Domande orale - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

- 1) L'iter di approvazione del bilancio di previsione
- 2) Quali sono i principali allegati al bilancio di previsione
- 3) L'iter di approvazione del Documento Unico di Programmazione
- 4) Il Piano Esecutivo di Gestione i tempi di approvazione e variazione
- 5) In cosa consiste il riaccertamento ordinario dei residui, quali sono i soggetti coinvolti e le tempistiche
- 6) Quali sono i documenti che compongono il rendiconto della gestione
- 7) Quali sono i principali allegati al rendiconto della gestione
- 8) Quali sono le tempistiche per l'approvazione del rendiconto della gestione e le conseguenze del mancato rispetto del termine
- 9) Come si compone il risultato di amministrazione
- 10) A quali scopi può essere destinato la quota libera dell'avanzo di amministrazione
- 11) Qual è la struttura dell'entrata del bilancio
- 12) Quali sono i principali titoli dell'entrata del bilancio
- 13) Qual è la struttura della spesa del bilancio
- 14) Quali sono i principali titoli della spesa del bilancio
- 15) Variazioni di bilancio, organi competenti e tempistiche di adozione
- 16) Procedura di assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio e tempistiche di adozione
- 17) Cos'è il Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità
- 18) Caratteristiche del fondo di riserva ed il suo utilizzo
- 19) Illustrare brevemente gli elementi tipici dell'accertamento
- 20) Illustrare brevemente gli elementi tipici dell'impegno
- 21) Concetto di residuo passivo e di residuo attivo
- 22) Debiti fuori bilancio e l'iter per il riconoscimento
- 23) Il G.A.P. ed il bilancio consolidato nei comuni
- 24) Iter di nomina dei revisori dei conti nei comuni
- 25) Cos'è il Fondo Pluriennale Vincolato nel bilancio dei comuni
- 26) Illustrare le fasi dell'entrata
- 27) Illustrare le fasi della spesa