

## **“NORME INDIRIZZI APPLICATIVI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI”**

Per i contributi ordinari che verranno concessi alle Associazioni volpianesi per l’anno 2022 l’Amministrazione Comunale stabilisce i seguenti indirizzi applicativi per la concessione di tali benefici economici:

### **→ PUNTO A – PROGETTI**

Parte dei fondi verrà assegnata sulla base di **progetti**, che dovranno essere presentati dalle Associazioni entro il termine del **28/10/2022**. Sarà possibile indicare, come progetti, iniziative che si sono già concluse - purché svolte nell’anno 2022 - oppure iniziative che si intende avviare e concludere nel corso dell’anno, entro il 31/12/2022.

### **→ PUNTO B – ALTRE ATTIVITÀ ORDINARIE**

La restante parte dei fondi, in caso di disponibilità economica residua, verrà assegnata sulla base delle attività ordinarie delle Associazioni, secondo i criteri precisati.

Le Associazioni che non presentano domanda di contributo nei termini prefissati e secondo le modalità di seguito indicate non potranno ricevere alcun contributo per l’anno 2022.

Si precisa che in riferimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, verrà effettuata sul sito web dell’Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – la prescritta pubblicazione (ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016):

- dei progetti descrittivi finanziati dal Comune ai sensi del **PUNTO A**
- della documentazione compilata dall’Associazione relativa ai contributi di cui al **PUNTO B**

Si fa presente che è obbligo da parte del Comune erogare contributi esclusivamente a fronte della documentazione dimostrativa di come sono stati spesi i fondi pubblici erogati. Tale documentazione è rappresentata dai rendiconti dei progetti di cui al Punto A, come di seguito precisato e dal Rendiconto consuntivo relativo all’anno 2021.

## **PUNTO A - PROGETTI**

### **CARATTERISTICHE DEI PROGETTI INDICATI AL PUNTO A.**

Il progetto per cui si presenta la domanda di contributo non deve avere, per l'Associazione, finalità di lucro.

Inoltre, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati:

- Il progetto deve prevedere attività rivolte a tutta la popolazione (o a larghe fasce della stessa, o che abbiano, comunque, una notevole ricaduta sul territorio o sulla popolazione, anche in termini di miglioramento dell'immagine della comunità locale), o che, in alternativa, comportino un considerevole miglioramento qualitativo dei servizi offerti alla cittadinanza;
- Nella presentazione del progetto devono essere individuati, in modo chiaro, gli **obiettivi** che l'Associazione si pone nella realizzazione dello stesso; tali obiettivi devono essere verificabili in quanto, a fine progetto, dovrà essere dimostrata la loro effettiva realizzazione e i risultati ottenuti.

#### **Nella valutazione dei progetti l'Amministrazione terrà conto dei seguenti parametri:**

1. Coinvolgimento di altre Associazioni nella realizzazione del progetto - ai sensi degli artt. 19, comma quarto, 20, comma secondo, e 24, comma secondo, del Regolamento Comunale sopracitato.  
La partecipazione allo stesso progetto di una pluralità di Associazioni comporterà una migliore valutazione dello stesso. Si precisa che lo stesso progetto non può essere oggetto di una pluralità di domande di contributo da parte delle diverse associazioni aderenti; sarà pertanto necessario individuarne una che faccia da capofila per l'intero progetto;
2. Ottenimento di finanziamenti, per la realizzazione del progetto, da parte di altri soggetti, sia pubblici che privati, come già indicato nell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati;
3. Iniziativa che abbia carattere innovativo o mai realizzata in precedenza sul territorio;
4. Iniziative che coinvolgono la popolazione in età scolastica;
5. Iniziative che abbiano una rilevante ricaduta, sul territorio, in termini di utilità sociale, educazione alla legalità o in termini di capacità aggregativa;
6. Progetto che faccia presumere un notevole richiamo turistico;
7. Progetto dal quale possa desumersi che l'iniziativa abbia un radicato consolidamento sul territorio, tale da potersi considerare una valorizzazione delle tradizioni locali;
8. Particolari ricorrenze legate alla storia dell'Associazione o del territorio;
9. Organizzazione, a livello locale, di manifestazioni che rivestono carattere sovracomunale.

#### **DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI (PUNTO A)**

Le richieste di finanziamento dei progetti dovranno pervenire al Comune nei termini sopra indicati e dovranno contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di contributo** (Allegato SUB/b) - unificata per i punti **A (PROGETTI)** e **B (ALTRE ATTIVITÀ)**;
2. **Progetto descrittivo** indicante: finalità, obiettivi, svolgimento del progetto, mezzi utilizzati, soggetti coinvolti, modalità di verifica dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati;

3. **Preventivo dettagliato** contenente:

- i costi divisi per singola voce;
- le entrate con l'indicazione dei finanziamenti ottenuti, sia da enti pubblici che da privati.

(Non sono ammessi costi di retribuzione, anche indiretta, ai volontari, mentre sono ammessi solo i rimborsi delle spese effettivamente sostenute).

Si precisa inoltre che, nel caso di progetti già realizzati e conclusi, anziché il bilancio preventivo occorre presentare il rendiconto conclusivo dell'iniziativa, con una relazione finale descrittiva, entro i termini fissati.

Per i progetti in corso di realizzazione, che si concluderanno entro il 31/12/2022 il termine per la presentazione del rendiconto è fissato entro il 10/02/2023;

4. **Lettere di adesione** al progetto, delle altre Associazioni coinvolte.

5. **Schema di rendiconto del Progetto** (se già terminato)

6. **Ogni altro documento** che possa consentire una miglior valutazione del progetto alla luce dei parametri sopraindicati.

**Per chi presenti solo la domanda relativa ai progetti è necessario allegare inoltre la seguente documentazione, relativa all'Associazione :**

- Rendiconto consuntivo dell'attività dell'associazione nel 2021  
(documentazione obbligatoria);

- Scheda programmi – Bilancio preventivo dell'anno 2022 (documentazione non necessaria per le Associazioni iscritte, almeno dal 2021, all'Albo Comunale delle associazioni, in quanto documentazione già agli atti).

L'Amministrazione Comunale, dopo un termine congruo per analizzare e valutare i progetti, individua quelli ammessi al finanziamento per l'anno 2022, dandone comunicazione alle Associazioni.

La valutazione dei progetti è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, l'ammissione al contributo vincola l'Associazione per la realizzazione del progetto.

Qualora le Associazioni, sulla base delle disponibilità economiche assegnate, decidano di non procedere alla realizzazione del progetto presentato, sono tenute a darne comunicazione, per iscritto, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di assegnazione del beneficio.

### **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI**

Il pagamento dei contributi relativi ai progetti di cui al punto A, verrà effettuato dopo la presentazione della seguente documentazione:

1. **Rendiconto analitico** delle spese sostenute e delle entrate ricevute, firmato dal Presidente dell'Associazione;
2. **Relazione finale descrittiva** dei risultati ottenuti in termini di risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, n° di utenti/persone coinvolte, gradimento riscontrato.

## **PUNTO B – ATTIVITA'ORDINARIE**

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE ALTRE ATTIVITÀ ORDINARIE (DI CUI AL PUNTO B)**

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, possono presentare domanda di contributo ordinario le Associazioni che effettuano iniziative e attività a vantaggio della popolazione del Comune. Si precisa che possono essere concessi contributi alle Associazioni se costituite almeno nei sei mesi anteriori all'anno di riferimento (cioè entro il mese di giugno 2021).

Le richieste di contributo ordinario da parte delle Associazioni dovranno contenere la seguente documentazione:

- **Domanda di contributo** ((Allegato SUB/b) - unificata per i punti A - **PROGETTI** e B - **ALTRE ATTIVITÀ**);
- **DICHIARAZIONE ai fini della non assoggettabilità** della ritenuta fiscale;
- **Elenco dettagliato delle iniziative**, manifestazioni/attività svolte dall'Associazione a favore della collettività, con specificata la data/periodo di svolgimento e il luogo, (è facoltà dell'associazione allegare una relazione descrittiva delle manifestazioni realizzate a favore della popolazione e dei risultati raggiunti);
- **Rendiconto consuntivo anno 2021** (documentazione obbligatoria per tutti);
- **Scheda programmi e Bilancio preventivo anno 2022** (documentazione non necessaria per le Associazioni iscritte all'Albo Comunale, almeno dall'anno 2021, in quanto documentazione già agli atti);
- Copia dell'ultimo statuto approvato (solo per chi non è ancora iscritto all'albo comunale delle Associazioni e non l'abbia ancora depositato in Comune).

**Nella valutazione, l'Amministrazione terrà conto degli aspetti qualitativi e quantitativi delle attività ordinarie svolte dalle Associazioni, come emergerà dalla documentazione presentata; inoltre, in aggiunta a tali parametri, si terrà conto, in relazione ai diversi settori di intervento delle Associazioni:**

- delle collaborazioni formalizzate con il Comune e della partecipazione del Comune agli organi direttivi (per le Associazioni culturali);
- delle somme erogate al Comune a titolo di pagamento degli impianti sportivi nella stagione in corso (per le Associazioni sportive);
- della presenza sul territorio con servizi continuativi a favore della popolazione (per le Associazioni di volontariato).

Si precisa che non si terrà conto, in sede di valutazione delle attività ordinarie, delle iniziative presentate come progetti.

L'Amministrazione Comunale, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di contributo, procederà alla valutazione delle attività ordinarie svolte dalle Associazioni nell'anno 2022 procedendo all'individuazione dei benefici economici da attribuire. In tale valutazione si terrà conto anche di tutti i benefici economici goduti dall'Associazione (contributi mirati, esonero dal pagamento di sale e locali comunali – compresi gli impianti sportivi, la tassa di occupazione suolo pubblico e l'esonero, anche parziale dal pagamento di pubbliche affissioni – e la concessione in comodato di beni comunali) e verrà, nel caso in cui un'Associazione risulti debitrice nei confronti del Comune, attuato un meccanismo di compensazione del debito a scalare il contributo.

Si precisa inoltre, che l'erogazione dei contributi, sia per la parte progettuale che per le attività ordinarie è comunque subordinata alla disponibilità, nel bilancio, di somme da destinare a tal fine.

### **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI**

Come prevede il regolamento l'importo totale dei contributi assegnati verrà pagato in un'unica soluzione dopo l'esecutività della determinazione di assegnazione, compatibilmente con le esigenze economico finanziarie dell'Ente.