

(Comunicazione rinnovo VARA presso altro Comune)

Modello C**Al Comune di VOLPIANO**

Uff. Commercio

P. Vitt. Emanuele II n. 12- 10088- VOLPIANO**Oggetto:** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - COMUNICAZIONE PER VARA 2017

Il sottoscritto/a
 Nato a (.....) il
 codice fiscale - residente a
 in Via - recapito telefonico n.
 E- mail: @ - PEC @
 - in qualità di :

☐ titolare della ditta individuale ☐ legale rappresentante della Società:

Cod. fiscale / P.IVA :

Titolare delle autorizzazioni rilasciate dal comune di Volpiano per commercio su aree pubbliche :

- ☐ TIPO A - posto fisso n. sul mercato del del
☐ TIPO B - itinerante n.

☐ titolare di Impresa Agricola
 esercitante la vendita su aree pubbliche : ☐ sul MERCATO DEL
☐ in possesso di DIA/SCIA ex D.Lgs. n. 228/2001
☐ altro

In ottemperanza a quanto stabilito dall'Allegato A alla D.G.R. 20-380 del 26.7.2010 e succ. modificazioni ed alle indicazioni interpretative della Regione Piemonte

COMUNICA

☐ Di essere in possesso di VARA 2017 che attesta la regolarità contributiva e fiscale per l'anno 2015 , rilasciata dal Comune di : In data

Oppure

☐ DI AVER SCELTO PER IL RILASCIO/ RINNOVO DEL VARA 2016 il Comune di :

☐ DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO CHE : DAL 01/08/2017 (salvo proroghe e/o modifiche normative) PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DOVRA' ESSERE IN POSSESSO ALMENO DELLA RICEVUTA DEL SUDETTO COMUNE ATTESTANTE L'AVVENUTA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL RILASCIO DEL VARA. (in attesa del rilascio del VARA, la ricevuta di avvenuta presentazione della documentazione al Comune deve essere conservata dall'operatore per i controlli amministrativi sui luigi di esercizio)

ALLEGATI

☐ Fotocopia documento di identità del dichiarante

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

(data)

(Il dichiarante)

I modulo compilato, **può essere consegnato** all'ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari :

Lunedì e Mercoledì: h. 10-13 ; Martedì e Venerdì : h. 9-12 ; Giovedì : h. 10-13 / 16,30 -18,30

Oppure **trasmesso** a mezzo posta, fax 011.9954512, con posta elettronica :info@comune.volpiano.to.it - PEC : protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

Per informazioni : Uff. Commercio- TEL. 0119954507 : orari ricevimento pubblico: Martedì h. 9,00 – 12,00

Giovedì h. 16,30 – 18,30

o su appuntamento