

COMUNE DI VOLPIANO
UFFICIO PERSONALE
Piazza Vittorio Emanuele II n. 12
10088 VOLPIANO

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO - PRESSO IL SERVIZIO Urbanistica ed Edilizia Privata"- Categoria C1 - mediante mobilità esterna intercompartimentale ai sensi degli artt. 1, comma 47 della legge 311/2004 e 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la
sottoscritto/a _____ nato/a _____

a _____ il _____ residente a _____

prov. _____ cap _____ in via _____

codice fiscale _____ telefono casa _____ telefono lavoro _____

cellulare _____ e-mail _____

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di ISTRUTTORE TECNICO - PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - CAT C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica

con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con

il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a: tempo pieno part-time (indicare %) orizzontale verticale

assunto a tempo indeterminato il _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____ rilasciata il _____ da

_____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso
la scuola/istituto/facoltà _____;

di avere idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;

di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;

di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna intercompartimentale (che si allega) o della dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare il nulla osta con decorrenza _____ (che si allega);

di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

di autorizzare il Comune di Volpiano a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità;

tramite fax n. _____ o posta elettronica _____

o posta elettronica certificata _____;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell' avviso di mobilità;

di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

Allega alla presente:

- **copia fotostatica documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro) *(solo se la domanda è presentata direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Volpiano oppure trasmessa a mezzo raccomandata)*;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla-osta alla mobilità esterna o dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare il nulla osta con decorrenza**

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.