

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Al Sindaco del Comune di Volpiano

Il sottoscritto, nato a
Prov. (), il e residente a Prov. (), in Via
....., Codice Fiscale
in qualità di dell'Associazione denominata

.....

avente sede legale a, in Via
e/o sede operativa a Volpiano (TO), in Via
Anno di Costituzione Cod. Fiscale/P.IVA (obbligatorio).....

- **Iscrizione al RUNTS** (Registro Unico Nazionale Terzo settore), N.

CHIEDE

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

nella seguente sezione tematica:

- ☐ Assistenza e sicurezza sociale;
- ☐ Attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- ☐ Cultura e attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
- ☐ Istruzione e formazione professionale;
- ☐ Sviluppo economico e promozione turistica;
- ☐ Tutela dei valori ambientali;
- ☐ Volontariato sociale e sanitario.

A TAL FINE DICHIARA:

- 1) ☐ Che l'Associazione che rappresenta NON ha scopo di lucro;
- 2) ☐ Che l'Associazione che rappresenta NON ha carattere politico o confessionale o sindacale o rappresentativo di interessi di categorie economiche;
- 3) ☐ Che gli iscritti all'Associazione sono, alla data del, n., così suddivisi per fasce d'età:

Fino a 18 anni	Iscritti n.
Dai 19 ai 55 anni	Iscritti n.
Oltre i 56 anni	Iscritti n.

- 4) ☐ Che il Consiglio Direttivo, le relative cariche ricoperte e i legali rappresentanti dell'Associazione sono i seguenti:

Elenco nominativo dei membri del Consiglio Direttivo e dei legali rappresentanti	Carica rivestita	Nel caso non fossero sufficienti le righe di questo prospetto, allegare un elenco di tutte le cariche sociali su carta intestata e sottoscritta dal Presidente dell'Associazione.

Unitamente alla domanda allega i seguenti documenti:

- Copia sottoscritta dell'atto costitutivo e dello statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dai quali risulti la sede dell'Associazione;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato (a meno che questo documento non sia già stato prodotto all'Ufficio competente, nel corso del corrente anno);
- Programmi da realizzare nell'anno (a meno che questo documento non sia già stato prodotto all'Ufficio competente, nel corso del corrente anno);

- Elenco dei beni immobili patrimoniali e relativa destinazione. Nel caso l'Associazione non possedesse tali beni, va comunque presentato un documento firmato contenente la dichiarazione che l'Associazione non possiede beni immobili patrimoniali.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare ogni successiva variazione della documentazione presentata, entro un mese dalla data di adozione della stessa.

In fede

.....

Volpiano, lì

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR N. 679/2016
E d.Lgs. 101/2018

Il Comune di Volpiano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali che rientrano nell'esecuzione del servizio che ci ha richiesto, nonché per l'adempimento di obblighi di legge. Per i dati personali forniti potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, rivolgendosi direttamente al titolare (Comune di Volpiano, p.zza Vittorio Emanuele II° 12-10088 Volpiano) oppure al DPO (info@sistemasusio.it; info@pec.sistemasusio.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.volpiano.to.it

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data

Firma

Allegare all'istanza una fotocopia della carta d'identità del Dichiarante.

La presente domanda dovrà pervenire al del Comune di Volpiano tramite email al seguente indirizzo: info@comune.volpiano.to.it

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO
FASE ISTRUTTORIA: REQUISITI POSSEDUTI**

- ☐ SEDE legale e/o operativa a Volpiano
- ☐ Associazione Nazionale con sezione a Volpiano
- ☐ Statuto conforme al Regolamento:
- ☐ Assenza di finalità di lucro
 - ☐ Elettività e democraticità cariche
 - ☐ Consente a tutti i cittadini di associarsi
 - ☐ Stabilisce diritti e obblighi dei soci
 - ☐ Emerge il carattere APARTITICO, ACONFESSIONALE e non rappresentativo di interessi di categorie economiche dell'associazione
 - ☐ Prevede in caso di scioglimento la devoluzione del patrimonio a _____
- ☐ ISTANZA DI ISCRIZIONE regolare:
- ☐ Contiene tutte le generalità del richiedente e dell'associazione
 - ☐ Elenca le cariche sociali in conformità allo Statuto
 - ☐ Dichiarazioni regolari compresa sottoscrizione
 - ☐ Allegati regolari:
 - ☐ Statuto con: ☐ atto pubblico o ☐ scrittura privata autenticata
 - ☐ Ultimo bilancio approvato (☐ già agli atti)
 - ☐ Programmi dell'anno (☐ già agli atti)
 - ☐ Beni patrimoniali: ☐ elenco ☐ dichiarazione assenza
 - ☐ Data di presentazione Istanza _____
- ☐ Associazione già iscritta all'Albo Regionale al n. _____ in data _____ sezione _____ con allegata documentazione completa dell'iscrizione (domanda presentata in Regione + Comunicazione regionale d'iscrizione all'albo)
- ☐ **Iscrizione al RUNTS** (Registro Unico Nazionale Terzo settore), N. _____

Oppure

- ☐ **Iscrizione al Registro Regionale** che verrà trasmigrato al RUNTS della Regione Piemonte N. _____

ESITO ISTRUTTORIA: ☐ documentazione regolare

☐ documentazione **INCOMPLETA:** Richiesto integrazione documentazione _____ in data _____ con prot. _____

RISPOSTA CON allegata documentazione a posto pervenuta in data _____

FIRMA DELL'ISTRUTTORE DELLA PRATICA _____

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:

L'Associazione richiedente viene iscritta all'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI al n. _____, SEZIONE _____ con determinazione del Responsabile del Servizio SAEC N. _____ DEL _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.A.E.C.
Tommaso VULLO

SCHEDA PROGRAMMI 2025

Associazioni: Sportive – Culturali – Volontariato

ENTE O ASSOCIAZIONE: _____	
CODICE FISCALE _____	
1.	Anno di costituzione. _____
2.	Tipo di attività: _____
3.	Finalità che l'Ente si pone nello svolgimento della propria attività: _____
4.	Numero totale degli iscritti _____ Fasce d'età: 8 – 14 anni _____ 15 – 18 anni _____ 19 – 45 anni _____ 46 – 65 anni _____ Oltre i 65 anni _____
Dettagliare il numero di iscritti in ogni settore nel caso di associazioni che svolgono attività in più settori:	
	Attività n. iscritti _____
	Attività n. iscritti _____
	Attività n. iscritti _____
	Attività n. iscritti _____
5.	Soci che presentano la propria opera per lo svolgimento dell'attività dell'associazione n. _____
6.	Per le Società sportive: iscrizione alla Federazione Nazionale ☐ NO ☐ SI Codice Società n. _____ (Allegare copia dell'iscrizione)
7.	Attività ordinarie che l'Ente/Associazione svolge nell'anno: _____
8.	Eventuali attività straordinarie dell'Associazione: _____
9.	Dati e recapito telefonico di: Presidente _____ Segretario _____ Altri dirigenti _____
	Posta dell'Associazione indirizzata a: _____
	Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni: _____

Volpiano,

IL PRESIDENTE _____

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2025

PREVISIONE ENTRATE	
	TOTALE
Presunte quote iscrizione (Euro x n. iscritti)	Euro
Contributi promessi da Enti vari	Euro
Previsione contributi soci	Euro
Entrate previste per manifestazioni organizzate nell'anno e/o gare e tornei.	Euro
Altre entrate previste (specificare indicativamente le voci)	
TOTALE	Euro

PREVISIONE USCITE	
	TOTALE
Spese di esercizio dovute alle attività ordinarie svolte (previsione di massima).	Euro
Costi insegnanti e/o istruttori iscritti all'associazione	Euro
Costo insegnanti non facenti parte dell'Associazione	Euro
Spese di iscrizione a corsi o tornei	Euro
Spese per affitto locale adibito a sede	Euro
Spese per utilizzo impianti comunali (locali, ecc.)	Euro
Spese per attrezzature	Euro
Spese per divise atleti e/o iscritti	Euro
Spese previste per l'organizzazione di manifestazioni straordinarie (gare – mostre – feste)	Euro
Altre spese (dettagliare)	Euro
TOTALE	Euro

Data _____

Firma del Presidente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il/lasottoscritto/ _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R.445 del 28/12/2000

DICHIARA

(Elenco dei beni immobili patrimoniali e relativa destinazione)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR N. 679/2016 E d.Lgs. 101/2018

Il Comune di Volpiano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali che rientrano nell'esecuzione del servizio che ci ha richiesto, nonché per l'adempimento di obblighi di legge. Per i dati personali forniti potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, rivolgendosi direttamente al titolare (Comune di Volpiano, p.zza Vittorio Emanuele II° 12-10088 Volpiano) oppure al DPO (info@sistemasusio.it; info@pec.sistemasusio.it).

L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.volpiano.to.it

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data

Firma

RENDICONTO CONSUNTIVO ANNO FINANZIARIO 2024

DESCRIZIONE ENTRATE	
	TOTALE
Quote iscrizioni (Euro x n. iscritti)	Euro
Contributo Amministrazione Comunale	Euro
Contributi Enti vari (specificare)	Euro
Contributi soci	Euro
Entrate da manifestazioni organizzate nell'anno e/o gare e tornei.	Euro
Altre entrate (specificare)	
TOTALE	Euro

DESCRIZIONE USCITE	
	TOTALE
Spese di esercizio dovute alle attività ordinarie svolte (specificare in dettaglio).	Euro
Costi insegnanti e/o istruttori iscritti all'Associazione	Euro
Costo insegnanti non facenti parte dell'Associazione	Euro
Spese di iscrizione a corsi o tornei	Euro
Spese per affitto locale adibito a sede	Euro
Spese per utilizzo impianti comunali	Euro
Spese per attrezzature	Euro
Spese per divise atleti e/o iscritti	Euro
Spese per l'organizzazione di manifestazioni straordinarie (gare – mostre – feste)	Euro
Altre spese (specificare)	Euro
TOTALE	Euro

Data _____

Firma del Presidente _____

PER AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE DATI - SITO INTERNET COMUNE DI VOLPIANO.

Per le associazioni già inserite nel sito del Comune di Volpiano, verificare e segnalare eventuali modifiche da apportare e

Le informazioni sono state suddivise in sezioni - I campi da riempire sono stati colorati in:

- **verde** (dati che verranno pubblicati sul sito internet del Comune e saranno consultabili da tutti i cittadini)
- **giallo** (dati che saranno inseriti nella rete intranet - una rete accessibile unicamente da parte dei dipendenti e degli amministratori del Comune - e verranno utilizzati per finalità inerenti lo svolgimento delle varie pratiche in corso presso gli Uffici).

Si chiede inoltre per il futuro aggiornamento del sito internet una comunicazione tempestiva di ogni variazione che dovesse verificarsi successivamente.

ATTIVITA' ASSOCIAZIONE (Scrivere in stampatello)

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE	-----
TIPO di ASSOCIAZIONE Per chi è già iscritto, barrare la casella corrispondente alla categoria di appartenenza; Per chi non è iscritto, barrare solo una categoria tra quelle indicate - quella che appare più vicina al tipo di attività svolta -)	☐ ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE; ☐ ATTIVITÀ SPORTIVE, RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO; ☐ CULTURA E ATTIVITÀ PER LA TUTELA DI VALORI MONUMENTALI, STORICI E TRADIZIONALI; ☐ ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE; ☐ SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE TURISTICA; ☐ TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI; ☐ VOLONTARIATO SOCIALE E SANITARIO.
Descrizione Attività	_____ _____ _____
Anno Costituzione	_____
Giorno e Orario di Riunione	_____
Indirizzo Sede Operativa	_____
Indirizzo di Posta Elettronica per Comunicazioni	_____
Indirizzo postale per Comunicazioni	_____
Telefono	_____
Sito Internet	_____
N° Soci Iscritti	_____
Suddivisione Dei Soci In Base All'età:	n. _____ tra gli 8 e i 14 anni
	n. _____ tra i 15 e i 18 anni
	n. _____ tra i 19 e i 45 anni
	n. _____ oltre i 45 anni
Iscrizione Albo Comunale Associazioni	☐ SI ☐ NO

STRUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE

	PRESIDENTE
NOMINATIVO	
Recapiti Telefonici	
E-MAIL	
	VICEPRESIDENTE
NOMINATIVO	
Recapiti Telefonici	
E-MAIL	
	SEGRETARIO
NOMINATIVO	
Recapiti Telefonici	
E-MAIL	

PERSONA DA CONTATTARE

Dati di un Referente *	* Non si deve trattare necessariamente del Presidente dell'Associazione; piuttosto, va indicato il nominativo di qualcuno dell'Associazione che offra la sua disponibilità ad essere contattato per la richiesta di informazioni, e, i cui dati compariranno sul sito Internet del Comune
Nominativo Del Referente	
Recapito Telefonico	
E-MAIL	

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR N. 679/2016 E d.Lgs. 101/2018

Il Comune di Volpiano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali che rientrano nell'esecuzione del servizio che ci ha richiesto, nonché per l'adempimento di obblighi di legge. Per i dati personali forniti potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, rivolgendosi direttamente al titolare (Comune di Volpiano, p.zza Vittorio Emanuele II° 12-10088 Volpiano) oppure al DPO (info@sistemasusio.it; info@pec.sistemasusio.it).

L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.volpiano.to.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nat__ a _____ il _____ residente a _____

in via _____ nella sua qualità di _____

dell'Associazione _____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data