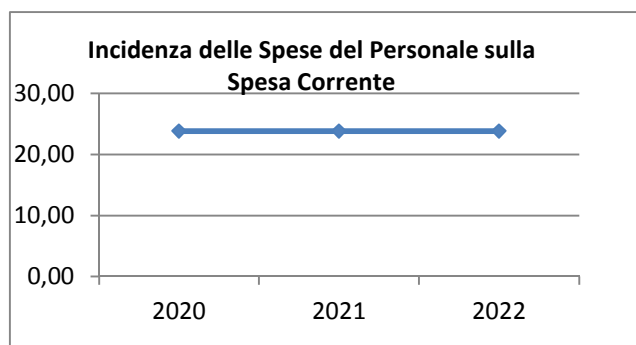
| <b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>               | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>N.abitanti</u> | 23,00 €          | 23,00 €          | 22,15 €          |



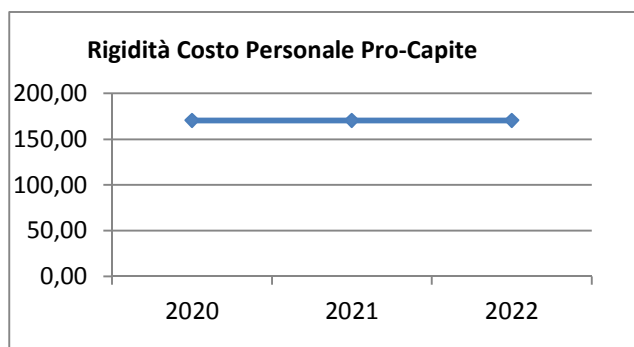
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

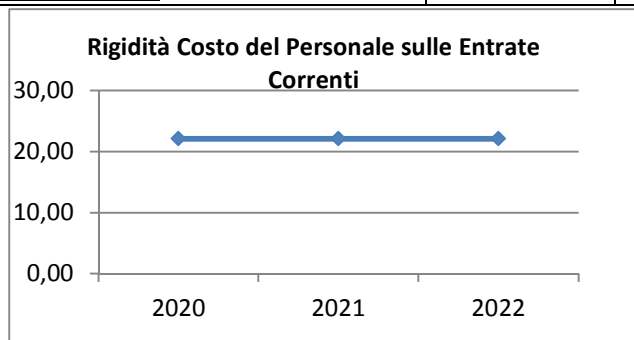
| <b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u><br><u>Spese correnti</u>    | 23,35 %          | 23,50 %          | 23,83 %          |



| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>  | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u><br><u>N abitanti</u> | 169,34 €         | 170,47 €         | 170,47 €         |



| <b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>      | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spesa personale + Irap</u><br><u>Entrate correnti</u> | 21,97 %          | 22,13 %          | 22,13 %          |



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

**Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici**

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

**Servizi gestiti in concessione**

| OGGETTO DEL SERVIZIO                                                                                                                   | DENOMINAZIONE GESTORE        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Gestione dell'acquedotto comunale della fognatura e depuratore                                                                         | S.M.A.T. S.p.a (ATO 3)       |
| Gestione dei tributi minori TOSAP, Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti pubbl affissioni, TARI giornaliera (fino al 31/12/2020) | M.T. S.p.a – Gruppo Maggioli |
| Gestione della segnaletica direzionale commerciale privata sul territorio comunale                                                     | Ditta AVIP S.p.A.            |
| Gestione delle aree di sosta a pagamento (fino al 31/12/2019) E' in corso la procedura di gara per l'affidamento del servizio dal 2020 | Gestopark S.r.l              |
| Gestione riscossione coattiva entrate comunali (fino al 09/2023)                                                                       | SO.G.E.T. S.p.A.             |

**Servizi gestiti in convenzione**

| OGGETTO DEL SERVIZIO              | DENOMINAZIONE GESTORE   |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Gestione della tassa rifiuti TARI | CONSORZIO DI BACINO 16* |

\*l'approvazione della Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ...." prevede la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002;

Alla data attuale sono in corso incontri tecnico – organizzativi propedeutici a tale trasformazione, ma non è ancora stato stilato un cronoprogramma che ne fissi le tempistiche; per altro il testo della legge di cui sopra sembrerebbe non escludere la possibilità di una gestione del tributo da parte del nuovo organismo.

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 26/11/2018 è stata approvata l'estensione degli effetti all'anno 2019 della Convenzione tra il Comune di Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti. E' attualmente alla studio l'eventualità di un ulteriore rinnovo piuttosto che di una nuova convenzione che tenga conto degli sviluppi legati all'entrata in vigore delle delibere del 31/10/2019 dell'Autorità di regolamentazione per energia reti e ambiente (ARERA).

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Servizi gestiti in appalto:

| OGGETTO DEL SERVIZIO                                                                                                                                                                | DENOMINAZIONE GESTORE            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti (fino al 31/12/2020)                                                                                          | C & D Dutto e Cometto            |
| Gestione campi sportivi (calcio)<br>E' in corso l'affidamento in convenzione per il periodo 01/12/2019 – 01/12/2024                                                                 | G.S.D. VOLPIANO Società sportiva |
| Manutenzione pista di atletica<br>E' intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento del servizio tramite trattativa                                                      |                                  |
| Pre e post scuola (fino al 30/06/2020)                                                                                                                                              | Coop Sociale ALE.MAR. Onlus      |
| Mense scolastiche e dell'asilo nido (fino al 12/06/2022)                                                                                                                            | Euroristorazione S.r.l.          |
| Peso Pubblico (fino al 30/06/2022)                                                                                                                                                  | Micheletto Dino                  |
| Trasporto alunni (fino al 31/12/2022)                                                                                                                                               | Autoservizi Marietta             |
| Servizio operativo ed educativo Asilo Nido (fino al 31/12/2019) E' in corso la procedura di gara per l'affidamento del servizio dal 2020.                                           | Coop. Animazione Valdocco        |
| Pulizia stabili comunali (fino al 31/05/2021)                                                                                                                                       | Coop sociale Casa di Nazareth    |
| Manutenzioni stradali (fino al 31/12/2021)                                                                                                                                          | NOVARA REALSTRADE Srl            |
| Manutenzione verde pubblico, cigli stradali e fossi (fino al 31/12/2021)                                                                                                            | AGRI.SCAVI Sas                   |
| Manutenzione verde pubblico, parchi e giardini (fino al 31/12/2019)                                                                                                                 | AGRIS DI ANTONIO ATTANASI        |
| Manutenzione Impianti Idraulici (fino al 30/09/2021)                                                                                                                                | ETI di VERZA S.n.c..             |
| Manutenzione dispositivi antincendio (fino al 31/12/2021)                                                                                                                           | CANAVESE Estintori               |
| Manutenzione impianti elevatori immobili c.li (fino al 31/12/2019) E' in corso la procedura di gara per l'affidamento del servizio dal 2020.                                        | COZZI Ascensori                  |
| Servizio manutenzione I.P. e semafori (fino al 30/06/2020) E' in corso la procedura di gara per la gestione del servizio di manutenzione I.P. in partenariato pubblico privato PPP. | S.I.L.E.S. Srl                   |
| Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le (fino al 30/06/2021)                                                                                            | Coopertiva AGRIDEA S.c.s.        |
| Servizio di rimozione neve dall'abitato (stagione 2019/2020 – 2020/2021) E' in corso la procedura di appalto.                                                                       |                                  |
| Informagiovani – Informalavoro (fino al 31/12/2020)                                                                                                                                 | Coopertiva O.R.S.O.              |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Servizio di tesoreria (fino al 31/12/2023)                                                       | UNICREDIT SPA    |
| Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP (fino al 31/12/2023)                                   | ENTI REV SRL     |
| Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti (fino al 31/12/2023) | ENTI SERVICE SRL |

### Servizi in gestione diretta:

| OGGETTO DEL SERVIZIO                                   |
|--------------------------------------------------------|
| Asilo Nido Comunale (gestione mista)                   |
| Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista) |
| Distribuzione pasti agli anziani (gestione mista)      |
| Manifestazioni culturali                               |
| Biblioteca                                             |
| Gestione impianti sportivi (palestre)                  |
| Cimitero – Illuminazione votiva                        |

### Servizi gestiti tramite Unione Nord Est Torino (N.E.T.):

| OGGETTO DEL SERVIZIO                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione delle funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P, limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leini |
| Esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante                                                                                                   |

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

| Codice | Descrizione                      | Ril. IVA | Modalità di Gestione             |
|--------|----------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1      | Mensa scuole dell'infanzia       | SI       | Appalto                          |
| 2      | Mensa scuole elementari          | SI       | Appalto                          |
| 3      | Mensa scuola secondaria 1° grado | SI       | Appalto                          |
| 4      | Centri estivi                    | SI       | Gestione mista (diretta/appalto) |
| 5      | Pre e post scuola                | SI       | Appalto                          |
| 6      | Asilo nido                       | SI       | Gestione mista (diretta/appalto) |
| 7      | Concessione sale riunioni        | SI       | Diretta                          |
| 8      | Impianti sportivi                | SI       | Gestione mista (diretta/appalto) |
| 9      | Servizi Cimiteriali              | SI       | Gestione mista (diretta/appalto) |
| 10     | Peso Pubblico                    | SI       | Appalto                          |

Tabella Servizi Produttivi

| <b>Codice</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Ril. IVA</b> | <b>Modalità di Gestione</b> |
|---------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|
|               |                    |                 |                             |

## ***Propensione agli investimenti***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche**

Con delibera di Giunta Comunale 147 del 14/10/2019 è stato adottato lo schema propedeutico del programma triennale delle opere pubbliche 2020/22

Di seguito si riportano le opere previste:

| <b>Investimento</b>                                                                                                                   | <b>Entrata Specifica</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Spesa</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| Consolidamento spondale del rio San Giovanni nel centro abitato                                                                       | <b>Contributo</b>        | € 140.000,00     | 0,00             | 0,00             | € 140.000,00 |
| Lavori di messa in sicurezza del pedone in via Lombardore                                                                             | Vendita aree             | 0,00             | € 210.000,00     | 0,00             | € 210.000,00 |
| Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè                                                                                  | <b>Contributo</b>        | € 190.000,00     | 0,00             | 0,00             | € 190.000,00 |
| Realizzazione nuovi uffici comunali                                                                                                   | <b>Contributo</b>        | € 290.000,00     | 0,00             | 0,00             | € 290.000,00 |
| Rifacimento copertura loculi cimiteriali                                                                                              | Vendita aree             | 0,00             | € 180.000,00     | 0,00             | € 180.000,00 |
| Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso 1° lotto. | <b>Contributo</b>        | € 276.000,00     | € 290.000,00     | 290.000,00       | € 856.000,00 |
| Adeguamento edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008                                                                           | <b>Contributo</b>        | € 200.000,00     | 0,00             | 0,00             | € 200.000,00 |
| Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi                                                                                        | <b>Contributo</b>        | € 150.000,00     | € 150.000,00     | € 250.000,00     | € 550.000,00 |
| Implementazione rete ciclabile campestre                                                                                              | Vendita aree             | € 150.000,00     | 0,00             | 0,00             | € 150.000,00 |
| Lavori di realizzazione collegamento fognario in Via Fontanesi ed allargamento di Via San Grato                                       | Vendita aree             | € 140.000,00     | 0,00             | 0,00             | € 140.000,00 |
| Canalizzazione acque bianche in Via Meana                                                                                             | Vendita aree             | 0,00             | 0,00             | 150.000,00       | € 150.000,00 |
| Riqualificazione Piazza Mazzini ed intersezioni Via Umberto, Via Circonvallazione, Via Brandizzo e Corso Regina Margherita            | Vendita aree             | € 120.000,00     | 0,00             | 0,00             | € 120.000,00 |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                         |                   |                       |                       |                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Lavori di urbanizzazione in area Cascina Verdina.<br>Traslazione canale Bendolino                       | Vendita aree      | 0,00                  | € 400.000,00          | 0,00                  | € 400.000,00          |
| Asfaltatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento<br>Corso Piemonte – Corso Europa – Via Pisa | <b>Contributo</b> | € 200.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | € 200.000,00          |
| Asfaltatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento<br>Corso Piemonte – Corso Europa – Via Pisa | Vendita aree      | € 200.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | € 200.000,00          |
| Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C.<br>BOTTA.                                    | Vendita aree      | 0,00                  | 0,00                  | € 1.750.000,00        | € 1.750.000,00        |
| Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalenti                                             | <b>Contributo</b> | 0,00                  | 0,00                  | € 300.000,00          | € 300.000,00          |
| Messa a norma antisismica degli immobili comunali                                                       | Vendita aree      | € 185.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | € 185.000,00          |
| Realizzazione strutture di copertura aree sportive                                                      | Vendita aree      | 0,00                  | 150.000,00            | 0,00                  | € 150.000,00          |
| Sistemazione idraulica rio San Giovanni nel territorio<br>comunale                                      | <b>Contributo</b> | € 680.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | € 680.000,00          |
| Lavori messa in sicurezza incrocio via Botta via Provana                                                | Vendita aree      | € 140.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | € 140.000,00          |
| Efficientamento energetico e funzionale del palazzo<br>comunale                                         | Vendita aree      | 0,00                  | 0,00                  | € 500.000,00          | € 500.000,00          |
| Efficientamento impianto I.P. ****                                                                      | P.P.P. ****       | € 954.309,85          | 0,00                  | 0,00                  | € 954.309,85          |
|                                                                                                         |                   | <b>€ 4.015.309,85</b> | <b>€ 1.380.000,00</b> | <b>€ 3.240.000,00</b> | <b>€ 8.635.309,85</b> |

\*\*\*\* trattandosi di intervento che si intende realizzare attraverso un P.P.P. questa spesa non appare tra le spese d'investimento mentre tra le spese correnti è conteggiato il canone annuale per la remunerazione dell'investimento.

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| Articolo         | Descrizione                                                                                                                                                                                      | Impegnato<br>(Cp + Rs) | Pagato<br>(Cp + Rs) | Residui da<br>Riportare |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| 20 / 2920 / 99   | REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO                                                                                                                                                                     | 345.566,67             | 130.022,33          | 215.544,34              |
| 20 / 2932 / 99   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA'<br>COMUNALE                                                                                                                         | 19.666,40              | 0,00                | 19.666,40               |
| 5830 / 2930 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>PALAZZO COMUNALE                                                                                                                                                   | 3.495,30               | 1.970,30            | 1.525,00                |
| 6230 / 2933 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>DELEGAZIONI COMUNALI                                                                                                                                               | 31.193,60              | 30.027,20           | 1.166,40                |
| 6270 / 2900 / 1  | SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI<br>COMUNALI – software                                                                                                                                         | 13.077,18              | 9.850,28            | 3.226,90                |
| 6270 / 2900 / 99 | SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI<br>COMUNALI – Hardware                                                                                                                                         | 24.869,09              | 912,85              | 23.956,24               |
| 7130 / 3025 / 1  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE                                                                                                                                      | 19.485,31              | 18.497,32           | 987,99                  |
| 7130 / 3040 / 99 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE<br>SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA<br>DALLA CHIESA                                                                                                                | 31.948,91              | 30.226,86           | 1.722,05                |
| 7130 / 3043 / 99 | RIFACIMENTO SPOGLIATOI E BAGNI<br>PALESTRA SCOLASTICA G.GHIROTTI<br>(FIN CONTRIBUTO ART.1 COMMA 107 L.<br>145/2018)                                                                              | 100.000,00             | 82.713,27           | 17.286,73               |
| 7130 / 3045 / 99 | INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA                                                                                                                                                                | 37.334,24              | 31.283,70           | 6.050,54                |
| 7230 / 3065 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC<br>MEDIA                                                                                                                                                           | 10.597,80              | 606,00              | 9.991,80                |
| 7270 / 3080 / 99 | ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER<br>SCUOLA MEDIA                                                                                                                                               | 3.516,65               | 3.014,50            | 502,15                  |
| 7670 / 2970 / 99 | ACQUISTO ATTREZZATURE E<br>MANUTENZIONE ATTREZZATURE SALA<br>POLIVALENTE                                                                                                                         | 5.917,00               | 0,00                | 5.917,00                |
| 7830 / 3105 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>PALAZZETTO DELLO SPORT di cui: <ul style="list-style-type: none"><li>Rifacimento centrale termica 1^ lotto</li><li>Rifacimento centrale termica 2^ lotto</li></ul> | 334.777,47             | 168.233,18          | 166.544,29              |
|                  |                                                                                                                                                                                                  | 131.268,36             | 65.576,99           | 65.691,37               |
|                  |                                                                                                                                                                                                  | 203.044,00             | 102.626,19          | 100.417,81              |
| 7870 / 3106 / 99 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER<br>STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI                                                                                                                                         | 11.956,00              | 0,00                | 11.956,00               |
| 7930 / 3200 / 99 | REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI<br>DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI SU AREA<br>MERCATALE                                                                                                                   | 516,76                 | 0,00                | 516,76                  |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                  |                                                                                                                                                                                           |                                       |                                       |                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 8230 / 3440 / 99 | INTERVENTI ASFALTATURA STRADE di cui:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Riqualificazione corso Regina</i></li> <li>• <i>Riqualificazione via Circonvallazione</i></li> </ul> | 271.444,58<br>33.223,62<br>237.656,48 | 269.113,08<br>32.246,81<br>236.576,41 | 2.331,50<br>876,81<br>1.080,07 |
| 8230 / 3446 / 99 | REALIZZ ROTATORIA STRADALE VIA TORINO SVINCOLO SP 40                                                                                                                                      | 21.870,20                             | 0,00                                  | 21.870,20                      |
| 8230 / 3520 / 99 | PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA XXV APRILE                                                                                                                                        | 684.057,32                            | 290.719,21                            | 393.338,11                     |
| 8630 / 3145 / 1  | REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE                                                                                                                                                     | 8.731,16                              | 0,00                                  | 8.731,16                       |
| 8830 / 3170 / 1  | SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL RIO SAN GIOVANNI NEL TERRITORIO COMUNALE - (FIN CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE - DIREZ OO.PP E DIFESA DEL SUOLO                                                   | 35.165,38                             | 10.141,76                             | 25.023,62                      |
| 8830 / 3171 / 99 | INTERVENTI MANUT STRAORD RII/TORRENTI MESSA IN SICUREZZA RIO VALFONACE                                                                                                                    | 33.125,85                             | 24.682,81                             | 8.443,04                       |
| 8830 / 3172 / 99 | LAVORI DI SPOSTAMENTO RIO GAVO ZONA CIMITERO                                                                                                                                              | 106.520,68                            | 43.698,92                             | 62.821,76                      |
| 9030 / 3354 / 99 | INTERVENTO PER PROGETTO DI RECUPERO AMBIENTALE                                                                                                                                            | 24.518,00                             | 2.500,00                              | 22.018,00                      |
| 9030 / 3370 / 99 | REALIZZAZIONE AREA GIOCO ED OPERE ARREDO                                                                                                                                                  | 136.695,26                            | 87.148,86                             | 49.546,40                      |
| 9430 / 3420 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI                                                                                                     | 20.740,00                             | 19.446,07                             | 1.293,93                       |
| 9430 / 3421 / 99 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI STABILI CONFISCATI                                                                                                                    | 11.529,00                             | 10.370,00                             | 1.159,00                       |
| 9430 / 3422 / 99 | INTERVENTI VOLTI AL RIUTILIZZO E FRUIZIONE SOCIALE DEI BENI CONFISCATI                                                                                                                    | 146.441,75                            | 8.182,56                              | 138.259,19                     |
| 9530 / 3180 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO                                                                                                                                                       | 19.891,36                             | 0,00                                  | 19.891,36                      |
| 9530 / 3185 / 99 | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI (FINANZIATI DA CONTRIBUTO DI CUI ALL'ARTICOLO 30 D.L. 30/04/19 N. 34)                                                              | 90.000,00                             | 17.000,00                             | 73.000,00                      |
| 9530 / 3190 / 99 | REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI                                                                                                                                                                | 23.852,31                             | 1.131,99                              | 22.720,32                      |
|                  | <b>TOTALE:</b>                                                                                                                                                                            | <b>2.811.895,33</b>                   | <b>1.435.360,13</b>                   | <b>1.376.535,20</b>            |

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

In preparazione del D.U.P. 2018-20 La Commissione Consiliare Permanente Servizi Sociali, Cultura, Politiche Giovanili e del Lavoro aveva effettuato una revisione delle tariffe dei principali servizi a domanda individuale, legati all' ISEE.

A conclusione la Commissione aveva ritenuto che le tariffe e i redditi Isee di riferimento, attualmente in vigore per i servizi analizzati (refezione scolastica e Asilo nido) potessero essere mantenuti anche per il triennio successivo e aveva concordato sulla necessità di non operare aumenti delle tariffe, come peraltro poi previsto nel bilancio 2019-21 e 2020-2022.

Le tariffe attualmente in vigore DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, approvate con verbale di C.C. n. 67 del 27/12/2018, verranno sostanzialmente confermate anche per l'anno 2020 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio ad eccezione di quelle degli impianti sportivi al coperto, il cui introito per ora non è stato conteggiato in quanto nel 2020 produrrà un aumento di entrata che al momento è difficile stimare e comunque di modesta entità. Si ritiene pertanto prudentiale rimandare l'eventuale aumento dello stanziamento di entrata alla verifica degli equilibri di bilancio.

### **1 - REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado**

| Valore I.S.E.E.              | FASCIA   | Quota 1° figlio a pasto | FASCIA    | Quota dal 2° figlio a pasto |
|------------------------------|----------|-------------------------|-----------|-----------------------------|
| Da 0 a € 5.200,00            | <b>A</b> | € 0,80                  | <b>A2</b> | € 0                         |
| Da € 5.200,01 a € 7.500,00   | <b>B</b> | € 2,30                  | <b>B2</b> | € 0,80                      |
| Da € 7.500,01 a € 10.000,00  | <b>C</b> | € 3,50                  | <b>C2</b> | € 2,30                      |
| Da € 10.000,01 a € 12.000,00 | <b>D</b> | € 4,30                  | <b>D2</b> | € 3,50                      |
| Da € 12.000,01 a € 15.000,00 | <b>E</b> | € 4,60                  | <b>E2</b> | € 4,30                      |
| Da € 15.000,01 in su         | <b>F</b> | € 4,90                  | <b>F2</b> | € 4,60                      |

### **2 CENTRI ESTIVI scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado:**

Le tariffe per l'anno 2020 saranno le seguenti:

#### **CENTRO ANIMAZIONE ESTIVA della Scuola Primaria, MESE DI GIUGNO**

Qualora venga richiesto il servizio per il mese di giugno, da parte di un numero minimo di 20 iscritti, si prevede di coinvolgere la cooperativa che risulterà aggiudicataria del centro estivo di luglio nella gestione diretta del servizio di animazione Estiva durante le 2 settimane complete di giugno dopo la chiusura delle attività scolastiche.

La cooperativa raccoglierà le iscrizioni e organizzerà le attività educative incassando le tariffe relative al servizio, che non potranno essere superiori a € 70,00 a settimana e verranno definite

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

sulla base del numero di partecipanti e della negoziazione con la cooperativa in sede di aggiudicazione.

Il Comune interverrà con un contributo per compensare il mancato incasso delle famiglie con Isee inferiore a € 15.000 fino ad un massimo del 50% della tariffa richiesta dalla cooperativa.

Il Comune fornirà alle famiglie che intendono utilizzare anche il servizio mensa, il pasto con le seguenti tariffe settimanali:

| fascia | LIMITI DI ISEE     | Quota base          |                      |
|--------|--------------------|---------------------|----------------------|
|        |                    | Tariffa settimanale | 2° figlio e seguenti |
| A      | Fino a € 5.200,00  | <b>€ 4,00</b>       | € 4,00               |
| B      | Fino a € 7.500,00  | <b>€ 11,50</b>      | € 4,00               |
| C      | Fino a € 10.000,00 | <b>€ 17,50</b>      | € 11,50              |
| D      | Fino a € 12.000,00 | <b>€ 21,50</b>      | € 17,50              |
| E      | Fino a € 15.000,00 | <b>€ 23,00</b>      | € 21,50              |
| F      | Oltre € 15.000,00  | <b>€ 24,50</b>      | € 23,00              |

Al Centro di Animazione estiva di giugno non sono previste riduzioni o agevolazioni per motivi sociali.

### CENTRO ESTIVO E BIMBI DEL MESE DI LUGLIO

|                                            | TARIFFA ISCRIZIONE | REFEZIONE A RICHIESTA<br>Quota forfettaria per tutte le 4 settimane |                    |                |                         |
|--------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|
|                                            |                    | FASCIA DI CONTRIBUZIONE                                             | LIMITI DI ISEE     | TARIFFE 2014   | 2° figlio stesso nucleo |
| Quota forfettaria per tutte le 4 settimane |                    |                                                                     |                    |                |                         |
| Quota d'iscrizione                         | <b>€ 100,00</b>    | fascia A                                                            | Fino a € 5.200,00  | <b>€ 16,00</b> | <b>0</b>                |
| Iscrizione con Pre-post centro estivo      | <b>€ 138,00</b>    | fascia B                                                            | Fino a € 7.500,00  | <b>€ 46,00</b> | <b>€ 16,00</b>          |
| quota iscrizione non residenti             | <b>€ 190,00</b>    | fascia C                                                            | Fino a €10.000,00  | <b>€ 70,00</b> | <b>€ 46,00</b>          |
| non residenti con pre- post                | <b>€ 225,00</b>    | Fascia D                                                            | Fino a € 12.000,00 | <b>€ 86,00</b> | <b>€ 70,00</b>          |
|                                            |                    | Fascia E                                                            | Fino a € 15.000,00 | <b>€ 92,00</b> | <b>€ 86,00</b>          |
|                                            |                    | Fascia F                                                            | <b>Oltre</b>       | <b>€ 98,00</b> | <b>€ 92,00</b>          |

### 3 ASILO NIDO

|                 | Valore I.S.E.E.              | Quota tempo pieno | Quota Part Time |
|-----------------|------------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>FASCIA A</b> | Da 0 a € 2.478,99            | <b>€ 32,00</b>    | <b>€ 23,00</b>  |
| <b>FASCIA B</b> | Da € 2.479,00 a € 5.600,00   | <b>€ 115,00</b>   | <b>€ 80,00</b>  |
| <b>FASCIA C</b> | Da € 5.600,01 a € 8.263,31   | <b>€ 192,00</b>   | <b>€134,00</b>  |
| <b>FASCIA D</b> | Da € 8.263,32 a € 10.845,59  | <b>€ 309,00</b>   | <b>€ 216,00</b> |
| <b>FASCIA E</b> | Da € 10.845,60 a € 16.526,62 | <b>€ 343,00</b>   | <b>€ 240,00</b> |
| <b>FASCIA F</b> | Da € 16.526,63 e oltre       | <b>€ 386,00</b>   | <b>€ 270,00</b> |

### 4 PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA scuole primarie e Post Scuola Infanzia

| Servizio                    | Tariffa mensile forfettaria |
|-----------------------------|-----------------------------|
| PRE – SCUOLA primarie       | <b>€ 21,00</b>              |
| POST-SCUOLA primarie        | <b>€ 21,00</b>              |
| <b>POST-SCUOLA-INFANZIA</b> | <b>€ 28,00</b>              |

### 5 CONCESSIONE SALE RIUNIONI

| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                | A                                  | B                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | SALA RIUNIONI DEL COMUNE (PORTICI) | SALA VIA BOTTA e nuovo LOCALE EX SCUOLA CASCINE MALONE |
| a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni: | <b>€ 25,00</b> <i>giornaliere</i>  | <b>€ 35,00</b> <i>giornaliere</i>                      |
| b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive per riunioni inerenti la propria attività               | <b>€ 20,00</b> <i>giornaliere</i>  | <b>€ 25,00</b> <i>giornaliere</i>                      |
| c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)                                                              | <b>€ 25,00</b> <i>giornaliere</i>  | <b>€ 35,00</b> <i>giornaliere</i>                      |
| d) corsi vari di insegnamento                                                                                                                                            | <b>€ 15,00</b> <i>orarie</i>       | <b>€ 25,00</b> <i>orarie</i>                           |
| e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)                                                              | <b>€ 40,00</b> <i>per utilizzo</i> | <b>€ 50,00</b> <i>per utilizzo</i>                     |
| f) uso da parte dei gruppi consiliari per l'esercizio dei compiti istituzionali (art.10, c.8 regolamento Consiglio Comunale)                                             | <b>ESENTE</b>                      | <b>ESENTE</b>                                          |

Nulla è dovuto in caso di utilizzo per riunioni o per attività promosse o organizzate dall'Amministrazione Comunale o aventi finalità di particolare rilevanza sociale.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### TARIFFE PER LA SALA POLIVALENTE (viene operato un accorpamento finalizzato a semplificare)

P=Prove (Tariffa oraria); R=CON Riscaldamento (Tariffa per utilizzo); S= SENZA Riscaldamento (Tariffa per utilizzo); - = Gratuito con pulizia a carico della scuola

| TARIFFE 2019                                               |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 1 tariffa sala per attività escluse feste, serate danzanti |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 1 A                                                        | Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale                                                                | P                                                                         | 20,00  | orarie     |
|                                                            |                                                                                                                     | R                                                                         | 100,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     | S                                                                         | 60,00  | a utilizzo |
| 1 B                                                        | Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)            | P                                                                         | 35,00  | orarie     |
|                                                            |                                                                                                                     | R                                                                         | 230,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     | S                                                                         | 140,00 | a utilizzo |
| 1 C                                                        | Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi                                                         | P                                                                         | 35,00  | orarie     |
|                                                            |                                                                                                                     | R                                                                         | 280,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     | S                                                                         | 180,00 | a utilizzo |
| 1 D                                                        | Istituzioni scolastiche Volpianesi                                                                                  | ESENTE                                                                    |        |            |
|                                                            |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 2 Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 2 A                                                        | Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale                                                                | R                                                                         | 220,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     | S                                                                         | 120,00 | a utilizzo |
| 2 B                                                        | Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)            | R                                                                         | 300,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     | S                                                                         | 230,00 | a utilizzo |
| 2 C                                                        | Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi                                                         |                                                                           | 380,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 3 Privati cittadini                                        |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 3 A                                                        | Privati cittadini                                                                                                   | R                                                                         | 200,00 | cauzione   |
|                                                            |                                                                                                                     |                                                                           | 75,00  | all'ora    |
|                                                            |                                                                                                                     |                                                                           | 40,00  | all'ora    |
| NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE a richiesta                  |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 4.1                                                        | 1.RICHIESTA BASE- Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore                                                   |                                                                           | 100,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 4.2                                                        | 2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore                                                |                                                                           | 200,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 4.3                                                        | 3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANT per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici |                                                                           | 300,00 | a utilizzo |
|                                                            |                                                                                                                     |                                                                           |        |            |
| 4.4                                                        | UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (l.c. e Asilo Infantile)                                              | GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. e n. 4 per l'Asilo Infantile |        |            |

Nulla è dovuto per manifestazioni o iniziative organizzate direttamente dal Comune o co-organizzate in collaborazione con associazioni e/o enti pubblici indicati con apposito atto deliberativo

## 6 SERVIZI CIMITERIALI

Tariffa per i trasporti salma al Cimitero valida anche per il trasporto ceneri € **30,00**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### **7 - IMPIANTI SPORTIVI - Tariffe modificate da settembre 2020**

Per l'anno 2020, a partire dalla stagione 2020/21 le tariffe degli impianti sportivi saranno le seguenti:

| IMPIANTI COPERTI (palestre scolastiche, palestra V. Trieste, palazzetto dello sport, piastra coperta) |                                                                                                                                                | tariffe anno 2019 e 2020 fino a luglio |                              | tariffe anno 2020 DA settembre |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| TIPOLOGIA DI UTILIZZO                                                                                 |                                                                                                                                                | palestre e 1/2 palazzetto              | PALAZZETTO INTERO            | palestre e 1/2 palazzetto      | PALAZZETTO INTERO            |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                | tariffa oraria                         | tariffa oraria               | tariffa oraria                 | tariffa oraria               |
| 01 A                                                                                                  | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni | 5,00                                   | 10,00                        | 5,00                           | 10,00                        |
| 02 B                                                                                                  | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni | 10,00                                  | 15,00                        | 12,00<br>18,00                 | 20,00<br>35,00               |
| 03 C                                                                                                  | Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano                                                                                           | 15,00                                  | 30,00                        |                                |                              |
| 04 D                                                                                                  | Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune                                            | 35,00                                  | 70,00                        | 50,00                          | 100,00                       |
| 05 E                                                                                                  | Associazioni, enti e privati non residenti                                                                                                     | 35,00                                  | 70,00                        | 50,00                          | 100,00                       |
| UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI                                                                   |                                                                                                                                                | tariffe anno 2019 e 2020 fino a luglio |                              | tariffe anno 2020              |                              |
| TIPOLOGIA DI UTILIZZO                                                                                 |                                                                                                                                                | MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)             | giornata INTERA (Max 10 ore) | MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)     | giornata INTERA (Max 10 ore) |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                | tariffa per ogni utilizzo              | tariffa per ogni utilizzo    | tariffa per ogni utilizzo      | tariffa per ogni utilizzo    |
| 06 A                                                                                                  | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni | 65,00                                  | 125,00                       | 75,00                          | 150,00                       |
| 07 B                                                                                                  | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni | 65,00                                  | 125,00                       | 75,00                          | 150,00                       |
| 08 C                                                                                                  | Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano                                                                                           | 75,00                                  | 135,00                       | 100,00                         | 200,00                       |
| 09 D                                                                                                  | Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune                                            | 105,00                                 | 205,00                       | 150,00                         | 250,00                       |
| 10 E                                                                                                  | Associazioni, enti e privati non residenti                                                                                                     | 165,00                                 | 260,00                       | 200,00                         | 350,00                       |
| 11 F                                                                                                  | PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia straordinaria delle materassine                                      |                                        |                              | €                              | 1,50 orarie                  |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### IMPIANTI ALL'APERTO (campo atletica-rugby e piscina)

|      | <b>tariffe per allenamenti</b>                                                                                                                                          | <b>tariffa oraria<br/>2019/2020</b> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 20 A | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni                   | <b>€ 4,00</b>                       |
| 20 B | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18 |                                     |
| 21 C | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)                                                           | <b>25,00</b>                        |
| 22 D | Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano                                                                                                                    | <b>30,00</b>                        |
| 23 E | Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune                                                                     | <b>40,00</b>                        |
| 24 F | Associazioni, Enti e Privati non residenti                                                                                                                              | <b>50,00</b>                        |

| <b>tariffa per utilizzi partite o gare</b> |                                                                                                                                                            | Per partite<br>o gare atletica di mezza<br>giornata | Per gare<br>atletica intera<br>giornata |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 26 A                                       | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni      | <b>€ 40,00</b>                                      | <b>€ 100,00</b>                         |
| 27 B                                       | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni | <b>€ 70,00</b>                                      | <b>€ 150,00</b>                         |
| 28 C                                       | Utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche                                                                                                        | <b>€ 100,00</b>                                     | <b>€ 200,00</b>                         |

|           |                                                                                                     |                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>25</b> | <b>ILLUMINAZIONE</b> per le partite in notturna<br><b>Valida per tutti gli spazi dotati di fari</b> | <b>2019 e 2020</b><br><b>€ 2,00</b> orarie per ogni<br>faro |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

La tariffa per gli **allenamenti comprende l'illuminazione** nel periodo invernale; è dovuta per ogni ora di allenamento per ogni spazio che viene utilizzato (vedi elenco sopra indicato).

La tariffa per le **partite non comprende l'illuminazione** che va pagata a parte se richiesta, anche per le gare di atletica

In tutti gli impianti sportivi è prevista **l'esenzione in occasione di gare ospitate dal Comune per campionati regionali o nazionali organizzati dalle Federazioni aderenti al Coni.**

## 8 PESO PUBBLICO

Tariffa per le prestazioni del peso pubblico:

|                              |   |         |
|------------------------------|---|---------|
| o pesate fino a 50 ql.       | = | € 2,00  |
| o pesate da 50 ql. a 100 ql. | = | € 3,00  |
| o pesate oltre i 100         | = | € 5,00. |

## Servizi pubblici non a domanda individuale

### 9 TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Le tariffe determinate con delibera G.C. 183 del 26/11/2018 per il servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementare e media per l'anno 2019 subiranno variazioni a partire da settembre 2020 come segue:

| <b>TIPOLOGIA</b>                                                                              | <b>TARIFFA fino a<br/>giugno 2020</b> | <b>TARIFFA da<br/>settembre 2020</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| a) alunni residenti nel centro abitato                                                        | € 25,00 al mese                       | € 30,00 al mese                      |
| b) alunni residenti fuori dal centro abitato                                                  | € 20,00 al mese                       | € 25,00 al mese                      |
| c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di <b>euro 5.200,00</b> | € 4,00 al mese                        | € 5,00 al mese                       |
| d) alunni disabili                                                                            | <b>ESENTE</b>                         | <b>ESENTE</b>                        |

Il relativo maggior introito per ora non è stato conteggiato in quanto nel 2020 produrrà un aumento di entrata che al momento è difficile stimare e comunque di modesta entità; si ritiene pertanto prudentiale rimandare l'eventuale aumento dello stanziamento di entrata alla verifica degli equilibri di bilancio.

### 10 PASTI ANZIANI E DISABILI

La tariffa per l'anno 2019 determinata con deliberazione di G.C. n. 184 del 26/11/2018 verrà confermata anche per l'anno 2020:

|                                                                                             |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Per ogni pasto erogato:                                                                     | <b>€ 2,70 A PASTO</b> |
| Titolari di redditi di pensione (decurtato l'affitto mensile) inferiori a € 516,00 al mese: | <b>ESENTE</b>         |

### ***Fiscalità Locale***

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione delle fattispecie tributarie con atto del Consiglio Comunale n.ro 17 del 23 aprile 2014.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2020, attualmente all'esame del Senato, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, attualmente in vigore sono le seguenti:

#### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU- componente I.U.C.**

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 21 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2015 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Le stesse, confermate per l'anno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2018, verranno confermate anche per il 2020, fatta salva la necessità di rivedere l'intero impianto delle aliquote qualora, con l'approvazione della Legge di Bilancio 2020, venga confermata l'intenzione di unificare l'IMU e la TASI.

| <b>TIPOLOGIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ALiquota<br/>(per mille)</b>                                            | <b>MISURA<br/>DELLA<br/>DETRAZI<br/>ONE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Unità immobiliare adibita ad <b>abitazione principale classificata nelle categorie A1, A8, A9 e sue pertinenze.</b><br>(Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2, C6, C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo). | <b>4,2</b> (quattrovirgolandue)<br><i>Interamente dovuta al<br/>COMUNE</i> | <b>€ 200,00</b><br>(duecento)               |
| <b>Una unità immobiliare</b> , posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <u>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NON DOVUTA</b>                                                          |                                             |
| <b>Aree edificabili, terreni agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali</b> , immobili appartenenti alla <b>categoria B</b> , immobili posseduti da <b>anziani o disabili</b> che spostano la residenza in istituti di ricovero e da <b>cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato</b> a condizione che non siano locati.                                                                                                                                                                                                       | <b>8,9</b> (ottovirgolannove)<br><i>Interamente dovuta al<br/>COMUNE</i>   |                                             |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9. | <b>Riduzione del 50% della base imponibile</b><br><i>Interamente dovuta al COMUNE</i><br><b>7,6 (settevirgolasei)</b> |  |
| Unità immobiliare <b>concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Interamente dovuta al COMUNE</i><br><b>7,6 (settevirgolasei)</b>                                                   |  |
| Unità immobiliari <b>locate o utilizzate ad altro titolo</b> ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8,5 (ottovirgolacinque)</b><br><i>Interamente dovuta al COMUNE</i>                                                 |  |
| Unità immobiliari <b>vuote/non utilizzate</b> , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>9,6 (novevirgolasei)</b><br><i>Interamente dovuta al COMUNE</i>                                                    |  |
| Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>utilizzati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8,0 (otto)</b><br>Di cui 7,6 allo STATO<br>0,4 al COMUNE                                                           |  |
| Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>vuoti / non utilizzati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>9,5 (novevirgolacinque)</b><br>Di cui 7,6 allo STATO<br>1,9 al COMUNE                                              |  |
| Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>utilizzati.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>7,6 (settevirgolasei)</b><br><i>Interamente dovuta al COMUNE</i>                                                   |  |
| Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>vuoti / non utilizzati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>9,1 (novevirgolauno)</b><br><i>Interamente dovuta al COMUNE</i>                                                    |  |
| Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <b>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                                     |  |
| <b>Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                                     |  |
| <b>Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8,5 (ottovirgolacinque)</b><br><b>Riduzione di 1/4</b><br><i>Interamente dovuta al COMUNE</i>                      |  |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### **TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C.**

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 20 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2014 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28/12/2015, n. 208. Le stesse, confermate per l'anno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 27/12/2018, verranno confermate anche per il 2020.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2020, attualmente all'esame del Senato, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali, fatta salva la necessità di rivedere l'intero impianto delle aliquote qualora, con l'approvazione della Legge di Bilancio 2020, venga confermata l'intenzione di unificare l'IMU e la TASI.

| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ALIQUOTA                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Immobili utilizzati come <b>abitazioni principali</b> classificate nelle categorie catastali A, ad eccezione di A10 <b>e relative pertinenze</b> ( C2 – C6 – C7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                 |
| Immobili utilizzati come abitazioni principali classificate nelle categorie catastali <b>A/1 – A/8 e A/9</b> e relative pertinenze (C2 – C6 – C7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille                                                             |
| Immobili ad uso abitativo <b>locati/utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (proprietario)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 70 per cento dell'imposta dovuta           |
| Immobili ad uso abitativo <b>locati/ utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                 |
| Immobili ad uso abitativo <b>locati/utilizzati non come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 30 per cento dell'imposta dovuta           |
| Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9 | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille <b>con riduzione del 50 per cento della base imponibile</b> |
| <b>Una unità immobiliare</b> , posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <b>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</b> , a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                 |
| Aree fabbricabili e tutti gli immobili vuoti/non utilizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1</b> (uno) per mille                                                                          |
| Immobili destinati ad <b>attività produttive/commerciali/uffici</b> (Uffici e studi privati categoria A10, negozi categoria C1, laboratori categoria C3, categoria D ad eccezione della categoria D10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2,5</b> (duevirgolacinque) per mille                                                           |
| Immobili <b>strumentali agricoli</b> (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l'Agenzia delle Entrate – Sezione Territoriale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1</b> (uno) per mille                                                                          |
| <b>Immobili merce</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b> (uno) per mille                                                                          |
| <b>Immobili locati a canone concordato</b> di cui alla L. n. 431/1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille <b>con riduzione di 1/4</b>                                 |
| Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <b>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                 |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### **TASSA RIFIUTI TARI – componente I.U.C.**

In data 27 dicembre 2018 con delibera. n° 62 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2019 e le relative tariffe TARI 2019:

| <b>Utenze domestiche</b> |                                                                   |                                                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nucleo familiare</b>  | <b>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</b> | <b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</b> |
| 1 componente             | 1,0603                                                            | 71,0835                                                                    |
| 2 componenti             | 1,2458                                                            | 129,9504                                                                   |
| 3 componenti             | 1,3916                                                            | 142,1671                                                                   |
| 4 componenti             | 1,5109                                                            | 156,3838                                                                   |
| 5 componenti             | 1,6301                                                            | 206,1422                                                                   |
| 6 o più componenti       | 1,7229                                                            | 241,6840                                                                   |

| <b>Utenze non domestiche</b> |                                                                                                 |                                |                                    |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>Categorie di attività</b> |                                                                                                 | <b>Quota fissa (€/mq/anno)</b> | <b>Quota variabile (€/mq/anno)</b> |
| 101                          | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto                                       | 0,7366                         | 0,5862                             |
| 102                          | Cinematografi e teatri                                                                          | 0,7918                         | 0,6255                             |
| 103                          | Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta                                            | 1,1048                         | 0,8579                             |
| 104                          | Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi                                            | 1,5100                         | 1,2886                             |
| 105                          | Stabilimenti balneari                                                                           | 1,1785                         | 0,9329                             |
| 106                          | Esposizioni, autosaloni                                                                         | 0,9391                         | 0,7542                             |
| 107                          | Alberghi con ristorante                                                                         | 3,0199                         | 2,1447                             |
| 108                          | Alberghi senza ristorante                                                                       | 1,7493                         | 1,3869                             |
| 109                          | Case di cura e riposo                                                                           | 1,8414                         | 1,4655                             |
| 110                          | Ospedale                                                                                        | 1,9703                         | 1,5746                             |
| 111                          | Uffici, agenzie, studi professionali                                                            | 2,4859                         | 1,8766                             |
| 112                          | Banche ed istituti di credito                                                                   | 1,1233                         | 0,8990                             |
| 113                          | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli        | 2,5964                         | 2,0124                             |
| 114                          | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze                                                      | 3,3145                         | 2,1447                             |
| 115                          | Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 1,5284                         | 1,0723                             |
| 116                          | Banchi di mercato beni durevoli                                                                 | 2,0071                         | 1,5906                             |
| 117                          | Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista                           | 2,0071                         | 1,5906                             |
| 118                          | Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,                               | 1,5100                         | 1,2082                             |
| 119                          | Carrozzeria, autofficina, elettrauto                                                            | 2,0256                         | 1,5996                             |
| 120                          | Attività industriali con capannoni di produzione                                                | 1,6573                         | 1,0723                             |
| 121                          | Attività artigianali di produzione beni specifici                                               | 1,1048                         | 1,0723                             |
| 122                          | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub birrerie                                   | 10,2567                        | 8,1623                             |
| 123                          | Mense, birrerie, amburgherie                                                                    | 8,9309                         | 7,1096                             |
| 124                          | Bar, caffè, pasticceria                                                                         | 7,2920                         | 5,7978                             |
| 125                          | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari                    | 4,4194                         | 3,3957                             |
| 126                          | Plurilicenze alimentari e/o miste                                                               | 3,6828                         | 2,6808                             |
| 127                          | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio                                          | 13,2030                        | 10,5018                            |
| 128                          | Ipermercati di generi misti                                                                     | 4,6035                         | 3,2528                             |
| 129                          | Banchi di mercato genere alimentari                                                             | 6,4450                         | 5,1294                             |
| 130                          | Discoteche, night club                                                                          | 3,3145                         | 2,5021                             |

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Per l'anno 2019 le tariffe sono state definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, predisposto dal soggetto gestore, approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 27/12/2018.

Per l'anno 2020, al momento, le tariffe verranno confermate sulla base del Piano finanziario approvato per il 2019 con apposita delibera del Consiglio Comunale.

La necessità di mantenere, per il momento, il Piano finanziario del 2019 e le relative tariffe, scaturisce dalle seguenti motivazioni:

- il comma 527 dell'articolo 1 della Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) ha affidato all'Autorità di Regolamentazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) il compito di armonizzare gli obiettivi economico-finanziari legati al ciclo dei rifiuti urbani e di definire nuove metodologie di determinazione dei costi e delle tariffe;
- in data 31/10/2019 l'Autorità ha deliberato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti (dl 443) e sulla trasparenza (dl 444);
- in data 11/11/2019 il Consorzio di Bacino 16 ha comunicato l'impossibilità di rendere disponibile entro il 31/12/2019 il PEF elaborato in base alle nuove direttive di ARERA, consigliando contestualmente agli enti che ritengono necessario approvare il bilancio di previsione 2020/22 entro fine 2019 di riconfermare temporaneamente per il 2020 piani finanziari e tariffe deliberate per il 2019, nell'attesa che il gestore del servizio e il Consorzio di Bacino 16 elaborino il documento con le regole vigenti o, alternativamente, che la legge di bilancio in corso di approvazione posticipi l'entrata a regime delle delibere ARERA al 2021;

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27/12/2018, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta e qui di seguito riportate:

- |                                                                                                                                                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| • Reddito da 0 a € 15.000,00                                                                                                                        | aliquota 0,60 |
| • Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00                                                                                                    | aliquota 0,65 |
| • Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00                                                                                                    | aliquota 0,70 |
| • Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00                                                                                                    | aliquota 0,75 |
| • Reddito oltre € 75.000,00                                                                                                                         | aliquota 0,80 |
| • Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00 |               |

Gli stessi verranno confermati anche per l'anno 2020 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2020, attualmente all'esame del Senato, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

| <b>Tipo</b>                                     | <b>1 anno</b> | <b>al mese</b> |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------|
| ORDINARIA Superfici fino a mq 1                 | € 14,77       | € 1,48         |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77       | € 1,48         |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5   | € 22,16       | € 2,22         |
| ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5          | € 29,54       | € 2,96         |

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO**

| <b>Tipo</b>                                   | <b>1 anno</b> |
|-----------------------------------------------|---------------|
| INTERNA Superfici fino a mq 1                 | € 14,77       |
| INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77       |
| ESTERNA Superfici fino a mq 1                 | € 14,77       |
| ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77       |
| ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5  | € 22,16       |

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li                   | € 81,81 |
| Rimorchi con portata superiore a 30 q.li                      | € 81,81 |
| Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li                   | € 54,54 |
| Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li                      | € 54,54 |
| Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie | € 27,27 |

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO**

|                                       | <b>1 anno</b> |
|---------------------------------------|---------------|
| Superfici fino a mq 1                 | € 29,54       |
| Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 29,54       |

**Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO**

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| Per ogni giorno di esecuzione | € 2,84 |
|-------------------------------|--------|

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Art. 15 (comma 1) - **TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.**

|                                       | <i>fino a 15<br/>gg.</i> | <i>fino a 30<br/>gg.</i> | <i>fino a 45<br/>gg.</i> | <i>fino a 60<br/>gg.</i> |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Al mq.                                | € 14,77                  | € 29,54                  | € 44,31                  | € 59,08                  |
| Superfici fino a mq 1                 | € 14,77                  | € 29,54                  | € 44,31                  | € 59,08                  |
| Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77                  | € 29,54                  | € 44,31                  | € 59,08                  |
| Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5   | € 22,16                  | € 44,32                  | € 66,48                  | € 88,64                  |
| Superfici superiori a mq 8,5          | € 29,54                  | € 59,08                  | € 88,62                  | € 118,16                 |

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - **PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.**

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 34,09

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52  
RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - **TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100**

|                                                          | <i>Superfici<br/>inferiori a mq 1</i> | <i>Superfici<br/>superiori a mq 1</i> |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Tariffa per i primi 10 gg (a foglio)                     | € 1,25                                | € 1,25                                |
| Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione | € 0,37                                | € 0,37                                |

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 28,41

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

#### **OCCUPAZIONI PERMANENTI**

*Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:*

|              |         |
|--------------|---------|
| Categoria 1° | € 24,43 |
| Categoria 2° | € 19,54 |
| Categoria 3° | € 17,10 |

*Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):*

|              |         |
|--------------|---------|
| Categoria 1° | € 12,21 |
| Categoria 2° | € 9,77  |
| Categoria 3° | € 8,58  |

*Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):*

|              |        |
|--------------|--------|
| Categoria 1° | € 7,33 |
| Categoria 2° | € 5,85 |
| Categoria 3° | € 5,11 |

*Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:*

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Centro abitato               | € 11,36 |
| Zona limitrofa               | € 8,52  |
| Sobborghi e Zone periferiche | € 5,68  |

#### **OCCUPAZIONI TEMPORANEE:**

*Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:*

|              | Al giorno | All'ora |
|--------------|-----------|---------|
| Categoria 1° | € 2,27    | € 0,09  |
| Categoria 2° | € 1,82    | € 0,08  |
| Categoria 3° | € 1,59    | € 0,07  |

*Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprasuolo tariffe al metro quadrato al giorno*

|              | Al giorno | All'ora |
|--------------|-----------|---------|
| Categoria 1° | € 1,14    | € 0,05  |
| Categoria 2° | € 0,91    | € 0,04  |
| Categoria 3° | € 0,80    | € 0,03  |

*Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

|              | Al giorno | All'ora |
|--------------|-----------|---------|
| Categoria 1° | € 1,14    | € 0,05  |
| Categoria 2° | € 0,91    | € 0,04  |
| Categoria 3° | € 0,80    | € 0,03  |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

*Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

|              | 6 ore  | 12 ore |
|--------------|--------|--------|
| Categoria 1° | € 0,28 | € 0,57 |
| Categoria 2° | € 0,23 | € 0,45 |
| Categoria 3° | € 0,20 | € 0,40 |

*Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:*

*fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%*

|              | Al giorno | All'ora |
|--------------|-----------|---------|
| Categoria 1° | € 0,45    | € 0,02  |
| Categoria 2° | € 0,36    | € 0,02  |
| Categoria 3° | € 0,32    | € 0,01  |

*Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:*

|              | Al giorno | All'ora |
|--------------|-----------|---------|
| Categoria 1° | € 0,45    | € 0,02  |
| Categoria 2° | € 0,36    | € 0,02  |
| Categoria 3° | € 0,32    | € 0,01  |

*Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:*

|              | Al giorno | All'ora |
|--------------|-----------|---------|
| Categoria 1° | € 1,14    | € 0,05  |
| Categoria 2° | € 0,91    | € 0,04  |
| Categoria 3° | € 0,80    | € 0,03  |

*N.B.*

*Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%*

*Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.*

## *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i><b>Missione</b></i>                                 | <i><b>Programma</b></i>                                           |       | <i><b>Anno 2020</b></i> | <i><b>Anno 2021</b></i> | <i><b>Anno 2022</b></i> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | 1-Organismi istituzionali                                         | comp  | 145.053,00              | 145.053,00              | 145.053,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 146.533,00              |                         |                         |
|                                                        | 2-Segreteria generale                                             | comp  | 685.495,05              | 685.495,05              | 685.495,05              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 711.740,12              |                         |                         |
|                                                        | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 408.763,39              | 408.763,39              | 408.763,39              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 434.813,39              |                         |                         |
|                                                        | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 303.671,57              | 303.671,57              | 303.671,57              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 327.127,92              |                         |                         |
|                                                        | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 158.287,32              | 154.287,32              | 154.287,32              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 165.855,92              |                         |                         |
|                                                        | 6-Ufficio tecnico                                                 | comp  | 502.967,76              | 493.967,76              | 293.812,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 538.175,58              |                         |                         |
|                                                        | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 293.297,53              | 310.597,53              | 294.297,53              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 306.787,53              |                         |                         |
|                                                        | 8-Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 4.250,00                | 4.250,00                | 18.250,00               |
|                                                        |                                                                   | cassa | 4.250,20                |                         |                         |
|                                                        | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 10-Risorse umane                                                  | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 11-Altri servizi generali                                         | comp  | 32.763,08               | 32.763,08               | 32.763,08               |
|                                                        |                                                                   | cassa | 35.086,08               |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 1</b>                                          | comp  | <b>2.534.548,70</b>     | <b>2.538.848,70</b>     | <b>2.336.392,94</b>     |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>2.670.369,74</b>     |                         |                         |
| <b>2-Giustizia</b>                                     | 1-Uffici giudiziari                                               | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 2-Casa circondariale e altri servizi                              | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 2</b>                                          | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |
| <b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | 1-Polizia locale e amministrativa                                 | comp  | 713.989,40              | 713.989,40              | 713.989,40              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 741.164,46              |                         |                         |
|                                                        | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana                           | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 3</b>                                          | comp  | <b>713.989,40</b>       | <b>713.989,40</b>       | <b>713.989,40</b>       |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>741.164,46</b>       |                         |                         |
| <b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>              | 1-Istruzione prescolastica                                        | comp  | 166.060,00              | 166.060,00              | 166.060,00              |
|                                                        |                                                                   |       |                         |                         |                         |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | cassa        | 183.387,37          |                     |                     |
|                                                                |                                                                                  | comp         | 353.272,53          | 351.250,53          | 349.143,53          |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 370.752,53          |                     |                     |
|                                                                | 4-Istruzione universitaria                                                       | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                | 5-Istruzione tecnica superiore                                                   | comp         | 200,00              | 200,00              | 200,00              |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 200,00              |                     |                     |
|                                                                | 6-Servizi ausiliari all'istruzione                                               | comp         | 799.500,00          | 801.500,00          | 801.500,00          |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 818.213,90          |                     |                     |
|                                                                | 7-Diritto allo studio                                                            | comp         | 41.700,00           | 41.700,00           | 41.700,00           |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 41.700,00           |                     |                     |
|                                                                | <b>Totale Missione 4</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>1.360.732,53</b> | <b>1.360.710,53</b> | <b>1.358.603,53</b> |
|                                                                |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>1.414.253,80</b> |                     |                     |
|                                                                | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
| 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  | comp         | 179.597,93          | 164.597,93          | 164.597,93          |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 189.221,93          |                     |                     |
|                                                                | <b>Totale Missione 5</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>179.597,93</b>   | <b>164.597,93</b>   | <b>164.597,93</b>   |
|                                                                |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>189.221,93</b>   |                     |                     |
|                                                                | 1-Sport e tempo libero                                                           | comp         | 353.200,00          | 353.200,00          | 353.200,00          |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 390.445,61          |                     |                     |
|                                                                | 2-Giovani                                                                        | comp         | 41.300,00           | 41.300,00           | 41.300,00           |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 41.300,00           |                     |                     |
|                                                                | <b>Totale Missione 6</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>394.500,00</b>   | <b>394.500,00</b>   | <b>394.500,00</b>   |
|                                                                |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>431.745,61</b>   |                     |                     |
| 7-Turismo                                                      | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                | <b>Totale Missione 7</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>         |                     |                     |
| 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 1-Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp         | 21.000,00           | 21.000,00           | 21.000,00           |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 21.000,00           |                     |                     |
|                                                                | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp         | 249.268,43          | 249.268,43          | 239.268,43          |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 261.618,43          |                     |                     |
|                                                                | <b>Totale Missione 8</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>270.268,43</b>   | <b>270.268,43</b>   | <b>260.268,43</b>   |
|                                                                |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>282.618,43</b>   |                     |                     |
| 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1-Difesa del suolo                                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   | comp         | 230.330,26          | 230.330,26          | 230.330,26          |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 249.330,26          |                     |                     |
|                                                                | 3-Rifiuti                                                                        | comp         | 2.702.074,00        | 2.699.574,00        | 2.699.574,00        |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 2.967.574,00        |                     |                     |
|                                                                | 4-Servizio idrico integrato                                                      | comp         | 24.936,00           | 23.097,00           | 21.732,00           |
|                                                                |                                                                                  | cassa        | 24.936,00           |                     |                     |
|                                                                | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione        | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|                                                                |                                                                                  |              |                     |                     |                     |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                         |                                                                                           |              |                     |                     |                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>             | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         |                                                                                           | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         |                                                                                           | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                         | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         |                                                                                           | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         | <b>Totale Missione 9</b>                                                                  | <b>comp</b>  | <b>2.957.340,26</b> | <b>2.953.001,26</b> | <b>2.951.636,26</b> |
|                                                         |                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>3.241.840,26</b> |                     |                     |
|                                                         | 1-Trasporto ferroviario                                                                   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         | 2-Trasporto pubblico locale                                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         | 3-Trasporto per vie d'acqua                                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         | 4-Altre modalità di trasporto                                                             | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         | 5-Viabilità e infrastrutture stradali                                                     | comp         | 919.035,50          | 901.110,64          | 892.968,64          |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 1.048.213,03        |                     |                     |
|                                                         | <b>Totale Missione 10</b>                                                                 | <b>comp</b>  | <b>919.035,50</b>   | <b>901.110,64</b>   | <b>892.968,64</b>   |
|                                                         |                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>1.048.213,03</b> |                     |                     |
| <b>11-Soccorso civile</b>                               | 1-Sistema di protezione civile                                                            | comp         | 25.200,00           | 25.200,00           | 25.200,00           |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 40.425,68           |                     |                     |
|                                                         | 2-Interventi a seguito di calamità naturali                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                         | <b>Totale Missione 11</b>                                                                 | <b>comp</b>  | <b>25.200,00</b>    | <b>25.200,00</b>    | <b>25.200,00</b>    |
|                                                         |                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>40.425,68</b>    |                     |                     |
| <b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                   | comp         | 446.723,35          | 447.623,35          | 446.723,35          |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 470.915,60          |                     |                     |
|                                                         | 2-Interventi per la disabilità                                                            | comp         | 45.500,00           | 45.500,00           | 45.500,00           |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 57.955,29           |                     |                     |
|                                                         | 3-Interventi per gli anziani                                                              | comp         | 35.400,00           | 35.400,00           | 35.400,00           |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 49.785,11           |                     |                     |
|                                                         | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                               | comp         | 26.000,00           | 26.000,00           | 26.000,00           |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 30.900,00           |                     |                     |
|                                                         | 5-Interventi per le famiglie                                                              | comp         | 388.340,88          | 382.340,88          | 382.340,88          |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 411.705,26          |                     |                     |
|                                                         | 6-Interventi per il diritto alla casa                                                     | comp         | 106.500,00          | 106.500,00          | 106.500,00          |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 215.647,58          |                     |                     |
|                                                         | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                 | comp         | 575.000,00          | 575.000,00          | 575.000,00          |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 723.700,00          |                     |                     |
|                                                         | 8-Cooperazione e associazionismo                                                          | comp         | 19.000,00           | 19.000,00           | 19.000,00           |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 20.294,38           |                     |                     |
|                                                         | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale                                                     | comp         | 141.790,30          | 141.783,30          | 141.775,30          |
|                                                         |                                                                                           | cassa        | 174.766,80          |                     |                     |
|                                                         | <b>Totale Missione 12</b>                                                                 | <b>comp</b>  | <b>1.784.254,53</b> | <b>1.779.147,53</b> | <b>1.778.239,53</b> |
|                                                         |                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>2.155.670,02</b> |                     |                     |
| <b>13-Tutela della salute</b>                           | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                           |                                                                                                                           |              |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 14-Sviluppo economico e competitività                     | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           |                                                                                                                           | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           |                                                                                                                           | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           |                                                                                                                           | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           |                                                                                                                           | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | <b>Totale Missione 13</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                           |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>       |                   |                   |
|                                                           | 1-Industria, PMI e Artigianato                                                                                            | comp         | 500,00            | 500,00            | 500,00            |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 500,00            |                   |                   |
|                                                           | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                  | comp         | 113.258,04        | 116.182,04        | 111.926,04        |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 122.349,38        |                   |                   |
|                                                           | 3-Ricerca e innovazione                                                                                                   | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità                                                                                | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | <b>Totale Missione 14</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>113.758,04</b> | <b>116.682,04</b> | <b>112.426,04</b> |
|                                                           |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>122.849,38</b> |                   |                   |
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                                                          | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | 2-Formazione professionale                                                                                                | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | 3-Sostegno all'occupazione                                                                                                | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | <b>Totale Missione 15</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                           |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>       |                   |                   |
|                                                           | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                                                              | comp         | 32.500,00         | 32.500,00         | 32.500,00         |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 44.553,50         |                   |                   |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | 2-Caccia e pesca                                                                                                          | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                           |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | <b>Totale Missione 16</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>32.500,00</b>  | <b>32.500,00</b>  | <b>32.500,00</b>  |
|                                                           |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>44.553,50</b>  |                   |                   |
|                                                           | 1-Fonti energetiche                                                                                                       | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche     |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                           | <b>Totale Missione 17</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                           |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>       |                   |                   |
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                                                               | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                     | <b>Totale Missione 18</b>                                      | cassa | 0,00                 |                      |                      |
|                                     |                                                                | comp  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|                                     |                                                                | cassa | <b>0,00</b>          |                      |                      |
| <b>19-Relazioni internazionali</b>  | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo        | comp  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                                     |                                                                | cassa | 0,00                 |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|                                     | <b>Totale Missione 19</b>                                      | comp  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|                                     |                                                                | cassa | <b>0,00</b>          |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
| <b>20-Fondi e accantonamenti</b>    | 1-Fondo di riserva                                             | comp  | 40.378,15            | 50.010,65            | 44.193,51            |
|                                     |                                                                | cassa | 380.000,00           |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|                                     | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità                          | comp  | 610.855,92           | 610.879,89           | 609.897,79           |
|                                     |                                                                | cassa | 0,00                 |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|                                     | 3-Altri fondi                                                  | comp  | 35.590,00            | 42.400,00            | 42.400,00            |
|                                     |                                                                | cassa | 0,00                 |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|                                     | <b>Totale Missione 20</b>                                      | comp  | <b>686.824,07</b>    | <b>703.290,54</b>    | <b>696.491,30</b>    |
|                                     |                                                                | cassa | <b>380.000,00</b>    |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
| <b>50-Debito pubblico</b>           | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                                     |                                                                | cassa | 0,00                 |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|                                     | <b>Totale Missione 50</b>                                      | comp  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|                                     |                                                                | cassa | <b>0,00</b>          |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
| <b>60-Anticipazioni finanziarie</b> | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria                      | comp  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                                     |                                                                | cassa | 0,00                 |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|                                     | <b>Totale Missione 60</b>                                      | comp  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|                                     |                                                                | cassa | <b>0,00</b>          |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |
|                                     | <b>TOTALE MISSIONI</b>                                         | comp  | <b>11.972.549,39</b> | <b>11.953.847,00</b> | <b>11.717.814,00</b> |
|                                     |                                                                | cassa | <b>12.762.925,84</b> |                      |                      |
|                                     |                                                                |       |                      |                      |                      |

## Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

| Indirizzo strategico                                                | Obiettivo strategico                                                                              | Risultati attesi (Outcome)                                                            | Stake holder                | Orizzonte temporale | Programma della Missione               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                   |                                                                                       |                             |                     |                                        |
| CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE | Strutturare strumenti operativi per ricevere suggerimenti e segnalazioni per migliorare i servizi | Migliorare il rapporto con il cittadino                                               | Cittadina nza               | 2020 - 2021         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|                                                                     | Organizzare incontri con i cittadini anche tramite lo strumento delle consulte                    | Coinvolgere i cittadini nei percorsi di scelta                                        | Cittadina nza               | 2020 - 2021         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
| INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE                                     | Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi                       | Ridurre il consumo di risorse /Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti | Cittadini /Imprese/Enti     | 2020 - 2021         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|                                                                     | Consolidare, potenziare e gestire i servizi on line                                               | Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuente                                  | Cittadina nza/ contribuenti | 2020 - 2021         | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|                                                                     | Consolidare e gestire gli accessi gratuiti alla rete negli spazi pubblici                         | Migliorare il rapporto con il cittadino                                               | Cittadina nza               | 2020 - 2021         | Programma 6 e programma 1 missione 3   |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                             |                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                           |             |                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------------|
| GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO | Riorganizzazione della modalità di fruizione degli uffici comunali                                                                                                                   | Migliorare il rapporto con il cittadino                                    | Cittadini /Imprese/       | 2020 – 2021 | Tutti i programmi di tutte le missioni |
|                                                             | Consolidare e implementare i servizi attraverso l'Unione dei Comuni                                                                                                                  | Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio | Cittadinanza              | 2020 - 2021 | Tutti programmi di tutte le missioni   |
|                                                             | Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti                                                                           | Garantire la legalità dell'azione amministrativa                           | Cittadinanza              | 2020 - 2021 | Tutti programmi di tutte le missioni   |
|                                                             | Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale                                                                                                                                        | Garantire la legalità dell'azione amministrativa                           | Cittadinanza              | 2020 - 2021 | Programmi 2 e 10                       |
|                                                             | Perseguire il miglioramento della comunicazione istituzionale                                                                                                                        | Favorire la conoscenza delle attività comunali                             | Cittadinanza              | 2020 - 2021 | Tutti programmi di tutte le missioni   |
|                                                             | Riorganizzare i servizi comunali al fine di perseguire il miglioramento del rapporto tra Uffici e cittadini                                                                          | Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini                     | Cittadinanza              | 2020 - 2021 | Tutti programmi di tutte le missioni   |
|                                                             | <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u><br>Recupero degli spazi del palazzo comunale attualmente inutilizzati ed ammodernamento dei locali esistenti                                       | Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali                  | Cittadinanza              | 2020 - 2021 | Programma 5                            |
|                                                             | <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u><br>Valutare le condizioni per il recupero del patrimonio immobiliare parzialmente utilizzato per restituirlo alla collettività (ex cinema, ecc...) | Aumentare gli spazi disponibili                                            | Cittadinanza              | 2020 - 2021 | Programma 5                            |
|                                                             | Garantire la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni assegnati al Comune                                                                                        | Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente                 | Cittadinanza/associazioni | 2020 - 2021 | Programma 5                            |

## MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

| Indirizzo strategico                 | Obiettivo strategico                                                                                                                                                   | Risultati attesi (Outcome)                                   | Stakeholder  | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------|
| GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI | Collaborazione con i Comuni di San Benigno e Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale                                                                  | Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino | Cittadinanza | 2020/2021            | Programma 1              |
|                                      | Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio | Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino | Cittadinanza | 2020/2021            | Programma 1              |

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

| Indirizzo strategico                             | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risultati attesi (Outcome)                                                                                 | Stake holder      | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA</b> | Consolidare e potenziare la gestione degli strumenti informatici forniti alle scuole del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie                                    | Alunni/Insegnanti | 2020/2021            | Programma 2              |
|                                                  | Continuare il monitoraggio delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti                                  | Famiglie          | 2020/2021            | Programma 6              |
|                                                  | Attenzione alle fasce deboli ed alla disabilità attraverso il supporto finanziario alle scuole per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento e attraverso un inserimento prioritario nei servizi comunali riguardanti la missione                                                                                                                                                         | Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative                   | Famiglie          | 2020/2021            | Programmi 1, 2, 6 e 7    |
|                                                  | Proseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti antincendio e superamento barriere architettoniche, interventi di eco-efficiamento e di recupero aree esterne dei plessi scolastici esistenti;<br><b><u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u></b> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico | Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici | Alunni/Insegnanti | 2020/2021            | Programmi 1, e 2         |
|                                                  | Continuare nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti condivisi da sostenere e/o finanziare                                                                                                                                                                                                                                          | Rispondere alle esigenze del servizio scolastico                                                           | Alunni/Insegnanti | 2020/2021            | Programmi 1, e 2         |
|                                                  | Garantire la prosecuzione dei servizi già in essere, quali : mensa scolastica, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni                                                         | Famiglie          | 2020/2021            | Programma 6              |
|                                                  | Continuare a partecipare a bandi di concorso per il recupero di risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie                                                   | Famiglie          | 2020/2021            | Programma 1              |

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

| Indirizzo strategico                        | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risultati attesi (Outcome)                                                                     | Stake holder            | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA, | Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale                                                                                                                                                    | Aumentare la partecipazione alle manifestazioni                                                | Cittadina nza           | <b>2020 - 2021</b>   | Programma 2              |
|                                             | Consolidare la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alla gestione della biblioteca comunale                                                                                                                                                                                                                                                      | Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività                                  | Cittadina nza           | <b>2020 - 2021</b>   | Programma 2              |
|                                             | Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni culturali e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale                                                                                                                                                                                              | Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali                             | Cittadini /associazioni | <b>2020 - 2021</b>   | Programma 2              |
|                                             | Proseguire con le manutenzioni straordinarie degli edifici destinati a biblioteca, sala polivalente e dei locali destinati alle associazioni;<br><b><u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u></b> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico | Garantire la sicurezza degli edifici migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici | Cittadini /associazioni | <b>2020 - 2021</b>   | Programma 2              |
|                                             | Proseguire nell'attività di recupero dell'ex cinema                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Recuperare l'area                                                                              | Cittadina nza           | <b>2020 - 2021</b>   | Programma 2              |
|                                             | Favorire l'autonomia dell'associazionismo attraverso la crescita di progetti condivisi in coordinamento tra più associazioni                                                                                                                                                                                                                            | Migliorare l'offerta culturale delle associazioni                                              | Cittadini /associazioni | <b>2020 - 2021</b>   | Programma 2              |

**MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

| Indirizzo strategico                                         | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risultati attesi (Outcome)                                                                                                  | Stake holder            | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI,</b> | Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili ( scuola di teatro, progetto Club House, collaborazione con l'università, ecc..) migliorandone la comunicazione                                                                                                                       | Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali                   | Giovani 18/26           | <b>2020/2021</b>     | Programma 2              |
|                                                              | Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile                                                                                                                                                                                                                                      | Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani                                         | Giovani 11/14           | <b>2020/2021</b>     | Programma 2              |
|                                                              | Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale                                                                                                                                                                    | Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi                                                           | Cittadini /associazioni | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                                              | Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie e con l'acquisto di attrezzature per tutte le strutture sportive<br><u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico | Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo e contenere i consumi energetici | Cittadini /associazioni | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                                              | Realizzazione di nuove opere ed interventi sugli impianti esistenti                                                                                                                                                                                                                                                          | Migliorare la fruibilità degli impianti                                                                                     | Cittadini /associazioni | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

| Indirizzo strategico                                    | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                    | Risultati attesi (Outcome)                                               | Stake holder       | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA</b> | Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano                                                            | Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini | Cittadini /imprese | <b>2020/21</b>       | Programma 1              |
|                                                         | Proseguire nelle varie fasi di approvazione della variante al PRGC n. 23                                                                                                                                | Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini | Cittadini /imprese | <b>2020/21</b>       | Programma 1              |
|                                                         | Attivazione delle fase procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.                                                                                       | Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini | Cittadini /imprese | <b>2020/21</b>       | Programma 1              |
| <b>GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE</b>                       | Garantire la corretta gestione dell'edificio di edilizia sociale di proprietà comunale e collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa per la gestione degli altri alloggi presenti sul territorio | Assegnazione degli alloggi disponibili                                   | Cittadini          | <b>2020/21</b>       | Programma 2              |

## MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

| Indirizzo strategico                                          | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                  | Risultati attesi (Outcome)                                                                                       | Stake holder | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------|
| <b>PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ECOLOGIA</b> | Gestione del nuovo eco centro nella zona industriale di Via Brandizzo                                                                                                                                                                                                 | Migliorare il conferimento di alcune tipologie di rifiuti per aumentare la percentuale di raccolta differenziata | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 3              |
|                                                               | Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata implementando ulteriormente la modalità di raccolta e attraverso percorsi formativi/informativi; Creare le condizioni per implementare gli strumenti e le modalità della raccolta differenziata.               | Migliorare la percentuale di raccolta differenziata                                                              | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 3              |
|                                                               | Garantire la costante manutenzione delle aree verdi pubbliche esistenti, oltre alla creazione di nuove aree verdi attrezzate                                                                                                                                          | Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi                                                | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 2              |
|                                                               | Continuare nella collaborazione con i nonni parco ed incentivare alla partecipazione                                                                                                                                                                                  | Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi                                                | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 2              |
|                                                               | Attuazione del Piano Energetico Ambientale attraverso azioni di sinergia tra pubblico e privato , Prosecuzione, attraverso il NET, del progetto Smart City nell'ambito del patto dei sindaci , anche al fine della partecipazione ai bandi di finanziamento europei . | Migliorare l'ambiente e il risparmio energetico                                                                  | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 8              |
|                                                               | Perseguire la valorizzazione dell'area della Vauda e della zona della Madonna delle Vigne al fine di renderle maggiormente fruibili                                                                                                                                   | Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio                                                         | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 8              |
|                                                               | <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> Realizzare collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi                                                                                                                                                                            | Migliorare la viabilità sostenibile                                                                              | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 8              |

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

| Indirizzo strategico                             | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                            | Risultati attesi (Outcome)                                    | Stake holder | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------|
| L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA' | Continuare a gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica, <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b> puntando alla sostituzione degli attuali impianti con apparecchiature atte al contenimento dei consumi energetici | Garantire la sicurezza stradale                               | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 5              |
|                                                  | Facilitare i trasporti tra i comuni attraverso l'utilizzo del servizio pubblico                                                                                                                                                                 | Migliorare la mobilità                                        | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 2              |
|                                                  | Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b> e piazze comunali                                                                                                                       | Garantire la sicurezza stradale                               | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 5              |
|                                                  | Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi lungo le strade comunali                                                                                                                                               | Garantire la sicurezza stradale                               | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 5              |
|                                                  | Migliorare la sicurezza in prossimità delle intersezioni stradali anche attraverso la realizzazione delle rotatorie stradali laddove previste                                                                                                   | Garantire la sicurezza stradale                               | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 5              |
|                                                  | Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b>                                                                                                   | Garantire la sicurezza stradale                               | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 5              |
|                                                  | Proseguire nella riqualificazione dell'area ferroviaria anche attraverso l'allungamento della banchina di stazione, parcheggi per le biciclette e postazioni car-sharing                                                                        | Migliorare la fruibilità dell'area della stazione ferroviaria | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 5              |
|                                                  | Incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici e privati a ridotto impatto ambientale anche attraverso la collaborazione con soggetti privati                                                                                                         | Diminuire l'inquinamento atmosferico                          | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 5              |

**MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

| Indirizzo strategico                                     | Obiettivo strategico                                                                                                                                                   | Risultati attesi (Outcome)                                   | Stake holder | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------|
| <b>GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE</b>                      | Sperimentare e tenere aggiornato il PPC (Piano di protezione Civile) e collaborare alla gestione dei PEE (Piano di Emergenza Esterno) delle ditte a rilevanza "Seveso" | Migliorare la sicurezza del cittadino                        | Cittadinanza | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                                          | Continuare nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca                                                                                              | Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino | Cittadinanza | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                                          | Perseguire la ricerca delle condizioni per la realizzazione di un polo di emergenza tra VVF, Protezione Civile e Croce Bianca                                          | Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino | Cittadinanza | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
| <b>PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA</b> | Continuare la manutenzione ordinaria dei rii e la pulizia delle sponde                                                                                                 | Prevenire i fenomeni alluvionali                             | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                                          | Proseguire la manutenzione straordinaria di consolidamento degli spondali dei rii                                                                                      | Prevenire i fenomeni alluvionali                             | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                                          | Proseguire la manutenzione straordinaria di messa in sicurezza dei rii.                                                                                                | Prevenire i fenomeni alluvionali                             | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                                          | Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile per gestire le emergenze.                                                                                      | Gestire gli eventi calamitosi                                | Cittadini    | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

| Indirizzo strategico                                                                                                       | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                              | Risultati attesi (Outcome)                                                                                                                          | Stake holder                     | Orizzonte temporale | Programma della Missione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI</b>                                                              | Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori. Realizzare a livello locale il sistema integrato di educazione da 0 a 3 anni coinvolgendo le strutture educative pubbliche e private del territorio. | Mantenimento del servizio e riduzione delle liste di attesa                                                                                         | Genitori                         | <b>2020/2021</b>    | Programma 1              |
|                                                                                                                            | Attenzione alla disabilità con la pronta risposta alle richieste di servizi a favore dei diversamente abili                                                                                                                       | Integrazione dei disabili nella collettività                                                                                                        | Genitori/ persone con disabilità | <b>2020/2021</b>    | Programma 2              |
|                                                                                                                            | Attenzione alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, adulti senza lavoro                                                                                                                                                     | Sostenere i cittadini in difficoltà                                                                                                                 | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programmi 3 – 4 – 5 -6   |
|                                                                                                                            | Continuare a monitorare i servizi socio assistenziali erogati dall'Unione Nord Est Torino migliorando l'informazione attraverso l'incrocio dei dati in possesso di ciascun ente                                                   | Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini compatibilmente con le risorse disponibili                                | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programma 7              |
|                                                                                                                            | Collaborare con le associazioni che offrono servizi di volontariato sociale e affidare alle stesse alcuni servizi di competenza comunale anche attraverso l'utilizzo dei beni confiscati per finalità sociali                     | Supportare le associazioni nell'organizzazione della loro attività a favore della popolazione migliorando la percezione del rispetto della legalità | Cittadini /associazioni          | <b>2020/2021</b>    | Programma 8              |
|                                                                                                                            | Utilizzare in beni confiscati alla criminalità organizzata per scopi sociali e per permettere l'apertura di centri di contrasto alla violenza                                                                                     | Restituire alla cittadinanza beni di provenienza illecita, tramite attività di promozione della cultura, della legalità e della non violenza        | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programmi 5 - 8          |
|                                                                                                                            | Promuovere nuove iniziative/servizi sul territorio con il coinvolgimento degli operatori sanitari istituzionali e del volontariato                                                                                                | Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività                                                                                                | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programma 5              |
|                                                                                                                            | Proseguire con i progetti che impiegano disoccupati in lavori socialmente utili o altri strumenti di lavoro occasionale                                                                                                           | Dare un sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale                                                                                       | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programma 4              |
|                                                                                                                            | Gestire le opportunità di riduzione dei costi dei consumi energetici da parte delle fasce deboli della popolazione                                                                                                                | Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli                                                                                  | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programma 4              |
| <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b> con particolare attenzione all'utilizzo di impianti di produzione di energie alternative | Proseguire nel progetto NO SLOT                                                                                                                                                                                                   | Prevenire il fenomeno della ludopatia                                                                                                               | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programma 5              |
|                                                                                                                            | Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro e mantenimento dei rapporti con il centro per l'impiego                                                                                                                | Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro                                                                                               | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programma 5              |
|                                                                                                                            | Garantire la gestione, e la manutenzione ordinaria/ straordinaria del cimitero comunale                                                                                                                                           | Garantire il decoro e la fruizione della struttura                                                                                                  | Cittadini                        | <b>2020/2021</b>    | Programma 9              |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|  |                                                                                                                                          |                                                                                       |           |                  |             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------|
|  | Predisporre, organizzare e attivare i progetti per il patto all'inclusione sociale dei cittadini beneficiari del reddito di cittadinanza | Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei beneficiari e contrastarne la povertà | Cittadini | <b>2020/2021</b> | Programma 5 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------|

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

| Indirizzo strategico                                        | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                               | Risultati attesi (Outcome)                           | Stake holder                   | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO | Progetto di valorizzazione e rivalutazione dei luoghi del commercio attraverso scelte di modifiche alla viabilità, sostegno alle associazioni di categoria e realizzazione di opere pubbliche<br><u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> | Consolidamento ed evoluzione del commercio locale    | Commercianti/Imprese/Cittadini | <b>2020/2021</b>     | Programma 1 - 2          |
|                                                             | Gestire il nuovo assetto del commercio ambulante sulla nuova piazza mercatale                                                                                                                                                      | Aumento dell'offerta per il commercio ambulante      | Commercianti/Imprese/Cittadini | <b>2020/2021</b>     | Programma 1 - 2          |
|                                                             | Proseguire con il sostegno all'industria, al commercio e artigianato attraverso la leva fiscale                                                                                                                                    | Favorire gli insediamenti industriali sul territorio | Imprese/Cittadini              | <b>2020/2021</b>     | Programma 1 - 2          |
|                                                             | Favorire la creazione e lo sviluppo di nuove imprese anche attraverso le nuove tecnologie                                                                                                                                          | Favorire l'occupazione                               | Imprese/Cittadini              | <b>2020/2021</b>     | Programma 1 - 2          |

## MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

| Indirizzo strategico                         | Obiettivo strategico                                                                                                                                                    | Risultati attesi (Outcome)                                                                                           | Stake holder                     | Orizzont e temporale | Programma della Missione |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA</b> | Costante e continua manutenzione dei canali irrigui , recupero di fontanili come invasi e di pozzi in disuso, anche attraverso la collaborazione con i Consorzi irrigui | Supportare le attività agricole                                                                                      | Imprese agricole                 | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                              | Gestione della commissione agricoltura                                                                                                                                  | Ascolto dei bisogni degli operatori del settore                                                                      | Imprese agricole                 | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |
|                                              | Attivare forme di collaborazione con cittadini ed associazioni di categoria per la manutenzione del territorio (pulizia aree boschive, orti urbani, ecc....)            | Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative delle associazioni di categoria e privati cittadini | Associazioni agricole/ cittadini | <b>2020/2021</b>     | Programma 1              |

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC**

La Legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ha mantenuto invariato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali che era stato completamente riscritto in sede di Legge di stabilità 2014, con l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e delle sue tre componenti:

- Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI), per la copertura dei servizi indivisibili individuati dallo specifico regolamento;
- Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge N. 208 del 28/12/2015 (Finanziaria 2016), delle indicazioni e conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti:

| <b>TIPOLOGIA</b> | <b>ANNO 2020</b> | <b>ANNO 2021</b> | <b>ANNO 2022</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| IMU              | 2.390.000,00     | 2.390.000,00     | 2.390.000,00     |
| TASI             | 1.047.000,00     | 1.047.000,00     | 1.047.000,00     |
| TARI             | 3.103.237,00     | 3.103.237,00     | 3.103.237,00     |

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2020, attualmente all'esame del Senato, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali, fatta salva la necessità di rivedere l'intero impianto delle aliquote, qualora, con l'approvazione della Legge di bilancio 2020 l'IMU e la TASI vengano unificate.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale a far data dal 01/01/2012 e, da ultimo, confermate dal Consiglio Comunale con delibera n. 65 del 27/12/2018, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef i seguenti introiti; il gettito è in linea con le stime di gettito calcolate dal dipartimento delle finanze attraverso il portale del federalismo fiscale sulla base dell'imponibile 2012.

| <b>TIPOLOGIA</b>           | <b>ANNO 2020</b> | <b>ANNO 2021</b> | <b>ANNO 2022</b> |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| ADD.LE COM.LE<br>ALL'IRPEF | 1.250.000,00     | 1.250.000,00     | 1.250.000,00     |

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le previsioni vengono fatte a legislazione vigente e ad invarianza delle aliquote; il D.D.L di bilancio 2020 (AS 1586) prevede dal 2021 l'introduzione di un canone unico in sostituzione di Tosap e Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Il gettito previsto per l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è il seguente:

| TIPOLOGIA                                | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| IMPOSTA COM.LE<br>SULLA PUBBLICITA'      | 94.000,00 | 94.000,00 | 94.000,00 |
| DIRITTI<br>SULLE<br>PUBBLICHE AFFISSIONI | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |

**TASSA OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – TOSAP**

Il gettito previsto per la Tassa sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche – Tosap, suddiviso in occupazione temporanea e occupazione permanente è il seguente:

| TIPOLOGIA                      | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| TOSAP – Occupazione temporanea | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| TOSAP – Occupazione permanente | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

| TIPOLOGIA                     | ANNO 2020    | ANNO 2021    | ANNO 2022    |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo di solidarietà comunale | 1.318.000,00 | 1.318.000,00 | 1.318.000,00 |

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno.

**ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI**

| <b>TIPOLOGIA</b>                                                                                     | <b>ANNO 2020</b>  | <b>ANNO 2021</b>  | <b>ANNO 2022</b>  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tipologia 101<br>Trasferimenti correnti da<br>Amministrazioni Pubbliche                              | 366.212,00        | 366.212,00        | 366.212,00        |
| Tipologia 102<br>Trasferimenti correnti da famiglie                                                  | 200,00            | 200,00            | 200,00            |
| Tipologia 103<br>Trasferimenti correnti da Imprese                                                   | 46.332,00         | 50.256,00         | 18.000,00         |
| Tipologia 104<br>Trasferimenti correnti da Istituzioni<br>Sociali Private                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Tipologia 105<br>Contributi e trasferimenti correnti<br>dall'Unione Europea e dal Resto del<br>Mondo | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>TOTALE</b>                                                                                        | <b>418.744,00</b> | <b>416.668,00</b> | <b>384.412,00</b> |

Per quanto attiene la tipologia 1, le principali poste sono:

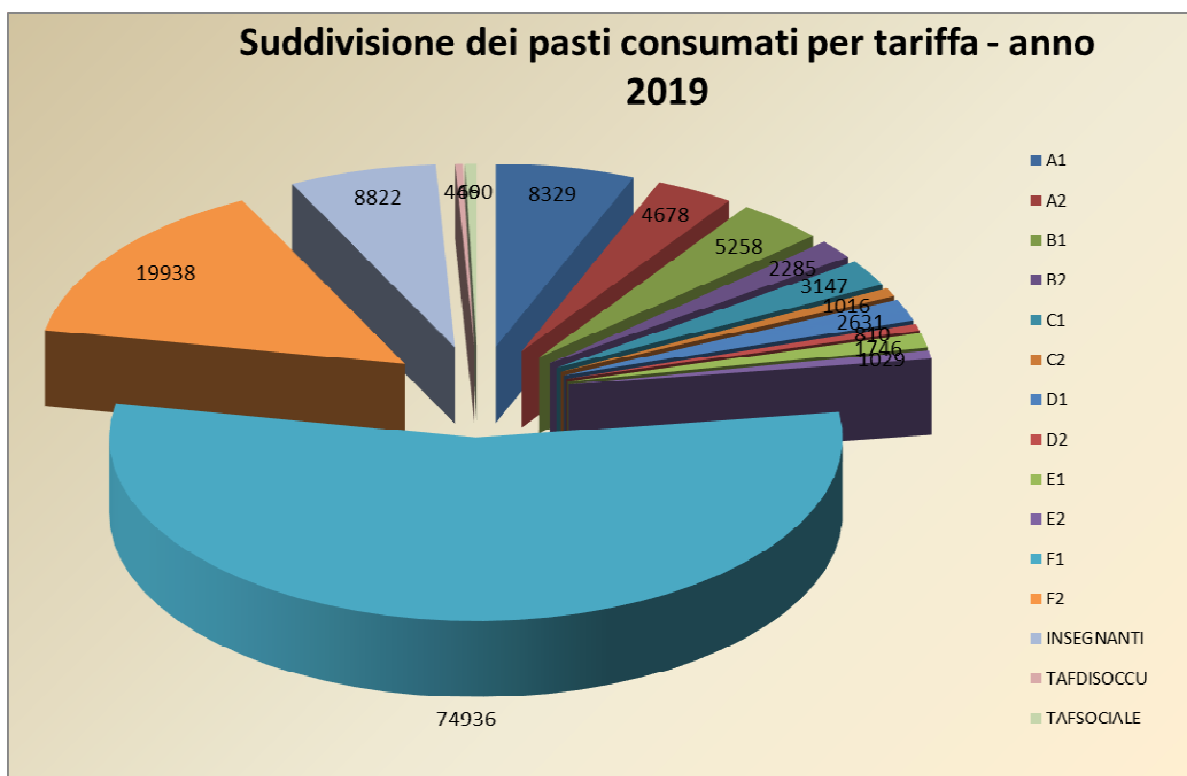
- Gli stanziamenti riferiti ai trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale (33.905,00) e minor gettito IMU beni merce (16.807,00), contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale (14.000,00).
- Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.
- Lo stanziamento di €. 78.000,00 riferito al contributo dal M.I.U.R. per le funzioni di asilo nido.

**ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E  
DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE**

**REFEZIONE SCOLASTICA** - Dati basati su incasso 1° semestre 2019 e ipotesi da settembre a dicembre 2019

| Codice Fascia    | Descrizione Fascia              | tariffa       | previsione<br>pasti<br>consumati | incasso previsto<br>anno 2018 |
|------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------|
| A1               | ISEE 0 - 5200 FIGLIO 1          | € 0,80        | 8329                             | € 6.663,20                    |
| A2               | ISEE 0 - 5200 FIGLIO 2          | € 0,00        | 4678                             | € 0,00                        |
| B1               | ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 1    | € 2,30        | 5258                             | € 12.093,40                   |
| B2               | ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 2    | € 0,80        | 2285                             | € 1.828,00                    |
| C1               | ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 1   | € 3,50        | 3147                             | € 11.014,50                   |
| C2               | ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 2   | € 2,30        | 1016                             | € 2.336,80                    |
| D1               | ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 1  | € 4,30        | 2631                             | € 11.313,30                   |
| D2               | ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 2  | € 3,50        | 810                              | € 2.835,00                    |
| E1               | ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 1  | € 4,60        | 1746                             | € 8.031,60                    |
| E2               | ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 2  | € 4,30        | 1029                             | € 4.424,70                    |
| F1               | ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 1    | € 4,90        | 74936                            | € 367.186,40                  |
| F2               | ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 2    | € 4,60        | 19938                            | € 91.714,80                   |
| INSEGNANTI       | PERSONALE SCOLASTICO            | € 0,00        | 8822                             | € 0,00                        |
| TAFDISOCCU       | MONOREDDITO<br>C.I./DISOCCUPATI | € 0,80        | 446                              | € 356,80                      |
| TAFSOCIALE       | RELAZIONE SOCIALE               | € 0,00        | 690                              | € 0,00                        |
|                  |                                 | <b>TOTALI</b> | <b>135761</b>                    | <b>€ 519.798,50</b>           |
| IN BILANCIO 2020 |                                 |               |                                  | <b>€ 520.000,00</b>           |

**Grafico che evidenzia la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione sulla base dei PASTI CONSUMATI**

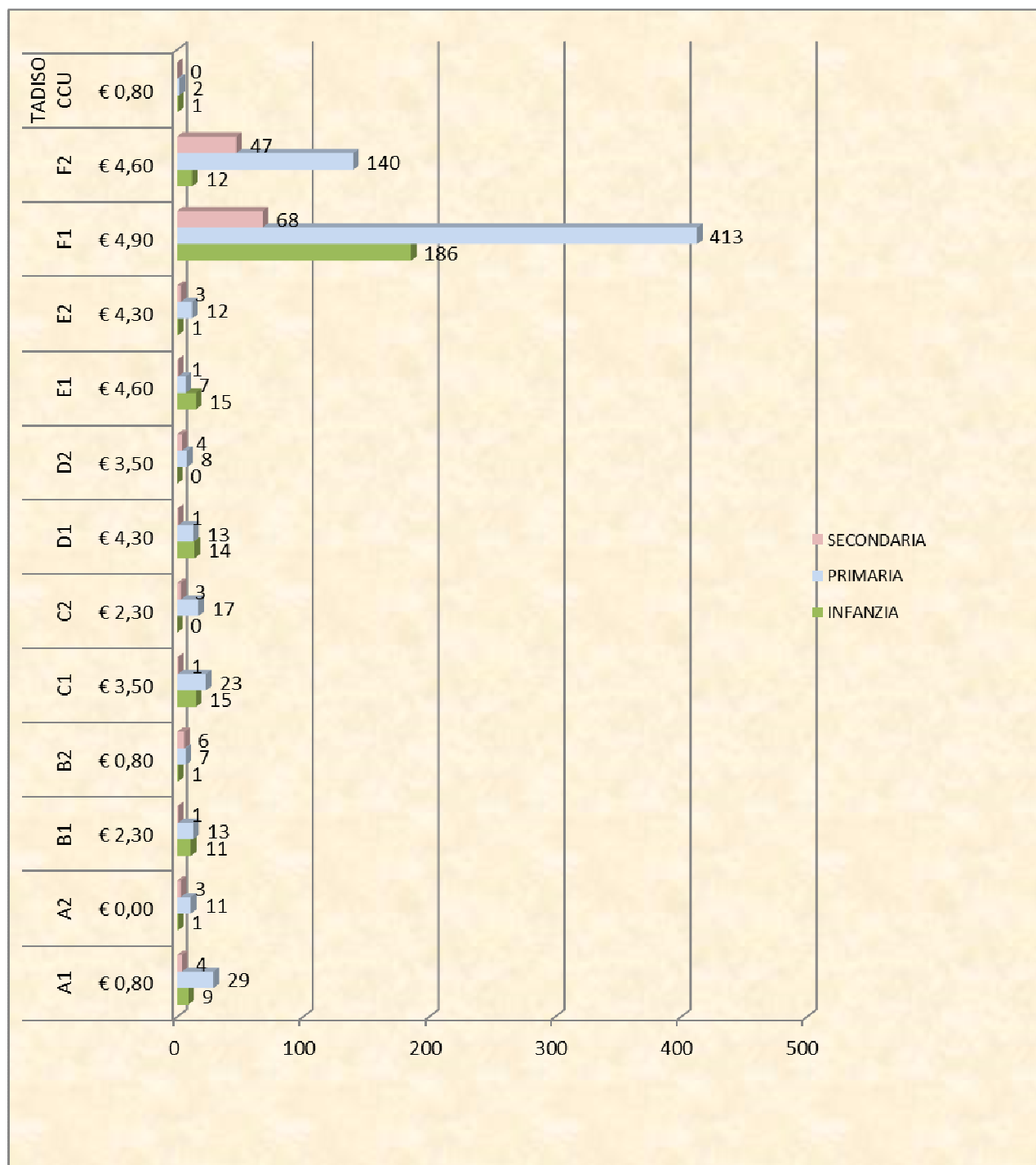


# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Iscritti al servizio Anno  
scolastico 2019/20**

aggiornat  
o al **18/10/2  
019** inizio anno  
scolastico

| Descrizione Fascia                | Codice<br>Fascia | Importo<br>a pasto | INFAN<br>ZIA | PRIMA<br>RIA | SECO<br>NDA<br>RIA | %<br>INFAN<br>ZIA | %<br>PRIMARI<br>A | %<br>SECOND<br>ARIA |
|-----------------------------------|------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ISEE 0 - 5200 FIGLIO 1            | A1               | € 0,80             | 9            | 29           | 4                  | 3,36              | 4,14              | 2,82                |
| ISEE 0 - 5200 FIGLIO 2            | A2               | € 0,00             | 1            | 11           | 3                  | 0,37              | 1,57              | 2,11                |
| ISEE 5200,01 - 7500<br>FIGLIO 1   | B1               | € 2,30             | 11           | 13           | 1                  | 4,10              | 1,86              | 0,70                |
| ISEE 5200,01 - 7500<br>FIGLIO 2   | B2               | € 0,80             | 1            | 7            | 6                  | 0,37              | 1,00              | 4,23                |
| ISEE 7500,01 - 10000<br>FIGLIO 1  | C1               | € 3,50             | 15           | 23           | 1                  | 5,60              | 3,29              | 0,70                |
| ISEE 7500,01 - 10000<br>FIGLIO 2  | C2               | € 2,30             | 0            | 17           | 3                  | 0,00              | 1,14              | 2,82                |
| ISEE 10000,01 - 12000<br>FIGLIO 1 | D1               | € 4,30             | 14           | 13           | 1                  | 5,22              | 1,86              | 0,70                |
| ISEE 10000,01 - 12000<br>FIGLIO 2 | D2               | € 3,50             | 0            | 8            | 4                  | 0,00              | 1,14              | 2,82                |
| ISEE 12000,01 - 15000<br>FIGLIO 1 | E1               | € 4,60             | 15           | 7            | 1                  | 5,60              | 1,00              | 0,70                |
| ISEE 12000,01 - 15000<br>FIGLIO 2 | E2               | € 4,30             | 1            | 12           | 3                  | 0,37              | 1,71              | 2,11                |
| ISEE 15000,01 IN SU<br>FIGLIO 1   | F1               | € 4,90             | 186          | 413          | 68                 | 69,40             | 59,00             | 47,89               |
| ISEE 15000,01 IN SU<br>FIGLIO 2   | F2               | € 4,60             | 12           | 140          | 47                 | 4,48              | 20,00             | 33,10               |
| MONOREDDITO<br>C.I./DISOCCUPATI   | DISO<br>C        | € 0,80             | 1            | 2            | 0                  | 0,37              | 0,29              | 0,00                |
|                                   |                  | <b>totali</b>      | <b>268</b>   | <b>700</b>   | <b>142</b>         | <b>100</b>        | <b>100</b>        | <b>100</b>          |



*Rispetto alla popolazione scolastica:*

Alle scuole dell' infanzia\* su 274 Alunni il 97,81% è iscritto anche alla mensa

Alle scuole primaria su 732 Alunni Il 92,84% è iscritto anche alla mensa

Alla scuola secondaria su 466 alunni Il 31,35% è iscritto anche alla mensa

- = 7 classi a tempo prolungato

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### CENTRI ESTIVI

Numero Iscritti per tipologia di iscrizione ed entrate Centro estivo luglio 2019

| <b>ISCRIZIONI</b>                                    | <b>TARIFFA</b>  | <b>infanzia</b> | <b>primaria-<br/>secondaria</b> | <b>TOTALI iscritti</b> | <b>entrata prevista</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Quota d'iscrizione                                   | <b>€ 100,00</b> | 64              | 54                              | 118                    | € 11.800,00             |
| Pre-post centro estivo                               | <b>€ 38,00</b>  |                 | 19                              | 0                      | € 722,00                |
| quota iscrizione non residenti                       | <b>€ 190,00</b> |                 |                                 | 0                      | € -                     |
| non residenti con pre- post                          | <b>€ 225,00</b> |                 |                                 | 0                      | € -                     |
| quote iscrizioni ESENTI<br>(segnalazione S. Sociali) | <b>0</b>        | 1               | 11                              | 12                     | € -                     |
| TARIFFA SOCIALE                                      | <b>€ 50,00</b>  | 2               | 0                               | 2                      | € 100,00                |
| <b>TOTALI ISCRITTI</b>                               |                 | <b>65</b>       | <b>70</b>                       | <b>132</b>             | <b>€ 12.622,00</b>      |
| <b>REFEZIONE A RICHIESTA</b>                         |                 |                 |                                 |                        |                         |
| ESENTI                                               | <b>€ 0,00</b>   | 0               | 7                               | 7                      | € -                     |
| fascia A                                             | <b>€ 16,00</b>  | 3               | 13                              | 16                     | € 256,00                |
| fascia B                                             | <b>€ 46,00</b>  | 3               | 3                               | 6                      | € 276,00                |
| fascia C                                             | <b>€ 70,00</b>  | 4               | 5                               | 9                      | € 630,00                |
| Fascia D                                             | <b>€ 86,00</b>  | 0               | 2                               | 2                      | € 172,00                |
| Fascia E                                             | <b>€ 92,00</b>  | 5               | 6                               | 11                     | € 1.012,00              |
| Fascia F                                             | <b>€ 98,00</b>  | 50              | 26                              | 76                     | € 7.448,00              |
| <b>totali</b>                                        |                 | <b>65</b>       | <b>62</b>                       | <b>127</b>             | <b>€ 9.794,00</b>       |
| totale                                               |                 |                 |                                 |                        | <b>€ 22.416,00</b>      |
| PREVISIONE bilancio 2020                             |                 |                 |                                 |                        | <b>€ 22.000,00</b>      |

### PRE - POST SCUOLA

Numero Iscritti per tipologia, durata ed entrate previste

|                                    | <b>tariffa mensile</b> | <b>n.iscritti a<br/>inizio anno<br/>scolastico</b> | <b>mesi</b> | <b>totale</b>      |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| PREscuola PRIMARIA                 | <b>€ 21,00</b>         | 84                                                 | 8           | € 14.112,00        |
| POST SCUOLA PRIMARIA               | <b>€ 21,00</b>         | 68                                                 | 8           | € 11.424,00        |
|                                    |                        |                                                    |             |                    |
| POST SCUOLA Infanzia               | <b>€ 28,00</b>         | 16                                                 | 9           | € 4.032,00         |
| <b>totali</b>                      |                        | <b>168</b>                                         |             | <b>€ 29.568,00</b> |
| <b>PREVISIONE IN BILANCIO 2020</b> |                        |                                                    |             | <b>30.000,00</b>   |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### ASILO NIDO

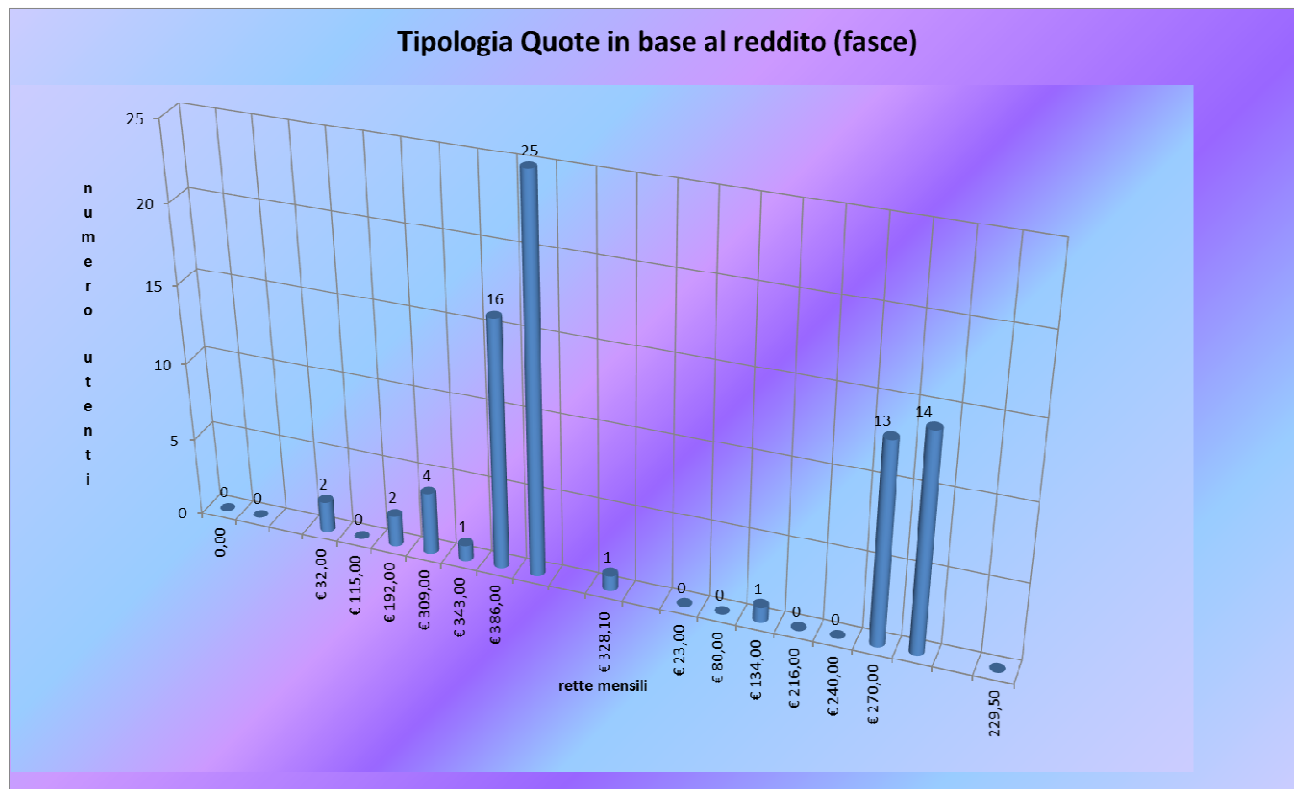
In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano i 36 posti disponibili, anche per l'anno scolastico 2019/20, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 4 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.

Previsione effettuata prendendo come base le quote attribuite agli iscritti a inizio anno scolastico 2019/20

| Tipologia Quote in base al reddito (fasce)        | Quote    | n. utenti | Entrata prevista per 11 mesi |
|---------------------------------------------------|----------|-----------|------------------------------|
| Segnalazione da servizio sociale con quota esente | 0,00     | 0         | 0,00                         |
| <b>TOTALE segnalazioni</b>                        |          | <b>0</b>  | <b>0,00</b>                  |
| <b>Quota ordinaria</b>                            |          |           |                              |
| Quota ordinaria - Fascia A                        | € 32,00  | 2         | 704,00                       |
| Quota ordinaria - Fascia B                        | € 115,00 | 0         | 0,00                         |
| Quota ordinaria - Fascia C                        | € 192,00 | 2         | 4.224,00                     |
| Quota ordinaria - Fascia D                        | € 309,00 | 4         | 12.360,00                    |
| Quota ordinaria - Fascia E                        | € 343,00 | 1         | 3.773,00                     |
| Quota ordinaria - Fascia F                        | € 386,00 | 16        | 67.936,00                    |
| <b>TOTALE (A)</b>                                 |          | <b>25</b> | <b>88.997,00</b>             |
| <b>Quota 2°figlio</b>                             |          |           |                              |
| <b>TOTALE (B)</b>                                 | € 328,10 | <b>1</b>  | <b>328,10</b>                |
| <b>Quota per frequenza part-time</b>              |          |           |                              |
| Part-time - Fascia A PT                           | € 23,00  | 0         | 0,00                         |
| Part-time - Fascia B PT                           | € 80,00  | 0         | 0,00                         |
| Part-time - Fascia C PT                           | € 134,00 | 1         | 1.474,00                     |
| Part-time - Fascia D PT                           | € 216,00 | 0         | 0,00                         |
| Part-time - Fascia E PT                           | € 240,00 | 0         | 0,00                         |
| Part-time - Fascia F PT                           | € 270,00 | 13        | 38.610,00                    |
| <b>TOTALE (C)</b>                                 |          | <b>14</b> | <b>40.084,00</b>             |
| <b>Quota 2°figlio di F PT</b>                     | 229,50   |           |                              |
| <b>TOTALE (D)</b>                                 |          | <b>0</b>  | <b>0,00</b>                  |
| <b>Non residenti -</b>                            |          |           |                              |
| <b>POST Asilo NIDO</b>                            | € 21,00  | 10        | 2.100,00                     |
| <b>TOTALI (A+B+C+D) – Incasso ipotetico annuo</b> |          | <b>40</b> | <b>131.509,10</b>            |
| <b>Abbattimento per assenze</b>                   | 20,80%   |           | <b>-27.353,89</b>            |
| <b>TOTALE incassi previsti 2019</b>               |          |           | <b>104.155,21</b>            |
| in BILANCIO 2020                                  |          |           | <b>104.000,00</b>            |

**Grafico che evidenzia la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione**



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**SALE COMUNALI – RIUNIONI –**

**SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE**

| TIPOLOGIA                                                                                                                                             | *              | tariffa | n.<br>Utilizzi | TOTALE            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------|-------------------|
| <b>Per attività con ingresso libero gratuito</b>                                                                                                      |                |         |                |                   |
| A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale                                                                                               | P              | 20,00   | 12             | € 240,00          |
|                                                                                                                                                       | R              | 100,00  | 6              | € 600,00          |
|                                                                                                                                                       | S              | 60,00   | 10             | € 600,00          |
| B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano<br>2. Partiti e movimenti politici | P              | 25,00   | 0              | € 0,00            |
|                                                                                                                                                       | R              | 150,00  | 0              | € 0,00            |
|                                                                                                                                                       | S              | 100,00  |                | € 0,00            |
| C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi                                                                      | P              | 35,00   |                |                   |
|                                                                                                                                                       | R              | 190,00  | 0              | € 0,00            |
|                                                                                                                                                       | S              | 120,00  | 3              | € 360,00          |
| D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa                                                                               | R              | 70,00   |                |                   |
|                                                                                                                                                       | S              | 40,00   |                |                   |
| E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi                                                                                 | R              | 0,00    | 30             | € 0,00            |
|                                                                                                                                                       | S              | 0,00    |                | € 0,00            |
| <b>TOTALE A</b>                                                                                                                                       |                |         |                | <b>€ 1.800,00</b> |
| <b>Per attività con ingresso riservato o a pagamento</b>                                                                                              |                |         |                |                   |
| A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale                                                                                               | P              | 25,00   |                |                   |
|                                                                                                                                                       | R              | 150,00  | 1              | € 150,00          |
|                                                                                                                                                       | S              | 100,00  | 0              | € 0,00            |
| B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano<br>2. Partiti e movimenti politici | P              | 35,00   |                |                   |
|                                                                                                                                                       | R              | 230,00  | 1              | € 230,00          |
|                                                                                                                                                       | S              | 140,00  |                | € 0,00            |
| C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi                                                                      | P              | 50,00   |                |                   |
|                                                                                                                                                       | R              | 280,00  | 1              | € 280,00          |
|                                                                                                                                                       | S              | 180,00  |                |                   |
| D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa                                                                               | R              | 110,00  |                |                   |
|                                                                                                                                                       | S              | 60,00   |                |                   |
| E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi                                                                                 | P R S          | 0,00    |                |                   |
| <b>TOTALE B</b>                                                                                                                                       |                |         |                | <b>€ 660,00</b>   |
| <b>Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti</b>                                                                                       |                |         |                |                   |
| A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale                                                                                               | R              | 220,00  | 10             | € 2.200,00        |
|                                                                                                                                                       | S              | 120,00  | 2              | € 240,00          |
| B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano<br>2. Partiti e movimenti politici | R              | 300,00  |                |                   |
|                                                                                                                                                       | S              | 230,00  |                | € -               |
| C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi                                                                      |                | 380,00  | 0              | € 0,00            |
|                                                                                                                                                       |                |         |                |                   |
| E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al versamento cauzione €200,00)                                                                           | tariffe orarie |         |                |                   |
|                                                                                                                                                       | R              | 75,00   | 1              | € 75,00           |
|                                                                                                                                                       | S              | 40,00   | 5              | € 200,00          |
| <b>Utilizzi del Comune</b>                                                                                                                            |                |         | 45             |                   |
| <b>TOTALE C</b>                                                                                                                                       |                |         |                | <b>€ 2.715,00</b> |
| <b>TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)</b>                                                                                                                   |                |         | 127            | <b>€ 5.175,00</b> |

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

| <b>NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE<br/>TIPOLOGIA DI UTILIZZO</b>                                                                                                  | <b>N.</b> | <b>TARIFFA</b> | <b>INCASSO<br/>PREVISTO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------------|
| 1. RICHIESTA BASE - Utilizzo SOLO IMPIANTI AUDIO O LUCI O VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA                                                              | 5         | € 100,00       | 500,00                      |
| 2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI E VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA                                                                  | 5         | € 200,00       | 1.000,00                    |
| 3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA per spettacoli o manifestazioni più complesse e di lunga durata | 0         | € 300,00       | 300,00                      |
| <b>TOTALE DI PREVISIONE</b>                                                                                                                                     |           |                | <b>€ 1.500,00</b>           |

| <b>SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE</b>                                                                                                                           |         |                                |                   | <b>SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA</b> |                                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                | tariffa | numero<br>utilizzi<br>previsti | TOTALE            | TARIFFA                                                                | numero<br>utilizzi<br>previsti | TOTALE          |
| a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni: | € 25,00 | 3                              | € 75,00           | € 35,00                                                                | 0                              | € -             |
| b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni         | € 20,00 | 0                              | € 0,00            | € 25,00                                                                | 5                              | € 125,00        |
| c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)                                                              | € 25,00 | 6                              | € 150,00          | € 35,00                                                                | 0                              | € 0,00          |
| d) corsi vari di insegnamento                                                                                                                                            | € 15,00 | 0                              | € 0,00            | € 25,00                                                                | 3                              | € 75,00         |
| e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)                                                              | € 40,00 | 28                             | € 1.120,00        | € 50,00                                                                | 6                              | € 300,00        |
| f) utilizzi esentati dal pagamento                                                                                                                                       | 0       | 132                            | € 0,00            | 0                                                                      | 6                              | € -             |
| <b>TOTALE DI PREVISIONE</b>                                                                                                                                              |         | <b>169</b>                     | <b>€ 1.345,00</b> |                                                                        | <b>21</b>                      | <b>€ 500,00</b> |

**RIEPILOGO SALE:**

|                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE                 | € 5.175,00        |
| Noleggio impianti                                               | € 1.500,00        |
| SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI   | € 1.345,00        |
| SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA | € 500,00          |
| <b>incasso previsto</b>                                         | <b>€ 8.520,00</b> |
| <b>PREVISIONE 2020</b>                                          | <b>€ 8.500,00</b> |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## IMPIANTI SPORTIVI

### IMPIANTI COPERTI

|        | TIPOLOGIA DI UTILIZZO                                                                                                                          | palestre e 1/2 palazzetto |          | PALAZZETTO INTERO |   | entrata prevista |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|-------------------|---|------------------|
|        |                                                                                                                                                | tariffa oraria            | ore/anno | tariffa oraria    |   |                  |
| A      | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni | 5,00                      | 2457     | 10,00             | 0 | 12.285,00        |
| B      | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni | 10,00                     | 829      | 15,00             | 0 | 8.285,00         |
| C      | Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano                                                                                           | 15,00                     | 178      | 30,00             |   | 2.670,00         |
| D      | Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune                                            | 35,00                     |          | 70,00             |   | 0,00             |
| E      | Associazioni, enti e privati non residenti                                                                                                     | 35,00                     |          | 70,00             |   |                  |
| totali |                                                                                                                                                |                           | 3464     |                   | 0 | 23.240,00        |

### UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI

|        | TIPOLOGIA DI UTILIZZO                                                                                                                          | MEZZA GIORNATA (Max 5 ore) |       | giornata INTERA (Max 10 ore) |   |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|------------------------------|---|-----------|
|        |                                                                                                                                                | tariffa per ogni utilizzo  |       | tariffa per ogni utilizzo    |   |           |
| A      | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni | 65,00                      | 9     | 125,00                       | 0 | 585,00    |
| B      | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni | 65,00                      |       | 125,00                       | 1 | 125,00    |
| C      | Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano                                                                                           | 75,00                      |       | 135,00                       | 0 | 0,00      |
| D      | Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune                                            | 105,00                     |       | 205,00                       |   | 0,00      |
| E      | Associazioni, enti e privati non residenti                                                                                                     | 165,00                     |       | 260,00                       | 1 | 260,00    |
|        | PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia straordinaria delle materassine                                      | 1,50                       | 664.5 |                              |   | 996,75    |
|        | NUOVA PIASTRA COPERTA (attigua al palazzetto dello Sport)                                                                                      |                            |       |                              |   |           |
|        |                                                                                                                                                | tariffa per ogni utilizzo  |       |                              |   |           |
| A      | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni | 5,00                       | 829   |                              |   | 4.143,75  |
| B      | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni | 10,00                      | 638   |                              |   | 6.375,00  |
| TOTALI |                                                                                                                                                |                            | 1466  |                              |   | 10.518,75 |

TOTALE IMPIANTI AL COPERTO 33.758,75

**IMPIANTI ALL'APERTO**

| CAMPO ATLETICA/RUGBY |                                                                                                                                                                         | Per ALLENAMENTI |     |                | Per partite o gare atletica di mezza giornata |    |                | Per gare atletica intera giornata |   |                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----------------|-----------------------------------------------|----|----------------|-----------------------------------|---|----------------|
|                      |                                                                                                                                                                         | tariffa unit.   | n   | totale incasso | tariffa unit.                                 | n  | totale incasso | tariffa unit.                     | n | totale incasso |
| A                    | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni                   | 4,00            | 895 | 3.580,00       | 40,00                                         | 16 | 640,00         | 100,00                            | 0 | 0,0            |
| B                    | Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18 |                 |     |                | 70,00                                         | 0  |                | 150,00                            | 0 | 0,0            |
| TOTALI               |                                                                                                                                                                         |                 |     | 3.580,00       |                                               |    | 640,00         |                                   |   |                |

**ILLUMINAZIONE – tariffa per le partite in notturna**

| <b>Valida per tutti gli spazi dotati di fari</b>                                                    | <b>TARIFFA</b> | <b>FARI previsti</b> | <b>ORE</b> | <b>incasso previsto per ILLUMINAZIONE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------|-------------------------------------------|
| Utenti rientranti nelle tipologie A – B - C – D – E - F (TARIFFA oraria per ogni faro) solo partite | <b>€ 2,00</b>  | 0                    | 0          |                                           |

|                                              |                  |
|----------------------------------------------|------------------|
| <b>TOTALE INCASSI DA IMPIANTI ALL'APERTO</b> | <b>4.220,00</b>  |
| <b>TOTALE INCASSI DA IMPIANTI COPERTI</b>    | <b>33.758,75</b> |
| <b>RATEIZZAZIONI autorizzate nel 2020</b>    | <b>9.384,00</b>  |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>totale incassi</b>  | <b>47.362,75</b> |
| <b>previsione 2020</b> | <b>47.000,00</b> |

## *La gestione del patrimonio*

La gestione del patrimonio è stata soggetta, nel corso dell'esercizio 2016 e nei primi mesi del 2017, alle attività previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria";

Infatti il paragrafo 9.1 "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali" del predetto allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha previsto che la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità fosse la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.

A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

A seguito dell'approvazione del conto di bilancio 2018, comprendente i dati del patrimonio al 31 dicembre 2018, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 17 del 29 aprile 2019, si riporta qui di seguito uno stralcio dello stato patrimoniale riportante i dati delle immobilizzazioni materiali.

### Stato Patrimoniale - Attivo (2018)

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) |                                          | 2018                 | 2017                 | riferimento<br>art.2424 CC | riferimento<br>DM 26/4/95 |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
|                             | <u>Immobilizzazioni materiali</u>        |                      |                      |                            |                           |
| II 1                        | Beni demaniali                           | 3.421.459,14         | 3.572.270,39         |                            |                           |
| 1.1                         | Terreni                                  | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 1.2                         | Fabbricati                               | 1.412.956,74         | 1.452.143,56         |                            |                           |
| 1.3                         | Infrastrutture                           | 1.793.110,13         | 1.883.341,26         |                            |                           |
| 1.9                         | Altri beni demaniali                     | 215.392,27           | 236.785,57           |                            |                           |
| III 2                       | Altre immobilizzazioni materiali         | 29.400.275,11        | 28.649.624,49        |                            |                           |
| 2.1                         | Terreni                                  | 3.168.768,03         | 3.168.768,03         | BII1                       | BII1                      |
| a                           | di cui in leasing finanziario            | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2.2                         | Fabbricati                               | 13.723.071,65        | 12.974.189,83        |                            |                           |
| a                           | di cui in leasing finanziario            | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2.3                         | Impianti e macchinari                    | 3.562,40             | 3.782,00             | BII2                       | BII2                      |
| a                           | di cui in leasing finanziario            | 0,00                 | 0,00                 |                            |                           |
| 2.4                         | Attrezzature industriali e commerciali   | 503.769,73           | 467.294,62           | BII3                       | BII3                      |
| 2.5                         | Mezzi di trasporto                       | 63.004,28            | 37.734,14            |                            |                           |
| 2.6                         | Macchine per ufficio e hardware          | 37.977,36            | 49.314,55            |                            |                           |
| 2.7                         | Mobili e arredi                          | 70.883,55            | 59.284,19            |                            |                           |
| 2.8                         | Infrastrutture                           | 11.829.177,14        | 11.889.074,19        |                            |                           |
| 2.99                        | Altri beni materiali                     | 60,97                | 182,94               |                            |                           |
| 3                           | Immobilizzazioni in corso ed acconti     | 3.121.695,26         | 3.198.213,37         | BII5                       | BII5                      |
|                             | <b>Totale immobilizzazioni materiali</b> | <b>35.943.429,51</b> | <b>35.420.108,25</b> |                            |                           |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### ***Elenco dei principali beni immobili posseduti dal comune di Volpiano e loro destinazione d'uso (beni disponibili ed indisponibili) art. 30 D.Lgs 33/13***

#### **EDIFICI DI PROPRIETA'**

|    | <b>Descrizione e finalità</b>                                                                                                   | <b>Indirizzo</b>                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Palazzo municipale                                                                                                              | P.za Vittorio Emanuele II, 12               |
| 2  | N. 2 autorimesse com.li                                                                                                         | P.za Vittorio Emanuele II, 12               |
| 3  | Plesso scolastico scuola elementare – scuola materna – sala polivalente                                                         | Via Trieste , 1                             |
| 4  | Scuola elementare “Ghirotti” e materna “Acquerello”                                                                             | Via dalla Chiesa, 1 e<br>Via Lombardore, 10 |
| 5  | Scuola media – alloggio custode                                                                                                 | Via Sottoripa, 3                            |
| 6  | Asilo nido                                                                                                                      | Via Novara, 18                              |
| 7  | Centro ricreativo culturale – Biblioteca, Informagiovani                                                                        | Via Carlo Botta, 26                         |
| 8  | Palazzo Oliveri                                                                                                                 | Vicolo Fourat, 2                            |
| 9  | Magazzino comunale                                                                                                              | Via Lombardore,                             |
| 10 | Fabbricato ex e.c.a. costituito da alloggi destinati a collocazione temporanea di persone in condizioni di difficoltà abitativa | Via Lombardore                              |
| 11 | Peso pubblico                                                                                                                   | Frazione Cascine<br>Malone                  |
| 12 | Palazzetto dello sport                                                                                                          | Via San Giovanni, 23                        |
| 13 | Campi sportivi, stadio comunale, tribuna e spogliatoi                                                                           | Via San Grato                               |
| 14 | Peso pubblico capoluogo ubicato presso distributore Tamoil                                                                      | Via Trento, 1                               |
| 15 | Parcheggio antistante plesso scolastico                                                                                         | Via Trieste                                 |
| 16 | Bocciodromo                                                                                                                     | Via Padova                                  |
| 17 | Immobile ubicato presso la sede Volpiano Palace adibito ad archivio com.le                                                      | Via Trieste n. 104                          |
| 18 | Fabbricato ex CISSP adibito a sede del centro diurno “IL JOLLY” che si occupa di attività socio educative per disabili          | Via Rovigo, 40                              |
| 19 | Fabbricato composto da 9 alloggi adibiti ad edilizia sociale di cui Legge Regionale 3/2010                                      | Via San Francesco, 1                        |
| 20 | Ex scuola adibita a sede di associazioni                                                                                        | Frazione Cascine<br>Malone                  |
| 21 | Edificio 1 - Locale in uso ad associazione                                                                                      | P.za Italia 1                               |
| 22 | Edificio 2 - Locale in uso ad associazione                                                                                      | P.za Italia 2                               |
| 23 | Edificio 3 – N. 1 locale in uso ad associazione e N. 1 locale presidio della Polizia Municipale                                 | P.za Italia 3                               |

***Elenco dei beni immobili trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano a seguito provvedimento di confisca dei beni***

|   | <b>Descrizione e finalità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Indirizzo</b> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Caserma vigili del fuoco volontari e Scuola Nazionale delle unità cinofile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Fabbricato pervenuto al Comune a seguito di confisca ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 abrogata dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.                                                                                                                                                             | Via Torino, 11   |
| 2 | Compendio immobiliare costituito da: foglio 18, mappale 372, sub 51, classe A/2, 7 vani; sub 205, classe C/2, mq 123; sub 65, classe C/6, mq 15; sub 192 C/6, mq 11 – pervenuto al comune a seguito di confisca ai sensi dell'ex art. 24 e ex art. 48.comma 3. lett. C) del D.Lgs 159/2011 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 28/09/2015 acclarato agli atti del comune in data 09/10/2015 | Via Genova, 51/7 |
| 3 | Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 11 particella 81 sub 1 cat. A/4 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 13/06/2016 acclarato agli atti del comune in data 14/06/2016 Prot. 15840.       | Via Trento, 12   |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### ***Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale***

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04/07/2019 è stato adottato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato per l'anno 2019 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 14/10/2019 è stato adottato il piano delle Alienazioni e valorizzazioni per l'anno 2020.

Comprende i seguenti immobili:

| <b>Denominazione immobile</b>                                               | <b>Rif. allegato</b> | <b>Foglio</b> | <b>mappale</b>                                                      | <b>Superficie presunta m.q.</b> | <b>Valore presunto €</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Aree cascina Verdina                                                        | 1                    | 34            | 12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509                          | 35.112                          | 1.800.000,00             |
| Ex cinema                                                                   | 2                    | STRALCIATO    |                                                                     |                                 |                          |
| Campi sportivi via San Grato                                                | 3                    | 40            | 1289-1290-1296-1318-1319-1320                                       | 48.000                          | Da valorizzare           |
| Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby                       | 4                    | STRALCIATO    |                                                                     |                                 |                          |
| Area gioco calcio campo piscina                                             | 5                    | 40            | 266-278p                                                            | 10.000                          | Da valorizzare           |
| Area ex piscina comunale via Anna Frank                                     | 6                    | STRALCIATO    |                                                                     |                                 |                          |
| Area di via Venezia                                                         | 7                    | 35            | 296-298-301                                                         | 7.000                           | 350.000,00               |
| Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti                          | 8a-8b                | 35-37         | (f. 35 n. 114-116-118-158)<br>f. 37 n. 5-114-115-117-323            | 15.000                          | 700.000,00               |
| Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino                             | 9                    | 18            | 321-594-595-598-600-602                                             | 2.300                           | 60.000,00                |
| Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi                     | 10                   | 39            | 342                                                                 | 4.363                           | 120.000,00               |
| Area in fregio alla Circonvallazione est                                    | 11                   | STRALCIATO    |                                                                     |                                 |                          |
| Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa                                     | 12a-12b              | 34            | 442-443-23-19-394-29-104-109-110-28                                 | 47.732                          | 1.900.000,00             |
| Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18           | 13a-13b              | 39            | 111-112-301-302-553 – 613 – 556 – 557 – 558 – 559 – 552 – 611 – 617 | 13.536                          | 1.045.000,00             |
| Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO | 14                   | 19            | 37 – 110 - 170                                                      | 4.179                           | 500.000,00               |
| <b>TOTALE</b>                                                               |                      |               |                                                                     |                                 | <b>6.475.000,00</b>      |

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche di cui al relativo Programma adottato dalla Giunta Comunale.

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti **di cui al piano triennale delle opere pubbliche** si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel quadriennio:

| <i><b>Cod</b></i> | <i><b>Descrizione Entrata Specifica</b></i>                                  | <i><b>Anno 2020</b></i> | <i><b>Anno 2021</b></i> | <i><b>Anno 2022</b></i> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1</b>          | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>                        | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                   | - Stato :                                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Regione :                                                                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Provincia :                                                                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Unione Europea :                                                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                                        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - C.d.S. :                                                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Altre entrate / Entrate proprie :                                          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>2</b>          | <b>Avanzi di bilancio :</b>                                                  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>3</b>          | <b>Entrate proprie :</b>                                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                   | - OO.UU. :                                                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Concessione Loculi                                                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Alienazioni :                                                              | 935.000,00              | 940.000,00              | 2.400.000,00            |
|                   | - Altre                                                                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Riscossioni :                                                              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>4</b>          | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>                | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                   | - Stato :                                                                    | 1.096.000,00            | 0,00                    | 250.000,00              |
|                   | - Regione :                                                                  | 1.030.000,00            | 440.000,00              | 590.000,00              |
|                   | - Provincia :                                                                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Unione Europea :                                                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                                        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - C.d.S. :                                                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                   | - Altre entrate / Entrate proprie :                                          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>5</b>          | <b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>                                  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>6</b>          | <b>Mutui passivi :</b>                                                       | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>7</b>          | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento : Finanza di progetto</b> | <b>954.309,85</b>       | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>8</b>          | <b>TOTALE</b>                                                                | <b>4.015.309,85</b>     | <b>1.380.000,00</b>     | <b>3.240.000,00</b>     |

## Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

|                                       | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021         | 2022         |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Residuo Debito (+)                    | 2.766.805,27  | 2.533.703,68  | 2.290.213,76  | 2.035.866,08  | 1.770.169,68 | 1.505.936,29 |
| Nuovi Prestiti (+)                    |               |               |               |               |              |              |
| Prestiti rimborsati (-)               | 233.101,59    | 243.489,92    | 254.347,68    | 265.696,40    | 264.233,29   | 275.855,47   |
| Estinzioni anticipate (-)             |               |               |               |               |              |              |
| Altre variazioni +/- (da specificare) |               |               |               |               |              |              |
| Totale fine anno                      | 2.533.703,68  | 2.290.213,76  | 2.035.866,08  | 1.770.169,68  | 1.505.936,29 | 1.230.080,82 |
| Nr. Abitanti al 31/12                 | 15.445        | 15.450        | 15.450        | 15.450        | 15.450       | 15.450       |
| <b>Debito medio x abitante</b>        | <b>164,05</b> | <b>148,23</b> | <b>131,77</b> | <b>114,57</b> | <b>97,47</b> | <b>79,62</b> |

| <b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b> |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                 | 2017              | 2018              | 2019              | 2020              | 2021              | 2022              |
| Oneri finanziari                                                                                | 122.426,13        | 112.037,80        | 101.183,00        | 89.835,00         | 78.161,00         | 66.539,00         |
| Quota capitale                                                                                  | 233.101,59        | 243.489,92        | 254.350,00        | 265.700,00        | 264.300,00        | 275.922,00        |
| <b>Totale fine anno</b>                                                                         | <b>355.527,72</b> | <b>355.527,72</b> | <b>355.533,00</b> | <b>355.535,00</b> | <b>342.461,00</b> | <b>342.461,00</b> |

| <b>Tasso medio indebitamento</b>                         |               |               |               |               |               |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                          | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          |
| Indebitamento inizio esercizio                           | 2.766.805,27  | 2.533.703,68  | 2.290.213,76  | 2.035.866,08  | 1.770.169,68  | 1.505.936,29  |
| Oneri finanziari                                         | 122.426,13    | 112.037,80    | 101.183,00    | 89.835,00     | 78.161,00     | 66.539,00     |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> | <b>0,0442</b> | <b>0,0442</b> | <b>0,0442</b> | <b>0,0441</b> | <b>0,0442</b> | <b>0,0442</b> |

| <b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b> |               |               |               |               |               |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                              | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          |
| Interessi passivi                                            | 122.426,13    | 112.037,80    | 101.183,00    | 89.835,00     | 78.161,00     | 66.539,00     |
| Entrate correnti                                             | 11.824.679,65 | 12.107.854,84 | 12.527.895,26 | 12.180.424,39 | 12.160.322,00 | 11.935.911,00 |
| % su entrate correnti                                        | 1,04 %        | 0,93 %        | 0,81 %        | 0,74 %        | 0,64 %        | 0,56 %        |
| Limite art. 204 TUEL                                         | 10,00 %       | 10,00 %       | 10,00 %       | 10,00 %       | 10,00 %       | 10,00 %       |

Entrate correnti 2019: stanziamento assestato dopo variazione 24/2019

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

| <b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>                                                                                                                                                                                        |     | <b>Anno 2020</b>                    | <b>Anno 2021</b>                    | <b>Anno 2022</b>                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Fondo di cassa PRESUNTO* all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                                             |     | 2.100.000,00                        |                                     |                                     |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                   | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                    | (+) | 12.180.424,39<br>0,00               | 12.160.322,00<br>0,00               | 11.935.911,00<br>0,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                              | (-) | 11.972.549,39<br>0,00<br>610.855,92 | 11.953.847,00<br>0,00<br>610.879,89 | 11.717.814,00<br>0,00<br>609.897,79 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                     | (-) | 265.700,00<br>0,00                  | 264.300,00<br>0,00                  | 275.922,00<br>0,00                  |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     | <b>-57.825,00</b>                   | <b>-57.825,00</b>                   | <b>-57.825,00</b>                   |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                     |                                     |                                     |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                    | (+) | 0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00                        |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                             | (+) | 70.000,00<br>0,00                   | 70.000,00<br>0,00                   | 70.000,00<br>0,00                   |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) | 12.175,00                           | 12.175,00                           | 12.175,00                           |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b><br><b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                      |     | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento                                                                                                                                                    | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

|                                                                                                                                       |     |                            |                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                 | (+) | 105,61                     | 0,00                       | 0,00                       |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                      | (+) | 3.404.000,00               | 1.633.000,00               | 3.493.000,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 70.000,00                  | 70.000,00                  | 70.000,00                  |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 12.175,00                  | 12.175,00                  | 12.175,00                  |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) | 3.346.280,61<br>0,00       | 1.575.175,00<br>0,00       | 3.435.175,00<br>0,00       |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                          | (+) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                         |     | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (+) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (+) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (+) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                        | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                                  | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                                         | (-) | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                            |     | <b>0,00</b><br><b>0,00</b> | <b>0,00</b><br><b>0,00</b> | <b>0,00</b><br><b>0,00</b> |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa          |          |                     |
|---------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa PRESUNTO * | (+)      | 2.100.000,00        |
| Entrata                   | (+)      | 20.160.907,03       |
| Spesa                     | (-)      | 20.193.480,82       |
| <b>Differenza</b>         | <b>=</b> | <b>2.067.426,21</b> |

\*Il fondo di cassa PRESUNTO è stato previsto facendo una stima prudenziale rispetto al risultato definitivo dell'ultimo esercizio concluso.

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 – 2021**

## **DUP: Sezione Operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Volpiano ha le seguenti partecipazioni negli enti o organismi sotto elencati:

### CONSORZI

| <i>Nome</i>                                                           | <i>Attività</i>                                                                               | <i>%</i> |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CONSORZIO DI BACINO 16                                                | Funzioni di governo relative al servizio rifiuti urbani                                       | 6,68     |
| CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA                                       | Esercizio conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione | 33,33    |
| CONSORZIO PER L'ARGINATURA E LA SISTEMAZIONE TORRENTI BANNA E BENDOLA | Difesa e sistemazione del torrente Banna Bendola                                              | 23,77    |
| AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE                                    | Servizio night buster e mobilità notturna giovanile                                           | 0,05553  |
| CSI PIEMONTE                                                          | Piemonte Facile, ecc                                                                          | 0,11     |
| ATO 3                                                                 | Nessuna                                                                                       | 0,43     |

### AZIENDE

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
|             |                 |          |
|             |                 |          |

### ISTITUZIONI/FONDAZIONI

| <i>Nome</i>                     | <i>Attività</i>                                                                   | <i>%</i> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE" | Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata con il Comune di Volpiano            | 85,71    |
| OSPEDALE ARNAUD "EX IPAB"       | Struttura residenziale per anziani autosufficienti e non, convenzionata con l'ASL | 60,00    |

### SOCIETA' DI CAPITALI

| <i>Nome</i>                                                                            | <i>Attività</i>                                                      | <i>%</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| Società Ecologica Territorio Ambiente - SETA S.p.a                                     | Gestione del ciclo dei rifiuti urbani – sgombero rifiuti abbandonati | 3,41     |
| Azienda Sviluppo Multiservizi – A.S.M. S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo | Nessuna                                                              | 0,021    |
| Servizi Amministrativi e Territoriali – S.A.T. S.r.l.                                  | Servizio videosorveglianza                                           | 2,47     |
| Trattamento Rifiuti Metropolitani – T.R.M S.p.a.                                       | Nessuna                                                              | 0,04112  |
| Società Metropolitana Acque Torino – S.M.A.T. S.p.a.                                   | Gestione servizio idrico integrato                                   | 0,00024  |

### CONCESSIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
|             |                 |          |

**UNIONI**

| <i>Nome</i>                          | <i>Attività</i>                                                      | <i>%</i> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Unione Nord Est Torino N.E.T.</b> | <b>Funzione di polizia municipale (dal 15/03/2012 al 31/12/2014)</b> |          |
|                                      | <b>Funzioni socio assistenziali (dal 1/1/2013)</b>                   |          |
|                                      | <b>Stazione unica appaltante</b>                                     |          |

**CONVENZIONI**

| <i>Nome</i>                                                        | <i>Attività</i>                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gruppo Sportivo Dilettantistico G.S.D. Valentino Volpianese</b> | <b>Vigilanza, custodia e manutenzione Palazzetto dello Sport</b>                                |
| <b>Associazione Turistica PRO LOCO</b>                             | <b>Vigilanza custodia e manutenzione sala polivalente</b>                                       |
| <b>Fondazione "IL GRILLO PARLANTE"</b>                             | <b>Convenzione volta a favorire la frequenza della scuola dell'infanzia e sezione primavera</b> |

**ASSOCIAZIONI**

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
|             |                 |          |
|             |                 |          |

Con deliberazione n. 43 del 28/09/2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato dell'anno 2016 del "Gruppo amministrazione pubblica Comune di Volpiano" costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

Con deliberazione n. 45 del 24/09/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato 2017 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpiano" costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

Nel corso del 2018 sono state attuate le azioni propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2018; è stata infatti predisposta ed approvata la deliberazione di competenza della Giunta Comunale n.ro 206 del 17/12/2018 ad oggetto: " Bilancio consolidato 2018- Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Volpiano" e nel perimetro del consolidamento".

Con successive delibere della Giunta Comunale n. 96 e 123 rispettivamente del 27/06/2019 e 05/09/2019 si è provveduto ad aggiornare il suddetto Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e il perimetro di consolidamento per l'esercizio 2018 come di seguito riportato:

- **Consorzio di Bacino 16**
- **CSI Piemonte**
- **SAT S.c.r.l.**
- **SMAT S.p.a.**

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/09/2019 ha approvato il Bilancio Consolidato dell'anno 2018 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpiano" costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

|                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 32,42</b>                                                                                                                      |                                                                                       |                                           |
| <b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>                                                                                                                                          |                                                                                       |                                           |
| * Laghi n°3 (Verdina, reg. Cravero, ex<br>discarica inerti)                                                                                                             | * Fiumi e Torrenti n°4 torrenti Malone e<br>Bendola – rii S.Giovanni, Ritano o Cravan |                                           |
| <b>1.2.3 – STRADE</b>                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                           |
| * Statali Km. <b>0,600</b>                                                                                                                                              | * Provinciali Km. <b>17,410</b>                                                       | * Comunali Km. <b>44,00</b>               |
| * Vicinali Km. <b>8,00</b>                                                                                                                                              | * Autostrade Km. <b>7,8</b>                                                           |                                           |
| <b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                                                                                                    |                                                                                       |                                           |
| <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>                                                                                                          |                                                                                       |                                           |
|                                                                                                                                                                         | <b>SI</b>                                                                             | <b>NO</b>                                 |
| * Piano reg. adottato                                                                                                                                                   | –                                                                                     | <b>NO</b>                                 |
| * Piano reg. approvato                                                                                                                                                  | <b>SI</b>                                                                             | –                                         |
| * Progr. di fabbricazione                                                                                                                                               | –                                                                                     | <b>NO</b>                                 |
| * Piano edilizia economica<br>e popolare                                                                                                                                | –                                                                                     | <b>NO</b>                                 |
| <b>DGR 17-29336 del 14/02/2000 E s.m.i.</b>                                                                                                                             |                                                                                       |                                           |
| <b>PIANO INSEDIAMENTO<br/>PRODUTTIVI</b>                                                                                                                                |                                                                                       |                                           |
|                                                                                                                                                                         | <b>SI</b>                                                                             | <b>NO</b>                                 |
| * Industriali                                                                                                                                                           | –                                                                                     | <b>NO</b>                                 |
| * Artigianali                                                                                                                                                           | –                                                                                     | <b>NO</b>                                 |
| * Commerciali                                                                                                                                                           | –                                                                                     | <b>NO</b>                                 |
| * Altri strumenti (specificare)<br><b>Piano Particolareggiato in variante al P.R.G.C.</b>                                                                               |                                                                                       |                                           |
| <b>DGR 17- 5671 del 10/04/2007</b>                                                                                                                                      |                                                                                       |                                           |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti<br>(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) <del>si</del> –      no – |                                                                                       |                                           |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____                                                                                                         |                                                                                       |                                           |
| <b>P.E.E.P</b><br><b>P.I.P</b>                                                                                                                                          | <b>AREA INTERESSATA</b><br>_____<br>_____                                             | <b>AREA DISPONIBILE</b><br>_____<br>_____ |

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i>                                              | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> |                                 | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2020</i>     | <i>Anno 2021</i>     | <i>Anno 2022</i>     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                    |                                                                                                  | previsione di competenza        | 223.345,84                                                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale           |                                                                                                  | previsione di competenza        | 2.227.229,00                                                                   | 105,61               | 0,00                 | 0,00                 |
|               | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                |                                                                                                  | previsione di competenza        | 712.125,03                                                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente              |                                                                                                  | previsione di competenza        | 0,00                                                                           | 0,00                 |                      |                      |
|               | Fondo di Cassa all'1/1/2020                                       |                                                                                                  | previsione di cassa             | 3.793.932,19                                                                   | 2.100.000,00         |                      |                      |
| TITOLO 1 :    | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 3.052.655,08                                                                                     | previsione di competenza        | 9.632.457,00                                                                   | 9.357.837,00         | 9.357.837,00         | 9.357.837,00         |
| TITOLO 2 :    | Trasferimenti correnti                                            | 1.683,60                                                                                         | previsione di cassa             | 12.960.372,73                                                                  | 10.727.105,08        |                      |                      |
| TITOLO 3 :    | Entrate extratributarie                                           | 1.455.576,82                                                                                     | previsione di competenza        | 431.665,50                                                                     | 420.744,00           | 416.668,00           | 384.412,00           |
| TITOLO 4 :    | Entrate in conto capitale                                         | 100.000,00                                                                                       | previsione di cassa             | 585.807,61                                                                     | 422.427,60           |                      |                      |
| TITOLO 5 :    | Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00                                                                                             | previsione di competenza        | 2.463.772,76                                                                   | 2.401.843,39         | 2.385.817,00         | 2.193.662,00         |
| TITOLO 6 :    | Accensione prestiti                                               | 0,00                                                                                             | previsione di cassa             | 4.086.196,93                                                                   | 2.555.374,35         |                      |                      |
| TITOLO 7 :    | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 0,00                                                                                             | previsione di competenza        | 3.853.124,00                                                                   | 3.404.000,00         | 1.633.000,00         | 3.493.000,00         |
| TITOLO 9 :    | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 84.539,54                                                                                        | previsione di cassa             | 4.170.896,77                                                                   | 3.504.000,00         |                      |                      |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 0,00                                                                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di cassa             | 0,00                                                                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 0,00                                                                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di cassa             | 0,00                                                                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 150.000,00                                                                     | 150.000,00           | 150.000,00           | 150.000,00           |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di cassa             | 150.000,00                                                                     | 150.000,00           |                      |                      |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 2.802.000,00                                                                   | 2.802.000,00         | 2.802.000,00         | 2.802.000,00         |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di cassa             | 2.905.170,24                                                                   | 2.802.000,00         |                      |                      |
|               | <b>TOTALE TITOLI</b>                                              | <b>4.694.455,04</b>                                                                              | <b>previsione di competenza</b> | <b>19.333.019,26</b>                                                           | <b>18.536.424,39</b> | <b>16.745.322,00</b> | <b>18.380.911,00</b> |
|               | <b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>                                    | <b>4.694.455,04</b>                                                                              | <b>previsione di cassa</b>      | <b>24.858.444,28</b>                                                           | <b>20.160.907,03</b> |                      |                      |
|               |                                                                   |                                                                                                  | <b>previsione di competenza</b> | <b>22.495.719,13</b>                                                           | <b>18.536.530,00</b> | <b>16.745.322,00</b> | <b>18.380.911,00</b> |
|               |                                                                   |                                                                                                  | <b>previsione di cassa</b>      | <b>28.652.376,47</b>                                                           | <b>22.260.907,03</b> |                      |                      |

I valori indicati nella colonna “Residui presunti al termine dell’esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio” scontano una necessaria approssimazione in considerazione del momento dell’anno (novembre 2019) in cui sono stati elaborati.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC; IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO DI SOLIDARIETA’*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL’ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

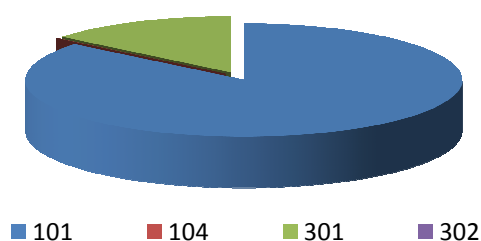
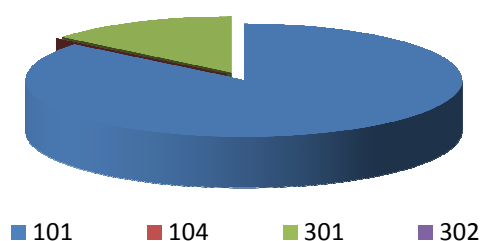
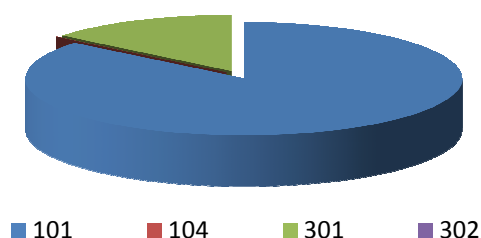
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

| Tipologia     |                                                      |       | Anno 2020     | Anno 2021    | Anno 2022    |
|---------------|------------------------------------------------------|-------|---------------|--------------|--------------|
| 101           | Imposte tasse e proventi assimilati                  | comp  | 8.035.337,00  | 8.035.337,00 | 8.035.337,00 |
|               |                                                      | cassa | 9.404.605,08  |              |              |
| 104           | Compartecipazioni di tributi                         | comp  | 4.500,00      | 4.500,00     | 4.500,00     |
|               |                                                      | cassa | 4.500,00      |              |              |
| 301           | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali        | comp  | 1.318.000,00  | 1.318.000,00 | 1.318.000,00 |
|               |                                                      | cassa | 1.318.000,00  |              |              |
| 302           | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp  | 0,00          | 0,00         | 0,00         |
|               |                                                      | cassa | 0,00          |              |              |
| TOTALI TITOLO |                                                      |       | 9.357.837,00  | 9.357.837,00 | 9.357.837,00 |
|               |                                                      | cassa | 10.727.105,08 |              |              |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

## IUC: IMU E TASI

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU- componente I.U.C.**

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 21 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2015 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208. Le stesse, confermate per l'anno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2018, verranno confermate anche per il 2020.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2020, attualmente all'esame del Senato, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali, fatta salva la necessità di rivedere l'intero impianto delle aliquote, qualora, con l'approvazione della Legge di bilancio 2020 l'IMU e la TASI vengano unificate.

| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020                                                                                                                                     | 2021                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>Unità immobiliare adibita ad <b>abitazione principale classificata nelle categorie A1, A8, A9 e sue pertinenze.</b></p> <p>(Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2, C6, C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).</p>                                                                                                                                          | <p><b>4,2</b><br/>(quattrovirgoladue)</p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>                                                     | <p><b>€ 200,00</b><br/>(duecento)</p> |
| <p><b>Una unità immobiliare</b>, posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <u>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a condizione che non risulti locata o data in comodato</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NON DOVUTA                                                                                                                               |                                       |
| <p><b>Aree edificabili, terreni agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali</b>, immobili appartenenti alla <b>categoria B</b>, immobili posseduti da <b>anziani o disabili</b> che spostano la residenza in istituti di ricovero e da <b>cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato</b> a condizione che non siano locati.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>8,9</b><br/>(ottovirgolannove)</p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>                                                      |                                       |
| <p><b>Unità immobiliari</b>, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9.</p> | <p><b>Riduzione del 50% della base imponibile</b></p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p> <p><b>7,6</b><br/>(settevirgolasei)</p> |                                       |

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Unità immobiliare <b>concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Interamente dovuta al<br/>COMUNE</i><br><b>7,6</b><br>(settevirgolasei)                   |  |
| Unità immobiliari <b>locate o utilizzate ad altro titolo</b> ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8,5</b><br>(ottovirgolacinque)<br><i>Interamente dovuta al</i>                            |  |
| Unità immobiliari <b>vuote/non utilizzate</b> , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>9,6</b><br>(novevirgolasei)<br><i>Interamente dovuta al</i>                               |  |
| Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>utilizzati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>8,0</b> (otto)<br>Di cui 7,6 allo<br>STATO                                                |  |
| Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>vuoti / non utilizzati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>9,5</b><br>(novevirgolacinque)<br>Di cui 7,6 allo<br>STATO                                |  |
| Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>utilizzati.</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>7,6</b><br>(settevirgolasei)<br><i>Interamente dovuta al</i>                              |  |
| Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>vuoti / non utilizzati</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>9,1</b><br>(novevirgolauno)<br><i>Interamente dovuta al</i>                               |  |
| Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <b>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</b> | <b>NON DOVUTA</b>                                                                            |  |
| <b>Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>NON DOVUTA</b>                                                                            |  |
| <b>Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8,5</b><br>(ottovirgolacinque)<br><b>Riduzione di 1/4</b><br><i>Interamente dovuta al</i> |  |

**TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C.**

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 20 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2014 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28/12/2015, n. 208. Le stesse, confermate per l'anno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 27/12/2018, verranno confermate anche per il 2020.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2020, attualmente all'esame del Senato, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali, fatta salva la necessità di rivedere l'intero impianto delle aliquote, qualora, con l'approvazione della Legge di bilancio 2020 l'IMU e la TASI vengano unificate.

| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ALIQUOTA                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Immobili utilizzati come <b>abitazioni principali</b> classificate nelle categorie catastali A, ad eccezione di A10 e <b>relative pertinenze</b> ( C2 – C6 – C7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                 |
| Immobili utilizzati come abitazioni principali classificate nelle categorie catastali <b>A/1 – A/8 e A/9</b> e relative pertinenze (C2 – C6 – C7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille                                                             |
| Immobili ad uso abitativo <b>locati/utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (proprietario)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 70 per cento dell'imposta dovuta           |
| Immobili ad uso abitativo <b>locati/ utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NON DOVUTA</b>                                                                                 |
| Immobili ad uso abitativo <b>locati/utilizzati non come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 30 per cento dell'imposta dovuta           |
| Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, <b>concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9</b> | <b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille <b>con riduzione del 50 per cento della base imponibile</b> |

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Una unità immobiliare</b> , posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <b>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</b> , a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.                                                                                                                                                     | <b>NON DOVUTA</b>                                                    |
| Aree fabbricabili e tutti gli immobili vuoti/non utilizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1 (uno)</b> per mille                                             |
| Immobili destinati ad <b>attività produttive/commerciali/uffici</b> (Uffici e studi privati categoria A10, negozi categoria C1, laboratori categoria C3, categoria D ad eccezione della categoria D10)                                                                                                                                                                                | <b>2,5 (duevirgolacinque)</b> per mille                              |
| Immobili <b>strumentali agricoli</b> (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l'Agenzia delle Entrate – Sezione Territoriale)                                                                                                                                                                                                                                | <b>1 (uno)</b> per mille                                             |
| <b>Immobili merce</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1 (uno)</b> per mille                                             |
| <b>Immobili locati a canone concordato</b> di cui alla L. n. 431/1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1,8 (unovirgolaotto)</b> per mille<br><b>con riduzione di 1/4</b> |
| Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <b>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</b> | <b>NON DOVUTA</b>                                                    |

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27/12/2018, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00

Gli stessi verranno confermati anche per l'anno 2020 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2020, attualmente all'esame del Senato, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE  
AFFISSIONI**

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

| <b>Tipo</b>                                     | <b>1 anno</b> | <b>al mese</b> |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------|
| ORDINARIA Superfici fino a mq 1                 | € 14,77       | € 1,48         |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77       | € 1,48         |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5   | € 22,16       | € 2,22         |
| ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5          | € 29,54       | €2,96          |

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA  
PER METRO QUADRATO**

| <b>Tipo</b>                                   | <b>1 anno</b> |
|-----------------------------------------------|---------------|
| INTERNA Superfici fino a mq 1                 | € 14,77       |
| INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77       |
| ESTERNA Superfici fino a mq 1                 | € 14,77       |
| ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77       |
| ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5  | € 22,16       |

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU  
VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li                   | € 81,81 |
| Rimorchi con portata superiore a 30 q.li                      | € 81,81 |
| Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li                   | € 54,54 |
| Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li                      | € 54,54 |
| Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie | € 27,27 |

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

|                                       | <b>1 anno</b> |
|---------------------------------------|---------------|
| Superfici fino a mq 1                 | € 29,54       |
| Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 29,54       |

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| Per ogni giorno di esecuzione | € 2,84 |
|-------------------------------|--------|

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

|                                       | <b>fino a 15<br/>gg.</b> | <b>fino a 30<br/>gg.</b> | <b>fino a 45<br/>gg.</b> | <b>fino a 60<br/>gg.</b> |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Al mq.                                | € 14,77                  | € 29,54                  | € 44,31                  | € 59,08                  |
| Superfici fino a mq 1                 | € 14,77                  | € 29,54                  | € 44,31                  | € 59,08                  |
| Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | € 14,77                  | € 29,54                  | € 44,31                  | € 59,08                  |
| Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5   | € 22,16                  | € 44,32                  | € 66,48                  | € 88,64                  |
| Superfici superiori a mq.8,5          | € 29,54                  | € 59,08                  | € 88,62                  | € 118,16                 |

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 34,09

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

#### *Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

|                                                             | <b>Superfici<br/>inferiori a mq<br/>1</b> | <b>Superfici<br/>superiori a mq<br/>1</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Tariffa per i primi 10 gg ( <b>a foglio</b> )               | € 1,25                                    | € 1,25                                    |
| Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni<br>o frazione | € 0,37                                    | € 0,37                                    |

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 28,41

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Con Determinazione dell'Unione Net n. 45 del 02/03/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gestione in regime di concessione ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie di Unione Net e dei Comuni facenti parte o in convenzione con l'Unione, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, per un periodo di anni quattro, a S.O.G.E.T. S.p.A. (fino al 04/09/2019).

Con atto n. 10 del 21/01/2019, ad oggetto "Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie. Indirizzi circa la ripetizione", la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi della ripetizione della concessione del servizio per ulteriori quattro anni, attualmente affidato a SO.GE.T Spa, disponibile alla ripetizione dell'affidamento, preso atto delle migliori offerte consistenti nella riduzione di un punto percentuale dell'aggio sulle somme effettivamente riscosse.

Con la Determinazione n. 604 del 19/07/2019, è stata confermata la ripetizione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie a SO.GE.T Spa per il periodo 05/09/2019 – 04/09/2023, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle sotto indicate tipologie di tributi sono le seguenti:

|          | 2020      | 2021      | 2022      |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| ICI      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| IMU/TASI | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| TARSU    | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| ALTRE    |           |           |           |

### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

### **OCCUPAZIONI PERMANENTI**

*Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:*

|              |         |
|--------------|---------|
| Categoria 1° | € 24,43 |
| Categoria 2° | € 19,54 |
| Categoria 3° | € 17,10 |

*Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):*

|              |         |
|--------------|---------|
| Categoria 1° | € 12,21 |
| Categoria 2° | € 9,77  |
| Categoria 3° | € 8,58  |

*Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):*

|              |        |
|--------------|--------|
| Categoria 1° | € 7,33 |
| Categoria 2° | € 5,85 |
| Categoria 3° | € 5,11 |

*Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:*

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Centro abitato               | € 11,36 |
| Zona limitrofa               | € 8,52  |
| Sobborghi e Zone periferiche | € 5,68  |

**OCCUPAZIONI TEMPORANEE:**

*Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:*

|              | <i>Al giorno</i> | <i>All'ora</i> |
|--------------|------------------|----------------|
| Categoria 1° | € 2,27           | € 0,09         |
| Categoria 2° | € 1,82           | € 0,08         |
| Categoria 3° | € 1,59           | € 0,07         |

*Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprasuolo tariffe al metro quadrato al giorno*

|              | <i>Al giorno</i> | <i>All'ora</i> |
|--------------|------------------|----------------|
| Categoria 1° | € 1,14           | € 0,05         |
| Categoria 2° | € 0,91           | € 0,04         |
| Categoria 3° | € 0,80           | € 0,03         |

*Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

|              | <i>Al giorno</i> | <i>All'ora</i> |
|--------------|------------------|----------------|
| Categoria 1° | € 1,14           | € 0,05         |
| Categoria 2° | € 0,91           | € 0,04         |
| Categoria 3° | € 0,80           | € 0,03         |

*Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

|              | <i>6 ore</i> | <i>12 ore</i> |
|--------------|--------------|---------------|
| Categoria 1° | € 0,28       | € 0,57        |
| Categoria 2° | € 0,23       | € 0,45        |
| Categoria 3° | € 0,20       | € 0,40        |

*Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:*

*fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%*

|              | <i>Al giorno</i> | <i>All'ora</i> |
|--------------|------------------|----------------|
| Categoria 1° | € 0,45           | € 0,02         |
| Categoria 2° | € 0,36           | € 0,02         |
| Categoria 3° | € 0,32           | € 0,01         |

*Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:*

|              | <i>Al giorno</i> | <i>All'ora</i> |
|--------------|------------------|----------------|
| Categoria 1° | € 0,45           | € 0,02         |
| Categoria 2° | € 0,36           | € 0,02         |
| Categoria 3° | € 0,32           | € 0,01         |

*Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:*

|              | <i>Al giorno</i> | <i>All'ora</i> |
|--------------|------------------|----------------|
| Categoria 1° | € 1,14           | € 0,05         |
| Categoria 2° | € 0,91           | € 0,04         |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| Categoria 3° | € 0,80 | € 0,03 |
|--------------|--------|--------|

*N.B.*

*Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%*

*Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.*

### TASSA RIFIUTI TARI – componente I.U.C.

In data 27 dicembre 2018 con delibera. n° 62 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2019 e le relative tariffe TARI 2019

| <b>Utenze domestiche</b> |                                                                   |                                                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nucleo familiare</b>  | <b>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</b> | <b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</b> |
| 1 componente             | 1,0603                                                            | 71,0835                                                                    |
| 2 componenti             | 1,2458                                                            | 129,9504                                                                   |
| 3 componenti             | 1,3916                                                            | 142,1671                                                                   |
| 4 componenti             | 1,5109                                                            | 156,3838                                                                   |
| 5 componenti             | 1,6301                                                            | 206,1422                                                                   |
| 6 o più componenti       | 1,7229                                                            | 241,6840                                                                   |

| <b>Utenze non domestiche</b> |                                                                                          |                                |                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>Categorie di attività</b> |                                                                                          | <b>Quota fissa (€/mq/anno)</b> | <b>Quota variabile (€/mq/anno)</b> |
| 101                          | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto                                | 0,7366                         | 0,5862                             |
| 102                          | Cinematografi e teatri                                                                   | 0,7918                         | 0,6255                             |
| 103                          | Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta                                     | 1,1048                         | 0,8579                             |
| 104                          | Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi                                     | 1,5100                         | 1,2886                             |
| 105                          | Stabilimenti balneari                                                                    | 1,1785                         | 0,9329                             |
| 106                          | Esposizioni, autosaloni                                                                  | 0,9391                         | 0,7542                             |
| 107                          | Alberghi con ristorante                                                                  | 3,0199                         | 2,1447                             |
| 108                          | Alberghi senza ristorante                                                                | 1,7493                         | 1,3869                             |
| 109                          | Case di cura e riposo                                                                    | 1,8414                         | 1,4655                             |
| 110                          | Ospedale                                                                                 | 1,9703                         | 1,5746                             |
| 111                          | Uffici, agenzie, studi professionali                                                     | 2,4859                         | 1,8766                             |
| 112                          | Banche ed istituti di credito                                                            | 1,1233                         | 0,8990                             |
| 113                          | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli | 2,5964                         | 2,0124                             |
| 114                          | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze                                               | 3,3145                         | 2,1447                             |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|     |                                                                                                 |         |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 115 | Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 1,5284  | 1,0723  |
| 116 | Banchi di mercato beni durevoli                                                                 | 2,0071  | 1,5906  |
| 117 | Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista                           | 2,0071  | 1,5906  |
| 118 | Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,                                       | 1,5100  | 1,2082  |
| 119 | Carrozzeria, autofficina, elettrauto                                                            | 2,0256  | 1,5996  |
| 120 | Attività industriali con capannoni di produzione                                                | 1,6573  | 1,0723  |
| 121 | Attività artigianali di produzione beni specifici                                               | 1,1048  | 1,0723  |
| 122 | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub                                            | 10,2567 | 8,1623  |
| 123 | Mense, birrerie, amburgherie                                                                    | 8,9309  | 7,1096  |
| 124 | Bar, caffè, pasticceria                                                                         | 7,2920  | 5,7978  |
| 125 | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari                    | 4,4194  | 3,3957  |
| 126 | Plurilicenze alimentari e/o miste                                                               | 3,6828  | 2,6808  |
| 127 | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio                                          | 13,2030 | 10,5018 |
| 128 | Ipermercati di generi misti                                                                     | 4,6035  | 3,2528  |
| 129 | Banchi di mercato genere alimentari                                                             | 6,4450  | 5,1294  |
| 130 | Discoteche, night club                                                                          | 3,3145  | 2,5021  |

Con deliberazione n. 23 del 27/05/2013, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione, fra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione dei tributo comunale sui rifiuti e sui servizi –TARES anno 2013, introdotto dall’art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, tra le attività oggetto della convenzione, spettanti al Consorzio, vi è la predisposizione del Piano Finanziario.

Con deliberazione n. 25 del 13/05/2014, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione fra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti – TARI, componente dell’Imposta Unica Comunale (I.U.C.) anno 2014, introdotta dall’articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n.ro 147.

Negli anni dal 2015 al 2018 compresi la gestione della TARI è stata demandata al Consorzio di Bacino 16 da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 62 del 27 novembre 2017

Per l’anno 2018 le tariffe sono state definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, predisposto dal soggetto gestore, approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 27/11/2017.

Per l’anno 2019 le tariffe sono state definite sulla base del Piano finanziario per il medesimo periodo, predisposto dal soggetto gestore, approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 27/12/2018.

Per l’anno 2020, al momento, le tariffe verranno confermate sulla base del Piano finanziario approvato per il 2019 con apposita delibera del Consiglio Comunale.

La necessità di mantenere, per il momento, il Piano finanziario del 2019 e le relative tariffe, scaturisce dalle seguenti motivazioni:

- il comma 527 dell’articolo 1 della Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) ha affidato all’Autorità di Regolamentazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) il compito di

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- armonizzare gli obiettivi economico-finanziari legati al ciclo dei rifiuti urbani e di definire nuove metodologie di determinazione dei costi e delle tariffe;
- in data 31/10/2019 l'Autorità ha deliberato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti (dl 443) e sulla trasparenza (dl 444);
  - in data 11/11/2019 il Consorzio di Bacino 16 ha comunicato l'impossibilità di rendere disponibile entro il 31/12/2019 il PEF elaborato in base alle nuove direttive di ARERA, consigliando contestualmente agli enti che ritengono necessario approvare il bilancio di previsione 2020/22 entro fine 2019 di riconfermare temporaneamente per il 2020 piani finanziari e tariffe deliberate per il 2019, nell'attesa che il gestore del servizio e il Consorzio di Bacino 16 elaborino il documento con le regole vigenti o, alternativamente, che la legge di bilancio in corso di approvazione posticipi l'entrata a regime delle delibere ARERA al 2021;

Per quanto riguarda la forma di gestione della Tassa rifiuti TARI, si rimanda alla SeS – Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

La previsione del fondo di solidarietà è la seguente

| TIPOLOGIA                     | ANNO 2020    | ANNO 2021    | ANNO 2022    |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo di solidarietà comunale | 1.318.000,00 | 1.318.000,00 | 1.318.000,00 |

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno.

I responsabili dei singoli tributi sono:

Responsabile ICI – IUC - IMU – TASI : Responsabile Settore Servizi Finanziari Sig.ra Patrizia NOTARIO.

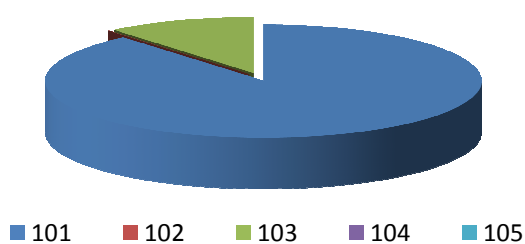
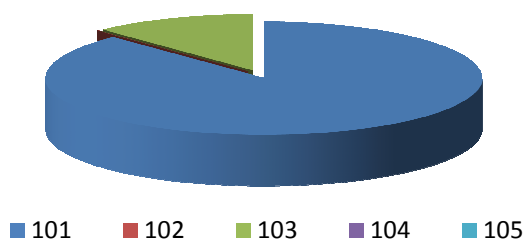
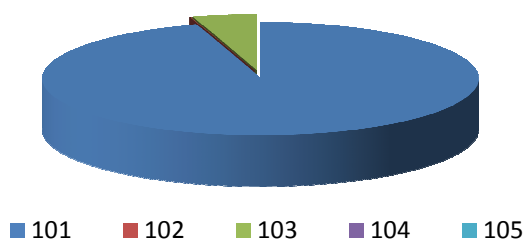
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Arch. Pier Luigi Avataneo, rappresentante legale del Consorzio di Bacino 16 al quale è affidata la gestione del tributo.

Responsabile Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA.

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA

**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

| Tipologia            |                                                                  |       | Anno 2020         | Anno 2021         | Anno 2022         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101                  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | comp  | 374.212,00        | 366.212,00        | 366.212,00        |
|                      |                                                                  | cassa | 375.895,60        |                   |                   |
| 102                  | Trasferimenti correnti da Famiglie                               | comp  | 200,00            | 200,00            | 200,00            |
|                      |                                                                  | cassa | 200,00            |                   |                   |
| 103                  | Trasferimenti correnti da Imprese                                | comp  | 46.332,00         | 50.256,00         | 18.000,00         |
|                      |                                                                  | cassa | 46.332,00         |                   |                   |
| 104                  | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 105                  | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                                  |       | <b>420.744,00</b> | <b>416.668,00</b> | <b>384.412,00</b> |
|                      |                                                                  | cassa | <b>422.427,60</b> |                   |                   |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

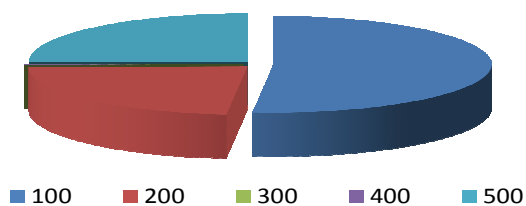
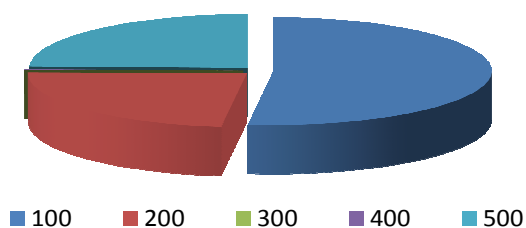
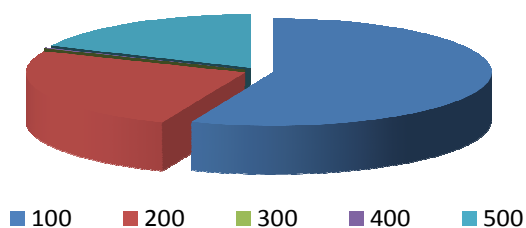
Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale per €. 33.905,00 e minor gettito IMU beni merce per €. 16.807,00, contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale per €. 14.000,00.

Dal 2018 trova allocazione in questo titolo il trasferimento da parte del M.IU.R. per la gestione degli asili nido di € 78.000,00.

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

***Analisi entrate: Politica tariffaria***

| <b>Tipologia</b>     |                                                                                                 |       | <b>Anno 2020</b>    | <b>Anno 2021</b>    | <b>Anno 2022</b>    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | comp  | 1.237.780,00        | 1.237.780,00        | 1.230.780,00        |
|                      |                                                                                                 | cassa | 1.241.310,90        |                     |                     |
| 200                  | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp  | 557.000,00          | 557.000,00          | 557.000,00          |
|                      |                                                                                                 | cassa | 707.000,00          |                     |                     |
| 300                  | Interessi attivi                                                                                | comp  | 300,00              | 300,00              | 300,00              |
|                      |                                                                                                 | cassa | 300,00              |                     |                     |
| 400                  | Altre entrate da redditi da capitale                                                            | comp  | 5.370,00            | 5.370,00            | 5.370,00            |
|                      |                                                                                                 | cassa | 5.370,00            |                     |                     |
| 500                  | Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | comp  | 601.393,39          | 585.367,00          | 400.212,00          |
|                      |                                                                                                 | cassa | 601.393,45          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                                                                 | comp  | <b>2.401.843,39</b> | <b>2.385.817,00</b> | <b>2.193.662,00</b> |
|                      |                                                                                                 | cassa | <b>2.555.374,35</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

*PROVENTI SERVIZI*

***Tariffe Servizi Pubblici***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SES

---

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Con determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 21 del 10/01/2019, sono stati ridefiniti i canoni di locazione per il biennio 2019-2020 dei 9 alloggi di Edilizia Sociale situati in Vicolo San Francesco n. 3, gestiti direttamente dal comune. Attualmente tutti i 9 alloggi sono assegnati.

I canoni applicati vengono calcolati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 “Norme in materia di edilizia sociale” e dal Regolamento Reg.le dove vengono stabiliti criteri e modalità per il calcolo dei canoni di locazione.

E' prevista infatti ogni due anni la revisione dei canoni di locazione, al fine di ridefinire il canone sulla base dei redditi attuali, come previsto dall'art. 3, comma 5 della sopracitata Legge Regionale e dall'art. 6, comma 3 del Regolamento n. 14/R, tenendo conto dei limiti di reddito per l'accesso alle abitazioni di Edilizia Sociale, aggiornati dalla Regione Piemonte.

Entro la fine del 2020 si farà il censimento per il ricalcolo dei canoni validi per il biennio successivo.

Anche gli adeguamenti Istat vengono definiti sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

In data 02/12/2010, con deliberazione della Giunta Comunale n. 269, viene disposto di cedere in locazione un terreno di proprietà comunale censito al Fg 40 mappali 264-265 alla Soc. TAMOIL ITALIA SPA

Il contratto di locazione rep. n. 3593 è stato stipulato in data 21/03/2011 e prevede una durata di 6 anni, dal 01/01/2011 al 31/12/2016, per un canone complessivo pari a €. 189.000,00 oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0130 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2011 al 2013 e di €. 0,0150 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2014 al 2016.

Successivamente, nel corso del 2016, la TAMOIL ha manifestato l'esigenza di disporre di un arco temporale adeguato, che possa consentire l'attivazione di importanti sviluppi programmati per le proprie politiche commerciali.

A tal fine, TAMOIL ha presentato la proposta di sottoscrivere un nuovo contratto di locazione per n. 6 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2016 fino al 30/06/2022, risolvendo anticipatamente il contratto in essere, rep. n. 3593/2011, a fronte di un adeguamento del canone mensile a vantaggio dell'Amministrazione Comunale. In data 16/05/2016 la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente in merito alla stipula del nuovo contratto proposta da TAMOIL ITALIA S.p.A.

Con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 27/06/2016 è stato approvato lo schema di contratto integrato e adeguato da cui risultano le seguenti condizioni:

1° e 2° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0160 per vendite superiori al minimo garantito;

3° e 4° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0170 per vendite superiori al minimo garantito;

5° e 6° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0180 per vendite superiori al minimo garantito;

In data 14/07/2016 lo stesso è stato registrato con atto n. 3721.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 14/12/2009 è stata disposta la cessione in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.A di. parte di area di proprietà comunale distinta al N.C.E.U. al Fg 9 mapp. 232-233, con soprastante torre piezometrica, sita in Via Monviso s.n., per il mantenimento di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il contratto di locazione n. 3569 è stato stipulato in data 25/02/2010 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 16.000,00.

In data 04/06/2015, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 72, ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunica di aver trasferito a GALATA SPA il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3569 stipulato con il Comune di Volpiano in data 25/02/2010, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

L'attuale locatario ha recentemente proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali che, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie, vanno nella direzione a lui più favorevole.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2012 è stato disposto di cedere in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.a. un'area di circa 50 mq, ubicata in prossimità degli impianti sportivi comunali di Via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1284 parte, per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il relativo contratto di locazione n. 3364 è stato stipulato in data 18/07/2013 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Successivamente, con Deliberazione n. 73 del 04/06/2015, la Giunta Comunale ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., ha comunicato di aver trasferito a GALATA SPA, il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3364 stipulato con il comune di Volpiano in data 18/07/2013, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

L'attuale locatario ha recentemente proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali che, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie, vanno nella direzione a lui più favorevole.

Sono attualmente in corso le procedure per il rinnovo del contratto di locazione per 9 anni a GALATA SPA, di parte di area di proprietà comunale distinta al N.C.E.U. al Fg 9 mapp. 232-233, con soprastante torre piezometrica, sita in Via Monviso s.n., per il mantenimento di una stazione radio per telecomunicazioni.

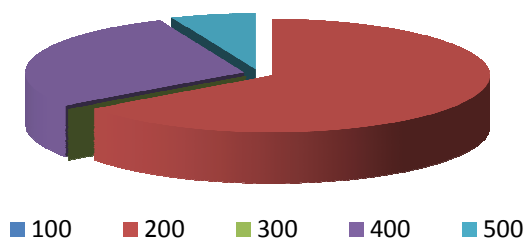
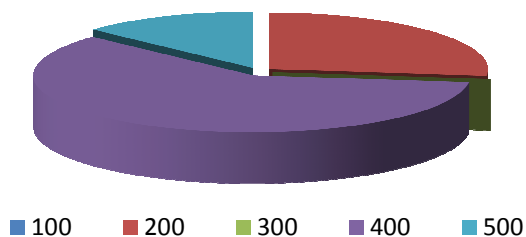
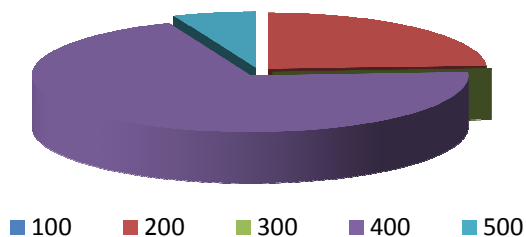
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 28/12/2018, è stato adeguato il canone di affitto annuo, fissato in € 73,54 a "giornata piemontese, pari ad € 0,0193 al metro quadro da applicare per ogni anno di affitto dal 01/01/2019 al 31/12/2024.

Tali terreni risultano censiti al Catasto Terreni al foglio 16 n. 1057-1059; foglio 45 n. 12-239; foglio 20 n. 111; foglio 5 n. 181; foglio 8 n. 153; foglio 15 n. 122; foglio 16-8-49 n.143-150-151-35; foglio 10 n. 36.

In data 31/05/2019 il contratto di affitto cumulativo di tali fondi rustici è stato registrato all'Agenzia delle Entrate.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

| <b>Tipologia</b>     |                                                        |       | <b>Anno 2020</b>    | <b>Anno 2021</b>    | <b>Anno 2022</b>    |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Tributi in conto capitale                              | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                        | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 200                  | Contributi agli investimenti                           | comp  | 2.216.000,00        | 440.000,00          | 840.000,00          |
|                      |                                                        | cassa | 2.316.000,00        |                     |                     |
| 300                  | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                        | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 400                  | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp  | 975.000,00          | 980.000,00          | 2.440.000,00        |
|                      |                                                        | cassa | 975.000,00          |                     |                     |
| 500                  | Altre entrate in conto capitale                        | comp  | 213.000,00          | 213.000,00          | 213.000,00          |
|                      |                                                        | cassa | 213.000,00          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                        | comp  | <b>3.404.000,00</b> | <b>1.633.000,00</b> | <b>3.493.000,00</b> |
|                      |                                                        | cassa | <b>3.504.000,00</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti, si riconferma la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne quali contributi europei, statali e regionali.

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

#### **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04/07/2019 è stato adottato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato per l'anno 2019 e con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 14/10/2019 è stato adottato il piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2020.

Comprende i seguenti immobili:

| Denominazione immobile                                                      | Rif. allegato | Foglio     | Mappale                                                             | Superficie presunta m.q. | Valore presunto €   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Aree cascina Verdina                                                        | 1             | 34         | 12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509                          | 35.112                   | 1.800.000,00        |
| Ex cinema                                                                   | 2             | STRALCIATO |                                                                     |                          |                     |
| Campi sportivi via San Grato                                                | 3             | 40         | 1289-1290-1296-1318-1319-1320                                       | 48.000                   | Da valorizzare      |
| Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby                       | 4             | STRALCIATO |                                                                     |                          |                     |
| Area gioco calcio campo piscina                                             | 5             | 40         | 266-278p                                                            | 10.000                   | Da valorizzare      |
| Area ex piscina comunale via Anna Frank                                     | 6             | STRALCIATO |                                                                     |                          |                     |
| Area di via Venezia                                                         | 7             | 35         | 296-298-301                                                         | 7.000                    | 350.000,00          |
| Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti                          | 8a-8b         | 35-37      | (f. 35 n. 114-116-118-158)<br>f. 37 n. 5-114-115-117-323            | 15.000                   | 700.000,00          |
| Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino                             | 9             | 18         | 321-594-595-598-600-602                                             | 2.300                    | 60.000,00           |
| Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi                     | 10            | 39         | 342                                                                 | 4.363                    | 120.000,00          |
| Area in fregio alla Circonvallazione est                                    | 11            | STRALCIATO |                                                                     |                          |                     |
| Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa                                     | 12a-12b       | 34         | 442-443-23-19-394-29-104-109-110-28                                 | 47.732                   | 1.900.000,00        |
| Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18           | 13a-13b       | 39         | 111-112-301-302-553 - 613 - 556 - 557 - 558 - 559 - 552 - 611 - 617 | 13.536                   | 1.045.000,00        |
| Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO | 14            | 19         | 37 - 110 - 170                                                      | 4.179                    | 500.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                                                               |               |            |                                                                     |                          | <b>6.475.000,00</b> |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche previste nel piano triennale adottato dalla stessa Giunta.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dai permessi da costruire.

| <b>Oneri di Urbanizzazione</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente                 | 70.000,00   | 70.000,00   | 70.000,00   |
| Investimenti                   | 130.000,00  | 130.000,00  | 130.000,00  |

Gli stanziamenti sono stati previsti dal Servizio competente sulla base dei dati disponibili a questa data.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

Si tratta del ripristino di un vincolo che obbliga a finalizzare tale provento a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fogne, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

| <b>Tipologia</b>     |                                                     |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100                  | Alienazione di attività finanziarie                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 200                  | Riscossione di crediti di breve termine             | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 300                  | Riscossione crediti di medio-lungo termine          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 400                  | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                     | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                      |                                                     | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Allo stato attuale in questo titolo non vi sono importi indicati in quanto l'amministrazione ha ritenuto di finanziare le opere pubbliche in programma senza far ricorso all'indebitamento.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

| <b>Tipologia</b> |                                                              |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100              | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 200              | Accensione Prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 300              | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 400              | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                                         | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Vedasi quanto esposto nel paragrafo precedente.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

| <b>Tipologia</b> |                                              |               | <b>Anno 2020</b>                       | <b>Anno 2021</b>  | <b>Anno 2022</b>  |
|------------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 100              | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp          | 150.000,00                             | 150.000,00        | 150.000,00        |
|                  |                                              | cassa         | 150.000,00                             |                   |                   |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | comp<br>cassa | <b>150.000,00</b><br><b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale che l'amministrazione ritiene prudenzialmente di stanziare, senza che al momento ricorrano le condizioni per un effettivo utilizzo .

L'importo massimo della potenziale anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

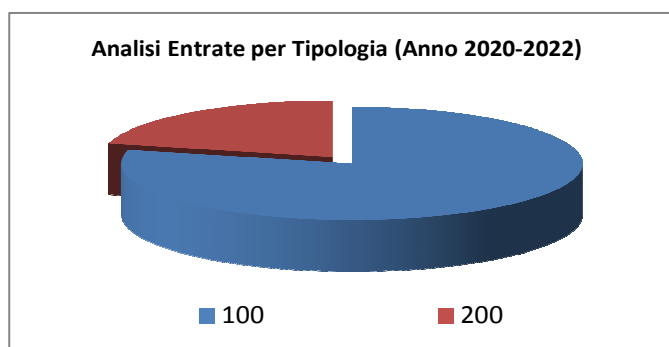
|                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2018) (Tit. I, II, III) | 12.107.854,84 |
| Limite 4/12                                                              | 4.035.951,61  |
| Anticipazione iscritta in bilancio                                       | 150.000,00    |

L'art. 1, comma 906, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ha elevato da tre a quattro dodicesimi il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fino alla data del 31 dicembre 2019, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. n. 231/2002.

Nonostante le norme vigenti non prevedano la reiterazione di tale incremento per il prossimo triennio, il nostro Ente allo stato attuale non necessita del ricorso all'anticipazione.

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

| <b>Tipologia</b> |                             |       | <b>Anno 2020</b>    | <b>Anno 2021</b>    | <b>Anno 2022</b>    |
|------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100              | Entrate per partite di giro | comp  | 2.210.000,00        | 2.210.000,00        | 2.210.000,00        |
|                  |                             | cassa | 2.210.000,00        |                     |                     |
| 200              | Entrate per conto terzi     | comp  | 592.000,00          | 592.000,00          | 592.000,00          |
|                  |                             | cassa | 592.000,00          |                     |                     |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>        | comp  | <b>2.802.000,00</b> | <b>2.802.000,00</b> | <b>2.802.000,00</b> |
|                  |                             | cassa | <b>2.802.000,00</b> |                     |                     |



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo Tributi e tariffe dei servizi pubblici della SeS

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| <b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022</b>                                                                                |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 |                      |                      |                      |
|                                                                                                                                                                                             | Anno 2020            | Anno 2021            | Anno 2022            |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)                                                                                                             | 9.464.003,80         | 9.503.457,00         | 9.429.795,00         |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)                                                                                                                                                       | 360.393,07           | 392.163,50           | 396.244,00           |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)                                                                                                                                                     | 2.283.457,97         | 2.450.662,76         | 2.193.688,00         |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>                                                                                                                                                      | <b>12.107.854,84</b> | <b>12.346.283,26</b> | <b>12.019.727,00</b> |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI                                                                                                                                                   |                      |                      |                      |
| Livello massimo di spesa annuale :                                                                                                                                                          | 1.210.785,48         | 1.234.628,33         | 1.201.972,70         |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014                                      | 89.835,00            | 78.161,00            | 66.539,00            |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso                                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui                                                                                                                                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento                                                                                                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi                                                                                                                                                   | 1.120.950,48         | 1.156.467,33         | 1.135.433,70         |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO                                                                                                                                                                     |                      |                      |                      |
| Debito contratto al 31/12/2019                                                                                                                                                              | 2.035.866,08         | 1.770.169,68         | 1.505.936,29         |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso                                                                                                                                                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>                                                                                                                                                              | <b>2.035.866,08</b>  | <b>1.770.169,68</b>  | <b>1.505.936,29</b>  |
| DEBITO POTENZIALE                                                                                                                                                                           |                      |                      |                      |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di<br>Comune di Volpiano                                                                                                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                     |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento                                                                  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

| <b>Articolo</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|-----------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
|                 |                    |                  |                  |                  |

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i>                                         |                          | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Missione 01                     | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza | 3.249.648,70     | 2.594.909,60     | 2.912.492,94     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 3.557.969,74     |                  |                  |
| Missione 02                     | Giustizia                                                    | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 03                     | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di competenza | 726.164,40       | 726.164,40       | 726.164,40       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 753.339,46       |                  |                  |
| Missione 04                     | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di competenza | 1.399.732,53     | 1.399.710,53     | 1.397.603,53     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 1.455.172,42     |                  |                  |
| Missione 05                     | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di competenza | 182.597,93       | 167.597,93       | 2.217.597,93     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 192.221,93       |                  |                  |
| Missione 06                     | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di competenza | 394.500,00       | 544.500,00       | 394.500,00       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 431.745,61       |                  |                  |
| Missione 07                     | Turismo                                                      | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 08                     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di competenza | 280.268,43       | 680.268,43       | 270.268,43       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 292.618,43       |                  |                  |
| Missione 09                     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 4.193.340,26     | 3.243.001,26     | 3.391.636,26     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 4.565.223,10     |                  |                  |
| Missione 10                     | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di competenza | 2.205.141,11     | 1.291.149,74     | 1.152.968,64     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 105,61           | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 2.541.190,87     |                  |                  |
| Missione 11                     | Soccorso civile                                              | previsione di competenza | 37.100,00        | 37.100,00        | 37.100,00        |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 52.325,68        |                  |                  |
| Missione 12                     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di competenza | 1.817.254,53     | 1.992.147,53     | 1.811.239,53     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 2.390.045,14     |                  |                  |
| Missione 13                     | Tutela della salute                                          | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 14                     | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di competenza | 113.758,04       | 116.682,04       | 112.426,04       |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|             |                                                        |                                 |                      |                      |                      |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 122.849,38           |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  |                                 |                      |                      |                      |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 32.500,00            | 32.500,00            | 32.500,00            |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 44.553,50            |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     |                                 |                      |                      |                      |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali |                                 |                      |                      |                      |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               |                                 |                      |                      |                      |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 686.824,07           | 703.290,54           | 696.491,30           |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 380.000,00           |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 265.700,00           | 264.300,00           | 275.922,00           |
| Missione 50 | Debito pubblico                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 265.700,00           |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 150.000,00           | 150.000,00           | 150.000,00           |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 150.000,00           |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 2.802.000,00         | 2.802.000,00         | 2.802.000,00         |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 2.998.525,56         |                      |                      |
|             |                                                        |                                 |                      |                      |                      |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | <b>previsione di competenza</b> | <b>18.536.530,00</b> | <b>16.745.322,00</b> | <b>18.380.911,00</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <i>105,61</i>        | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | previsione di cassa             | <b>20.193.480,82</b> |                      |                      |
|             |                                                        |                                 |                      |                      |                      |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | <b>previsione di competenza</b> | <b>18.536.530,00</b> | <b>16.745.322,00</b> | <b>18.380.911,00</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <i>105,61</i>        | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | previsione di cassa             | <b>20.193.480,82</b> |                      |                      |

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**  
***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

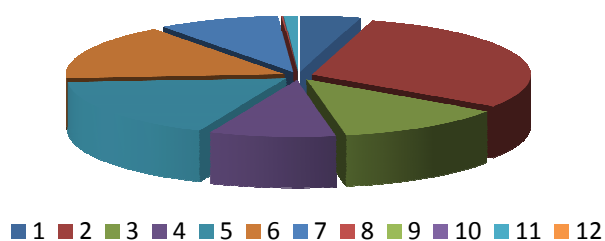
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

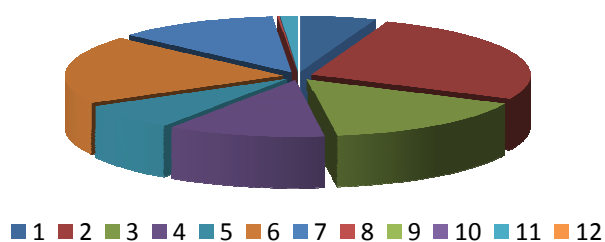
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                                                    |              | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    | Responsabili                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------|
| 1               | Organi istituzionali                                                                               | comp         | 145.053,00   | 145.053,00   | 145.053,00   | Cagna, Segretario Generale, Notario |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 146.533,00   |              |              |                                     |
| 2               | Segreteria generale                                                                                | comp         | 976.495,05   | 686.495,05   | 1.186.495,05 | Cagna, Segretario Generale, Notario |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 1.175.240,12 |              |              |                                     |
| 3               | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                    | comp         | 408.763,39   | 408.763,39   | 408.763,39   | Notario                             |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 434.813,39   |              |              |                                     |
| 4               | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                | comp         | 303.671,57   | 303.671,57   | 303.671,57   | Notario                             |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 327.127,92   |              |              |                                     |
| 5               | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                         | comp         | 567.287,32   | 194.248,22   | 214.287,32   | Maggiulli, Bisco, Solinas           |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 574.855,92   |              |              |                                     |
| 6               | Ufficio tecnico                                                                                    | comp         | 518.067,76   | 509.067,76   | 308.912,00   | Maggiulli                           |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 553.275,58   |              |              |                                     |
| 7               | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                                        | comp         | 293.297,53   | 310.597,53   | 294.297,53   | Segretario Generale                 |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 306.787,53   |              |              |                                     |
| 8               | Statistica e sistemi informativi                                                                   | comp         | 4.250,00     | 4.250,00     | 18.250,00    | Segretario Generale                 |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 4.250,20     |              |              |                                     |
| 9               | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                                                 | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 0,00         |              |              |                                     |
| 10              | Risorse umane                                                                                      | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | Segretario Generale                 |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 0,00         |              |              |                                     |
| 11              | Altri servizi generali                                                                             | comp         | 32.763,08    | 32.763,08    | 32.763,08    | Cagna                               |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 35.086,08    |              |              |                                     |
| 12              | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                     |
|                 |                                                                                                    | cassa        | 0,00         |              |              |                                     |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                                    | comp         | 3.249.648,70 | 2.594.909,60 | 2.912.492,94 |                                     |
|                 | fpv                                                                                                | 0,00         | 0,00         | 0,00         |              |                                     |
|                 | cassa                                                                                              | 3.557.969,74 |              |              |              |                                     |

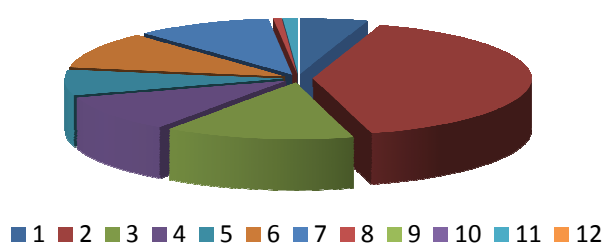
**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI – dott. Franco CAGNA**

##### **Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi**

###### **ATTIVITA'**

Supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi

###### **CONSIGLIO COMUNALE :**

predisposizione ordine del giorno;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

convocazione consiglieri;

predisposizione manifesti;

pubblicizzazione ordine del giorno con pubblicazione Albo Pretorio on line ed altri luoghi pubblici;

comunicazione odg a Revisori, Prefettura e Carabinieri;

deposito atti per la consultazione dei consiglieri;

trasmissione via mail ai Consiglieri C.li dei files degli atti (proposte delibere, eventuali allegati);

preparazione sala per seduta Consiglio;

gestione assistenza sedute con presenza personale di Segreteria e Messo comunale;

registrazione interventi, votazioni;

redazione verbali;

trasmissione verbali ai settori/servizi competenti.

###### **GIUNTA COMUNALE:**

predisposizione ordine del giorno;

convocazione assessori;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

redazione verbali;

trasmissione via e-mail elenchi dei verbali ai settori/servizi competenti.

ESECUTIVITA' deliberazioni Giunta e Consiglio;

###### **ALBO PRETORIO ON-LINE**

Pubblicazione delibere, decreti e altri atti di competenza del servizio

###### **CONFERENZA CAPIGRUPPO:**

trasmissione documentazione inerente l'attività;

predisposizione ordine del giorno conferenza;

convocazione;

assistenza e segreteria sedute

###### **SEGRETARIA SINDACO E ASSESSORI**

predisposizione atti di delega

predisposizione decreti sindacali

ACCESSO AGLI ATTI da parte dei Consiglieri Comunali

Gestione sala gruppi consiliari

Gestione missioni consiglieri per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari

Trasmissione comunicazioni ed atti riguardanti il Consiglio Comunale

Comunicazione e variazioni dati organi istituzionali a vari enti

Pubblicazione dichiarazioni dei redditi dei consiglieri e assessori comunali

### Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                    | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.01.01                     | Gestire lo status giuridico ed economico degli Amministratori.                                                                                                                     | x    | x    | x    |
| 01.01.02                     | Versamento oneri previdenziali per gli Amministratori e rimborsi oneri ai datori di lavoro per i permessi usufruiti dagli stessi.                                                  | x    | x    | x    |
| 01.01.03                     | Attività propedeutica alle sedute organi collegiali, assistenza amministrativo-organizzativa alle stesse, redazione verbali e relativa attività di pubblicazione e certificazione. | x    | x    | x    |
| 01.01.04                     | Gestione atti sindacali e raccolta ordinanze Responsabili di Settore/Servizio.                                                                                                     | x    | x    | x    |
| 01.01.05                     | Attendere alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori.                                                     | x    | x    | x    |

**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE - dott. Franco CAGNA**

**Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi**

**ATTIVITA'**

**DETERMINAZIONI e LIQUIDAZIONI DIGITALI:**

raccolta e fascicolazione allegati determinazioni;

Trasmissione ELENCHI determinazioni e liquidazioni a Giunta, Capigruppo e ai Settori/Servizi competenti;

**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Pubblicazione determinazioni, liquidazioni, ordinanze sindacali e altri atti di competenza del servizio  
Nomina e sostituzione componenti Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile e dell'Ospedale Arnaud

Nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni

**Organizzazione celebrazioni RICORRENZE CIVILI E RELIGIOSE:**

predisposizione e pubblicazione manifesti;

inviti;

predisposizione atto di impegno spese e relativa liquidazione;

organizzazione rinfresco e coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante il rinfresco;

**MANIFESTAZIONI PER RICORRENZE CIVILI:**

predisposizione proposte spettacoli;

confronto con Amministrazione per le scelte del programma definitivo;

predisposizione atto di impegno;

pubblicizzazione evento;

coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante lo spettacolo;

organizzazione logistica della manifestazione;

predisposizione atto di liquidazione.

Gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune

Deposito atti dell'Ente

Avvisi ad opponendum e relativa corrispondenza

Raccolta regolamenti e testi coordinati

Attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)

Gestione CONTRATTI dell'Ente:

ricerca atti pubblici (deliberazioni, determinazioni) di affidamento lavori, forniture, servizi

calcolo spese per stipula contratto e comunicazione alla ditta

redazione contratto

stipula contratto e repertoriazione

versamento dal Comune all'Erario dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo mediante la procedura telematica di registrazione del contratto (UNIMOD)

compilazione mod. F23 necessario per registrazione nei casi residui in cui il contratto non è stipulato in modalità informatica (in tal caso non si usa procedura UNIMOD)

trasmissione contratto all'Agenzia delle Entrate

trasmissione alla ditta

trasmissione ai settori/servizi competenti

Comunicazione annuale all' Anagrafe Tributaria dei contratti di appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati

**AFFIDAMENTI FORNITURE** di beni, servizi e incarichi specifici di settore e generali dell'Ente (istruttorie, impegni e liquidazioni) :

servizio sostitutivo mensa dipendenti mediante ticket elettronici interamente pagati dal Comune

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

servizio di pulizia locali comunali  
affidamento servizio di ritiro e spedizione corrispondenza del Comune  
accessori informatici  
materiali di consumo fax, fotocopiatrici, P.C., ecc.  
noleggio fotocopiatrici  
assistenza sistemistica software applicativi SISCOM (Protocollo, Tributi, Deliberazioni, Determinazioni, Liquidazioni, Contabilità, Albo pretorio, Anagrafe, conservazione digitale, rilevazione presenze), TECHNICAL DESIGN (software Gismaster per Ambiente e Territorio – LL.PP. e commercio)  
assistenza sistema di rilevazione presenza (hardware) e controllo accessi (Microntel)  
affidamento servizio registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema (Audit Log - Telecom)  
gestione progetto Collabora  
gestione account di posta elettronica tramite affidamento a NOOVLE  
gestione caselle posta elettronica certificata con società gruppo Telecom  
affidamento e gestione firme digitali  
manutenzione sito internet istituzionale e dominio dell'Ente (E-PUBLIC)  
manutenzione tabellone elettronico P.Mazzini  
manutenzione software MAGA 5 per gestione Piano Performance  
manutenzione software "DA-TE" per fondo produttività dipendenti  
materiale richiesto dagli Amministratori  
rilegatura atti  
abbonamento servizio on-line Leggi d'Italia De Agostini  
abbonamento quotidiano ITALIA OGGI on line  
abbonamenti servizi telematici ANCITEL, PA WEB, Il Personale.it, Memoweb, circolari  
SOLUZIONE  
Gestione stampe, fotocopie e fax  
Gestione centralino  
Gestione automezzo in dotazione al messo comunale  
Monitoraggio budget di settore  
ACCESSO AGLI ATTI da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati  
Gestione accesso civico  
Rilascio copie  
Autentiche di atti  
Delibera nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti  
Autorizzazioni uso stemma comunale  
Attività di supporto al Segretario Generale  
Attività di supporto e collaborazione Ufficio Personale e organizzazione  
Affidamento fornitura software per controllo successivo di legittimità  
Coordinamento e gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente:  
    determina affidamento servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema esterno ed impegno relativa spesa;  
    predisposizione relative liquidazioni;  
    gestione contatto e relazioni tra tecnico esterno, Amministrazione e dipendenti;  
    gestione richieste e necessità hardware e software dipendenti ed amministratori;  
- Gestione amministrativa della implementazione e sviluppo integrazione dei sistemi informativi dell'Ente per lotti di intervento;  
Gestione amministrativa manutenzione sito internet istituzionale  
Gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Manutenzione attrezzature Hardware per tutto il Settore

Gestione telefonia mobile

Gestione riorganizzazione telefonia fissa con relativa migrazione di alcune linee telefoniche da Telecom a Fastweb, affidamento a Telecom linea telefonica per switch e affidamento manutenzione centralino e apparecchiature telefoniche a Telecom

Affidamento linea RUPAR CSI PIEMONTE

Affidamento linea HDSL di supporto BBELL

Gestione progetto di e-government "Piemonte Facile":

adozione determina e liquidazione per pagamento canone annuale gestione dei servizi da parte del CSI Piemonte

- Gestione progetto di e-government "Sigmater"

gestione pagamenti a favore del CSI Piemonte;

- Gestione progetto "MUDE"

Gestione pagamenti a favore del CSI Piemonte;

- Associazione "Avviso pubblico": determina impegno e liquidazione quota associativa

Consorzio "CSI – Piemonte": impegno e liquidazione quota associativa

Messa a disposizione di tutti gli uffici degli elenchi informatici di determinazioni, deliberazioni

Giunta e Consiglio Comunale, liquidazioni, contratti, ordinanze

Gestione indagini per conto di Enti istituzionali esterni

D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e G.D.P.R. 679/2016:

Gestione decreti Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati;

Gestione atti di nomina degli incaricati delle banche dati e dei relativi ambiti di trattamento di competenza del Servizio;

Gestione designazione del Responsabile per la Protezione dei dati (DPO)

Rassegna stampa BUR

Adozione provvedimenti relativi al Segretario Generale

Istituzione e modifica composizione Commissioni consiliari consultive permanenti

Comunicazioni mensili abusivismo edilizio (DPR 380/2001)

Gestione stages studenti (L. 196/1997)

Aggiornamento messaggistica tabellone elettronico di P. Mazzini

Atti amministrativi inerenti UNIONE DEI COMUNI:

determina impegno e liquidazione quote di partecipazione

impegno e liquidazione per sistema di connettività internet tra le sedi dei Comuni dell'Unione

Atti amministrativi inerenti CONSULTE COMUNALI

Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie

ALBO PRETORIO ON-LINE:

Pubblicazione atti di competenza e provenienti da altri Enti

Consegne e ritiro documenti e materiali da e per i soggetti destinatari

Assistenza al Consiglio Comunale

Richiesta rimborso spese atti notificati per conto di altri Enti

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Affidamento incarico addetto servizio stampa

Gestione della presenza dell'Amministrazione Comunale sui social network Facebook e Twitter

PROTOCOLLO

Protocollo informatico:

ricezione, protocollazione (classificazione, registrazione e segnatura), assegnazione al Settore/Servizio di competenza dei documenti in arrivo;

controllo, stampa, smistamento, rilascio ricevuta dei documenti consegnati a mano;

stampa annuale del registro di protocollo;

tenuta del registro del protocollo di emergenza;

Deposito e consegna atti giudiziari

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Ricerche d'archivio

Consultazioni leggi e decreti

### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ricevere le segnalazioni dei cittadini e implementare la banca dati con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni ecc.)

Gestione procedura vendita all'utenza abbonamenti parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.02.01                     | - Gestire l'iter delle determinazioni e delle liquidazioni e curare nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.                                                                                                                                                                           | X    | X    | X    |
| 01.02.02                     | -Organizzare feste civili istituzionali e religiose ove è prevista rappresentanza istituzionale.                                                                                                                                                                                                                                           | X    | X    | X    |
| 01.02.03                     | - Gestire gli abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale.                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
| 01.02.04                     | - Curare i rogiti di tutti i contratti e relativa attività propedeutica unitamente a raccolta scritture private predisposte e sottoscritte dai vari Responsabili di Settore/Servizio.                                                                                                                                                      | X    | X    | X    |
| 01.02.05                     | -Affidamento beni e servizi generali dell'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X    | X    | X    |
| 01.02.06                     | - Acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software) e successiva assistenza e manutenzione.                                                                                                                                                                                                                           | X    | X    | X    |
| 01.02.07                     | - Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie.                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X    | X    |
| 01.02.08                     | - Supportare semestralmente l'ufficio di coordinamento nell'esercizio dell'attività di controllo successiva di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente.                                                                                                                                                                 | X    | X    | X    |
| 01.02.09                     | - Assicurare al sito web dell'Ente l'aggiornamento costante delle notizie e delle informazioni e garantire la comunicazione coi cittadini tramite social network gestendo la pagina su Facebook e Twitter per cercare sempre maggiori spazi di dialogo con i cittadini, in particolare raggiungere i target più giovani della popolazione. | X    | X    | X    |
| 01.02.10                     | - Attuare una completa informatizzazione delle procedure e implementare il sistema informatico dell'Ente provvedendo all'acquisizione di hardware e software.                                                                                                                                                                              | X    | X    | X    |
| 01.02.11                     | - Garantire la continuità operativa del sistema informatico e la conservazione dei documenti informatici in outsourcing presso Unimatica S.p.A, con la quale Siscom ha un contratto.                                                                                                                                                       | X    | X    | X    |
| 01.02.12                     | - Protocollo documentazione in arrivo, gestione informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e distribuzione all'utenza della modulistica                                                                                                                                                                                         | X    | X    | X    |
| 01.02.13                     | Implementare banca dati segnalazioni con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni) e gestione procedura di vendita all'utenza abbonamenti a parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese                                                                     | X    | X    | X    |
| 01.02.14                     | Gestione telefonia mobile e riorganizzazione telefonia fissa                                                                                                                                                                                                                                                                               | X    | X    | X    |

**PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato –  
sig.ra Patrizia NOTARIO**

**Centri di Responsabilità:** Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

- Ufficio ragioneria
  - o Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
  - o Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
  - o Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
  - o Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.03.01                     | Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x    | x    | x    |
| 01.03.02                     | Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x    | x    | x    |
| 01.03.03                     | Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x    | x    | x    |
| 01.03.04                     | Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x    | x    | x    |
| 01.03.05                     | Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'assestamento di Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x    | x    | x    |
| 01.03.06                     | Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x    | x    | x    |
| 01.03.07                     | Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x    | x    | x    |
| 01.03.08                     | Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificato al bilancio di previsione</li> <li>– Certificato al conto di bilancio</li> <li>– Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale</li> <li>– Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00</li> <li>– Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014</li> <li>– Certificazione circa i pagamenti art. 4 bis d.lgs 33/2013 trimestrale ed annuale</li> <li>– Certificazione circa i debiti art. 33 c.1 dlgs 33/2013 trimestrale ed annuale</li> <li>– Certificazione dello stock di debito al 31/12 su PCC</li> </ul> | x    | x    | x    |
| 01.03.09                     | Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x    | x    | x    |
| 01.03.10                     | Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x    | x    | x    |
| 01.03.11                     | Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x    | x    | x    |
| 01.03.12                     | Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x    | x    | x    |
| 01.03.13                     | Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico e trasmissione al BDAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x    | x    | x    |
| 01.03.14                     | Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x    | x    | x    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 01.03.15 | Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x | x | x |
| 01.03.16 | Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Parere al bilancio di previsione</li> <li>– Parere al conto del bilancio</li> <li>– Pareri alle variazioni di bilancio</li> <li>– Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali</li> <li>– Verifiche trimestrali di cassa</li> <li>– Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti</li> <li>– Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc..</li> </ul> | x | x | x |
| 01.03.17 | Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x | x | x |
| 01.03.18 | Predisposizione della denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x | x | x |
| 01.03.19 | Predisposizione denuncia IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x | x | x |
| 01.03.20 | Pareri o visti di regolarità contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x | x | x |
| 01.03.21 | Liquidazione fatture relative ad attività di diretta competenza del settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x | x | x |
| 01.03.22 | Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €5,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x | x | x |
| 01.03.23 | Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x | x | x |
| 01.03.24 | Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x | x | x |
| 01.03.25 | Gestione dei piani di ammortamento dei mutui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x | x | x |
| 01.03.26 | Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x | x | x |
| 01.03.27 | Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x | x | x |
| 01.03.28 | Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012) ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x | x | x |
| 01.03.29 | Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x | x | x |
| 01.03.30 | Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x | x | x |
| 01.03.31 | Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard" di volta in volta richiesti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x | x | x |
| 01.03.32 | Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x | x | x |

### Ufficio economato

- o Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- o Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- o Monitorare le entrate dell'Ente

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.03.34                     | Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x    | x    | x    |
| 01.03.35                     | Predisposizione atti per versamento attraverso F24EP IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "split payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x    | x    | x    |
| 01.03.36                     | Gestione della contabilità IVA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto)</li> <li>• Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri</li> <li>• Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile</li> <li>• Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA</li> <li>• Predisposizione del modello F24EP per il versamento dell'eventuale Iva a debito</li> </ul> | x    | x    | x    |
| 01.03.37                     | Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili attraverso la piattaforma informatizzata SIRECO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |
| 01.03.38                     | Gestione economato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x    | x    | x    |
| 01.03.39                     | Ritiro/custodia dei proventi incassati da alcuni servizi e versamento in tesoreria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x    | x    | x    |
| 01.03.40                     | Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x    | x    | x    |
| 01.03.41                     | Gestione e implementazione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x    | x    | x    |

### Ufficio stipendi

- o Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- o Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.03.42                     | Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio personale                                                                                                                                                                                       | x    | x    | x    |
| 01.03.43                     | Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio                                                                                                                                                                                                                                               | x    | x    | x    |
| 01.03.44                     | Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private                                                                                                                                                                                                       | x    | x    | x    |
| 01.03.45                     | predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali                                                                                                                                                                               | x    | x    | x    |
| 01.03.46                     | Verifica e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche) trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate dal gestore servizio stipendi.                                                                                                                                                                   | x    | x    | x    |
| 01.03.47                     | Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente                                                                                                                                                                                                              | x    | x    | x    |
| 01.03.48                     | conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto                                                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |
| 01.03.49                     | predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica                                                                                                                                                                                                                                                      | x    | x    | x    |
| 01.03.50                     | Gestione servizio cedolino on line                                                                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |
| 01.03.51                     | Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |
| 01.03.52                     | Verifica della correttezza denuncia mensile telematica DMA2 trasmessa a INPS dal gestore del servizio stipendi                                                                                                                                                                                                    | x    | x    | x    |
| 01.03.53                     | Dichiarazione mensile telematica cessioni stipendi INPS                                                                                                                                                                                                                                                           | x    | x    | x    |
| 01.03.54                     | Verifica denuncia mensile telematica trasmessa a INPS (Uniemens)                                                                                                                                                                                                                                                  | x    | x    | x    |
| 01.03.55                     | Gestione assicurativa del servizio stipendi. Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale                                                                                                                                                                                                               | x    | x    | x    |
| 01.03.56                     | Gestione economica degli amministratori comunali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio segreteria</li> <li>• Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio</li> </ul> | x    | x    | x    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig.ra Patrizia NOTARIO

**Centri di Responsabilità:** Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.04.01                     | Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e tributo sui servizi indivisibili - TASI e su specifiche problematiche poste dai contribuenti.</li> <li>– calcolo dell'imposta e del tributo (su richiesta del contribuente),</li> <li>– Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU - TASI</li> <li>– Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e TASI e stampare il modello F24</li> <li>– Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva</li> </ul> | x    | x    | x    |
| 01.04.02                     | Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x    | x    | x    |
| 01.04.03                     | Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento oltre che gestione delle pratiche di richiesta rimborso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x    | x    | x    |
| 01.04.04                     | Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x    | x    | x    |
| 01.04.05                     | Simulazione del gettito delle varie fattispecie impositive (IMU e TASI) in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x    | x    | x    |
| 01.04.06                     | Dal 2014, con l'introduzione del tributo sui rifiuti (TARI), il servizio si occupa, in collaborazione con il servizio LL.PP., della redazione del Piano finanziario e delle relative tariffe, sulla base dei dati forniti dal Consorzio di Bacino 16; attuale gestore del servizio di accertamento e riscossione della tassa;<br>Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x    | x    | x    |
| 01.04.07                     | Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi al versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x    | x    | x    |
| 01.04.08                     | Gestione, in collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x    | x    | x    |
| 01.04.09                     | Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x    | x    | x    |
| 01.04.10                     | Gestione della rendicontazione periodica alla Città Metropolitana di Torino del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali TEFA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x    | x    | x    |
| 01.04.11                     | Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – in previsione del futuro scioglimento del Consorzio di Bacino 16, attuale gestore (data al momento non conosciuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |
| 01.04.12                     | Gestione riduzioni tariffarie a favore degli utenti che conferiscono gli imballaggi in plastica attraverso il sistema di raccolta differenziata denominato Mister Pack                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x    | x    | x    |
| 01.04.13                     | Costante aggiornamento del regolamento dell'Imposta Unica Comunale IUC alle modifiche normative, oltre che adeguamento a nuove e mutate esigenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x    | x    | x    |

**Programma 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali – Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

1. Aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
2. Stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;
3. Stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
4. Valutazione immobili;
5. Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni;
6. Verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale.

**Obiettivi Operativi**

| <b>Codifica Obiettivi operativi</b> | <b>Descrizione obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 01.05.01                            | In collaborazione con i servizi finanziari e con il Servizio edilizia privata, viene aggiornato l'inventario dei beni immobili acquisiti e ceduti a seguito di espropri, cessioni o alienazioni.                                                                                                                                                                                                                                                            | X           | X           | X           |
| 01.05.02                            | In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulati contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X           | X           | X           |
| 01.05.03                            | In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulate convenzioni per diritti di superficie – comodati;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X           | X           | X           |
| 01.05.04                            | Il servizio si occupa di procedure finalizzate alla gestione del patrimonio, attraverso procedure di valorizzazione e di valutazione immobiliare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X           | X           | X           |
| 01.05.05                            | Il Servizio si occupa di redigere annualmente il piano di valorizzazione e di alienazione degli immobili di proprietà comunale, che viene adottato dalla Giunta Comunale e successivamente approvato dal Consiglio Comunale.                                                                                                                                                                                                                                | X           | X           | X           |
| 01.05.06                            | Il Servizio si occupa delle seguenti manutenzioni:<br>-Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi<br>-Manutenzione immobili del patrimonio Comunale<br>-Manutenzione impianti sportivi<br>-Manutenzione verde<br>-Manutenzione IP e semafori<br>-Rimozione neve dall'abitato<br>-Manutenzione Impianti elettrici<br>-Manutenzioni idrauliche<br>-Controlli periodici ascensori e montacarichi<br>-Verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici | X           | X           | X           |

**PROGRAMMA 05- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Luca Gianmaria SOLINAS**

**Centro di Responsabilità:** Settore Polizia Municipale

**Attività attualmente svolta**

gestione delle immagini trasmesse attraverso gli impianti di videosorveglianza

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                           | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.05.01                     | Affidamento della gestione degli impianti di videosorveglianza ad operatori economici qualificati e raccolta e trattamento delle immagini | X    | X    | X    |

**PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO - dott. Franco CAGNA**

**Centro di Responsabilità:** Settore Servizi Amministrativi

**Attività attualmente svolta**

Acquisti per automazione dei servizi comunali: hardware e software

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.06.01                     | Procedere ad acquistare materiale informatico hardware e software necessario all'automazione dell'Ente | x    | x    | x    |

**Programma 06 Ufficio tecnico – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

1. Gestione del personale del Servizio;
2. Gestione delle risorse strumentali;
3. Gestione delle risorse finanziarie assegnate;
4. Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
5. Ristrutturazione degli spazi lavorativi e ricettivi del palazzo comunale.

**Obiettivi Operativi**

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                            | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.06.01                     | Gestione del personale del Servizio, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici.<br>Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi.                                | X    | X    | X    |
| 01.06.02                     | Gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale.                                           | X    | X    | X    |
| 01.06.03                     | Gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio.                                                                         | X    | X    | X    |
| 01.06.04                     | L'obiettivo, che coinvolge tutti gli altri servizi e settori, consiste nel continuo miglioramento della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. | X    | X    | X    |
| 01.06.05                     | Il servizio si occupa della gestione degli ambienti di lavoro e dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici, ad archivi e alla ricezione del pubblico                              | X    | X    | X    |

**Programma 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE – SEGRETARIO GENERALE**

**Centro di Responsabilità:** Servizi Demografici

**Attività attualmente svolte:**

UFFICIO ELETTORALE E LEVA:

- ricezione richieste d'iscrizione e redazione verbali per aggiornamento dell'Albo scrutatori, convocazione della Commissione Elettorale Comunale per i relativi atti di aggiornamento
- convocazione, negli anni dispari, della Commissione elettorale comunale, redazione verbali, tenuta e aggiornamento albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- tenuta e revisioni ordinarie delle liste elettorali e redazione verbali
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta e revisione delle liste elettorali aggiunte ordinarie e straordinarie e redazione verbali
- tenuta archivio stranieri e cancellati per irreperibilità
- tenuta registro e archivio cause ostative
- ricompilazione liste elettorali sezionali e generali cartacee ed elettroniche.
- variazioni elettorali con predisposizione verbali dell'ufficiale elettorale
- stampa tessere elettorali e relativi aggiornamenti
- adempimenti relativi alle elezioni dei COMITES (Comitato degli Italiani all'Estero)
- organizzazione consultazioni elettorali politiche, amministrative e referendarie
- raccolta firme proposte legge di iniziativa popolare;
- contatti vari con S.E.C., Tribunale Ivrea e Corte di Appello di Torino e Prefettura Torino;
- espletamento di mansioni dettate di volta in volta dall'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura);
- revisioni dinamiche straordinarie e conseguenti adempimenti sulle liste elettorali generali e sezionali;
- cancellazione deceduti entro il 15 ° giorno antecedente le elezioni, e iscritti per altre cause
- pubblicazione cartacea ed elettronica dei manifesti per la convocazione dei comizi elettorali e informative varie;
- determina per le forniture del materiale specifico e dei servizi per lo svolgimento delle consultazioni (cancelleria e materiale vario, assistenza straordinaria software gestione elezioni, tabelloni, cabine, pulizie, ecc.);
- predisposizione delibere propaganda elettorale e relativi adempimenti (trasmissione atti alla SEC, comunicazioni ai richiedenti gli spazi);
- atti relativi alle competenze spettanti ai componenti dei seggi;
- liquidazione straordinari effettuati dai dipendenti comunali;
- liquidazione fatture relative alle forniture di materiale specifico;
- controllo incrociato MIN/MAE degli elettori italiani all'estero ammessi al voto per corrispondenza, redazione verbale e aggiornamento liste per seggi.
- compilazione e spedizione delle cartoline-avviso agli elettori residenti all'estero che non votano per corrispondenza;
- formazione, redazione verbale e pubblicazione dell'elenco degli iscritti nelle liste elettorali che non avranno compiuto il 18° anno d'età, il giorno della votazione;
- compilazione e consegna della tessera elettorale ai nuovi iscritti e a coloro che l'hanno smarrita /deteriorata/esaurita o variato i dati anagrafici;
- notifica e ritiro della tessera a chi avrà perduto il diritto elettorale;
- predisposizione verbale di deliberazione per la nomina degli scrutatori e successivi adempimenti;
- adempimenti voto assistito (AVD) e informativa;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- organizzazione servizio trasporto ai seggi e informativa;
- voto a domicilio – informativa ed eventuale organizzazione;
- voto seggio volante – organizzazione e informativa;
- tenuta e aggiornamento albo presidenti di seggio, redazione verbale e contatti con Corte d'Appello
- gestione e aggiornamento degli elettori residenti all'estero;
- certificazioni iscrizione liste elettorali;
- predisposizione statistiche elettorali;
- formazione lista di leva e contatti con distretto militare;
- aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva;
- rilascio certificazioni sugli esiti di leva e di iscrizione nelle liste di leva;
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure Servizio Elettorale e programmi Elezioni in relazione al nuovo software SISCOM
- albo Pretorio on line: inserimento manifesti leva militare, manifesti giudici popolari, manifesti avvisi di deposito atti elettorali e consultivi;
- aggiornamento sito Internet comunale;
- S.E.C.: impegno e liquidazione;
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori
- attivazione "Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.Lgs.33/2013;
- classificazione, registrazione di protocollo, segnature e spedizione di documenti in partenza.

### UFFICIO ANAGRAFE

- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106) elettroniche e cartacee, relativa gestione e tenuta archivio cartaceo e statistiche bimestrali, determina dell'accertamento della somma e contestuale impegno e liquidazione a favore dello Stato.
- scansione e inserimento in formato elettronico dei cartellini delle Carte di identità rilasciate;
- autenticazioni di firma, foto e copie;
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006);
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni – informativa;
- gestione pensioni;
- gestione ANPR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012, n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale (ANPR)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, variazioni da stato civile, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione pratiche di IRREPERIBILITA'
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici -interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici.
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali (SISTER), in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.) e settori interni;
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura dei cittadini extracomunitari;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (ANPR)
- accertamenti su richieste esterne/interne
- assegnazione numeri civici e richieste di aggiornamento planimetrie all'ufficio preposto
- rilascio, all'ufficio del Registro, di elenchi trimestrali eredi dei defunti
- rilascio stampe di dati aggregati per fini statistici a uffici interni / esterni
- referenza informatica server
- ripristino delle funzionalità del sistema informatico in caso di guasti o anomalie, avvalendosi anche del supporto di personale tecnico esterno, ripristino psw per l'Ente;
- effettuazione giornaliera del back-up della banca dati del server;
- aggiornamento giornaliero dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e anagrafe tributaria;
- richiesta di attribuzione codici fiscali ai neonati (ANPR)
- procedimento di controllo, verifica e modifiche dati anagrafici – codici fiscali dei cittadini residenti, per allineamento anagrafe comunale con anagrafe tributaria, e banche dati P.A.
- gestione archivio stranieri, tenuta permessi di soggiorno e relativi contatti per aggiornamento casistiche varie
- gestione comunitari – Applicazione D.Lgs. n. 30/2007- Adempimenti connessi e rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente.
- progetto e-gov “Comune facile” e “Piemonte facile” gestione back office del servizio di registrazione dei cittadini;
- gestione back office del servizio di variazioni anagrafiche on line servizi e informazioni varie
- albo Pretorio On Line: inserimento avvisi relativi a pratiche di irreperibilità;
- tenuta dell'anagrafe corrente con il sistema informatizzato a seguito dell'abbandono del cartaceo anagrafico scheda individuale AP/5 e foglio di famiglia AP/6- AP/6a, nel corso dell'anno 2012, ai sensi dell'art. 23 del DPR N. 223 del 30.05.1989
- raccolta e trasmissione dati sulle manifestazioni di volontà relative alla donazione tessuti e organi attraverso il rilascio della carta d'identità elettronica e cartacea - statistiche ad esse collegate.
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori
- attivazione “Area trasparenza” con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.lgs. 33/2013;
- Classificazione, registrazione di protocollo, segnature e spedizione di documenti in partenza;
- Gestione incassi per diritti di segreteria e costo carte.
- Rilascio immediato o su appuntamento della carta d'identità elettronica (CIE)
- Ricezione, conservazione e statistica delle D.A.T. (Dichiarazione Anticipata di Trattamento)

### STATO CIVILE

- trascrizione atti di nascita, matrimonio, morte pervenuti da altri Comuni.
- ricevimento denunce di nascita, redazione del relativo atto e successivi adempimenti.
- ricevimento redazione atti di matrimoni religiosi e acattolici avvenuti sul territorio con espletamento dei relativi adempimenti.
- ricevimento di denunce di morte, avvenute sul territorio, redazione dell'atto con espletamento dei relativi adempimenti.
- ricevimento Decreti di acquisto Cittadinanza italiana, stesura atti;
- ricevimento e trascrizione relativi atti di Giuramento acquisto cittadinanza italiana.
- ricevimento istanze di acquisto cittadinanza italiana, verifica atti. Procedura ope legis, relativi adempimenti e redazione atti di cittadinanza.
- applicazione della legge n. 162 del 10.11.2014- degiurisdizionalizzazione in materia di processi civili separazioni e divorzi. Trascrizioni accordi separazioni/divorzi presentati presso avvocati art.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

6 L. n. 162/2014 e ricevimento accordi separazioni /divorzi davanti a Ufficiale dello stato civile, art. 12 L. 162/2014

- statistiche modelli Istat relative alla definizione di accordi di separazione e divorzi.
- adempimenti relativi al ricevimento delle sentenze di separazione /divorzio da Tribunali
- pubblicazioni di matrimonio, trascrizioni richieste da altri comuni
- pubblicazioni di matrimonio, avvio procedura di richiesta documentazione su domanda dei nubendi e susseguente formazione verbali di pubblicazioni di matrimonio e unioni civili.
- stesura indici annuali degli atti di stato civile nascita- matrimonio- morte – cittadinanza – unioni civili
- redazione verbale per PREFETTURA UTG atti complessivi di stato civile
- affissione atto di pubblicazione di matrimonio all'Albo Pretorio;
- rilascio certificazioni;
- esecuzione annotazioni nascita, matrimonio morte, separazione, divorzio e art.36 L 396, regime patrimoniale, ecc., su registri di stato civile;
- assistenza celebrazione matrimoni civili;
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero, per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero;
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno;
- abbonamento quota associativa ANUSCA
- albo pretorio on-line;
- ricerche araldiche per acquisto cittadinanza, eredi legittimi e relativa certificazione;
- Inserimento pubblicazioni di matrimonio, verbale di richiesta pubblicazioni, istanza di modifica nome o cognome
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i settori
- attivazione "Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi Dlgs 33/2013;
- predisposizione verbale di deliberazione per denominazione nuove strade comunali;
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza.

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.07.01                 | Consultazioni politiche, amministrative e referendarie. Gestione delle operazioni connesse e diffusione delle notizie e dei dati con celerità attraverso la loro pubblicazione.                                                                                                                                                                                                                                                         | X    | X    | X    |
| 01.07.02                 | Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricorso all'autocertificazione e incoraggiando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A.                                                                                                                                                                                             | X    | X    | X    |
| 01.07.03                 | Allineamento banca dati ministeriale attraverso l'ANPR, individuando le criticità e adeguando la procedura di risoluzione alle varie casistiche. Adeguamento ai sistemi informatici esistenti per garantire l'erogazione dei servizi nel pubblico e nel privato attraverso la posta elettronica certificata come domicilio digitale del cittadino e delle P.A. L'ANPR a regime permette il collegamento veloce con l'anagrafe centrale. | X    | X    | X    |
| 01.07.04                 | Costante attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali (ANNCSU), finalizzata all'aggiornamento della toponomastica per le attività di censimento permanente e riforma del catasto.<br>L'ANNCSU risponde, all'esigenza di disporre, dell'intero territorio                                                                                                                          | X    | X    | X    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|          | nazionale, informatizzato, codificato, e costantemente aggiornato e certificato dai comuni.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
| 01.07.05 | Procedura attiva di raccolta manifestazioni di volontà per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.                                                                                                                                                                  | X | X | X |
| 01.07.06 | La Legge n. 162 del 10.11.2014- Normativa di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, determina che i cittadini possano rivolgersi, anche, agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile, per ottenere la definizione delle pratiche di separazione e di divorzio, con riduzione dei tempi di attesa. | X | X | X |

### **PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi – SEGRETARIO GENERALE**

**Centro di Responsabilità:** Servizi Demografici

#### **Attività attualmente svolte:**

- L'Ufficio collabora con L'ISTAT per la realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni, delle statistiche mensili e annuali e per effettuare sul territorio le Indagini multiscopo;
- Attua collaborazione, anche con personale tecnico esterno, per le verifiche e il buon andamento delle procedure del Server, e per le attività di controllo del back up giornaliero della banca data su server;
- Si attiva per la risoluzione dei problemi sui software/hardware dei vari uffici, attraverso contatti con la casa madre fornitrice dei programmi e tecnico esterno.

#### **Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.08.01                 | L'Ufficio è tenuto a provvedere all'aggiornamento metodico dei dati anagrafici dei cittadini e della toponomastica, nel rispetto della legge anagrafica e delle normative dell'ISTAT, in considerazione dell'entrata in vigore del Censimento annuale e delle statistiche mensili obbligatorie. | x    | x    | x    |
| 01.08.02                 | Individuazione del personale da adibire alle rilevazioni statistiche sul territorio per conto degli uffici centrali di statistica e del relativo coordinamento. Redazione determine e partecipazione ai previsti corsi d'addestramento                                                          | x    | x    | x    |

**PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE – SEGRETARIO GENERALE**

Le spese sono allocate nelle varie missioni e programmi dell'Ente

**Centro di Responsabilità:** Servizio Personale

**ATTIVITA'**

- Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali
- Gestione dei ticket restaurant elettronici
- Verifica ed inserimento su supporto informatico dei giustificativi di assenza
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio
- Gestione concorsi e selezioni pubbliche
- Procedure di assunzione personale a tempo indeterminato e determinato
- Procedure per acquisto voucher
- Procedure di mobilità interna ed esterna
- Gestione procedura per progressione orizzontale e verticale
- Gestione trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa e modifiche del rapporto a tempo parziale
- Gestione rapporti col Centro per l'Impiego di Settimo T.se per avviamento a lavori socialmente utili di lavoratori del settore privato percettori di indennità varie per perdita del lavoro
- Applicazione normativa relativa a: permessi retribuiti, diritto allo studio, aspettative, congedi, malattia, maternità
- Applicazione normativa in merito allo svolgimento di attività extra lavorativa
- Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di rilevatore Istat
- Gestione procedure per compensi incentivanti la produttività
- Gestione contrattazione e concertazione decentrate aziendali
- Gestione delle relazioni sindacali
- Gestione dei programmi di formazione ed aggiornamento del personale
- Istruzione procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti
- Attività di sportello e di informazione nei confronti del personale
- Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica (personale invalido, assunzioni)
- Predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- Predisposizione dell'Anagrafe delle prestazioni
- Aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- Gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- Gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04, Mod. 350 P, Mod. TFR per le liquidazioni, Estratti conto informativi su Passweb
- Gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB, congedo di maternità al di fuori del rapporto di lavoro, indennità per periodi di congedo di maternità successivo a cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, totalizzazione servizi prestati all'estero.
- Istruzione pratiche e gestione cessione del quinto dello stipendio e della delegazione di pagamento anche a favore di società di finanziamento private
- Istruttoria e predisposizione atti di impegno e liquidazione per istituti contrattuali e indennità (turno, straordinario, reperibilità, rischio, produttività, particolari responsabilità, disagio, art. 24 C.C.N.L. del 14.09.2000 e s.m.i. ecc.)
- Monitoraggio mensile dell'andamento delle assenze retribuite dei dipendenti, inserimento dei dati sul sito web e comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica
- Predisposizione e redazione certificati stipendiali e di servizio
- Liquidazione indennità di missioni e rimborsi spese ai dipendenti

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Autorizzazioni liquidazione spese relative a partecipazione a seminari per tutto l'Ente
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e relative variazioni
- Rapporti con il medico competente per il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e gestione delle visite mediche dei dipendenti

| Codifica Obiettivi Operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                               | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.10.01                     | Gestione giuridica ed economica dei dipendenti                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |
| 01.10.02                     | Gestire i rapporti con i sindacati e la contrattazione decentrata                                                                                                                                             | x    | x    | x    |
| 01.10.03                     | Monitorare l'evolversi della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di personale, gestire il rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e redigere la programmazione del personale | x    | x    | x    |
| 01.10.04                     | Gestire la formazione del personale                                                                                                                                                                           | x    | x    | x    |

### **PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI - dott. Franco CAGNA**

**Centro di Responsabilità:** Settore Servizi Amministrativi

#### **ATTIVITA'**

MESSO E CENTRALINO

Gestione del centralino

Gestione calendario appuntamenti Amministratori

Notifiche interne all'Ente

Notifiche provenienti da altri Enti e richiesta rimborso spese

Attività di rappresentanza

Tenuta registro atti notificati

Tenuta archivio on-line avvisi di deposito cartelle provenienti da Agenzia Entrate

Tenuta archivio on-line avvisi di deposito cartelle provenienti da Equitalia

Pubblicazione albo pretorio on line di richieste di pubblicazione pervenute da altri Enti

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                           | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 01.11.01                     | Gestione servizio notifiche atti e richiesta rimborso spese, gestione pubblicazioni albo pretorio on line di atti pervenuti da altri enti | x    | x    | x    |
| 01.11.02                     | Gestione del centralino e degli appuntamenti degli Amministratori con particolare cura al rapporto con il cittadino utente                | x    | x    | x    |

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                    |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1               | Uffici giudiziari                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |              |
| 2               | Casa circondariale e altri servizi | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |              |
| TOTALI MISSIONE |                                    | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |              |

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

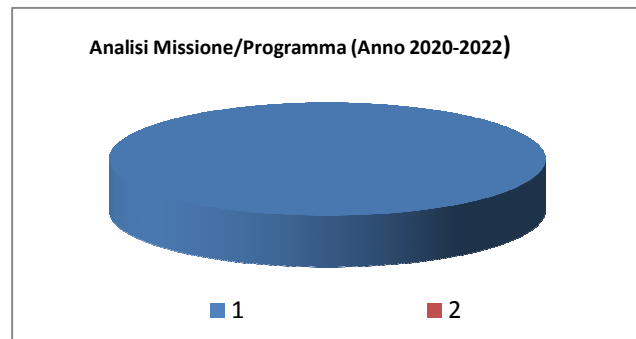
## ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                                       |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  | Responsabili |
|-----------|---------------------------------------|-------|------------|------------|------------|--------------|
| 1         | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 726.164,40 | 726.164,40 | 726.164,40 | Solinas      |
|           |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|           |                                       | cassa | 753.339,46 |            |            |              |
| 2         | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|           |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|           |                                       | cassa | 0,00       |            |            |              |
|           | TOTALI MISSIONE                       | comp  | 726.164,40 | 726.164,40 | 726.164,40 |              |
|           |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|           |                                       | cassa | 753.339,46 |            |            |              |



In riferimento ai programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza**

#### **Programma 01 - Polizia locale e amministrativa – Luca Gianmaria SOLINAS**

**Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale**

Attività attualmente svolta

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

controllo del territorio; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; gestione dell'ufficio di Polizia Locale; gestione dell'Ufficio verbali; convenzione con altri Comuni.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 03.01.01                     | Controllo del territorio attraverso attività di polizia amministrativa, quali pubblica sicurezza, polizia stradale (anche attraverso apparecchiature elettroniche), controllo del commercio e delle attività produttive; attraverso attività di polizia giudiziaria, quali la ricerca e la repressione dei reati, anche edilizi ed ambientali. | X    | X    | X    |
| 03.01.02                     | Gestione dell'ufficio di Polizia Locale, anche attraverso emissione di Ordinanze, Determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio; gestione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale                                                                                                                      | X    | X    | X    |
| 03.01.03                     | Gestione dell'ufficio verbali, delle sanzioni emesse, anche attraverso collegamenti telematici ad altri Enti sovraordinati e creazione di un modello esportabile presso altri Enti convenzionati.                                                                                                                                              | X    | X    | X    |
| 03.01.04                     | Gestione dei servizi riportati agli obiettivi operativi n. 1, 2 e 3 presso i Comuni convenzionati; gestione dei report; monitoraggio dello storyboard e dello outrun ai fini di una implementazione della convenzione stessa.                                                                                                                  | X    | X    | X    |

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

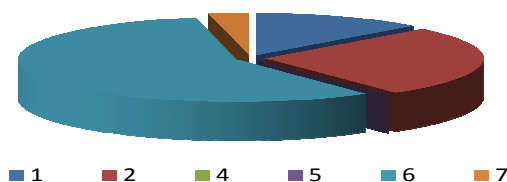
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

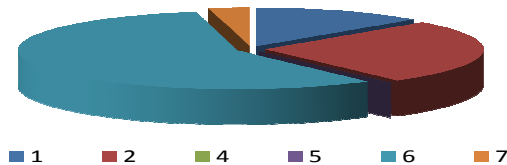
responsabili:

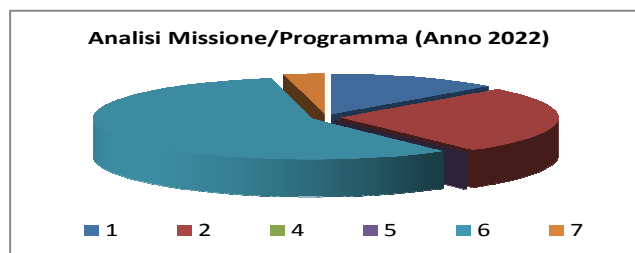
| Programma       |                                              |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    | Responsabili     |
|-----------------|----------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| 1               | Istruzione prescolastica                     | comp  | 179.060,00   | 179.060,00   | 179.060,00   | Vullo, Maggiulli |
|                 |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | cassa | 196.387,37   |              |              |                  |
| 2               | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  | 379.272,53   | 377.250,53   | 375.143,53   | Vullo, Maggiulli |
|                 |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | cassa | 398.671,15   |              |              |                  |
| 4               | Istruzione universitaria                     | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | cassa | 0,00         |              |              |                  |
| 5               | Istruzione tecnica superiore                 | comp  | 200,00       | 200,00       | 200,00       |                  |
|                 |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | cassa | 200,00       |              |              |                  |
| 6               | Servizi ausiliari all'istruzione             | comp  | 799.500,00   | 801.500,00   | 801.500,00   | Vullo            |
|                 |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | cassa | 818.213,90   |              |              |                  |
| 7               | Diritto allo studio                          | comp  | 41.700,00    | 41.700,00    | 41.700,00    | Vullo            |
|                 |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | cassa | 41.700,00    |              |              |                  |
| TOTALI MISSIONE |                                              | comp  | 1.399.732,53 | 1.399.710,53 | 1.397.603,53 |                  |
|                 |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                  |
|                 |                                              | cassa | 1.455.172,42 |              |              |                  |

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





In riferimento ai programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 01 Istruzione prescolastica – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

**Obiettivi Operativi**

| Codifica Obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 04.01.01           | Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara | x    | x    | x    |
| 04.01.02           | Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi                            | x    | x    | x    |

**Programma 01 Istruzione prescolastica – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL'INFANZIA
- ~ Convenzione con Asilo Infantile paritario con Sezione Primavera

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                              | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 04.01.01                 | Collaborare con la scuola statale per rispondere alle esigenze che permettano il funzionamento delle attività educative                      | x    | x    | x    |
| 04.01.02                 | Consentire la realizzazione dei progetti che favoriscono l'integrazione dei bambini in difficoltà, concordati con l'amministrazione comunale | x    | x    | x    |
| 04.01.03                 | Collaborare con la scuola paritaria per monitorare i bilanci e l'attività svolta, in attuazione della convenzione in vigore                  | x    | x    | x    |

**Programma 02 Altri ordini di istruzione – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli Obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 04.02.01                 | Interventi di manutenzione finalizzati all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici. | x    | x    | x    |
| 04.02.02                 | Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi                                              | x    | x    | x    |

**Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, a favore di alunni diversamente abili
- ~ Fornitura arredi e attrezzature per il servizio scolastico

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                      | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 04.02.01                 | Collaborare con l'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole primarie e secondaria statale per rispondere alle esigenze che permettano il regolare funzionamento delle attività didattiche e l'utilizzo di personale scolastico per le attività di competenza del comune | x    | x    | x    |
| 04.02.02                 | Prestare attenzione alle esigenze di funzionamento dell' I.C.                                                                                                                                                                                                                        | x    | x    | x    |
| 04.02.03                 | Monitorare gli interventi relativi all'inserimento dei disabili nelle scuole primarie, in rete con la scuola e i servizi sanitari e socio assistenziali, per permettere l'integrazione dei bambini disabili                                                                          | x    | x    | x    |
| 04.02.04                 | Fornire gli arredi e le attrezzature richieste dalle scuole che trovano adeguata copertura finanziaria                                                                                                                                                                               | x    | x    | x    |
| 04.02.05                 | Permettere alle scuole la connettività alla rete wi-fi, potenziando gli attuali access point e dotando la scuola delle apparecchiature necessarie a completare la dotazione di Lim                                                                                                   | x    | x    | x    |

**Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Refezione scolastica per scuole statali dell’infanzia, primarie, secondaria di 1°
- ~ Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e post scuola infanzia
- ~ Servizio di trasporto scolastico
- ~ Sistema delle Agevolazioni tariffarie in base all’I.S.E.E. per mense e trasporti scolastici e Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni famigliari particolarmente problematiche
- ~Centri Estivi
- ~ Fornitura pasti ai campus estivi organizzati da altri enti o associazioni (se richiesti al Comune)

**Obiettivi Operativi**

| <b>Codifica degli obiettivi</b> | <b>Descrizione obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 04.06.01                        | Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica in appalto garantendo: la rispondenza alle esigenze nutrizionali degli alunni, la qualità delle materie prime e dei pasti, la gradibilità degli stessi e la fornitura di diete speciali agli alunni affetti da patologie o per scelte etico-religiose e gestire i relativi incassi                                                                                                                                               | x           | x           | x           |
| 04.06.02                        | Organizzare e gestire il servizio in appalto di pre-post scuola per gli alunni delle scuole primarie e post scuole infanzia, con l’obiettivo di prolungare la permanenza a scuola degli alunni i cui genitori lavorano, offrendo attività educative e di animazione adeguate e incassando le relative entrate                                                                                                                                                                              | x           | x           | x           |
| 04.06.03                        | Organizzare il servizio di trasporto scolastico degli alunni primarie e secondaria 1°, in appalto, garantendo affidabilità, serietà ed esperienza dell’operatore economico a cui affidare il servizio. Gestire il servizio venendo incontro alle richieste degli alunni che abitano in zone più lontane dalla scuola. Incasso delle relative entrate                                                                                                                                       | x           | x           | x           |
| 04.06.04                        | Garantire il regolare pagamento dei servizi scolastici applicando rette adeguate all’effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell’I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore.<br>Attribuzione quote e incasso delle relative entrate                                                                                                                                             | x           | x           | x           |
| 04.06.05                        | Permettere agli alunni di famiglie in difficoltà socio-economica e seguite dai servizi sociali, che non sono in grado di pagare le rette, di frequentare regolarmente le scuole, anche fuori dal territorio, se in affidamento                                                                                                                                                                                                                                                             | x           | x           | x           |
| 04.06.06                        | Monitorare il sistema tariffario e le fasce di riferimento, tenere sotto controllo le tariffe agevolate, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x           | x           | x           |
| 04.06.07                        | Organizzare e gestire il centro estivo nel periodo di chiusura delle scuole, curando particolarmente l’aspetto educativo e formativo al fine di fornire alle famiglie un servizio qualitativamente completo che interagisca tra i bisogni dell’utenza e la formazione pedagogica. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate.<br>Completare l’offerta educativa del periodo estivo supportando iniziative di altri enti che permettono di soddisfare le richieste delle famiglie. | x           | x           | x           |
| 04.06.08                        | Per tutti i servizi in appalto programmare, organizzare, gestire le procedure di gara e gli affidamenti, ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016) e curare la fase esecutiva di ciascun contratto.                                                                                                                                                                                                                                                                          | x           | x           | x           |

**Programma 07 – Diritto allo studio – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**~ Attività attualmente svolte:**

- ~ Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie
- ~ Fornitura libri di testo alunni scuole secondarie 1° grado
- ~ Progetti con le scuole per favorire la legalità, la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni
- ~ Consiglio Comunale dei Ragazzi
- ~ Voucher Regionali per il Diritto allo Studio per iscrizione/frequenza o per trasporti, libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa (*assistenza nella presentazione on line delle istanze*)
- ~ Borse di studio alunni meritevoli ex Fondazione Mossetto
- ~ Fornitura libri in Braille per non vedenti

**Obiettivi Operativi**

| <b>Codifica degli obiettivi</b> | <b>Descrizione obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 04.07.01                        | Fornire i libri scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie, residenti a Volpiano, garantendo per gli iscritti alle scuole volpianesi la fornitura contemporanea nei primi giorni di scuola, dei testi scolastici, mediante accordo con le cartolerie disponibili e con la scuola. | x           | x           | x           |
| 04.07.02                        | Permettere ai genitori degli alunni di famiglie in difficoltà economica di ottenere i libri scolastici della scuola secondaria 1°, secondo i criteri previsti dalla Legge 23/11/98 n. 448, e aiutare le famiglie che si trovano nell'impossibilità di anticipare la spesa dei libri        | x           | x           | x           |
| 04.07.03                        | Consentire la realizzazione dei progetti, concordati con l'amministrazione comunale che favoriscono il benessere psico-fisico degli alunni, l'educazione alla legalità e il contrasto alle mafie, la prevenzione dei fenomeni di bullismo e di aggressività verso i pari                   | x           | x           | x           |
| 04.07.04                        | Partecipare alla realizzazione dei progetti per l'educazione alla cittadinanza attiva proposti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, concordati con l'amministrazione comunale                                                                                                               | x           | x           | x           |
| 04.07.05                        | Consentire alle famiglie l'effettivo esercizio del diritto allo studio, aiutandole nella presentazione delle istanze per richiedere il voucher per il sostegno delle spese scolastiche alla Regione                                                                                        | x           | x           | x           |
| 04.07.06                        | Erogare borse di studio agli alunni meritevoli, che concludono il ciclo di studi sul territorio                                                                                                                                                                                            | x           | x           | x           |
| 04.07.07                        | Fornire libri di testo con linguaggi adeguati alla disabilità                                                                                                                                                                                                                              | x           | x           | x           |
| 04.07.08                        | Curare tutte le fasi istruttorie per l'assegnazione da parte della Regione al comune dei fondi statali per i libri di testo scuola secondaria e ai genitori dei voucher per il diritto allo studio.                                                                                        | x           | x           | x           |

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

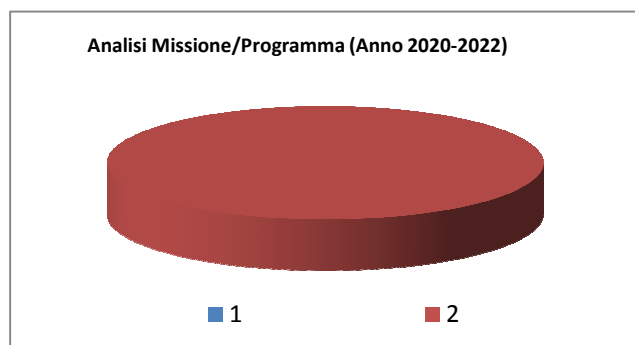
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                               |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022    | Responsabili     |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|--------------|------------------|--|
| 1               | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00         | Vullo, Maggiulli |  |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00         |                  |  |
|                 |                                                               | cassa | 0,00       |            |              |                  |  |
| 2               | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 182.597,93 | 167.597,93 | 2.217.597,93 |                  |  |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00         |                  |  |
|                 |                                                               | cassa | 192.221,93 |            |              |                  |  |
| TOTALI MISSIONE |                                                               | comp  | 182.597,93 | 167.597,93 | 2.217.597,93 |                  |  |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00         |                  |  |
|                 |                                                               | cassa | 192.221,93 |            |              |                  |  |



In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
2. Stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
3. Invio schede alla competente Soprintendenza Regionale;

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli Obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                            | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 05.01.01                 | Interventi di manutenzione consistenti nel miglioramento delle caratteristiche edilizie e impiantistiche dei locali della biblioteca, dei locali del Palazzo Oliveri e degli immobili con funzione religiosa: Chiese, cappelle e santuari. | X    | X    | X    |
| 05.01.02                 | Stipula, aggiornamento e perfezionamento convenzioni con associazioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili.                                                                                                                          | X    | X    | X    |
| 05.01.03                 | Invio alla competente Soprintendenza regionale, delle schede descrittive, aggiornate, relative agli immobili storico culturali del patrimonio comunale                                                                                     | X    | X    | X    |

**Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale- Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Biblioteca civica
- ~ Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM)
- ~ Consiglio di Biblioteca e Volontari in biblioteca
- ~ Progetto Nati per Leggere
- ~ Ora del Racconto
- ~ Incontri con l'Autore
- ~ Volpiano a porte aperte
- ~ Organizzazione di spettacoli musicali
- ~ Archivio Storico
- ~ Corso di Orientamento Musicale
- ~ Adesione al Festival letterario "I luoghi delle parole"
- ~ Concessione attrezzature in prestito d'uso
- ~ Concessione patrocinii
- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni
- ~ Tenuta e aggiornamento albo associazioni

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- ~ Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni
- ~ Comodati d'uso per locali assegnati alle associazioni
- ~ Calendario Annuale delle Manifestazioni
- ~ Concessione sale riunioni
- ~ Gestione strutture sala polivalente
- ~ Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri
- ~ Servizio di pulizia degli stabili comunali
- ~ Aggiornamento costante sito internet
- ~ Progetto Collabora
- ~ Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito
- ~ Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative
- ~ collaborazione con la Fondazione Novecento per l'organizzazione e la pubblicizzazione delle manifestazioni culturali
- ~ programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente.

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 05.02.1                  | Gestire la biblioteca in rete con le altre biblioteche del Sistema dell'Area Metropolitana per offrire all'utenza la più ampia offerta di libri e materiale informativo                                                                                                                                    | x    | x    | x    |
| 05.02.2                  | Promuovere la lettura e il teatro tra i bambini (fin dalla più tenera età), i ragazzi e gli adulti organizzando manifestazioni adeguate a promuovere la lettura e i servizi offerti dalla biblioteca, con la partecipazione dei cittadini                                                                  | x    | x    | x    |
| 05.02.3                  | Organizzare e garantire il funzionamento dei locali adibiti ad attività culturali e a sale riunioni, gestendo la concessione di queste ultime a soggetti esterni per manifestazioni, iniziative, riunioni ecc. e incassando le relative entrate                                                            | x    | x    | x    |
| 05.02.4                  | Organizzare direttamente alcune attività e progetti culturali anche con il supporto dell'Associazione Novecento                                                                                                                                                                                            | x    |      |      |
| 05.02.5                  | Aiutare le associazioni culturali che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale | x    | x    | x    |
| 05.02.6                  | Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |

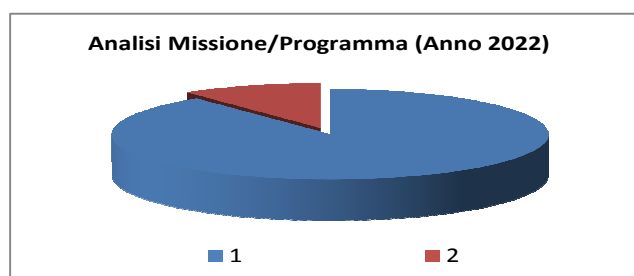
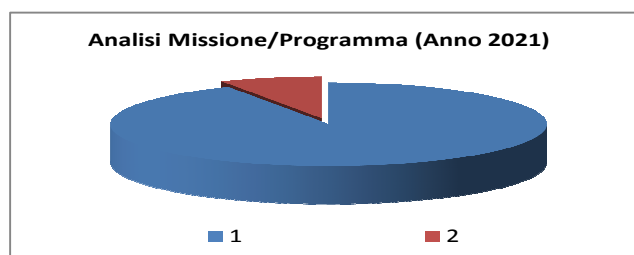
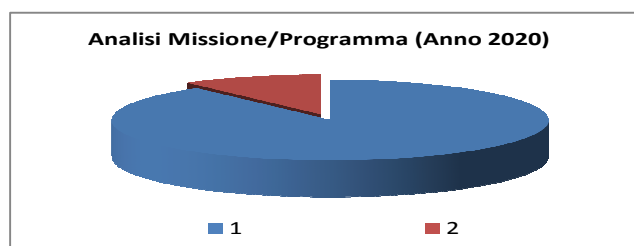
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                      |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  | Responsabili     |
|-----------|----------------------|-------|------------|------------|------------|------------------|
| 1         | Sport e tempo libero | comp  | 353.200,00 | 503.200,00 | 353.200,00 | Vullo, Maggiulli |
|           |                      | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                  |
|           |                      | cassa | 390.445,61 |            |            |                  |
| 2         | Giovani              | comp  | 41.300,00  | 41.300,00  | 41.300,00  | Vullo, Solinas   |
|           |                      | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                  |
|           |                      | cassa | 41.300,00  |            |            |                  |
|           | TOTALI MISSIONE      | comp  | 394.500,00 | 544.500,00 | 394.500,00 |                  |
|           |                      | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                  |
|           |                      | cassa | 431.745,61 |            |            |                  |



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma 01 Sport e tempo libero – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 06.01.01                 | In collaborazione con il Servizio SAEC:<br><br>Gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria<br><br>Convenzione con associazione sportiva per la gestione degli impianti sportivi<br><br>Partenariato pubblico privato per la realizzazione campi di calcio in erba sintetica | X    | X    | X    |

**Programma 01 Sport e tempo libero – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni
- ~ Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti
- ~ Contributi ordinari e mirati alle associazioni
- ~ Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport
- ~ Servizio di pulizia palestre
- ~ Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti
- Supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni
- Collaborare nell'iter di affidamento in concessione di alcuni impianti sportivi

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 06.01.01                 | Autorizzare le associazioni ad utilizzi orari delle palestre scolastiche e degli impianti all'aperto, con la gestione del calendario, il calcolo delle somme dovute e incasso delle relative entrate                                                                                                      | x    | x    | x    |
| 06.01.02                 | Curare il collegamento e il passaggio di informazioni tra gli uffici e le associazioni utilizzatrici degli spazi, per gestire nel miglior modo gli eventuali lavori negli impianti sportivi                                                                                                               | x    | x    | x    |
| 06.01.03                 | Aiutare le associazioni sportive che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale | x    | x    | x    |
| 06.01.04                 | Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione                                                                                                                                                                                                                               | x    | x    | x    |

**Programma 02 Giovani – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l’Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
  - ~ Spazio d’ascolto
  - ~ Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO
  - ~ Progetto Clubhouse (vedi anche Missione 12 – Programma 4)
  - ~ Servizio Civile Nazionale
  - ~ Forum giovanile
  - ~ Piano Locale Giovani

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 06.02.01                 | Raccogliere, classificare e esporre le informazioni richieste dagli utenti e relative a: scuola, lavoro, formazione professionale, tempo libero, viaggi, con conseguente attività di sportello. Collegamento con il Coordinamento regionale degli informagiovani. Gestire la fase esecutiva del contratto del servizio Informagiovani – Informalavoro. | x    | x    | x    |
| 06.02.02                 | Organizzare e monitorare lo Spazio d’Ascolto per adolescenti con incarico a professionista, e gestire la calendarizzazione degli appuntamenti, al fine di offrire un servizio dove i giovani si possano rivolgere per confrontarsi con una persona che li aiuti a trovare soluzioni, riflettere e fare chiarezza.                                      | x    | x    | x    |
| 06.02.03                 | Svolgere tutte le procedure che permettano l’impegno di giovani nel Servizio Civile Volontario, predisporre i relativi progetti e qualora finanziati, gestire i bandi, la selezione dei candidati l’avvio e l’impiego dei volontari, in accordo con il partner Città Metropolitana di Torino                                                           | x    | x    | x    |
| 06.02.04                 | Partecipare alle attività inserite a livello sovracomunale nel Piano Locale Giovani, partecipando anche alla fase di progettazione per il finanziamento, qualora vengano pubblicati i bandi                                                                                                                                                            | x    | x    | x    |
| 06.02.05                 | Gestire e organizzare il progetto della scuola di Teatro per ragazzi e la promozione del teatro, coinvolgendo anche l’associazione giovanile presente sul territorio                                                                                                                                                                                   | x    | x    | x    |

**Programma 02 – Giovani – Luca Gianmaria SOLINAS**

**Centri di Responsabilità:** Settore Polizia Municipale

**Attività attualmente svolta**

contributo alla A.M.M.T. per servizio trasporto pubblico notturno rivolto alle fasce giovanili (NightBUSTER)

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                         | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 06.02.01                     | Gestione, in collaborazione con la A.M.M.T., del servizio notturno di collegamento con l’area metropolitana di Torino denominato Nightbuster durante il periodo estivo. | x    | x    | x    |

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                          |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------|------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                          | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                          | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                   | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                          | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                          | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                     |

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

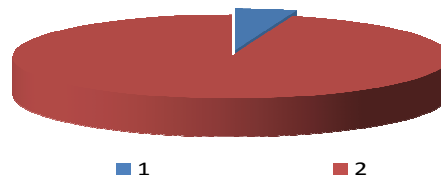
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                                |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  | Responsabili                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|---------------------------------|
| 1               | Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp  | 31.000,00  | 31.000,00  | 31.000,00  | Segretario, Veronese, Maggiulli |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                 |
|                 |                                                                                | cassa | 31.000,00  |            |            |                                 |
| 2               | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 249.268,43 | 649.268,43 | 239.268,43 | Segretario, Maggiulli, Vullo    |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                 |
|                 |                                                                                | cassa | 261.618,43 |            |            |                                 |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                | comp  | 280.268,43 | 680.268,43 | 270.268,43 |                                 |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                 |
|                 |                                                                                | cassa | 292.618,43 |            |            |                                 |

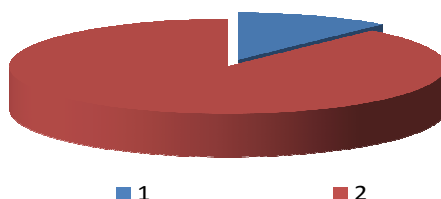
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – SEGRETARIO GENERALE**

**Centro di Responsabilità: Servizio urbanistica ed edilizia privata**

**Attività attualmente svolte:**

- Redazione e adozione di Varianti al PRGC, pubblicazione delle stesse, controdeduzioni e adozioni/approvazioni;
- Istruttoria ed approvazione di strumenti urbanistici esecutivi (SUE ed in particolare PEC, PdR);
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica
- Predisposizione atti convenzionali, protocolli d'intesa, accordi al fine di gestire trasformazioni in accordo sia con Amministrazioni sovra comunali, sia con investitori privati;
- Verifica della monetizzazione/dismissione aree a seguito di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi;
- Rilascio dei certificati di destinazione e dei certificati di compatibilità urbanistica;
- Pareri urbanistici su attività commerciali e/o artigianali e/o industriali, oltreché su ambiti residenziali;
- Assistenza tecnica nella Commissione Ambiente e Territorio;

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 08.01.01                     | Predisporre l'iter procedurale della Variante generale al PRGC fino alla sua approvazione.<br><br>Tra gli obiettivi risulta necessario snellire e semplificare l'attuale apparato normativo, oltreché incentivare maggiormente il recupero del patrimonio edilizio esistente.                                       | X    | X    | X    |
| 08.01.02                     | Predisporre e/o gestire l'iter procedurale di Varianti strutturali/parziali al PRGC, fino all'approvazione definitiva.                                                                                                                                                                                              | X    | X    | X    |
| 08.01.03                     | Proseguire con le attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale (PPR – D.Lgs . 42/04), con la necessità di ottenere l'eventuale parere della Commissione Locale del Paesaggio, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche. | X    | X    | X    |
| 08.01.04                     | Proseguire, con i Comuni partecipanti all'Unione NET, con le attività, finalizzate alla definizione delle linee guida utili alla redazione di un Piano di Struttura del territorio dell'Unione dei Comuni Nord – Est – Torino (NET)                                                                                 | X    | X    | X    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 08.01.05 | Proseguire con le attività e le riunioni del Comitato Tecnico del Quadrante Nord Est (organo tecnico, costituito con il protocollo d'Intesa del QNE, stipulato tra: Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, Unione dei Comuni NET, Comune di Settimo, Comune di San Mauro, Comune di Borgaro, Comune di Caselle, Comune di San Benigno e Comune di Volpiano) per la valutazione di alcuni progetti riguardanti il territorio del QNE. | X | X | X |
| 08.01.06 | Proseguire nella gestione e nell'attuazione delle previsioni definitive dal PRGC vigente attraverso gli Strumenti Urbanistici (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).                                                                                                                                                                                                                                                                | X | X | X |

### Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – arch. Monica VERONESE

#### **Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente**

##### **Attività attualmente svolte:**

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella pianificazione, con l'apporto e l'aggiornamento di dati relativi all'estensione e alle caratteristiche del territorio e del patrimonio Comunale.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                               | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 08.01.01                     | Proseguire con le procedure relative alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS e/o alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), correlate alle citate Varianti strutturali / parziali al PRGC ovvero ai SUE.<br><br>Tale attività viene svolta dall'Organo Tecnico Comunale. | X    | X    | X    |

### Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – arch Gaetano MAGGIULLI

#### **Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

##### **Attività attualmente svolte:**

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella pianificazione, con l'apporto e l'aggiornamento di dati relativi all'estensione e alle caratteristiche del territorio e del patrimonio Comunale.
2. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella gestione delle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                              | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 08.01.01                     | Aggiornamento dati planimetrici del territorio con indicazioni di interventi di urbanizzazione effettuati su aree destinate dal PRGC a edificazione e servizi di pubblica utilità.           | X    | X    | X    |
| 08.01.02                     | Gestione delle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione, considerate opere pubbliche e legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati | X    | X    | X    |

### **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – SEGRETARIO GENERALE**

#### **Centro di responsabilità: Servizio urbanistica ed edilizia privata**

##### **Attività attualmente svolte:**

- Gestione delle pratiche edilizie: istruttoria progetti, verifica documentazione ed eventuale richiesta documentazione integrativa (sospensione-interruzione dei termini), rilascio provvedimenti autorizzativi;
- Calcolo e verifiche dei versamenti O.U.P. - O.U.S. - C.C - oblazione – sanzioni e relativi accertamenti delle entrate, oltreché svincolo polizze;
- Proroghe inizio/fine lavori dei titoli abilitativi;
- Volture dei titoli autorizzativi;
- Sopralluoghi per abusi edilizi, emissione di ordinanze sospensione/demolizione, collaborazione con la Procura;
- Verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità;
- Rilascio autorizzazione dei passi carrai;
- Gestione archivio: registrazione, informatizzazione dati attraverso il sistema informativo “Gis-Master”;
- Gestione procedimento delle strutture in cemento armato ovvero altre tipologie;
- Redazione dell'anagrafe tributaria;
- Accesso agli atti e visure documentazione d'archivio;
- Certificazioni sui requisiti dell'idoneità degli alloggi;
- Rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie;
- Rilascio delle autorizzazioni per occupazione suolo pubblico permanente;
- Gestire le richieste di informazioni da parte dell'utenza;
- Gestione dei contenziosi di carattere edilizio/urbanistico;
- Statistiche varie;
- Attestazioni frazionamenti catastali.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                         | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 08.02.01                     | Digitalizzare le pratiche edilizie (PE), presenti nell'archivio comunale, in base alle disponibilità finanziarie.                                       | x    | x    |      |
| 08.02.02                     | Aggiornare e monitorare costantemente, attraverso il sistema informativo “gis-master”, i flussi delle pratiche edilizie presentate in Comune.           | x    | x    | x    |
| 08.02.03                     | Semplificare la parte amministrativa relativa alle pratiche edilizie attraverso la dematerializzazione delle stesse con l'inoltro in forma digitale dei | x    | x    | x    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|          | documenti (MUDE ed altro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
| 08.02.04 | <p>Proseguire con la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del DPR n. 380/2001 e s.m.i., quali: istruttoria pratiche edilizie di: attività edilizia libera, CILA, SCIA, SCIA in alternativa al permesso di costruire, permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria, SCIA in sanatoria e verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità.</p> <p>Proseguire con il rilascio di vari provvedimenti quali: pareri edilizi/urbanistici, vulture, proroghe, accertamento delle entrate, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, assegnazione delle matricole per gli ascensori, autorizzazioni dei passi carrai, autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico permanente, autorizzazioni pubblicitarie, certificati di destinazione/compatibilità urbanistica, attestazioni dei frazionamenti catastali, certificazioni dimensionale di alloggi, accessi agli atti.</p> <p>Gestire i contenziosi (quali: ricorsi al TAR ed altro; costituzione parte civile; azioni civili; richieste pareri legali).</p> | x | x | x |
| 08.02.05 | <p>Proseguire con la vigilanza sulle attività urbanistico – edilizie, atta ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Servizio di Polizia locale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x | x | x |
| 08.02.06 | <p>Aggiornare costantemente il GeoPortale – GisMaster Web, presente sul sito informatico, al fine di permettere di accedere alle informazioni geografiche (catasto e PRGC).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x | x | x |
| 08.02.07 | <p>Istruire e gestire le pratiche edilizie che si avvalgono degli incentivi edilizi ed economici previsti nell'allegato energetico vigente (allegato del regolamento edilizio).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x | x | x |

### **Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

#### **Attività attualmente svolte:**

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica e con il Servizio SAEC, per mezzo della stipula di atti finalizzati alla gestione dei rapporti con gli Enti preposti, al fine della realizzazione di immobili destinati all'edilizia economico - popolare.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                   | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 08.02.01                     | A seguito di apposita convenzione stipulata con ATC, sono in corso di approvazione gli atti relativi alle urbanizzazioni eseguite in via Modigliani-Van Gogh, in merito alla realizzazione di fabbricato destinato a edilizia economico popolare. | x    | x    | x    |

### **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale**

#### **Attività attualmente svolte:**

- ~ Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Adempimenti relativi ai Bandi per la predisposizione delle graduatorie per l'Edilizia Sociale

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- ~ Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva.
- ~ Gestione diretta casa Vicolo San Francesco

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                       | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 08.02.01                 | Assegnare gli alloggi di edilizia sociale presenti sul territorio, che si rendono disponibili, secondo la normativa regionale specifica, curare l'istruttoria delle domande presentate nei bandi e seguire tutte le fasi per la formazione delle graduatorie          | x    | x    | x    |
| 08.02.02                 | Qualora ne ricorra la possibilità, assegnare alloggi di E.S. a situazioni di emergenza abitativa al di fuori della graduatoria, individuando i casi tra le segnalazioni pervenute                                                                                     | x    | x    | x    |
| 08.02.03                 | Gestire la casa di Edilizia Sociale di Vicolo San Francesco, dal punto di vista delle assegnazioni, gestione degli assegnatari, degli affitti, delle morosità e del Fondo Sociale Regionale, incassando anche le relative entrate. Gestire la mobilità tra inquilini. | x    | x    | x    |

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

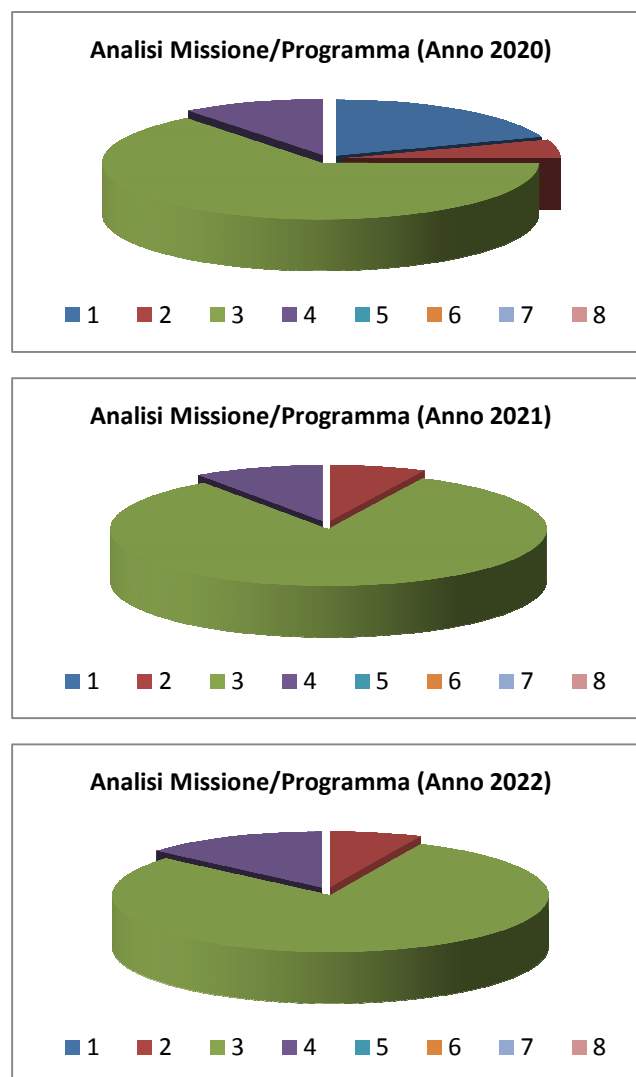
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |              | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    | Responsabili               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|
| 1               | Difesa del suolo                                                        | comp         | 820.000,00   | 0,00         | 0,00         | Veronese                   |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 855.165,38   |              |              |                            |
| 2               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp         | 230.330,26   | 230.330,26   | 230.330,26   | Veronese, Maggiulli, Vullo |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 249.330,26   |              |              |                            |
| 3               | Rifiuti                                                                 | comp         | 2.702.074,00 | 2.699.574,00 | 2.699.574,00 | Veronese                   |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 2.967.574,00 |              |              |                            |
| 4               | Servizio idrico integrato                                               | comp         | 440.936,00   | 313.097,00   | 461.732,00   | Maggiulli                  |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 493.153,46   |              |              |                            |
| 5               | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | Maggiulli, Veronese        |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 0,00         |              |              |                            |
| 6               | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 0,00         |              |              |                            |
| 7               | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 0,00         |              |              |                            |
| 8               | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | Maggiulli, Veronese        |
|                 |                                                                         | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                            |
|                 |                                                                         | cassa        | 0,00         |              |              |                            |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp         | 4.193.340,26 | 3.243.001,26 | 3.391.636,26 |                            |
|                 | fpv                                                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |              |                            |
|                 | cassa                                                                   | 4.565.223,10 |              |              |              |                            |



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01 Difesa del suolo – arch. Monica VERONESE**

**Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente**

**Attività attualmente svolte:**

- Collaborazione con il Servizio Urbanistica, LL.PP. e Patrimonio e con il Settore P.M. nel controllo del territorio, soggetto a compromissioni a causa di azioni umane o eventi atmosferici.

| Codifica Obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.01.01                     | Sorveglianza e sopralluoghi congiunti, finalizzati ad accertamenti in merito a interventi abusivi o fenomeni naturali che possano compromettere il suolo e l’ambiente. | X    | X    | X    |

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – arch. Monica VERONESE**

**Attività attualmente svolte:**

- Gestione delle conferenze di servizi con gli altri Enti relative a siti inquinanti;
- Sopralluoghi su segnalazione riguardanti l’ambiente (inquinamento falde acquifere, abbandono rifiuti su suolo privato, inquinamento acustico) con successivi adempimenti burocratici di competenza (relazione, ordinanze);
- Rilascio autorizzazioni e pareri vari di competenza in materia ambientale;
- Rilascio provvedimenti vari;
- Collaborare nella gestione del servizio pubblico di cattura dei cani e nella gestione delle colonie feline.

| <b>Codifica obiettivi operativi</b> | <b>Descrizione obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 09.02.01                            | Gestire gli iter concernenti le procedure e le modalità per la messa in sicurezza, la bonifica e il ripristino ambientale di siti inquinati.                                                                                                                                                    | X           | X           | X           |
| 09.02.02                            | Proseguire con il progetto dello sportello energia.                                                                                                                                                                                                                                             | X           | X           | X           |
| 09.02.03                            | Affidamento ad operatori economici qualificati dell’incarico di canile municipale e gestione del servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti                                                                                                                                        | X           | X           | X           |
| 09.02.04                            | Proseguire con il rilascio delle autorizzazioni scarico fognario in acque superficiali e di autorizzazioni in sub-irrigazione, oltreché con il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di pozzi.                                                                                     | X           | X           | X           |
| 09.02.05                            | Procedere con le operazioni di vigilanza, in collaborazione con la Polizia locale, l’Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l’ambiente e la salute dei cittadini. | X           | X           | X           |
| 09.02.06                            | Procedere con le istruttorie ed il rilascio delle autorizzazioni per le nuove ovvero per le modifiche degli impianti radioelettrici.                                                                                                                                                            | X           | X           | X           |
| 09.02.07                            | Proseguire con gli interventi di lotta biologica alle zanzare.                                                                                                                                                                                                                                  | X           | X           | X           |
| 09.02.08                            | Collaborare con l’associazione di volontariato nella gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale.                                                                                                                                                                            | X           | X           | X           |

**Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

**Attività attualmente svolte:**

- Collaborazione con il Servizio Ambiente nel recupero di aree all'ambiente, attraverso interventi ordinati a privati, ovvero attraverso appalti di lavori per il recupero di aree degradate.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.02.01                     | Emissione ordinanze, ordini di servizio verbali di somma urgenza, appalti di manutenzione, relativi ad aree abusate, ovvero eventi straordinari di carattere strutturale o naturale che compromettono il suolo o corsi d'acqua | X    | X    | X    |

**PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale**

**Attività attualmente svolte:**

- Puliamo il mondo, Puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                   | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.02.01                 | Organizzare e gestire le attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione                           | x    | x    | x    |
| 09.02.02                 | Prestare attenzione ad eventuali possibilità di finanziamento che permettano l'impiego di persone in difficoltà in lavori occasionali a favore della collettività | x    | x    | x    |

**PROGRAMMA 3 - RIFIUTI –arch. Monica VERONESE**

**Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente**

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio si occupa della gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.
- Il Servizio si occupa dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito delle iniziative "Puliamo Volpiano" e il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.
- Il Servizio collabora con il Servizio Urbanistica, LL.PP. e Patrimonio e con il Settore Polizia Municipale nel recupero di rifiuti abbandonati su aree pubbliche o private.
- Il Servizio, in collaborazione con SETA S.p.A., prevede l'attivazione delle iniziative per l'incentivazione della raccolta differenziata.

| <b>Codifica degli obiettivi</b> | <b>Descrizione obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 09.03.01                        | Il Servizio gestisce i rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.                                                                                                                                                                                                               | X           | X           | X           |
| 09.03.02                        | Il servizio richiede a SETA S.p.A. di fornire le attrezzature e l'assistenza necessaria, prima della ricorrenza delle manifestazioni periodiche legate all'iniziativa Puliamo Volpiano e a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.                                                          | X           | X           | X           |
| 09.03.03                        | A seguito di sopralluoghi o segnalazioni, il servizio richiede a SETA S.p.A. di rimuovere rifiuti abbandonati sul territorio.                                                                                                                                                                                         | X           | X           | X           |
| 09.03.04                        | Il servizio si occupa di concretizzare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito alle iniziative finalizzate all'incentivazione della raccolta differenziata: MR PACK e mini punti ecologici, dislocati in aree urbane di notevole affluenza di utenti: Mercati – Supermercati – A.S.L. di piazza Cavour. | X           | X           | X           |

**Programma 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – arch Gaetano MAGGIULLI.**

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.**

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato.

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.04.01                 | Il Servizio gestisce i rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del Servizio idrico integrato, consistente nella gestione acquedotti e fognature.<br><br>Il Servizio collabora con SMAT nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete.<br><br>Il servizio richiede a SMAT i necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature. | X    | X    | X    |

**Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – arch. Gaetano MAGGIULLI.**

**Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio**

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa.
- Collaborazione col Servizio Urbanistica ed Ambiente nell'ambito dell'attuazione delle iniziative legate al Progetto Corona Verde;

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.05.01                 | Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
| 09.05.02                 | La Città metropolitana di Torino aveva proposto un inquadramento generale della rete ecologica rispetto alla sua definizione e alle funzioni. Una rete ecologica è da intendersi un'interconnessione di più habitat nei quali si salvaguarda la biodiversità presente nello stesso ambito territoriale di area vasta; i parchi naturali, le aree protette e le zone/siti di importanza comunitaria rappresentano gli elementi strutturali della rete ecologica per le quali deve essere assicurata la loro interconnessione attraverso spazi naturali o seminaturali. | X    | X    | X    |
| 09.05.03                 | Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/07/2010, era stato approvato il "Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto strategico della Corona Verde", inteso come programma da progettare e realizzare attraverso interventi e sistemi di gestione che interessano ambiti di scala sovra comunale e che coinvolgeva i portatori di interesse, anche                                                                                                                                                                                           | X    | X    | X    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | privati, con il coordinamento della Regione. Il progetto si configurava come strumento di governo territoriale e costituisce il presupposto di collaborazione tra gli enti e le comunità locali per il comune obiettivo del miglioramento della qualità della vita nell'area urbana e periurbana dell'area metropolitana torinese. |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – arch. Monica VERONESE

**Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente**

**Attività attualmente svolte:**

- Partenariato esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.05.01                 | Il Servizio si occupa della gestione delle procedure relative all'attuazione del processo di candidatura a Riserva MAB, intesa come una delle azioni strategiche avviate dall'ente Parco al fine di migliorare il modello gestionale del territorio protetto e della rete dei territori collegati, che viene inteso pertanto come uno strumento di azione, come azione strategica legata più in generale alle attività di sviluppo del territorio, stabilite nelle linee guida definite dalla legislazione regionale e nazionale in materia di aree protette di tutela del territori. A tale proposito, il Comune di Volpiano ha stipulato apposito protocollo d'intesa quale atto costitutivo di un partenariato esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale. | X    | X    | X    |

### Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch. Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio.**

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa di concretizzare le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni.

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                    | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.08.01                 | E' in atto l'affidamento in concessione degli impianti di illuminazione pubblica con sostituzione dei punti luce con lampade a LED | X    | X    | X    |

**Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch. Monica VERONESE**

**Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente**

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio si occupa di concretizzare le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni.

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 09.08.01                 | Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, era stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino.<br><br>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 era stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci, allo scopo di contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati dalla U.E. di riduzione delle emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20% entro il 2020. | X    | X    | X    |

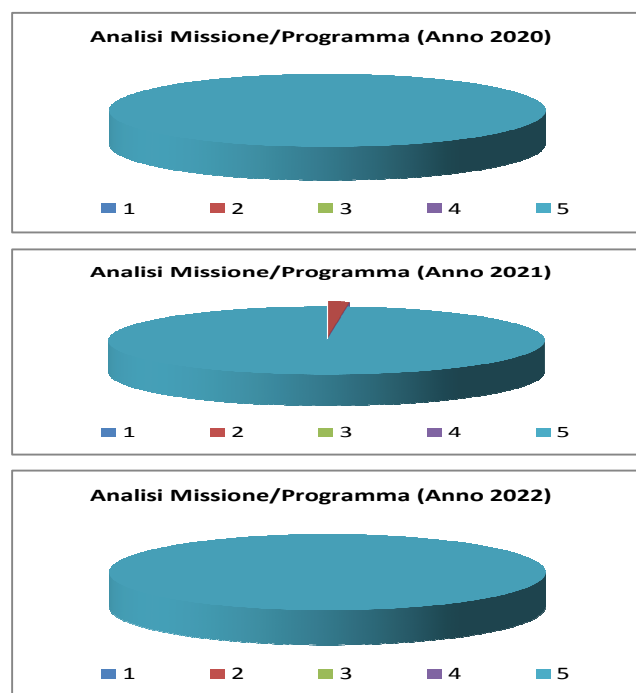
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                     |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    | Responsabili       |
|-----------------|-------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1               | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | Maggiulli          |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                    |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                    |
| 2               | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00         | 20.039,10    | 0,00         |                    |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                    |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                    |
| 3               | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                    |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                    |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                    |
| 4               | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | Maggiulli, solinas |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                    |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                    |
| 5               | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 2.205.141,11 | 1.271.110,64 | 1.152.968,64 |                    |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                    |
|                 |                                     | cassa | 2.541.190,87 |              |              |                    |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 2.205.141,11 | 1.291.149,74 | 1.152.968,64 |                    |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                    |
|                 |                                     | cassa | 2.541.190,87 |              |              |                    |



In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale - – Arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio, in collaborazione con il Settore P.M., si occupa della gestione del servizio di trasporto pubblico;
- In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus.

| <b>Codifica Obiettivi operativi</b> | <b>Descrizione obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 10.02.01                            | In collaborazione con la Regione Piemonte e l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana | X           | X           | X           |
| 10.02.02                            | In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus                                                                                                                                    | X           | X           | X           |

Al momento tali attività non si sono concretizzate in stanziamenti di spesa

**PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione delle strade pubbliche;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori.

| <b>Codifica Obiettivi operativi</b> | <b>Descrizione obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 10.05.01                            | Gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità.                                                                                                                                                                                                    | X           | X           | X           |
| 10.05.02                            | In collaborazione con il Settore P.M.<br>Gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico<br><br>Partenariato pubblico privato per sostituzione lampade a LED negli impianti di illuminazione pubblica | X           | X           | X           |

**PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Luca Gianmaria SOLINAS**

**Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale**

**Attività attualmente svolta:**

Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e interventi tipo rilevate

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                     | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 10.05.01                     | Affidamento della realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale                                       | X    | X    | X    |
| 10.05.02                     | Gestione per il recupero e la custodia dei veicoli posti sotto sequestro                                                            | X    | X    | X    |
| 10.05.03                     | Gestione e manutenzione dei rilevatori di velocità finalizzati alla dissuasione degli illeciti legati al superamento della velocità | X    | X    | X    |
| 10.05.04                     | Interventi finalizzati alla realizzazione di manufatti che impediscano fisicamente le condotte devianti degli automobilisti         | X    | X    | X    |

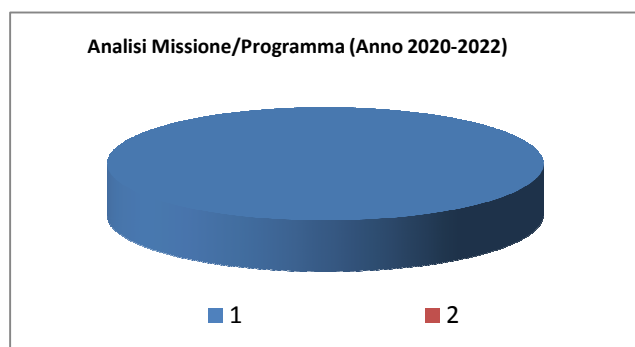
## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                                           |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili       |
|-----------|-------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| 1         | Sistema di protezione civile              | comp  | 37.100,00 | 37.100,00 | 37.100,00 | Maggiulli, Solinas |
|           |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                    |
|           |                                           | cassa | 52.325,68 |           |           |                    |
| 2         | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | Maggiulli          |
|           |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                    |
|           |                                           | cassa | 0,00      |           |           |                    |
|           | TOTALI MISSIONE                           | comp  | 37.100,00 | 37.100,00 | 37.100,00 |                    |
|           |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                    |
|           |                                           | cassa | 52.325,68 |           |           |                    |



In riferimento ai programmi della Missione11, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Missione 11 – SOCCORSO CIVILE**

#### **PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

1. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                   | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 11.01.01                     | Collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile | x    | x    | x    |

### PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Luca Gianmaria SOLINAS

**Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale**

#### **Attività attualmente svolta**

redazione dei PEE, contatti con altri Enti sovraordinati, collaborazione con altri Comuni e COM, aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile, gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 11.01.01                     | Mantenimento e funzionamento Centro Comunale Operativo di Protezione Civile e del Gruppo comunale di Protezione Civile | x    | x    | x    |
| 11.01.02                     | Interventi indifferibili per la salvaguardia della pubblica incolumità                                                 | x    | x    | x    |

### PROGRAMMA 02 –Interventi a seguito di calamità naturali – Arch. Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.**

#### **Attività attualmente svolte:**

2. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, per mezzo della squadra operativa, con la PM e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                           | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 11.02.01                     | Collaborazione con la P.M. e con il Servizio di Protezione Civile, in caso di eventi di calamità naturali | x    | x    | x    |

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

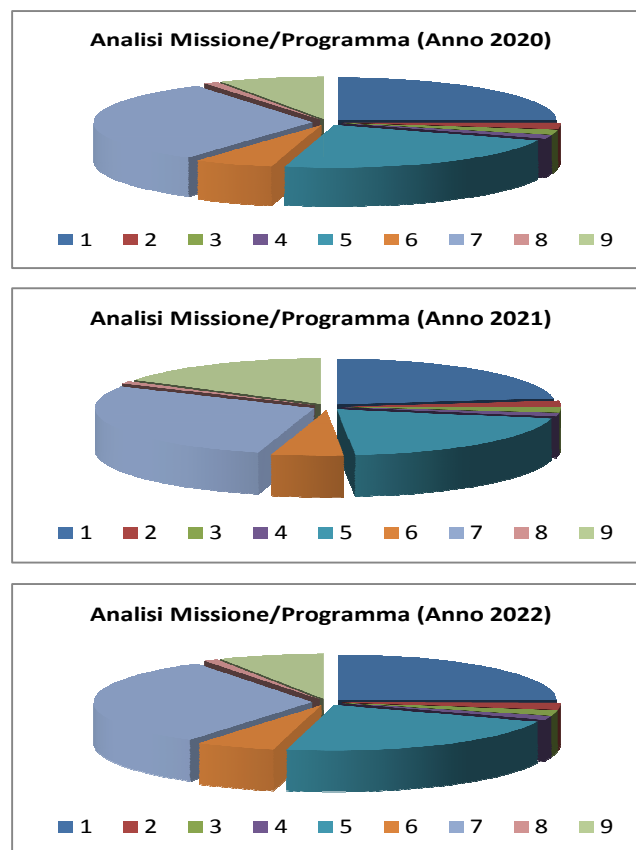
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    | Responsabili                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|
| 1               | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp  | 454.723,35   | 455.623,35   | 454.723,35   | Vullo, Maggiulli               |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 529.338,77   |              |              |                                |
| 2               | Interventi per la disabilità                                            | comp  | 45.500,00    | 45.500,00    | 45.500,00    | Vullo, Maggiulli               |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 57.955,29    |              |              |                                |
| 3               | Interventi per gli anziani                                              | comp  | 35.400,00    | 35.400,00    | 35.400,00    | Vullo, Maggiulli               |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 49.785,11    |              |              |                                |
| 4               | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp  | 26.000,00    | 26.000,00    | 26.000,00    | Vullo                          |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 30.900,00    |              |              |                                |
| 5               | Interventi per le famiglie                                              | comp  | 413.340,88   | 407.340,88   | 407.340,88   | Vullo                          |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 577.447,38   |              |              |                                |
| 6               | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp  | 106.500,00   | 106.500,00   | 106.500,00   | Vullo                          |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 215.647,58   |              |              |                                |
| 7               | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp  | 575.000,00   | 575.000,00   | 575.000,00   | Vullo                          |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 723.700,00   |              |              |                                |
| 8               | Cooperazione e associazionismo                                          | comp  | 19.000,00    | 19.000,00    | 19.000,00    | Vullo                          |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 20.294,38    |              |              |                                |
| 9               | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp  | 141.790,30   | 321.783,30   | 141.775,30   | Maggiulli, Segretario Generale |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 184.976,63   |              |              |                                |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp  | 1.817.254,53 | 1.992.147,53 | 1.811.239,53 |                                |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                |
|                 |                                                                         | cassa | 2.390.045,14 |              |              |                                |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

#### **Attività attualmente svolte:**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;

#### **Obiettivi Operativi**

| Codifica Degli Obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.01.01                 | Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara | x    | x    | x    |

#### **Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

#### **Attività attualmente svolte:**

- Asilo Nido Comunale
- Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all'Asilo Nido
- Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni) (VEDI anche Missione 05)

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Rimborso ad altri Comuni di pasti a favore di minori in affidamento
- Convenzione con i nidi privati all'interno del Sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.01.01                 | Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della raccolta delle iscrizioni, formulazione e aggiornamento della graduatoria, ammissioni dei bambini, calcolo delle rette, invio e riscossione delle relative entrate                                                                                                                        | x    | x    | x    |
| 12.01.02                 | Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della gestione diretta per il reperimento di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio, nonché all'aumento dei posti per venire incontro alle richieste delle famiglie                                                                                                             | x    | x    | x    |
| 12.01.03                 | Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto educativo per l'accoglimento, l'inserimento e la cura dei bambini (dai 9 mesi a 3 anni), dei rapporti con i genitori e la Commissione di Gestione e Partecipazione e per lo svolgimento delle attività extrascolastiche di sostegno alla genitorialità. Gestire e coordinare le risorse umane   | x    | x    | x    |
| 12.01.04                 | Garantire il regolare pagamento del servizio asilo nido, applicando rette adeguate all'effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate      | x    | x    | x    |
| 12.01.05                 | Consentire ai bambini residenti a Volpiano in affidamento presso altri comuni, o bambini di famiglie seguite dai servizi sociali di frequentare scuole al di fuori del territorio, in attuazione dei progetti predisposti dai Servizi sul nucleo familiare                                                                                         | x    | x    | x    |
| 12.01.06                 | Rispondere ai bandi di Enti pubblici e privati per sostenere i servizi educativi rivolti alla prima infanzia del territorio e per proporre nuovi progetti/iniziative.                                                                                                                                                                              | x    | x    | x    |
| 12.01.07                 | Gestire le convenzioni con i nidi privati per consentire anche ai genitori che li frequentano di ottenere una riduzione della retta con i fondi provenienti dalla legge sul sistema integrato di educazione 0-3 anni. Organizzare e curare l'assegnazione a questi genitori del rimborso delle rette.                                              | x    | x    | x    |
| 12.01.08                 | Gestire il contributo regionale denominato "Buono nidi per la prima infanzia, per l'anno scolastico 2019/20, destinato a sostenere le famiglie in situazioni di vulnerabilità, con minori di età compresa tra 3 e 36 mesi. Curare le fasi di caricamento dati sul portale on-line dedicato e la relativa assegnazione alle famiglie aventi titolo. | x    |      |      |

### Programma 02 Interventi per la disabilità – arch. Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

#### Attività attualmente svolte:

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, nei rapporti con gli enti regionali per i contributi relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge 13/89.

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.02.01                 | Il Servizio collabora con il Servizio Edilizia privata, nell'ambito degli atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, per interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche | X    | X    | X    |

**Programma 02 Interventi per la disabilità – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Inserimento prioritario e accoglienza adeguata di bambini disabili nei servizi comunali (centri estivi – pre/post scuola)
- ~ trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei
- ~ Borse Lavoro a favore di disabili adulti e Percorsi Educativi Occupazionali –P.E.O. (in accordo con l’Unione N.E.T)
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall’Unione, per situazioni particolarmente problematiche (Vedi Missione 04 Programma 2 Codice Obiettivo 04.02.03)
- ~ Trasporti disabili ad attività socio sanitarie

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.02.01                 | Accogliere ed inserire prioritariamente i bambini disabili nei servizi comunali, fornendo loro un sostegno educativo adeguato, previa valutazione della gravità, curando e monitorando l’inserimento per renderlo adeguato alle esigenze dei minori                                                                                                                                                         | x    | x    | x    |
| 12.02.02                 | Organizzare i trasporti scolastici di alunni disabili dalla scuola primaria alla secondaria di 2° (fuori territorio), calibrando per ogni ragazzo la modalità di esecuzione del servizio più rispondente ai bisogni (trasporto diretto con scuolabus – rimborso alla famiglia che provvede in proprio - trasporto con taxi o con associazioni di pubblica assistenza con mezzi idonei fuori dal territorio) | x    | x    | x    |
| 12.02.03                 | Monitorare le borse lavoro e i Percorsi Educativi Occupazionali, disposti dall’Unione e trasferire le relative risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x    | x    | x    |
| 12.02.04                 | Utilizzare i beni confiscati alla criminalità organizzata per realizzare un progetto a favore dei disabili adulti, condiviso con associazione di volontariato                                                                                                                                                                                                                                               | x    | x    | x    |

**Programma 03 Interventi per gli anziani – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, in merito alla realizzazione di strutture per anziani.

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.03.01                 | Reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani | x    | x    | x    |

**Programma 03 Interventi per gli anziani – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ progetto ANZIANI NON PIU' SOLI
- ~ Nonni Vigili
- ~ Servizio civico delle persone anziane: Progetto “Adotta un parco giochi”
- ~ Fornitura di pasti a domicilio
- ~ Accordo per Trasporti anziani e disabili ad attività socio-sanitarie e religiose
- ~ Soggiorni Marini (contributo)

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                      | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.03.01                 | Organizzare e gestire servizi a favore degli anziani che permettano la permanenza al proprio domicilio,                              | x    | x    | x    |
| 12.03.02                 | Organizzare e gestire servizi per l'integrazione degli anziani nella vita della collettività per prevenire l'emarginazione           | x    | x    | x    |
| 12.03.03                 | Sostenere le associazioni che effettuano progetti specifici rivolti agli anziani, in alternativa all'erogazione diretta del servizio | x    | x    | x    |
| 12.03.04                 | Stipulare e gestire accordi con associazioni di volontariato presenti sul territorio per servizi a favore degli anziani              | x    | x    | x    |

**Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ progetto CLUBHOUSE

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                              | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.04.01                 | Organizzare e gestire servizi di prevenzione del disagio giovanile che prevedano una presenza di educatori sul territorio e l'apertura di un apposito centro di aggregazione | x    | x    | x    |

**Programma 05 Interventi per le famiglie – Sig. Tommaso VULLO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- Esenzione ticket indigenti
- Partecipazione a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione
- ~ Voucher lavoro occasionale con fondi propri
- Assegni di maternità
- ~ Assegni per il nucleo familiare
- ~ Monitoraggio Bonus Elettricità e Bonus gas

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

~ Contributo per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione

~ Accoglienza temporanea di persone in situazione di disagio ed emergenza

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.05.01                 | Garantire alle persone in difficoltà economica il diritto alla salute e l'accesso gratuito a cure adeguate, sostenendo direttamente le spese per il ticket su visite mediche ed esami di laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    |
| 12.05.02                 | Porre attenzione e creare le condizioni per partecipare a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione a favore di persone colpite dalla crisi del mercato del lavoro. Partecipare ai bandi che permettano di impiegare persone in difficoltà lavorativa in Progetti di Pubblica Utilità. Programmare e organizzare i progetti utili per la collettività, cui sono generalmente tenuti a partecipare i beneficiari di Reddito di Cittadinanza | x    | x    | x    |
| 12.05.03                 | Curare le fasi di progettazione per permettere al Comune di ricevere i fondi finalizzati a impiegare disoccupati, in lavori di cura degli spazi pubblici e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                            | x    | x    | x    |
| 12.05.04                 | Selezionare in modo trasparente le persone da impiegare nei progetti a favore dei disoccupati, in caso di posti limitati e gestire gli inserimenti e l'impiego dei lavoratori e dei percettori di Rdc, in collaborazione con gli altri settori interessati                                                                                                                                                                                          | x    | x    | x    |
| 12.05.05                 | Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione da parte dell'INPS degli assegni statali per sostenere la maternità delle donne che non lavorano e i nuclei familiari con almeno 3 figli minori in difficoltà economica                                                                                                                                                                                                  | x    | x    | x    |
| 12.05.06                 | Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione delle agevolazioni statali sulle bollette della luce e del gas e il nuovo bonus idrico, a favore delle famiglie in difficoltà economica.<br>Gestire la Convenzione con i CAF del territorio per la presentazione delle istanze.                                                                                                                                          | x    | x    | x    |
| 12.05.07                 | Stabilire i criteri e le modalità per erogare i fondi ricevuti dall'Italgas per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione                                                                                                                                                                                                                                                             | x    | x    | X    |
| 12.05.08                 | Stipulare e gestire un accordo con associazione di volontariato presente sul territorio per la prima accoglienza di persone in situazione di disagio ed emergenza, in attesa della presa in carico da parte dei servizi sociali                                                                                                                                                                                                                     | x    | x    | x    |
| 12.05.09                 | Gestire la concessione dei locali confiscati alla criminalità organizzata e consentire il funzionamento del Centro a favore delle donne vittime di violenza, in collaborazione con i servizi sanitari e il volontariato                                                                                                                                                                                                                             | x    | x    | x    |
| 12.05.10                 | Permettere ai cittadini volpianesi di ottenere le attestazioni I.S.E.E.. rivolgendosi a Centri di Assistenza fiscale del territorio, convenzionati con il Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x    | x    | x    |

### Programma 06 Interventi per il diritto alla casa - – Sig. Tommaso VULLO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

#### **Attività attualmente svolte:**

- Contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;

~ Collaborazione con l'Unione per la sistemazione di nuclei in condizione di emergenza abitativa

~ Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale

~ Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

~ Morosità incolpevoli (in accordo con l'Unione N.E.T.)

~ Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli istituito dal decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124 e monitoraggio contratti a canone concordato

~ Sostegno alla Locazione (comune capofila di ambito territoriale)

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.06.01                 | Permettere la prosecuzione dei contratti Assistiti in essere, a favore di famiglie in emergenza abitativa, monitorando e gestendo i pagamenti, le quote a carico degli inquilini e le problematiche relative, prevedendo altresì eventuali spostamenti per alcune situazioni che necessitano di diversa collocazione                           | x    | x    | x    |
| 12.06.02                 | Gestire, in collaborazione con il Servizio sociale, l'Emergenza Abitativa di famiglie con sfratto, utilizzando lo strumento dei contributi ai proprietari erogati dall'Unione, per risolvere i nuovi casi che si presentano                                                                                                                    | x    | x    | X    |
| 12.06.03                 | Continuare a prestare attenzione alle situazioni degli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, informandoli al fine di prevenire decadenze e sfratti                                                                                                                                                                                       | x    | x    | x    |
| 12.06.04                 | Aiutare gli assegnatari di alloggi di E.S. che non riescono a pagare l'affitto, ad accedere al Fondo Sociale Regionale, in collaborazione con i Servizi Sociali                                                                                                                                                                                | x    | x    | X    |
| 12.06.05                 | Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private, con contributi per morosità incolpevole, concessi dall'Unione Net, concordando le situazioni da sostenere                                                                                                                                                                      | x    | x    | X    |
| 12.06.06                 | Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione diretta dei fondi statali e regionali per il sostegno alla Locazione privata, per i residenti a Volpiano e negli altri Comuni dell'ambito (Bosconero, Foglizzo, San Benigno)                                                                                        | x    | x    | x    |
| 12.06.07                 | Continuare a presentare la domanda per accedere al fondo Morosità Incolpevoli per sostenere i nuclei con sfratto a seguito di perdita del lavoro. Assegnare le risorse ricevute per risolvere le situazioni di sfratto per morosità e curare gli adempimenti previsti dalla Regione<br>Monitorare i contratti di locazione a canone concordato | x    | x    | x    |

### Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali – Sig. Tommaso VULLO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

#### Attività attualmente svolte:

- Monitoraggio dei servizi specialistici legati all'assistenza erogati, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno che è l'Unione dei Comuni Nord Est Torino - N.E.T., per i Comuni di Leinì, San Benigno Can.se, Settimo T.se e Volpiano.

- collaborazione con l'UNIONE NET per i servizi erogati dal consorzio, partecipazione alle commissioni mensili per l'erogazione dei contributi e alle riunioni del Gruppo Interservizi con l'A.S.L.

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.07.01                 | Partecipazione alla programmazione, verifica e controllo della spesa dei servizi Sociali erogati dall'Unione, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni dei cittadini in difficoltà socio-economica | x    | x    | x    |
| 12.07.02                 | Partecipare alle riunioni di rete con i servizi sociali e sanitari, per                                                                                                                                  | x    | x    | x    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|  |                                                                                                               |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | condividere le informazioni sugli interventi attuati dai vari enti e razionalizzare le risorse a disposizione |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### Programma 08 Cooperazione ed associazionismo - Sig. Tommaso VULLO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- ~ Supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.08.01                 | Aiutare le associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale | x    | x    | x    |

### Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale – arch Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo della gestione del servizio.

**Obiettivi Operativi**

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.09.01                 | Gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. Il servizio comprende anche la gestione diretta dell'illuminazione votiva e l'affidamento di appalti relativi alla manutenzione straordinaria, nonché del controllo periodico delle attrezzature cimiteriali: montafere ecc. Il servizio comprende anche l'affidamento di appalti per l'ampliamento della cinta cimiteriale e delle strutture ricettive necroscopiche: loculi ecc. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Servizio Edilizia privata per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia. | x    | x    | x    |

### PROGRAMMA 09 Servizio Necroscopico e cimiteriale – SEGRETARIO GENERALE

**Centri di Responsabilità:** Servizio Demografico

**Attività attualmente svolte:**

- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- istruttoria pratiche di inumazione
- rilascio permessi di seppellimento
- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri comuni

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- gestione pratiche di estumulazioni e esumazioni, ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria.
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- anagrafe cimiteriale, aggiornamento registri e implementazione banca dati elettronica attuale e regressa.
- gestione economica trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti e bisognosi – esenzione tariffa inumazioni;
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture di camera mortuaria e relativi adempimenti
- gestione convenzioni per recupero salma e funerali indigenti con imprese onoranze funebri presenti sul territorio;
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure degli atti di Stato Civile in relazione ai programmi SISCOM
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza
- contatti e informative su aree cimiteriali private, concessioni loculi e cellette.

### Obiettivi Operativi

| Codifica degli obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 12.09.01                 | Viene garantita, mediante autorizzazione, ai cittadini, non deambulant, la possibilità di entrare al Cimitero accompagnati da parenti con l'autovettura.                                                                                                                                                                                                                            | x    | x    | x    |
| 12.09.02                 | Redazione convenzione, tra il Comune e l'ASL TO4, per l'utilizzo delle Camere Mortuarie e strutture obitoriali presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso.<br>Predisposizione di determina di pagamenti per l'utilizzo annuale.                                                                                                                                                     | x    | x    | x    |
| 12.09.03                 | Determinazione atti per la procedura di affidamento dell'incarico di trasporto all'obitorio del Presidio Ospedaliero di Chivasso, delle salme accidentate sul territorio di Volpiano.<br>Predisposizione di scrittura privata con Ditta di Onoranze funebri individuata sul territorio comunale.<br>Determina di pagamento alla Ditta di onoranze funebre, per il servizio svolto . | x    | x    | x    |
| 12.09.04                 | Gestione economica dei Servizi funebri gratuiti per indigenti; individuazione e determinazione dei criteri e delle spese da sostenere. Disbrigo pratica inerente all'evento, in collaborazione con i Servizi socio assistenziali.                                                                                                                                                   | x    | x    | x    |
| 12.09.05                 | Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria l'amministrazione C.le concede il trattamento di restituzione dei proventi, di loculi e cellette, a seguito di richiesta degli aventi diritto. Predisposizione degli atti relativi a rimborsi, ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.                                                            | x    | x    | x    |

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                                                                         | Anno 2020  | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| 1               | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | fpv 0,00                                                                                                                | 0,00       | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | cassa 0,00                                                                                                              |            |           |           |              |
| 2               | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | fpv 0,00                                                                                                                | 0,00       | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | cassa 0,00                                                                                                              |            |           |           |              |
| 3               | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | fpv 0,00                                                                                                                | 0,00       | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | cassa 0,00                                                                                                              |            |           |           |              |
| 4               | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | fpv 0,00                                                                                                                | 0,00       | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | cassa 0,00                                                                                                              |            |           |           |              |
| 5               | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari                                                                    | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | fpv 0,00                                                                                                                | 0,00       | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | cassa 0,00                                                                                                              |            |           |           |              |
| 6               | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | fpv 0,00                                                                                                                | 0,00       | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | cassa 0,00                                                                                                              |            |           |           |              |
| 7               | Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | fpv 0,00                                                                                                                | 0,00       | 0,00      | 0,00      |              |
|                 | cassa 0,00                                                                                                              |            |           |           |              |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                                                         | comp 0,00  | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                                                                                         | fpv 0,00   | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                                                                                         | cassa 0,00 |           |           |              |

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

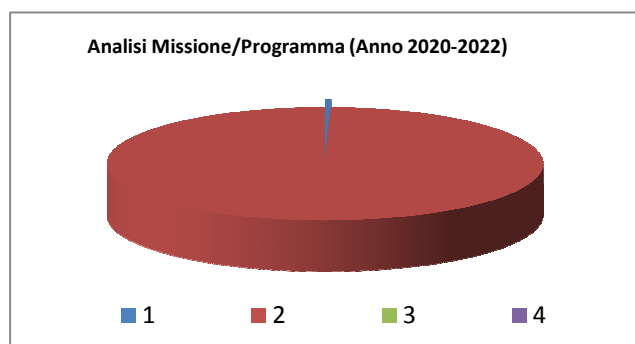
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                        |                      | Anno 2020                        | Anno 2021          | Anno 2022          | Responsabili |
|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1               | Industria, PMI e Artigianato                           | comp<br>fpv<br>cassa | 500,00<br>0,00<br>500,00         | 500,00<br>0,00     | 500,00<br>0,00     | Segretario   |
| 2               | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp<br>fpv<br>cassa | 113.258,04<br>0,00<br>122.349,38 | 116.182,04<br>0,00 | 111.926,04<br>0,00 | Solinas      |
| 3               | Ricerca e innovazione                                  | comp<br>fpv<br>cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00             | 0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00       |              |
| 4               | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp<br>fpv<br>cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00             | 0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00       | Maggiulli    |
| TOTALI MISSIONE |                                                        | comp<br>fpv<br>cassa | 113.758,04<br>0,00<br>122.849,38 | 116.682,04<br>0,00 | 112.426,04<br>0,00 |              |



In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'****PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO – SEGRETARIO GENERALE****Centro di responsabilità: Servizio urbanistica ed edilizia privata****Attività attualmente svolte:**

- Collaborazione al SUAP, gestito dall'ufficio commercio

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 14.01.01                     | Incentivare lo sviluppo delle attività economiche/produktive attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), previsto dal D.P.R. n. 160 del 07.09.2010.<br>Attivare delle "Varianti semplificate al PRGC", ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR n. 160/2010 e s.m.i. e dall'art. 17 bis della L.R n. 56/77 e s.m.i..                                                             | X    | X    | X    |
| 14.01.02                     | Provvedere con le istruttorie delle pratiche edilizie/ambientali (permessi di costruire, SCIA, autorizzazioni antenne, altro) di locali commerciali/terziari/produktivi, presentate attraverso il SUAP.<br>Proseguire con il rilascio di pareri "urbanistici – edilizi", trasmessi (anche attraverso il canale informatico del SUAP) dal Servizio Commercio che gestisce lo Sportello d'Impresa. | X    | X    | X    |

**PROGRAMMA 02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori – Luca SOLINAS****Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale****Attività attualmente svolta**

gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato "Impresainungiorno"; gestione di ogni aspetto delle attività di vendita in sede fissa ed in forma ambulante; gestione delle fiere e delle manifestazioni locali; collaborazione con le Associazioni locali.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                          | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 14.02.01                     | Gestione dell'organizzazione di fiere, esposizioni commerciali e simili                                                                                  | X    | X    | X    |
| 14.02.02                     | Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato "Impresainungiorno"                              | X    | X    | X    |
| 14.02.03                     | Gestione dell'ufficio commercio e delle attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale | X    | X    | X    |
| 14.02.04                     | Collaborazione con le Associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico                                                               | X    | X    | X    |

**Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con SMAT S.p.A nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con TELECOM per le reti di telefonia mobile.

| Codifica obiettivi operativi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                              | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 14.04.01                     | Trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque;<br>Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti idrici e alla rete fognaria                                                        | X    | X    | X    |
| 14.04.02                     | Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas                                                                                                                                      | X    | X    | X    |
| 14.04.03                     | Cessione in locazione di aree per installazione di stazioni per telefonia mobile.<br>Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete.<br>Rilascio attestazioni per zone non metanizzate. | X    | X    | X    |

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1               | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | cassa | 0,00      |           |           |              |
| 2               | Formazione professionale                       | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | cassa | 0,00      |           |           |              |
| 3               | Sostegno all'occupazione                       | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | cassa | 0,00      |           |           |              |
| TOTALI MISSIONE |                                                | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                | cassa | 0,00      |           |           |              |

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

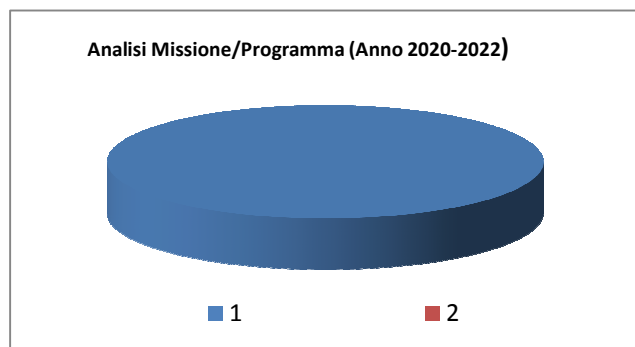
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                            |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1               | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp  | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | Veronese     |
|                 |                                                            | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | cassa | 44.553,50 |           |           |              |
| 2               | Caccia e pesca                                             | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | cassa | 0,00      |           |           |              |
| TOTALI MISSIONE |                                                            | comp  | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 |              |
|                 |                                                            | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | cassa | 44.553,50 |           |           |              |



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

### MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

#### Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare – arch Monica VERONESE

**Centri di Responsabilità:** Servizio Ambiente.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio all'agricoltura viene regolarmente svolto per mezzo di riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura.
- Gli uffici comunali collaborano con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue).

| Codifica degli Obiettivi | Descrizione obiettivo operativo                                                                                                                                                                                         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 16.01.01                 | Riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura                                                      | x    | x    | x    |
| 16.01.02                 | Collaborano con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue) | x    | x    | x    |

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                        |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------|------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                | Fonti energetiche      | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                        | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                        | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b> | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                        | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                        | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                     |

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                                           |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                                           | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                                           | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                                           | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                                           | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                     |

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

**Missione 19 - Relazioni internazionali**

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                                       |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                                       | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                                       | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                                       | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                     |

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

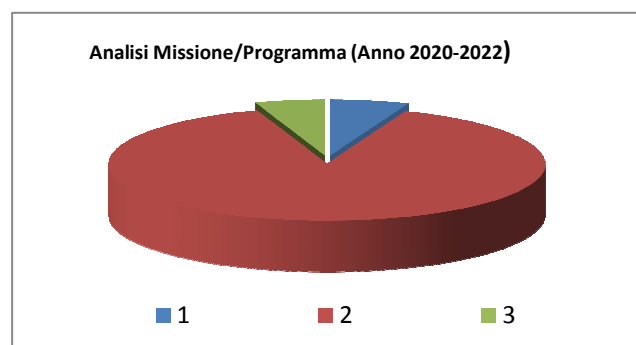
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                     |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  | Responsabili |
|-----------------|-------------------------------------|-------|------------|------------|------------|--------------|
| 1               | Fondo di riserva                    | comp  | 40.378,15  | 50.010,65  | 44.193,51  | Notario      |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|                 |                                     | cassa | 380.000,00 |            |            |              |
| 2               | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp  | 610.855,92 | 610.879,89 | 609.897,79 | Notario      |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |              |
| 3               | Altri fondi                         | comp  | 35.590,00  | 42.400,00  | 42.400,00  | Diversi      |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |              |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 686.824,07 | 703.290,54 | 696.491,30 |              |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |
|                 |                                     | cassa | 380.000,00 |            |            |              |



In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <b>Importo</b> | <b>%</b> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 40.378,15      | 0,34     |
| 2° anno | 50.010,65      | 0,42     |
| 3° anno | 44.193,51      | 0,38     |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

|         | <b>Importo</b> | <b>%</b> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 380.000,00     | 2,48     |
| 2° anno | 0,00           |          |
| 3° anno | 0,00           |          |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:

95% nel 2020

100% dal 2021

Nello schema bilancio di previsione 2020 2022 l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <b>Importo</b> | <b>%</b> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 610.855,92     | 100%     |
| 2° anno | 610.879,89     | 100%     |
| 3° anno | 610.897,79     | 100%     |

Secondo quanto previsto dal principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011), in fase di previsione, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Detto fondo è da intendersi come un "Fondo rischi" teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

L'ente ha individuato le seguenti tipologie di entrata corrente per la quali istituire il suddetto fondo rischi:

- Tassa rifiuti
- Recupero evasione TARES/TARI
- Recupero evasione IMU e TASI
- Sanzioni codice della strada

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Proventi mense scolastiche
- Proventi impianti sportivi
- Proventi asilo nido
- Proventi scuolabus
- Proventi utilizzo sale comunali
- Proventi affitti edilizia sociale
- Proventi pasti anziani

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDDE per:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione, ad esempio i proventi derivanti dal permessa di costruire.
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- d) le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale.
- e) Alcune entrate extra tributarie per cui non è consentito fruire del servizio senza dimostrare preventivamente l'avvenuto pagamento (pre post scuola, centri estivi, ecc...)

Alle tipologie così individuate è stata applicata la metodologia di calcolo illustrata nell'esempio contenuto nelle faq 25 e 26 relative all'esempio 5 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al Dlgs. n. 118/11 rubricato "Determinazione del 'Fondo crediti di dubbia esigibilità'" pubblicate dalla commissione Arconet riportando all'unità i rapporti tra incassi e accertamenti superiori al 100%

per il 2014 \*

(incassi di competenza es. X + incassi c/residui X) : accertamenti esercizio X

per gli anni 2015/2018 \*\*

(incassi di competenza es. X + incassi esercizio X+1 in c/residui X) : accertamenti esercizio X

Le risultanze del conteggio sono riportate nel prospetto che segue:

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| TIPOLOGIA PROVENTO           |        | 2014 *       | 2015 **      | 2016 **      | 2017 **      | 2018 **      | totale        | MEDIA SEMPLICE |                |
|------------------------------|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|
|                              |        |              |              |              |              |              |               | % RISCOSSO     | % NON RISCOSSO |
| PROVENTI C.D.S.              | incass | 246.564,30   | 384.885,82   | 353.495,82   | 369.225,49   | 223.491,49   | 1.577.662,92  | 59,48          | 40,52          |
|                              | accert | 300.200,72   | 449.994,35   | 754.747,19   | 759.681,35   | 651.587,66   | 2.916.211,27  |                |                |
|                              |        | 82,13        | 85,53        | 46,84        | 48,60        | 34,30        | 54,10         |                |                |
| MENSE SCOLASTICHE            | incass | 476.613,32   | 491.783,29   | 521.160,92   | 514.658,62   | 519.089,89   | 2.523.306,04  | 99,71          | 0,29           |
|                              | accert | 476.613,32   | 492.905,96   | 522.326,25   | 518.098,71   | 520.874,64   | 2.530.818,88  |                |                |
|                              |        | 100,00       | 99,77        | 99,78        | 99,34        | 99,66        | 99,70         |                |                |
| IMPIANTI SPORTIVI            | incass | 42.500,00    | 52.515,68    | 53.420,29    | 34.997,00    | 35.411,05    | 218.844,02    | 85,97          | 14,03          |
|                              | accert | 42.500,00    | 61.156,68    | 59.193,79    | 46.712,00    | 44.925,55    | 254.488,02    |                |                |
|                              |        | 100,00       | 85,87        | 90,25        | 74,92        | 78,82        | 85,99         |                |                |
| ASILO NIDO                   | incass | 102.323,95   | 97.903,50    | 101.839,66   | 104.044,19   | 103.859,55   | 509.970,85    | 98,86          | 1,14           |
|                              | accert | 102.323,95   | 99.153,87    | 103.284,31   | 104.986,30   | 106.130,51   | 515.878,94    |                |                |
|                              |        | 100,00       | 98,74        | 98,60        | 99,10        | 97,86        | 98,85         |                |                |
| UTILIZZO SALE                | incass | 6.950,00     | 8.075,00     | 7.130,00     | 8.425,00     | 6.015,00     | 36.595,00     | 95,87          | 4,13           |
|                              | accert | 6.950,00     | 8.230,00     | 7.205,00     | 8.425,00     | 7.310,00     | 38.120,00     |                |                |
|                              |        | 100,00       | 98,12        | 98,96        | 100,00       | 82,28        | 96,00         |                |                |
| SCUOLABUS                    | incass | 15.117,80    | 16.614,00    | 18.785,75    | 19.572,50    | 18.865,00    | 88.955,05     | 99,40          | 0,60           |
|                              | accert | 15.117,80    | 16.614,00    | 19.027,50    | 19.791,00    | 18.985,00    | 89.535,30     |                |                |
|                              |        | 100,00       | 100,00       | 98,73        | 98,90        | 99,37        | 99,35         |                |                |
| AFFITTI EDILIZIA SOCIALE     | incass | 9.075,81     | 13.837,01    | 11.163,11    | 7.759,81     | 14.208,24    | 56.043,98     | 78,14          | 21,86          |
|                              | accert | 9.075,81     | 15.620,76    | 15.500,69    | 13.182,44    | 19.940,46    | 73.320,16     |                |                |
|                              |        | 100,00       | 88,58        | 72,02        | 58,86        | 71,25        | 76,44         |                |                |
| PASTI ANZIANI                | incass | 2.222,16     | 1.990,90     | 2.664,70     | 2.227,50     | 2.845,80     | 11.951,06     | 97,84          | 2,16           |
|                              | accert | 2.330,16     | 1.990,90     | 2.840,40     | 2.227,50     | 2.845,80     | 12.234,76     |                |                |
|                              |        | 95,37        | 100,00       | 93,81        | 100,00       | 100,00       | 97,68         |                |                |
| TARI                         | incass | 2.341.980,30 | 2.458.882,21 | 2.555.923,35 | 2.541.956,62 | 2.564.617,89 | 12.463.360,37 | 88,60          | 11,40          |
|                              | accert | 2.701.296,07 | 2.815.589,02 | 2.766.699,02 | 2.818.339,84 | 2.969.218,85 | 14.071.142,80 |                |                |
|                              |        | 86,70        | 87,33        | 92,38        | 90,19        | 86,37        | 88,57         |                |                |
| RECUPERO EVASIONE IMU TASI   | incass | 8.803,71     | 28.208,97    | 49.411,83    | 74.150,66    | 99.968,33    | 260.543,50    | 41,40          | 58,60          |
|                              | accert | 8.803,71     | 104.774,62   | 264.167,42   | 204.618,44   | 397.631,11   | 979.995,30    |                |                |
|                              |        | 100,00       | 26,92        | 18,70        | 36,24        | 25,14        | 26,59         |                |                |
| RECUPERO EVASIONE TARES/TARI | incass | 2.730,87     | 3.597,70     | 1.335,48     | 1.355,29     | 26.752,48    | 35.771,82     | 100,00         | 0,00           |
|                              | accert | 2.730,87     | 3.597,70     | 1.335,48     | 1.355,29     | 26.752,48    | 35.771,82     |                |                |
|                              |        | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00        |                |                |

La normativa che stabilisce le percentuali di accantonamento per il triennio 2020/22 è contenuta nell'articolo 1 comma 882. della Legge 205/2017 che recita: "Al paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2, recante « Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria », annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, le parole: «, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo » sono sostituite dalle seguenti: «, nel 2018 è pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari almeno all'85 per cento, **nel 2020 è pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo ».**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Questo ente non si è avvalso della facoltà di utilizzare la percentuale del 95% prevista per il 2020

| TIPOLOGIA PROVENTO           |             | STANZIAMENTO DI BILANCIO | ACCANTONAMENTO 100% | PREVISIONE MINIMA DI LEGGE | PREVISIONE DI BILANCIO |
|------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|
| PROVENTI C.D.S.              | 2020        | 500.000,00               | 202.600,00          | 192.470,00                 | 202.600,00             |
|                              | 2021        | 500.000,00               | 202.600,00          | 202.600,00                 | 202.600,00             |
|                              | 2022        | 500.000,00               | 202.600,00          | 202.600,00                 | 202.600,00             |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| MENSE SCOLASTICHE            | 2020        | 520.000,00               | 1.508,00            | 1.432,60                   | 1.508,00               |
|                              | 2021        | 520.000,00               | 1.508,00            | 1.508,00                   | 1.508,00               |
|                              | 2022        | 520.000,00               | 1.508,00            | 1.508,00                   | 1.508,00               |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| IMPIANTI SPORTIVI            | 2020        | 47.000,00                | 6.594,10            | 6.264,40                   | 6.594,10               |
|                              | 2021        | 47.000,00                | 6.594,10            | 6.594,10                   | 6.594,10               |
|                              | 2022        | 40.000,00                | 5.612,00            | 5.612,00                   | 5.612,00               |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| ASILO NIDO                   | 2020        | 104.000,00               | 1.185,60            | 1.126,32                   | 1.185,60               |
|                              | 2021        | 104.000,00               | 1.185,60            | 1.185,60                   | 1.185,60               |
|                              | 2022        | 104.000,00               | 1.185,60            | 1.185,60                   | 1.185,60               |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| UTILIZZO SALE                | 2020        | 8.500,00                 | 351,05              | 333,50                     | 351,05                 |
|                              | 2021        | 8.500,00                 | 351,05              | 351,05                     | 351,05                 |
|                              | 2022        | 8.500,00                 | 351,05              | 351,05                     | 351,05                 |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| SCUOLABUS                    | 2020        | 23.000,00                | 138,00              | 95,00                      | 138,00                 |
|                              | 2021        | 23.000,00                | 138,00              | 138,00                     | 138,00                 |
|                              | 2022        | 23.000,00                | 138,00              | 138,00                     | 138,00                 |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| AFFITTI EDILIZIA SOCIALE     | 2020        | 15.000,00                | 3.279,00            | 3.115,05                   | 3.279,00               |
|                              | 2021        | 15.000,00                | 3.279,00            | 3.279,00                   | 3.279,00               |
|                              | 2022        | 15.000,00                | 3.279,00            | 3.279,00                   | 3.279,00               |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| PASTI ANZIANI                | 2020        | 3.000,00                 | 64,80               | 61,56                      | 64,80                  |
|                              | 2021        | 3.000,00                 | 64,80               | 64,80                      | 64,80                  |
|                              | 2022        | 3.000,00                 | 64,80               | 64,80                      | 64,80                  |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| TARI                         | 2020        | 3.103.237,00             | 359.975,37          | 341.976,60                 | 359.975,37             |
|                              | 2021        | 3.103.237,00             | 359.999,34          | 359.999,34                 | 359.999,34             |
|                              | 2022        | 3.103.237,00             | 359.999,34          | 359.999,34                 | 359.999,34             |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| RECUPERO EVASIONE IMU TASI   | 2020        | 60.000,00                | 35.160,00           | 33.402,00                  | 35.160,00              |
|                              | 2021        | 60.000,00                | 35.160,00           | 35.160,00                  | 35.160,00              |
|                              | 2022        | 60.000,00                | 35.160,00           | 35.160,00                  | 35.160,00              |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| RECUPERO EVASIONE TARES/TARI | 2020        | 10.000,00                | 0,00                | 0,00                       | 0,00                   |
|                              | 2021        | 10.000,00                | 0,00                | 0,00                       | 0,00                   |
|                              | 2022        | 10.000,00                | 0,00                | 0,00                       | 0,00                   |
|                              |             |                          |                     |                            |                        |
| <b>TOTALE</b>                | <b>2020</b> |                          | <b>610.855,92</b>   | <b>580.277,03</b>          | <b>610.855,92</b>      |
|                              | <b>2021</b> |                          | <b>610.879,89</b>   | <b>610.879,89</b>          | <b>610.879,89</b>      |
|                              | <b>2022</b> |                          | <b>609.897,79</b>   | <b>609.897,79</b>          | <b>609.897,79</b>      |

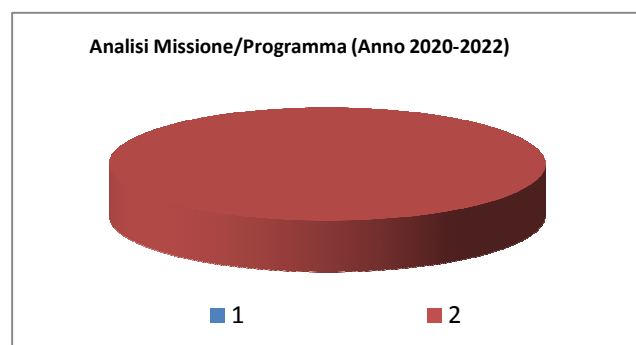
## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                              |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  | Responsabili |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|--------------|--|
| 1               | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | Notario      |  |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |  |
|                 |                                                              | cassa | 0,00       |            |            |              |  |
| 2               | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 265.700,00 | 264.300,00 | 275.922,00 |              |  |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |  |
|                 |                                                              | cassa | 265.700,00 |            |            |              |  |
| TOTALI MISSIONE |                                                              | comp  | 265.700,00 | 264.300,00 | 275.922,00 |              |  |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |              |  |
|                 |                                                              | cassa | 265.700,00 |            |            |              |  |



In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                         |       | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b>  | <b>Anno 2022</b>  | <b>Responsabili</b> |
|------------------|-----------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1                | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | Notario             |
|                  |                                         | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                     |
|                  |                                         | cassa | 150.000,00        |                   |                   |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                  | comp  | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> |                     |
|                  |                                         | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                     |
|                  |                                         | cassa | <b>150.000,00</b> |                   |                   |                     |

***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                    |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    | Responsabili                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|
| 1               | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 2.802.000,00 | 2.802.000,00 | 2.802.000,00 | Notario, Segretario Generale |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                              |
|                 |                                                                    | cassa | 2.998.525,56 |              |              |                              |
| 2               | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                              |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                              |
|                 |                                                                    | cassa | 0,00         |              |              |                              |
| TOTALI MISSIONE |                                                                    | comp  | 2.802.000,00 | 2.802.000,00 | 2.802.000,00 |                              |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                              |
|                 |                                                                    | cassa | 2.998.525,56 |              |              |                              |

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✓ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✓ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✓ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✓ Versamento IVA (split payment )
- ✓ Anticipazione fondi servizio economato, carte di credito
- ✓ Depositi cauzionali
- ✓ Spese contrattuali
- ✓ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.
- ✓ Corrispettivo versato dai cittadini per il ristoro delle spese di gestione emissione carta di identità elettronica

## Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <b>Impegno di Spesa</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Assistenza, informazione ed accesso alla banca dati "Leggi, regolamenti, circolari" in materia di Imposta Comunale Unica (I.U.C.) - IMU/TASI/TARI. Affidamento alla società Enti Rev S.r.l..                                                      | 2.549,80         | 0,00             | 0,00             |
| Razionalizzazione costi telefonia mobile. Adesione alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 7". Impegno di spesa.                                                                                                                                | 1.520,31         | 0,00             | 0,00             |
| Fornitura di libri per la Biblioteca e l'Informagiovani per gli anni 2019 e 2020.                                                                                                                                                                 | 8.000,00         | 0,00             | 0,00             |
| Formazione e aggiornamento in materia di commercio-suap, attività economiche e polizia amministrativa per gli anni 2019-2020, tramite la società "Formazione Pianificazione e Ricerca di R. Iaconi & C." .                                        | 1.800,00         | 0,00             | 0,00             |
| Fornitura di libri per la Biblioteca e l'Informagiovani per gli anni 2019 e 2020. Affidamento attraverso il Me.Pa e sul mercato libero.                                                                                                           | 2.000,00         | 0,00             | 0,00             |
| Attivazione linea Internet di back up per continuità operativa periodo febbraio 2017-febbraio 2020. Affidamento tramite Mercato Elettronico della P.A..                                                                                           | 195,20           | 0,00             | 0,00             |
| Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per il Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali. Adesione alla convenzione "Multifunzione 29 - Lotto 3"                        | 1.600,00         | 1.600,00         | 1.600,00         |
| Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per l'U.R.P./Protocollo e Ufficio Messo C.le. Adesione alla convenzione "Multifunzione 27 - Lotto 3"                                         | 1.180,00         | 1.180,00         | 1.180,00         |
| Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema.                                                                                                                                                  | 7.400,00         | 0,00             | 0,00             |
| Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria della Sala Polivalente dal 01/03/2017 al 29/02/2020. Affidamento all'Associazione Turistica Pro Loco.                                                              | 1.927,60         | 0,00             | 0,00             |
| n° 520 - Contratto quadro per la fornitura dei servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione. Proroga tecnica durata contratto.                                    | 47,58            | 0,00             | 0,00             |
| Rifornimento di carburante dei veicoli in dotazione ai Settori Polizia Municipale; Socio-Assistenziale - Educativo - Culturale; Amministrativo ed Affari Istituzionali; Tecnico, Lavori Pubblici e Patrimonio; Adesione all'Accordo Quadro CONSIP | 12.690,00        | 12.690,00        | 1.056,00         |
| Acquisto di materiale elettrico e utensili da lavoro periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.                                                                                                                        | 3.416,00         | 3.416,00         | 0,00             |
| Abbonamento triennale al quotidiano telematico PAWEB edito da CEL NETWORK s.r.l. - Periodo 01.05.2019 - 30.04.2022..                                                                                                                              | 634,56           | 634,56           | 0,00             |
| Servizio Di Refezione Scolastica. Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto per gli anni scolastici 2019/20 -2020/21 -2021/22.                                                                           | 678.213,85       | 678.213,85       | 380.975,65       |
| Acquisto di materiale di ferramenta e utensili da lavoro periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.                                                                                                                    | 6.100,00         | 6.100,00         | 0,00             |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|
| Acquisto di materiale da decoratore periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.                                                                                                                                                       | 1.220,00   | 1.220,00  | 0,00     |
| Sito Internet istituzionale - Attivazione servizio aggiuntivo APP Amministrazione Comunale. Affidamento ed impegno di spesa.                                                                                                                                    | 305,00     | 305,00    | 0,00     |
| Servizio di disinfestazione e derattizzazione periodica negli edifici comunali per il periodo fino al 31/12/2021. Affidamento.                                                                                                                                  | 3.477,00   | 3.477,00  | 0,00     |
| Servizio di manutenzione aree attrezzate rotonde e cigli stradali. Anni 2019-2020-2021.. Impegno di spesa. CIG: 78781230C4                                                                                                                                      | 53.167,60  | 54.877,60 | 0,00     |
| Acquisto di materiale edile e catrame periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.                                                                                                                                                     | 6.100,00   | 6.100,00  | 0,00     |
| Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari degli immobili del Comune di Volpiano per il periodo dal 01/05/2018 al 30/09/2021.                                                                      | 46.723,37  | 34.778,52 | 0,00     |
| Manutenzione ordinaria degli impianti di II.PP. e semaforici dal 01.07.2019 al 30.06.2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto, documentazione di gara e autorizzazione a contrattare. Impegno di spesa.                                                 | 9.873,38   | 0,00      | 0,00     |
| Servizio di noleggio di stampanti multifunzioni per gli uffici del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale. Adesione a convenzione CONSIP e impegno di spesa.                                                                                          | 1.260,00   | 1.260,00  | 1.260,00 |
| Noleggio apparecchiatura multifunzione a colori adesione convenzione CONSIP.                                                                                                                                                                                    | 420,90     | 0,00      | 0,00     |
| Fornitura gas presso gli edifici comunali - Periodo giugno 2019 - maggio 2020. Affidamento e impegno di spesa. CIG 7852413034.                                                                                                                                  | 224.850,00 | 0,00      | 0,00     |
| Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 2016 del Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Volpiano per il periodo dal 25.05.2019 al 24.05.2020                                          | 1.317,70   | 0,00      | 0,00     |
| Manutenzione attrezzature elevatrici scolastiche e cimiteriali triennio 2019/21                                                                                                                                                                                 | 878,40     | 878,40    | 0,00     |
| COPERTURA ASSICURATIVA LEASING - REALE MUTUA                                                                                                                                                                                                                    | 314,00     | 314,00    | 314,00   |
| Provvedimento Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. - Affidamento tramite MEPA del servizio di registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di si | 1.150,00   | 0,00      | 0,00     |
| Adozione del sistema Neos Park per il pagamento della tariffa di sosta ad integrazione del sistema di pagamento esistente, proposto dalla ditta Neos Tech s.r.l., corrente in Torino.                                                                           | 6.450,56   | 0,00      | 0,00     |
| Manutenzione ordinaria e pronto intervento dispositivi antincendio anni 2019 - 2020 -2021. Approvazione capitolato speciale di appalto e impegno di spesa                                                                                                       | 5.856,00   | 5.856,00  | 0,00     |
| Fornitura licenze caselle di posta elettronica piattaforma Google Apps periodo 03.08.2019-02.08.2021. Affidamento e impegno di spesa.                                                                                                                           | 12.180,48  | 0,00      | 0,00     |
| Programma informatico di gestione della REFEZIONE SCOLASTICA. Affidamento attraverso il Me.Pa. del servizio di assistenza e manutenzione alla Ditta SA Servizi Associati s.r.l. di Torino per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/2020.                          | 2.318,00   | 0,00      | 0,00     |
| Adesione alla convenzione Consip "Telefonia Fissa 5". Impegno di spesa.                                                                                                                                                                                         | 17.600,00  | 17.600    | 0,00     |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Razionalizzazione telefonia fissa. Definizione spesa continuità servizi affidati a TIM SpA. Impegno di spesa.                                                                                                                                                   | 6.600,00  | 6.600,00  | 0,00      |
| RINNOVO contratto assistito, a favore di un nucleo familiare in situazione di emergenza abitativa. Codice contratto 16.1-libero/S.A. - Impegno di spesa                                                                                                         | 3.360,00  | 1.680,00  | 0,00      |
| Servizio di PRESCUOLA E POSTSCUOLA. Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto per gli anni scolastici 2018/19 E 2019/20.                                                                                               | 12.602,84 | 0,00      | 0,00      |
| Servizio di custodia, vigilanza, e manutenzione PALAZZETTO DELLO SPORT per il periodo dal 01/09/2019 al 15/06/2021.                                                                                                                                             | 23.759,50 | 13.755,50 | 0,00      |
| Servizio sgombero neve stagioni 2019/2020 - 2020/2021. Affidamento ripartizione costi di aggiudicazione                                                                                                                                                         | 77.000,00 | 47.000,00 | 0,00      |
| Servizio di pulizia locali comunali dal 01.10.2017 al 31.03.2021 da affidare con procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo b) per la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 5 della legge 8/11/1991, n. 381 finalizzata all'inserimento | 62.780,00 | 28.865,00 | 0,00      |
| Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea e della tassa smaltimento rifiuti | 30.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| Impegno di spesa per la convenzione con i Centri Di Assistenza Fiscale Di Volpiano aderenti, per il rilascio dell'attestazione I.S.E.E. - bonus energia e gas e altri servizi di pubblica utilità.                                                              | 4.000,00  | 3.000,00  | 0,00      |
| Servizio di Trasporto alunni diversamente abili alle Scuole Secondarie di II° Grado per l'anno scolastico 2019/2020. Impegno di spesa per erogazione diretta del trasporto e rimborso alla famiglia che provvede in proprio.                                    | 21.174,50 | 0,00      | 0,00      |
| Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo.                                                                                                                                                                                         | 72.641,45 | 72.641,45 | 72.641,45 |
| Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per i Servizi Demografici. Adesione alla convenzione "Multifunzione 25 - Lotto 1" stipulata tra CONSIP S.p.A. e Olivetti SpA.                              | 1.010,00  | 0,00      | 0,00      |
| Approvazione ruoli coattivi riferiti all'Imposta Municipale Propria (IMU) e al Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) riferiti alle annualità 2012-2016 ed accertate nell'anno 2017.                                                                           | 5.686,99  | 0,00      | 0,00      |
| Secondo RINNOVO Contratto Assistito, a favore di una famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 9.1-libero/DC. - Impegno di spesa.                                                                                                           | 4.764,00  | 4.764,00  | 3.573,00  |
| Affidamento del servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale per il periodo dal 01/07/2018 AL 30/06/2021 (CIG 75130794EC).                                                                                                              | 48.831,72 | 25.986,36 | 0,00      |
| Noleggio stampante multifunzione A3 a colori per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP ed impegno di spesa.                                                                                                                                                      | 710,19    | 710,19    | 710,19    |
| Impegno di spesa per la stipula di un CONTRATTO ASSISTITO, a favore di un nucleo familiare in situazione di emergenza abitativa, in seguito a disdetta del precedente locatore.                                                                                 | 3.880,00  | 0,00      | 0,00      |
| Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali - Erogazione tramite buoni pasto elettronici. Adesione alla convenzione "Buoni pasto 8 - Lotto 2" stipulata da Consip SpA con Day Ristoroservice SpA.                                                | 36.000,00 | 26.500,00 | 0,00      |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Accordo per l'incasso dei proventi del servizio di Refezione Scolastica , Affidamento del servizio, impegno di spesa e approvazione bozza di accordo per l'anno scolastico 2019/20.                                                                             | 4.300,00  | 0,00      | 0,00      |
| Gestione del servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01/01/2019 - 31/12/2023.                                                                                                                                                                         | 11.800,00 | 11.800,00 | 11.800,00 |
| Sistema "LEGGI D'ITALIA P.A." edito Wolters Kluwer Italia s.r.l. - Abbonamento on-line per consultazione in multiutenza - Periodo 01.11.2018/31.10.2023.                                                                                                        | 3.962,40  | 3.962,40  | 3.962,40  |
| Servizio di noleggio full-service di due fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche e servizi connessi per i servizi finanziari, LL.PP e patrimonio e Ambiente e Territorio. Adesione alla convenzione tra CONSIP s.p.a. e Olivetti S.p.a..           | 1.838,58  | 0,00      | 0,00      |
| Servizio Informagiovani-Informalavoro per il periodo 2/11/2018-31/12/2020.                                                                                                                                                                                      | 17.391,34 | 0,00      | 0,00      |
| RINNOVO Contratto Assistito, a favore di famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 15-libero/N.H.                                                                                                                                           | 3.050,00  | 0,00      | 0,00      |
| Servizio di manutenzione impianto fotovoltaico installato sul Palazzetto dello Sport - Periodo dal 01/11/2018 al 31/12/2021.                                                                                                                                    | 4.880,00  | 4.880,00  | 0,00      |
| Convenzione con l'asilo infantile di Volpiano per il triennio 2018-2021. Impegno di spesa.                                                                                                                                                                      | 74.560,00 | 49.706,00 | 0,00      |
| Rinnovo abbonamento anno 2020 di n. 10 prontuari per le procedure sanzionatorie ai sensi del Codice della Strada.                                                                                                                                               | 279,00    | 0,00      | 0,00      |
| Impegno di spesa per rimborso delle tariffe dei servizi scolastici di una minore in affidamento familiare presso il Comune di Torino.                                                                                                                           | 638,32    | 0,00      | 0,00      |
| Manutenzione ed assistenza software applicativi GisMaster e aggiornamento della cartografia catastale . Triennio 2018-2020. Affidamento servizio e impegno di spesa.                                                                                            | 19.421,18 | 0,00      | 0,00      |
| Adesione alla convenzione CONSIP- Fotocopiatrici 27 -Lotto 3, stipulata tra CONSIP S.p.A. e - KYOCERA Document Solutions Italia. (Taskalfa 5052ci. 60 mesi. Produttività media) per il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali di | 1.174,91  | 1.174,91  | 1.174,91  |
| Abbonamento al servizio di aggiornamento proposto da Soluzione srl. - Periodo 2020 - 2022. Affidamento servizio tramite Mercato Elettronico della P.A. e prenotazione impegno di spesa.                                                                         | 1.000,40  | 1.000,40  | 1.000,40  |
| Interventi educativo assistenziali per bambini disabili nelle scuole. Impegno di spesa per la prosecuzione di un intervento straordinario presso le Scuole Primarie per l'anno scolastico 2019/20.                                                              | 9.748,07  | 0,00      | 0,00      |
| Assistenza e manutenzione tabellone elettronico informativo - Triennio 2020- 2022. Affidamento servizio e prenotazione impegno di spesa.                                                                                                                        | 1.830,00  | 1.830,00  | 1.830,00  |
| Impegno di spesa per la stipula di un CONTRATTO ASSISTITO, a favore di un nucleo familiare in situazione di grave disagio abitativo. Codice contratto 23-libero/MD.                                                                                             | 4.411,00  | 0,00      | 0,00      |
| Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2019 - 31.12.2023.                                                                                                                          | 8.151,55  | 8.151,55  | 8.151,55  |
| Abbonamento rivista "I servizi Demografici" e servizio internet "Ilpersonale.it" editi da Maggioli Spa - Periodo 2019-2021.                                                                                                                                     | 638,72    | 638,72    | 0,00      |
| Manutenzione ordinaria e pronto intervento su strade e marciapiedi comunali anni 2019 - 2020 - 2021.                                                                                                                                                            | 69.904,00 | 69.904,00 | 0,00      |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                                                                                                        |                     |                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Hosting, assistenza e manutenzione Sito Internet Istituzionale - Triennio 2019 - 2021. Affidamento servizio e prenotazione impegno di spesa.                                                                           | 1.769,00            | 1.769,00            | 0,00              |
| Intervento di adeguamento rete informatica comunale. Approvazione Piano di esecuzione. Affidamento in convenzione CONSIP RETI LOCALI 6. Impegno di spesa.                                                              | 112,88              | 112,88              | 112,88            |
| Collegio dei revisori dei conti per il periodo 01/01/2018 -31/12/2020                                                                                                                                                  | 32.497,00           | 0,00                | 0,00              |
| Servizio di conservazione documenti informatici - Triennio 2018-2020. Affidamento servizio e impegno di spesa.                                                                                                         | 3.172,00            | 0,00                | 0,00              |
| Abbonamento servizio MEMOWEB di Grafiche E. Gaspari srl - Triennio 2019 - 2021. Affidamento e prenotazione impegno di spesa.                                                                                           | 390,54              | 390,54              | 0,00              |
| Manutenzione software e servizi Piattaforma PagoPA e servizio web "Il portale del contribuente" - Biennio 2019-2020. Affidamento servizio.                                                                             | 3.977,20            | 0,00                | 0,00              |
| Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2019 - 31.12.2023.                                                                                                                   | 9.516,00            | 9.516,00            | 9.516,00          |
| Sistema di comunicazione VOIP presso le scuole e il Palazzo Comunale. Contratto per la fornitura dei servizi di connettività. Affidamento e prenotazione impegno di spesa triennio 2018-2020.                          | 6.260,00            | 0,00                | 0,00              |
| Adesione alla convenzione CONSIP- Fotocopiatrici 24 -Lotto 3, stipulata tra CONSIP S.p.A. e - OLIVETTI. (Olivetti d - copia 4500MF Plus) per il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali. | 847,66              | 141,28              | 0,00              |
| Determinazione a contrarre e affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema "DA-TE+Controlli" - Controlli Interni di Regolarità Amministrativa - triennio 2019-2021.                                | 610,00              | 610,00              | 0,00              |
| Progetto "ANZIANI NON PIU' SOLI AFFIANCAMENTO ALLA VITA QUOTIDIANA. Affidamento e impegno di spesa per gli anni 2019/2020.                                                                                             | 15.000,00           | 0,00                | 0,00              |
| Servizio di consultazione tramite ANCITEL, della Banca Dati P.R.A anni -2019-2020-2021. Prenotazione di spesa.                                                                                                         | 1.667,39            | 1.667,39            | 0,00              |
| Assistenza e manutenzione server DELL periodo 25.01.2019/24.01.2022. - Affidamento ed impegno di spesa.                                                                                                                | 671,00              | 671,00              | 0,00              |
| Servizio di intermediazione e di conservazione sostitutiva per gli Ordinati di pagamento ed incasso "OPI SIOPE +" periodo 01/01/2019 - 31/12/2023.                                                                     | 3.778,00            | 4.514,00            | 4.514,00          |
| <b>TOTALE IMPEGNI:</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>1.855.739,43</b> | <b>1.229.621,31</b> | <b>505.372,43</b> |

L'elaborazione del prospetto è del 14 novembre 2019

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

### ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

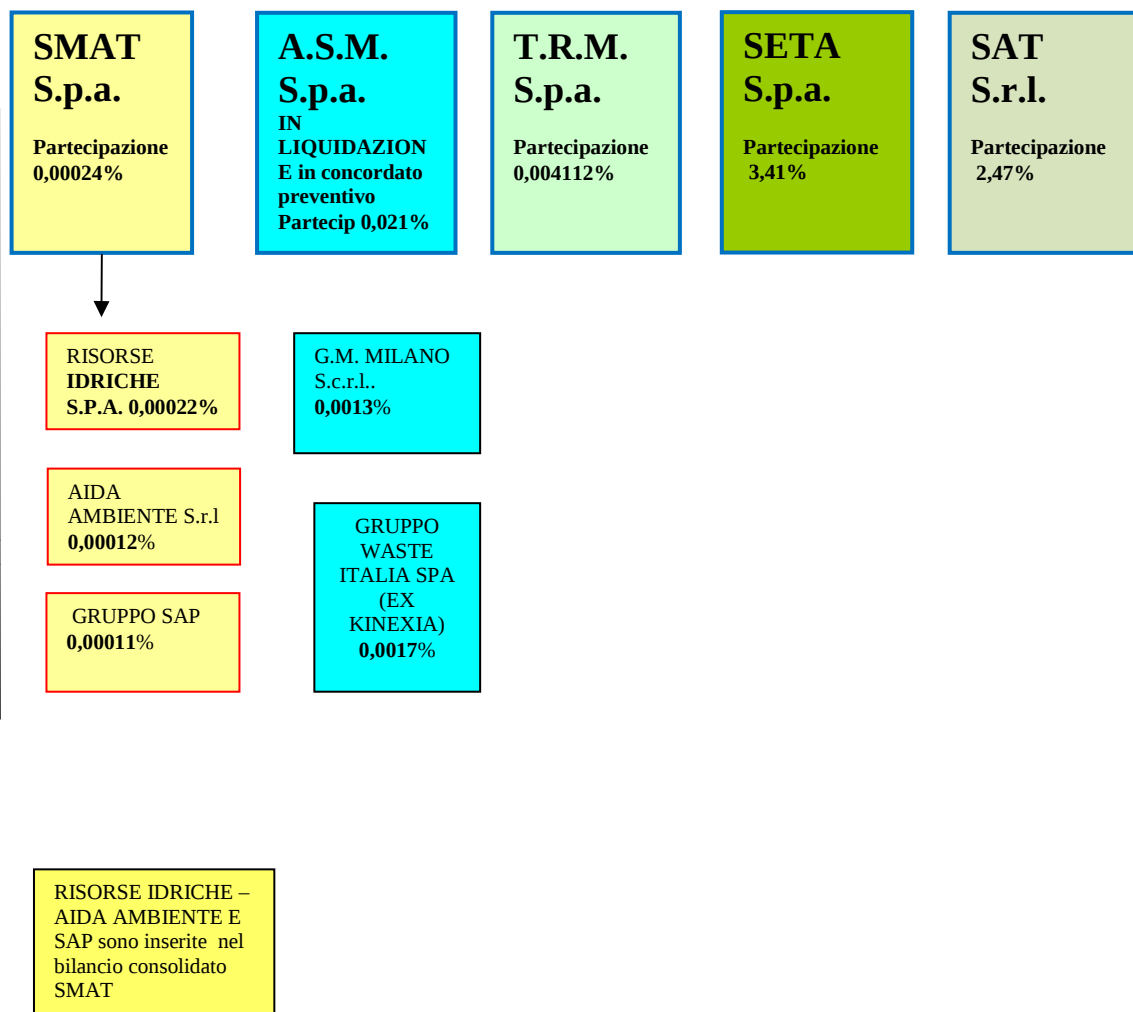
| RAGIONE SOCIALE                                                              | MISURA DELLA PARTECIPAZIONE | FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2018) | ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2018) | N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO | RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                              |                             |                                                                                                |                                                                               |                                                                  | 2016                                      | 2017                | 2018                |
| *A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo | 0,021%                      | Nessuna                                                                                        | 0,00                                                                          | Nessuno                                                          | posta in concordato                       | posta in concordato | posta in concordato |
| T.R.M. S.p.a.                                                                | 0,04112%                    | Nessuna                                                                                        | 0,00                                                                          | Nessuno                                                          | 850.219,00                                | 18.969.585,00       | 22.176.549,00       |
| S.E.T.A. S.p.a.                                                              | 3,41%                       | Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti                                              | 2.480.791,00                                                                  | Nessuno                                                          | 120.469,00                                | 407.161,00          | 1.277.467,00        |
| SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.                                    | 0,00024%                    | Gestione servizio idrico integrato                                                             | 47.400,00                                                                     | Nessuno                                                          | 62.386.891,00                             | 60.415.092,00       | 51.873.573,00       |
| SAT S.c.a.r.l.                                                               | 2,47%                       | Sistemi di videosorveglianza                                                                   | 33.890,00                                                                     | Nessuno                                                          | 0,00                                      | 0,00                | 0,00                |

\* La società è stata posta in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012

In data 28 settembre 2017 il Consiglio Comunale, con atto n. 50, ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi ex art. 24 D.Lgs 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16/06/2017, n. 100, scegliendo di mantenere tutte le partecipazioni possedute.

Con deliberazione n. 59 del 27/12/2018 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute ai sensi dell'art. 20 del TUSP che prevede di procedere annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione. Con tale atto si è stabilito di mantenere le attuali partecipazioni in SMAT Spa, SAT Scarl e SETA Spa mentre la Società A.S.M. Spa è già stata posta in liquidazione nel 2012, non è più operativa ed è in corso la chiusura nell'ambito di un concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino.

**COMUNE DI VOLPIANO**



# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DAL COMUNE DI VOLPIANO E DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO COSTITUITI O VIGILATI DAL COMUNE DI VOLPIANO

| RAGIONE SOCIALE                                                           | MISURA DELLA PARTECIPAZIONE | FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2018) | ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2018) | N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO | TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI | RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI |            |               |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|---------------|
|                                                                           |                             |                                                                                                |                                                                               |                                                                  |                                                    | 2016                                      | 2017       | 2018          |
| C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo                    | 0,11%                       | servizio gestione economica del personale, colleg.RUPAR, modulist. digitale, ecc               | € 10.313,76                                                                   | nessuno                                                          | € 0,00                                             | 79.806,00                                 | 164.272,00 | 154.398,00    |
| CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"                                         | 33,33%                      | esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione | € 12.000,00                                                                   | Andrea Cisotto                                                   | € 0,00                                             | 22.418,23                                 | 10.162,31  | 14.466,34     |
| CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA | 23,77%                      | difesa e sistemazione del torrente banna-bendola                                               | € 20.000,00                                                                   | nessuno                                                          | € 0,00                                             | 0,00                                      | 0,00       | 0,00          |
| AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE                                              | 0,05553%                    | Nessuna                                                                                        | € 0,00                                                                        | nessuno                                                          | € 0,00                                             | 844.439,63                                | 166.699,55 | 2.186.195,78  |
| CONSORZIO DI BACINO 16                                                    | 6,68%                       | funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani                                    | € 176.137,00                                                                  | nessuno                                                          | € 0,00                                             | 2.882.228,17                              | 954.077,65 | -1.423.361,45 |
| ATO 3                                                                     | 0,43%                       | Nessuna                                                                                        | € 0,00                                                                        | nessuno                                                          | € 0,00                                             | 452.706,00                                | 550.464,00 | 551.601,00    |
| FONDAZIONE IL GRILLO PARLANTE                                             | 85,71%                      | Nessuna                                                                                        | € 74.560,00                                                                   | nessuno                                                          | € 0,00                                             | 25.715,22                                 | 49.400,00  | -4.735,00     |
| OSPEDALE ARNAUD "EX IPAB"                                                 | 60,00%                      | Nessuna                                                                                        | € 0,00                                                                        | nessuno                                                          | € 0,00                                             | 17.922,79                                 | 3.474,62   | -291.711,14   |

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti dal Piano triennale delle OO.PP approvato dalla Giunta con atto n.ro 147 del 14/10/2019, di seguito si riportano le tabelle allegate al suddetto atto.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                                                      | Arco temporale di validità del programma |              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | Disponibilità finanziaria                |              | Importo Totale               |
|                                                                                                                                                                                        | Primo anno                               | Secondo anno |                              |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                                                   | 2.126.000,00                             | 440.000,00   | 840.000,00<br>3.406.000,00   |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                                                   | 0,00                                     | 0,00         | 0,00<br>0,00                 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                                                 | 954.309,85                               | 0,00         | 0,00<br>954.309,85           |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                                               | 0,00                                     | 0,00         | 0,00<br>0,00                 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 (alienazione immobili) | 935.000,00                               | 940.000,00   | 2.400.000,00<br>4.275.000,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016                                                                                                              | 0,00                                     | 0,00         | 0,00<br>0,00                 |
| altra tipologia                                                                                                                                                                        | 0,00                                     | 0,00         | 0,00<br>0,00                 |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                                          | 4.015.309,85                             | 1.380.000,00 | 3.240.000,00<br>8.635.309,85 |

Il referente del programma  
(Arch. Gaetano Maggiulli)  
(D.U.P. - Modello Siscom)

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

| Elenco delle Opere Incompiute |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CUP<br>(1)                    | Descrizione<br>opera | Determinazioni<br>dell'amministrazione | ambito di<br>interesse<br>dell'opera | anno<br>ultimo<br>quadro<br>economico<br>approvato | Importo<br>complessivo<br>dell'intervento<br>(2) | Importo<br>complessivo<br>lavori (2) | Oneri<br>necessari per<br>l'ultimazione<br>dei lavori | Importo<br>ultimo SAL | Percentuale<br>avanzamento<br>lavori (3) | Causa per<br>la quale<br>l'opera è<br>incompiuta | L'opera è<br>attualmente<br>fruibile,<br>anche<br>parzialmente<br>e, dalla<br>collettività? | Stato di<br>realizzazione<br>e ex comma<br>2 art. 1 DM<br>42/2013                                                                                |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  | Possibile<br>utilizzo<br>ridimensionato<br>dell'Opera                                       | Destinazione<br>e d'uso                                                                                                                          |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             | Cessione a<br>titolo di<br>corrispettivo<br>per la<br>realizzazione<br>di altra opera<br>pubblica ai<br>sensi<br>dell'articolo<br>191 del Codice |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             | Vendita<br>ovvero<br>demolizione                                                                                                                 |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             | Parte di<br>infrastruttura di<br>rete                                                                                                            |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                               |                      |                                        |                                      |                                                    |                                                  |                                      |                                                       |                       |                                          |                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                  |

Il referente del programma  
(Arch. Gaetano Maggiulli)

[illegible]

*(D.U.P. - Modello Siscom)*

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

| Numero intervento CUI | Cod. Int. Amm. e | Codice CUP     | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabili e del procedimento | lotto funzionale | lavoro complesso | codice ISTAT |      |       | localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosectore intervento | Descrizione dell'intervento                                                                                                                         | Livello di priorità | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO |              |            |                               |                     |                                                                               |                                                                                                        |                             | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |                    |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|--------------|------|-------|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
|                       |                  |                |                                                                              |                                 |                  |                  |              |      |       |                              |           |                                   |                                                                                                                                                     |                     | Primo anno                      | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di manut. | Apporto di capitale privato |                                                               |                    |
|                       |                  |                |                                                                              |                                 |                  |                  | Reg          | Prov | Com   |                              |           |                                   |                                                                                                                                                     |                     |                                 |              |            |                               |                     |                                                                               |                                                                                                        | Importo                     |                                                               | Tipologia          |
|                       |                  |                |                                                                              |                                 |                  |                  |              |      |       |                              |           |                                   |                                                                                                                                                     |                     |                                 |              |            |                               |                     |                                                                               |                                                                                                        |                             |                                                               |                    |
| 015735600162019001    | M00418           | J79H1700010004 | 2020                                                                         | SCALISE Mirella                 | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A02 05                            | Consolidamento spondale del rio San Giovanni nel centro abitato                                                                                     | 1                   | 140.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 140.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 015735600162019003    | M00318           | J71B1900020004 | 2020                                                                         | SCALISE Mirella                 | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A01 01                            | Lavori di messa in sicurezza del centro storico in Via Ciriè                                                                                        | 1                   | 190.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 190.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 015735600162019004    | A00214           | J75D1900010001 | 2020                                                                         | SORTINO Maria                   | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A05 09                            | Realizzazione nuovi uffici comunali                                                                                                                 | 1                   | 290.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 290.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 015735600162019006    | A00411           | J75D1300070004 | 2020                                                                         | SCALISE Mirella                 | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A02 05                            | Consolidamento spondale del Rio Vald Fornace nel tratto compreso tra la via Sotocupa e la torre piezometrica di via Monviso, 1° lotto               | 1                   | 276.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 276.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 157356001620190013    | A00905           | J74H1600031004 | 2020                                                                         | SORTINO Maria                   | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A05 09                            | Adeguamento degli edifici comunali come da progetto del Dlg 81/2008                                                                                 | 2                   | 200.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 200.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 0157356001620190011   | A00118           | J71B1900011004 | 2020                                                                         | MAGGIULLI Gaetano               | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A01 01                            | Implementazione rete ciclabile campestre                                                                                                            | 1                   | 150.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 150.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 0157356001620190017   | A00311           | J77H1800117004 | 2020                                                                         | SCALISE Mirella                 | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A01 01                            | Ripulitura zone pedonali e ciclopedonali e intersezioni via Umberto via Circonvallazione via Fontanesi Corso Regina Margherita                      | 2                   | 120.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 120.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 0157356001620190023   | A00808           | J73B1900020004 | 2019                                                                         | SORTINO Maria                   | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A05 09                            | Messa a norma antistatica degli immobili comunali                                                                                                   | 1                   | 185.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 185.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 0157356001620190012   | M00317           | J73B1900030004 | 2020                                                                         | MAGGIULLI Gaetano               | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A01 01                            | Lavori di realizzazione collegamento ciclopedonale in Via Fontanesi ed allungamento di Via Fontanesi San Gato                                       | 1                   | 140.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 140.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 0157356001620190028   | M00519           | J73B1900190003 | 2020                                                                         | SCALISE Mirella                 | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A02 05                            | Sistemazione idraulica del Rio San Giovanni nel territorio comunale - Tronconi, in via Molino ed in via Fontanesi, ponte sulla Circonvallazione Est | 2                   | 680.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 680.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | -                  |
| 0157356001620190019   | A00218           | J71B1900035001 | 2020                                                                         | MAGGIULLI Gaetano               | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A01 01                            | Realizzazione collegamento Corso Piemonte - Corso Europa                                                                                            | 1                   | 200.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 200.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | Intervento variato |
| 0157356001620190003   | A00119           | J71B1900035001 | 2020                                                                         | MAGGIULLI Gaetano               | no               | no               | 001          | 001  | 00314 | ITC11                        | 03        | A01 01                            | Asfaltatura strade, Realizzazione collegamento Corso Piemonte - Via Pisa                                                                            | 1                   | 200.000,00                      | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 200.000,00          | -                                                                             | -                                                                                                      | 0,00                        | 6                                                             | Intervento variato |



ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP              | DESCRIZIONE INTERVENTO                                                                                                                      | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
|                               |                  |                                                                                                                                             |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          | codice AUSA                                                                                              | denominazione |                                                               |
| 01573560016201900001          | J79H17000010004  | Consolidamento spondale del Rio San Giovanni nel centro abitato                                                                             | SCALISE Mirella               | 140.000,00        | 140.000,00         | AMB      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |                                                                                                          |               | -                                                             |
| 01573560016201900003          | J71B18000220004  | Lavori di messa in sicurezza del pedane in Via Ciriè                                                                                        | SCALISE Mirella               | 190.000,00        | 190.000,00         | AMB      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |                                                                                                          |               | -                                                             |
| 01573560016201900005          | J76111000160004  | Realizzazione nuovi uffici comunali                                                                                                         | SORTINO Maria                 | 290.000,00        | 290.000,00         | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 3                        |                                                                                                          |               | -                                                             |
| 01573560016201900007          | J75D12000370004  | Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sotoripa e la torre piezometrica di via Monviso. 1° lotto        | SCALISE Mirella               | 276.000,00        | 276.000,00         | AMB      | 1                   | si                     | si                          | 3                        |                                                                                                          |               | -                                                             |
| 0 1573560016201600013         | J74H16000310004  | Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008                                                                           | SORTINO Maria                 | 200.000,00        | 200.000,00         | ADN      | 2                   | si                     | si                          | 1                        |                                                                                                          |               | -                                                             |
| 01573560016201900012          | J71B19000110004  | Implementazione rete ciclabile campestre                                                                                                    | MAGGIULLI Gaetano             | 150.000,00        | 150.000,00         | URB      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |                                                                                                          |               | -                                                             |
| 01573560016201900018          | J77H18001170004  | Riqualificazione piazza Mazzini ed intersezioni Via Umberto via Circonvallazione via Brandizzo Corso Regina Margherita                      | SCALISE Mirella               | 120.000,00        | 120.000,00         | AMB      | 2                   | si                     | si                          | 2                        |                                                                                                          |               |                                                               |
| 01573560016201900024          | J73B19000020004  | Messa a norma antisismica degli immobili comunali                                                                                           | SORTINO Maria                 | 185.000,00        | 185.000,00         | ADN      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |                                                                                                          |               | -                                                             |
| 01573560016201900013          | J73B19000030004  | Lavori di realizzazione collegamento pedonale in Via Fontanesi ed allargamento di Via San Gato                                              | MAGGIULLI Gaetano             | 140.000,00        | 140.000,00         | URB      | 1                   | si                     | si                          | 3                        |                                                                                                          |               |                                                               |
| 01573560016201900026          | J75B18001900003  | Sistemazione idraulica del Rio San Giovanni nel territorio comunale - Tratto compreso tra via Molino ed il ponte sulla Circonvallazione Est | SCALISE Mirella               | 680.000,00        | 680.000,00         | AMB      | 2                   | si                     | si                          | 2                        |                                                                                                          |               |                                                               |
| 01573560016201900019          | J71B190000350001 | Asfaltatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento Corso Piemonte - Corso Europa                                                   | MAGGIULLI Gaetano             | 200.000,00        | 200.000,00         | AMB      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |                                                                                                          |               | intervento variato                                            |
| 01573560016201900003          | J71B190000350001 | Adegiatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento Corso Piemonte - Via Pisa                                                        | MAGGIULLI Gaetano             | 200.000,00        | 200.000,00         | AMB      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |                                                                                                          |               | intervento variato                                            |
| 01573560016202000001          | J77H19001700004  | Lavori stradali di messa in sicurezza dell'incrocio Via Botta- Via Roma - Via Provana                                                       | SCALISE Mirella               | 140.000,00        | 140.000,00         | AMB      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |                                                                                                          |               | intervento aggiunto                                           |
| 01573560016201600016          | J75F16000000004  | PPP Illuminazione pubblica                                                                                                                  | MAGGIULLI Gaetano             | 954.309,85        | 954.309,85         | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |                                                                                                          |               |                                                               |
| 01573560016201900010          | J73D19000150004  | Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi 1° tratto                                                                                    | SCALISE Mirella               | 150.000,00        | 150.000,00         | AMB      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |                                                                                                          |               | intervento aggiunto                                           |

4.015.309,85

4.015.309,85

Il referente del programma  
(Arch. Gaetano MAGGIULLI)

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP             | DESCRIZIONE INTERVENTO                                                      | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 01573560016201900007          | J76J14000040004 | Riqualificazione ambientale dell'area ex discarica inerti                   | 275.000,00         | 1                   | Intervento eseguito con altro appalto                 |
| 015735600162019000024         | J72J19000060004 | Rifacimento Centrale Termica Palazzetto dello Sport 2° Intervento           | 215.000,00         | 1                   | Intervento eseguito con applicazione avanzo           |
| 015735600162019000025         | J79E19000040001 | Rifacimento spogliatoi e servizi igienici palestra scolastica "G. Ghirotti" | 100.000,00         | 1                   | Intervento eseguito                                   |
| 015735600162019000027         | J73B19000040005 | PPI Manto Erboso Campi sportivi                                             | 908.764,65         | 1                   | Appalto aggiudicato                                   |
| 015735600162019000009         | J71B14000010004 | Realizzazione rotatoria di collegamento via Meana - Circonvallazione Est    | 300.000,00         | 2                   | Mancato interesse da parte dell'Ente                  |
| 015735600162019000022         | .....           | Realizzazione sfioratore fognatura mista in via Michelangelo                | 300.000,00         | 3                   | Mancanza di fondi                                     |

Il referente del programma  
(Arch. Gaetano Maggiulli)

(1) breve descrizione dei motivi

**Spesa complessiva per Investimenti programmati nel triennio 2020 - 2022****Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con le risorse disponibili**

Complessivamente gli investimenti trovano copertura come segue:

**INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**

| DESCRIZIONE DELL'OPERA                                                                                                | CAP E | CODICE U              | ANNO 2020         | ANNO 2021         | ANNO 2021         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile (bike park e pista ciclabile)                                         | 750   | 10.05.2 – 203<br>5000 | 36.000,00         | 0,00              | 0,00              |
| Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di finanziamento c.le in conto investimento (Me bus elettrici) | 710   | 10.02.2 – 203<br>5100 | 0,00              | 20.039,10         |                   |
| Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89                                                                 | 750   | 12.05.2 - 203<br>3430 | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         |
| Manutenzione straordinaria delegazioni comunali                                                                       | 750   | 01.05.2 – 202<br>2933 | 24.000,00         | 39.960,90         | 60.000,00         |
| Manutenzione straordinaria scuole materne                                                                             | 750   | 04.01.2 – 202<br>3030 | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Manutenzione straordinaria scuole elementari                                                                          | 750   | 04.02.2 – 202<br>3040 | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Manutenzione straordinaria scuola media                                                                               | 750   | 04.02.2 – 202<br>3065 | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Manutenzione straordinaria I.P.                                                                                       | 750   | 10.05.2 – 202<br>3490 | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici adibiti a servizi assistenziali                                 | 750   | 12.05.2- 202<br>3420  | 5.000,00          | 5.000,00          | 5.000,00          |
| Manutenzione straordinaria asilo nido                                                                                 | 750   | 12.01.2 – 202<br>3407 | 5.000,00          | 5.000,00          | 5.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                         |       |                       | <b>130.000,00</b> | <b>130.000,00</b> | <b>130.000,00</b> |

Come anticipato nella sezione 3.3.6 Titolo 4 Entrate in conto capitale parte dei proventi del rilascio permessi di costruire viene destinato alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

460. A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla **manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria**, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

**opere di urbanizzazione primaria**

- a) strade residenziali;
- b) spazi di sosta o di parcheggio;
- c) fognature;
- d) rete idrica;
- e) rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas;
- f) pubblica illuminazione;
- g) spazi di verde attrezzato.

(Ai sensi dell'art. 26-bis decreto-legge n. 415 del 1989 convertito dalla legge n. 38 del 1990 gli impianti cimiteriali sono stati equiparati alle opere di urbanizzazione primaria)

(Il Ministero dei lavori pubblici, con circolare 31 marzo 1972, n. 2015, ha ritenuto che anche le reti

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

telefoniche rientrano tra le opere di urbanizzazione primaria)

g-bis) infrastrutture di reti pubbliche di comunicazione, di cui agli articoli 87 e 88 del codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e successive modificazioni, e opere di infrastrutturazione per la realizzazione delle reti di comunicazione elettronica ad alta velocità in fibra ottica in grado di fornire servizi di accesso a banda ultralarga effettuate anche all'interno degli edifici.

(lettera aggiunta dall'art. 6, comma 3-bis, legge n. 164 del 2014)

### **opere di urbanizzazione secondaria**

a) asili nido e scuole materne;

b) scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo;

(lettera così sostituita dall'articolo 7, comma 43, legge n. 67 del 1988)

c) mercati di quartiere;

d) delegazioni comunali;

e) chiese ed altri edifici religiosi;

f) impianti sportivi di quartiere;

g) centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie; nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate;

(nelle attrezzature sanitarie sono comprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, ai sensi dell'articolo 266, comma 1, decreto legislativo n. 152 del 2006)

h) aree verdi di quartiere.

### **INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI**

| DESCRIZIONE DELL'OPERA                                                                                                                      | CAP E      | CODICE U                | ANNO 2020           | ANNO 2020         | ANNO 2021         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <b><u>Contributi per fin opere inserite piano triennale</u></b>                                                                             |            |                         |                     |                   |                   |
| Realizzazione nuovi uffici comunali                                                                                                         | 1700       | 01.02.2 – 202<br>2930   | 290.000,00          | 0,00              | 0,00              |
| Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008                                                                           | 807        | 01.05.2 – 202 -<br>3000 | 200.000,00          |                   |                   |
| Consolidamento spondale del rio Val Fornace in Via Sottoripa                                                                                | 1750       | 09.04.2<br>3173         | 276.000,00          | 290.000,00        | 290.000,00        |
| Lavori messa in sicurezza del pedone Via Ciriè                                                                                              | 1650       | 10.05.2 - 202<br>3440.5 | 190.000,00          | 0,00              | 0,00              |
| Realizzazione viabilità di collegamento C.so Piemonte C.so Europa Via Pisa                                                                  | 1800       | 10.05.2 – 202<br>3442   | 200.000,00          | 0,00              | 0,00              |
| Sistemazione Via Garibaldi                                                                                                                  | 1850       | 10.05.2 - 202<br>3548   | 150.000,00          | 150.000,00        | 250.000,00        |
| Sistemazione idraulica del rio San Giovanni nel territorio comunale – tratto compreso tra via Molino ed il ponte della circonvallazione est | 744        | 09.01.2 – 202<br>3170.1 | 680.000,00          | 0,00              | 0,00              |
| Messa in sicurezza del rio San Giovanni                                                                                                     | 1600       | 09.04.2<br>3174         | 140.000,00          | 0,00              | 0,00              |
| Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalenti                                                                                 | 732.1      | 5.02.2 – 202<br>3116    | 0,00                | 0,00              | 300.000,00        |
|                                                                                                                                             |            |                         | <b>2.126.000,00</b> | <b>440.000,00</b> | <b>840.000,00</b> |
| <b><u>Contributi per fin interventi NON inserite piano triennale</u></b>                                                                    |            |                         |                     |                   |                   |
| Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"                                                    | <b>733</b> | 10.05.2 – 202<br>5010   | 30.000,00           | 0,00              | 0,00              |
| Realizzazione pista ciclo pedonale nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"                                         | <b>733</b> | 10.05.2 – 202<br>5020   | 60.000,00           | 0,00              | 0,00              |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                               |            |                         | <b>2.216.000,00</b> | <b>440.000,00</b> | <b>840.000,00</b> |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DA CESSIONE DI AREE , ECC.

| DESCRIZIONE DELL'OPERA                                                                                                                                                          | CAP E          | CODICE U                 | ANNO 2020         | ANNO 2020         | ANNO 2021           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Proventi monetizzazione aree</b>                                                                                                                                             |                |                          |                   |                   |                     |
| Acquisto aree patrimoniali con proventi monetizz aree ai sensi D.P.R. 327/01                                                                                                    | 725            | 08.01.2 – 202<br>3140    | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00           |
|                                                                                                                                                                                 |                |                          | <b>10.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>    |
| <b>Proventi sanzioni codice della strada</b>                                                                                                                                    |                |                          |                   |                   |                     |
| Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale                                                                                                                       | 450            | 03.01.2 - 202<br>2980    | 12.175,00         | 12.175,00         | 12.175,00           |
|                                                                                                                                                                                 |                |                          | <b>12.175,00</b>  | <b>12.175,00</b>  | <b>12.175,00</b>    |
| <b><u>Vendita immobili proprietà comunale per fin interventi inseriti nel piano triennale</u></b>                                                                               |                |                          |                   |                   |                     |
| Intervento di messa a norma antisismica immobili comunali                                                                                                                       | 710            | 01-05.2 – 202<br>2940    | 185.000,00        | 0,00              | 0,00                |
| Efficientamento energetico e funzionale del palazzo comunale                                                                                                                    | 710            | 01.02.2 – 202<br>2931    | 0,00              | 0,00              | 500.000,00          |
| Manutenzione straordinaria stabile Via Botta                                                                                                                                    | 710            | 05.02.2 – 202<br>3123    | 0,00              | 0,00              | 1.750.000,00        |
| Realizzazione strutture di copertura aree sportive                                                                                                                              | 710            | 06.01.2 – 202<br>3120    | 0,00              | 150.000,00        | 0,00                |
| Lavori messa in sicurezza incrocio Via Botta, Via Roma, Via Provana                                                                                                             | 710            | 10.05.2 – 202<br>3440.4  | 140.000,00        | 0,00              | 0,00                |
| Realizzazione viabilità di collegamento C.so Piemonte C.so Europa Via Pisa                                                                                                      | 710            | 10.05.2 – 202<br>3442. 1 | 200.000,00        | 00,00             | 0,00                |
| Lavori messa in sicurezza del pedone V.Lombardore C.so Regina                                                                                                                   | 710            | 10.05.2 - 202<br>3452    | 0,00              | 210.000,00        | 0,00                |
| Implementazione rete ciclabile campestre                                                                                                                                        | 710            | 10.05.2 - 202<br>3453    | 150.000,00        | 0,00              | 0,00                |
| Riqualificazione p. Mazzini e intersezioni V.Umberto V Circonvallazione V Brandizzo                                                                                             | 710            | 10.05.2 – 202<br>3523    | 120.000,00        | 0,00              | 0,00                |
| Lavori di collegamento fognario Via Fontanesi Via San Grato                                                                                                                     | 710            | 09.04.2 – 202<br>3176    | 140.000,00        | 0,00              | 0,00                |
| Lavori di canalizzazione acque bianche V Meana                                                                                                                                  | 710            | 09.04.2 – 202<br>3320    | 0,00              | 0,00              | 150.000,00          |
| Realizzazione opera di urbanizzazione in aree c.na Verdina. Traslazione canale Bendolino                                                                                        | 710            | 08.02.2 – 202<br>3145.1  | 0,00              | 400.000,00        | 0,00                |
| Rifacimento copertura loculi                                                                                                                                                    | 710            | 12.09.2 – 202<br>3180    | 0,00              | 180.000,00        | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                 |                |                          | <b>935.000,00</b> | <b>940.000,00</b> | <b>2.400.000,00</b> |
| <b><u>Vendita immobili proprietà comunale (e = 711 € 22.500,00) e concessione aree cimiteriali (e = 725 € 7.500,00) per fin interventi NON inseriti nel piano triennale</u></b> |                |                          |                   |                   |                     |
| Acquisto mobili e attrezzature                                                                                                                                                  | 711            | 1.02.2 – 202<br>2908     | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00            |
| Spesa per l'automazione dei servizi comunali - hardware                                                                                                                         | <b>705/711</b> | 1.06.2 – 202<br>2900     | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00           |
| Spesa per l'automazione dei servizi comunali - software                                                                                                                         | 711            | 1.06.2 – 202<br>2900.1   | 4.000,00          | 4.000,00          | 4.000,00            |
| Acquisti beni mobili e attrezzature scuola materna                                                                                                                              | 711            | 4.01.2 – 202<br>3010     | 3.000,00          | 3.000,00          | 3.000,00            |
| Acquisti beni mobili e attrezzature scuola elementare                                                                                                                           | 711            | 4.02.2 – 202<br>3025     | 3.000,00          | 3.000,00          | 3.000,00            |
| Acquisti beni mobili e attrezzature scuola media                                                                                                                                | 711            | 4.02.2 – 202<br>3080     | 3.000,00          | 3.000,00          | 3.000,00            |
| Acquisto straordinario arredi biblioteca                                                                                                                                        | 711            | 5.02.2 – 202<br>3109     | 3.000,00          | 3.000,00          | 3.000,00            |
| Acquisto mobile e attrezzature asilo nido                                                                                                                                       | 711            | 12.01.2<br>202<br>3408   | 3.000,00          | 3.000,00          | 3.000,00            |
|                                                                                                                                                                                 |                |                          | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                     |     |                          |                            |                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Proventi quadri economici OO.PP destin art 113 D.lgs 50/2016</b>                                                 |     |                          |                            |                            |                            |
| Acquisto software finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016                                         | 763 | 1.06.2 – 202<br>2911     | 1.100,00                   | 1.100,00                   | 1.100,00                   |
| Acquisto autovettura per il servizio di protezione civile finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016 | 763 | 11.01.2 – 202<br>3415    | 11.900,00                  | 11.900,00                  | 11.900,00                  |
|                                                                                                                     |     |                          | <b>13.000,00</b>           | <b>13.000,00</b>           | <b>13.000,00</b>           |
| <b>Fondo pluriennale vincolato parte capitale</b>                                                                   |     |                          |                            |                            |                            |
| Interventi asfaltatura strade                                                                                       | FPV | 10.05.2 – 202<br>3440.99 | 105,61                     | 0,00                       | 0,00                       |
|                                                                                                                     |     |                          | <b>105,61</b>              | <b>0,00</b>                | <b>0,0</b>                 |
|                                                                                                                     |     |                          |                            |                            |                            |
|                                                                                                                     |     |                          | <b><u>3.346.280,61</u></b> | <b><u>1.575.175,00</u></b> | <b><u>3.435.175,00</u></b> |

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO

| CATEGORIA<br>Ex qualifica professionale |         | Numero<br>In Servizio                                                         |
|-----------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D3</b> (funzionari)                  | Ex VIII | 2                                                                             |
| <b>D1</b> (istruttori direttivi)        | Ex VII  | 6                                                                             |
| <b>C</b> (istruttori)                   | Ex VI   | 37<br>di cui 1 part time 24/36, 1 31/36, 1 18/36, 1 29/36, 1 24,5/36, 1 30/36 |
| <b>B3</b> (collaboratori professionali) | Ex V    | 3                                                                             |
| <b>B1</b> (esecutori)                   | Ex IV   | 12<br>di cui un part time 18/36                                               |
| <b>A</b> (operatori)                    | Ex III  | 1<br>Part time 18/36                                                          |
| <b>TOTALE</b>                           |         | <b>62</b>                                                                     |

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**  
di ruolo n. 62 di cui: a tempo pieno 54 a tempo parziale: 8

#### Settore Servizi amministrativi - istituzionali

| Categoria | Qualifica Professionale | Numero In Servizio |
|-----------|-------------------------|--------------------|
| D3        | FUNZIONARIO             | 0                  |
| D         | ISTRUTT.DIRETTIVO       | 1                  |
| C         | ISTRUT.AMM.VO           | 4                  |
| B3        | COL. AMMINISTRATIVO     | 1                  |
| B         | ESECU.AMM.VO            | 2                  |
|           | <b>TOTALE</b>           | <b>8</b>           |

#### Settore servizi finanziari (ragioneria e tributi)

| Categoria | Qualifica Professionale | Numero In Servizio                            |
|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| D3        | FUNZIONARIO             | 0                                             |
| D         | ISTRUTT.DIRETTIVO       | 1                                             |
| C         | ISTRUTT.RAGIONIERE      | 4<br>(di cui 1 p-time 24/36 e 1 p-time 30/36) |
| B3        | COLLAB.TERMINALISTA     | 1                                             |
| B         | ESECUTORE AMM.VO        | 2                                             |
|           | <b>TOTALE</b>           | <b>8</b>                                      |

#### Servizio ambiente e territorio

| Categoria | Qualifica Professionale | Numero In Servizio |
|-----------|-------------------------|--------------------|
| D3        | FUNZIONARIO             | 1                  |
| D1        | ISTRUTTORE DIRETTIVO    | 1<br>p-time 30/36  |

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

|   |                             |          |
|---|-----------------------------|----------|
| C | ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA | 1        |
| C | ISTRUTT.AMM.VO              | 1        |
|   | <b>TOTALE</b>               | <b>4</b> |

**Servizio lavori pubblici e patrimonio**

| Categoria | Qualifica Professionale     | Numero In Servizio            |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------|
| D3        | FUNZIONARIO                 | 1                             |
| C         | ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA | 3<br>di cui n. 1 p-time 18/36 |
| B3        | COLLAB.PROFES               | 1                             |
| B         | ESECUTORE OPERAIO           | 5                             |
| A         | OPERAT.OPERAIO              | 1<br>part time 18/36          |
|           | <b>TOTALE</b>               | <b>11</b>                     |

**Settore Polizia Municipale, commercio, S.U.A.P., protezione civile, trasporti**

| Categoria | Qualifica Professionale   | Numero In Servizio |
|-----------|---------------------------|--------------------|
| D3        | FUNZIONARIO               | 0                  |
| D         | ISTRUTTURE DIRETTIVO      | 3                  |
| C         | AGENTI P.M                | 7                  |
| C         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 1                  |
|           | <b>TOTALE</b>             | <b>11</b>          |

**Servizio socio assistenziale ed educativo culturale (SAEC)**

| Categoria | Qualifica Professionale | Numero In Servizio             |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|
| D         | ISTRUTTORE DIRETTIVO    | 1                              |
| C         | ISTR.AMM.VO BIBLIOT.    | 3                              |
| C         | ISTR.ED.ASILO NIDO      | 7<br>(di cui 1 p.time 24,5/36) |
| B         | ESEC.AMM.VO             | 2                              |
|           | <b>TOTALE</b>           | <b>13</b>                      |

**Servizio personale**

| Categoria | Qualifica Professionale   | Numero In Servizio |
|-----------|---------------------------|--------------------|
| C         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 1 part time 29/36  |
|           | <b>TOTALE</b>             | <b>1</b>           |

**Servizi amministrativi demografici**

| Categoria | Qualifica Professionale    | Numero In Servizio           |
|-----------|----------------------------|------------------------------|
| D         | ISTRUTT.DIRETTIVO          | 0                            |
| C         | ISTRUT.AMM.VO              | 5                            |
| B3        | COLLAB. PROF. TERMINALISTA | 0                            |
| B         | ESECU.AMM.VO               | 1<br>(di cui 1 p-time 18/36) |
|           | <b>TOTALE</b>              | <b>6</b>                     |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La Giunta Comunale con provvedimento n. 105 dell'11.07.2019 ha approvato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, l'integrazione del piano occupazionale 2019 e approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022.

La manovra si riconduce alla normativa vigente in materia di personale che può essere così sinteticamente riassunta:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Precisato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", e che comunque le stesse non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma restando l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti;

Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 e delle predette linee di indirizzo è stato superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. La nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale in aggiunta ai posti attualmente coperti. Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti poi dal legislatore nella copertura del turnover, devono informare la programmazione triennale del fabbisogno del personale di ciascun ente. Per i comuni prima soggetti al patto di stabilità ed ora agli obiettivi di saldo finale di finanza pubblica, il comma 557 citato impone una progressiva riduzione della spesa di personale. Ad ogni buon conto la spesa potenziale massima per il Comune di Volpiano è quella contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 di €. 2.083.349,96 (spesa al lordo di oneri riflessi ed Irap, con esclusione degli oneri per rinnovi contrattuali);

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione del personale in esubero;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Dato atto che è nelle intenzioni di questa amministrazione procedere ad alcune valutazioni in ordine all'assetto organizzativo, che potranno esitare nella sua parziale revisione, comunque in coerenza ed armonia con il presente provvedimento;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con il Piano delle Performance dell'Ente, approvato definitivamente con deliberazione di G.C. n. 91 del 24.06.2019, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale che vengono tutti rispettati dal Comune di Volpiano;

Vista la deliberazione n. 90/2019 della sezione controllo della Corte dei Conti della Lombardia, che ha confermato che i trasferimenti per mobilità volontaria non possono essere calcolati come "risparmio utile" ai fini di un'assunzione dall'esterno della Pubblica Amministrazione tramite selezione/ concorso pubblico o scorrimento di valida graduatoria, perché il loro costo continua a gravare il "sistema Pubblica Amministrazione";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 28 del 78/2010 e della delibera Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 2/2015, l'Ente è tenuto a rispettare il limite per il lavoro flessibile pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100% della media del triennio 2007-2009 (€ 5.976,82), qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero (situazione del Comune di Volpiano);

Dato atto che:

nel corso dell'anno 2019 sono previste diverse cessazioni per accesso a trattamento di quiescenza/mobilità:

- n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, cat. D, attualmente Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale che cesserà il 30 novembre 2019 per accesso a trattamento anticipato di quiescenza
- n. 1 Collaboratore professionale terminalista, cat. B3, presso Settore Servizi Finanziari che cesserà in data 20 dicembre 2019 per accesso a trattamento anticipato di quiescenza
- n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Municipale, cat. D, presso Settore Polizia Municipale che cesserà in data 31 dicembre 2019 per accesso a trattamento anticipato di quiescenza
- n. 1 Collaboratore professionale amministrativo con funzioni di messo notificatore, cat. B3, presso Servizi Amministrativi Istituzionali che cesserà in data 31 dicembre 2019 per accesso a trattamento anticipato di quiescenza

*medio tempore*, per far fronte alle gravi carenze di personale dei Servizi Tecnici, si è fatto ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi a imprese specializzate ed a professionisti del settore, volti a garantire un opportuno supporto tecnico agli uffici sguarniti;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

al momento, per supplire alle suddette previste cessazioni, è stata attivata con la Regione Piemonte la procedura di “mobilità obbligatoria” disciplinata agli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e, contemporaneamente (anche se non è più obbligatoria ai sensi del *decreto concretezza*), è stata attivata la procedura della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del Testo Unico del pubblico impiego, a mezzo della pubblicazione di un avviso di mobilità volontaria intercompartimentale ex artt. 1, comma 47 della legge 311/2004 e 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura dei seguenti profili professionali con le relative tempistiche:

Fine anno 2019

- n. 1 messo notificatore (indifferentemente in categoria B1, B3, C1) presso i Servizi Amministrativi Istituzionali
- n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1, presso il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C1, presso il Settore Servizi Finanziari

Al fine di addivenire nel più breve tempo possibile alla sostituzione del personale è stato pubblicato anche un avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura dei surriferiti posti per eventualmente poter attingere da tali graduatorie prima di dover procedere a indire il concorso pubblico;

Considerata la necessità di procedere ad integrare il piano occupazionale 2019 e prevedere per il triennio 2020-2021-2022 **in sostituzione di personale che cesserà nel periodo, nel rispetto di tutti i limiti di legge attualmente vigenti ed ispirati ad una rigorosa politica di controllo e contenimento della spesa pubblica** :

Fine ANNO 2019

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire i seguenti posti:
- n. 1 messo notificatore (indifferentemente in categoria B1, B3, C1) presso i Servizi Amministrativi Istituzionali
- n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1, presso il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C1, presso il Settore Servizi Finanziari
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti
- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire eventuali altri posti che si dovessero rendere vacanti e che si ritenesse opportuno coprire
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi

### ANNO 2020

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell'anno; allo stato attuale della normativa previdenziale:
  - n. 1 Istruttore direttivo specialista di vigilanza, cat. D, presso Settore Polizia Municipale
  - n. 1 Agente Polizia Municipale, cat. C1, presso il Settore Polizia Municipale
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizi Demografici
  - n. 1 Esecutore Amministrativo, cat. B1, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
  - n. 1 Istruttore Educatore Asili Nido, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### ANNO 2021

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell'anno; allo stato attuale della normativa previdenziale:
  - n. 2 Istruttore Educatore Asili Nido, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizi Amministrativi Istituzionali
  - n. 1 Istruttore Bibliotecario, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
  - n. 1 Esecutore Amministrativo, cat. B1, presso Servizi Amministrativi Istituzionali
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Settore Polizia Municipale
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi

### ANNO 2022

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell'anno; allo stato attuale della normativa previdenziale:
  - n. 1 Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, cat. D3, presso Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione

- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi

Il surriferito piano potrà essere successivamente modificato e integrato qualora fosse necessario o opportuno.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati altresì i C.C.N.L. e il C.C.D.I. vigenti;

Si precisa che, al 31 dicembre 2018, il rapporto tra gli abitanti del Comune di Volpiano, 15.450, ed i dipendenti in servizio, 62, era pari a: 249, cioè 1 dipendente ogni 249 abitanti.

Il Ministero dell'Interno, col decreto del 10 aprile 2017, ha individuato il rapporto medio tra dipendenti comunali e abitanti per i comuni con fascia demografica da 10.000 a 19.999 abitanti per il periodo 2017-2019 pari a 1 dipendente ogni 158 abitanti, quindi il Comune di Volpiano è ampiamente sottodotato in organico poiché potenzialmente potrebbe avere in servizio circa 97 dipendenti (tale decreto si riferisce agli enti in condizioni di dissesto, di cui questo ente non fa parte, per i quali tale numero rappresenta un limite non valicabile);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione ai Revisori dei Conti e alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 in data 19/11/2018 con la quale risulta approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e conta attualmente 62 dipendenti;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria ai contenuti del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Personale e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di precisare che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) di approvare, ai sensi e per gli effetti delle premesse narrative che quivi si intendono integralmente riportate, l'integrazione del piano occupazionale per l'anno 2019 e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022, **in sostituzione di personale che cesserà nel periodo, nel rispetto di tutti i limiti di legge attualmente vigenti ed ispirati ad una rigorosa politica di controllo e contenimento della spesa pubblica** come segue:

Fine ANNO 2019

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire i seguenti posti:
- n. 1 messo notificatore (indifferentemente in categoria B1, B3, C1) presso i Servizi Amministrativi Istituzionali
- n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1, presso il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C1, presso il Settore Servizi Finanziari
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione
- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire eventuali altri posti che si dovessero rendere vacanti e che si ritenesse opportuno coprire
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### ANNO 2020

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell'anno; allo stato attuale della normativa previdenziale:
  - n. 1 Istruttore direttivo specialista di vigilanza, cat. D, presso Settore Polizia Municipale
  - n. 1 Agente Polizia Municipale, cat. C1, presso il Settore Polizia Municipale
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizi Demografici
  - n. 1 Esecutore Amministrativo, cat. B1, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
  - n. 1 Istruttore Educatore Asili Nido, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi

### ANNO 2021

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell'anno; allo stato attuale della normativa previdenziale:
  - n. 2 Istruttore Educatore Asili Nido, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizi Amministrativi Istituzionali
  - n. 1 Istruttore Bibliotecario, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
  - n. 1 Esecutore Amministrativo, cat. B1, presso Servizi Amministrativi Istituzionali
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Settore Polizia Municipale
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell’ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell’ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all’outsourcing mediante appalto di servizi

### ANNO 2022

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale/intercompartimentale e/o eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente e/o concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell’anno; allo stato attuale della normativa previdenziale:
  - n. 1 Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, cat. D3, presso Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio
  - n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, presso Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell’ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell’ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82)
- nelle circostanze in cui, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si potrebbe dover continuare a fare ricorso all’outsourcing mediante appalto di servizi

Il surriferito piano potrà essere successivamente modificato e integrato qualora fosse necessario o opportuno.

- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra ammontando per ciascun anno, esclusi gli aumenti contrattuali, a presunti € 1.957.127,86 rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi

557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima triennio 2011-2013 che per il Comune di Volpiano ammonta a €. 2.083.349,96).

- 4) di precisare che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è data dal personale attualmente in servizio e da quello che verrà successivamente assunto in sostituzione dei cessati.
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 7) Di precisare, infine, che il nuovo programma triennale di fabbisogno di personale sostituisce i precedenti.

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. **146** del **14/10/2019**.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti :

| Denominazione immobile                                                      | Rif. allegato | Foglio     | mappale                                               | Superficie presunta | Valore presunto €   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Aree cascina Verdina                                                        | 1             | 34         | 12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509            | 35.112              | 1.800.000,00        |
| Ex cinema                                                                   | 2             | STRALCIATO |                                                       |                     |                     |
| Campi sportivi via San Grato                                                | 3             | 40         | 1289-1290-1296-1318-1319-1320                         | 48.000              | Da valorizzare      |
| Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby                       | 4             | STRALCIATO |                                                       |                     |                     |
| Area gioco calcio campo piscina                                             | 5             | 40         | 266-278 p                                             | 10.000              | Da valorizzare      |
| Area ex piscina comunale via Anna Frank                                     | 6             | STRALCIATO |                                                       |                     |                     |
| Area di via Venezia                                                         | 7             | 35         | 296-298-301                                           | 7.000               | 350.000,00          |
| Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti                          | 8a-8b         | 35-37      | (f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323 | 15.000              | 700.000,00          |
| Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino                             | 9             | 18         | 321-594-595-598-600-602                               | 2.300               | 60.000,00           |
| Area in diritto di superficie E,R.P. via Milano/Vivaldi                     | 10            | 39         | 342                                                   | 4.363               | 120.000,00          |
| Area in fregio alla Circonvallazione est                                    | 11            | STRALCIATO |                                                       |                     |                     |
| Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa                                     | 12a-12b       | 34         | 442-443-23 -19-394-29-104-109-110-28                  | 47.732              | 1.900.000,00        |
| Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18           | 13a-13b       | 39         | 111-112-301-302-553- 613-556-557-558-559-552-611 617  | 13.536              | 1.045.000,00        |
| Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO | 14            | 19         | 37-110-170                                            | 4.179               | 500.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                                                               |               |            |                                                       |                     | <b>6.475.000,00</b> |

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI ATRIMONIO  
Arch. Gaetano MAGIULLI

La deliberazione di Giunta Comunale soprarichiamata di adozione del piano dispone infine che, successivamente all'approvazione del piano delle alienazioni, si darà corso all'individuazione degli immobili da sottoporre ad alienazione, ed alla conseguente stima del valore degli immobili e alle procedure finali di alienazione, **procedure atte a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche del Piano Triennale delle opere pubbliche adottato dalla Giunta Comunale.**

## ***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) prevede:

- al **comma 1** che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”* ;
- al **comma 6** che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”* ;
- al **comma 7** che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4;*

La Giunta Comunale, nella seduta del 14/10/2019 con verbale N. ro 147 ha pertanto approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00, che costituisce un elemento della presente Sezione Operativa:

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| Cod. int.<br>Amm.ne | Tipologia |           | Prestazioni oggetto<br>dell'acquisizione                                                                          | CPV                                                                 | RESPONSABILE DEL<br>PROCEDIMENTO |                   | Importo<br>Contrattuale<br>presunto | Durata del<br>contratto | Fonte risorse<br>finanziarie | Anno di avvio<br>del contratto |
|---------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                     | Servizi   | Forniture |                                                                                                                   |                                                                     | Cognome                          | Nome              |                                     |                         |                              |                                |
|                     | X         |           | Affidamento fornitura<br>energia elettrica                                                                        | 09310000-5 Elettricità                                              | Notario                          | Patrizia          | 465.000,00                          | 12 mesi                 | proprie di<br>bilancio       | 1-gen-20                       |
|                     | X         |           | Affidamento fornitura<br>energia elettrica                                                                        | 09310000-5 Elettricità                                              | Notario                          | Patrizia          | 465.000,00                          | 12 mesi                 | proprie di<br>bilancio       | 1-gen-21                       |
|                     | X         |           | Coperture assicurative<br>triennio 01/01/2020 -<br>31/12/2023                                                     | 66510000-8 Servizi<br>assicurativi                                  | Notario                          | Patrizia          | 205.000,00                          | 36 mesi                 | proprie di<br>bilancio       | 1-gen-20                       |
|                     | X         |           | Concessione servizio<br>accertamento TOSAP-ICP-<br>DPA e TARI giornaliera –<br>periodo 01/01/2021 -<br>31/12/2024 | 79940000-5 Concessione<br>di servizi                                | Notario                          | Patrizia          | 100.000,00                          | 48 mesi                 | proprie di<br>bilancio       | 1-gen-21                       |
|                     | X         |           | Gestione del servizio<br>operativo ed educativo<br>presso l'Asilo Nido<br>Comunale                                | 80110000-8 Servizi di<br>istruzione prescolastica                   | Camoletto                        | Teresa            | 149.947,36                          | 24 mesi                 | proprie di<br>bilancio       | 1-gen-20                       |
|                     | X         |           | Servizio di Trasporto Alunni<br>frequentanti la scuola<br>dell'obbligo per gli anni<br>scolastici 2020-2021-2022  | 60130000-8 Servizi<br>speciali di trasporto<br>passeggeri su strada | Camoletto                        | Teresa            | 194.036,64                          | 36 mesi                 | proprie di<br>bilancio       | 1-gen-20                       |
|                     | X         |           | Rinnovamento impianto di<br>videosorveglianza                                                                     | 32323500-8 sistemi di<br>videosorveglianza                          | Solinas                          | Luca<br>Gianmaria | 125.000,00                          | 60 mesi                 | proprie di<br>bilancio       | 1-gen-20                       |

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Con deliberazione della G.C. n. 160 del 29/10/2019, è stato adottato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, ai sensi dell'art. 2, commi 594-595-596-597-598 della Legge 24/12/2007, n. 244, per il triennio 2020 – 2022.

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI 2020 - 2022 (art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

#### **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

##### **La situazione attuale**

L'ente è attualmente dotato di n. 60 postazioni di lavoro a fronte di n. 68 unità di personale impiegato, compresi 2 punti internet in biblioteca e la postazione nell'asilo nido e nel magazzino. Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono le seguenti:

|                                                                      | <b>Situazione al mese di ottobre 2019</b> |                  |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------|
|                                                                      | <b>Totale</b>                             | <b>Proprietà</b> | <b>Noleggio</b> |
| Personal computer                                                    | 60                                        | 60               |                 |
| Notebook e pc portatili                                              | 11                                        | 11               |                 |
| Stampanti in bianco e nero                                           | 13                                        | 13               |                 |
| Stampanti a colori                                                   | 9                                         | 9                |                 |
| Telefax                                                              | 3                                         | 3                |                 |
| Scanner                                                              | 3                                         | 3                |                 |
| Server                                                               | 2                                         | 2                |                 |
| Multifunzione b/n (fotocopiatrice, stampante di rete e scanner)      | 5                                         |                  | 5               |
| Multifunzione a colori (fotocopiatrice, stampante di rete e scanner) | 4                                         |                  | 4               |
| Multifunzione (scanner, stampante, fax)                              | 1                                         | 1                |                 |
|                                                                      |                                           |                  |                 |

Si precisa che le multifunzioni b/n e a colori (fotocopiatori ad uso stampanti di rete e scanner ) sono state noleggiate negli anni precedenti mediante adesione a convenzioni Consip con contratti in cui

era compresa la manutenzione delle macchine nonché la fornitura dei materiali di consumo (eccetto la carta). L'Ente ha registrato negli anni un continuo risparmio sull'acquisto di consumabili. Alla scadenza di ogni contratto si è provveduto ad aderire a nuove convenzioni.

Le nuove macchine hanno infatti una produttività di copie maggiormente congrue alle esigenze dei vari uffici rispetto alle precedenti e ciò permetterà un ulteriore risparmio rispetto anche agli anni 2017-2019 dove si era registrato già un risparmio. Inoltre la funzione di stampanti di rete consente la stampa di fogli su fronte e retro in automatico, con un notevole risparmio di toner e carta. La maggior parte dei servizi già utilizzano prioritariamente le multifunzioni.

Con le nuove convenzioni sottoscritte, oltre ad acquisire macchine nuove che, presumibilmente, non necessiteranno di interventi manutentivi, si registrano anche risparmi di costo sul noleggio.

### **Le misure di razionalizzazione**

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali sono state e saranno quelle di favorire, ove l'evoluzione tecnologica lo consenta, l'acquisto o il noleggio di stampanti e fotocopiatrici uguali per tutti gli uffici, al fine di garantire un risparmio nei ricambi e nei toner.

La dotazione standard di attrezzature, sarà funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro riducendo i costi e rendendo più economica e snella la gestione.

Non è prevista la riduzione del numero di postazioni, in quanto alcune sono relative a P.C. dedicati ad utilizzi particolari (punti internet Biblioteca, Asilo nido, Magazzino, ecc.).

In tutti gli uffici l'utilizzo delle nuove fotocopiatrici con funzioni di stampanti di rete e scanner è prioritario rispetto alle stampanti individuali in modo da limitarne l'uso con l'intento di ridurre le spese per acquisto di consumabili (salvo i casi nei quali l'utilizzo di stampanti dedicate è reso necessario dall'attività specifica).

### **1) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro saranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ✓ il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di quattro per una stampante;
- ✓ la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente in caso di guasto qualora il costo della riparazione sia troppo elevato. Tale valutazione è riservata ai Responsabili di Settore congiuntamente all'Amministratore di sistema;
- ✓ i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione saranno acquistati in garanzia e con specifico contratto di assistenza, fatte salvo eventuali condizioni più economiche che dovessero rendersi più opportune; l'Ente subordina gli acquisti ad una preventiva verifica tra le convenzioni attive di Consip e, in alternativa, verifica la possibilità di esperire gare on line sul Mercato Elettronico di Consip;
- ✓ nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, saranno reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

### **2) Criteri di utilizzo delle stampanti e delle fotocopiatrici/multifunzione**

Le stampanti e le fotocopiatrici/multifunzione assegnate alle stazioni di lavoro sono gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ✓ le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici sono prioritariamente in bianco e nero e con funzione di stampa fronte-retro automatica; agli uffici infatti è stata suggerita tale modalità di stampa come ordinaria per tutti gli atti ed i documenti comunali;
- ✓ gli uffici devono prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori è limitata alle effettive esigenze operative;
- ✓ le nuove stampanti da acquistare, di norma, saranno della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti. Qualora le stampanti siano fuori produzione, si privilegerà l'acquisto di quelle con funzione di fronte e retro automatico;
- ✓ di norma si utilizzano le multifunzioni ad uso stampanti di rete con funzione di stampa su fronte e retro automatico in modo da risparmiare carta e consumabili. Per le multifunzioni attualmente in uso viene riconosciuto un canone di noleggio comprensivo di un numero di copie rapportato alle esigenze di ogni settore.

### 3) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di obsolescenza dell'apparecchiatura o qualora la riparazione sia più onerosa dell'acquisto.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro od ufficio, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua allocazione in altra postazione fino al termine del suo utilizzo.

### Gli obiettivi di risparmio raggiunti

Negli ultimi anni l'ente, pur avendo già attuato una campagna di efficienza economica, ha provveduto a mettere in atto misure di razionalizzazione che hanno permesso una progressiva riduzione complessiva dei costi di gestione delle dotazioni strumentali, tra cui:

- ✓ la progressiva eliminazione dell'uso delle stampanti individuali con conseguente risparmio di consumabili;
- ✓ l'intensificazione dell'utilizzo della posta elettronica che, oltre a migliorare la comunicazione interna, riduce sensibilmente i costi per le spese postali;
- ✓ l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che, garantendo elevati standard di sicurezza, rende questo mezzo equivalente ad una raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale, permette la riduzione delle spese postali e dei tempi di lavorazione delle pratiche con un conseguente miglior servizio ai cittadini (nello specifico, nel corso del 2019 è stato attivato l'invio degli avvisi di accertamento tributari attraverso Pec);
- ✓ l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per l'invio in Tesoreria di Bilanci e relative variazioni;
- ✓ rispetto dell'obbligo di acquisto attraverso l'adesione di convenzioni Consip o tramite il Mercato Elettronico di Consip o altra committenza regionale, permette di ottenere prezzi più vantaggiosi su molteplici tipologie di beni e servizi;
- ✓ l'introduzione dell'ordinativo informatico (OIL), già dal 2008 ha permesso un notevole risparmio di carta e di tempo lavoro in quanto gli addetti non hanno più dovuto farsi carico della consegna del materiale cartaceo in Tesoreria, salvo in alcuni rari casi. A partire dal mese di luglio 2018 è stato introdotto il nuovo sistema di SIOPE Plus e quindi si è passati all'emissione degli OPI (Ordinativi informatici di Incasso e di Pagamento) che ha permesso

il venir meno dell'obbligo di comunicare alla PCC le informazioni riguardanti i pagamenti delle fatture effettuati tramite SIOPE+;

- ✓ la conservazione digitale dei mandati e reversali permette di risparmiare tempo sull'archiviazione cartacea e tempi brevi per la ricerca dei documenti;
- ✓ l'introduzione dal 31/03/2015 della fatturazione elettronica ha permesso di eliminare l'archivio cartaceo delle fatture e conseguentemente si è provveduto ad istituire la liquidazione delle fatture in formato informatico con apposizione di firma digitale mediante l'applicativo Siscom già in uso presso tutti gli uffici;
- ✓ l'introduzione del software di gestione di atti deliberare e determine, ordinanze, gestione albo pretorio e amministrazione trasparente per consentire il flusso dei dati tra i vari settori attraverso il dialogo degli altri applicativi software già in uso presso gli uffici;
- ✓ l'utilizzo di un nuovo software rilevatore di presenza del personale collegato alla macchina rilevatrice (già con l'uso dei badge) in modo da permettere ai dipendenti e agli operatori una migliore e più veloce lettura, oltre che controllo degli ingressi/uscite;
- ✓ la digitalizzazione informatica, già in parte attivata negli anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di CAD, ha l'obiettivo di informatizzare e digitalizzare tutti i procedimenti dell'Ente (a titolo esemplificativo l'utilizzo del software Olimpo per la gestione della corrispondenza); questo determinerà, con il tempo, la totale scomparsa del sistema di archiviazione cartacea con notevoli risparmi di costi di cancelleria e di spazi dedicati all'archiviazione;
- ✓ l'attivazione di un servizio per il pagamento di alcuni servizi offerti alla cittadinanza tramite il nodo nazionale dei pagamenti (PagoPA) così come previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15, c.5 bis del D.L.18/10/2012 n.179. PagoPa mette a disposizione dei cittadini una pluralità di Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) fra i quali scegliere per effettuare pagamenti a favore del Comune. Il vantaggio consiste in una maggiore trasparenza in quanto la singola amministrazione non può imporre un'unica banca su cui effettuare il pagamento, ma il cittadino ha la possibilità di effettuare la transazione con l'istituto che preferisce, anche con la propria banca se ha aderito al nodo. Nell'anno 2018 si sono predisposti tutti gli adempimenti necessari per attivare il servizio di pagamento tramite piattaforma PagoPA inizialmente per le rette dell'Asilo Nido e la prenotazione degli Impianti Sportivi; nell'anno 2019 il servizio è stato implementato includendo il servizio di Pre-Post scuola e utilizzo sale comunali.

### **I nuovi obiettivi di razionalizzazione**

Nel prossimo triennio si presume di raggiungere i seguenti obiettivi di razionalizzazione:

- ✓ la sostituzione di un Server che permetterà di migliorare ed ampliare la rete informatica nonché migliorare le prestazioni di ogni singola postazione per ridurre i tempi di lavoro;
- ✓ l'introduzione di un'APP per i cittadini che consentirà a questi di avere informazioni immediate direttamente sullo smartphone;
- ✓ L'estensione del servizio di pagamento tramite il nodo nazionale dei pagamenti (PagoPa) ad altre tipologie di pagamenti nei confronti dell'Ente, qualora ne ricorrano le condizioni;

### **TELEFONIA FISSA E MOBILE**

## **La situazione attuale**

### **Telefonia fissa**

Dall'anno 2010 (Delibera G.C. n. 56 del 25.03.2010) questo ente, con l'intento di individuare misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture in relazione ai sistemi di telefonia e comunicazione, procedeva alla riorganizzazione e razionalizzazione dei sistemi di telefonia e comunicazione mediante passaggio a tecnologia VoIP ed alla sostituzione delle infrastrutture telefoniche presso la sede comunale.

La tecnologia basata sul protocollo VoIP (Voice over IP) rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o con altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN) e apporta numerosi vantaggi in termini economici in quanto si realizza un minor costo di chiamata, che arriva ad azzerarsi per telefonate all'interno della rete VoIP, un minor costo delle infrastrutture (serve solo una rete IP), nuove funzionalità avanzate e la possibilità di implementazione di future opzioni; ciò richiede, comunque, degli investimenti che si autofinanziano parzialmente con le economie di gestione.

Nel 2011 (determinazione n. 582 del 10.11.2011) si è provveduto al completamento del sistema VoiSmart presso gli immobili comunali e precisamente: scuola media "D. Alighieri" – scuola elementare "G. Ghirotti" – scuola materna "Acquarello" – scuola elementare "Guglielmo da Volpiano" scuola materna via Trieste "Arcobaleno" – asilo nido "Il Giardino dei Piccoli" affidando il servizio di connettività alla ditta aggiudicataria del contratto quadro per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema Pubblico di Connettività (SPC), affidamento successivamente confermato a Telecom Italia SpA con determina n. 1039 del 20.12.2017 fino al 2020.

Il gestore del servizio di telefonia fissa in questi anni è sempre stato TELECOM ITALIA SPA. Le tariffe applicate derivano da convenzioni CONSIP.

Il passaggio dalla convenzione "Fonia fissa 4" a "Fonia fissa 5" attiva dal 3.10.2018 sottoscritta da Consip Spa con Fastweb SpA è stato disposto con determina n. 535 del 28.06.2019. L'adesione alla nuova convenzione Consip, obbligatorio per legge, ha comportato un attento lavoro di valutazione in quanto prevede il cambio di gestore (da Telecom a Fastweb) e la sola opzione di fornitura mediante tecnologia Voip. Quanto appena citato comporta che si è ritenuto opportuno non cambiare il tipo di tecnologia (e quindi non cambiare il gestore) per le tre linee del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile. La valutazione delle utenze in essere ha anche consentito di cessare alcune di esse.

A seguito dell'Ordinativo Preliminare di fornitura contenente il piano dei fabbisogni inserito sul sito della Consip, Fastweb ha trasmesso il Progetto Esecutivo, che descrive le soluzioni tecnologiche individuate e il relativo piano di realizzazione che è stato approvato con la predetta determinazione n. 535/2019.

### **Telefonia mobile**

I responsabili del settore manutenzioni e LL.PP e della Polizia Municipale, anche in caso di assenza per ferie e malattia, si trovano spesso nella condizione di dover contattare i propri collaboratori e/o il Sindaco o, viceversa, di dover essere contattati.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

A causa di sopravvenute modifiche normative in materia di codice della strada, si è provveduto a dotare gli agenti di Polizia Municipale di attrezzature tecnico-informatiche in grado di verificare in tempo reale le banche dati relative alle posizioni assicurative e alle revisioni dei veicoli. Questo progetto si inserisce in quello più ampio fortemente voluto dall'Amministrazione comunale che attraverso il Comando della Polizia Municipale di Volpiano intende aumentare la sicurezza e la legalità sul territorio comunale.

La nuova convenzione "Telefonia mobile 7" è stata attivata il 17.12.2018 per una durata di 18 mesi (scadenza 16.06.2020) prorogabile fino ad un massimo di 12 mesi ed è stata sottoscritta da Consip Spa con Telecom Italia SpA.

Analizzando le esigenze degli operatori che hanno in dotazione le SIM o gli usi a cui esse sono destinate, si è aderito ai seguenti piani tariffari proposti dalla nuova convenzione, migrando al nuovo contratto anche le SIM ricaricabili del contratto TIM Soluzione Executive:

Piano tariffario a pacchetto per utenze ricaricabili

|                                                |                                                                                             |              |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pacchetto L20 (3000 minuti, 300 sms, 20 Gbyte) | €. 3,40 mensili (IVA esclusa)<br>per pacchetto, per utenza traffico over bundle autorizzato | n. 18 utenze |
| Pacchetto L4 (3000 minuti, 300 sms, 4 Gbyte)   | €. 2,80 mensili (IVA esclusa)<br>per pacchetto, per utenza traffico over bundle autorizzato | n. 12 utenze |

Vista la tipologia e il costo di noleggio dei terminali radiomobili offerto dalla convenzione "Telefonia Mobile 7" si è ritenuto di cessare il contratto di noleggio degli apparecchi oggetto dell'adesione alla precedente convenzione e di procedere al noleggio delle seguenti apparecchiature:

| Ufficio                                                                                    | Quantità | Tipo terminale       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Servizio LL.PP.<br>(per personale coinvolto nel Piano di Protezione Civile)                | 2        | Telefoni top Android |
| Servizio Ambiente e Territorio<br>(per personale coinvolto nel Piano di Protezione Civile) | 1        | Telefoni top Android |
| Polizia Municipale                                                                         | 5        | Telefoni top Android |

Risultano, altresì, in dotazione da giugno 2018 n. 3 tablet (Sindaco, Segretario e uno a disposizione) acquistati in un'unica soluzione perché ritenuto più conveniente dal punto di vista economico e di gestione del contratto.

### Regolamentazione utilizzo di cellulari

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I telefoni cellulari vengono assegnati esclusivamente per uso di servizio e, di conseguenza, sono uno strumento di lavoro che viene utilizzato durante il periodo di tempo necessario per svolgere la propria attività.

Nessuno è autorizzato ad effettuare telefonate private.

L'assegnazione del cellulare e/o delle schede sim al Settore richiedente è disposta previa autorizzazione del Segretario Comunale.

Qualora venissero meno le mansioni e/o le esigenze per l'assegnazione di un cellulare o semplicemente in caso di diminuzione del personale all'interno del Settore, l'apparecchio telefonico e la scheda sim devono essere restituiti al Segretario Comunale ed eventualmente assegnati ad altro Responsabile o tenuti in custodia, fino a diversa richiesta.

L'acquisizione e utilizzo degli apparecchi cellulari e delle schede sim deve essere improntato a principi di razionalizzazione delle risorse strumentali e della progressiva riduzione delle spese di esercizio.

Sono individuate, nel rispetto della normativa della riservatezza, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

### Gli obiettivi di risparmio

Razionalizzazione del sistema di comunicazione amministratori-dipendenti, ricognizione delle utenze e dei contratti in essere. Si presume che l'obbligo previsto dalla norma di aderire alle convenzioni Consip attive, porti al risparmio delle tariffe telefoniche.

## IL PARCO MEZZI COMUNALE

### La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco mezzi dell'ente al mese di ottobre 2019 risulta così composta:

| Tipologia               | Numero    | Servizio di Assegnazione                           |
|-------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| Autovetture di servizio | 1         | Servizi Amministrativi                             |
| Autovetture di servizio | 2         | Servizi Socio Assistenziali ed Educativo Culturali |
| Autovetture di servizio | 2         | Servizio Lavori Pubblici                           |
| Autovetture di servizio | 2         | Servizio Manutenzioni                              |
| Furgoni                 | 2         | Servizio Manutenzioni                              |
| Motocarri               | 1         | Servizio Manutenzioni                              |
| Autovetture di servizio | 5         | Servizio di Polizia Municipale                     |
| Motocicli               | 2         | Servizio di Polizia Municipale                     |
| <b>Totale</b>           | <b>17</b> |                                                    |

La spesa per tutto il parco mezzi comunale è composta dal carburante, lavaggio, manutenzione, assicurazione e tasse di circolazione.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si evidenzia che molti dei veicoli a disposizione sono stati acquistati tra il 2002 e il 2012 e sono spesso oggetto di interventi manutentivi necessari a garantire la circolazione in condizioni di sicurezza. Il valore che registra un incremento di spesa significativo è dato dal carburante dovuto all'aumento del prezzo del petrolio.

Si rileva inoltre che una delle autovetture di servizio assegnate alla Polizia Municipale è stata acquisita al patrimonio dell'ente nel 2016 a seguito concessione in uso gratuito da parte dell'Unione Net di cui il Comune di Volpiano faceva parte.

### Regolamentazione utilizzo dei mezzi

Al fine di contenere i costi di gestione del parco mezzi e garantire un uso ottimale delle stesse, i responsabili dovranno adottare misure di razionalizzazione al fine di ridurre il più possibile gli spostamenti. Qualora, per esigenze di servizio, il dipendente o amministratore debba recarsi in missione (frequenza corsi di formazione, riunioni) e risulti più conveniente, in relazione al luogo di residenza o a altre motivazioni non prevedibili, l'utilizzo del mezzo pubblico, egli avrà diritto al rimborso delle spese di biglietto di trasporto.

Analoga procedura sarà adottata qualora non ci sia la disponibilità di autovetture di servizio.

Per la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi di servizio, si procederà alla verifica circa la sussistenza di possibilità di utilizzare mezzi alternativi al trasporto, ricorrendo, il più possibile, alla spedizione postale o mediante posta certificata in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti ricadenti nell'ambito della Città Metropolitana di Torino.

### Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione da adottare nel triennio preso in considerazione sono le seguenti:  
- privilegiare, per le missioni, l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto qualora se ne ravvisi la convenienza;

### Gli obiettivi di risparmio

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di contenere le spese di manutenzione, eccetto per gli interventi necessari a garantire la circolazione in condizioni di sicurezza.

## **GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

La consistenza complessiva degli immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà dell'ente al mese di ottobre 2019 risulta così composta:

| N. | Destinazione e indirizzo                            | Titolo    | Utilizzo        | Proventi<br>annui stimati              |
|----|-----------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------------------------------|
| 1  | PALAZZO COMUNALE<br>Piazza Vittorio Emanuele II, 12 | Proprietà | Uffici comunali | Affitto saletta<br>sotto il portico €. |

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

|    |                                                                                    |           |                                                                              |                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                    |           |                                                                              | 1.345,00                                                                 |
| 2  | PLESSO SCOLASTICO<br>Via Trieste/Via Brandizzo                                     | Proprietà | Sede scuola statale<br>dell'infanzia e scuola<br>primaria                    | Palestra<br>Utilizzi<br>extrascolastici<br>dell'impianto<br>€. 15.000,00 |
| 3  | SALA POLIVALENTE<br>Via Trieste/Via Brandizzo                                      | Proprietà | Edificio pluriuso                                                            | €. 5.175,00                                                              |
| 4  | PLESSO SCOLASTICO<br>"GHIROTTI"<br>V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10             | Proprietà | Sede scuola statale<br>dell'infanzia e scuola<br>primaria                    | Palestra<br>Utilizzi<br>extrascolastici<br>dell'impianto<br>€. 7.250,00  |
| 5  | ALLOGGIO CUSTODE PLESSO<br>SCOL. "GHIROTTI"<br>V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 | Proprietà | Alloggio destinato al<br>custode ( <b>comodato<br/>gratuito</b> )            | /                                                                        |
| 6  | SCUOLA MEDIA "DANTE<br>ALIGHIERI"<br>Via Sottoripa                                 | Proprietà | Sede scuola secondaria di<br>1° grado                                        | /                                                                        |
| 7  | PALAZZETTO DELLO SPORT E<br>NUOVA PIASTRA ATTIGUA<br>Via Sottoripa                 | Proprietà | Palazzetto dello sport<br>adiacente                                          | Utilizzi<br>extrascolastici<br>dell'impianto<br>€. 10.518,75             |
| 8  | ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA<br>MEDIA "DANTE ALIGHIERI"<br>Via Sottoripa, 3             | Proprietà | Locale con contratto di<br>locazione                                         | €. 1.800,00                                                              |
| 9  | ASILO NIDO<br>Via Novara                                                           | Proprietà | Sede asilo nido comunale                                                     | /                                                                        |
| 10 | BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI<br>Via Carlo Botta                                       | Proprietà | Sede biblioteca<br>comunale/informagiovani<br>ed associazioni culturali      | €. 500,00                                                                |
| 11 | PALAZZO OLIVERI<br>Vicolo Fourat                                                   | Proprietà | Locali con contratto di<br><b>comodato gratuito</b> sede<br>di associazioni  | /                                                                        |
| 12 | MAGAZZINO COMUNALE<br>Via Lombardore 60                                            | Proprietà | Magazzino comunale                                                           | /                                                                        |
| 13 | CASA EX ECA<br>Via Lombardore, 62                                                  | Proprietà | N. 4 alloggi destinati<br>all'assistenza                                     | /                                                                        |
| 14 | CASERMA VV.FF.<br>Via Torino                                                       | Proprietà | Locale in uso alla locale<br>stazione dei VV.FF.<br><b>Comodato gratuito</b> | /                                                                        |
| 15 | EX SCUOLA<br>Loc. Cascine Malone                                                   | Proprietà | Locale in uso ad<br>associazioni<br><b>Comodato gratuito</b>                 | /                                                                        |
| 16 | "EX COTTOLENGO"<br>Vicolo San Francesco                                            | Proprietà | N. 9 alloggi di edilizia<br>residenziale pubblica                            | €. 13.825,52                                                             |
| 17 | EX CINEMA PARROCCHIALE<br>Via Bertetti                                             | Proprietà | Locali sede di<br>associazioni<br><b>Comodato gratuito</b>                   | /                                                                        |
| 18 | STADIO – PISTA DI ATLETICA                                                         | Proprietà |                                                                              | €. 4.220,00                                                              |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|    |                                       |           |                                                                                                                      |   |
|----|---------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 19 | FABBRICATO EX CISSP<br>Via Rovigo, 40 | Proprietà | Locale sede del Centro<br>diurno disabili “Il Jolly”<br>gestito in convenzione<br>per conto dell’Unione<br>Net       | / |
| 20 | EDIFICIO 1<br>P.za Italia, 1          | Proprietà | Locale in uso ad<br>associazione<br><b>Comodato gratuito</b>                                                         | / |
| 21 | EDIFICIO 2<br>P.za Italia, 1          | Proprietà | Locale in uso ad<br>associazione<br><b>Comodato gratuito</b>                                                         | / |
| 22 | EDIFICIO 3<br>P.za Italia, 3          | Proprietà | N. 1 Locale in uso ad<br>associazione in<br><b>Comodato gratuito</b> e N.<br>1 locale Presidio della<br>Polizia m.le | / |
| 23 | APPARTAMENTO<br>Via Genova 51/7       | Proprietà | Locale confiscato alla<br>mafia in uso ad<br>associazione<br><b>Comodato gratuito</b>                                | / |

Si richiama in proposito il piano delle alienazioni immobiliari che viene approvato annualmente e finalizzato al riordino e alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell’Ente, non strumentale all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi del D.lgs 112/2008 convertito in Legge 133 del 6/8/2008.

La consistenza del patrimonio immobiliare comunale viene di anno in anno aggiornata ed evidenziata attraverso l’inventario comunale.

### Le misure di razionalizzazione

E’ compito dell’Ente preservare il patrimonio immobiliare nel tempo ed è necessario gestirlo con l’obiettivo di un suo costante aggiornamento, ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l’esternalizzazione di alcuni servizi quali ad esempio l’affidamento di appalti di manutenzione e gestione.

L’ufficio tecnico comunale provvede alla manutenzione del patrimonio sia con proprio personale che mediante il ricorso ad affidamento di appalti di manutenzione.

E’ in corso di predisposizione la procedura ad evidenza pubblica per l’intervento di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica con ricorso al partenariato pubblico privato.

**Gli obiettivi di risparmio**

L'ente si propone, ai fini della razionalizzazione della spesa sostenuta per la gestione degli immobili, di attuare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari introdotto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con L.133/2008. Detto piano è uno strumento avente le medesime finalità del comma 599 della L.24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), sommariamente individuate nel determinare un uso del patrimonio immobiliare coerente con le finalità dell'Ente e che, nello stesso tempo, possa rappresentare anche una fonte di risorse, sia sotto l'aspetto di una valorizzazione che di una alienazione.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

### **COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE - INDICAZIONE DEL LIMITE MASSIMO DI SPESA COMPLESSIVO PER IL TRIENNIO 2020/22**

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 222 del 11.12.2008;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
  - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
  - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
  - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso..

L'ultimo periodo del comma 3 recita:” **.....Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali**”.

Si precisa che nella definizione del suddetto limite di spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc....), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/contro/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

Pertanto in questa sede viene definito, per il triennio 2020/22, il limite massimo di spesa di questo Comune:

**Limite di spesa € 12.000,00**

stanziamento in bilancio 2009 € 60.200,00

stanziamento in bilancio 2020 € 12.000,00

(art. 6, comma 7, d.l. 31/05/2010, n. 78 convertito con modificazioni in L. 30/07/2010 n. 122<sup>\*\*</sup>)

**PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2020/22**

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

| SETTORE/SERVIZIO                                  | INCARICO         | CONTENUTO INCARICO                                             | SPESA      |
|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI                 | Consulenze/studi | Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza | € 2.000,00 |
| FINANZIARIO                                       | Consulenze/studi | Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza | € 2.000,00 |
| AMBIENTE E TERRITORIO                             | Consulenze/studi | Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza | € 2.000,00 |
| LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO                      | Consulenze/studi | Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza | € 2.000,00 |
| COMMERCIO S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA' | Consulenze/studi | Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza | € 2.000,00 |
| SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE        | Consulenze/studi | Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza | € 2.000,00 |

Nel limite dell'importo complessivo proposto dalla Giunta Comunale al Consiglio, le spese sopra indicate per ogni settore/servizio potranno essere compensate vicendevolmente e comunque tali spese dovranno essere considerate quale stima di massima suscettibile di aggiornamento qualora nel corso dell'esercizio se ne presentasse la necessità.

Si precisa che il limite di spesa e il relativo stanziamento del settore servizi amministrativi ed affari istituzionali comprende quelli relativi al servizio personale e demografico.

<sup>\*\*</sup>

L'articolo 21 bis del D.L. 24/04/2017, n.ro 50 ha previsto la non applicabilità del suddetto vincolo ai Comuni che abbiano approvato il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che abbiano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Pertanto qualora entrambe le condizioni dovessero risultare rispettate i limiti evidenziati nel prospetto di cui sopra si intendono automaticamente non applicabili per l'esercizio 2020.

## *Considerazioni Finali*

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali. E' il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Il D.U.P. 2017/19, redatto nel corso del 2016, anno di insediamento dell'attuale Consiglio Comunale, è di fatto coinciso con la traduzione degli obiettivi di mandato in obiettivi strategici secondo quanto espresso nel programma elettorale. Nel documento di programmazione, anno dopo anno come pure in quello corrente, tali obiettivi sono stati mantenuti, aggiornati, modificati e/o aggiunti in funzione dello stato di avanzamento dei lavori e in base alle nuove e mutate esigenze. Questa lavorazione di aggiornamento di tali obiettivi è stata effettuata adeguandone lo spettro temporale al poco tempo residuale che manca sino alla fine del mandato.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza. Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

L'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione con il medesimo spirito che da sempre l'ha caratterizzato ovvero attraverso la promozione e il mantenimento di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e, laddove possibile, migliorare i servizi offerti ai cittadini *basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti*.

*Pertanto nel luglio scorso ha redatto e presentato al Consiglio Comunale il DUP 2020/22, poi approvato nella seduta del 30/09/2019.*

Nelle conclusioni al D.U.P. 2020/22 si parlava di un cantiere aperto in considerazione dei numerosi nodi legislativi da sciogliere che nel corso di questi mesi hanno iniziato a meglio delinarsi. Pertanto, anche se la legge di bilancio ha iniziato solo la scorsa settimana l'iter parlamentare (A.S. 1586), ***si può affermare con ragionevole certezza*** che il documento contiene il finanziamento delle clausole di salvaguardia per il 2020 che consentono di evitare l'aumento dell'IVA.

Nella proposta di legge (AS 1586), di sicuro interesse per tutte le amministrazioni comunali possiamo inoltre annoverare:

- l'ipotesi, già prevista nel passato DDL di bilancio poi stralciata, di unificazione di Imu e Tasi destinate a confluire in un nuovo tributo immobiliare comunale; pur se l'intenzione di questo esecutivo è senza dubbio non aumentare la pressione fiscale a favore dei propri concittadini, non si può non considerare il fatto che l'unificazione delle due fattispecie

impositive comporterà inevitabilmente una rimodulazione delle aliquote che sarà possibile definire in modo puntuale solo all'indomani dell'approvazione definitiva della manovra.

- La riforma della riscossione degli enti locali, volta a garantire una maggiore efficacia sia nel caso di riscossione spontanea che coattiva, le disposizioni delineano un potenziamento dell'attività di accertamento e riscossione.
- L'introduzione, a partire dal 2021, del canone unico che dovrebbe sostituire la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni.
- La rettifica, in riduzione, del fondo di solidarietà comunale a favore dei Comuni i cui effetti negativi dovrebbero essere neutralizzati dal maggior gettito della nuova IMU derivante dall'assoggettamento di abitazioni locate come abitazioni principali precedentemente esclusi dal pagamento della TASI.

#### **DEFR ed altri atti di interesse locale:**

Resta sempre attuale in ambito regionale la norma ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ." La quale prevede, tra l'altro, la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002.

Come anticipato nel DUP di luglio 2019 la nuova amministrazione regionale non ha ancora formalizzato i propri indirizzi politici su questa materia e pertanto al momento la prevista fusione dei consorzi di bacino in una nuova autorità, per la quale la precedente amministrazione regionale aveva fissato la dead line al 31/12/2019, al momento è in stallo; ciò si traduce inevitabilmente nell'impossibilità per comuni di attuare una programmazione di medio lungo periodo sull'argomento.

Sempre nell'ambito del servizio raccolta e smaltimento rifiuti non possiamo non accennare agli effetti dell'approvazione da parte dell'Autorità di Regolamentazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) delle delibere 443 e 444 del 31/10/2019, a cui il precedente governo aveva affidato il compito di armonizzare gli obiettivi economico-finanziari legati al ciclo dei rifiuti urbani e di definire nuove metodologie di determinazione dei costi e delle tariffe;

le disposizioni contenute nei suddetti atti, al momento impongono agli enti locali l'approvazione dei piani finanziari per la gestione dei rifiuti con i nuovi criteri contenuti negli stessi, con un evidente problema di organizzazione e di tempistiche rispetto alle tempistiche previste per l'approvazione degli atti programmatici degli enti stessi; per tale ragione al momento l'intenzione di quest'amministrazione è quella di riproporre per il 2020 piano finanziario e tariffe già approvate per l'esercizio 2019 nell'attesa che l'ente gestore ed il Consorzio di Bacino 16 elaborino il documento

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

con le regole vigenti o, alternativamente, che la legge di bilancio in corso di approvazione posticipi l'entrata a regime delle delibere ARERA al 2021;

Come sempre in passato dobbiamo auspicare interventi mirati da parte del legislatore sia a livello nazionale che regionale che permettano a tutte le amministrazioni locali un'attività di programmazione puntuale in grado di dare risposte concrete alle reali esigenze dei propri cittadini. L'occasione è gradita per ringraziare tutto il personale comunale e i colleghi per il grande lavoro sin qui svolto.

*L'Assessore alla programmazione e gestione delle risorse economiche  
(Bilancio-Finanze-Tributi), Personale*  
Ing Giovanni PANICHELLI