
Comune di Volpiano

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE DEFINITIVO**

2017 – 2019

Nota di aggiornamento

Indice

Nota Tecnica introduttiva - pag 4

Popolazione dell'Ente - pag 6

Struttura dell'Ente – pag 8

Sezione Strategica (SeS) – pag 13

Indicatori utilizzati – pag 21

Grado di autonomia finanziaria – pag 22

Pressione fiscale locale – pag 24

Rigidità del bilancio – pag 25

Grado di rigidità pro-capite – pag 26

Costo del Personale – pag 27

Propensione agli investimenti – pag 31

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche – pag 32

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi – pag 35

Tributi e tariffe dei servizi pubblici – pag 39

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio – pag 57

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni – pag 75

La gestione del patrimonio – pag 87

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale – pag 90

Indebitamento – pag.91

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa -

pag 92

Sezione Operativa (SeO) – pag 95

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica – pag 97

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti – pag 99

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli- pag 100

Analisi Entrate: Politica Fiscale – pag 102

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti – pag 115

Analisi Entrate: Politica tariffaria – pag 117

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale – pag 120

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – pag 123

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti – pag 124

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere - pag 125

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro – pag 126

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi – pag 127

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti – pag 128

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni – pag 129

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – pag 131

Missione 2 – Giustizia – pag 151

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza – pag 152

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio – pag 154

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – pag 160

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – pag 164

Missione 7 – Turismo – pag 168

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – pag 169

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – pag 175

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità – pag 182

Missione 11 - Soccorso civile – pag 186

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – pag 188

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 13 - Tutela della salute – pag 198

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività – pag 199

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale – pag 203

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – pag 204

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche – pag 206

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali – pag 207

Missione 19 - Relazioni internazionali - pag 208

Missione 20 - Fondi e accantonamenti – pag 209

Missione 50 - Debito pubblico – pag 217

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie – pag 219

Missione 99 - Servizi per conto terzi- pag 220

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti – pag 222

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni – pag 226

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale e programmazione biennale acquisti di beni e servizi– pag 229

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale – pag 237

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali – pag 244

Considerazioni Finali – pag 245

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. è stato predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio con deliberazione n. 74 del 26/07/2016; successivamente il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 in data 26/09/2016 con atto n. 43.

Poiché il Comune di Volpiano ha un popolazione pari a 15416 abitanti, la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P. **completo**.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%

Nel presente schema di bilancio, come del resto già avvenuto per il precedente, l’amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. per ciascun anno.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 14.998
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 15.416 n. 7.539 n. 7.877 n. 6.432 n. 11
1.1.3 – Popolazione all'1.1.14 (penultimo anno precedente)		n. 15.341
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 142	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 165	n. -23
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 553	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio sbilanciamento censuario	n. 452	n. + 101 n. + 78
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 15.419
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 1.075
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1.243
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2.161
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 8.067
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.873
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno2011</i> <i>Anno2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i>	Tasso 0,95% 0,97% 0,85% 0,92% 0,80%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno2011</i> <i>Anno2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i>	Tasso 0,84% 0,96% 1,07% 1,07% 1,07%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 18.340
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		

ASPETTI DEMOGRAFICI RILEVANTI DELLA POPOLAZIONE COMUNE

	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione finale	15.372	15.178	15.341	15.419	15.416
di cui:					
• Femmine	7.527	7.743	7.857	7.885	7.877
• Maschi	7.845	7.435	7.484	7.534	7.539
Nati nell'anno	146	147	130	142	123
Morti nell'anno	129	145	164	165	165

I cittadini stranieri:

I cittadini stranieri residenti al 31.12.2015 rappresentano il **6,06 .%** della popolazione totale del comune, tale dato è in aumento rispetto al 2010. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto n. **935. unità al 31.12.2015.**

E' interessante evidenziare l'andamento crescente della popolazione femminile straniera.

Tale incremento è riconducibile alla facilità d'impiego che detta popolazione trova prestando assistenza domiciliare agli anziani, in veste di colf o badanti.

Analizzando il paese di provenienza, la maggior parte risulta avere nazionalità rumena, con una percentuale del 64,38%, seguita da quella albanese con l'7,70% e dalla marocchina con il 6,52% (i dati si riferiscono all'anno 2015)

	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione straniera	847	885	885	940	935
di cui:					
• Femmine	455	468	486	507	497
• Maschi	392	417	399	433	438

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 36	Posti n. 36
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 784	Posti n. 786	Posti n. 747	Posti n. 760	Posti n. 745
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 469	Posti n. 460	Posti n. 471	Posti n. 463	Posti n. 471
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera	9,50	9,60	9,70	9,80	9,80
- mista	51,50	52,40	53,30	54,20	54,20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	55	56	57	58	59
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ mq 54.000	n. ____ mq 54.000	n. ____ mq 54.000	n. ____ mq 54.000	n. ____ mq 54.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2.194	n. 2.194	n. 2.200	n. 2.250	n. 2.250
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	63,00	65,00	70,00	75,00	80,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	65.000,00	68.000,00	69.000,00	70.000,00	70.000,00
- civile	62.000,00	65.000,00	66.000,00	65.000,00	65.000,00
- industriale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
- racc. diff.ta	53,90%	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica inerte	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 81	n. 81	n. 81	n. 81	n. 81
1.3.2.20 - Altre strutture (***) specificare)					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

DISTRIBUZIONE ATTIVITA'ESERCITATE NEL COMUNE DI VOLPIANO, ANNI 2001/2011

Fonte dati ISTAT Censimento industria e servizi anno 2011

(<http://dati-censimentoindustriaeservizi.istat.it>)

Settore di attività	Numero Unità Attive		Numero Addetti	
	2001	2011	2001	2011
Agricoltura e Pesca	2	1	4	3
Attività Manifatturiere	160	146	2.841	2.515
Costruzioni di edifici	148	177	581	678
Commercio e riparazioni di autoveicoli e motocicli	250	254	530	623
Trasporto	70	73	311	512
Alloggio e ristorazione	26	41	105	149
Servizi di Informazione e comunicazione	21	13	43	45
Attività finanziarie ed assicurative	12	14	17	25
Attività professionali, scientifiche e tecniche	65	114	123	373
Noleggio, agenzie di viaggio e servizi supporto imprese	33	44	135	304
Istruzione	2	4	2	4
Sanità e assistenza sociale	25	40	48	62
Attività artistiche, sport, intrattenimento e divertimento	3	4	6	8
Altre attività si servizi	50	50	72	82

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Economia insediata -

Dati reperiti dalla Camera di Commercio

AGRICOLTURA

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Piscicoltura

Aziende: **85** (dati cciaa 4°T 2015)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, piscicoltura.

INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petroliero, ecc) e Edilizia

Aziende: **466** (dati cciaa 4°T 2015 , di cui artigiani **278**)

Prodotti: Meccanici, plastici.

SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali.

Aziende: **366** (dati cciaa 4°T 2015 , di cui artigiani 164)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

COMMERCIO

Settori: Fisso alimentare e non (145)/Ingrosso (48) e Intermediari (66)/Ambulante*(48) /Altre forme di commercio (es. on line, etc.) (7)

Aziende: **314** (dati cciaa 4°T 2015 di cui artigiani 10)

*Commercio su aree pubbliche: attività su due mercati: n. 154 (Martedì 114 e Sabato 40); ambulanti residenti : n. 57 ca

TURISMO E AGRITURISMO

Settori: Pubblici esercizi: bar/ristoranti (38), alberghi (6), Affittacamere e B&B (2), agenti viaggio (1), circoli (3), sale giochi (1)

Aziende: **51** (dati cciaa 4°T 2015)

TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

n. 5 Autovetture; n. 2 Autobus (Comprese nei servizi)

Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:

Nota 1: tra parentesi il numero di imprese artigiane.

Nota 2: i dati del 2015 sono aggiornati al 4° trimestre

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
2006	94 (-)	402 (298)	295 (123)	280 (19)	31 (-)	2 (1)	1104 (443)
2007	99 (-)	456 (304)	391 (128)	310 (23)	40 (-)		1296 (450)
2008	99 (-)	473 (318)	406 (135)	308 (24)	40 (-)	5	1331 (480)
2009	98 (-)	459 (345)	403 (122)	315 (7)	42 (-)	8	1325 (474)
2010	95 (-)	451 (336)	420 (125)	317 (7)	51 (-)	25 (19)	1359 (487)
2011	94 (3)	443 (322)	385 (138)	358 (20)	52 (-)	10	1342 (480)*
2012	91 (-)	441 (319)	370 (145)	316 (20)	50 (-)	61	1329 (484)
2013	85 (-)	424 (297)	388 (163)	325 (16)	50 (-)	34	1306 (476)
2014	85 (-)	410 (283)	383 (158)	324 (16)	51 (-)	43	1296 (457)

Tabella formattata

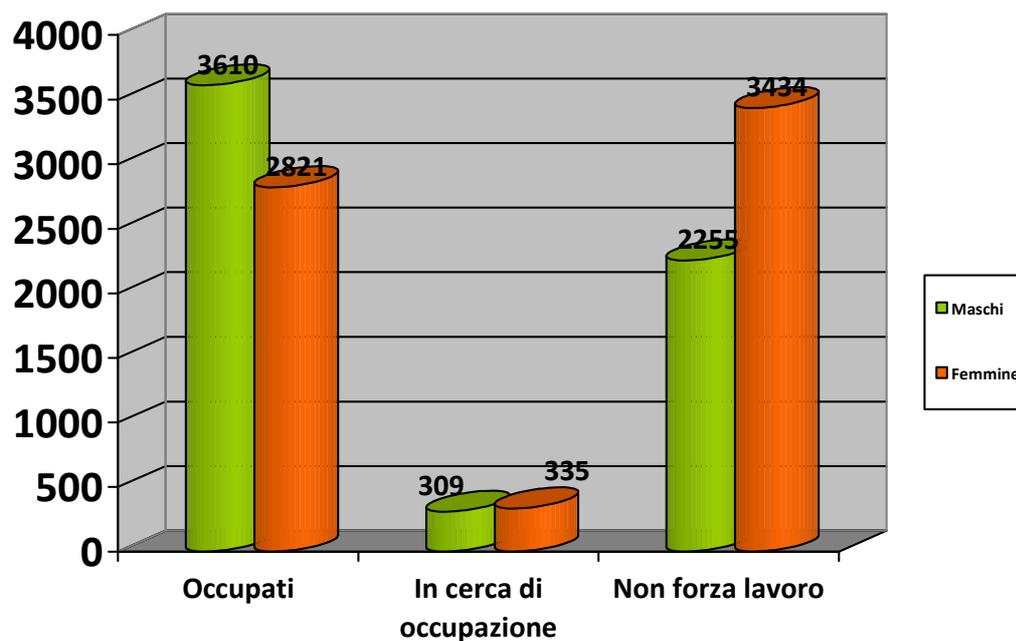
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2015	85 (-)	466 (278)	366 (164)	314 (10)	51 (-)	8	1290 (452)
-------------	--------	-----------	-----------	----------	--------	---	-------------------

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE - Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011
(<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

	Forze di lavoro			Non forze di lavoro					TOTALE
	Occupato-	In cerca di occupazione	Totale	Studente	Casalinga	Perceutori di pensioni	in altra condizione	Totale	
Maschi	3.610	309	3.919	378	24	1.618	235	2.255	6.174
Femmine	2.821	335	3.156	418	1.152	1.680	184	3.434	6.590
TOTALE	6.431	644	7.075	796	1.176	3.298	419	5.689	12.764

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE -

Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011

(<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

Analfabeta	Alfabetizzata	Licenza elementare	Licenza media	Licenza media superiore	Licenza media terziaria	Laurea	Non dichiarata	Totale
80	1022	2765	4887	4311	30	956	947	14.998
0,53%	6,8%	18,44%	32,59%	28,74%	0,20%	6,38%	6,32%	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE DEFINITIVO
2017 – 2019**

Nota di aggiornamento

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:**

Premessa (Tratta dalla Sezione I – Programma di Stabilità)

Il Documento di Economia e Finanza 2016 (DEF) è il terzo predisposto da questo Governo. Si iscrive pertanto in una strategia di programmazione economica di natura pluriennale, che abbiamo cominciato ad implementare con le prime misure nel 2014. I principali obiettivi di questa strategia sono ben noti: il rilancio della crescita e dell'occupazione. Gli strumenti operativi si possono riassumere in quattro punti: i) una costante azione di riforma strutturale del Paese e di stimolo agli investimenti, privati e pubblici; ii) una impostazione della politica di bilancio al tempo stesso favorevole alla crescita e volta ad assicurare un graduale ma robusto consolidamento delle finanze pubbliche, tale da ridurre in misura via via crescente il rapporto tra debito e PIL; iii) la riduzione del carico fiscale, che si associa a una maggiore efficienza della spesa e dell'azione delle pubbliche amministrazioni; iv) il miglioramento del business environment e della capacità competitiva del sistema Italia.

Lo sforzo profuso dal Governo è stato in questi anni ampio e incisivo, e ha prodotto risultati assai significativi in un lasso di tempo relativamente breve: il ritorno alla crescita e l'incremento dell'occupazione nel 2015 ne costituiscono una evidenza incontrovertibile. In prospettiva l'azione di riforma è rivolta a migliorare anche il contesto alla base delle decisioni di investimento, favorite da una maggiore efficienza della giustizia civile e della macchina amministrativa, dalla progressiva riduzione della pressione fiscale, dalla crescente disponibilità di finanziamenti, dalle misure di sostegno alla domanda. A nuove misure da adottare nel breve termine si affiancherà una particolare enfasi sulla concreta attuazione delle riforme già avviate.

Accanto all'intenso sforzo di riforma, il Governo avvia nuove azioni di stimolo, tra cui l'ulteriore riduzione della pressione fiscale e l'aumento progressivo degli investimenti pubblici, che permetteranno di sostenere il rafforzamento della ripresa in una fase di notevole incertezza economica a livello internazionale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

All'atto della predisposizione del presente documento, il D.D.L. bilancio 2017 sta per approdare all'esame del Parlamento.

Contesto esterno e risultati raggiunti

L'azione di politica economica del Governo si è misurata negli ultimi mesi con un contesto esterno via via più problematico. Nel corso del 2015 il progressivo rallentamento delle grandi economie emergenti e la protratta fase di debolezza dell'Eurozona hanno negativamente influenzato l'andamento della domanda esterna; sull'evoluzione dell'economia internazionale hanno inoltre pesato l'accresciuta volatilità sui mercati finanziari e la minaccia terroristica.

Nell'area dell'euro il permanere di spinte deflazionistiche – in parte dovute alle continue cadute delle quotazioni delle materie prime, ma anche alla debolezza della domanda interna – ostacola la trasmissione all'economia reale delle misure eccezionalmente espansive di politica monetaria adottate dalla Banca Centrale Europea; ne risultano frenati gli investimenti, accresciuto l'onere dei debiti pubblici e privati.

L'Eurozona resta inoltre caratterizzata da un'ineguale distribuzione della crescita e dell'occupazione che la espone periodicamente a shock, con seri rischi per la sostenibilità del progetto europeo; l'insoddisfacente processo di convergenza – anche nei comparti in cui l'integrazione sta procedendo con maggiore decisione, ad esempio nel settore bancario e della finanza – perpetua la segmentazione dell'area, ostacolando il necessario percorso di riforma strutturale delle diverse economie.

L'afflusso di migranti e richiedenti asilo costituisce solo una delle nuove sfide sistemiche, di natura eccezionale, che rivelano in modo drammatico i punti di debolezza del progetto europeo, incapace di adottare una politica coordinata e di elaborare iniziative comuni. Crescono in quasi tutti gli Stati membri il consenso verso proposte populiste e l'euroscetticismo. A fronte del rischio concreto che gli interessi nazionali prevalgano sul bene comune il Governo italiano ha proposto una articolata strategia europea per la crescita, il lavoro e la stabilità, affinché l'Europa sia parte della soluzione ai problemi che abbiamo di fronte e venga ricostituita la fiducia tra i cittadini e tra gli Stati membri.

Nonostante la fragilità del contesto di riferimento, dopo tre anni consecutivi di contrazione l'economia italiana è tornata a crescere nel 2015 – dello 0,8 per cento in termini reali, 1,5 nominali. Ne hanno beneficiato l'occupazione – in sensibile incremento – e il tasso di disoccupazione, che si è ridotto in misura rilevante; il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è associato al buon andamento dei consumi delle famiglie.

I dati positivi di produzione industriale registrati nei primi mesi del 2016 lasciano prefigurare una nuova accelerazione del prodotto nei prossimi trimestri. In linea con tali andamenti il DEF prevede per il 2016 un incremento del PIL pari all'1,2 per cento; nello scenario programmatico l'accelerazione della crescita proseguirebbe nel 2017 e nel 2018, anche beneficiando di una politica di bilancio orientata al sostegno dell'attività economica e dell'occupazione.

Gli investimenti: politiche di sostegno e di contesto

Se nel 2015 la ripresa dell'economia italiana è stata in prevalenza sospinta dalle esportazioni e dai consumi, nel 2016 sarà necessario tenere conto dell'insoddisfacente crescita del commercio mondiale; anche per sostenere la crescita del prodotto si rendono necessari ulteriori miglioramenti di competitività e l'accelerazione degli investimenti, la componente della domanda che maggiormente ha subito l'impatto della grande crisi.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel 2015 gli investimenti fissi hanno ripreso ad aumentare, anche nella componente degli investimenti pubblici. Si tratta di un altro importante segnale di inversione di tendenza dopo anni di contrazione, durante i quali è risultato evidente quanto sia stato relativamente facile ridurre gli investimenti pubblici e quanto sia difficile riavviarli in tempi brevi.

Per stimolare un'accelerazione degli investimenti privati e pubblici la legge di stabilità 2016 ha messo in campo risorse significative, cui si associa la richiesta di utilizzo della clausola per gli investimenti pubblici prevista dalle regole di bilancio dell'Unione Europea. Particolare rilevanza hanno l'intervento sugli ammortamenti a fronte di investimenti effettuati nel 2016 e il credito d'imposta per gli investimenti nel Mezzogiorno nel quadriennio 2016-19. A queste risorse il Governo affianca misure in grado di migliorare ulteriormente il 'clima d'investimento' in Italia, segnatamente nelle aree degli strumenti di finanziamento, dell'efficienza della P.A. e della giustizia civile, della coesione territoriale.

A fronte delle difficoltà di finanziamento delle piccole e medie imprese e delle start-up il Governo ha messo in campo una molteplicità di strumenti, rivolti anche al supporto dell'innovazione tecnologica, della spesa in ricerca e sviluppo e della crescita dimensionale delle aziende. Nuove misure sono state introdotte per semplificare l'accesso al credito, incoraggiare la capitalizzazione e la quotazione in borsa delle imprese, la valorizzazione dei brevetti e delle altre opere dell'ingegno.

Numerosi interventi normativi, in fase di attuazione, hanno inoltre reso l'assetto del sistema bancario italiano più moderno e competitivo: la riforma delle banche popolari, del credito cooperativo e delle fondazioni bancarie, la riforma delle procedure di insolvenza e di recupero dei crediti, l'introduzione di un sistema di garanzie pubbliche per la dismissione e cartolarizzazione dei crediti in sofferenza delle banche, l'accelerazione dei tempi di deducibilità fiscale delle perdite su crediti. Si tratta di un sistema bancario che resta solido, benché l'elevata consistenza delle sofferenze renda necessario accrescerne la resilienza. Il Governo ritiene che la strategia di rafforzamento del sistema creditizio debba basarsi anche su ulteriori interventi in materia di giustizia civile, che favoriscano la dismissione dei crediti in sofferenza da parte delle banche.

Per agevolare le decisioni di investimento delle imprese la giustizia italiana deve divenire più equa ed efficiente, uniformandosi agli standard europei. A tal fine negli ultimi due anni si è proceduto alla introduzione del processo telematico e di incentivi fiscali alla negoziazione assistita e all'arbitrato, alla ridefinizione e razionalizzazione della geografia dei tribunali, all'allargamento della sfera di applicazione degli accordi stragiudiziali. Sono state inoltre avviate le riforme del processo civile e della disciplina delle crisi di impresa e dell'insolvenza – con l'obiettivo di aumentare le opportunità di risanamento delle crisi aziendali, limitandone i danni al tessuto economico circostante. Si perseguono obiettivi di snellimento e semplificazione della macchina giudiziaria, la cui transizione mira a una gestione manageriale dei procedimenti.

Perché il 'clima d'investimento' in Italia migliori sensibilmente è anche indispensabile conseguire una maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione, che deve essere in grado di rendere servizi di qualità a cittadini e imprese; sono state in tal senso approvate le norme riguardanti la semplificazione e l'accelerazione dei provvedimenti amministrativi, il codice dell'amministrazione digitale, la trasparenza negli appalti pubblici, la riorganizzazione delle forze di polizia e delle autorità portuali, dei servizi pubblici locali, delle società partecipate da parte delle amministrazioni centrali e locali, delle Camere di Commercio. Ulteriori interventi riguarderanno la lotta alla corruzione, la riforma della dirigenza pubblica, la disciplina del lavoro dipendente nella P.A., la riorganizzazione della Presidenza del Consiglio e degli enti pubblici non economici. Il programma di riforma della P.A. si affiancherà all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le politiche nazionali – comuni a tutte le regioni – vanno rafforzate laddove persistano ritardi nella formazione del capitale umano, nella produttività e nelle infrastrutture, supportandole anche con opportuni stimoli macroeconomici, quali quelli contenuti nella legge di stabilità 2016. Con l’obiettivo di contribuire alla riduzione degli squilibri territoriali il Masterplan per il Mezzogiorno mira a sviluppare filiere produttive muovendo dai centri di maggiore vitalità del tessuto economico meridionale, accrescendone la dotazione di capacità imprenditoriali e di competenze lavorative.

La realizzazione dei progetti promossi dal Fondo Europeo per gli Investimenti Strategici (FEIS, al cuore del cosiddetto “Piano Juncker”) sta già offrendo un contributo al rilancio degli investimenti privati: in base agli ultimi dati si registrano ventinove iniziative tra accordi di finanziamento e progetti infrastrutturali, per 1,7 miliardi di risorse. Considerando l’effetto della leva finanziaria potranno essere attivati investimenti pari a circa 12 miliardi.

Una politica di bilancio attenta alla crescita e alla sostenibilità delle finanze pubbliche

L’andamento della finanza pubblica è soggetto ad alcuni vincoli, primo fra tutti l’esigenza di ridurre il debito pubblico in percentuale del PIL.

Nel 2015 il rapporto debito/PIL si è sostanzialmente stabilizzato; per il 2016 si prevede una discesa dal 132,7 al 132,4 per cento; per il 2019 si prevede un valore pari al 123,8 per cento. L’inversione della dinamica del debito è un obiettivo strategico del Governo. Dopo aver raggiunto nel 2015 l’obiettivo prefissato di riduzione dell’indebitamento netto al 2,6 per cento del PIL, nel 2016 il disavanzo scenderà ulteriormente al 2,3 per cento. Negli anni successivi spazio di bilancio addizionale verrà generato da risparmi di spesa, realizzati mediante un ampliamento del processo di revisione della spesa, ivi incluse le spese fiscali, e da strumenti che accrescano la fedeltà fiscale e riducano i margini di elusione. L’effetto congiunto di queste misure assicurerà la riduzione dell’indebitamento netto all’1,8 per cento del PIL nel 2017.

L’azione di consolidamento delle finanze pubbliche beneficia dell’attuazione del programma di privatizzazioni di aziende e proprietà immobiliari dello Stato, uno strumento fondamentale per modernizzare le società partecipate e contribuire alla riduzione del debito pubblico.

È una politica di bilancio in linea con quella adottata negli ultimi due anni, che incide sulla composizione delle entrate e delle spese in maniera favorevole alla crescita, al tempo stesso attenta alla disciplina di bilancio e al rispetto delle regole europee. Basti ricordare che negli anni della crisi finanziaria l’Italia risulta il paese che ha mantenuto l’avanzo primario corretto per il ciclo sui valori in media più elevati dell’area dell’euro; è stata tra i pochi paesi ad aver conseguito un saldo primario positivo, a fronte della gran parte dei paesi membri dell’Eurozona che hanno visto deteriorare la loro posizione nel periodo considerato.

Il Governo ritiene inopportuno e controproducente adottare una intonazione più restrittiva di politica di bilancio in considerazione di diversi fattori: i) i concreti rischi di deflazione e stagnazione, riconducibili al contesto internazionale; ii) l’insufficiente coordinamento delle politiche fiscali nell’Eurozona, che complessivamente esprime una politica di bilancio inadeguata se tenuto conto della evidente carenza di domanda aggregata; iii) gli effetti perversi di manovre eccessivamente restrittive, che potrebbero finire per peggiorare, anziché migliorare, il percorso di aggiustamento del rapporto debito/PIL.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

L'Italia ha accumulato negli anni un debito elevato, la cui gestione è divenuta più difficile con la perdita di prodotto causata dalla recessione e per via delle spinte deflazionistiche. Ciò malgrado la politica di bilancio può favorire la crescita ancorando le aspettative di imprese e famiglie a una prospettiva credibile di riduzione del rapporto debito/PIL e migliorando la composizione dell'intervento pubblico. In merito al primo obiettivo, va ricordato che nel corso dell'ultimo biennio la politica di bilancio ha conseguito gli obiettivi indicati senza interventi correttivi in corso d'anno e senza aumenti del prelievo sul lavoro, sulle imprese e sui consumi, bensì conseguendo nel periodo una diminuzione della pressione fiscale di 0,8 punti percentuali. In merito al secondo obiettivo, il processo di revisione della spesa verrà reso più efficace dalla riforma del processo di formazione del bilancio dello Stato. Tale innovazione contribuirà al superamento della logica emergenziale che ha contraddistinto la politica di bilancio e la politica economica tutta negli ultimi anni; accrescerà la responsabilizzazione dei titolari delle decisioni di spesa, al tempo stesso agevolando un esame dell'intera struttura del bilancio, anziché dei soli cambiamenti attuati con la legge di stabilità.

Anche le riforme istituzionali che il Parlamento ha approvato sono funzionali a una politica economica orientata al medio e lungo termine. La riforma della legge elettorale, il superamento del bicameralismo e la revisione dell'allocazione delle competenze tra centro e periferia assicureranno una governance politica più stabile ed efficace. Si tratta di un insieme di riforme cruciali, che permetterà di superare alcuni limiti storici del nostro Paese e che è reso ancor più rilevante dalla crescente fragilità che la lunga crisi economica sta immettendo nei sistemi politico-istituzionali di diversi paesi europei. Davanti a una prospettiva di incertezza e debolezza che si va diffondendo nel panorama globale, queste riforme restituiranno all'Italia la capacità di competere e confrontarsi con le principali economie del mondo.

Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte

L'ultimo documento di programmazione economico-finanziaria regionale (DPEFR) è stato deliberato dal Consiglio della Regione Piemonte in data 3 febbraio 2015 con atto n- 40 – 4159 e costituisce, con riguardo al triennio 2015 – 2017, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci annuale e pluriennale, e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione Piemonte.

La Giunta Regionale con D.G.R. n. 3-3903 del 12 settembre 2016 ha adottato e proposto al Consiglio il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2017 – 2019. Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli del 2016, l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi:

Ambiente e Territorio; include tutte le azioni programmatiche che, attraverso la pianificazione territoriale e paesaggistica, la salvaguardia ambientale, lo sviluppo agricolo e forestale sono finalizzate alla tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Benessere sanitario: include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i fabbisogni fondamentali di carattere sanitario.

Benessere sociale: comprende tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali e di abitazione, nonché i collegati servizi pubblici.

La priorità programmatica è costituita dal “Patto per il Sociale”, approvato dalla Giunta nell’ottobre 2015 e basato su quattro ambiti strategici per il welfare piemontese:

- integrazione socio-sanitaria;
- lotta alla povertà;
- sostegno alla responsabilità genitoriali;
- sportelli di accesso alla rete dei servizi.

Efficienza organizzativa: sono incluse tutte le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della “macchina regionale” e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, i fondi e gli accantonamenti e il debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: include tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale, a sostenere il patrimonio museale e l’offerta di spettacoli e a supportare il sistema dell’istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le politiche per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico.

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione-lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull’innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali, delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale. Coordinamento della strategia e di tutte le iniziative di comunicazione relative all’azione regionale e gestione della strategia unitaria pluriennale di comunicazione dei Fondi di Sviluppo e di Investimento europei 2014-2020.

L’economia piemontese

Nel periodo 2017-2019 la crescita dell’economia regionale proseguirebbe su un sentiero di moderata crescita, ad un tasso dell’1,3% nella media annua, un poco più elevato rispetto alla dinamica dell’anno in corso e alla media nazionale (+1,1%) nello stesso periodo.

Il ciclo economico sarebbe ancora sostenuto dall’evoluzione positiva della domanda interna, con i consumi delle famiglie che si allineerebbero alla dinamica del PIL a cui si aggiungerebbe una più sostenuta dinamica degli investimenti, previsti in accelerazione lungo tutto l’arco di previsione, sostenuti dalla ripresa dell’economia, dalla crescita dei margini di profitto - favorita anche dalla debolezza dei corsi delle materie prime - e dalla salita del grado di utilizzo della capacità produttiva.

La crescita delle esportazioni, infatti, subirebbe un rallentamento, in sintonia con la decelerazione del commercio mondiale, con un tasso di crescita in termini reali del 3,9%, anche in questo caso superiore al dato nazionale, ma meno elevato rispetto alla dinamica che ha caratterizzato gli anni dal 2010 ad oggi.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Un cambio dell'euro meno favorevole contribuirà a questo risultato atteso, che denoterebbe, comunque la tenuta della competitività internazionale del sistema regionale. Infatti per il reddito disponibile delle famiglie si prevede una crescita in termini reali prossima a quella del prodotto, tenendo conto di un andamento dell'inflazione in progressiva accelerazione fino a d avvicinarsi al 2,5 nell'anno finale di previsione.

All'aumento del reddito contribuirebbero tutte le componenti: redditi da lavoro e prestazioni sociali per abitante che avrebbero una crescita di poco al di sopra dell'1% in termini reali mentre il risultato lordo di gestione (redditi da lavoro autonomo e profitti) aumenterebbe in misura più sostenuta, di 2,5 punti percentuali nella media annuale (in termini reali). In ripresa anche i redditi da capitale netti.

La crescita delle imposte correnti, alla luce delle misure volte a contenere la pressione fiscale, avrà una dinamica inferiore a quella del reddito. La ripresa della produzione si tradurrà in un aumento dell'occupazione poco al di sotto dell'1% all'anno, comportando una riduzione sensibile del tasso di disoccupazione (che a fine periodo potrebbe abbassarsi da oltre il 10% attuale al 7,5%).

Ci si attende un rallentamento dell'assorbimento occupazionale nell'industria in senso stretto (in media nel triennio solo +0,3% all'anno) e una graduale e più intensa ripresa nel settore delle costruzioni (+0,7% medio annuo) quindi con un sensibile recupero di produttività per addetto in entrambi i settori, mentre i servizi riprenderebbero un trend occupazionale espansivo più accentuato.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

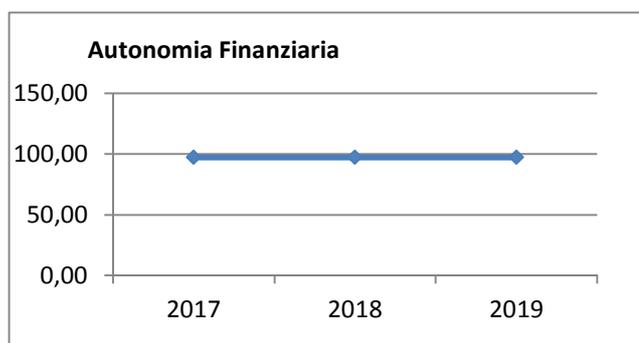
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,25 %	97,25 %	97,25 %



A proposito dell'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita, nel 2013, e fino al 2016*, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato per il 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, e di altre fattispecie impositive venute meno (comodato d'uso gratuito, riaccatastamento immobili gruppo D, ecc...) per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

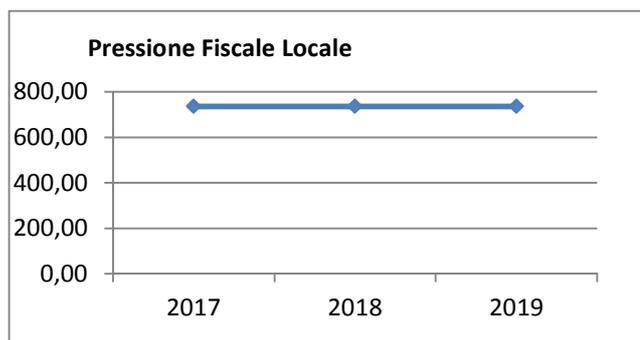
anno	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo con IMU dei contribuenti volpianesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato
2013	€ 1.389.522,28	€ 1.012.282,00	€ 377.240,28
2014	€ 1.182.157,00	€ 930.517,00	€ 251.640,00
2015	€ 868.013,15	€ 930.804,00	€ - 62.790,85
2016	€ 1.369.771,00	€ 546.262,00	€ 821.059,00

*dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento

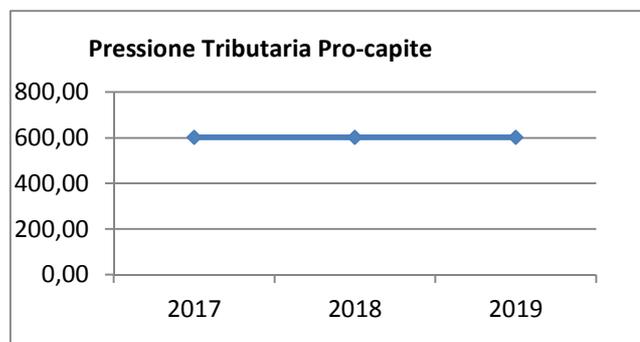
Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 735,89	€ 735,89	€ 735,89



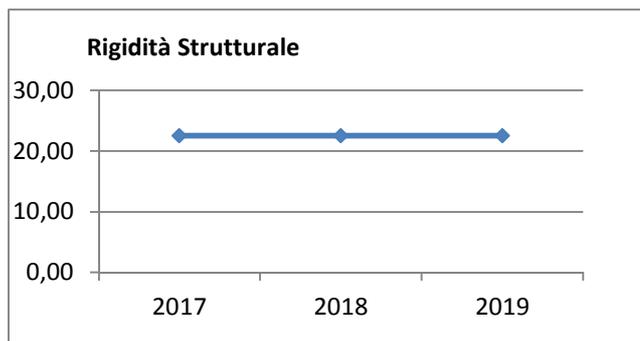
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 601,95	€ 601,95	€ 601,95



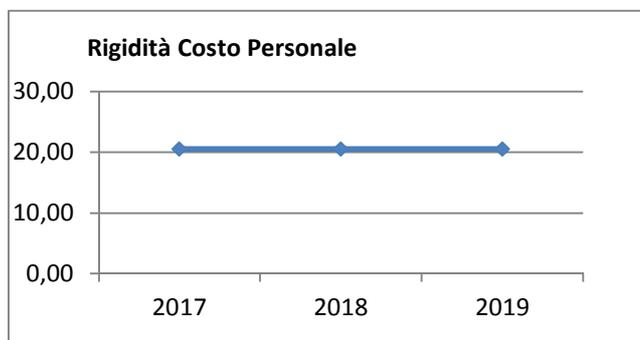
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

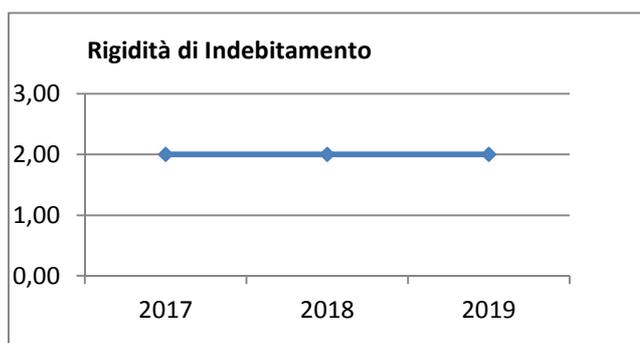
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,51 %	22,51 %	22,51 %



Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,51 %	20,51 %	20,51 %



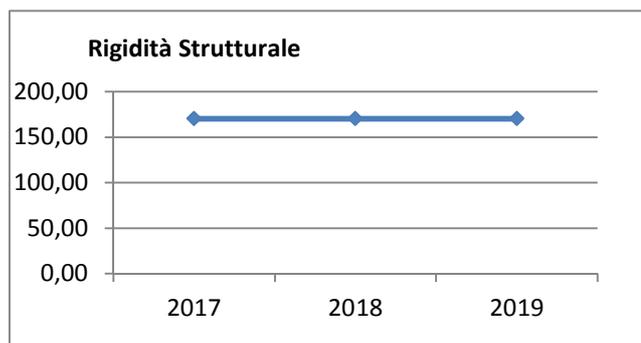
Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,00 %	2,00 %	2,00 %



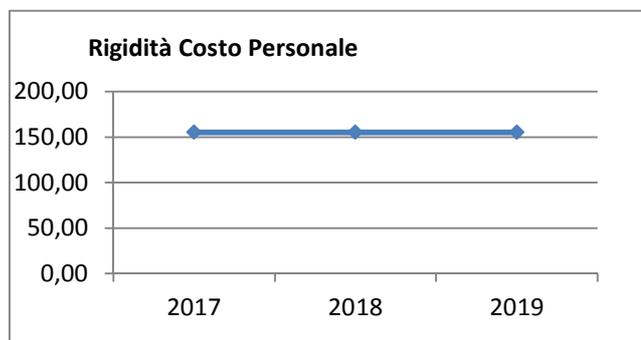
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

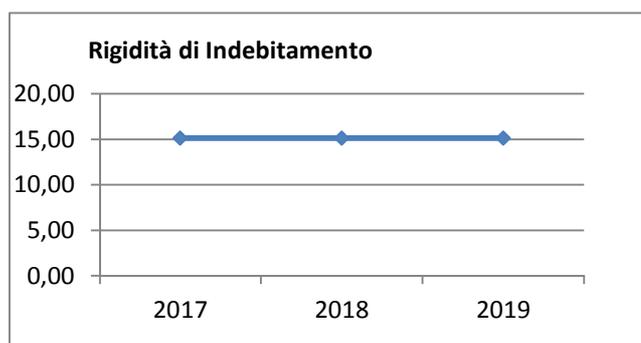
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	170,32 €	170,32 €	170,32 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	155,19 €	155,19 €	155,19 €



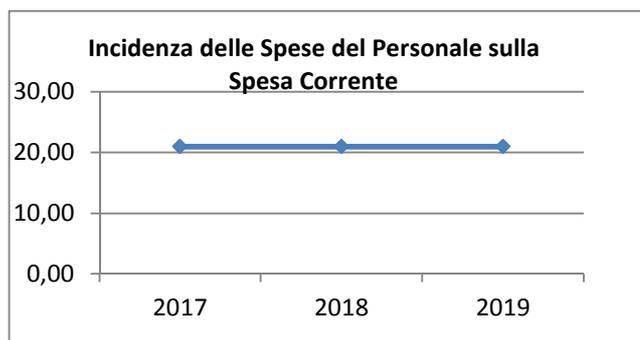
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	15,12 €	15,12 €	15,12 €



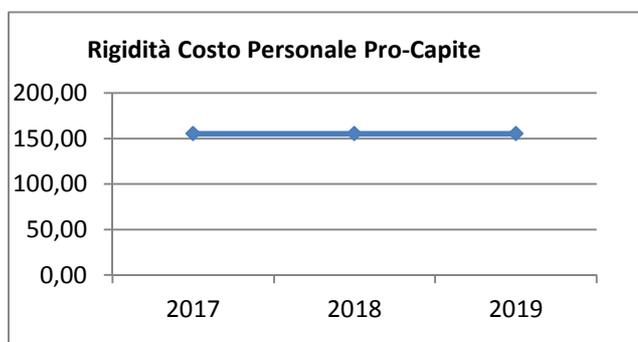
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

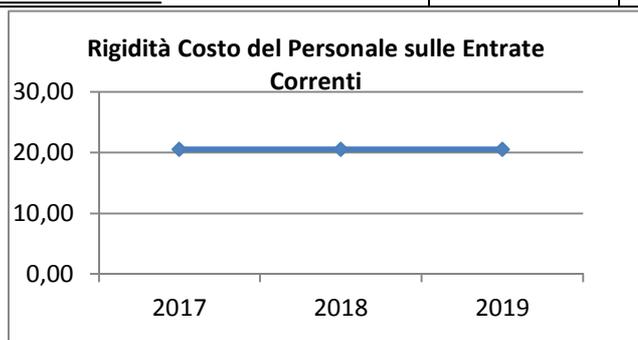
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	20,96 %	20,96 %	20,96 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	155,19 €	155,19 €	155,19 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	20,51 %	20,51 %	20,51 %



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizi gestiti in concessione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione dell'acquedotto Comunale delle fognature e depuratore	S.M.A.T. S.p.a. (ATO3)
Servizio pubblicità, affissione, occupazione spazi ed aree pubbliche	M.T. S.p.a – Gruppo Maggioli
Gestione della segnaletica direzionale commerciale privata sul territorio comunale	Ditta AVIP S.p.A.
Gestione delle aree di sosta a pagamento	Gestopark S.r.l
Gestione riscossione coattiva entrate comunali	SO.G.E.T. S.p.A.

Servizi gestiti in convenzione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione della tassa rifiuti TARI anno 2017*	CONSORZIO DI BACINO 16

*Il disegno di Legge Regionale 217/2016 “Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”, presentato dalla Giunta Regionale il 19/07/2016 e, attualmente, all'esame del Consiglio Regionale rifiuti, all'art. 8, nel demandare alle Città Metropolitane le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, comporta di fatto, il superamento dell'attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui Consorzi di Bacino.

Pertanto nel corso del 2017, occorrerà valutare nuove modalità di gestione del servizio.

Servizi gestiti in appalto:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti	C & D Dutto e Cometto
Manutenzione campi sportivi	Soc. Coop. Valli Unite del Canavese
Pre e post scuola	Coop Sociale ALE.MAR. Onlus
Mense scolastiche e dell'asilo nido	Euroristorazione S.r.l.
Peso Pubblico	Micheletto Dino

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Trasporto alunni	Autoservizi Marietta
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido	Coop. Animazione Valdocco
Pulizia stabili comunali	Coop sociale Casa di Nazareth
Manutenzioni stradali	SIRAMVIN S.r.l.
Manutenzione verde pubblico e aree attrezzate, cigli e rotatorie	TECNOVERDE S.a.s.
Manutenzione Impianti Idraulici	ETI di VERZA S.n.c..
Manutenzione dispositivi antincendio	CANA VESE Estintori
Manutenzione impianti elevatori immobili c.li	COZZI Ascensori
Servizio manutenzione I.P. e semafori	S.I.L.E.S. Srl
Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le	Coopertiva AGRIDEA S.c.s.
Servizio di rimozione neve dall'abitato	F.lli FERRERO – TE.MA S.n.c.– TESTU' Francesco

Servizi in gestione diretta:

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani (gestione mista)
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Informagiovani
Gestione impianti sportivi (palestre)
Cimitero – Illuminazione votiva
Asilo Nido (gestione mista)

Servizi gestiti tramite Unione Nord Est Torino (N.E.T.):

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione delle funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P, limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leinì
Esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa scuole dell'infanzia	SI	Appalto
2	Mensa scuole elementari	SI	Appalto
3	Mensa scuola sencondaria 1° grado	SI	Appalto
4	Centri estivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
5	Pre e post scuola	SI	Appalto
6	Asilo nido	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
7	Concessione sale riunioni	SI	Diretta
8	Impianti sportivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
9	Servizi Cimiteriali	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
10	Peso Pubblico	SI	Appalto

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2017/2019
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 21/07/2016 è stato adottato il Piano quinquennale delle opere pubbliche di cui si riportano qui di seguito le opere previste:

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Spesa
Realizzazione nuovi uffici comunali	Vendita aree	€280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 280.000,00
Realizzazione nuovi loculi cimiteriali	Vendita aree	€ 200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Riqualificazione discarica ex inerti	Vendita aree	€275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 275.000,00
Rifacimento copertura loculi cimiteriali	Vendita aree	€ 200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Adeguamento edifici comunali Dlgs 81/08	Contributo regionale	€ 200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia e realizzazione aree di manovra mezzi antincendio	Vendita aree	€ 137.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 137.000,00
Efficientamento impianti illuminazione pubblica	Apporto capitali da privati	€ 850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 850.000,00
Consolidamento spondale rio Val Fornace tratto compreso tra via sottoripa e torre piezometrica via Monviso	Vendita aree	€ 350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 350.000,00
Riasfaltatura e rifacimento marciapiedi in varie vie	Vendita aree	€ 200.000,00					€ 200.000,00
Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalente	Vendita aree	0,00	€ 300.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 300.000,00
Realizzazione rotatoria collegamento via Meana Circonvallazione est	Vendita aree	0,00	€ 300.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 300.000,00
Spostamento rio Gavo zona cimitero	Vendita aree	0,00	€ 200.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 200.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP3 (Cebrosa) e area a servizi INO6	Vendita aree	0,00	€ 200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Realizzazione sfioratore fognatura mista in V Michelangelo	Contributo regionale	0,00	0,00	€ 300.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 300.000,00
Messa a norma antisismica degli immobili comunali	Contributo regionale	0,00	0,00	€ 200.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Sistemazione Via Garibaldi	Vendita aree	0,00	0,00	€250.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 250.000,00
Riqualificazione P. XXIV Maggio	Contributo regionale	0,00	0,00	€ 200.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP3 (Cebrosa) e Via Cravero	Vendita aree	0,00	0,00	€ 300.000,00	0,00	0,00	0,00	€ 300.000,00
Messa in sicurezza del rio San Giovanni	Vendita aree	0,00	0,00	0,00	€ 400.000,00	0,00	0,00	€ 400.000,00
Riqualificazione p.zza Mazzini ed intersezioni varie	Contributo regionale	0,00	0,00	0,00	€ 250.000,00	0,00	0,00	€ 250.000,00
Riqualificazione urbana piazza XXV Aprile	Contributo regionale	0,00	0,00	0,00	€ 500.000,00	0,00	0,00	€ 500.000,00
Realizzazione sala polifunzionale in area a servizi in via Genova	Vendita aree	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 300.000,00	0,00	€ 300.000,00
Realizzazione rotatoria in Via Leinì incrocio Corso Europa	Vendita aree	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 400.000,00	0,00	€ 400.000,00
Realizzazione pista ciclabile nel quadrante sud ovest del territorio	Vendita aree	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 300.000,00	0,00	€ 300.000,00
Intervento integrato aree SA20 parcheggio alloggi centro anziani	Contributo regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 750.000,00	0,00	€ 750.000,00
		€ 2.692.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.250.000,00	€ 1.150.000,00	€ 1.750.000,00	€ 7.842.000,00	€ 7.842.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 13/10/2016, ad oggetto: “Programma delle Opere Pubbliche 2017/2019 ed elenco annuale, ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 – Adozione”, si è resa necessaria la modifica di un’opera prevista nel 2017; la realizzazione nuovi loculi cimiteriali è stata prevista per €. 145.000,00 anziché 200.000,00 iniziali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione, alla data di redazione del presente documento, si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5830 / 2930 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE di cui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ RIFACIMENTO BAGNI ▪ TINTEGGIATURA LOCALI ▪ SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE ▪ DISPOSITIVI ANTICENDIO 	59.621,14	816,18	58.804,96
		24.066,16	0,00	24.066,16
		24.031,91	0,00	24.031,91
		10.423,07	0,00	10.423,07
		1.100,00	816,18	283,82
6170 / 2937 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	28.794,32	28.789,50	4,82
6230 / 2936 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE di cui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SEDE VV.FF. E C.O.C. ▪ TETTO CINEMA ▪ ALLOGGI E.R.P. V.LO S. FRANCESCO ▪ DISPOSITIVI ANTICENDIO ▪ POMPE PARCHEGGIO INTERRATO ▪ LAVORI ATTRAVERS IDRICI ▪ SISTEMAZIONE LAVATOIO C.LE ▪ OPERE ARREDO VIA SAN GRATO 	198.605,68	98.088,83	100.516,85
		39.894,00	0,00	39.894,00
		47.336,00	45.967,99	1.368,01
		35.380,00	29.011,60	6.368,40
		4.595,00	4.199,24	395,76
		29.320,68	0,00	29.320,68
		18.910,00	18.910,00	0,00
		17.680,00	0,00	17.680,00
		5.490,00	0,00	5.490,00
6270 / 2900 / 99	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI – Hardware di cui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornitura server per il CED Comunale. ▪ FORN TABELLONE ELETTRONICO ▪ FORN ACCESS INFORMATICI 	26.713,92	10.083,72	16.630,20
		10.083,72	10.083,72	0,00
		9.028,00	0,00	9.028,00
		7.602,20	0,00	7.602,20
6270 / 2900 / 01	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI – Hardware di cui <ul style="list-style-type: none"> ▪ APPLICATIVO GEST ESENZ TICKETS ▪ LICENZE SOFTWARE 	1.732,00	1.732,00	0,00
		1.098,00	1.098,00	0,00
		634,00	634,00	0,00
7030 / 3030 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	29.313,79	26.125,37	3.188,42
7070 / 3010 / 99	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA	4.718,03	2.083,64	2.634,39
7130 / 3020 / 99	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	78.436,44	73.944,24	4.492,20
7130 / 3040 / 99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA di cui: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOSTIT SERRAMENTI V TRIESTE ▪ PORFIDO ESTERNO “GHIROTTI” ▪ TINTEGG/PULIT PALESTR “GHIROTTI” ▪ TINTEGG/PULIT SCUOLA “GHIROTTI” ▪ DISPOSITIVI ANTICENDIO ▪ DISPOSTIVI DI PROTEZIONE ▪ SOSTITUZ SERRAMENTI “GHIROTTI” ▪ TINTEGGIATURA AULE ▪ RIFACIM COPERTURA PALESTRA ▪ MESSA IN SICUREZZA SOFFITTI ▪ AUTOBLOCC CORTILE VIA TRIESTE 	375.415,20	157.081,89	218.333,31
		43.962,25	36.350,51	7.611,74
		24.278,00	0,00	24.278,00
		54.230,00	0,00	54.230,00
		57.000,00	40.421,93	16.578,07
		5.500,00	0,00	5.500,00
		6.100,00	4.360,28	1.139,72
		13.395,60	0,00	13.395,60
		8.201,20	8.201,19	0,01
		95.000,00	0,00	95.000,00
		50.331,27	50.331,26	0,01
		12.056,04	12.056,04	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	▪ LAMPADE PALESTRA VIA TRIESTE	5.360,68	5.360,68	0,00
7130 / 3045 / 99	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA ASCENSORE PLESSO VIA TRIESTE	150.000,00	119.315,24	30.684,76
7170 / 3025 / 99	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	5.384,99	3.788,01	1.596,98
7230 / 3065 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA di cui:	69.141,70	57.008,76	12.132,94
	▪ DISPOSITIVI ANTICENDIO	10.100,00	5.844,17	4.255,83
	▪ MESSA IN SICUREZZA SOFFITTI	12.000,00	12.000,00	0,00
	▪ CENTRALE TERMICA	39.791,24	31.914,13	7.877,11
	▪ CANCELLO AUTOMATICO	7.250,46	7.250,46	0,00
7530 / 3123 / 99	MANUT STRAORD.V.BOTTA DESTIN.BIBLIOTECA E ASSOCIAZ di cui:	155.346,06	24.901,62	130.444,44
	▪ RISTRUTTUR LOCALI BIBLIOTECA	134.296,06	22.082,20	112.213,86
	▪ DISPOSITIVI ANTINCENDIO	2.850,00	2.819,42	30,58
	▪ PIATTAFORMA ELEVATRICE	18.200,00	0,00	18.200,00
7530 / 3125 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI di cui:	28.478,00	22.183,66	6.294,34
	▪ DISPOSITIVI ANTICENDIO	4.200,00	3.213,48	986,52
	▪ RESTAURO SERRAMENTI P OLIVERI	24.278,00	18.970,18	5.307,82
7630 / 3112 / 99	RISTRUTTURAZ.PALAZZO OLIVERI	98.400,00	30,00	98.370,00
7630 / 3115 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA POLIVALENTE di cui:	91.852,55	28.357,86	63.494,69
	▪ DISPOSITIVI ANTINCENDIO	7.615,00	5.730,34	1.884,66
	▪ RISTRUTTURAZ PIANO INTERRATO	60.081,43	0,00	60.081,43
	▪ TINTEGGIATURA INTERNA	20.740,00	19.211,40	1.528,60
	▪ SOSTITUZ TRATTO GRONDAIA	3.416,12	3.416,12	0,00
7730 / 3107 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA VIA ANNA FRANK :	79.399,47	78.319,37	1.080,10
7830 / 3105 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT di cui:	99.550,00	94.525,59	5.024,41
	▪ SOSTITUZ PAVIMENTAZIONE	97.950,00	93.189,69	4.760,31
	▪ DISPOSITIVI ANTINCENDIO	1.600,00	1.335,90	264,10
7830 / 3120 / 99	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE di cui:	92.720,00	92.085,60	634,40
	▪ IMPIANTO ILLUM CALCIO	24.400,00	23.790,00	610,00
	▪ COPERTURA TRIBUNA BERTELOTTI	20.740,00	20.740,00	0,00
	▪ MANUT STRAORDINARIA CAMPI	47.580,00	47.555,60	24,40
7830 / 3380 / 99	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA di cui:	66.490,00	42.090,00	24.400,00
	▪ COPERTURA TRIBUNA PISTA ATLET	22.570,00	22.570,00	0,00
	▪ MANUTENZ STRAORD IMPIANTO	19.520,00		19.520,00
	▪ COMPLETAMENTO RECINZIONE	24.400,00	19.520,00	4.480,00
7930 / 3200 / 99	REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI SU AREA MERCATALE di cui:	239.593,90	80.695,06	158.898,84
	▪ 1° LOTTO	98.655,27	14.643,97	84.011,30

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2° LOTTO ▪ 3° LOTTO 	99.470,58	66.051,09	33.419,49
		41.468,05	0,00	41.468,05
8230 / 3438 / 99	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA LATO SINISTRO VIA BRANDIZZO E RIORDINO PAVIM	60.000,00	34.241,07	25.758,93
8230 / 3440 / 1	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA CESARE BATTISTI	138.000,00	103.454,32	34.545,68
8230 / 3440 / 2	LAVORI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PINETTI	260.000,00	194.898,94	65.101,06
8230 / 3440 / 3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA LEINI	350.000,00	134.609,71	215.390,29
8230 / 3440 / 99	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE di cui:	764.869,69	243.416,88	521.452,81
	▪ RIASF STRADA BENEDETTA 1° LOTTO	48.200,00	718,54	47.481,46
	▪ RIASF STRADA BENEDETTA 2° LOTTO	99.950,00	74.536,44	25.413,56
	▪ RIASF STRADA BENEDETTA 3° LOTTO	97.500,00	70.396,96	27.103,04
	▪ RIPRISTINO VIE VARIE	24.156,00	22.785,94	1.370,06
	▪ MARCIAPIEDE CORSO REGINA	16.482,69	15.876,94	605,75
	▪ RIASFALT STR INTERNA P MADONNA	27.425,60	21.893,31	5.532,29
	▪ RIASFALT VIA ANNA FRANK	26.053,58	20.326,91	5.726,67
	▪ RIASFALT VIA SAN GRATO	82.500,00	30,00	82.470,00
	▪ RIASF VIA VENEZIA 1° LOTTO	99.705,00	30,00	99.675,00
	▪ RIASF VIA VENEZIA 2° LOTTO	49.005,00	30,00	48.975,00
	▪ RIASG VIA VENEZIA 3° LOTTO	79.330,00	30,00	79.300,00
	▪ OPERE ARREDO VIA SAN GRATO	97.800,00	0,00	97.800,00
	▪ VIALE INGRESSO CIMITERO	16.761,82	16.761,82	0,00
8230 / 3445 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	23.790,00	0,00	23.790,00
8230 / 3446 / 99	REALIZZ ROTATORIA STRADALE VIA TORINO SVINCOLO SP 40	324.000,00	157.294,34	166.705,66
8230 / 3447 / 99	RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAVESE E COLLEGAMENTO VIA LOMBARDORE	139.800,00	92.017,88	47.782,12
8230 / 3459 / 99	REALIZZAZIONE P.G.T.U. VIA LOMBARDORE E VIA SAN BENIGNO	436.540,39	342.463,18	94.077,21
8230 / 3488 / 99	REALIZZAZIONE AREE DI FERMATA PER MEZZI PUBBLICI (FIN AVANZO PRESUNTO 2010)	44.530,00	43.066,00	1.464,00
8270 / 3443 / 99	ACQUISTO ARREDO URBANO	49.978,52	49.978,15	0,37
8330 / 3490 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P.	48.190,00	46.744,30	1.445,70
8580 / 3600 / 99	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	112.952,31	18.405,19	94.547,12
8580 / 3601 / 99	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI	81.164,95	0,00	81.164,95
8790 / 3416 / 99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI - DISTACCAMENTO	40.000,00	20.000,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

8830 / 3170 / 99	DI VOLPIANO (FIN. LOCULI 2016) SISTEMAZIONE RII SAN GIOVANNI BENDOLA E SPONDE ARGINI TORRENTI	250.000,00	200.319,60	49.680,40
8830 / 3171 / 99	INTERVENTI MANUT STRAORD RII/TORRENTI MESSA IN SICUREZZA RIO VALFONACE	279.693,96	108.468,92	171.225,04
8930 / 3351 / 99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE DELLA DISCARICA PER INERTI	47.476,54	1.116,54	46.360,00
9030 / 3370 / 99	REALIZZAZIONE AREA GIOCO ED OPERE ARREDO	78.643,30	78.643,30	0,00
9030 / 3375 / 99	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	69.526,60	51.082,42	18.444,18
9130 / 3407 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	30.684,22	18.345,16	12.339,06
9430 / 3420 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI	40.948,94	0,00	40.948,94
9490 / 3430 / 99	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO LEGGE REG N.15/89 (COMP 2016 FIN OO.UU. 2016)	93.000,00	72.000,00	21.000,00
9530 / 3180 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	79.520,00	8.453,89	71.066,11
9530 / 3190 / 99	REALIZZAZIONE NUVO LOCULI (COMPETENZA 2016 INIZIALMENTE FIN VENDITA AREE E = 710 RIFINANZIATO AVANZO 2015.)	145.000,00	4.251,37	140.748,63
9730 / 3920 / 99	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE	653.000,00	91.495,95	561.504,05
	TOTALE:	6.621.016,61	3.156.813,25	3.464.203,36

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Nel periodo 2017/2019 si prevede di attuare una revisione del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale, legati all'I.S.E.E., sia per quanto riguarda le fasce di contribuzione, sia relativamente alle tariffe, con l'obiettivo di aumentare l'accesso alle tariffe agevolate, pur mantenendo gli equilibri di bilancio.

Le tariffe dei SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, approvate con delibera di C.C. n. 79 del 30/12/2015 verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti di tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI..

1 - REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	FASCIA	Quota dal 2° figlio a pasto
Da 0 a € 5.200,00	A	€ 0,80	A2	€ 0
Da € 5.200,01 a € 7.500,00	B	€ 2,30	B2	€ 0,80
Da € 7.500,01 a € 10.000,00	C	€ 3,50	C2	€ 2,30
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	D	€ 4,30	D2	€ 3,50
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 4,60	E2	€ 4,30
Da € 15.000,01 in su	F	€ 4,90	F2	€ 4,60

2 CENTRI ESTIVI scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado:

Servizio di ANIMAZIONE ESTIVA - mese di giugno:

TARIFE IN PRESENZA DI UN'ISEE INFERIORE AD € 15.000 (solo residenti)					
fascia	LIMITI DI ISEE	Quota base		quota con pre-post	
		Tariffa settimanale	2° figlio	Tariffa settimanale	2° figlio
A	Fino a € 5.200,00	€ 29,00	€ 25,00	€ 38,50	€ 34,50
B	Fino a € 7.500,00	€ 36,50	€ 29,00	€ 46,00	€ 38,50
C	Fino a € 10.000,00	€ 42,50	€ 36,50	€ 52,00	€ 46,00
D	Fino a € 12.000,00	€ 46,50	€ 42,50	€ 56,00	€ 52,00
E	Fino a € 15.000,00	€ 48,00	€ 46,50	€ 57,50	€ 56,00

CENTRO ESTIVO E BIMBI - MESE DI LUGLIO

Quota forfettaria per tutte le 4 settimane	TARIFFA ISCRIZIONE	REFEZIONE A RICHIESTA Quota forfettaria per tutte le 4 settimane			
		FASCIA DI CONTRIBUZIONE	LIMITI DI ISEE	TARIFFE 2014	2° figlio stesso nucleo
Quota d'iscrizione	€ 100,00	fascia A	Fino a € 5.200,00	€ 16,00	0
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 138,00	fascia B	Fino a € 7.500,00	€ 46,00	€ 16,00
quota iscrizione non residenti	€ 190,00	fascia C	Fino a €10.000,00	€ 70,00	€ 46,00
non residenti con pre- post	€ 225,00	Fascia D	Fino a € 12.000,00	€ 86,00	€ 70,00
		Fascia E	Fino a € 15.000,00	€ 92,00	€ 86,00
		Fascia F	Oltre	€ 98,00	€ 92,00

3 ASILO NIDO

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
FASCIA A	Da 0 a € 2.478,99	€ 32,00	€ 23,00
FASCIA B	Da € 2.479,00 a € 5.600,00	€ 115,00	€ 80,00
FASCIA C	Da € 5.600,01 a € 8.263,31	€ 192,00	€134,00
FASCIA D	Da € 8.263,32 a € 10.845,59	€ 309,00	€ 216,00
FASCIA E	Da € 10.845,60 a € 16.526,62	€343,00	€240,00
FASCIA F	Da € 16.526,63 e oltre	€ 386,00	€ 270,00

4 PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA scuole primarie e Post Scuola Infanzia

Servizio	Tariffa mensile forfettaria
PRE – SCUOLA primarie	€ 21,00
POST-SCUOLA primarie	€ 21,00
POST-SCUOLA-INFANZIA	€ 28,00

5 CONCESSIONE SALE RIUNIONI

TIPOLOGIA	A	B
	SALA RIUNIONI DEL COMUNE (PORTICI)	SALA VIA BOTTA e nuovo LOCALE EX SCUOLA CASCINE MALONE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 25,00 <i>giornaliere</i>	€ 35,00 <i>giornaliere</i>
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive per riunioni inerenti la propria attività	€ 20,00 <i>giornaliere</i>	€ 25,00 <i>giornaliere</i>
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 25,00 <i>giornaliere</i>	€ 35,00 <i>giornaliere</i>
d) corsi vari di insegnamento	€ 15,00 <i>orarie</i>	€ 25,00 <i>orarie</i>
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00 <i>per utilizzo</i>	€ 50,00 <i>per utilizzo</i>
f) uso da parte dei gruppi consiliari per l'esercizio dei compiti istituzionali (art.10, c.8 regolamento Consiglio Comunale)	ESENTE	ESENTE

Nulla è dovuto in caso di utilizzo per riunioni o per attività promosse o organizzate dall'Amministrazione Comunale o aventi finalità di particolare rilevanza sociale.

TARIFFE PER LA SALA POLIVALENTE

P=Prove (Tariffa oraria); R=CON Riscaldamento (Tariffa per utilizzo); S= SENZA Riscaldamento (Tariffa per utilizzo); - = Gratuito con pulizia a carico della scuola

TIPOLOGIA		Per attività con ingresso libero gratuito	Per attività con ingresso riservato o a pagamento		Per Attività promozionali – pranzi sociali – serate danzanti
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale per manifestazioni con finalità rientranti nei settori di intervento indicati nel Regolamento per la concessione di benefici economici)	P	20,00	25,00		
	R	100,00	150,00		220,00
	S	60,00	100,00		120,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00	35,00		
	R	150,00	230,00		300,00
	S	100,00	140,00		230,00
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00	50,00		
	R	190,00	280,00		380,00
	S	120,00	180,00		
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa rivolta ai docenti	P		0,00		
	R	70,00	110,00		
	S	40,00	60,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi e istituzionali	P	-	-		
	R	-	-		
	S	-	-		
F) Privati cittadini. L'utilizzo è condizionato all'obbligo di prestare cauzione di € 200.	R				75,00 orarie

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

L'utilizzo minimo è di 4 ore	S			40,00 orarie
------------------------------	---	--	--	--------------

Tariffe per il noleggio DEGLI IMPIANTI AUDIO –VIDEO E LUCI sala Polivalente

Tipologia di richiesta	Tariffa per utilizzo
1. BASE - Utilizzo SOLO DEGLI IMPIANTI AUDIO, LUCI O VIDEOPROIETTOTRE CON L'ASSITENZA TECNICA per un massimo di 4 ore	€ 100
2. MEDIA - Utilizzo di tutti gli IMPIANTI AUDIO, LUCI E VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA per un massimo di 8 ore	€ 200
3. AVANZATA - Utilizzo degli IMPIANTI AUDIO, LUCI, VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA di 2 tecnici per spettacoli o manifestazioni più complesse o di lunga durata	€ 300

6 SERVIZI CIMITERIALI

Tariffa per i trasporti salma al Cimitero valida anche per il trasporto ceneri € 30,00

7 IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI – utilizzi continuativi			
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	palestre e 1/2 palazzetto tariffa oraria	PALAZZETTO INTERO tariffa oraria
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età' inferiore ai 18 anni	5,00	10,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività' sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	10,00	15,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	15,00	30,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	35,00	70,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	35,00	70,00
UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI			
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore) tariffa per ogni utilizzo	giornata INTERA (Max 10 ore) tariffa per ogni utilizzo
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età' inferiore ai 18 anni	65,00	125,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	65,00	125,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	75,00	135,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	105,00	205,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	165,00	260,00
F	PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia straordinaria delle materassine	€. 1,50 orarie	

IMPIANTI ALL'APERTO

IMPIANTI ALL'APERTO tariffe		Utilizzo per Allenamenti	PARTITE (Campionato, Amichevoli, Tornei)		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ 4,00	6,00	6,00	gratuito
	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18		35,00	35,00	5,00
C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	25,00	100,00	70,00	50,00
	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano		30,00	160,00	80,00
E	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	40,00	160,00	110,00	70,00
F	Associazioni, Enti e Privati non residenti	50,00	300,00	250,00	120,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ILLUMINAZIONE per le partite in notturna Valida per tutti gli spazi dotati di fari	Utenti rientranti nelle tipologie A - B - C - D - E - F	€ 2,00 orarie per ogni faro
---	---	------------------------------------

CAMPO ATLETICA/RUGBY		Per partire o gare atletica di mezza giornata	Per gare atletica intera giornata
	Allenamenti stesse tariffe degli altri impianti all'aperto	Tariffa oraria vedi tabella impianti all'aperto	
A1	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ 40,00	€ 100,00
B1	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	€ 70,00	€ 150,00
C1	Utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	€. 100,00	€. 200,00

8 PESO PUBBLICO

Tariffa per le prestazioni del peso pubblico:

- pesate fino a 50 ql. = € 2,00
- pesate da 50 ql. a 100 ql. = € 3,00
- pesate oltre i 100 = € 5,00.

Servizi pubblici non a domanda individuale

9 TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Tariffe per l'anno 2017 per il servizio di trasporto scolastico alunni scuole primaria e secondaria di primo grado:.

a) alunni residenti nel centro abitato	€ 25,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 20,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€. 4,00 al mese

10 PASTI ANZIANI E DISABILI

Tariffe per l'anno 2017:.

Per ogni pasto erogato:	€ 2,70 A PASTO
Titolari di redditi di pensione (decurtato l'affitto mensile) inferiori a € 516,00 al mese:	ESENTE

Fiscalità Locale

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione delle fattispecie tributarie con atto del Consiglio Comunale n.ro 17 del 23 aprile 2014.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, attualmente in vigore sono le seguenti:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU- componente I.U.C.

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 21 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2015 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208. Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA (per mille)	MISURA DELLA DETRAZI ONE
<p>Unità immobiliare adibita ad <i>abitazione principale classificata nelle categorie A1, A8, A9 e sue pertinenze.</i></p> <p>(Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2, C6, C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).</p>	<p>4,2 (quattrovirgolandue) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	<p>€ 200,00 (duecento)</p>
<p>Una unità immobiliare, posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <u>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.</u></p>	<p>NON DOVUTA</p>	
<p>Aree edificabili, terreni agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, immobili appartenenti alla categoria B, immobili posseduti da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero e da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a condizione che non siano locati.</p>	<p>8,9 (ottovirgolanove) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<p>Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9.</p>	<p>Riduzione del 50% della base imponibile <i>Interamente dovuta al COMUNE</i> 7,6 (settevirgolasei)</p>	
<p>Unità immobiliare concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.</p>	<p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i> 7,6 (settevirgolasei)</p>	
<p>Unità immobiliari locate o utilizzate ad altro titolo ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4</p>	<p>8,5 (ottovirgolacinque) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Unità immobiliari vuote/non utilizzate, ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4</p>	<p>9,6 (novevirgolasei) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D utilizzati</p>	<p>8,0 (otto) Di cui 7,6 allo STATO 0,4 al COMUNE</p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D vuoti / non utilizzati</p>	<p>9,5 (novevirgolacinque) Di cui 7,6 allo STATO 1,9 al COMUNE</p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 utilizzati.</p>	<p>7,6 (settevirgolasei) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 vuoti / non utilizzati</p>	<p>9,1 (novevirgolauno) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</p>	<p>NON DOVUTA</p>	
<p>Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli</p>	<p>NON DOVUTA</p>	
<p>Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431</p>	<p>8,5 (ottovirgolacinque) Riduzione di 1/4 <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C.

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 20 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2014 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28/12/2015, n. 208. Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
Immobili utilizzati come <i>abitazioni principali</i> classificate nelle categorie catastali A, ad eccezione di A10 e <i>relative pertinenze</i> (C2 – C6 – C7)	NON DOVUTA
Immobili utilizzati come abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9 e relative pertinenze (C2 – C6 – C7)	1,8 (unovirgolaotto) per mille
Immobili ad uso abitativo <i>locati/utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (proprietario)</i>	1,8 (unovirgolaotto) per mille nella misura del 70 per cento dell'imposta dovuta
Immobili ad uso abitativo <i>locati/ utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</i>	NON DOVUTA
Immobili ad uso abitativo <i>locati/utilizzati non come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</i>	1,8 (unovirgolaotto) per mille nella misura del 30 per cento dell'imposta dovuta
Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9	1,8 (unovirgolaotto) per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile
<i>Una unità immobiliare</i> , posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <i>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</i> , a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.	NON DOVUTA

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Aree fabbricabili e tutti gli immobili vuoti/non utilizzati	1 (uno) per mille
Immobili destinati ad <i>attività produttive/commerciali/uffici</i> (Uffici e studi privati categoria A10, negozi categoria C1, laboratori categoria C3, categoria D ad eccezione della categoria D10)	2,5 (duevirgolacinque) per mille
Immobili <i>strumentali agricoli</i> (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l’Agenzia delle Entrate – Sezione Territoriale)	1 (uno) per mille
Immobili merce	1 (uno) per mille
Immobili locati a canone concordato di cui alla L. n. 431/1998	1,8 (unovirgolaotto) per mille con riduzione di 1/4
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <i>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</i>	NON DOVUTA

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

TASSA RIFIUTI TARI – componente I.U.C.

In data 21 dicembre 2015 con delibera. n° 71 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2016 e le relative tariffe TARI 2016

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	1,0681	70,6580
2 componenti	1,2550	127,1844
3 componenti	1,4018	141,3161
4 componenti	1,5220	155,4477
5 componenti	1,6422	204,9083
6 o più componenti	1,7356	240,2373

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,6328	0,5057
102	Cinematografi e teatri	0,6803	0,5396
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,9492	0,7400
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,2972	1,1116
105	Stabilimenti balneari	1,0125	0,8048
106	Esposizioni, autosaloni	0,8068	0,6506
107	Alberghi con ristorante	2,5945	1,8501
108	Alberghi senza ristorante	1,5029	1,1964
109	Case di cura e riposo	1,5820	1,2642
110	Ospedale	1,6927	1,3583
111	Uffici, agenzie, studi professionali	2,1357	1,6188
112	Banche ed istituti di credito	0,9650	0,7755
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,2306	1,7360
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,8476	1,8501
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	1,3131	0,9251
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,7244	1,3722
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	1,7244	1,3799
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,2972	1,0422
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,7402	1,3799
120	Attività industriali con capannoni di produzione	1,4238	0,9251
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9492	0,9251
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	8,8118	7,0412
123	Mense, birrerie, amburgherie	7,6727	6,1331
124	Bar, caffè, pasticceria	6,2647	5,0015
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	3,7968	2,9293
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,1640	2,3126
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	11,3430	9,0594
128	Ipermercati di generi misti	3,9550	2,8060
129	Banchi di mercato genere alimentari	5,5370	4,4249

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

130	Discoteche, night club	2,8476	2,1585
-----	------------------------	--------	--------

Per l'anno 2017 le tariffe verranno definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo che verrà approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 30/12/2015, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00

Gli stessi verranno confermati anche per l'anno 2017 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale, propedeutiche all'approvazione del bilancio annuale, da ultimo con deliberazione n.ro 167 del 03/12/2015.

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto e vengono qui di seguito riportate:

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 2,22
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 2,96

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 22,16

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 27,27

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	€ 29,54
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 29,54

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,84
-------------------------------	--------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 44,32	€ 66,48	€ 88,64
Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 59,08	€ 88,62	€ 118,16

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 34,09

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52
RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg (a foglio)	€ 1,25	€ 1,25
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 28,41

La legge di stabilità 2016 (comma 13) ha abrogato l'IMU secondaria, tributo previsto dalla riforma del federalismo fiscale (Art. 11 del D.Lgs. n. 23 del 2011). Il D.Lgs 23 del 2011 prevedeva infatti l'istituzione dell'Imposta Municipale Secondaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, insieme al canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. La nuova norma sancisce la rinuncia all'introduzione dell'IMU secondaria e, almeno per il momento, il mantenimento dei prelievi minori, in particolare quelli connessi con l'occupazione di suolo pubblico e l'esposizione pubblicitaria.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale, propedeutiche all'approvazione del bilancio annuale, da ultimo con deliberazione n.ro 168 del 03/12/2015.

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto e vengono qui di seguito riportate:

OCCUPAZIONI PERMANENTI

Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:

Categoria 1°	€ 24,43
Categoria 2°	€ 19,54
Categoria 3°	€ 17,10

Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):

Categoria 1°	€ 12,21
Categoria 2°	€ 9,77
Categoria 3°	€ 8,58

Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):

Categoria 1°	€ 7,33
Categoria 2°	€ 5,85
Categoria 3°	€ 5,11

Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:

Centro abitato	€ 11,36
Zona limitrofa	€ 8,52
Sobborghi e Zone periferiche	€ 5,68

OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 2,27	€ 0,09

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Categoria 2°	€ 1,82	€ 0,08
Categoria 3°	€ 1,59	€ 0,07

Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprasuolo tariffe al metro quadrato al giorno

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	6 ore	12 ore
Categoria 1°	€ 0,28	€ 0,57
Categoria 2°	€ 0,23	€ 0,45
Categoria 3°	€ 0,20	€ 0,40

Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:

fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

N.B.

Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%

Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	165.583,00	165.583,00	165.583,00	
		cassa	199.840,61			
	2-Segreteria generale	comp	697.864,92	697.864,92	697.864,92	
		cassa	804.293,17			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	354.637,34	354.637,34	354.637,34	
		cassa	708.740,81			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	141.924,14	141.924,14	141.924,14	
		cassa	218.869,39			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	175.936,48	175.936,48	175.936,48	
		cassa	210.081,69			
	6-Ufficio tecnico	comp	332.558,25	332.558,25	332.558,25	
		cassa	417.095,32			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	300.053,44	300.053,44	300.053,44	
		cassa	376.265,79			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	
		cassa	4.250,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	64.340,04	64.340,04	64.340,04		
	cassa	76.881,74				
Totale Missione 1		comp	2.237.147,61	2.237.147,61	2.237.147,61	
		cassa	3.016.318,52			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	650.473,59	650.473,59	650.473,59	
		cassa	812.324,23			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	650.473,59	650.473,59	650.473,59
			cassa	812.324,23		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	145.910,00	145.910,00	145.910,00
		cassa	195.210,25		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	397.109,24	395.309,24	393.444,24
		cassa	560.401,53		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	830.847,69	830.847,69	830.847,69
		cassa	1.095.698,26		
	7-Diritto allo studio	comp	54.050,00	54.050,00	54.050,00
		cassa	93.339,18		
	Totale Missione 4	comp	1.427.916,93	1.426.116,93	1.424.251,93
		cassa	1.944.649,22		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	158.926,96	158.926,96	158.926,96
		cassa	217.847,70		
	Totale Missione 5	comp	158.926,96	158.926,96	158.926,96
		cassa	217.847,70		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	287.100,00	287.100,00	287.100,00
		cassa	400.503,39		
	2-Giovani	comp	20.700,00	20.700,00	20.700,00
		cassa	29.791,02		
	Totale Missione 6	comp	307.800,00	307.800,00	307.800,00
		cassa	430.294,41		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	21.937,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	279.265,96	279.265,96	256.265,96
		cassa	372.846,91		
	Totale Missione 8	comp	287.765,96	287.765,96	264.765,96
		cassa	394.783,91		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	141.000,00	141.000,00	141.000,00
		cassa	179.353,71		
	3-Rifiuti	comp	2.761.958,00	2.761.958,00	2.761.958,00
		cassa	3.428.839,08		
	4-Servizio idrico integrato	comp	30.399,00	28.676,00	26.854,00
		cassa	56.814,29		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	2.933.357,00	2.931.634,00	2.929.812,00
		cassa	3.665.007,08		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.005.543,21	988.662,21	991.488,21
		cassa	1.502.808,84		
Totale Missione 10	comp	1.005.543,21	988.662,21	991.488,21	
	cassa	1.502.808,84			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	32.200,00	32.200,00	32.200,00
		cassa	50.235,34		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	32.200,00	32.200,00	32.200,00
		cassa	50.235,34		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	432.903,64	432.103,64	432.903,64
		cassa	547.148,61		
	2-Interventi per la disabilità	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		cassa	43.827,14		
3-Interventi per gli anziani	comp	26.400,00	26.400,00	26.400,00	
	cassa	35.041,13			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
	cassa	30.894,74			
5-Interventi per le famiglie	comp	516.514,59	516.514,59	516.514,59	
	cassa	623.213,37			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	62.000,00	62.000,00	62.000,00	
	cassa	145.805,08			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	558.000,00	558.000,00	558.000,00	
	cassa	854.866,98			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	cassa	2.000,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	121.616,40	121.603,40	121.596,40	
	cassa	166.421,81			
Totale Missione 12	comp	1.772.934,63	1.772.121,63	1.772.914,63	
	cassa	2.449.218,86			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	91.562,08	89.062,08	89.062,08
		cassa	114.606,79		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	92.062,08	89.562,08	89.562,08
		cassa	115.106,79		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		cassa	63.150,99		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		cassa	63.150,99		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	43.291,03	42.299,03	54.499,03
		cassa	380.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	422.000,00	422.000,00	422.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	14.800,00	14.800,00	14.800,00
		cassa	14.800,00		
	Totale Missione 20	comp	480.091,03	479.099,03	491.299,03
		cassa	394.800,00		
		1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	11.418.719,00	11.394.010,00	11.383.142,00
		cassa	15.056.545,89		

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE	Strutturare strumenti operativi per ricevere suggerimenti e segnalazioni per migliorare i servizi	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadina nza	2017 - 2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Organizzare incontri con i cittadini anche tramite lo strumento delle consulte	Coinvolgere i cittadini nei percorsi di scelta	Cittadina nza	2017 - 2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi	Ridurre il consumo di risorse /Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti	Cittadini /Imprese/Enti	2017 - 2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare, potenziare e gestire i servizi on line	Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuent e	Cittadina nza/ contribu enti	2017 - 2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare e gestire gli accessi gratuiti alla rete negli spazi pubblici	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadina nza	2017 - 2021	Programma 6 e programma 1 missione 3

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Riorganizzazione della modalità di fruizione degli uffici comunali	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadini /Imprese/	2017 - 2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare e implementare i servizi attraverso l'Unione dei Comuni	Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio	Cittadina nza	2017 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadina nza	2017 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadina nza	2017 - 2021	Programmi 2 e 10
	Perseguire il miglioramento della comunicazione istituzionale	Favorire la conoscenza delle attività comunali	Cittadina nza	2017 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Riorganizzare i servizi comunali al fine di perseguire il miglioramento del rapporto tra Uffici e cittadini	Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini	Cittadina nza	2017 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	<u>PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.</u> Recupero degli spazi del palazzo comunale attualmente inutilizzati ed ammodernamento dei locali esistenti	Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali	Cittadina nza	2017 - 2021	Programma 5
	<u>PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.</u> Valutare le condizioni per il recupero del patrimonio immobiliare parzialmente utilizzato per restituirlo alla collettività (ex cinema, ecc...)	Aumentare gli spazi disponibili	Cittadina nza	2017 - 2021	Programma 5
	Garantire la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente	Cittadina nza/associazioni	2017 - 2021	Programma 5

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Collaborazione con i Comuni di San Benigno e Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2017/2021	Programma 1
	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2017/2021	Programma 1

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	Consolidare e potenziare la gestione degli strumenti informatici forniti alle scuole del territorio	Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Alunni/Insegnanti	2017/2021	Programma 2
	Rimodulare le tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale per armonizzarli con la nuova modalità di calcolo dell'ISEE per garantire l'aiuto alle famiglie	Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti	Famiglie	2017/2021	Programma 6
	Attenzione alle fasce deboli ed alla disabilità attraverso il supporto finanziario alle scuole per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento e attraverso un inserimento prioritario nei servizi comunali riguardanti la missione	Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative	Famiglie	2017/2021	Programmi 1, 2, 6 e 7
	Proseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti antincendio e superamento barriere architettoniche, interventi di eco-efficiamento e di recupero aree esterne dei plessi scolastici esistenti; PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP. creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni/Insegnanti	2017/2021	Programmi 1, e 2
	Continuare nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni/Insegnanti	2017/2021	Programmi 1, e 2
	Garantire la prosecuzione dei servizi già in essere, quali : mensa scolastica, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2017/2021	Programma 6
	Continuare a partecipare a bandi di concorso per il recupero di risorse	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Famiglie	2017/2021	Programma 1

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA,	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadina nza	2017 - 2021	Programma 2
	Consolidare la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alla gestione della biblioteca comunale	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadina nza	2017 - 2021	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni culturali e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini /associazioni	2017 - 2021	Programma 2
	Proseguire con le manutenzioni straordinarie degli edifici destinati a biblioteca, sala polivalente e dei locali destinati alle associazioni; <u>PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.</u> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza degli edifici migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Cittadini /associazioni	2017 - 2021	Programma 2
	Procedere alla realizzazione di nuovi locali da destinare alle associazioni in adiacenza all'area mercatale	Supportare le associazioni	Cittadini /associazioni	2017 - 2021	Programma 2
	Proseguire nell'attività di recupero dell'ex cinema	Recuperare l'area	Cittadina nza	2017 - 2021	Programma 2
	Sistemazione del cortile di Palazzo Olivero	Migliorare la fruizione degli attuali spazi	Cittadini /associazioni	2017 - 2021	Programma 2
	Favorire l'autonomia dell'associazionismo attraverso la crescita di progetti condivisi in coordinamento tra più associazioni	Migliorare l'offerta culturale delle associazioni	Cittadini /associazioni	2017 - 2021	Programma 2

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI,	Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili (scuola di teatro, progetto Club House, collaborazione con l'università, ecc..) migliorandone la comunicazione	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Giovani 18/26	2017/2021	Programma 2
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11/14	2017/2021	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi	Cittadini /associazioni	2017/2021	Programma 1
	Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie e con l'acquisto di attrezzature per tutte le strutture sportive <u>PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.</u> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo e contenere i consumi energetici	Cittadini /associazioni	2017/2021	Programma 1
	Realizzazione di nuove opere ed interventi sugli impianti esistenti	Migliorare la fruibilità degli impianti	Cittadini /associazioni	2017/2021	Programma 1

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2017/21	Programma 1
	Proseguire nelle varie fasi di approvazione della variante al PRGC n. 23	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2017/21	Programma 1
	Attivazione delle fase procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2017/21	Programma 1
GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	Garantire la corretta gestione dell'edificio di edilizia sociale di proprietà comunale e collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa per la gestione degli altri alloggi presenti sul territorio	Assegnazione degli alloggi disponibili	Cittadini	2017/21	Programma 2

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ECOLOGIA	Gestione del nuovo eco centro nella zona industriale di Via Brandizzo	Migliorare il conferimento di alcune tipologie di rifiuti per aumentare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	2017/2021	Programma 3
	Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata implementando ulteriormente la modalità di raccolta e attraverso percorsi formativi/informativi; Creare le condizioni per implementare gli strumenti e le modalità della raccolta differenziata.	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	2017/2021	Programma 3
	Perseguire l'approvazione di un regolamento per l'apertura di isole ecologiche per coloro che non hanno spazi interni				Programma 3
	Garantire la costante manutenzione delle aree verdi pubbliche esistenti, oltre alla creazione di nuove aree verdi attrezzate	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	2017/2021	Programma 2
	Continuare nella collaborazione con i nonni parco	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	2017/2021	Programma 2
	Attuazione del Piano Energetico Ambientale attraverso azioni di sinergia tra pubblico e privato , Prosecuzione, attraverso il NET, del progetto Smart City nell'ambito del patto dei sindaci , anche al fine della partecipazione ai bandi di finanziamento europei .	Migliorare l'ambiente e il risparmio energetico	Cittadini	2017/2021	Programma 8
	Perseguire la valorizzazione dell'area della Vauda e della zona della Madonna delle Vigne al fine di renderle maggiormente fruibili	Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio	Cittadini	2017/2021	Programma 8
	<u>PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.</u> Realizzare collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi	Migliorare la viabilità sostenibile	Cittadini	2017/2021	Programma 8

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	Continuare a gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica, PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP. puntando alla sostituzione degli attuali impianti con apparecchiature atte al contenimento dei consumi energetici	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Facilitare i trasporti tra i comuni attraverso -attraverso l'utilizzo del servizio pubblico	Migliorare la mobilità	Cittadini	2017/2021	Programma 2
	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP. e piazze comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi lungo le strade comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Migliorare la sicurezza in prossimità delle intersezioni stradali anche attraverso la realizzazione delle rotatorie stradali laddove previste	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Proseguire nella riqualificazione dell'area ferroviaria anche attraverso l'allungamento della banchina di stazione, parcheggi per le biciclette e postazioni car-sharing	Migliorare la fruibilità dell'area della stazione ferroviaria	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici e privati a ridotto impatto ambientale anche attraverso la collaborazione con soggetti privati	Diminuire l'inquinamento atmosferico	Cittadini	2017/2021	Programma 5

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE	Sperimentare e tenere aggiornato il PPC (Piano di protezione Civile) e collaborare alla gestione dei PEE (Piano di Emergenza Esterno) delle ditte a rilevanza "Seveso"	Migliorare la sicurezza del cittadino	Cittadinanza	2017/2021	Programma 1
	Continuare nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2017/2021	Programma 1
	Perseguire la ricerca delle condizioni per la realizzazione di un polo di emergenza tra VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2017/2021	Programma 1
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	Continuare la manutenzione ordinaria dei rii e la pulizia delle sponde	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2017/2021	Programma 1
	Proseguire la manutenzione straordinaria di consolidamento degli spondali dei rii	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2017/2021	Programma 1
	Proseguire la manutenzione straordinaria di messa in sicurezza dei rii.	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2017/2021	Programma 1
	Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile per gestire le emergenze.	Gestire gli eventi calamitosi	Cittadini	2017/2021	Programma 1

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori	Mantenimento del servizio e riduzione delle liste di attesa	Genitori	2017/2021	Programma 1
	Attenzione alla disabilità con la pronta risposta alle richieste di servizi a favore dei diversamente abili	Integrazione dei disabili nella collettività	Genitori/ persone con disabilità	2017/2021	Programma 2
	Attenzione alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, adulti senza lavoro	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2017/2021	Programmi 3 – 4 – 5 -6
	Continuare a monitorare i servizi socio assistenziali erogati dall'Unione Nord Est Torino migliorando l'informazione attraverso l'incrocio dei dati in possesso di ciascun ente	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini compatibilmente con le risorse disponibili	Cittadini	2017/2021	Programma 7
	Collaborare con le associazioni che offrono servizi di volontariato sociale e affidare alle stesse alcuni servizi di competenza comunale anche attraverso l'utilizzo dei beni confiscati per finalità sociali	Supportare le associazioni nell'organizzazione della loro attività a favore della popolazione migliorando la percezione del rispetto della legalità	Cittadini /associazioni	2017/2021	Programma 8
	Promuovere nuove iniziative/servizi sul territorio con il coinvolgimento degli operatori sanitari istituzionali e del volontariato	Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Proseguire con i progetti che impiegano disoccupati in lavori socialmente utili o voucher	Dare un sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale	Cittadini	2017/2021	Programma 4
	Gestire le opportunità di riduzione dei costi dei consumi energetici da parte delle fasce deboli della popolazione	Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli	Cittadini	2017/2021	Programma 4
	Proseguire nel progetto NO SLOT	Prevenire il fenomeno della ludopatia	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro e mantenimento dei rapporti con il centro per l'impiego	Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Cittadini	2017/2021	Programma 5
	Garantire la gestione, e la manutenzione ordinaria/ straordinaria del cimitero comunale <u>PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.</u> con particolare attenzione all'utilizzo di impianti di produzione di energie alternative	Garantire il decoro e la fruizione della struttura	Cittadini	2017/2021	Programma 9

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Progetto di valorizzazione e rivalutazione dei luoghi del commercio attraverso scelte di modifiche alla viabilità, sostegno alle associazioni di categoria e realizzazione di opere pubbliche <u>PROGRAMMA QUINQUENNALE OO.PP.</u>	Consolidamento ed evoluzione del commercio locale	Commercianti/Imprese/Cittadini	2017/2021	Programma 1 - 2
	Gestire il nuovo assetto del commercio ambulante sulla nuova piazza mercatale	Aumento dell'offerta per il commercio ambulante	Commercianti/Imprese/Cittadini	2017/2021	Programma 1 - 2
	Proseguire con il sostegno all'industria, al commercio e artigianato attraverso la leva fiscale	Favorire gli insediamenti industriali sul territorio	Imprese/Cittadini	2017/2021	Programma 1 - 2
	Favorire la creazione e lo sviluppo di nuove imprese anche attraverso le nuove tecnologie	Favorire l'occupazione	Imprese/Cittadini	2017/2021	Programma 1 - 2

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA', : AGRICOLTURA	Costante e continua manutenzione dei canali irrigui , recupero di fontanili come invasi e di pozzi in disuso, anche attraverso la collaborazione con i Consorzi irrigui	Supportare le attività agricole	Imprese agricole	2017/2021	Programma 1
	Gestione della commissione agricoltura	Ascolto dei bisogni degli operatori del settore	Imprese agricole	2017/2021	Programma 1
	Attivare forme di collaborazione con cittadini ed associazioni di categoria per la manutenzione del territorio (pulizia aree boschive, orti urbani, ecc....)	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative delle associazioni di categoria e privati cittadini	Associazioni agricole/cittadini	2017/2021	Programma 1

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC

La Legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ha mantenuto invariato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali che era stato completamente riscritto in sede di Legge di stabilità 2014, con l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e delle sue tre componenti:

- Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI), per la copertura dei servizi indivisibili individuati dallo specifico regolamento;
- Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge N. 208 del 28/12/2015 (Finanziaria 2016), e conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
IMU	2.394.784,00	2.394.784,00	2.394.784,00
TASI	1.109.940,00	1.109.940,00	1.109.940,00
TARI	2.994.331,00	2.994.331,00	2.994.331,00

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale a far data dal 01/01/2012 e confermate dal Consiglio Comunale con delibera n. 82 del 30/12/2015, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef i seguenti introiti; il gettito è in linea con le stime di gettito calcolate dal dipartimento delle finanze attraverso il portale del federalismo fiscale sulla base dell'imponibile 2012.

TIPOLOGIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
ADD.LE ALL'IRPEF	1.185.000,00	1.185.000,00	1.185.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La legge di stabilità 2016 (comma 13) ha abrogato l'IMU secondaria, tributo previsto dalla riforma del federalismo fiscale (Art. 11 del D.Lgs. n. 23 del 2011). Il D.Lgs 23 del 2011 prevedeva infatti l'istituzione dell'Imposta Municipale Secondaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, insieme al canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. La nuova norma sancisce la rinuncia all'introduzione dell'IMU secondaria e, almeno per il momento, il mantenimento dei prelievi minori, in particolare quelli connessi con l'occupazione di suolo pubblico e l'esposizione pubblicitaria.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI.

Il gettito previsto per l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'	87.000,00	87.000,00	87.000,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00

TASSA OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – TOSAP

Il gettito previsto per la Tassa sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche – Tosap, suddiviso in occupazione temporanea e occupazione permanente è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
TOSAP – Occupazione temporanea	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOSAP – Occupazione permanente	30.000,00	30.000,00	30.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Fondo di solidarietà comunale	1.367.321,00	1.367.321,00	1.367.321,00

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU al netto della quota accantonamento 15 mln (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno. Poiché al momento la normativa riferita alla definizione di tale fondo non risulta modificata rispetto all'annualità 2016, si procederà a stanziare l'importo definitivo previsto per tale anno anche nel bilancio 2017 – 2019.

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	293.312,00	292.112,00	292.112,00
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da famiglie	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Tipologia 105 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE	320.312,00	319.112,00	319.112,00

Per quanto attiene la tipologia 1, le principali poste sono:

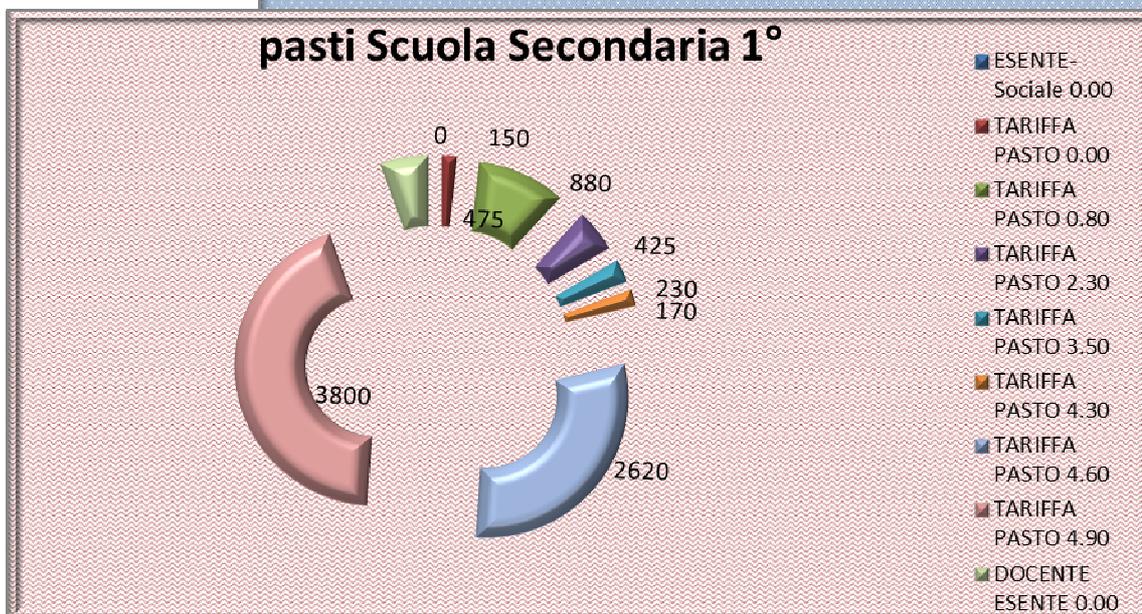
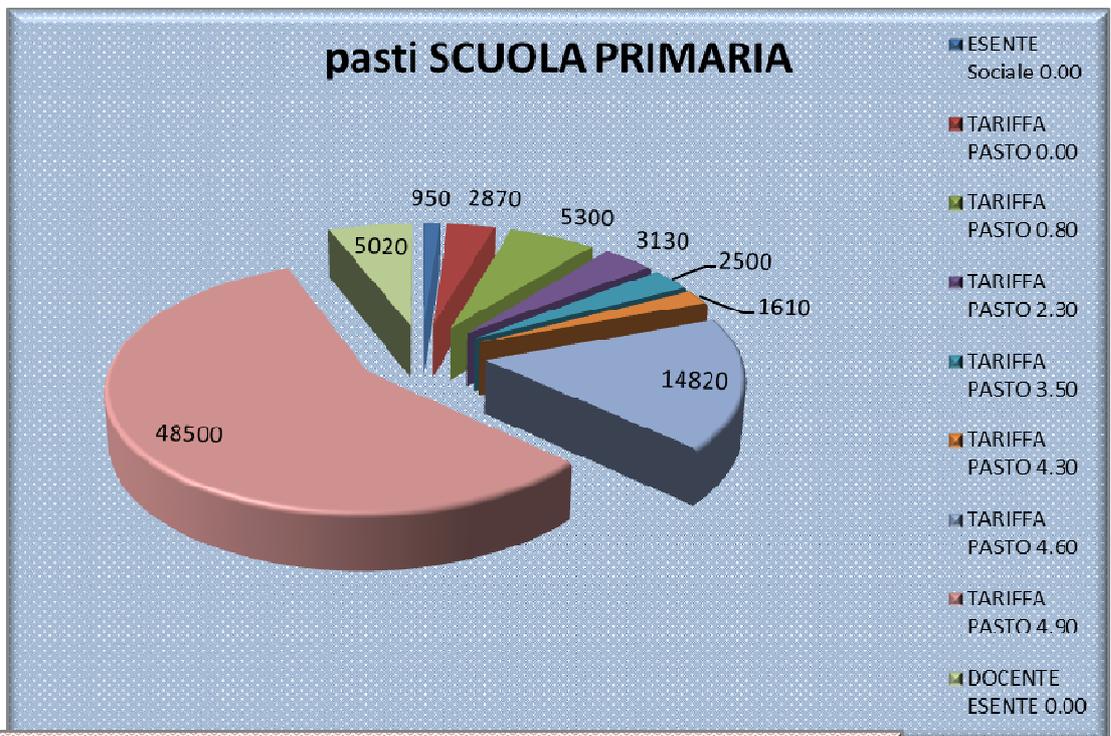
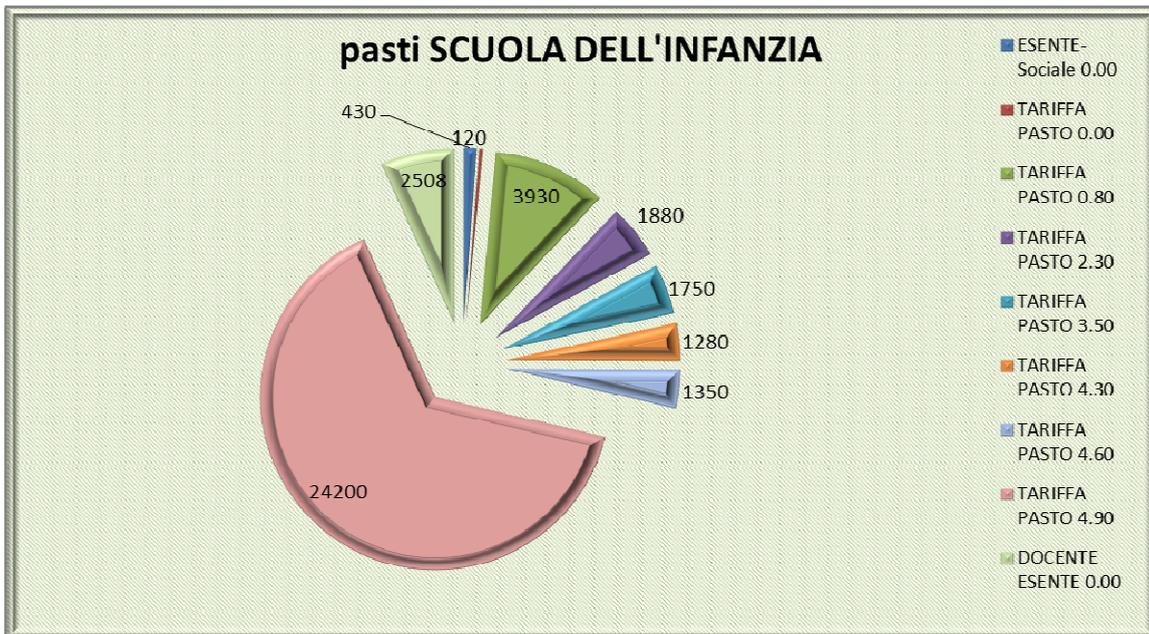
- Gli stanziamenti riferiti ai trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale (33.905,00) e minor gettito IMU beni merce (16.807,00).
- Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.
- gli stanziamenti riferiti al fondo per lo sviluppo degli investimenti, che per l'anno 2016 aveva una voce residuale di €. 3.900,00, dal 2017 viene meno in quanto i mutui per i quali lo Stato aveva concesso questa tipologia di trasferimento giungono alla loro naturale scadenza.

**ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E
DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE
REFEZIONE SCOLASTICA**

DATI BASATI SULL'INCASSO teorico per i pasti consumati: effettivamente dal 1/1 AL 30/10/2016, previsione per il mese di novembre e dicembre 2016

tariffa	inca sso unita rio	scuola infanzia		scuola primaria		scuola second. 1°	
		pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto
ESENTE-Sociale 0.00	€ 0	430	-	950	-	0	-
TARIFFA PASTO 0.00	€ 0	120	-	2870	-	150	120,00
TARIFFA PASTO 0.80	0,80	3930	3.144,00	5300	4.240,00	880	704,00
TARIFFA PASTO 2.30	2,30	1880	4.324,00	3130	7.199,00	425	977,50
TARIFFA PASTO 3.50	3,50	1750	6.125,00	2500	8.750,00	230	805,00
TARIFFA PASTO 4.30	4,30	1280	5.504,00	1610	6.923,00	170	731,00
TARIFFA PASTO 4.60	4,60	1350	6.210,00	14820	68.172,00	2620	12.052,00
TARIFFA PASTO 4.90	4,90	24200	118.580,00	48500	237.650,00	3800	18.620,00
DOCENTE ESENTE 0.00		2508		5020	-	475	-
totali		37.448	143.887,00	84.700	332.934,00	8.750	34.009,50
incassi previsti anno 2017			€ 142.000,00		€ 330.000,00		€ 34.000,00

Grafici che evidenziano la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione sulla base dei PASTI CONSUMATI



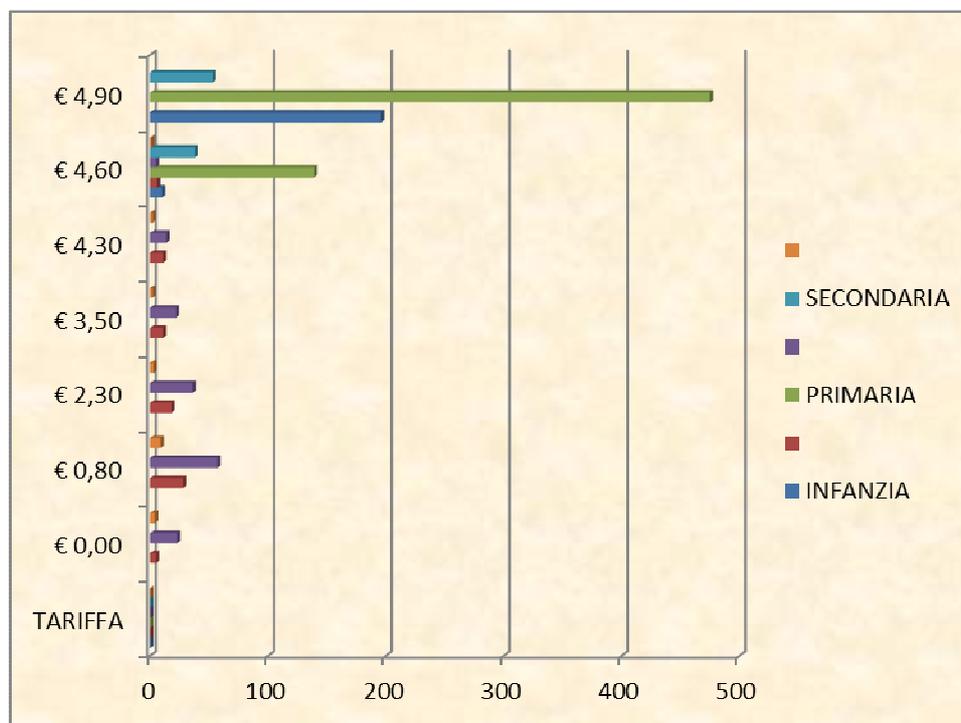
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Iscritti al servizio Anno scolastico 2016/17

aggiornato
al 15/11/2016

da un minimo di I.S.E.E.	a un massimo di I.S.E.E.	TARIFFA	INFANZIA		PRIMARIA		SECOND.agev	
			Iscritti con quota massima	Iscritti con quota agevolata	Iscritti con quota massima	Iscritti con quota agevolata	Iscritti con quota massima	Iscritti con quota agevolata
		€ 0,00		5		23		4
0	5.200,00	€ 0,80		28		57		9
€ 5.200,01	7.500,00	€ 2,30		18		36		3
€ 7.500,01	10.000,00	€ 3,50		11		22		2
€ 10.000,01	12.000,00	€ 4,30		11		14		2
€ 12.000,00	15.000,00	€ 4,60	10	6	139	5	38	1
€ 15.000,00	oltre	€ 4,90	196		475		53	
			206	79	614	157	91	21
		%	72,28	27,72	79,64	20,36	81,25	18,75

Suddivisione degli utenti per fascia di contribuzione



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CENTRI ESTIVI

Numero Iscritti per tipologia di iscrizione ed entrate previste Centro estivo *luglio 2017* basato sui dati A consuntivo 2016

QUOTA		materna	elementare	TOTALI iscritti	entrata prevista
Quota d'iscrizione	€ 100,00	72	37	109	€ 10.900,00
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 138,00		9	9	€ 1.242,00
quota iscrizione non residenti	€ 190,00		1	1	€ 190,00
non residenti con pre- post	€ 225,00			0	€ -
quote iscrizioni ESENTI (segnalazione S. Sociali)	0	4	7	11	€ -
TARIFFA SOCIALE	€ 40,00		1	1	€ 40,00
TARIFFA SOCIALE	€ 50,00		1	1	€ 50,00
TOTALI ISCRITTI		76	56	132	€ 12.422,00
REFEZIONE A RICHIESTA					
ESENTI	€ 0,00	0	4	4	€ -
fascia A	€ 16,00	10	9	19	€ 304,00
fascia B	€ 46,00	7	2	9	€ 414,00
fascia C	€ 70,00	1		1	€ 70,00
Fascia D	€ 86,00		2	2	€ 172,00
Fascia E	€ 92,00	8	5	13	€ 1.196,00
Fascia F	€ 98,00	46	24	70	€ 6.860,00
TARIFFA SOCIALE	€ 36,80		1	1	€ 36,80
TARIFFA SOCIALE	€ 44,00		1	1	€ 44,00
	totali	72	48	120	€ 9.096,80
	previsione annua				€ 21.518,80
				DONAZIONE DA FONDAZ. Mossetto	€ 3.000,00
				PREVISIONE CON ARROTONDAMENTO	€ 24.518,80
					€ 24.000,00

PRE – POST SCUOLA

Numero Iscritti per tipologia, durata ed entrate previste

	tariffa mensile	n. utenti	mesi	totale
Utenti PREscuola	€ 21,00	62	9	€ 11.718,00
POST SCUOLA	€ 21,00	39	9	€ 7.371,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	28	10	€ 7.840,00
		129		
		previsione annua		€ 26.929,00
		CON ARROTONDAMENTO		27.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ASILO NIDO

In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano i 36 posti disponibili, anche per l'anno scolastico 2016/17, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 4 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.
Previsione effettuata prendendo come base le quote degli iscritti all' anno scolastico 2016/17

Tipologia Quote in base al reddito (fasce)	Quote	utenti	Entrata prevista
Segnalazione da servizio sociale con quota esente	0,00	2	0,00
TOTALE segnalazioni		2	0,00
Quota ordinaria			
Quota ordinaria - Fascia A	€ 32,00	1	320,00
Quota ordinaria - Fascia B	€ 115,00	0	0,00
Quota ordinaria - Fascia C	€ 192,00	3	5.760,00
Quota ordinaria - Fascia D	€ 309,00	1	3.090,00
Quota ordinaria - Fascia E	€ 343,00	3	10.290,00
Quota ordinaria - Fascia F	€ 386,00	15	57.900,00
TOTALE (A)		23	77.360,00
Quota 2°figlio			
QUOTA F - 2°FG	328,1	1	3.281,00
TOTALE (B)		1	3.281,00
Quota per frequenza part-time			
Part-time - Fascia A PT	€ 23,00	1	0,00
Part-time - Fascia B PT	€ 80,00	2	0,00
Part-time - Fascia C PT	€ 134,00		0,00
Part-time - Fascia D PT	€ 216,00		0,00
Part-time - Fascia E PT	€ 240,00		0,00
Part-time - Fascia F PT	€ 270,00	10	27.000,00
TOTALE (C)		13	27.000,00
Quota 2°figlio	229,50	1	2.065,50
TOTALE (D)		1	2.065,50
Non residenti -	nessun utente		
Nuovo servizio di POST Asilo NIDO	€ 21,00	6	1.260,00
TOTALI (A+B+C+D) – Incasso ipotetico annuo		40	107.685,50
Abbattimento per assenze	5,00%		-5.384,28
			102.301,23
TOTALE previsioni BILANCIO 2017			€ 102.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SALE COMUNALI – RIUNIONI –

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE

TIPOLOGIA	*	tariffa	n. Utilizzi	TOTALE
Per attività con ingresso libero gratuito				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	2	€ 40,00
	R	100,00	8	€ 800,00
	S	60,00	8	€ 480,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00	2	€ 50,00
	R	150,00	4	€ 600,00
	S	100,00		
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00		
	R	190,00	0	€ 0,00
	S	120,00	0	€ 0,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	70,00		
	S	40,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	R	0,00	34	€ 0,00
	S	0,00		€ 0,00
TOTALE A				€ 1.970,00
Per attività con ingresso riservato o a pagamento				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00		
	R	150,00	1	€ 150,00
	S	100,00	0	€ 0,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	35,00		
	R	230,00		
	S	140,00		€ 0,00
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	50,00		
	R	280,00		
	S	180,00		
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	110,00		
	S	60,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P R S	0,00		
TOTALE B				€ 150,00
Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	6	€ 1.320,00
	S	120,00	7	€ 840,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	R	300,00		
	S	230,00		
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		380,00		
E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al versamento cauzione €200,00)	tariffe orarie			
	R	75,00		
	S	40,00		
Utilizzi esenti con deliberazione			43	
Utilizzi del Comune				
TOTALE C			117	€ 2.160,00
TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)				€ 4.280,00

Note sulle quote: P=Prove (tariffa oraria); R=CON Riscaldamento (tariffa oraria); S=SENZA Riscaldamento (tariffa oraria)

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI

TIPOLOGIA	TARIFFA	NUMERO UTILIZZI PREVISTI	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 25,00	0	€ 0,00
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 20,00	4	€ 110,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 25,00	25	€ 725,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 15,00	0	€ 0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00	40	€ 1.975,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	100	€ 0,00
TOTALE DI PREVISIONE		189	€ 2.810,00

SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA e LOCALE EX SCUOLA CASCINE MALONE

TIPOLOGIA		NUMERO UTILIZZI PREVISTI	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 35,00	0	€ -
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 25,00	5	€ 125,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 35,00	1	€ 35,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 25,00	1	€ 25,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 50,00	10	€ 500,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	20	€ -
TOTALE DI PREVISIONE		25	€ 685,00

RIEPILOGO SALE:

SALA POLIVALENTE DI VIA TRIESTE	€ 4.280,00
Noleggio impianti POLIVALENTE	€ 1.500,00
SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE SOTTO IL PORTICATO	€ 2.810,00
SALA RIUNIONI DEL CENTRO VIA BOTTA E LOCALE EX SCUOLA CASCINE MALONE	€ 685,00
TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)	€ 9.275,00
CON ARROTONDAMENTO	€ 9.200,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMPIANTI SPORTIVI

2017						
IMPIANTI COPERTI						
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	palestre e 1/2 palazzetto		PALAZZETTO INTERO		entrata prevista
		tariffa oraria	ore/anno	tariffa oraria	ore/anno	
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,00	3370	10,00	112	17.970,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	10,00	800	15,00	230	11.450,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	15,00		30,00		0,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	35,00		70,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	35,00		70,00		
totali			4130		342	29.420,00

UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI						
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)		giornata INTERA (Max 10 ore)		
		tariffa per ogni utilizzo		tariffa per ogni utilizzo		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	65,00	10	125,00	5	1.275,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	65,00		125,00		0,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	75,00		135,00	0	0,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	105,00		205,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	165,00		260,00		0,00
PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia straordinaria delle materassine		1,50	800			1.200,00
TOTALI						2.475,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMPIANTI ALL'APERTO

	Tipologia di utilizzo	Utilizzo per Allenamenti		Partite Comunale		Partite Bertolotti		Partite Piscina		incasso previsto per Partite	
		TARIFFA	ORE	entrata prevista	tariffa	partite	tariffa da agosto	partite	tariffa da agosto		partite
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ 4,00	1900	7.600,00	6,00	35	6,00	12	gratuito	0	282,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18				35,00	40	35,00	20	5,00	2	2.100,00
C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	25,00	130	3.250,00	100,00	30	70,00	12	50,00	8	3.840,00
D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano				30,00	0	-	160,00		80,00	
E	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	40,00	0	-	160,00		110,00		70,00		-
F	Associazioni, Enti e Privati non residenti				300,00			250,00		120,00	
Totali Allenamenti				10.850,00							6.222,00

NUOVO CAMPO ATLETICA/RUGBY	Per ALLENAMENTI			Per partite o gare atletica di mezza giornata			Per gare atletica intera giornata			
	tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso	
A	4,00	600	2.400,00	40,00	6	240,00	100,00	0	0,0	
B										70,00
TOTALI			2.400,00	TOTALI			1.500,00			

ILLUMINAZIONE – tariffa per le partite in notturna

Valida per tutti gli spazi dotati di fari	TARIFFA	FARI previsti	ORE	incasso previsto per ILLUMINAZIONE
Utenti rientranti nelle tipologie A – B - C – D – E - F (TARIFFA oraria per ogni fano) solo partite	€ 2,00	32	50	3.200,00

TOTALE PREVISIONE IMPIANTI COPERTI + IMPIANTI ALL'APERTO	€ 31.895,00	+	€ 24.172,00	=	€ 56.067,00 Arrotondato a € 56.000,00
---	--------------------	----------	--------------------	----------	---

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	798.421,05 655.878,99	142.542,06	39.079,23	0,00	198.757,39 84.854,29	111.296,27	269.082,41 740.733,28
Totale		142.542,06	39.079,23	0,00	198.757,39	111.296,27	269.082,41
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	17.656.556,34 2.324.223,75	15.332.332,59	510,38	0,00	118.199,09 353.429,08	353.429,08	15.097.612,98 2.677.652,83
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	267.106,07	267.106,07	0,00	0,00			267.106,07
3) Terreni (patrimonio disponibile)	831.067,32	831.067,32	0,00	0,00			831.067,32
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	20.917.327,03 7.502.900,36	13.414.426,67	33.083,82	0,00	146.116,21 627.391,05	627.391,05	12.966.235,65 8.130.291,41
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	709.524,41 338.951,71	370.572,70	0,00	0,00	21.285,73	21.285,73	349.286,97 360.237,44
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	497.243,84 344.771,04	152.472,80	4.949,58	0,00	27.135,00 35.447,90	38.990,79	145.566,59 380.218,94
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	605.045,46 463.662,33	141.383,13	22.301,40	0,00	31.458,10		46.954,05 495.120,43
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	190.820,80 150.878,69	39.942,11	0,00	0,00	18.591,06	18.591,06	21.351,05 169.469,75
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	643.165,16 526.173,51	116.991,65	14.742,84	0,00	35.285,56	36.409,10	95.325,39 561.459,07
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	1.287.518,33	1.287.518,33	0,00	0,00			1.287.518,33
13) Immobilizzazioni in corso	781.511,31	781.511,31	562.512,61	0,00		463.072,69	880.951,23
Totale		32.735.324,68	638.100,63	0,00	291.450,30	1.606.123,55	32.058.752,06

Elenco dei principali beni immobili posseduti dal comune di Volpiano e loro destinazione d'uso (beni disponibili ed indisponibili) art. 30 D.Lgs 33/13

EDIFICI DI PROPRIETA'

	Descrizione e finalità	Indirizzo
1	Palazzo municipale	P.za Vittorio Emanuele II, 12
2	N. 2 autorimesse com.li	P.za Vittorio Emanuele II, 12
3	Plesso scolastico scuola elementare – scuola materna – sala polivalente	Via Trieste , 1
4	Scuola elementare “Ghirotti” e materna “Acquerello”	Via dalla Chiesa, 1 e Via Lombardore, 10
5	Scuola media – alloggio custode	Via Sottoripa, 3
6	Asilo nido	Via Novara, 18
7	Centro ricreativo culturale – Biblioteca, Informagiovani	Via Carlo Botta, 26
8	Palazzo Oliveri	Vicolo Fourat, 2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

9	Magazzino comunale	Via Lombardore,
10	Fabbricato ex e.c.a. costituito da alloggi destinati a collocazione temporanea di persone in condizioni di difficoltà abitativa	Via Lombardore
11	Peso pubblico	Frazione Cascine Malone
12	Palazzetto dello sport	Via San Giovanni, 23
13	Campi sportivi, stadio comunale, tribuna e spogliatoi	Via San Grato
14	Peso pubblico capoluogo ubicato presso distributore Tamoil	Via Trento, 1
15	Parcheggio antistante plesso scolastico	Via Trieste
16	Bocciodromo	Via Padova
17	Immobile ubicato presso la sede Volpiano Palace adibito ad archivio com.le	Via Trieste n. 104
18	Fabbricato ex CISSP adibito a sede del centro diurno "IL JOLLY" che si occupa di attività socio educative per disabili	Via Rovigo, 40
19	Fabbricato composto da 9 alloggi adibiti ad edilizia sociale di cui Legge Regionale 3/2010	Via San Francesco, 1
20	Ex scuola adibita a sede di associazioni	Frazione Cascine Malone

Elenco dei beni immobili trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano a seguito provvedimento di confisca dei beni

	Descrizione e finalità	Indirizzo
1	Caserma vigili del fuoco volontari e Scuola Nazionale delle unità cinofile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Fabbricato pervenuto al Comune a seguito di confisca ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 abrogata dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.	Via Torino, 11
2	Compendio immobiliare costituito da: foglio 18, mappale 372, sub 51, classe A/2, 7 vani; sub 205, classe C/2, mq 123; sub 65, classe C/6, mq 15; sub 192 C/6, mq 11 – pervenuto al comune a seguito di confisca ai sensi dell'ex art. 24 e ex art. 48.comma 3. lett. C) del D.Lgs 159/2011 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 28/09/2015 acclarato agli atti del comune in data 09/10/2015	Via Genova, 51/7
3	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 11 particella 81 sub 1 cat. A/4 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 13/06/2016 acclarato agli atti del comune in data 14/06/2016 Prot. 15840.	Via Trento, 12

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale

In data **18/07/2016**, con deliberazione n. **70**, la Giunta Comunale ha adottato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale, ai sensi del D.L. 112 del 25/06/2008, convertito con L. 133 del 06/08/2008 art. 27 del D.L. 06/12/2011, n. 201 che comprende i seguenti immobili:

Denominazione immobile	Rif. allegato	Foglio	mappale	Superficie presunta m.q.	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.685.376,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	40	1289-1290-1296-1318-1319-1320	48.000	2.500.000,00
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	40	1295-1310	25.000	2.000.000,00
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278p	10.000	500.000,00
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	14	836p	3.500	100.000,00
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	315.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	600.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	16	1057-1059	2.988	210.000,00
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23-19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.193.300,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553 - 613 - 556 - 557 - 558 - 559 - 552 - 611 - 617	13.536	670.000,00

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche di cui al relativo Programma adottato dalla Giunta Comunale.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel quinquennio:

Riepilogo Investimenti riferiti al Piano quinquennale delle Opere Pubbliche						
Fonti di Finanziamento - Totali generali						
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	1.587.000,00	1.000.000,00	550.000,00	400.000,00	1.000.000,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	1.587.000,00	1.000.000,00	550.000,00	400.000,00	1.000.000,00
	- Altre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	200.000,00	0,00	700.000,00	750.000,00	750.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	200.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento : Finanza di progetto	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	TOTALE	2.637.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.250.000,00	1.150.000,00	1.750.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	4.437.762,73	4.170.294,36	3.385.137,76	2.766.805,27	2.533.703,68	2.290.213,76
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	267.468,37	277.611,08	242.599,15	233.101,59	243.489,92	254.347,68
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	375.733,34		0,00	0,00
Altre variazioni (-) (rideterminazione mutuo)	0,00	507.545,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	4.170.294,36	3.385.137,76	2.766.805,27	2.533.703,68	2.290.213,76	2.035.866,08
Nr. Abitanti al 31/12	15.419	15.416	15.416	15.416	15.416	15.416
Debito medio x abitante	270,46	219,59	179,48	164,35	148,56	132,06

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	199.144,23	187.129,96	153.836,42	122.426,13	112.037,80	101.180,04
Quota capitale	267.468,37	277.611,09	242.599,15	233.101,59	243.489,92	254.347,68
Quota capitale estinzione anticipata			375.733,34			
Totale fine anno	466.612,60	464.741,05	772.168,92	355.527,72	355.527,72	355.527,72

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento inizio esercizio	4.437.762,73	4.170.294,36	3.385.137,76	2.766.805,27	2.533.703,68	2.290.213,76
Oneri finanziari	199.144,23	187.129,96	153.836,43	122.426,13	112.037,80	101.180,04
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0448%	0,0448%	0,0455%	0,0443%	0,0443%	0,0442%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	199.144,23	187.129,96	153.836,43	122.426,13	112.037,80	101.180,04
Entrate correnti	13.272.975,94	11.612.471,52	12.249.624,11	11.667.024,00	11.652.611,00	11.652.611,00
% su entrate correnti	1,50 %	1,61 %	1,25 %	1,05 %	0,96 %	0,87 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa PRESUNTO all'inizio dell'esercizio		3.448.630,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.667.024,00 0,00	11.652.611,00 0,00	11.652.611,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	11.418.719,00 0,00 422.000,00	11.394.010,00 0,00 422.000,00	11.383.142,00 0,00 422.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	233.200,00 0,00	243.496,00 0,00	254.364,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		15.105,00	15.105,00	15.105,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.105,00	15.105,00	15.105,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.023.500,00	1.243.000,00	1.493.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	15.105,00	15.105,00	15.105,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.038.605,00 0,00	1.258.105,00 0,00	1.508.105,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.448.630,00
Entrata	(+)	24.023.497,14
Spesa	(-)	25.133.387,40
Differenza	=	2.338.739,74

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE DEFINITIVO
2016 - 2018**

Nota di aggiornamento

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Volpiano ha le seguenti partecipazioni negli enti o organismi sotto elencati:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI BACINO 16	Funzioni di governo relative al servizio rifiuti urbani	6,68
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA	Esercizio conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	33,33
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E LA SISTEMAZIONE TORRENTI BANNA E BENDOLA	Difesa e sistemazione del torrente Banna Bendola	23,77
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	Servizio night buster e mobilità notturna giovanile	0,05553
CSI PIEMONTE	Servizio gestione economica del personale, piemonte Facile, ecc	0,11

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI/FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Ecologica Territorio Ambiente - SETA S.p.a	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani – sgombero rifiuti abbandonati	3,41
Azienda Sviluppo Multiservizi – A.S.M. S.p.a. in liquidazione	Nessuna	0,021
Servizi Amministrativi e Territoriali – S.A.T. S.r.l.	Servizio videosorveglianza	2,51
Trattamento Rifiuti Metropolitan – T.R.M S.p.a.	Nessuna	0,04112
Società Metropolitana Acque Torino – S.M.A.T. S.p.a.	Gestione servizio idrico integrato	0,00024

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Nord Est Torino N.E.T.	Funzione di polizia municipale (dal 15/03/2012 al 31/12/2014)	
	Funzioni socio assistenziali (dal 1/1/2013)	
	Stazione unica appaltante	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Gruppo Sportivo Dilettantistico G.S.D. Valentino Volpianese	Vigilanza custodia e manutenzione palazzetto dello sport
Associazione Turistica PRO LOCO	Vigilanza custodia e manutenzione sala polivalente

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Ai sensi degli articoli da 11bis a 11quinquies del D.Lgs 118/2011 e relativo allegato 4/4 ad oggetto "Principio Contabile applicato concernente il bilancio consolidato", con delibera n. 109 del 13/10/2016, la Giunta Comunale ha effettuato la verifica e individuato le società e gli enti strumentali da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" e nel perimetro di consolidamento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 11/06/2015 ad oggetto "Bilancio annuale di previsione per l'anno 2015. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017. Bilancio pluriennale per il triennio 2015 - 2017. Bilancio armonizzato 2015/2017 di cui all'allegato 9 del D.lgs 118/2011 con funzione conoscitiva.", il Comune di Volpiano si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio finanziario 2016 la redazione dei predetti documenti contabili, pertanto la prima scadenza utile per la redazione del bilancio consolidato, sarà il 30 settembre 2017.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 32,42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°3 (Verdina, reg. Cravero, ex discarica inerti)	* Fiumi e Torrenti n°4 torrenti Malone e Bendola –rii S.Giovanni, Ritano o Cravan	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,600	* Provinciali Km. 21,010	* Comunali Km. 43,300
* Vicinali Km. 8,00	* Autostrade Km. 7,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	_ NO	
* Piano reg. approvato	SI _	DGR 17-29336 del 14/02/2000 E s.m.i.
* Progr. di fabbricazione	_ NO	
* Piano edilizia economica e popolare	_ NO	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	_ NO	
* Artigianali	_ NO	
* Commerciali	_ NO	
* Altri strumenti (specificare)		
Piano Particolareggiato in variante al P.R.G.C.		DGR 17- 5671 del 10/04/2007
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	761.084,81	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	5.470.995,75	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.245.302,42	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	8.804.906,64	3.448.630,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.230.366,92	previsione di competenza	9.411.172,00	9.281.476,00	9.280.476,00	9.280.476,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	49.492,42	previsione di cassa	12.436.845,70	14.511.842,92		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	781.555,51	previsione di competenza	398.528,11	320.312,00	319.112,00	319.112,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	301.737,95	previsione di competenza	462.793,03	369.804,42		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.439.924,00	2.065.236,00	2.053.023,00	2.053.023,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	3.018.516,39	2.846.791,51		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.874.185,89	3.023.500,00	1.243.000,00	1.493.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	104.820,34	previsione di competenza	2.928.685,89	3.325.237,95		
	TOTALE TITOLI	6.467.973,14	previsione di competenza	18.083.810,00	17.555.524,00	15.760.611,00	16.010.611,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	6.467.973,14	previsione di competenza	21.909.109,24	24.023.497,14		
			previsione di cassa	25.561.192,98	17.555.524,00	15.760.611,00	16.010.611,00
			previsione di cassa	30.714.015,88	27.472.127,14		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

*IUC: IMU E TASI
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
 RISCOSSIONE COATTIVA
 T.O.S.A.P.
 TARSU-TARES-TARI
 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

*PROVENTI SERVIZI
 PROVENTI BENI DELL'ENTE
 PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

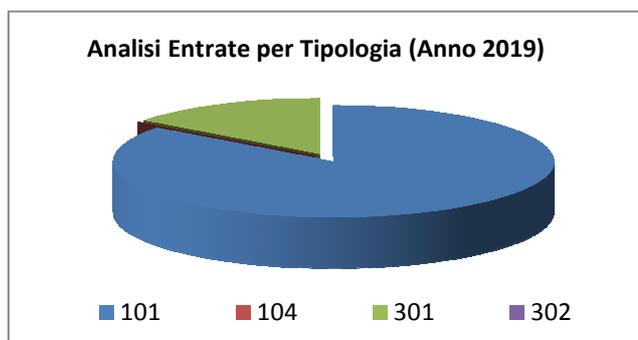
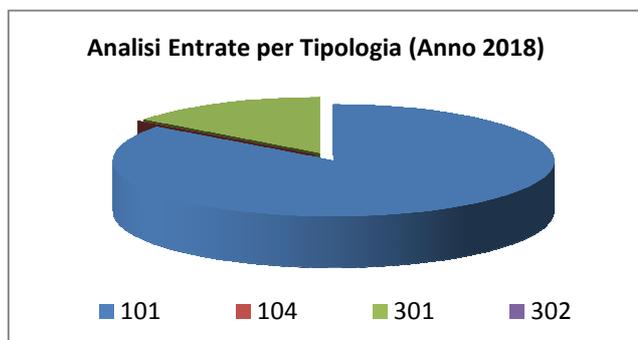
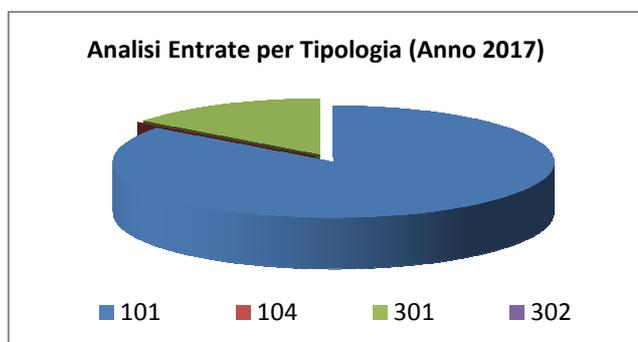
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.909.655,00	7.908.655,00	7.908.655,00
		cassa	12.988.595,55		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.367.321,00	1.367.321,00	1.367.321,00
		cassa	1.518.747,37		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			9.281.476,00	9.280.476,00	9.280.476,00
			14.511.842,92		



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU- componente I.U.C.

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 21 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2015 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208. Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto propedeutico al bilancio.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti - TARI.

TIPOLOGIA	ALiquOTA (per mille)	MISURA DELLA DETRAZIONE
<p>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie A1, A8, A9 e sue pertinenze.</p> <p>(Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2, C6, C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).</p>	<p>4,2 (quattrovirgoladue)</p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	<p>€ 200,00 (duecento)</p>
<p>Una unità immobiliare, posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <u>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a condizione che non risulti locata o data in comodato</u></p>	<p>NON DOVUTA</p>	
<p>Aree edificabili, terreni agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, immobili appartenenti alla categoria B, immobili posseduti da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero e da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a condizione che non siano locati.</p>	<p>8,9 (ottovirgolainove)</p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9.</p>	<p>Riduzione del 50% della base imponibile</p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p> <p>7,6 (settevirgolasei)</p>	
<p>Unità immobiliare <i>concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.</i></p>	<p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p> <p>7,6 (settevirgolasei)</p>	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Unità immobiliari locate o utilizzate ad altro titolo ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4	8,5 (ottovirgolacinque) <i>Interamente dovuta al</i>	
Unità immobiliari vuote/non utilizzate , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4	9,6 (novevirgolasei) <i>Interamente dovuta al</i>	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D utilizzati	8,0 (otto) Di cui 7,6 allo STATO	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D vuoti / non utilizzati	9,5 (novevirgolacinque) Di cui 7,6 allo STATO	
Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 utilizzati.	7,6 (settevirgolasei) <i>Interamente dovuta al</i>	
Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 vuoti / non utilizzati	9,1 (novevirgolauno) <i>Interamente dovuta al</i>	
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <i>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</i>	NON DOVUTA	
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli	NON DOVUTA	
Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431	8,5 (ottovirgolacinque) Riduzione di 1/4 <i>Interamente dovuta al</i>	

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C.

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 20 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2014 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28/12/2015, n. 208. Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti - TARI.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
Immobili utilizzati come <i>abitazioni principali</i> classificate nelle categorie catastali A, ad eccezione di A10 e <i>relative pertinenze</i> (C2 – C6 – C7)	NON DOVUTA
Immobili utilizzati come abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9 e relative pertinenze (C2 – C6 – C7)	1,8 (unovirgolaotto) per mille
Immobili ad uso abitativo <i>locati/utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (proprietario)</i>	1,8 (unovirgolaotto) per mille nella misura del 70 per cento dell'imposta dovuta
Immobili ad uso abitativo <i>locati/ utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</i>	NON DOVUTA
Immobili ad uso abitativo <i>locati/utilizzati non come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</i>	1,8 (unovirgolaotto) per mille nella misura del 30 per cento dell'imposta dovuta
Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9	1,8 (unovirgolaotto) per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile
<i>Una unità immobiliare</i> , posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <i>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</i> , a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.	NON DOVUTA

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Aree fabbricabili e tutti gli immobili vuoti/non utilizzati	1 (uno) per mille
Immobili destinati ad <i>attività produttive/commerciali/uffici</i> (Uffici e studi privati categoria A10, negozi categoria C1, laboratori categoria C3, categoria D ad eccezione della categoria D10)	2,5 (duevirgolacinque) per mille
Immobili <i>strumentali agricoli</i> (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l’Agenzia delle Entrate – Sezione Territoriale)	1 (uno) per mille
<i>Immobili merce</i>	1 (uno) per mille
<i>Immobili locati a canone concordato</i> di cui alla L. n. 431/1998	1,8 (unovirgolaotto) per mille con riduzione di 1/4
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <i>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</i>	NON DOVUTA

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 30/12/2015, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell’Addizionale Com.le all’Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell’imposta e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell’applicazione dell’addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00

Gli stessi verranno confermati anche per l’anno 2017 con apposito atto propedeutico all’approvazione del bilancio.

L’Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l’impianto dell’attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti - TARI.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il regolamento comunale che disciplina l’applicazione dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale, propedeutiche all'approvazione del bilancio annuale, da ultimo con deliberazione n.ro 167 del 03/12/2015

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto e vengono qui di seguito riportate:

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 14,,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 2,22
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€2,96

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 22,16

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 27,27

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	€ 29,54

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 29,54
---------------------------------------	---------

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,84
-------------------------------	--------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15</i> <i>gg.</i>	<i>fino a 30</i> <i>gg.</i>	<i>fino a 45</i> <i>gg.</i>	<i>fino a 60</i> <i>gg.</i>
Al mq.	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 44,32	€ 66,48	€ 88,64
Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 59,08	€ 88,62	€ 118,16

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 34,09

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52
RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg (a foglio)	€ 1,25	€ 1,25
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 28,41

La legge di stabilità 2016 (comma 13) ha abrogato l'IMU secondaria, tributo previsto dalla riforma del federalismo fiscale (Art. 11 del D.Lgs. n. 23 del 2011). Il D.Lgs 23 del 2011 prevedeva infatti l'istituzione dell'Imposta Municipale Secondaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, insieme al canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. La nuova norma sancisce la rinuncia all'introduzione dell'IMU secondaria e, almeno per il momento, il mantenimento dei prelievi minori, in particolare quelli connessi con l'occupazione di suolo pubblico e l'esposizione pubblicitaria.

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti - TARI.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con Determinazione dell'Unione Net n. 45 del 02/03/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gestione in regime di concessione ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie di Unione Net e dei Comuni facenti parte o in convenzione con l'Unione, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, per un periodo di anni quattro, a S.O.G.E.T. S.p.A.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le entrate relative all'attività di controllo delle sotto indicate tipologie di tributi sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI	1.000,00	0,00	0,00
IMU/TASI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
TARSU	500,00	500,00	500,00
ALTRE			

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale, propedeutiche all'approvazione del bilancio annuale, da ultimo con deliberazione n.ro 168 del 03/12/2015.

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 e vengono qui di seguito riportate:

OCCUPAZIONI PERMANENTI

Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:

Categoria 1°	€ 24,43
Categoria 2°	€ 19,54
Categoria 3°	€ 17,10

Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):

Categoria 1°	€ 12,21
Categoria 2°	€ 9,77
Categoria 3°	€ 8,58

Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):

Categoria 1°	€ 7,33
Categoria 2°	€ 5,85
Categoria 3°	€ 5,11

Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:

Centro abitato	€ 11,36
Zona limitrofa	€ 8,52

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Sobborghi e Zone periferiche	€ 5,68
------------------------------	--------

OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 2,27	€ 0,09
Categoria 2°	€ 1,82	€ 0,08
Categoria 3°	€ 1,59	€ 0,07

Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprasuolo tariffe al metro quadrato al giorno

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	<i>6 ore</i>	<i>12 ore</i>
Categoria 1°	€ 0,28	€ 0,57
Categoria 2°	€ 0,23	€ 0,45
Categoria 3°	€ 0,20	€ 0,40

Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:

fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

N.B.

Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%

Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.

TASSA RIFIUTI TARI – componente I.U.C.

In data 21 dicembre 2015 con delibera. n° 71 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2016 e le relative tariffe TARI 2016.

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	1,0681	70,6580
2 componenti	1,2550	127,1844
3 componenti	1,4018	141,3161
4 componenti	1,5220	155,4477
5 componenti	1,6422	204,9083
6 o più componenti	1,7356	240,2373

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,6328	0,5057
102	Cinematografi e teatri	0,6803	0,5396
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,9492	0,7400
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,2972	1,1116
105	Stabilimenti balneari	1,0125	0,8048
106	Esposizioni, autosaloni	0,8068	0,6506
107	Alberghi con ristorante	2,5945	1,8501
108	Alberghi senza ristorante	1,5029	1,1964
109	Case di cura e riposo	1,5820	1,2642
110	Ospedale	1,6927	1,3583
111	Uffici, agenzie, studi professionali	2,1357	1,6188
112	Banche ed istituti di credito	0,9650	0,7755
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,2306	1,7360
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,8476	1,8501
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	1,3131	0,9251
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,7244	1,3722

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	1,7244	1,3799
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,2972	1,0422
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,7402	1,3799
120	Attività industriali con capannoni di produzione	1,4238	0,9251
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9492	0,9251
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	8,8118	7,0412
123	Mense, birrerie, amburgherie	7,6727	6,1331
124	Bar, caffè, pasticceria	6,2647	5,0015
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	3,7968	2,9293
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,1640	2,3126
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	11,3430	9,0594
128	Ipermercati di generi misti	3,9550	2,8060
129	Banchi di mercato genere alimentari	5,5370	4,4249
130	Discoteche, night club	2,8476	2,1585

Con deliberazione n. 23 del 27/05/2013, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione, fra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione dei tributo comunale sui rifiuti e sui servizi –TARES anno 2013, introdotto dall’art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, tra le attività oggetto della convenzione, spettanti al Consorzio, vi è la predisposizione del Piano Finanziario.

Con deliberazione n. 25 del 13/05/2014, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione fra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti – TARI, componente dell’Imposta Unica Comunale (I.U.C.) anno 2014, introdotta dall’articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n.ro 147,

Con deliberazione n. 21 del 14/05/2015, il Consiglio Comunale ha confermato per l’anno 2015 l’affidamento della gestione della Tassa sui rifiuti (TARI) al Consorzio di Bacino 16.

Con deliberazione n. 71 del 21/12/2015, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione tra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti – TARI, componente dell’Imposta Unica Comunale (I.U.C.) per l’anno 2016; nella seduta del consiglio comunale del 24/141/2016, viene portata in approvazione la proroga per l’anno 2017 di tale convenzione.

Per l’anno 2017 le tariffe verranno definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, predisposto dal soggetto gestore, che verrà approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale.

Il disegno di Legge Regionale n. 217/2016 “Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”, presentato dalla Giunta Regionale il 19.07.2016 e, attualmente, all’esame del Consiglio Regionale rifiuti, all’art. 8, nel demandare alle Città Metropolitane le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, comporta, di fatto, il superamento dell’attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui consorzi di Bacino.

Pertanto, nel corso del 2017, occorrerà valutare nuove modalità di gestione del servizio.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione del fondo di solidarietà è la seguente

TIPOLOGIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Fondo di solidarietà comunale	1.367.321,00	1.367.321,00	1.367.321,00

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU al netto della quota accantonamento 15 mln (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno. Poiché al momento la normativa riferita alla definizione di tale fondo non risulta modificata rispetto all'annualità 2016, si procederà a stanziare l'importo definitivo previsto per tale anno anche nel bilancio 2017 – 2019.

I responsabili dei singoli tributi sono:

Responsabile ICI – IUC - IMU – TASI : Responsabile Settore Servizi Finanziari Sig.ra Patrizia NOTARIO.

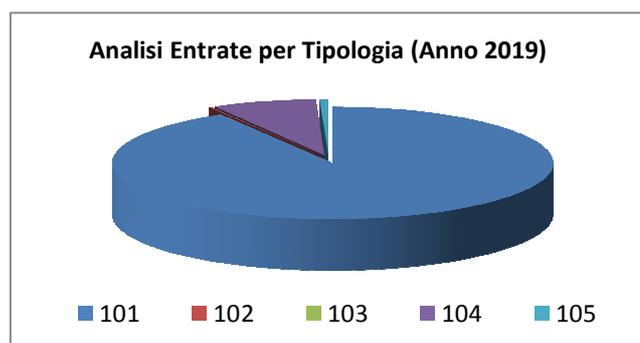
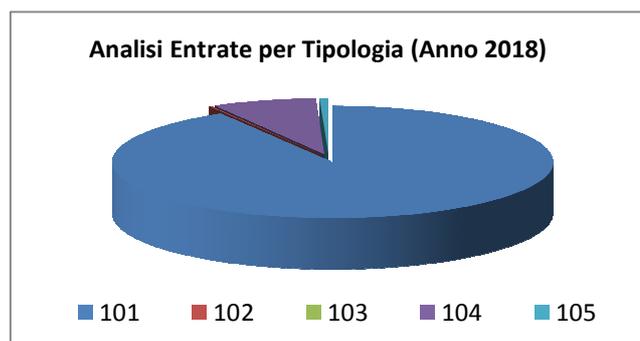
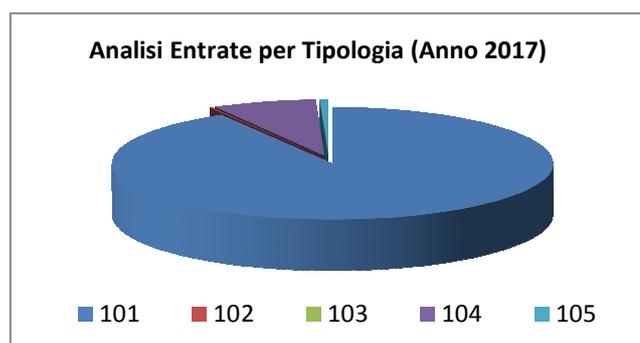
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Arch. Pier Luigi Avataneo, rappresentante legale del Consorzio di Bacino 16 al quale è affidata la gestione del tributo.

Responsabile Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA.

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	293.312,00	292.112,00	292.112,00
		cassa	342.804,42		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	24.500,00	24.500,00	24.500,00
		cassa	24.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	320.312,00	319.112,00	319.112,00
		cassa	369.804,42		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

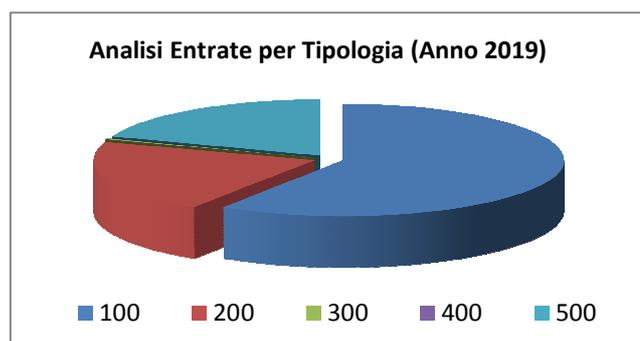
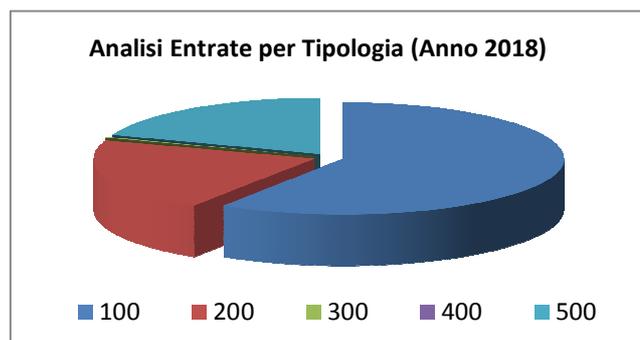
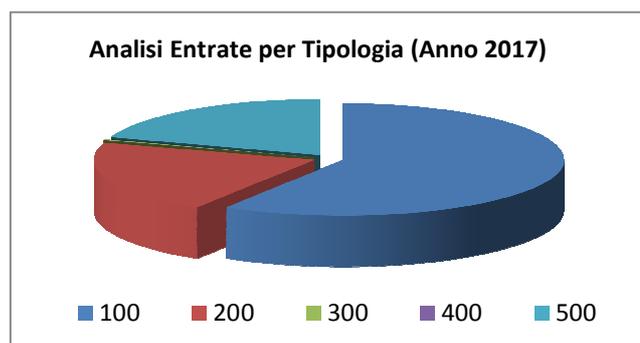
Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale per €. 33.905,00 e minor gettito IMU beni merce per €. 16.807,00.

Lo stanziamento riferito al fondo per lo sviluppo degli investimenti, che per l'anno 2016 aveva una voce residuale di €. 3.900,00, dal 2017 viene meno in quanto i mutui per i quali lo Stato aveva concesso questa tipologia di trasferimento giungono alla loro naturale scadenza.

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.216.400,00	1.213.900,00	1.213.900,00
		cassa	1.317.313,35		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	434.000,00	434.000,00	434.000,00
		cassa	949.846,92		
300	Interessi attivi	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	5.500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	409.236,00	399.523,00	399.523,00
		cassa	574.031,24		
TOTALI TITOLO		comp	2.065.236,00	2.053.023,00	2.053.023,00
		cassa	2.846.791,51		



PROVENTI SERVIZI

Tariffe Servizi Pubblici

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SES

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Con determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 714 del 31/12/2014, sono stati ridefiniti i canoni di locazione per il biennio 2015-2016 dei 9 alloggi di Edilizia Sociale (di cui 1 soggetto ad ordinanza di sgombero) situati in Vicolo San Francesco n. 3, gestiti direttamente dal comune.

I canoni applicati vengono calcolati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 “Norme in materia di edilizia sociale” e dal Regolamento Reg.le dove vengono stabiliti criteri e modalità per il calcolo dei canoni di locazione.

E' prevista infatti ogni due anni la revisione dei canoni di locazione, al fine di ridefinire il canone sulla base dei redditi attuali, come previsto dall'art. 3, comma 5 della sopracitata Legge Regionale e dall'art. 6, comma 3 del Regolamento n. 14/R, tenendo conto dei limiti di reddito per l'accesso alle abitazioni di Edilizia Sociale, aggiornati dalla Regione Piemonte.

Anche gli adeguamenti Istat vengono definiti sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

Entro l'anno 2016 si effettuerà il censimento che permetterà di ridefinire i canoni per gli anni 2017-2018, sulla base della situazione economica degli assegnatari.

In data 02/12/2010, con deliberazione della Giunta Comunale n. 269, viene disposto di cedere in locazione un terreno di proprietà comunale censito al Fg 40 mappali 264-265 alla Soc. TAMOIL ITALIA SPA

Il contratto di locazione rep. n. 3593 è stato stipulato in data 21/03/2011 e prevede una durata di 6 anni, dal 01/01/2011 al 31/12/2016, per un canone complessivo pari a €. 189.000,00 oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0130 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2011 al 2013 e di €. 0,0150 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2014 al 2016.

Successivamente, nel corso del 2016, la TAMOIL ha manifestato l'esigenza di disporre di un arco temporale adeguato, che possa consentire l'attivazione di importanti sviluppi programmati per le proprie politiche commerciali.

A tal fine, TAMOIL ha presentato la proposta di sottoscrivere un nuovo contratto di locazione per n. 6 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2016, risolvendo anticipatamente il contratto in essere, rep. n. 3593/2011, a fronte di un adeguamento del canone mensile a vantaggio dell'Amministrazione Comunale. In data 16/05/2016 la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente in merito alla stipula del nuovo contratto proposta da TAMOIL ITALIA S.p.A.

Con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 27/06/2016 è stato approvato lo schema di contratto integrato e adeguato da cui risultano le seguenti condizioni:

1° e 2° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0160 per vendite superiori al minimo garantito;

3° e 4° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0170 per vendite superiori al minimo garantito;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

5° e 6° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0180 per vendite superiori al minimo garantito;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 14/12/2009 è stata disposta la cessione in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.A di parte di area di proprietà comunale distinta al N.C.E.U. al Fg 9 mapp. 232-233, con soprastante torre piezometrica, sita in Via Monviso s.n., per il mantenimento di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il contratto di locazione n. 3569 è stato stipulato in data 25/02/2010 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 16.000,00.

In data 04/06/2015, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 72, ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunica di aver trasferito a GALATA SPA il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3569 stipulato con il Comune di Volpiano in data 25/02/2010, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2012 è stato disposto di cedere in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.a. un'area di circa 50 mq, ubicata in prossimità degli impianti sportivi comunali di Via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1284 parte, per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il relativo contratto di locazione n. 3364 è stato stipulato in data 18/07/2013 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Successivamente, con Deliberazione n. 73 del 04/06/2015, la Giunta Comunale ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., ha comunicato di aver trasferito a GALATA SPA, il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3364 stipulato con il comune di Volpiano in data 18/07/2013, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

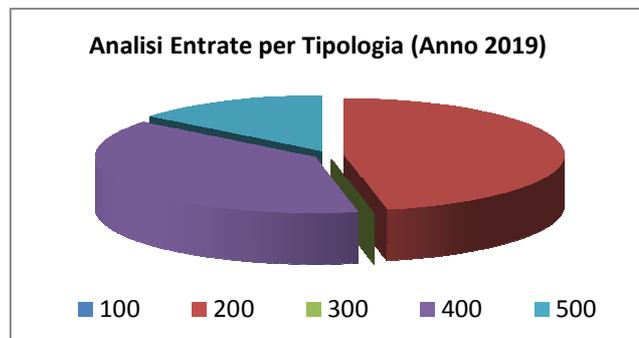
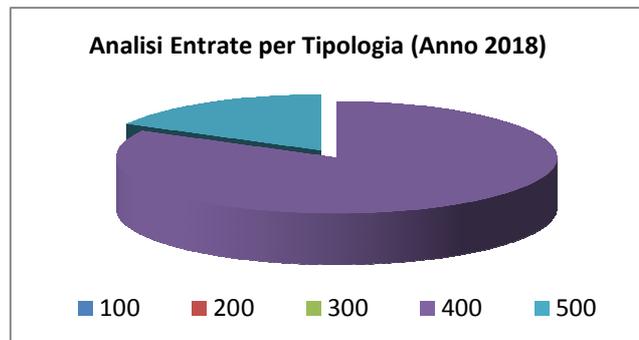
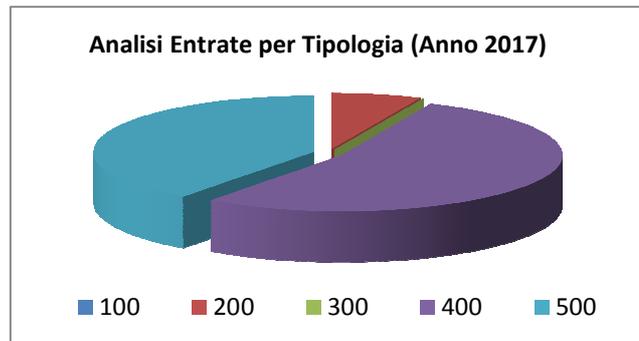
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2013, è stato adeguato il canone di affitto annuo, fissato in €. 64,64 a "giornata piemontese", pari ad €. 0,017 al metro quadro, aggiornandolo con gli indici Istat e sono stati assegnati n. 8 terreni agricoli ad altrettanti affittuari per il periodo 01/01/2013 al 31/12/2018.

Tali terreni risultano censiti al Catasto Terreni al foglio 16 n. 1057-1059; foglio 45 n. 12-239; foglio 20 n. 111; foglio 5 n. 181; foglio 8 n. 153; foglio 15 n. 122; foglio 16-8-49 n.143-150-151-35; foglio 10 n. 36.

In data 29/07/2013 il contratto di affitto cumulativo di tali fondi rustici è stato registrato all'Agenzia delle Entrate.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	200.000,00	0,00	700.000,00
		cassa	480.185,89		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.617.000,00	1.030.000,00	580.000,00
		cassa	1.618.632,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.206.500,00	213.000,00	213.000,00
		cassa	1.226.420,06		
TOTALI TITOLO		comp	3.023.500,00	1.243.000,00	1.493.000,00
		cassa	3.325.237,95		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti, si riconferma la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne quali contributi europei, statali e regionali.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale

In data 18/07/2016, con deliberazione n. 70, la Giunta Comunale ha adottato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale – Anno 2017, ai sensi del D.L. 112 del 25/06/2008, convertito con L. 133 del 06/08/2008 art. 27 del D.L. 06/12/2011, n. 201 che comprende i seguenti immobili:

Denominazione immobile	2017	2018	2019	Superficie presunta m.q.	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.685.376,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	40	1289-1290-1296-1318-1319-1320	48.000	2.500.000,00
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	40	1295-1310	25.000	2.000.000,00
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278p	10.000	500.000,00
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	14	836p	3.500	100.000,00
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	315.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	600.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	16	1057-1059	2.988	210.000,00
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23-19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.193.300,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553 – 613 – 556 – 557 – 558 – 559 – 552 – 611 – 617	13.536	670.000,00

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche previste nel piano triennale adottato dalla stessa Giunta.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dalle concessioni edilizie, costo di costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Gli stanziamenti sono stati previsti dal Servizio competente sulla base dei dati disponibili a questa data.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Allo stato attuale in questo titolo non vi sono importi indicati in quanto l'amministrazione ha ritenuto di finanziare le opere pubbliche in programma senza far ricorso all'indebitamento.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Vedasi quanto esposto nel paragrafo precedente.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

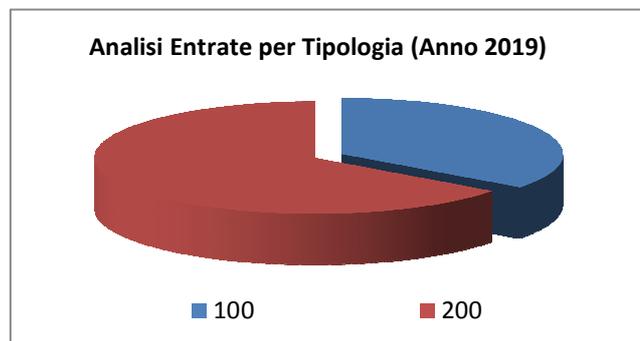
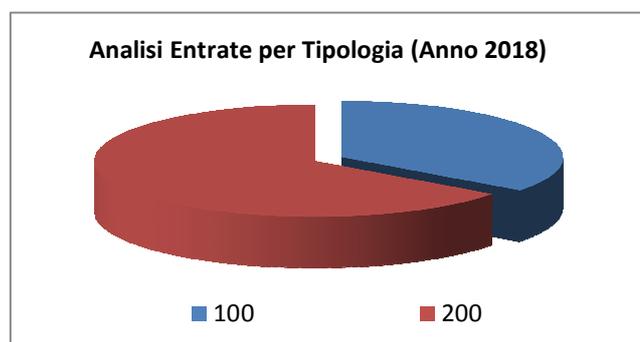
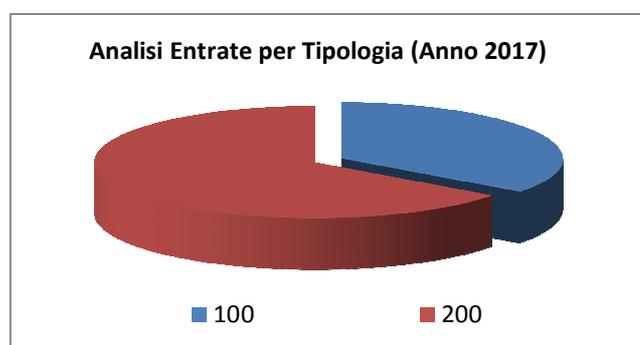
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2015) (Tit. I,II,III)	11.612.471,52
Limite 5/12	4.838.529,80
Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

L'art. 1, comma 738, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha prorogato l'incremento fino a cinque dodicesimi, per il ricorso all'anticipazione di tesoreria fino al 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 2, comma 3-bis, del decreto-legge 28 gennaio 2014, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2014, n. 50, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. n. 231/2002;

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	955.000,00	955.000,00	955.000,00
		cassa	955.013,50		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.760.000,00	1.760.000,00	1.760.000,00
		cassa	1.864.806,84		
TOTALI TITOLO		comp	2.715.000,00	2.715.000,00	2.715.000,00
		cassa	2.819.820,34		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

TRIBUTI LOCALI

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere inalterato l'impianto dell'attuale politica fiscale, anche in considerazione delle indicazioni desumibili dal D.D.L. di bilancio 2017 che prevede il blocco agli aumenti delle aliquote di tariffe, tributi ed addizionali, ad eccezione della tassa rifiuti – TARI.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Le disciplina generale delle tariffe DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE attualmente in vigore è stata approvata con verbale di C.C. n. 79 del 30/12/2015. Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2017 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Nel periodo 2017/2019 si prevede di attuare una revisione del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale, legati all'I.S.E.E., sia per quanto riguarda le fasce di contribuzione sia relativamente alle tariffe, con l'obiettivo di aumentare l'accesso alle tariffe agevolate pur mantenendo gli equilibri di bilancio.

In dettaglio il lavoro consisterà nelle seguenti fasi:

- analizzare le attuali fasce di contribuzione e le tariffe, in rapporto a quelle applicate da altri Comuni
- Valutare l'impatto che il nuovo Indicatore ISEE ha prodotto sul sistema tariffario da quando è entrato in vigore
- Effettuare simulazioni che permettano di prevedere l'ammontare dei proventi, in diverse ipotesi di revisione del sistema, per ottenere tutti gli elementi utili a operare le scelte
- Confrontarsi con gli stakeholders e all'interno delle commissioni preposte.

I servizi pubblici erogati dal Comune che potranno essere oggetto della revisione sono i seguenti:

REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

CENTRI ESTIVI scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

ASILO NIDO

TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

ESENZIONE TICKET

TELESOCCORSO - TELEASSISTENZA e SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (trasporti anziani)

CONTRATTI D'AFFITTO ASSISTITI

ESENZIONI E AGEVOLAZIONI TA.RI.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.556.337,67
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	906.791,68
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.809.845,59
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	13.272.974,94
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	1.327.297,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	122.469,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.204.828,59
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016 (residuo)	2.766.805,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.766.805,27
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2017-2019.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.773.247,61	2.293.247,61	2.493.247,61
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	3.728.999,35		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	665.578,59	665.578,59	665.578,59
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	827.429,23		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.606.916,93	1.468.116,93	1.466.251,93
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.399.656,18		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	159.926,96	459.926,96	159.926,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	517.451,17		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	307.800,00	307.800,00	307.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	620.332,16		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	531.265,96	387.765,96	364.765,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	840.288,91		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.408.357,00	3.131.634,00	3.229.812,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.425.716,70		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.215.543,21	1.498.662,21	1.751.488,21
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.910.469,31		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	44.100,00	44.100,00	44.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	82.135,34		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.139.934,63	1.794.121,63	1.794.914,63
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.102.692,13		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	92.062,08	89.562,08	89.562,08

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	676.610,84		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	63.150,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	480.091,03	479.099,03	491.299,03
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	394.800,00		
		previsione di competenza	233.200,00	243.496,00	254.364,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	355.947,42		
		previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	150.000,00		
		previsione di competenza	2.715.000,00	2.715.000,00	2.715.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.037.707,67		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	17.555.524,00	15.760.611,00	16.010.611,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.133.387,40		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	17.555.524,00	15.760.611,00	16.010.611,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.133.387,40		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

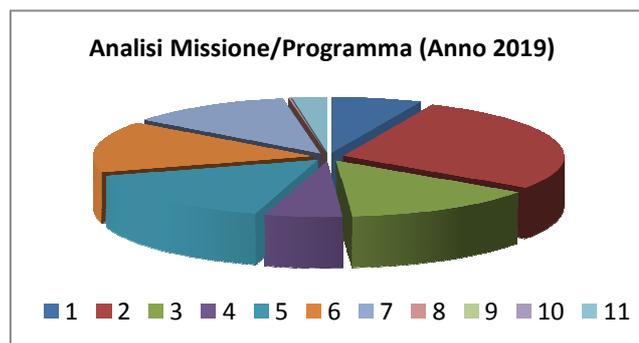
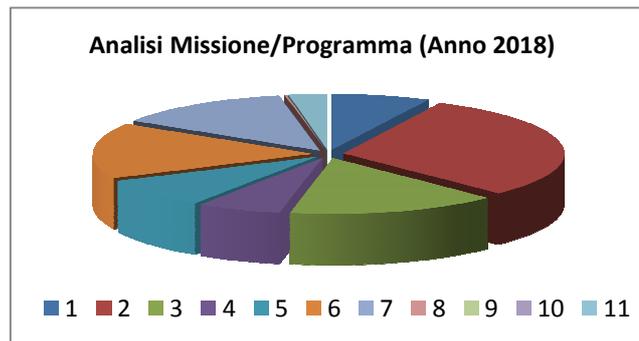
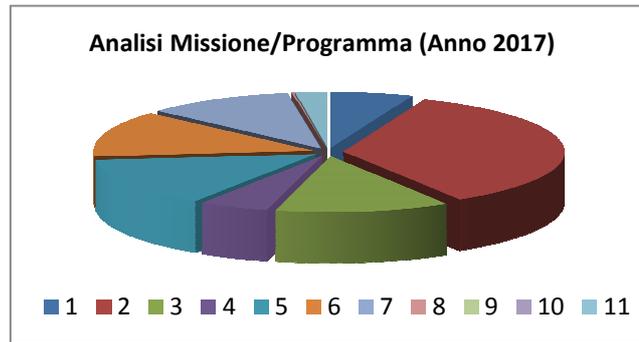
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	165.583,00	165.583,00	165.583,00	Cagna, Devecchi, Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.840,61			
2	Segreteria generale	comp	977.864,92	697.864,92	697.864,92	Cagna, Devecchi, Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.143.098,13			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	354.637,34	354.637,34	354.637,34	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	708.740,81			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	141.924,14	141.924,14	141.924,14	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.869,39			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	395.936,48	195.936,48	395.936,48	Maggiulli, Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	430.086,51			
6	Ufficio tecnico	comp	368.658,25	368.658,25	368.658,25	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	570.966,37			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	300.053,44	300.053,44	300.053,44	Gianuzzi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	376.265,79			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	Gianuzzi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.250,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Mistretta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	64.340,04	64.340,04	64.340,04	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.881,74			
TOTALI MISSIONE		comp	2.773.247,61	2.293.247,61	2.493.247,61	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.728.999,35			



In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI – dott. Franco CAGNA

Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi

ATTIVITA'

Supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi

CONSIGLIO COMUNALE :

predisposizione ordine del giorno;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

convocazione consiglieri;

predisposizione manifesti;

pubblicizzazione ordine del giorno con pubblicazione Albo Pretorio ed altri luoghi pubblici;

comunicazione odg a Revisori, Prefettura e Carabinieri;

deposito atti per la consultazione dei consiglieri;

trasmissione via mail ai Consiglieri C.li dei files degli atti (proposte delibere, eventuali allegati);

preparazione sala per seduta Consiglio;

gestione assistenza sedute con presenza di Ufficio di Segreteria ed ufficio Messi;

registrazione interventi, votazioni,

redazione verbali;

trasmissione verbali ai settori/servizi competenti.

GIUNTA COMUNALE:

predisposizione ordine del giorno;

convocazione assessori;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

redazione verbali;

trasmissione via e-mail elenchi dei verbali ai settori/servizi competenti.

ESECUTIVITA' deliberazioni Giunta e Consiglio;

ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione delibere, decreti e altri atti di competenza del servizio

CONFERENZA CAPIGRUPPO:

trasmissione documentazione inerente l'attività;

predisposizione ordine del giorno conferenza;

convocazione;

assistenza e segreteria sedute

- Segreteria Sindaco ed Assessori

predisposizione atti di delega

predisposizione decreti sindacali

ACCESSO AGLI ATTI da parte dei Consiglieri Comunali

Gestione sala gruppi consiliari

Gestione missioni consiglieri per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari

Trasmissione comunicazioni ed atti riguardanti il Consiglio Comunale

Comunicazione e variazioni dati organi istituzionali a vari enti

Pubblicazione dichiarazioni dei redditi dei consiglieri e assessori comunali

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.01.01	Gestire lo status giuridico ed economico degli Amministratori.	x	x	x
01.01.02	Versamento oneri previdenziali per gli Amministratori e rimborsi oneri ai datori di lavoro per i permessi usufruiti dagli stessi.	x	x	x
01.01.03	Attività propedeutica alle sedute organi collegiali, assistenza amministrativo-organizzativa alle stesse, redazione verbali e relativa attività di pubblicazione e certificazione.	x	x	x
01.01.04	Gestione atti sindacali e raccolta ordinanze Responsabili di Settore/Servizio.	x	x	x
01.01.05	Attendere alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori.	x	x	x

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE - dott. Franco CAGNA

Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi

ATTIVITA'

DETERMINAZIONI e LIQUIDAZIONI:

raccolta, fascicolazione e catalogazione;

smistamento ai settori/servizi competenti;

Trasmissione ELENCHI determinazioni a Giunta, Capigruppo e revisori;

ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione determinazioni e altri atti di competenza del servizio

Nomina e sostituzione membri Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile e dell'Ospedale Arnaud

Nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni

Organizzazione celebrazioni RICORRENZE CIVILI E RELIGIOSE:

predisposizione e pubblicazione manifesti;

inviti;

predisposizione atto di impegno spese e relativa liquidazione;

organizzazione rinfresco e coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante il rinfresco;

MANIFESTAZIONI PER RICORRENZE CIVILI:

predisposizione piano di spettacoli con relativi titoli – compagnie -costi, compatibilmente con budget assegnato;

confronto con Amministrazione per le scelte del programma definitivo;

predisposizione atto di impegno;

pubblicizzazione evento;

coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante lo spettacolo;

organizzazione logistica della manifestazione;

predisposizione atto di liquidazione;

Gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune

Deposito atti dell'Ente

Avvisi ad opponendum e relativa corrispondenza

Gestione atti dell'Ente (determinazioni, ordinanze, regolamenti) per tutti i servizi comunali

Raccolta regolamenti e testi coordinati

Attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)

Gestione CONTRATTI dell'Ente:

ricerca atti pubblici (deliberazioni, Determinazioni) di affidamento lavori, forniture, servizi

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

calcolo spese per stipula contratto e comunicazione alla ditta
redazione contratto
stipula contratto e repertoriazione
versamento dal Comune all'Erario dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo mediante la procedura telematica di registrazione del contratto (UNIMOD)
compilazione mod. F23 necessario per registrazione nei casi residui in cui il contratto non è stipulato in modalità informatica (in tal caso non si usa procedura UNIMOD)
trasmissione contratto all'Agenzia delle Entrate
trasmissione alla ditta
trasmissione ai settori/servizi competenti
Comunicazione annuale all' Anagrafe Tributaria dei contratti di appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati
AFFIDAMENTI FORNITURE di beni, servizi e incarichi specifici di settore e generali dell'Ente (istruttorie, impegni e liquidazioni) :
mensa dipendenti
servizio di pulizia locali comunali
accessori informatici
materiali di consumo fax, fotocopiatrici, P.C., ecc.
noleggio fotocopiatrici
assistenza sistemistica software applicativi SISCOM (Protocollo, Tributi, Deliberazioni, Determinazioni, Contabilità, Albo pretorio, Anagrafe), DEDAGROUP (rilevazione presenze), TECHNICAL DESIGN (software Gismaster per Ambiente e Territorio – LL.PP. e commercio)
assistenza sistema di rilevazione presenza e controllo accessi (Telecom)
affidamento servizio registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema (Audit Log - Telecom)
progetto Collabora prima gestito da CIC ora da CSP S.p.A.
manutenzione sito internet istituzionale
manutenzione tabellone elettronico P.Mazzini
materiale richiesto dagli Amministratori
rilegatura atti
abbonamento servizio on-line Leggi d'Italia De Agostini
abbonamenti quotidiani, riviste, ecc...
abbonamenti servizi telematici ANCITEL, PA WEB, Il Personale.it, Memofax ,
Gestione stampe, fotocopie e fax
Gestione centralino
Gestione parco automezzi in dotazione
Monitoraggio budget di settore
ACCESSO AGLI ATTI da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati (Art. 3 D.P.R. 12.04.2006 n. 184)
Rilascio copie
Autentiche di atti
Delibera nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
Autorizzazioni uso stemma comunale
Attività di supporto al Segretario Generale
Attività di supporto e collaborazione Ufficio Personale e organizzazione-Affidamento fornitura software per redazione Piano Performance
Affidamento fornitura software per controllo successivo di legittimità
Coordinamento e gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente:
determina affidamento servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema esterno ed impegno relativa spesa;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

predisposizione relative liquidazioni;
gestione contatto e relazioni tra tecnico esterno, Amministrazione e dipendenti;
gestione richieste e necessità hardware e software dipendenti ed amministratori;
- Gestione amministrativa della implementazione e sviluppo integrazione dei sistemi informativi dell'Ente per lotti di intervento;
Gestione amministrativa manutenzione sito internet istituzionale
Gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale e della Intranet
Manutenzione attrezzature Hardware per tutto il Settore
Gestione telefonia mobile
Gestione progetto di e-government "Piemonte Facile":
adozione determina e liquidazione per pagamento canone annuale gestione dei servizi da parte del CSI Piemonte
- Gestione progetto di e-government "Sigmater"
gestione pagamenti a favore del CSI Piemonte;
- Associazione "Torino Internazionale":
impegno e liquidazione quota associativa, deliberazione approvazione modifiche statuarie
- Associazione "Avviso pubblico": delibera di adesione, determina impegno e liquidazione quota associativa
Consorzio "CSI – Piemonte":
impegno e liquidazione quota associativa
Messa a disposizione di tutti gli uffici degli elenchi informatici di determinazioni, deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale, liquidazioni, contratti, ordinanze
Gestione indagini per conto di Enti istituzionali esterni
D.Lgs. 30.06.2003 n. 196:
Gestione decreti Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati;
Gestione atti di nomina degli incaricati delle banche dati e dei relativi ambiti di trattamento di competenza del Servizio;
Aggiornamento "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".
Rassegna stampa BUR, principali quotidiani e riviste
Adozione provvedimenti relativi al Segretario Generale
Istituzione e modifica composizione Commissioni consiliari consultive permanenti
Comunicazioni mensili abusivismo edilizio (DPR 380/2001)
Gestione stages studenti (L. 196/1997)
Aggiornamento messaggistica tabellone elettronico di P. Mazzini
Atti amministrativi inerenti UNIONE DEI COMUNI
Atti amministrativi inerenti CONSULTE COMUNALI (Commercio, Ambiente ed Agricoltura, Giovani e Partecipazione)
ALBO PRETORIO ON-LINE:
Pubblicazione atti di competenza e provenienti da altri Enti
Consegne e ritiro documenti e materiali da e per i soggetti destinatari
Assistenza al Consiglio Comunale
Ritiro e consegna posta Ufficio Postale
Richiesta rimborso spese atti notificati per conto di altri Enti
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Gestione della presenza dell'Amministrazione Comunale sui social network Facebook e Twitter
PROTOCOLLO
Protocollo informatico:
ricezione, protocollazione (classificazione, registrazione e segnatura), assegnazione al Settore/Servizio di competenza dei documenti in arrivo ;
controllo, stampa, smistamento , rilascio ricevuta dei documenti consegnati a mano;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

stampa annuale del registro di protocollo;
 tenuta del registro del protocollo di emergenza;
 Deposito e consegna atti giudiziari
 Ricerche d'archivio
 Consultazioni leggi e decreti

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.02.01	Gestire l'iter delle determinazioni e delle liquidazioni e curare nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.	x	x	x
01.02.02	Organizzare feste civili istituzionali e religiose ove è prevista rappresentanza istituzionale.	x	x	x
01.02.03	Gestire gli abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale.	x	x	x
01.02.04	Curare i rogiti di tutti i contratti e relativa attività propedeutica unitamente a raccolta scritture private predisposte e sottoscritte dai vari Responsabili di Settore/Servizio.	x	x	x
01.02.05	Affidamento beni e servizi generali dell'Ente.	x	x	x
01.02.06	Acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software) e successiva assistenza e manutenzione.	x	x	x
01.02.07	Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie.	x	x	x
01.02.08	Supportare quadrimestralmente l'ufficio di coordinamento nell'esercizio dell'attività di controllo successiva di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente.	x	x	x
01.02.09	Assicurare al sito web dell'Ente l'aggiornamento costante delle notizie e delle informazioni e garantire la comunicazione coi cittadini tramite social network gestendo la pagina su Facebook e Twitter per cercare sempre maggiori spazi di dialogo con i cittadini, in particolare raggiungere i target più giovani della popolazione.	x	x	x
01.02.10	Attuare una completa informatizzazione delle procedure e implementare il sistema informatico dell'Ente provvedendo all'acquisizione di hardware e software.	x	x	x
01.02.11	Garantire la continuità operativa del sistema informatico e la conservazione dei documenti informatici in outsourcing presso Unimatica S.p.A, con la quale Siscom ha un contratto.	x	x	x
01.02.12	Protocollo documentazione in arrivo, gestione informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e distribuzione all'utenza della modulistica	x	x	x
01.02.13	Implementare banca dati segnalazioni con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni)	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – sig.ra Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

- Ufficio ragioneria
 - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
 - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.03.01	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione	x	x	x
01.03.02	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.03	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33	x	x	x
01.03.04	Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.	x	x	x
01.03.05	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'assestamento di Bilancio	x	x	x
01.03.06	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi dei documenti programmatici per la gestione finanziaria nel rispetto degli obiettivi pluriennali in merito al pareggio di bilancio e relativi periodici monitoraggi infrannuali	x	x	x
01.03.07	Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni	x	x	x
01.03.08	Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.	x	x	x
01.03.09	Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> – Certificato al bilancio di previsione – Certificato al conto di bilancio – Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale – Certificazione del rispetto o meno dei vincoli di finanza pubblica – Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00 – Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014) 	x	x	x
01.03.10	Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente	x	x	x
01.03.11	Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.	x	x	x
01.03.12	Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.	x	x	x
01.03.13	Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.14	Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico.	x	x	x
01.03.15	Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno	x	x	x
01.03.16	Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

01.03.17	Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): <ul style="list-style-type: none"> - Parere al bilancio di previsione - Parere al conto del bilancio - Pareri alle variazioni di bilancio - Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali - Verifiche trimestrali di cassa - Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti - Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc.. 	X	X	X
01.03.18	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale mediante gara ad evidenza pubblica		X	
01.03.19	Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori	X	X	X
01.03.20	Predisposizione della denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).	X	X	X
01.03.21	Predisposizione denuncia IRAP	X	X	X
01.03.22	Parere o visto di regolarità contabile	X	X	X
01.03.23	Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €10,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento	X	X	X
01.03.24	Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.	X	X	X
01.03.25	Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua	X	X	X
01.03.26	Gestione dei piani di ammortamento dei mutui	X	X	X
01.03.27	Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite:	X	X	X
01.03.28	Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati	X	X	X
01.03.29	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012) ;	X	X	X
01.03.30	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento	X	X	X
01.03.31	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)	X	X	X
01.03.32	Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard" di volta in volta richiesti;	X	X	X
01.03.33	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP	X	X	X

Ufficio economato

- Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- Monitorare le entrate dell'Ente

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.03.34	Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento	x	x	x
01.03.35	predisposizione atti per versamento attraverso F24 IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "split payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972	x	x	x
01.03.36	Gestione della contabilità IVA: <ul style="list-style-type: none"> • Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto) • Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri • Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile • Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA 	x	x	x
01.03.37	Incasso del diritto trasporto salma	x	x	x
01.03.38	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili	x	x	x
01.03.39	Gestione economato	x	x	x
01.03.40	Ritiro/custodia dei proventi incassati dai servizi e versamento in tesoreria	x	x	x
01.03.41	Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi	x	x	x
01.03.42	Attivazione e gestione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)	x	x	x

Ufficio stipendi

- Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.03.43	Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio personale	x	x	x
01.03.44	Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino	x	x	x
01.03.45	Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private	x	x	x
01.03.46	predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali	x	x	x
01.03.47	elaborazione e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche)	x	x	x
01.03.48	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente	x	x	x
01.03.49	conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto	x	x	x
01.03.50	predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica	x	x	x
01.03.51	Gestione servizio cedolino on line	x	x	x
01.03.52	Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali	x	x	x
01.03.53	denuncia mensile telematica I.N.P.D.A.P	x	x	x
01.03.54	denuncia mensile telematica cessioni stipendi	x	x	x
01.03.55	denuncia mensile telematica INPS	x	x	x
01.03.56	Gestione assicurativa del servizio stipendi , Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale	x	x	x
01.03.57	Gestione economica degli amministratori comunali: <ul style="list-style-type: none"> • Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio segreteria • Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino 	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig.ra Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.04.01	Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: <ul style="list-style-type: none"> – Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e tributo sui servizi indivisibili - TASI e su specifiche problematiche poste dai contribuenti. – calcolo dell'imposta e del tributo (su richiesta del contribuente), – Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU - TASI – Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e TASI e stampare il modello F24 – Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva 	x	x	x
01.04.02	Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati	x	x	x
01.04.03	Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento	x	x	x
01.04.05	Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi	x	x	x
01.04.06	Simulazione del gettito delle varie fattispecie impositive (IMU e TASI) in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione	x	x	x
01.04.07	Dal 2014, con l'introduzione del tributo sui rifiuti (TARI), il servizio si occupa, in collaborazione con il servizio LL.PP., della redazione del Piano finanziario e delle relative tariffe, sulla base dei dati forniti dal Consorzio di Bacino 16; attuale gestore del servizio di accertamento e riscossione della tassa; Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo	x	x	x
01.04.08	Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi al versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.	x	x	x
01.04.09	Gestione, in collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito	x	x	x
01.04.10	Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE	x	x	x
01.04.11	Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – a seguito dello scioglimento del Consorzio di Bacino 16, attuale gestore	x	x	x

Programma 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali – Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- ✓ Aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
- ✓ Stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;
- ✓ Stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
- ✓ Valutazione immobili;
- ✓ Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni;
- ✓ Verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.05.01	In collaborazione con i servizi finanziari e con il Servizio edilizia privata, viene aggiornato l'inventario dei beni immobili acquisiti e ceduti a seguito di espropri, cessioni o alienazioni.	X	X	X
01.05.02	In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulati contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;	X	X	X
01.05.03	In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulate convenzioni per diritti di superficie – comodati;	X	X	X
01.05.04	Il servizio si occupa di procedure finalizzate alla gestione del patrimonio, attraverso procedure di valorizzazione e di valutazione immobiliare.	X	X	X
01.05.05	Il Servizio si occupa di redigere annualmente il piano di valorizzazione e di alienazione degli immobili di proprietà comunale, che viene adottato dalla Giunta Comunale e successivamente approvato dal Consiglio Comunale.	X	X	X
01.05.06	Il Servizio si occupa delle seguenti manutenzioni: -Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi -Manutenzione immobili del patrimonio Comunale -Manutenzione impianti sportivi -Manutenzione verde -Manutenzione IP e semafori -Rimozione neve dall'abitato -Manutenzione Impianti elettrici -Manutenzioni idrauliche -Controlli periodici ascensori e montacarichi -Verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici	X	X	X

PROGRAMMA 05- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Paolo BISCO

Centro di Responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

gestione delle immagini trasmesse attraverso gli impianti di videosorveglianza

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.06.01	Affidamento della gestione degli impianti di videosorveglianza ad operatori economici qualificati e raccolta e trattamento delle immagini	X	X	X

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO - dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Servizi Amministrativi

Attività attualmente svolta

Acquisti per automazione dei servizi comunali: hardware e software

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.06.01	Procedere ad acquistare materiale informatico hardware e software necessario all'automazione dell'Ente	x	x	x

Programma 06 Ufficio tecnico – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- ✓ Gestione del personale del Servizio;
- ✓ Gestione delle risorse strumentali;
- ✓ Gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- ✓ Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ Ristrutturazione degli spazi lavorativi e ricettivi del palazzo comunale.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.06.01	Gestione del personale del Servizio, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi.	X	X	X
01.06.02	Gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale.	X	X	X
01.06.03	Gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio.	X	X	X
01.06.04	L'obiettivo, che coinvolge tutti gli altri servizi e settori, consiste nel continuo miglioramento della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	X	X	X
01.06.05	Il servizio si occupa della gestione degli ambienti di lavoro e dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici, ad archivi e alla ricezione del pubblico	X	X	X

Programma 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE – sig.ra Marina GIANUZZI

Centro di Responsabilità: Servizi Demografici

Attività attualmente svolte:

UFFICIO ELETTORALE E LEVA:

- Convocazione della Commissione Elettorale Comunale C.E.C.) limitatamente all'aggiornamento Albo e nomina scrutatori e convocazione , negli anni dispari, della Commissione elettorale comunale per l'aggiornamento e revisione dell'albo dei giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta liste elettorali aggiunte
- tenuta archivio stranieri
- tenuta registro cause ostate
- Ricompilazione liste elettorali sezionali e generali.
- variazioni elettorali per predisposizione verbali C.E.C
- stampa nuove tessere elettorali e relativi aggiornamenti
- Adempimenti relativi alle elezioni dei COMITES (Comitato degli Italiani all'Estero)
- organizzazione Consultazioni Elettorali Referendarie- Amministrative - Politiche
- Recapito e ritiro documenti vari presso S.E.C., Tribunale e Corte di Appello di Torino;
- Espletamento di mansioni dettate di volta in volta dall'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura);
- Revisione dinamica straordinaria (prima e seconda tornata) e conseguenti adempimenti sulle liste elettorali generali e sezionali;
- cancellazione deceduti entro il 15 ° giorno antecedente le elezioni, iscritti per altre cause
- Pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali e referendari;

Predisposizione della determina di autorizzazione ad effettuare prestazioni straordinarie;

Determina per le forniture del materiale specifico e dei servizi per lo svolgimento delle consultazioni (cancelleria e materiale vario, assistenza straordinaria software gestione elezioni, tabelloni, cabine, pulizie, ecc.);

Predisposizione delibere propaganda elettorale e relativi adempimenti (trasmissione atti alla SEC, comunicazioni ai richiedenti gli spazi);

Atti relativi alle competenze spettanti ai componenti dei seggi;

Liquidazione straordinari effettuati dai dipendenti comunali;

Liquidazione fatture relative alle forniture di materiale specifico;

Formazione verbale, compilazione e spedizione delle cartoline-avviso agli elettori residenti all'estero;

Formazione e pubblicazione dell'elenco degli iscritti nelle liste elettorali che non compiranno il 18° anno il giorno della votazione;

Compilazione e consegna della tessera elettorale ai nuovi iscritti e a coloro che l'hanno smarrita /deteriorata/terminato gli spazi o variato i dati anagrafici;

Ritiro della tessera a chi avrà perduto il diritto elettorale;

Deliberazione di nomina degli scrutatori e successivi adempimenti;

Adempimenti voto assistito (AVD) – informativa.

Organizzazione servizio trasporto ai seggi - informativa

Voto a domicilio – informativa ed eventuale organizzazione:

tenuta e aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti di seggio

gestione e aggiornamento degli elettori residenti all'estero

certificazioni iscrizione liste elettorali

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

predisposizione statistiche elettorali
tenuta e aggiornamento albo Giudici popolari
formazione lista di leva
aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva
registrazione e consegna congedi militari
rilascio certificazioni sugli esiti di leva e di iscrizione nelle liste di leva
Adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure Servizio Elettorale e programmi Elezioni in relazione al nuovo software SISCOM
Albo Pretorio on line:
inserimento manifesti leva militare, manifesti giudici popolari, manifesti avvisi di deposito atti elettorali Aggiornamento sito Internet comunale
S.E.C.: impegno e liquidazione
Piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori
Attivazione "Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi Dlgs 33/2013
UFFICIO ANAGRAFE
rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità per minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106), relativa gestione e tenuta archivio cartaceo
Scannerizzazione cartellini delle Carte di identità rilasciate giornalmente ed invio digitale alla questura di Torino
autenticazioni di firma, foto e copie
autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006)
dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni - informativa
consegna decreti di pensione
gestione APR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012,n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale (ANAGAIRE)
aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
gestione pratiche di IRREPERIBILITA'
gestione operazioni connesse alla Vigilanza Anagrafica compilazione modelli informatici - interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici.
comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
procedure di attuazione del passaggio dell'APR all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) presso il Ministero dell'Interno per dare attuazione al Decreto Lgs. n. 82/2005 -Codice Amministrazione digitale. Individuazione criticità.
Attività di implementazione dell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.)
verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura
variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
accertamenti su richieste esterne/interne
rilascio documentazione per passaporto
assegnazione numeri civici e aggiornamento planimetrie
rilascio all' ufficio del Registro elenchi trimestrali eredi dei defunti
rilascio stampe di dati aggregati per fini statistici a uffici interni / esterni

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Referenza informatica server

Ripristino delle funzionalità del sistema informatico in caso di guasti o anomalie, avvalendosi anche del supporto di personale tecnico esterno;

Effettuazione giornaliera del back-up della banca dati su server;

Invio telematico tramite SAIA: gestione pensioni; aggiornamento giornaliero dell'Indice Nazionale Anagrafe (INA)

Richiesta di attribuzione codici fiscali ai neonati (SAIA)

Procedimento di controllo, verifica e modifiche dati anagrafici – codici fiscali dei cittadini residenti, per allineamento anagrafe comunale con anagrafe tributaria, e banche dati P.A.

Gestione archivio stranieri, tenuta permessi di soggiorno e relativi contatti per aggiornamento casistiche varie

Gestione Comunitari –Applicazione D.Lgs n. 30 /2007- Adempimenti connessi e rilascio Attestazioni di Iscrizione Anagrafica e di Soggiorno Permanente.

Monitoraggi trimestrali sugli aggiornamenti al piano di sicurezza C.I.E. (Carta di Identità Elettronica)

Progetto e-gov “Comune facile”e “Piemonte facile”:gestione back office del servizio di registrazione dei cittadini;

gestione back office del servizio di cambio di indirizzo on line, servizi e informazioni varie

Albo Pretorio On Line: inserimento avviso di inizio pratiche di irreperibilità

Tenuta dell'anagrafe corrente con il sistema informatizzato a seguito dell'abbandono del cartaceo anagrafico scheda individuale AP/5 e foglio di famiglia AP/6- AP/6a,nel corso dell'anno 2012, ai sensi dell'art. 23 del DPR N. 223 del 30.05.1989

Adesione al progetto "Una scelta in Comune - Carte di identità- donazione organi"- Comunicazione giornaliera al SIT (Sistema Informativo Trapianti), delle carte di identità rilasciate a maggiorenni che manifestano o no la dichiarazione della donazione organi e tessuti in fase di rilascio del documento di identità.

Legge 76 del 20.05.2016 – Disciplina della Convivenza di fatto. Attivazione delle procedure.

Piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori

Attivazione “ Area trasparenza” con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi Dlgs 33/2013.

STATO CIVILE :

trascrizione atti di nascita, matrimonio, morte pervenuti da altri Comuni.

Ricevimento denunce di nascita , redazione del relativo atto e successivi adempimenti.

Ricevimento redazione atti di matrimoni religiosi e acattolici avvenuti sul territorio con espletamento dei relativi adempimenti.

Ricevimento di denunce di morte , avvenute sul territorio, redazione dell'atto con espletamento dei relativi adempimenti.

Ricevimento Decreti di acquisto Cittadinanza italiana , stesura atti;

Ricevimento e trascrizione relativi atti di Giuramento acquisto cittadinanza italiana.

Ricevimento istanze di acquisto cittadinanza italiana, verifica atti. Procedura ope legis, relativi adempimenti e redazione atti di cittadinanza.

Applicazione della legge n. 162 del 10.11.2014- Degiurisdizionalizzazione in materia di processi civili separazioni e divorzi. Trascrizioni accordi separazioni/divorzi presentati presso avvocati art. 6 L.n. 162/2014 e ricevimento accordi separazioni /divorzi davanti a Ufficiale dello stato civile , art. 12 L. 162/2014

Statistiche modelli Istat relative alla definizione di accordi di separazione e divorzi.

Adempimenti relativi al ricevimento delle sentenze di separazione /divorzio da Tribunali

Pubblicazioni di matrimonio , trascrizioni richieste da altri comuni

Pubblicazioni di matrimonio , avvio procedura di richiesta documentazione su domanda dei nubendi e susseguente formazione verbali di pubblicazioni di matrimonio.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Stesura Indici annuali degli atti di stato civile nascita- matrimonio- morte
 Redazione verbale per Prefettura UTG atti complessivi di stato civile
 Affissione atto di pubblicazione di matrimonio all'Albo Pretorio.
 rilascio certificazioni
 esecuzione annotazioni nascita, matrimonio morte ecc.. su registri di stato civile
 assistenza celebrazione matrimoni civili
 ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero , per il riconoscimento della
 cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero
 tenuta del registro della manifestazione di volontà (Testamento biologico) e relativa pratica
 Legge 76 del 20.05.2016-Istituzione dell'Unione Civile tra persone dello stesso sesso, quale specifica
 formazione sociale. Attivazione di verifica dati e stesura atti su registri di stato civile
 ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno
 Abbonamento quota associativa ANUSCA
 Albo pretorio on-line:
 Inserimento pubblicazioni di matrimonio, verbale di richiesta pubblicazioni, istanza di modifica
 nome o cognome
 Piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello
 amministrativo e tra i settori
 Attivazione " Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi Dlgs
 33/2013

CORRISPONDENZA IN PARTENZA: Classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e
 spedizione di

documenti in partenza da parte degli uffici individuati.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.07.01	Nel corso degli anni, a seguito di emanazione di decreti di Consultazioni referendarie, amministrative e politiche , gli uffici svolgeranno tutte le necessarie operazioni connesse con tempestività , assicurando celerità nella diffusione dei dati definitivi, attraverso la loro pubblicazione sul sito.	X	X	X
01.07.02	Gli uffici anagrafe e stato civile assicurano lo svolgimento delle attività ordinarie dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo. L' obiettivo prioritario consiste nel rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di informazione all'utenza. Verrà , quindi, consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini da presentare alla Pubblica Amministrazione, con inserimento sul sito internet comunale del maggior numero di modelli scaricabili dall'utenza.	X	X	X
01.07.03	Conformemente alle disposizioni di legge, nel corso dell'anno si continuerà a provvedere alla trasposizione dei dati anagrafici dell'APR (Anagrafe della Popolazione Residente) negli archivi dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) presso il Ministero dell'Interno. Costantemente si procederà all'individuazione delle criticità e alla loro sollecita risoluzione . L'Anagrafe diventerà unica e centralizzata e cambierà il modo di lavorare nella P.A., fermo restando le attribuzioni del Sindaco, nella sua qualità di Ufficiale di Governo, e adeguata, ai sistemi informativi esistenti, garantirà l'erogazione degli stessi servizi e renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	segnalate dal Codice dell'amministrazione digitale. L'ANPR a regime permetterà il collegamento veloce della ricerca dei dati anagrafici con l'anagrafe centrale e verrà abbandonata, da parte dell'ufficio, l'attuale trasmissione INA SAIA e degli archivi AIRE agli organi centrali.			
01.07.04	<p>Costante attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzata all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente.</p> <p>Attività che nasce dalla convenzione stipulata tra l'Agenzia delle Entrate e l'Istat in data 21 giugno 2010, finalizzata alla creazione di un Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC), in occasione delle attività propedeutiche al "15° censimento della popolazione e delle abitazioni", previste dal Regolamento Anagrafico (DPR n. 223 del 1989).</p> <p>Con la realizzazione dell'ANNCSU (Archivio nazionale numero civici strade urbane) si risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate e codificate, aggiornate e certificate da parte dei comuni, al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento. Tale archivio sarà anche utilizzato dall'Istat quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali.</p> <p>Le informazioni validate sono costituite dall'insieme delle aree di circolazione e dei numeri civici situati nelle sezioni di censimento dei Comuni.</p>	X	X	X

PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi – sig.ra Marina GIANUZZI

Centro di Responsabilità: Servizi Demografici

Attività attualmente svolte:

- L'Ufficio collabora con L'ISTAT per la realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni e per effettuare sul territorio le Indagini statistiche multiscopo;
- Attua collaborazione, anche con personale tecnico esterno, per le verifiche e il buon andamento delle procedure del Server, e per le attività di controllo del back up giornaliero della banca data su server;
- Si attiva per la risoluzione dei problemi sui software dei vari uffici, con contatti con la casa madre fornitrice dei programmi.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.08.01	L'Ufficio è tenuto a provvedere all'aggiornamento metodico dei dati anagrafici dei cittadini e della toponomastica, nel rispetto della legge anagrafica e delle normative dell'ISTAT, anche in previsione del Censimento annuale progettato a decorrere dall'anno 2016, per entrare a regime negli anni a venire con cadenza annuale.	X	X	X
01.08.02	L'Ufficio si occupa di individuare il personale che svolge le rilevazioni statistiche sul territorio per conto degli uffici centrali di statistica e del relativo coordinamento. Di determinare e assegnare i compensi, stabiliti ed erogati dall'Istat, al personale che effettua le rilevazioni interessate.	X	X	X

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE – dott. Paolo DEVECCHI

Le spese sono allocate nelle varie missioni e programmi dell'Ente

Centro di Responsabilità: Servizio Personale

ATTIVITA'

- Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali
- Verifica ed inserimento su supporto informatico dei giustificativi di assenza
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio
- Gestione concorsi e selezioni pubbliche
- Procedure di assunzione personale a tempo indeterminato e determinato
- Procedure per acquisto voucher
- Procedure di mobilità interna ed esterna
- Gestione procedura per progressione orizzontale e verticale
- Gestione trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa
- Gestione rapporti col Centro per l'Impiego di Settimo T.se per avviamento a lavori socialmente utili di lavoratori del settore privato percettori di indennità varie per perdita del lavoro
- Applicazione normativa relativa a: permessi retribuiti, diritto allo studio, aspettative, congedi, malattia, maternità
- Applicazione normativa in merito allo svolgimento di attività extra lavorativa
- Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di rilevatore Istat
- Gestione procedure per compensi incentivanti la produttività
- Gestione contrattazione e concertazione decentrate aziendali
- Gestione delle relazioni sindacali
- Gestione dei programmi di formazione ed aggiornamento del personale
- Istruzione procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti
- Attività di sportello e di informazione nei confronti del personale
- Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica (personale invalido, assunzioni)
- Predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- Predisposizione dell'Anagrafe delle prestazioni
- Aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- Gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- Gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04 (ex mod. 98), Foglio di calcolo (ex mod. 755)
- Gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB, congedo di maternità al di fuori del rapporto di lavoro, indennità per periodi di congedo di maternità successivo a cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, totalizzazione servizi prestati all'estero.
- Istruzione pratiche e gestione cessione del quinto dello stipendio anche a favore di società di finanziamento private
- Istruttoria e predisposizione atti di impegno e liquidazione per istituti contrattuali e indennità (turno, straordinario, reperibilità, rischio, produttività, particolari responsabilità, disagio, art. 24 C.C.N.L. del 14.09.2000 e s.m.i.ecc.)
- Monitoraggio mensile dell'andamento delle assenze retribuite dei dipendenti, inserimento dei dati sul sito web e comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica
- Predisposizione e redazione certificati stipendiali e di servizio
- Dichiarazione del datore di lavoro relativa al servizio prestato da lavoratori a tempo determinato per la concessione a quest'ultimi dell'indennità di disoccupazione ordinaria
- Liquidazione indennità di missioni e rimborsi spese ai dipendenti
- Autorizzazioni liquidazione spese relative a partecipazione a seminari per tutto l'Ente

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Gestione delle evoluzioni della dotazione organica
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Adozione piano occupazionale annuale
- Rapporti con il medico competente per il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e gestione delle visite mediche dei dipendenti

Codifica Obiettivi Operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.10.01	Gestione giuridica ed economica dei dipendenti	x	x	x
01.10.02	Gestire i rapporti con i sindacati e la contrattazione decentrata	x	x	x
01.10.03	Monitorare l'evolversi della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di personale, gestire il rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e redigere la programmazione del personale	x	x	x
01.10.04	Gestire la formazione del personale	x	x	x

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI - dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Servizi Amministrativi

ATTIVITA'

MESSO E CENTRALINO

Gestione del centralino

Gestione calendario appuntamenti Amministratori

Notifiche interne all'Ente

Notifiche provenienti da altri Enti e richiesta rimborso spese

Notifiche ordine del giorno e convocazione del Consiglio Comunale

Attività di rappresentanza

Tenuta registro atti notificati

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
01.11.01	Gestione servizio notifiche atti e richiesta rimborso spese	x	x	x
01.11.02	Gestione del centralino e degli appuntamenti degli Amministratori con particolare cura al rapporto con il cittadino utente	x	x	x

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

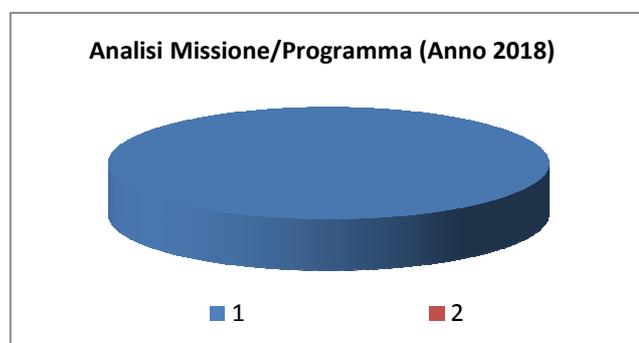
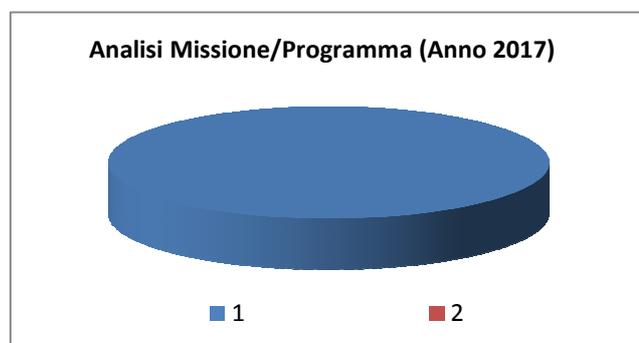
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

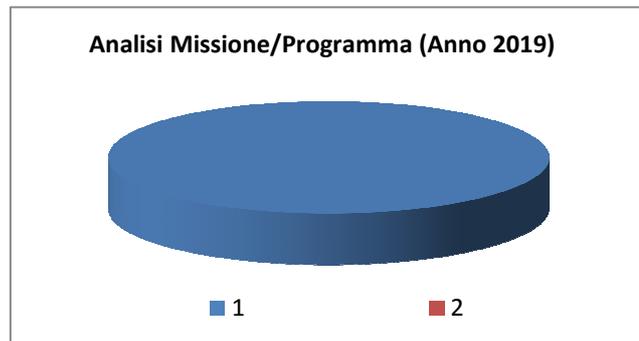
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	665.578,59	665.578,59	665.578,59	Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	827.429,23			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	665.578,59	665.578,59	665.578,59	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	827.429,23			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa – Paolo BISCO

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

controllo del territorio; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; gestione dell'ufficio di Polizia Locale; gestione dell'Ufficio verbali; convenzione con altri Comuni.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
03.01.01	Controllo del territorio attraverso attività di polizia amministrativa, quali pubblica sicurezza, polizia stradale (anche attraverso apparecchiature elettroniche), controllo del commercio e delle attività produttive; attraverso attività di polizia giudiziaria, quali la ricerca e la repressione dei reati, anche edilizi ed ambientali.	X	X	X
03.01.02	Gestione dell'ufficio di Polizia Locale, anche attraverso emissione di Ordinanze, Determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta od i Consiglio; gestione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale	X	X	X
03.01.03	Gestione dell'ufficio verbali, delle sanzioni emesse, anche attraverso collegamenti telematici ad altri Enti sovraordinati e creazione di un modello esportabile presso altri Enti convenzionati.	X	X	X
03.01.04	Gestione dei servizi riportati agli obiettivi operativi n. 1, 2 e 3 presso i Comuni convenzionati; gestione dei report; monitoraggio dello storyboard e dello outturn ai fini di una implementazione della convenzione stessa.	X	X	X

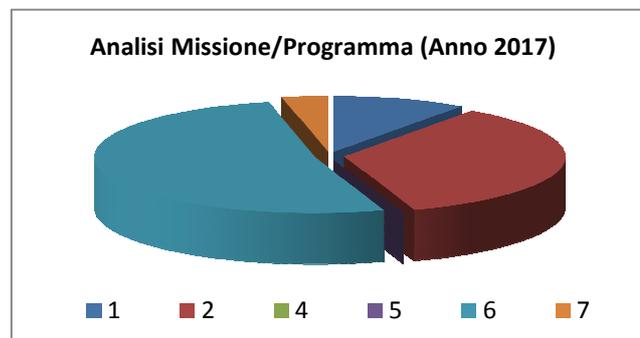
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

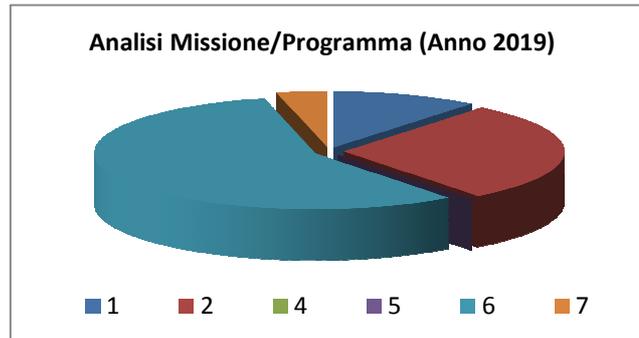
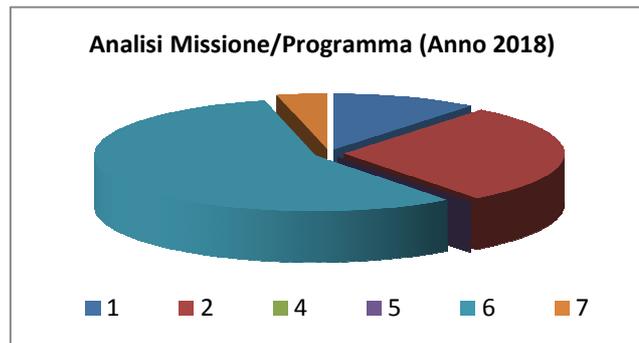
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	157.910,00	157.910,00	157.910,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.033,06			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	564.109,24	425.309,24	423.444,24	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	997.585,68			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	830.847,69	830.847,69	830.847,69	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.095.698,26			
7	Diritto allo studio	comp	54.050,00	54.050,00	54.050,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.339,18			
TOTALI MISSIONE		comp	1.606.916,93	1.468.116,93	1.466.251,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.399.656,18			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
04.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell’asilo nido di via Novara	X	X	X
04.01.02	Gestione procedure per l’ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	X	X	X

Programma 01 Istruzione prescolastica – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL’INFANZIA
- ~ Convenzione con Asilo Infantile paritario con Sezione Primavera

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
04.01.01	Collaborare con la scuola statale per rispondere alle esigenze che permettano il funzionamento delle attività educative	x	x	x
04.01.02	Consentire la realizzazione dei progetti che favoriscono l’integrazione dei bambini in difficoltà, concordati con l’amministrazione comunale	x	x	x
04.01.03	Collaborare con la scuola paritaria per monitorare i bilanci e l’attività svolta, in attuazione della convenzione in vigore	x	x	X
04.01.04	Rispondere ai bandi di Enti pubblici e privati per sostenere i servizi educativi rivolti alla prima infanzia del territorio e per proporre nuovi progetti/iniziative	x	x	

Programma 02 Altri ordini di istruzione – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

Obiettivi Operativi

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
04.02.01	Interventi di manutenzione finalizzati all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici.	X	X	X
04.02.02	Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	X	X	X

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, a favore di alunni diversamente abili

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
04.02.01	Collaborare con l'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole primarie e secondaria statale per rispondere alle esigenze che permettano il regolare funzionamento delle attività didattiche e l'utilizzo di personale scolastico per le attività di competenza del comune	x	x	x

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Refezione scolastica per scuole statali dell’infanzia, primarie, secondaria di 1°
- ~ Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e post scuola infanzia
- ~ Servizio di trasporto scolastico
- ~ Sistema delle Agevolazioni tariffarie in base all’I.S.E.E. per mense e trasporti scolastici e Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni famigliari particolarmente problematiche
- ~Centri Estivi
- ~Fornitura pasti ai campus estivi organizzati da altri enti o associazioni (se richiesti al Comune)

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
04.06.01	Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica in appalto garantendo: la rispondenza alle esigenze nutrizionali degli alunni, la qualità delle materie prime e dei pasti, la gradibilità degli stessi e la fornitura di diete speciali agli alunni affetti da patologie o per scelte etico-religiose e gestire i relativi incassi	x	x	x
04.06.02	Organizzare e gestire il servizio in appalto di pre-post scuola per gli alunni delle scuole primarie e post scuole infanzia, con l’obiettivo di prolungare la permanenza a scuola degli alunni i cui genitori lavorano, offrendo attività educative e di animazione adeguate e incassando le relative entrate	x	x	x
04.06.03	Organizzare il servizio di trasporto scolastico degli alunni primarie e secondaria 1°, in appalto, garantendo affidabilità, serietà ed esperienza dell’operatore economico a cui affidare il servizio. Gestire il servizio venendo incontro alle richieste degli alunni che abitano in zone più lontane dalla scuola. Incasso delle relative entrate	x	x	x
04.06.04	Garantire il regolare pagamento dei servizi scolastici applicando rette adeguate all’effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell’I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate	x	x	x
04.06.05	Permettere agli alunni di famiglie in difficoltà socio-economica e seguite dai servizi sociali, che non sono in grado di pagare le rette, di frequentare regolarmente la scuola	x	x	x
04.06.06	Rivedere globalmente il sistema tariffario e le fasce di riferimento confrontando i dati pre riforma Isee con i dati attuali per riequilibrare maggiormente le tariffe agevolate, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio	x	x	x
04.06.07	Organizzare e gestire Il centro estivo nel periodo di chiusura delle scuole, curando particolarmente l’aspetto educativo e formativo al fine di fornire alle famiglie un servizio qualitativamente completo che interagisca tra i bisogni dell’utenza e la formazione pedagogica. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate Completare l’offerta educativa del periodo estivo supportando iniziative di altri enti che permettono di soddisfare le richieste di un numero elevato di ragazzi.	x	x	x
04.06.08	Per tutti i servizi in appalto programmare, organizzare, gestire le procedure di gara e gli affidamenti, ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016) e curare la fase esecutiva di ciascun contratto	x	x	x

Programma 07 – Diritto allo studio - sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

- ~ **Attività attualmente svolte:** Fornitura libri di testo alunni scuole secondarie 1° grado
- ~ Progetti con le scuole per favorire la legalità, la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni
- ~ Consiglio Comunale dei Ragazzi
- ~ Assegni di studio per iscrizione/frequenza o per trasporti, libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa (*assistenza nella presentazione on line delle istanze*)
- ~ Borse di studio alunni meritevoli ex Fondazione Mossetto
- ~ Fornitura libri in Braille per non vedenti

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
04.07.01	Fornire i libri scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie, residenti a Volpiano, garantendo per gli iscritti alle scuole volpianesi la fornitura contemporanea nei primi giorni di scuola, dei testi scolastici, mediante accordo con le cartolerie disponibili e con la scuola.	x	x	x
04.07.02	Fornire gratuitamente i libri scolastici della scuola secondaria 1° agli alunni di famiglie in difficoltà economica, secondo i criteri previsti dalla Legge 23/11/98 n. 448, fornendoli in anticipo rispetto all'uscita del bando per la presentazione delle domande, per aiutare le famiglie che si trovano nell'impossibilità di anticipare la spesa dei libri	x	x	x
04.07.03	Consentire la realizzazione dei progetti che favoriscono il benessere psico-fisico degli alunni, concordati con l'amministrazione comunale	x	x	x
04.07.04	Partecipare alla realizzazione dei progetti per l'educazione alla legalità e proposti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, concordati con l'amministrazione comunale	x	x	x
04.07.05	Consentire alle famiglie l'effettivo esercizio del diritto allo studio, aiutandole nella presentazione delle istanze per richiedere il rimborso delle spese scolastiche alla Regione	x	x	x
04.07.06	Erogare borse di studio agli alunni meritevoli, che concludono il ciclo di studi sul territorio	x	x	x
04.07.07	Fornire libri di testo con linguaggi adeguati alla disabilità	x	x	x
04.07.08	Curare tutte le fasi istruttorie per l'assegnazione da parte della Regione al comune dei fondi statali per i libri di testo scuola secondaria e ai genitori degli assegni di studio.	x	x	x

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

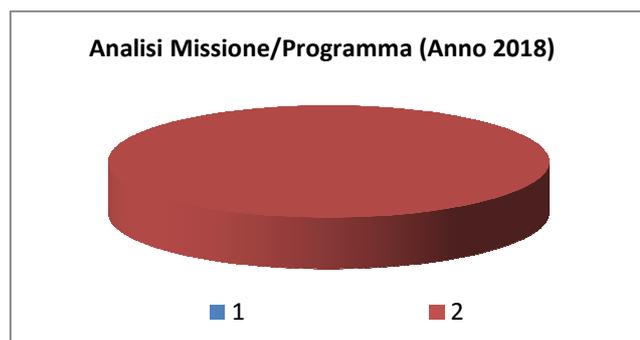
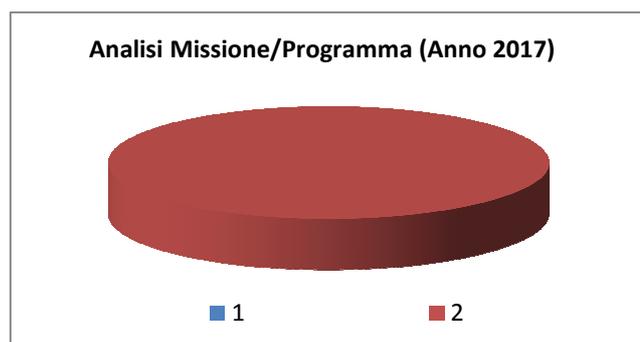
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

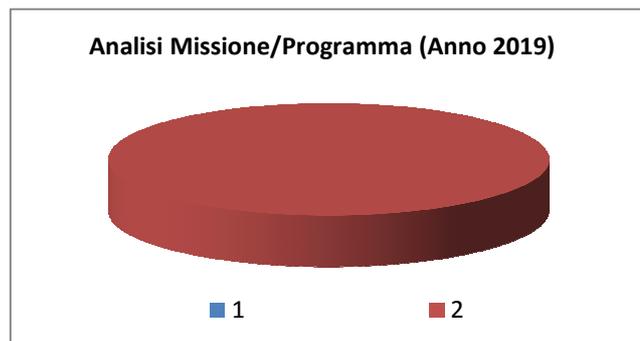
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	159.926,96	459.926,96	159.926,96	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	517.451,17			
TOTALI MISSIONE		comp	159.926,96	459.926,96	159.926,96	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	517.451,17			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
- Stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
- Invio schede alla competente Soprintendenza Regionale;

Obiettivi Operativi

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
05.01.01	Interventi di manutenzione consistenti nel miglioramento delle caratteristiche edilizie e impiantistiche dei locali della biblioteca, dei locali del Palazzo Oliveri e degli immobili con funzione religiosa: Chiese, cappelle e santuari.	X	X	X
05.01.02	Stipula, aggiornamento e perfezionamento convenzioni con associazioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili.	X	X	X
05.01.03	Invio alla competente Soprintendenza regionale, delle schede descrittive, aggiornate, relative agli immobili storico culturali del patrimonio comunale	X	X	X

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale- sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Biblioteca civica
- ~ Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM)
- ~ Consiglio di Biblioteca e Volontari in biblioteca
- ~ Progetto Nati per Leggere
- ~ Ora del Racconto
- ~ Incontri con l'Autore
- ~ Volpiano a porte aperte
- ~ Organizzazione di spettacoli musicali
- ~ Archivio Storico
- ~ Corso di Orientamento Musicale
- ~ Adesione al Festival letterario "I luoghi delle parole"
- ~ Concessione attrezzature in prestito d'uso
- ~ Concessione patrocini
- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni
- ~ Tenuta e aggiornamento albo associazioni
- ~ Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni
- ~ Comodati d'uso per locali assegnati alle associazioni
- ~ Calendario Annuale delle Manifestazioni
- ~ Concessione sale riunioni
- ~ Gestione noleggio strutture sala polivalente
- ~ Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri
- ~ Servizio di pulizia degli stabili comunali
- ~ Aggiornamento costante sito internet
- ~ Progetto Collabora
- ~ Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito
- ~ Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative
- ~ collaborazione con la Fondazione Novecento per l'organizzazione e la pubblicizzazione delle manifestazioni culturali
- ~ programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
05.02.1	Gestire la biblioteca in rete con le altre biblioteche del Sistema dell' Area Metropolitana per offrire all'utenza la più ampia offerta di libri e materiale informativo	x	x	x
05.02.2	Promuovere la lettura e il teatro tra i bambini (fin dalla più tenera età), i ragazzi e gli adulti organizzando manifestazioni adeguate a promuovere la lettura e i servizi offerti dalla biblioteca, con la partecipazione dei cittadini	x	x	x
05.02.3	Organizzare e garantire il funzionamento dei locali adibiti ad attività culturali e a sale riunioni, gestendo la concessione di queste ultime a soggetti esterni per manifestazioni, iniziative, riunioni ecc. e incassando le relative entrate	x	x	x
05.02.4	Organizzare direttamente alcune attività e progetti culturali anche con il supporto dell' Associazione Novecento	x		
05.02.5	Aiutare le associazioni culturali che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x
05.02.6	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione	x	x	X

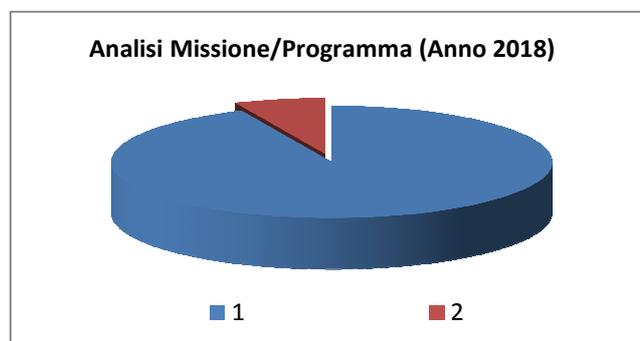
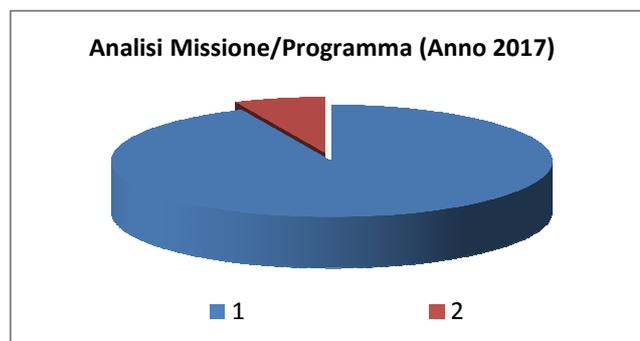
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

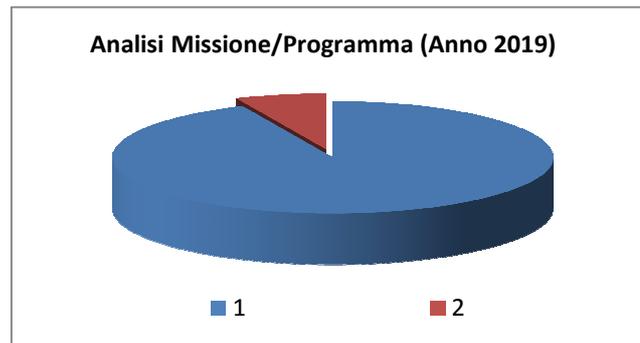
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	287.100,00	287.100,00	287.100,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	590.541,14			
2	Giovani	comp	20.700,00	20.700,00	20.700,00	Camoletto, Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.791,02			
TOTALI MISSIONE		comp	307.800,00	307.800,00	307.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	620.332,16			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
06.01.01	In collaborazione con il Servizio SAEC: Gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	X	X	X

Programma 01 Sport e tempo libero – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni
- ~ Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti
- ~ Contributi ordinari e mirati alle associazioni
- ~ Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport
- ~ Servizio di pulizia palestre
- ~ Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti
- Supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
06.01.01	Autorizzare le associazioni ad utilizzi orari delle palestre scolastiche e degli impianti all'aperto, con la gestione del calendario, il calcolo delle somme dovute e incasso delle relative entrate	X	X	X
06.01.02	Curare il collegamento e il passaggio di informazioni tra gli uffici e le associazioni utilizzatrici degli spazi, per gestire nel miglior	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	modo gli eventuali lavori negli impianti sportivi			
06.01.03	Aiutare le associazioni sportive che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x
06.01.04	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione	x	x	x

Programma 02 Giovani – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
 - ~ Spazio d'ascolto
 - ~ Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO
 - ~ Progetto Clubhouse (vedi anche Missione 12 – Programma 4)
 - ~ Servizio Civile Nazionale
 - ~ Forum giovanile
 - ~ Piano Locale Giovani

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
06.02.01	Raccogliere, classificare e esporre le informazioni richieste dagli utenti e relative a: scuola, lavoro, formazione professionale, tempo libero, viaggi, con conseguente attività di sportello. Collegamento con il Coordinamento regionale degli informagiovani	x	x	x
06.02.02	Organizzare e monitorare lo Spazio d'Ascolto per adolescenti con incarico a professionista, e gestire la calendarizzazione degli appuntamenti, al fine di offrire un servizio dove i giovani si possano rivolgere per confrontarsi con una persona che li aiuti a trovare soluzioni, riflettere e fare chiarezza.	x	x	x
06.02.03	Svolgere tutte le procedure che permettano l'impegno di giovani nel Servizio Civile Volontario e qualora finanziato il progetto, gestire i bandi, la selezione dei candidati l'avvio e l'impiego dei volontari, in accordo con il partner Città Metropolitana di Torino	x	x	x
06.02.04	Partecipare alle attività inserite a livello sovracomunale nel Piano Locale Giovani, partecipando anche alla fase di progettazione per il finanziamento, qualora vengano pubblicati i bandi	x	x	X
06.02.04	Gestire e organizzare il progetto della scuola di Teatro per ragazzi e la promozione del teatro, coinvolgendo anche l'associazione giovanile presente sul territorio			

Programma 02 – Giovani – Paolo BISCO

Centri di Responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

contributo alla A.M.M.T. per servizio trasporto pubblico notturno rivolto alle fasce giovanili (NightBUSTer)

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
06.02.01	Gestione, in collaborazione con la A.M.M.T., del servizio notturno di collegamento con l'area metropolitana di Torino denominato Nightbuster durante il periodo estivo.	X	X	X

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

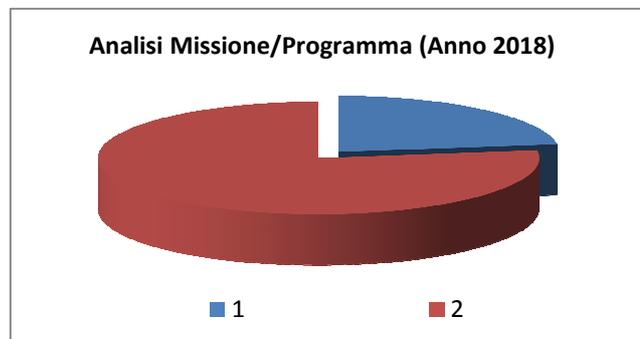
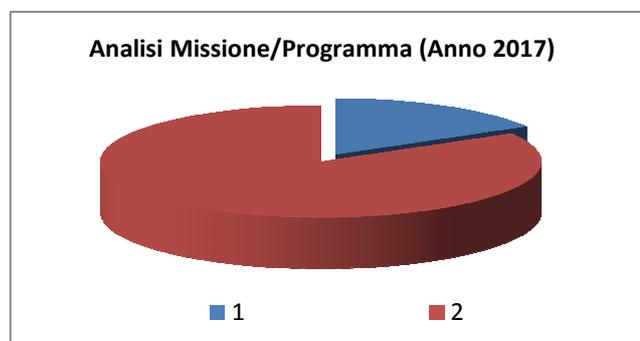
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

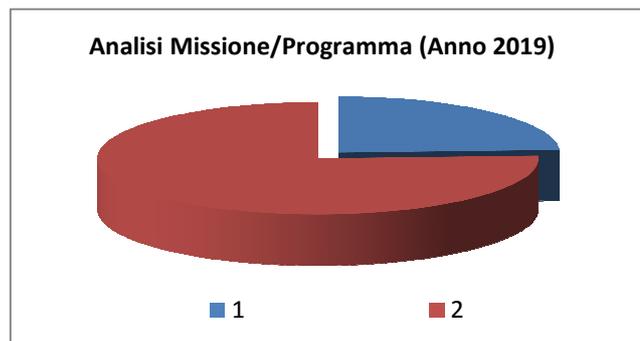
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	88.500,00	88.500,00	88.500,00	Veronese, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	277.649,07			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	442.765,96	299.265,96	276.265,96	Veronese, Maggiulli, Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	562.639,84			
TOTALI MISSIONE		comp	531.265,96	387.765,96	364.765,96	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	840.288,91			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – arch Monica VERONESE

Centro di responsabilità : Servizio ambiente e territorio

Attività attualmente svolte:

- Redazione e adozione di Varianti al PRGC, pubblicazione degli stessi, controdeduzioni e adozioni definitive ed approvazione;
- Istruttoria ed approvazione di strumenti urbanistici esecutivi (PEC,PP,PDR,PIP);
- Predisposizione atti convenzionali, protocolli d'intesa, accordi al fine di gestire trasformazioni in accordo sia con amministrazioni sovra comunali, sia con investitori privati;
- Verifiche della monetizzazione/dismissione aree da dismettere a seguito di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi;
- Rilascio dei certificati di destinazione e compatibilità urbanistica;
- Pareri urbanistici su attività commerciali e/o artigianali e/o industriali, oltreché su ambiti residenziali;
- Assistenza tecnica nelle Commissioni Ambiente e Territorio.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
08.01.01	Predisporre e gestire l'iter procedurale della Variante generale al PRGC fino alla sua approvazione definitiva. Tra gli obiettivi risulta necessario snellire e semplificare l'attuale apparato normativo, oltreché incentivare maggiormente il recupero del patrimonio edilizio esistente.	X	X	X
08.01.02	Predisporre e/o gestire l'iter procedurale di Varianti strutturali / parziali al PRGC, fino alle loro approvazioni definitive.	X	X	X
08.01.03	Proseguire con le attività procedurali relative alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS e/o alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), correlate alle citate Varianti strutturali/parziali al PRGC ovvero ai SUE. Tale attività viene svolta dall'Organo Tecnico Comunale.	X	X	X
08.01.04	Proseguire, con i Comuni partecipanti all'Unione NET, con le attività, finalizzate alla definizione delle linee guida utili alla redazione di un Piano di Struttura del territorio dell'Unione dei Comuni Nord – Est – Torino (NET).	X	X	X
08.01.05	Proseguire con le attività e le riunioni del Comitato Tecnico del Quadrante Nord Est (organo tecnico, costituito con il protocollo d'Intesa del QNE, stipulato tra: Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, Unione dei Comuni NET, Comune di Settimo, Comune di San Mauro, Comune di Borgaro, Comune di Caselle, Comune di San Benigno e Comune di Volpiano) per la valutazione di alcuni progetti riguardanti il territorio del QNE.	X	X	X
08.01.06	Proseguire nella gestione e nell'attuazione delle previsioni definite dal PRGC vigente attraverso gli Strumenti Urbanistici Esecutivi (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).	X	X	X

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella pianificazione, con l'apporto e l'aggiornamento di dati relativi all'estensione e alle caratteristiche del territorio e del patrimonio Comunale.
- Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella gestione delle opere a scampo di oneri di urbanizzazione legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
08.01.01	Aggiornamento dati planimetrici del territorio con indicazioni di interventi di urbanizzazione effettuati su aree destinate dal PRGC a edificazione e servizi di pubblica utilità.	X	X	X
08.01.02	Gestione delle opere a scampo di oneri di urbanizzazione, considerate opere pubbliche e legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati	X	X	X

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE arch Monica VERONESE

Centro di responsabilità : Servizio ambiente e territorio

Attività attualmente svolte:

- Gestione delle pratiche edilizie: istruttoria progetti, verifica documentazione ed eventuale richiesta documentazione integrativa (sospensione-interruzione dei termini), rilascio provvedimenti autorizzativi;
- Calcolo e verifiche dei versamenti O.U.P. - O.U.S. - C.C e relativi accertamenti delle entrate, oltreché svincolo polizze;
- Proroghe inizio/fine lavori dei titoli abilitativi;
- Volture dei titoli autorizzativi;
- Sopralluoghi per abusi edilizi, emissione di ordinanze sospensione/demolizione, collaborazione con la Procura;
- Istruttorie/attestazioni/certificazioni agibilità;
- Rilascio autorizzazione dei passi carrai;
- Gestione archivio: registrazione, informatizzazione dati attraverso il sistema informativo “Gis-Master”;
- Gestione procedimento e deposito cemento armato;
- Anagrafe tributaria;
- Accesso agli atti e visure documentazione d’archivio;
- Certificazioni sui requisiti dell’idoneità degli alloggi;
- Rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie;
- Rilascio delle autorizzazioni per occupazione suolo pubblico permanente;
- Gestire le richieste di informazioni da parte dell’utenza;
- Gestione dei contenziosi di carattere edilizio;
- Statistiche varie;
- Attestazioni frazionamenti catastali;
- Ricezione domande, istruttoria pratiche pervenute e richiesta finanziamenti in materia di contributi eliminazione barriere architettoniche l.13/89 e s.m.i..

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
08.02.01	Digitalizzare le pratiche edilizie , presenti nell’archivio comunale, in base alle disponibilità finanziarie.	X	X	X
08.02.02	Aggiornare e monitorate costantemente, attraverso il sistema informativo “gis-master”, i flussi delle pratiche edilizie presentate in Comune. Proseguire con l’implementazione del sistema informatico dell’Ente attraverso il servizio di hosting web.	X	X	X
08.02.03	Semplificare la parte amministrativa relativa alle pratiche edilizie attraverso la dematerializzazione delle stesse con l’inoltro in forma digitale dei documenti.	X	X	X
08.02.04	Proseguire con la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del DPR n. 380/2001 e s.m.i., quali: istruttoria pratiche edilizie di: attività edilizia libera, CIL, CILA, SCIA, superdia, permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria, SCIA in sanatoria ed istruttoria di richieste di agibilità. Proseguire inoltre con il rilascio di vari provvedimenti quali: pareri edilizi/urbanistici, volture, proroghe, accertamento delle entrate, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, assegnazione delle matricole per gli ascensori, autorizzazioni dei passi carrai, autorizzazioni per l’occupazione suolo pubblico permanente, autorizzazioni pubblicitarie, certificati di destinazione/compatibilità urbanistica, attestazioni dei frazionamenti catastali, certificazioni dimensionale di alloggi, accessi agli	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	atti, gestione dei contenziosi (quali: ricorsi al TAR, costituzione parte civile, richieste pareri legali).			
08.02.05	Proseguire con la vigilanza sulle attività urbanistico – edilizie, presenti nel territorio comunale, atta ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Servizio di Polizia locale.	X	X	X

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica e con il Servizio SAEC, per mezzo della stipula di atti finalizzati alla gestione dei rapporti con gli Enti preposti, al fine della realizzazione di immobili destinati all'edilizia economico - popolare.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
08.02.01	A seguito di apposita convenzione stipulata con ATC, sono in corso di approvazione gli atti relativi alle urbanizzazioni eseguite in via Modigliani-Van Gogh, in merito alla realizzazione di fabbricato destinato a edilizia economico popolare.	X	X	X

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Adempimenti relativi ai Bandi per la predisposizione delle graduatorie per l'Edilizia Sociale
- ~ Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva.
- ~ Gestione diretta casa Vicolo San Francesco

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
08.02.01	Assegnare gli alloggi di edilizia sociale presenti sul territorio, che si rendono disponibili, secondo la normativa regionale specifica, tenendo altresì aggiornata la graduatoria	x	x	x
08.02.02	Qualora ne ricorra la possibilità, assegnare alloggi di E.S. a situazioni di emergenza abitativa al di fuori della graduatoria, individuando i casi tra le segnalazioni pervenute	x	x	x
08.02.03	Gestire la casa di Edilizia Sociale di Vicolo San Francesco, dal punto di vista delle assegnazioni, gestione degli assegnatari, degli affitti, delle morosità e del Fondo Sociale Regionale, incassando anche le relative entrate. Gestire la mobilità tra inquilini.	x	x	x

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

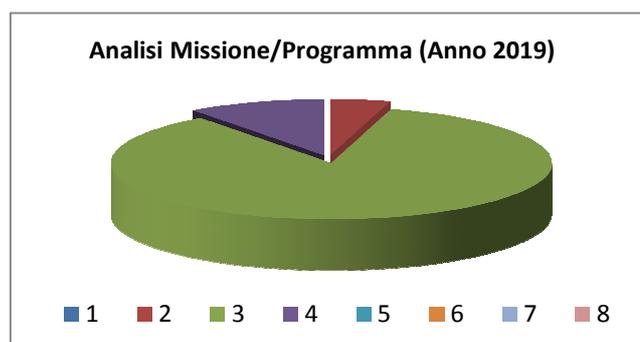
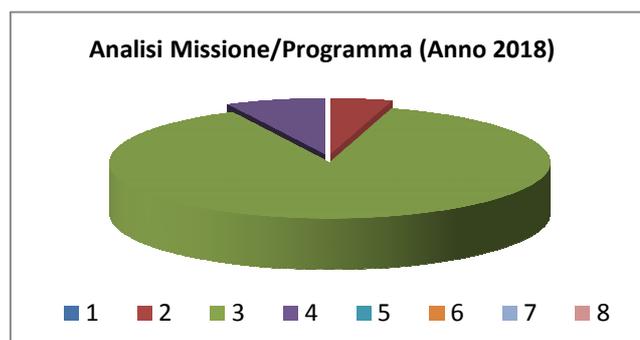
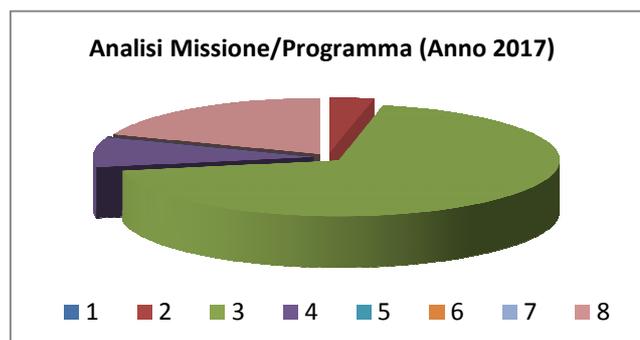
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.680,40			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	141.000,00	141.000,00	141.000,00	Veronese, Maggiulli, Bisco, Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.353,71			
3	Rifiuti	comp	3.036.958,00	2.761.958,00	2.761.958,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.750.199,08			
4	Servizio idrico integrato	comp	380.399,00	228.676,00	326.854,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	578.039,33			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.444,18			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	850.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	850.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.408.357,00	3.131.634,00	3.229.812,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.425.716,70			



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

PROGRAMMA 01 Difesa del suolo - arch Gaetano MAGGIULLI

Attività attualmente svolte:

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica e con il Settore P.M. nel controllo del territorio, soggetto a compromissioni a causa di azioni umane o eventi atmosferici.

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.01.01	Sorveglianza e sopralluoghi congiunti, finalizzati ad accertamenti in merito a interventi abusivi o fenomeni naturali che possano compromettere il suolo e l’ambiente.	X	X	X

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

**PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – arch
Monica VERONESE**

Attività attualmente svolte:

- Gestione di conferenze di servizi per approvazione piani di bonifica;
- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche e di accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- Sopralluoghi su segnalazione riguardanti l’ambiente (inquinamento falde acquifere, abbandono rifiuti su suolo privato, inquinamento acustico) con successivi adempimenti burocratici di competenza;
- Rilascio autorizzazioni e pareri vari di competenza in materia ambientale;
- Rilascio provvedimenti vari.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.02.01	Gestire gli iter procedurali concernenti le procedure e modalità per la messa in sicurezza, la bonifica e il ripristino ambientale di siti inquinati.	X		
09.02.02	Proseguire con il progetto dello sportello energia.	X	X	X
09.02.03	Istruire e gestire le pratiche edilizie che si avvalgono degli incentivi edilizi ed economici previsti nell’allegato energetico vigente.	X	X	X
09.02.04	Proseguire con le attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale, con la necessità di ottenere il parere della citata Commissione Locale, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, in regime ordinario ovvero in regime semplificato.	X	X	X
09.02.05	Proseguire con le attività al fine del rilascio dell’accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi dell’art. 167, comma 5 del D.lgs. n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i..	X	X	X
09.02.06	Proseguire con il rilascio delle autorizzazioni scarico fognario in acque superficiali ed in sub-irrigazione, oltreché con il rilascio delle autorizzazioni per i pozzi.	X	X	X
09.02.07	Procedere con le operazioni di vigilanza, in collaborazione con il Corpo di Polizia municipale, l’Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l’ambiente e la salute dei cittadini.	X	X	X
09.02.08	Procedere con le istruttorie ed il rilascio delle autorizzazioni per le nuove ovvero per le modifiche degli impianti radioelettrici.	X	X	X
09.02.09	Proseguire con gli interventi di lotta biologica alle zanzare, nel rispetto dell’accordo di programma, ai sensi dell’art. 34 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, sottoscritto in data 10/12/2014 tra i Comuni di Brandizzo, Castiglione Torinese, San Mauro e Volpiano, per l’attuazione degli interventi coordinati di lotta biologica.	X	X	X
09.02.10	Collaborare con l’associazione di volontariato della LAV nella gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale.	X	X	X

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nel recupero di aree all'ambiente, attraverso interventi ordinati a privati, ovvero attraverso appalti di lavori per il recupero di aree degradate.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.02.01	Emissione ordinanze, ordini di servizio verbali di somma urgenza, appalti di manutenzione, relativi ad aree abusate, ovvero eventi straordinaria di carattere strutturale o naturale che compromettono il suolo o corsi d'acqua:	X	X	X

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Paolo BISCO

Centri di Responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

Servizio pubblico di cattura e custodia dei cani randagi.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.02.01	Affidamento ad operatori economici qualificati dell'incarico di canile municipale e gestione del servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti	X	X	X

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Puliamo il mondo, Puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.02.01	Organizzare e gestire le attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione	x	x	x
09.02.02	Curare le fasi di progettazione per ricevere i fondi della Compagnia di San Paolo finalizzati a impiegare disoccupati in voucher di lavoro occasionale nell'area della Vauda e gestire i progetti una volta finanziati.	x		

PROGRAMMA 3 - RIFIUTI –arch. Gaetano Maggiulli

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito delle iniziative "Puliamo Volpiano" e il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora con il Servizio Urbanistica e con il Settore Polizia Municipale nel recupero di rifiuti abbandonati su aree pubbliche o private.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio, in collaborazione con SETA S.p.A., si è occupato delle procedure per la realizzazione del Nuovo Ecocentro e per l'attivazione delle iniziative per l'incentivazione della raccolta differenziata.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.03.01	Il Servizio gestisce i rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.	X	X	X
09.03.02	Il servizio richiede a SETA S.p.A. di fornire le attrezzature e l'assistenza necessaria, prima della ricorrenza delle manifestazioni periodiche legate all'iniziativa Puliamo Volpiano e a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.	X	X	X
09.03.03	A seguito di sopralluoghi o segnalazioni, il servizio richiede a SETA S.p.A. di rimuovere rifiuti abbandonati sul territorio.	X	X	X
09.03.04	Il Servizio si è occupato della progettazione del nuovo ecocentro di via Brandizzo e ha collaborato con SETA S.p.A. per la pulizia delle aree dell'ex ecocentro attiguo al Cimitero. Il servizio si occupa di concretizzare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito alle iniziative finalizzate all'incentivazione della raccolta differenziata: MR PACK e mini punti ecologici, dislocati in aree urbane di notevole affluenza di utenti: Mercati – Supermercati – A.S.L. di piazza Cavour.	X	X	X

Programma 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – arch Gaetano MAGGIULLI.

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.04.01	Il Servizio gestisce i rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del Servizio idrico integrato, consistente nella gestione acquedotti e fognature. Il Servizio collabora con SMAT nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete. Il servizio richiede a SMAT i necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.	X	X	X

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – arch Gaetano MAGGIULLI.

Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio – Urbanistica, ambiente e territorio.

Attività attualmente svolte:

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa.

Collaborazione col Servizio Urbanistica-Ambiente e territorio, nell'attuazione delle iniziative promosse dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana nell'ambito del Q.N.E., con il coinvolgimento dell'Unione dei Comuni;

Collaborazione col Servizio Urbanistica-Ambiente e territorio nell'ambito dell'attuazione delle iniziative legate al Progetto Corona Verde;

Partnership esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.05.01	Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa	X	X	X
09.05.02	La Città metropolitana di Torino ha proposto un inquadramento generale della rete ecologica rispetto alla sua definizione e alle funzioni. Una rete ecologica è da intendersi un'interconnessione di più habitat nei quali si salvaguarda la biodiversità presente nello stesso ambito territoriale di area vasta; i parchi naturali, le aree protette e le zone/siti di importanza comunitaria rappresentano gli elementi strutturali della rete ecologica per le quali deve essere assicurata la loro interconnessione attraverso spazi naturali o seminaturali.	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

09.05.03	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/07/2010, è stato approvato il "Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto strategico della Corona Verde", inteso come programma da progettare e realizzare attraverso interventi e sistemi di gestione che interessano ambiti di scala sovra comunale e che coinvolge i portatori di interesse, anche privati, con il coordinamento della Regione. Il progetto si configura come strumento di governo territoriale e costituisce il presupposto di collaborazione tra gli enti e le comunità locali per il comune obiettivo del miglioramento della qualità della vita nell'area urbana e periurbana dell'area metropolitana torinese.	X	X	X
09.05.04	Il Servizio si occupa della gestione delle procedure relative all'attuazione del processo di candidatura a Riserva MAB, intesa come una delle azioni strategiche avviate dall'ente Parco al fine di migliorare il modello gestionale del territorio protetto e della rete dei territori collegati, che viene inteso pertanto come uno strumento di azione, come azione strategica legata più in generale alle attività di sviluppo del territorio, stabilite nelle linee guida definite dalla legislazione regionale e nazionale in materia di aree protette di tutela del territori. A tale proposito, il Comune di Volpiano ha stipulato apposito protocollo d'intesa quale atto costitutivo di un partenariato esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale.	X	X	X

Al momento tali attività non si sono ancora concretizzate in stanziamenti di spesa

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio.

1. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa di concretizzare le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
09.08.01	<p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, è stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino.</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 è stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci, allo scopo di contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati dalla U.E. di riduzione delle emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20% entro il 2020.</p> <p>La Commissione Europea ha lanciato l'iniziativa Smart Cities "Città intelligenti" che sosterrà economicamente le città con maggiori ambizioni e pionieristiche che intendono incrementare l'efficienza energetica dei propri edifici, delle reti energetiche e dei sistemi di trasporto in modo tale da ridurre entro il 2020, del 40% le proprie emissioni di gas serra.</p>	X	X	X

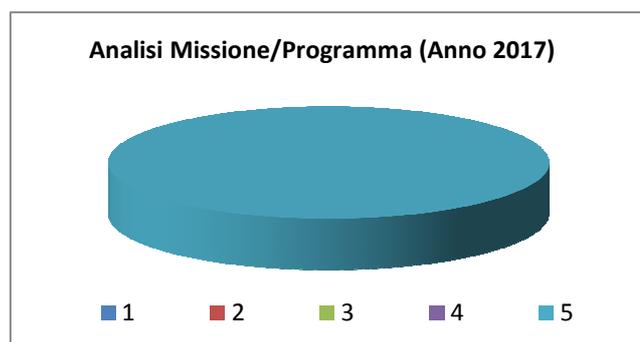
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

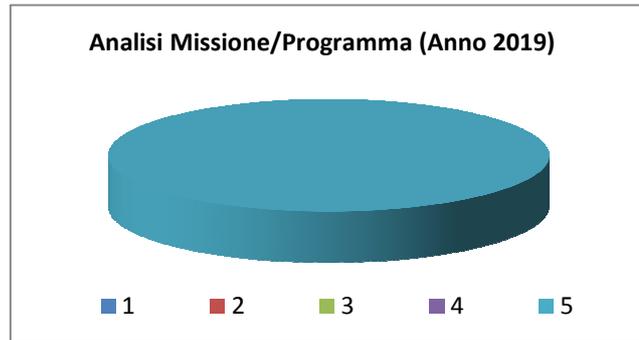
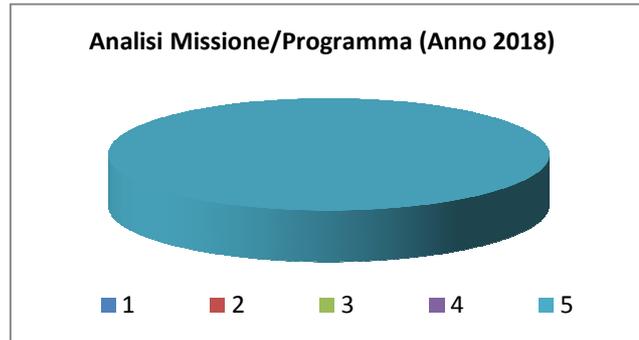
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.215.543,21	1.498.662,21	1.751.488,21		Maggiulli, Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.910.469,31				
TOTALI MISSIONE		comp	1.215.543,21	1.498.662,21	1.751.488,21		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.910.469,31				





In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale - – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio, in collaborazione con il Settore P.M., si occupa della gestione del servizio di trasporto pubblico;
- In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus.

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
10.02.01	In collaborazione con la Regione Piemonte e l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana	X	X	X
10.02.02	In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus	X	X	X

Al momento tali attività non si sono concretizzate in stanziamenti di spesa

PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione delle strade pubbliche;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori.

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
10.05.01	Gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità.	X	X	X
10.05.02	In collaborazione con il Settore P.M. Gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico	X	X	X

PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Paolo BISCO

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta:

Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e interventi tipo rilevate

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
10.05.01	Affidamento della realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale	X	X	X
10.05.02	Gestione per il recupero e la custodia dei veicoli posti sotto sequestro	X	X	X
10.05.03	Gestione e manutenzione dei rilevatori di velocità finalizzati alla dissuasione degli illeciti legati al superamento della velocità	X	X	X
10.05.04	Interventi finalizzati alla realizzazione di manufatti che impediscano fisicamente le condotte devianti degli automobilisti	X	X	X

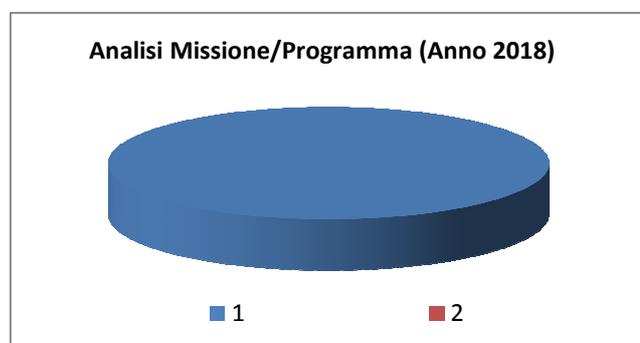
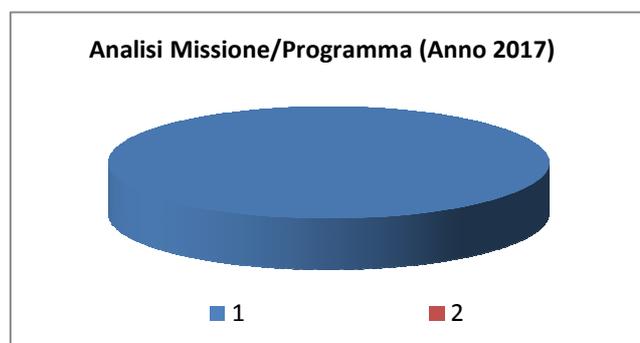
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

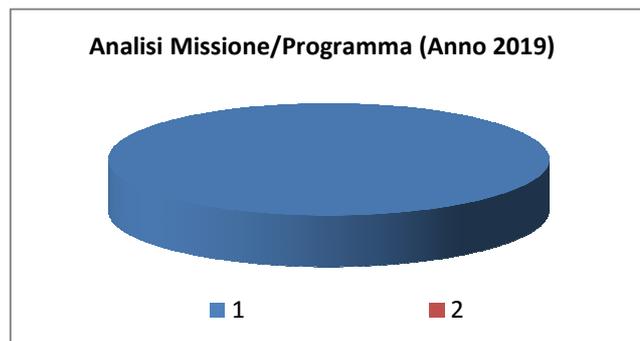
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	44.100,00	44.100,00	44.100,00	Bisco, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.135,34			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	44.100,00	44.100,00	44.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.135,34			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

1. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
11.01.01	Collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile	X	X	X

PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Paolo BISCO

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

redazione dei PEE, contatti con altri Enti sovraordinati, collaborazione con altri Comuni e COM, aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile, gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
11.01.01	Mantenimento e funzionamento Centro Comunale Operativo di Protezione Civile e del Gruppo comunale di Protezione Civile	X	X	X
11.01.02	Interventi indifferibili per la salvaguardia della pubblica incolumità	X	X	X

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

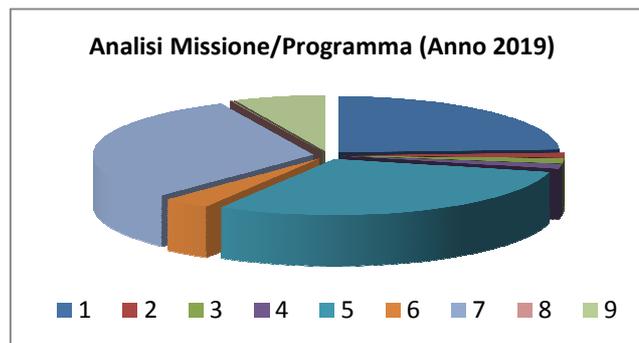
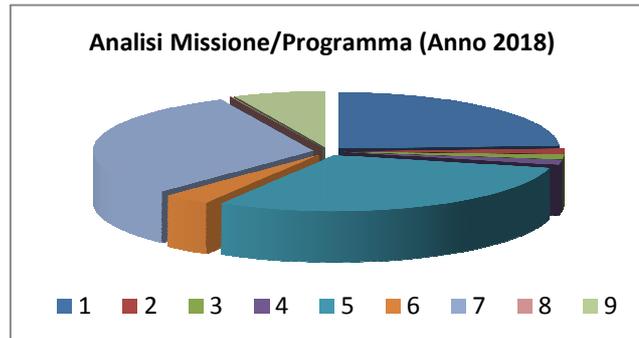
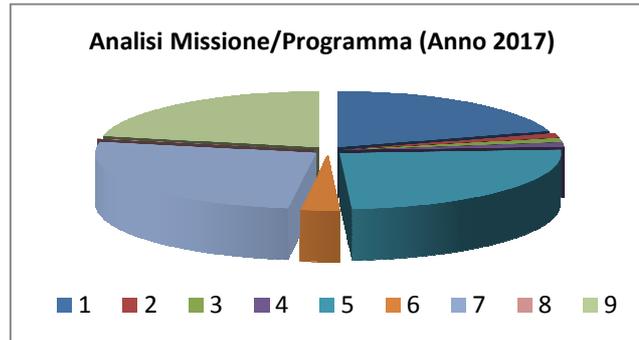
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	434.903,64	434.103,64	434.903,64	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	561.858,20			
2	Interventi per la disabilità	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.827,14			
3	Interventi per gli anziani	comp	26.400,00	26.400,00	26.400,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.041,13			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.894,74			
5	Interventi per le famiglie	comp	536.514,59	536.514,59	536.514,59	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	705.162,31			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	62.000,00	62.000,00	62.000,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.805,08			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	558.000,00	558.000,00	558.000,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	854.866,98			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	466.616,40	121.603,40	121.596,40	Maggiulli, Gianuzzi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	723.236,55			
TOTALI MISSIONE		comp	2.139.934,63	1.794.121,63	1.794.914,63	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.102.692,13			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Arch. Gaetano

MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;

Obiettivi Operativi

Codifica Degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara	x	x	x

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – sig.ra Teresanna

CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Asilo Nido Comunale
- Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all'Asilo Nido
- Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni) (VEDI anche Missione 05)
- Rimborso ad altri Comuni di pasti a favore di minori in affidamento

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.01.01	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della raccolta delle iscrizioni, formulazione e aggiornamento della graduatoria, ammissioni dei bambini, calcolo delle rette, invio e riscossione delle relative entrate	x	x	x
12.01.02	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della gestione diretta per il reperimento di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio, nonché all'aumento dei posti per venire incontro alle richieste delle famiglie	x	x	x
12.01.03	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto educativo per l'accoglimento, l'inserimento e la cura dei bambini (dai 9 mesi a 3 anni), dei rapporti con i genitori e la Commissione di Gestione e Partecipazione e per lo svolgimento delle attività extrascolastiche di sostegno alla genitorialità. Gestire e coordinare le risorse umane	x	x	x
12.01.04	Garantire il regolare pagamento del servizio asilo nido, applicando rette adeguate all'effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate	x	x	x
12.01.05	Consentire ai bambini residenti a Volpiano in affidamento presso altri comuni, o bambini di famiglie seguite dai servizi sociali di frequentare scuole al di fuori del territorio, in attuazione dei progetti predisposti dai Servizi sul nucleo familiare	x	x	X
12.01.06	Rispondere ai bandi di Enti pubblici e privati per sostenere i servizi educativi rivolti alla prima infanzia del territorio e per proporre nuovi progetti/iniziative	x	x	x

Programma 02 Interventi per la disabilità – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, nei rapporti con gli enti regionali per i contributi relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge 13/89.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.02.01	Il Servizio collabora con il Servizio Edilizia privata, nell'ambito degli atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, per interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche	X	X	X

Programma 02 Interventi per la disabilità – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Inserimento prioritario e accoglienza adeguata di bambini disabili nei servizi comunali (centri estivi – pre/post scuola)
- ~ trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei
- ~ Borse Lavoro a favore di disabili adulti e Percorsi Educativi Occupazionali –P.E.O. (in accordo con l'Unione N.E.T)
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, per situazioni particolarmente problematiche (Vedi Missione 04 Programma 2 Codice Obiettivo 04.02.03)

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.02.01	Accogliere ed inserire prioritariamente i bambini disabili nei servizi comunali, fornendo loro un sostegno educativo adeguato, previa valutazione della gravità, curando e monitorando l'inserimento per renderlo adeguato alle esigenze dei minori	x	x	x
12.02.02	Organizzare i trasporti scolastici di alunni disabili dalla scuola primaria alla secondaria di 2° (fuori territorio), calibrando per ogni ragazzo la modalità di esecuzione del servizio più rispondente ai bisogni (trasporto diretto con scuolabus – rimborso alla famiglia che provvede in proprio - trasporto con taxi o mezzi idonei fuori dal territorio)	x	x	x
12.02.03	Monitorare le borse lavoro e i Percorsi Educativi Occupazionali, disposti dall'Unione e trasferire le relative risorse	x	x	x
12.02.04	Utilizzare i beni confiscati alla criminalità organizzata per realizzare un progetto a favore dei disabili adulti, condiviso con associazione di volontariato	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Programma 03 Interventi per gli anziani – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, in merito alla realizzazione di strutture per anziani.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.03.01	Reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani	X	X	X

Programma 03 Interventi per gli anziani – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ progetto ANZIANI NON PIU' SOLI
- ~ Nonni Vigili
- ~ Servizio civico delle persone anziane: Progetto “Adotta un parco giochi”
- ~ Fornitura di pasti a domicilio
- ~ Trasporti anziani ad attività socio-sanitarie e religiose
- ~ Soggiorni Marini (contributo)

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.03.01	Organizzare e gestire servizi a favore degli anziani che permettano la permanenza al proprio domicilio,	x	x	x
12.03.02	Organizzare e gestire servizi per l'integrazione degli anziani nella vita della collettività per prevenire l'emarginazione	x	x	x
12.03.03	Sostenere le associazioni che effettuano progetti specifici rivolti agli anziani, in alternativa all'erogazione diretta del servizio	x	x	x
12.03.04	Stipulare e gestire accordi con associazioni di volontariato presenti sul territorio per il servizi a favore degli anziani	x	x	x

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

~ progetto CLUBHOUSE

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.04.01	Organizzare e gestire servizi di prevenzione del disagio giovanile che prevedano una presenza di educatori sul territorio e l'apertura di un apposito centro di aggregazione	x	x	x

Programma 05 Interventi per le famiglie – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

Esenzione ticket indigenti

- Partecipazione a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione

~ Voucher lavoro occasionale con fondi propri e con progetti finanziati dalla

Compagnia di San Paolo

- Assegni di maternità

~ Assegni per il nucleo familiare

~ Bonus Elettricità

~ Bonus gas

~ Contributo per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione

~ Accoglienza temporanea di persone in situazione di disagio ed emergenza

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.05.01	Garantire alle persone in difficoltà economica il diritto alla salute e l'accesso gratuito a cure adeguate, sostenendo direttamente le spese per il ticket su visite mediche ed esami di laboratorio	x	x	x
12.05.02	Porre attenzione e creare le condizioni per partecipare a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione a favore di persone colpite dalla crisi del mercato del lavoro	x	x	x
12.05.03	Curare le fasi di progettazione per permettere al Comune di ricevere i fondi della Compagnia di San Paolo finalizzati a impiegare disoccupati in voucher di lavoro occasionale	x		
12.05.04	Selezionare in modo trasparente le persone da impiegare nei progetti retribuiti con i voucher della Compagnia di San Paolo e gestire gli inserimenti e l'impiego dei lavoratori, in collaborazione con gli altri settori interessati	x		
12.05.05	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione da parte dell'INPS degli assegni statali per sostenere la maternità delle donne che non lavorano e i nuclei familiari con almeno 3 figli minori in difficoltà economica	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

12.05.06	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione delle agevolazioni statali sulle bollette della luce e del gas a favore delle famiglie in difficoltà economica	x	x	x
12.05.07	Stabilire i criteri e le modalità per erogare i fondi ricevuti dall'Italgas per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione	x	x	X
12.05.08	Stipulare e gestire un accordo con associazione di volontariato presente sul territorio per la prima accoglienza di persone in situazione di disagio ed emergenza, in attesa della presa in carico da parte dei servizi sociali	x	x	x
12.05.09	Utilizzare i beni confiscati alla criminalità organizzata per rendere disponibili nuove iniziative a favore delle donne vittime di violenza, in collaborazione con i servizi sanitari e il volontariato	x	x	x

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa - – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;
- ~ Collaborazione con l'Unione per la sistemazione di nuclei in condizione di emergenza abitativa
- ~ Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Morosità incolpevoli (in accordo con l'Unione N.E.T.)
- ~ Sostegno alla Locazione (comune capofila di ambito territoriale)

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.06.01	Permettere la prosecuzione dei contratti Assistiti in essere, a favore di famiglie in emergenza abitativa, monitorando e gestendo i pagamenti, le quote a carico degli inquilini e le problematiche relative, prevedendo altresì eventuali spostamenti per alcune situazioni che necessitano di diversa collocazione	x	x	x
12.06.02	Gestire, in collaborazione con il Servizio sociale, l'Emergenza Abitativa di famiglie con sfratto, utilizzando lo strumento dei contributi ai proprietari assegnato dall'Unione, per risolvere i nuovi casi che si presentano	x	x	X
12.06.03	Continuare a prestare attenzione alle situazioni degli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, informandoli al fine di prevenire decadenze e sfratti	x	x	x
12.06.04	Aiutare gli assegnatari di alloggi di E.S. che non riescono a pagare l'affitto, ad accedere al Fondo Sociale Regionale, in collaborazione con i Servizi Sociali	x	x	X
12.06.05	Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private, con contributi per morosità incolpevole, concessi dall'Unione Net, concordando le situazioni da sostenere	x	x	X
12.06.06	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione diretta dei fondi statali e regionali per il sostegno alla Locazione privata, per i residenti a Volpiano e negli altri Comuni dell'ambito (Bosconero, Foglizzo, San Benigno)	x	x	x

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Monitoraggio dei servizi specialistici legati all'assistenza erogati, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno che è l'Unione dei Comuni Nord Est Torino - N.E.T., per i Comuni di Leinì, San Benigno Can.se, Settimo T.se e Volpiano.
- collaborazione con l'UNIONE NET per i servizi erogati dal consorzio, partecipazione alle commissioni mensili per l'erogazione dei contributi e alle riunioni del Gruppo Interservizi con l'A.S.L.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.07.01	Partecipazione alla programmazione, verifica e controllo della spesa dei servizi Sociali erogati dall'Unione, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni dei cittadini in difficoltà socio-economica	x	x	x
12.07.02	Partecipare alle riunioni di rete con i servizi sociali e sanitari, per condividere le informazioni sugli interventi attuati dai vari enti e razionalizzare le risorse a disposizione	x	x	x

Programma 08 Cooperazione ed associazionismo - sig.ra Teresanna CAMOLETTO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- ~ Supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
1208.01	Aiutare le associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x

Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo delle gestione del servizio.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.09.01	Gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. Il servizio comprende anche la gestione diretta dell'illuminazione votiva e l'affidamento di appalti relativi alla manutenzione straordinaria, nonché del controllo periodico delle attrezzature cimiteriali: montafereetri ecc. Il servizio comprende anche l'affidamento di appalti per l'ampliamento della cinta cimiteriale e delle strutture ricettive necroscopiche: loculi ecc. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Servizio Edilizia privata per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.	X	X	X

PROGRAMMA 09 Servizio Necroscopico e cimiteriale – sig.ra Marina GIANUZZI

Centri di Responsabilità: Servizio Demografico

Attività attualmente svolte:

- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- rilascio permessi di seppellimento
- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri comuni
- gestione pratiche di esumazioni e esumazioni, ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria.
- Rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- anagrafe cimiteriale, aggiornamento registri.
- Gestione economica trasporto salme
- Servizi funebri gratuiti per indigenti
- Atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- Atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- Esenzione tariffa inumazione / esumazione/cremazione salme per indigenti/bisognosi
- Gestione convenzione per utilizzo strutture obitoriali e relativi adempimenti
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure degli atti di Stato Civile in relazione ai programmi SISCOM

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
12.09.01	Viene garantita, previa autorizzazione, ai cittadini non deambulanti, la possibilità di entrare al Cimitero accompagnati da parenti con l'autovettura. Gli utenti vengono ricevuti da personale addetto, in orari di apertura dedicati .	x	x	x
12.09.02	L'Ufficio cura la redazione della Convenzione, tra il Comune e l'ASL TO4, per l'utilizzo delle Camere Mortuarie e strutture obitoriali presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso. Predispone la determinazione dei pagamenti per l'utilizzo annuale.	x	x	x
12.09.03	L'Ufficio predispone la determinazione degli atti per la procedura di affidamento dell'incarico di trasporto all'obitorio del Presidio Ospedaliero di Chivasso, delle salme accidentate sul territorio di Volpiano. Predispone la scrittura privata con Ditta di Onoranze funebri individuata sul territorio comunale e ne determina il pagamento alla Ditta di onoranze funebri, per il servizio svolto .	x	x	x
12.09.04	Gestione economica dei Servizi funebri gratuiti per indigenti; individuazione e determinazione dei criteri e delle spese da sostenere. Disbrigo pratica inerente all'evento , in collaborazione con i Servizi socio assistenziali.	x	x	x
12.09.05	Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria l'amministrazione Cle concede il trattamento di restituzione dei proventi, di loculi e cellette , a seguito di richiesta degli aventi diritto. L'Ufficio provvede a predisporre gli atti relativi a rimborsi, ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.	x	x	x

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

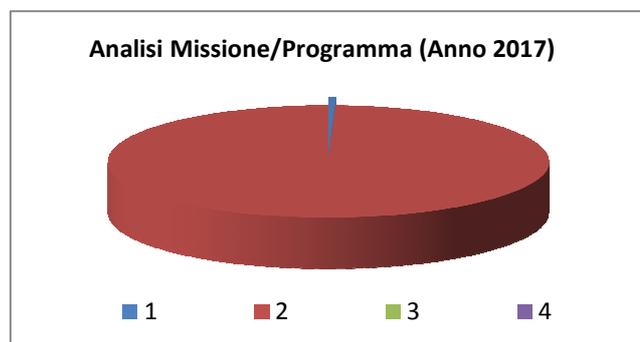
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

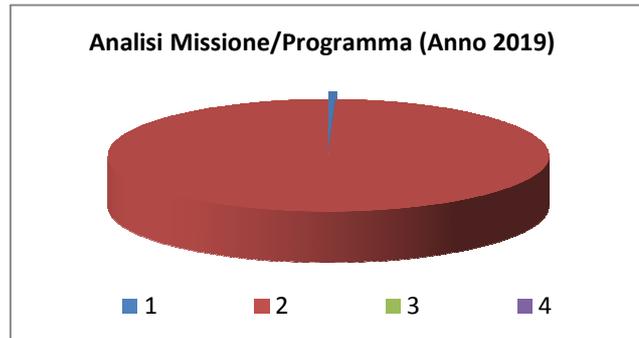
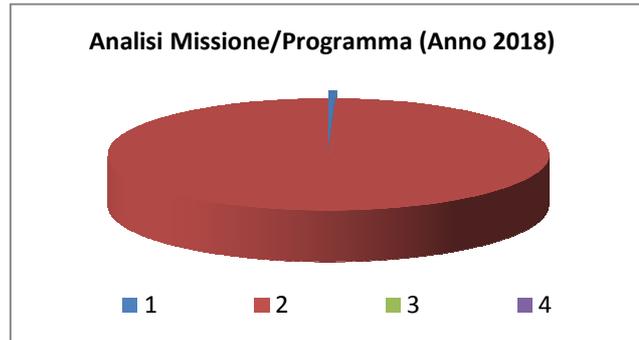
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	500,00	500,00	500,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	91.562,08	89.062,08	89.062,08	Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	676.110,84			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	92.062,08	89.562,08	89.562,08	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	676.610,84			





In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO – arch Monica VERONESE

Centro di responsabilità: Servizio ambiente e territorio

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione al SUAP, gestito dall’ufficio commercio

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
14.01.01	Incentivare lo sviluppo delle attività economiche/produktive attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produktive (SUAP), previsto dal D.P.R. n. 160 del 07.09.2010. Attivare/proseguire con alcune “Varianti semplificate al PRGC”, ai sensi dell’art. 8 comma 1 del DPR n. 160/2010 e s.m.i. e dall’art. 17 bis della L.R n. 56/77 e s.m.i..	X	X	X
14.01.02	Provvede con le istruttorie delle pratiche edilizie/ambientali (permessi di costruire, SCIA, CIL, autorizzazioni antenne, altro) e delle richieste di agibilità di locali commerciali/terziari/produktivi, presentate attraverso il SUAP. Proseguire con il rilascio di pareri “urbanistici – edilizi”, trasmessi (anche attraverso il canale informatico del SUAP) dal Servizio Commercio che gestisce lo Sportello d’Impresa.	X	X	X

PROGRAMMA 02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori – Paolo BISCO

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “impresainungiorno”; gestione di ogni aspetto delle attività di vendita in sede fissa ed in forma ambulante; gestione delle fiere e delle manifestazioni locali; collaborazione con le Associazioni locali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
14.02.01	Gestione dell’organizzazione di fiere, esposizioni commerciali e simili	X	X	X
14.02.02	Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “impresainungiorno”	X	X	X
14.02.03	Gestione dell’ufficio commercio e delle attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale	X	X	X
14.02.04	Collaborazione con le Associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico	X	X	X

Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con SMAT S.p.A nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con TELECOM per le reti di telefonia mobile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
14.04.01	Trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque; Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti idrici e alla rete fognaria	X	X	X
14.04.02	Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas	X	X	X
14.04.03	Cessione in locazione di aree per installazione di stazioni per telefonia mobile. Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete. Rilascio attestazioni per zone non metanizzate.	X	X	X

Al momento tali attività non si sono ancora concretizzate in stanziamenti di spesa

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

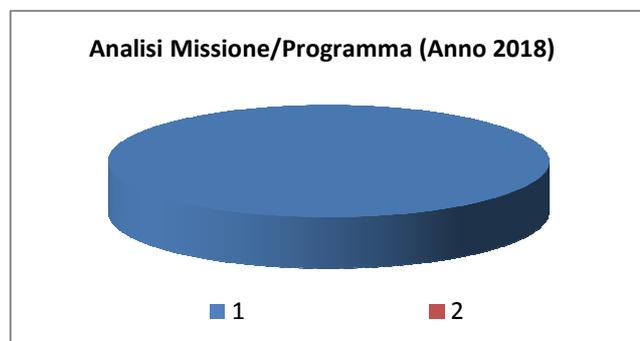
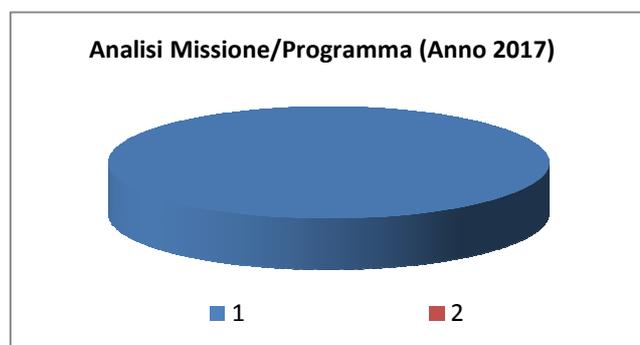
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

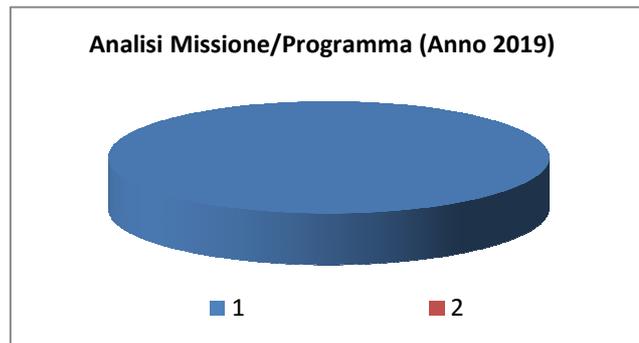
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.150,99			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.150,99			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento alla Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio all'agricoltura viene regolarmente svolto per mezzo di riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura.
- Gli uffici comunali collaborano con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue).

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2017	2018	2019
16.01.01	Riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura	X	X	X
16.01.02	Collaborano con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue)	X	X	X

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

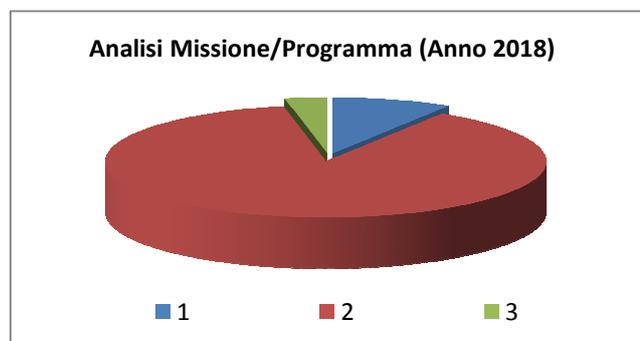
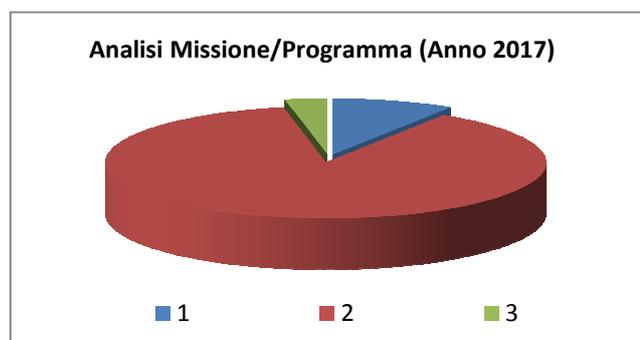
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

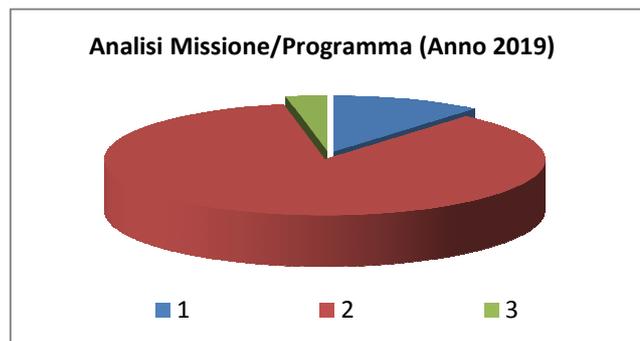
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	43.291,03	42.299,03	54.499,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	422.000,00	422.000,00	422.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	14.800,00	14.800,00	14.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.800,00			
TOTALI MISSIONE		comp	480.091,03	479.099,03	491.299,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	394.800,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	43.291,03	0,38
2° anno	42.299,03	0,37
3° anno	54.499,03	0,49

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	380.000,00	2,63
2° anno	0,00	
3° anno	0,00	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:

70% nel 2017

85% nel 2018

100% dal 2019

Nello schema bilancio di previsione 2017 2019 l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	422.000,00	100%
2° anno	422.000,00	100%
3° anno	422.000,00	100%

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata motivazione.

2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi, con riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui). Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili, ad esempio confrontando il totale dei ruoli ordinari emessi negli ultimi cinque anni con gli incassi complessivi (senza distinguere gli incassi relativi ai ruoli ordinari da quelli relativi ai ruoli coattivi) registrati nei medesimi esercizi. La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice;
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella nota integrativa al bilancio.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

L'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. per ciascun anno e la scelta non è casuale, la norma di riferimento prevede infatti che in sede di rendiconto sia effettuata la verifica

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

del valore complessivo del fondo crediti e qualora risulti inferiore all'importo considerato congruo sarà necessario incrementarlo attingendo dal risultato di amministrazione, qualora tale risultato fosse incapiante la quota non compresa nel fondo dovrà essere iscritta come posta a se stante nella spesa del bilancio di previsione dell'anno successivo.

I dati dai quali sono scaturite le percentuali di accantonamento sono riferite al quinquennio 2010-2014 e dovranno essere oggetto di adeguamento al quinquennio 2011/2015 in occasione della predisposizione dello schema di bilancio 2017/2019.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ENTRATA SANZIONI CDS							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	104.273,22	102.976,12	-	102.976,12	98,76	80,21%	19,79%
2012	119.606,27	81.721,17	-	81.721,17	68,33		
2013	726.684,50	563.410,94	-	563.410,94	77,53		
2014	423.575,80	323.963,28		323.963,28	76,48		
2015	449.994,35	225.112,31	134.667,80	359.780,1179,95		
	1.824.134,14	1.297.183,82	134.667,80	1.431.851,62	401,05		

ENTRATA MENSE SCOLASTICHE							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	484.465,40	478.039,44	-	478.039,44	98,67	99,16%	0,84%
2012	500.399,10	500.227,11	-	500.227,11	99,97		
2013	511.145,00	504.082,01	-	504.082,01	98,62		
2014	482.907,25	477.042,52		477.042,52	98,79		
2015	492.905,96	452.659,69	39.123,60	491.783,29	99,77		
	2.471.822,71	2.412.050,77	39.123,60	2.451.174,37	495,82		

ENTRATA IMPIANTI SPORTIVI							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	39.550,00	40.999,50	-	40.999,50	103,66	94,85%	5,15%
2012	40.092,50	40.448,50	-	40.448,50	100,89		
2013	53.963,00	55.421,75	-	55.421,75	102,70		
2014	51.854,50	44.204,80		44.204,80	85,25		
2015	61.156,68	...26.860,93	24.992,95	51.853,88	84,79		
	246.616,68	207.935,48	24.992,95	232.928,43	477,29		

ENTRATA ASILO NIDO							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	92.856,82	91.777,23	-	91.777,23	98,84	97,77%	2,23%
2012	101.709,80	94.764,56	-	94.764,56	93,17		
2013	103.783,22	103.783,22	-	103.783,22	100,00		
2014	104.323,95	102.323,95		102.323,95	98,08		
2015	99.153,87	80.228,17	17.675,33	97.903,50	98,74		
	501.827,66	472.877,13	17.675,33	490.552,46	488,83		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ENTRATA UTILIZZO SALE							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	10.467,50	10.467,50	-	10.467,50	100,00	95,16%	4,84%
2012	7.310,00	7.050,00	-	7.050,00	96,44		
2013	9.581,30	9.281,30	-	9.281,30	96,87		
2014	9.635,00	8.105,00		8.105,00	84,12		
2015	9.430,00	7.825,00	1.450,00	9.275,00	98,36		
	46.423,80	42.728,8	1.450,00	44.178,80	475,79		

ENTRATA AFFITTI EDILIZIA SOCIALE (APPARTAMENTI VICOLO SAN FRANCESCO)							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	12.719,71	9.109,61	-	9.109,61	71,62	82,08%	17,92%
2012	10.157,78	8.418,58	-	8.418,58	82,88		
2013	12.028,29	10.125,11	-	10.125,11	84,18		
2014	11.306,01	9.397,86		9.397,86	83,12		
2015	15.620,76	12.843,12	993,89	13.837,01	88,58		
	61.832,55	49.894,28	993,89	50.888,17	410,38		

ENTRATA PASTI ANZIANI							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	2.538,00	2.538,00	-	2.538,00	100,00	100,00%	-
2012	2.843,10	2.843,10	-	2.843,10	100,00		
2013	1.360,80	1.360,80	-	1.360,80	100,00		
2014	2.330,00	2.330,00		2.330,00	100,00		
2015	1.990,90	1.549,80	441,10	1.990,90	100,00		
	11.062,80	10.621,70	441,10	11.062,80	500,00		

ENTRATA ICP							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	76.866,42	73.923,34	2.943,08	76.866,42	100,00	100,00%	-
2012	79.919,46	74.387,26	5.532,20	79.919,46	100,00		
2013	82.511,68	74.222,38	8.289,30	82.511,68	100,00		
2014	84.656,42	79.185,92	5.470,50	84.656,42	100,00		
2015	89.016,49	80.962,47	8.054,02	89.016,49	100,00		
	412.970,47	382.681,37	30.289,10	412.970,47	500,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ENTRATA TOSAP							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	60.373,75	53.100,68	7.273,07	60.373,75	100,00	100,00%	-
2012	77.725,03	67.050,83	10.674,20	77.725,03	100,00		
2013	71.448,92	62.809,52	8.639,40	71.448,92	100,00		
2014	72.496,92	64.353,93	8.142,99	72.496,92	100,00		
2015	66.878,40	53.164,41	13.713,99	66.878,40	100,00		
	348.923,02	300.479,37	48.443,65	348.923,02	500,00		

ENTRATA TARES/TIA							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNI SUCCESSIVI	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	2.332.059,65	2.091.307,01	-	2.091.307,01	89,68	90,04%	9,96%
2012	2.381.759,58	1.992.605,72	165.269,24	2.157.874,96	90,60		
2013	2.690.215,83	2.325.681,09	260.646,89	2.586.327,98	96,14		
2014	2.727.244,24	2.234.736,57	198.224,41	2.432.960,98	89,21		
2015	2.892.605,93	2.362.583,24	83.313,23	2.445.896,47	84,56		
	13.023.885,23	11.006.913,63	707.453,77	11.714.367,4	450,19		

2012 L'incasso indicato nella colonna riscosso anni successivi si riferisce ai riversamenti da CB16 TIA anni pregressi al 31/10/2016

2013 Il dato dell'accertamento è al netto delle quote discaricate (2.816.306,00 ruolo orig - 109.605,19 discarichi 15 - 16.484,98 discarichi 2016 al 31/10) gli incassi aggiornati al 31/10/16

2014 Il dato dell'accertamento è al netto delle quote discaricate (2.859.284,00 ruolo orig - 109.011,59 discarichi e ruoli suppl 2015 - 23.028,17 discarichi 2016 al 31/10) gli incassi aggiornati al 31/10/16

2015 Il dato dell'accertamento è al netto delle quote discaricate (2.965.966,06 ruolo orig - 73.360,13 disc 2016) gli incassi aggiornati al 31/10/16

ENTRATA RECUPERO EVASIONE							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2011	152.809,16	124.105,22		124.105,22	81,22	48,82%	51,18%
2012	58.936,00	40.811,00		40.811,00	69,25		
2013	317.761,00	197.522,35		197.522,35	62,16		
2014	93.709,82	0,00		0,00	0,00		
2015	132.672,82	33.777,15	8.011,36	41.788,51	31,50		
	755.888,80	396.215,72	8.011,36	404.227,08	244,13		

2011 Gli accertamenti scendono da € 239.823,00 a € 152.809,16 in quanto nel corso del 2016 si sono registrate somme inesigibili per € 41.463,84 + 45.550,00 di fallimenti

2012 Gli accertamento scendono da € 65.588,00 a € 58.936,00 in quanto nel corso del 2016 si sono registrate somme inesigibili per € 6.652,00

TOTALE FONDO RISCHI			
ENTRATA	PREVISIONI BILANCIO 2017/19	PERCENT. DA ACCANTONARE	QUOTA ACCANTONATA
SANZIONI CDS	400.000,00	19,79%	79.161,59
MENSE SCOLASTICHE	506.000,00	0,84%	4.235,02

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMPIANTI SPORTIVI	56.000,00	5,15%	2.885,58
ASILO NIDO	102.000,00	2,23%	2.278,53
UTILIZZO SALE (CAP 445 + 446)	9.200,00	4,84%	445,28
PASTI ANZIANI	2.000,00	-	-
AFFITTA ALLOGGI EDILIZIA SOCIALE (CAP 600)	14.000,00	17,92%	2.508,80
ICP	80.000,00	-	-
TOSAP (CAP 80 + 85)	65.000,00	-	-
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (31 - 42)	61.000,00	51,18%	31.217,33
TARI 120	2.994.331,00	9,96%	298.373,00
TOTALE FONDO RISCHI			421.105,13
POSSIBILITA' GRADUAZIONE - COMMA 509 LEGGE 190/2014			422.000,00
anno	aliquota	fondo rischi	PREVISTA
2017	70%	294.773,71	100% 421.105,13
2018	85%	357.939,36	100% 421.105,13
2019	100%	421.105,13	100% 421.105,13

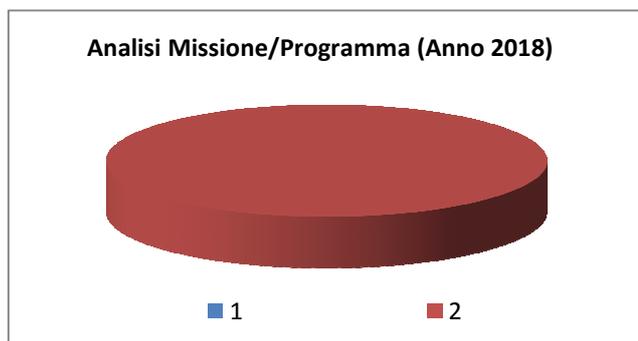
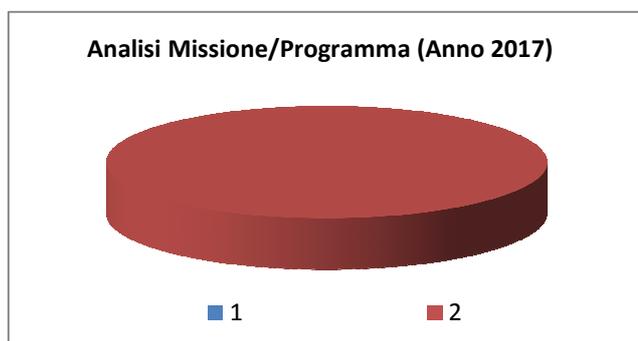
Missione 50 - Debito pubblico

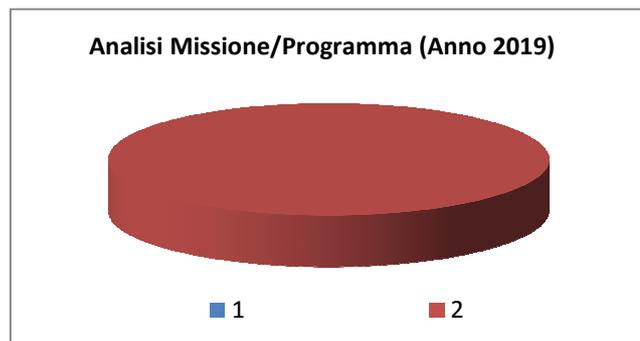
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	233.200,00	243.496,00	254.364,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	355.947,42			
TOTALI MISSIONE		comp	233.200,00	243.496,00	254.364,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	355.947,42			





In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			

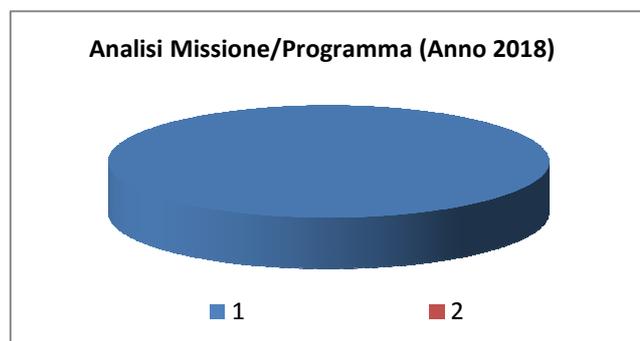
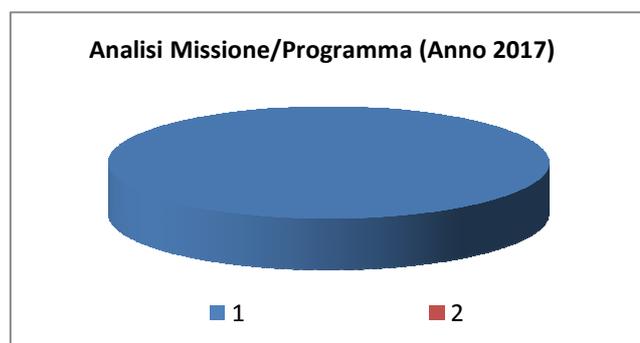
Missione 99 - Servizi per conto terzi

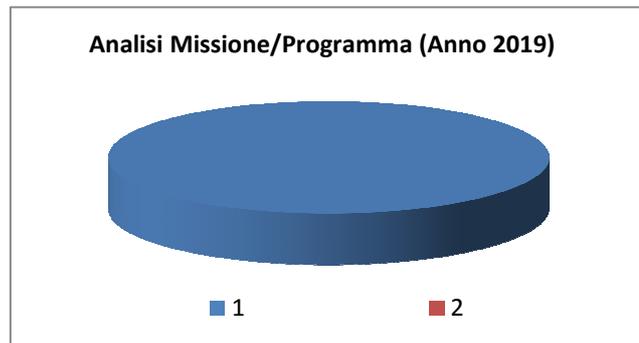
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.715.000,00	2.715.000,00	2.715.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.037.707,67			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.715.000,00	2.715.000,00	2.715.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.037.707,67			





Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✓ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✓ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✓ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✓ Versamento IVA (split payment e reverse charge)
- ✓ Anticipazione fondi servizio economato
- ✓ Depositi cauzionali
- ✓ Spese contrattuali
- ✓ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Servizio di recupero - custodia - demolizione - radiazione - veicoli fuori uso abbandonati - oggetto di furto e incidentati. Affidamento ed impegno di spesa per gli anni 2015 2016 e 2017. (Imp 233 - 234)	375,00	0,00	0,00
Servizio di noleggio full service di stampante multifunzione a colori per la Biblioteca e Informagiovani. Adesione a convenzione CONSIP (Imp 248).	1.270,00	1.270,00	1.270,00
Servizio di consultazione della Banca Dati P.R.A. - Anni 2016-2017-2018. Impegno di spesa e prenotazione(Imp 267).	1.667,39	1.667,39	0,00
Telefonia mobile adesione a convenzione Consip 1° luglio 2015 - 30 aprile 2017 (Imp 405-6-7-9-10-13-14-15-16)	2.430,00	0,00	0,00
Servizio di sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus svolto da cittadini anziani. Accordo per gli anni 2016-2017(Imp 477).	9.000,00	0,00	0,00
Servizio di trasporto anziani ad attività socio-sanitarie e religiose. Accordo per gli anni 2016-2017. (Imp 479)	2.000,00	0,00	0,00
Rinnovo Contratto Assistito , a favore di una famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 9.1-libero/DC. (Imp 498)	4.764,00	0,00	0,00
Spazio d'ascolto per adolescenti e giovani. Definizione impegno di spesa per gli anni 2016-2017. (Imp 585)	4.994,18	0,00	0,00
Servizio di manutenzione impianti elevatori installati presso gli stabili Comunali anno 2016 - 2017. (Imp 626 - 631)	4.474,95	0,00	0,00
Manutenzione ordinaria impianti di IL.PP. e semaforici anni 2015/2017. Aggiudicazione interventi a canone. (Imp 648)	21.737,85	0,00	0,00
Rinnovo Contratto Assistito , a favore di una famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 10.1-libero/RT. (Imp 649)	3.744,00	3.432,00	0,00
Servizio di pulizia locali comunali dal 01.07.2016 al 30.09.2017. (Imp 661 - 668).	41.965,00	0,00	0,00
Noleggio fotoriproduttore per URP (Imp 675)	970,00	410,00	0,00
Manutenzione ordinaria impianti sportivi del Comune in Via Trento - Via San Grato. Periodo maggio 2016 - aprile 2017. (Imp 707).	14.596,08	0,00	0,00
Servizio di sicurezza negli ambienti di lavoro e Servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs. 81/2008. Affidamento incarico per gli anni 2016-2017-2018. (Imp 713 - 714)	15.250,00	15.250,00	0,00
Assistenza tecnica impianti sala polivalente periodo 1/5/2016 - 30/04/2017 (Imp 724)	3.342,80	0,00	0,00
Noleggio apparecchiatura multifunzione. Adesione a convenzione Consip. (Imp 725)	1.262,10	1.262,10	1.262,10
Conservazione sostitutiva mandato informatico (Imp 770)	2.036,00	2.044,00	0,00
Abbonamento triennale a " BANCA DATI - MANUALE DEL COMMERCIO ON-LINE " Contratto triennale anni 2016-2017-2018.(Imp 771).	817,40	817,40	0,00
Manutenzione montafretri (Imp 772)	592,92	0,00	0,00
Servizio di custodia e vigilanza pulizia manutenzione sala polivalente (Imp 810)	1.927,60	0,00	0,00
Provvedimento Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. - Affidamento tramite MEPA del servizio di registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici (imp 812)	1.110,00	0,00	0,00
Copertura assicurativa leasing (Imp 819)	314,00	314,00	314,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Adozione del sistema Neos Park per il pagamento della tariffa di sosta ad integrazione del sistema di pagamento esistente, (Imp 832)	6.450,56	6.450,56	6.450,56
Manutenzione ordinaria impianti di IL.PP. e semaforici anni 2015/2017. Aggiudicazione interventi puntuali (Imp 834)	27.062,65	0,00	0,00
Telefonia mobile - noleggio terminale. Affidamento tramite Mercato Elettronico della P.A. (Imp 854).	265,00	0,00	0,00
Assistenza e manutenzione server periodo 15.07.16/14.07.19. Acquisto tramite Mercato Elettronico della P.A.. Affidamento (Imp 880)	374,14	374,14	374,14
Servizi di Fibra ottica in Comune. 1.10.2016 - 31/05/2017 (Imp 891 – 899)	7.185,00	0,00	0,00
Servizio tenuta contabilità IVA quadriennio 2015/18. (Imp 905).	3.660,00	3.660,00	0,00
Servizio di custodia, vigilanza, e manutenzione Palazzetto sporto "Unità d'Italia" per il periodo dal 01/09/2015 al 15/06/2017. (Imp 923).	13.084,50	0,00	0,00
Fornitura servizi posta elettronica certificata per il Comune tramite adesione al Contratto Quadro tra Consip S.p.A. e Telecom Italia S.p.A. . (Imp 934)	142,74	0,00	0,00
Servizio di PRESCUOLA E POSTSCUOLA per gli anni scolastici 2016/17 E 2017/18 (imp 954)	20.223,32	12.222,12	0,00
Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 e 2018/19. Avvio la gara d'appalto per l'aggiudicazione attraverso la Stazione Appaltante Unione dei Comuni (Imp 962)	74.734,00	74.734,00	74.734,00
Manutenzione software applicativi Siscom e servizi web - Periodo 01.01.2015 - 31.12.2017. Affidamento servizio tramite Mercato Elettronico della P.A. e prenotazione impegno di spesa. (Imp 996 – 999)	8.690,96	0,00	0,00
Vendita dei pasti per il servizio di refezione scolastica. Approvazione bozza di accordo per l'anno scolastico 2016/2017, affidamento del servizio. (imp 1011 – 1013)	4.400,00	0,00	0,00
Compenso al collegio dei revisori dei conti periodo 01/12/2014 -30/11/ 2017(imp 1018-1020).	22.000,00	0,00	0,00
Concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea e della tassa smaltimento rifiuti 1/1/2017 – 31/12/2020 (Imp 1021)	28.296,92	28.296,92	28.296,92
Servizio di Trasporto alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2016/2017.Erogazione diretta del trasporto a due alunni e rimborso alle famiglie che provvedono in proprio al trasporto scolastico. (Imp 1037 - 38 - 39)	6.639,40	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per il Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali. Adesione alla convenzione "Fotocopiatrici 23 - Lotto 2" stipulata da CONSIP S.p.A. (Imp 1044)	1.540,00	1.540,00	520,00
Servizio di assistenza fiscale quadriennio 2015/18 (Imp 1045)	3.499,05	3.499,05	0,00
Assistenza, formazione e accesso banca dati "leggi regolamenti circolari" in materia di Imposta Unica Comunale (I.U.C.) (Imp 1049).	2.443,66	2.443,66	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per i Servizi Demografici. Adesione alla convenzione "Multifunzione 25 - Lotto 1" stipulata da CONSIP S.p.A. (Imp 1065).	1.095,00	1.095,00	1.095,00
Stipula di un contratto assistito , a favore di un nucleo familiare in situazione di emergenza abitativa, in seguito a disdetta del precedente locatore. Codice contratto 22-libero/SRR. (Imp 1101)	4.656,00	4.656,00	4.656,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Servizio di noleggio, installazione , manutenzione per n. 1 apparecchio di rilevazione elettronica automatica delle infrazioni al Codice della Strada e servizi connessi. Affidamento ed impegno di spesa per 2015/17 (imp 1114)	33.900,75	0,00	0,00
Spesa a seguito approvazione ruoli coattivi riferiti all'Imposta Comunale sugli immobili, all'Imposta Municipale Propria ed al tributo sui servizi indivisibili riferiti alle annualità 2010/2014 ed accertate nell'anno 2015 (imp 1127)	15.829,35	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di due fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche e servizi connessi per i servizi finanziari, LL.PP e patrimonio e Ambiente e Territorio.	2.215,52	2.215,52	2.215,52
Adesione alla convenzione CONSIP s.p.a.. (Imp 1149 – 1150)			
Rinnovo Contratto Assistito , a favore di famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 15-libero/N.H. (Imp n° 1169) -	3.660,00	3.660,00	3.660,00
Affidamento del servizio di assistenza del Software specifico per la gestione ufficio verbali per il Comando di Polizia Municipale di Volpiano per l'anno 2016 e 2017; (Imp 1171)	1.279,78	0,00	0,00
Rinnovo Contratto Assistito , a favore di una persona in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 12.1-libero/GM. (Imp 1176)	5.028,00	5.028,00	2.514,00
Noleggio stampante multifunzione A3 a colori adesione convenzione CONSIP 48 mesi (Imp 1210)	712,53	712,53	534,40
Servizio di Refezione scolastica periodo giugno.2016 – giugno 2019. (Imp 1220 – 1225)	678.650,65	678.650,65	381.169,42
Sistema Web Collaboration Canone mantenimento e manutenzione anni 2016-2018. (Imp 1242)	8.975,30	8.975,30	0,00
Interventi educativo assistenziali per bambini disabili delle scuole, erogati dai Servizi Sociali dell'UNIONE dei Comuni NORD EST TORINO. Impegno di spesa per la prosecuzione di un intervento straordinario presso le Scuole Primarie per l'anno scolastico (Imp 1249)	9.748,07	0,00	0,00
Ciclo di conservazione documenti informatici - Periodo triennale 2015 - 2017. Affidamento servizio tramite Mercato Elettronico della P.A.(Imp 1258).	3.180,00	0,00	0,00
" LEGGI D'ITALIA Professionale " - Rinnovo abbonamento on-line per consultazione in multiutenza - Periodo 01.11.2015/31.10.2018. (Imp 1270)	4.270,00	0,00	0,00
Nuovo software contabilità economico patrimoniale. Affidamento tramite Mercato Elettronico della P.A. (Imp 1311)	1.623,82	0,00	0,00
Servizio manutenzione impianto elevatore anno 2017 (Imp 1315)	668,56	0,00	0,00
Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali - Periodo 01.01.2017/31.12.2017. Approvazione Foglio Patti e Condizioni, lettera di invito ed elenco Ditte. (Imp 1317)	20.800,00	0,00	0,00
Approvazione ruolo del 1° semestre 2015 Sanzioni amministrative e maggiorazioni per ritardato pagamento alle infrazioni al Codice della Strada. Impegno di spesa a favore dell'agente della riscossione (Imp 1318)	3.880,53	0,00	0,00
Servizio di evidenziazione recapiti del Comune su elenco telefonico Pagine Bianche edizione 2017. (Imp 1319)	3.004,86	0,00	0,00
Servizio di spedizione della corrispondenza anno 2017 - Affidamento tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Imp 1320)	8.564,40	0,00	0,00
Manutenzione ordinaria e pronto intervento su strade e marciapiedi comunali anni 2016 - 2017 - 2018. (Imp 1340)	57.950,00	57.950,00	0,00
Affidamento del servizio di manutenzione , assistenza informatica e di Amministratore di Sistema.(Imp 1341).	4.056,50	0,00	0,00
Hosting, assistenza e manutenzione Sito Internet Istituzionale - Anni 2016 - 2018. Affidamento servizio tramite Mercato Elettronico. (Imp n° 1349)	2.189,90	2.189,90	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Servizio operativo ed educativo presso l'Asilo Nido Comunale per gli anni 2016 e 2017.(Imp. 1351)	64.810,92	0,00	0,00
Rinnovo abbonamento rivista "I servizi Demografici" e servizio internet "Ilpersonale.it" editi da Maggioli Spa - Periodo 2016-2018. (Imp 1418 – 1427)	549,68	549,68	0,00
Stipula di un contratto assistito , a favore di un nucleo famigliare in situazione di emergenza abitativa. Codice contratto 2.1-trans/S.M. (Imp n° 1476)	1.310,00	0,00	0,00
Manutenzione e assistenza triennale sistema integrato controlli successivi di legittimità sugli atti. Affidamento tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Imp 1479)	610,00	610,00	0,00
Convenzione con l'asilo infantile di Volpiano per il triennio 2015-2018. Impegno di spesa per contributo per il periodo (Imp n° 1537)	74.560,00	49.706,00	0,00
Affidamento della fornitura del servizio globale di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative per il Comando di Polizia Municipale di Volpiano per l'anno 2016 e 2017 mediante RDO su MePA; (Imp n° 1591)o	24.006,26	0,00	0,00
Adesione alla convenzione CONSIP per il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali di fascia media (Imp n° 1592)	847,66	847,66	847,66
Rifornimento di carburante dei veicoli in dotazione ai Settori Polizia Municipale Socio-Assistenziale - Educativo - Culturale. Amministrativo ed Affari Istituzionali Tecnico, Lavori Pubblici e Patrimonio Adesione alla convenzione CONSIP (Imp 1595 – 97 – 98 – 99 – 1600=	12.690,00	12.690,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.426.657,21	989.313,58	509.913,72

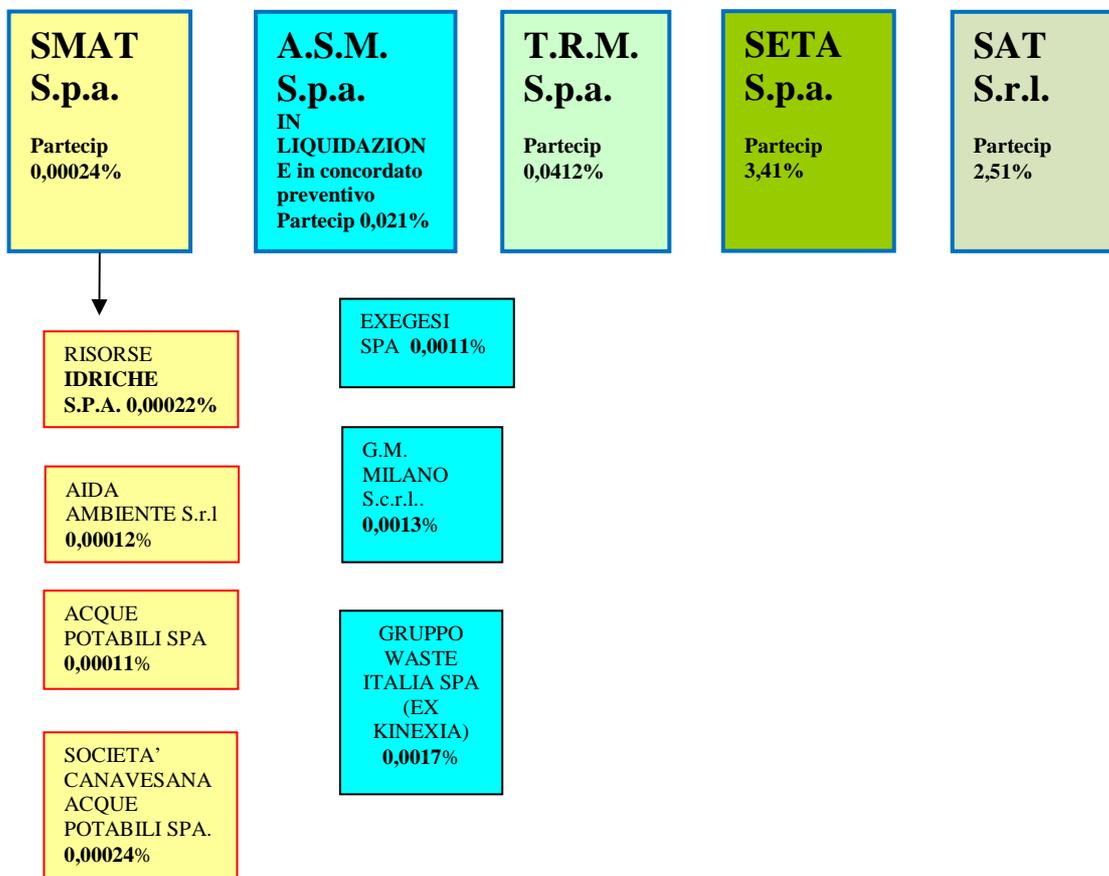
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2015)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2015)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2013	2014	2015
*A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	0,021%	Nessuna	0,00	Nessuno	posta in concordato	posta in concordato	posta in concordato
T.R.M. S.p.a.	0,04112%	Nessuna	0,00	Nessuno	-5.206.733,00	10.516.285,00	7.100.426,00
S.E.T.A. S.p.a.	3,41%	Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	2.527.112,60	Nessuno	60.553,00	53.162,00	183.226,00
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	0,00024%	Gestione servizio idrico integrato	52.202,00	Nessuno	43.873.504,00	48.047.107,00	50.418.443,00
SAT S.r.l.	2,51%	Sistemi di videosorveglianza	17.080,00	Nessuno	1.416,00	1.184,00	0,00

* La società è stata posta in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012

COMUNE DI VOLPIANO



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DAL COMUNE DI VOLPIANO

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2015)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2015)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2013	2014	2015
C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo	0,11%	servizio gestione economica del personale, Piemonte facile, ecc	€ 11.108,80	nessuno	€ 0,00	59.075,00	106.890,00	21.764,00
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	33,33%	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	€ 12.000,00	Andrea Cisotto	€ 0,00	50.046,16	42.705,69	33.630,98
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	23,77%	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	€ 20.000,00	nessuno	€ 0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	0,05553%	Nessuna	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	-3.297.470,35	507.892,30	3.551.984,09
CONSORZIO DI BACINO	6,68%	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	€ 255.894,50	nessuno	€ 0,00	16.095,06	55.881,08	40.315,62

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale e Programma biennale degli acquisti di
beni e servizi***

Con verbale di Giunta comunale n. 114 del 13/10/2016 è stato adottato il Programma delle Opere Pubbliche 2017/2019 ed elenco annuale , ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2017

N. progr	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	COSTO TOTALE INTERVENTO	TIPO DI FINANZIAMENTO				NOTE
			Contributi	Vendita aree	Permuta	Finanza di progetto	
1	Realizzazione Nuovi Uffici Comunali	€ 280.000,00		€ 280.000,00			
2	Realizzazione nuovi loculi cimiteriali	€ 145.000,00		€ 145.000,00			
3	Riqualificazione discarica ex inerti	€ 275.000,00		€ 275.000,00			
4	Adeguamento degli edifici comunali	€ 200.000,00	€ 200.000,00				Richiesta contributo alla Regione Piemonte
5	Rifacimento copertura loculi cimiteriali	€ 200.000,00		€ 200.000,00			
6	Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia e realizzazione area di manovra mezzi antincendio cortile plesso scolastico via Trieste	€ 137.000,00		€ 137.000,00			
7	Efficientamento impianti di illuminazione pubblica	€ 850.000,00				€ 850.000,00	
8	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso	€ 350.000,00		350000			
9	Riasfaltatura e rifacimento marciapiedi in varie vie	€ 200.000,00		200000			
TOTALE PRIMO ANNO		€ 2.637.000,00	€ 200.000,00	€ 1.587.000,00	€ 0,00	€ 850.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Riepilogo Investimenti Anno 2018

N. progr	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	COSTO TOTALE INTERVENTO	TIPO DI FINANZIAMENTO				NOTE
			Contributi	Vendita aree	Permuta	Finanza di progetto	
2	Ristrutturazione ex cinema e realizzazione Sale polivalenti	€ 300.000,00		€ 300.000,00			
3	Realizzazione rotatoria di collegamento via Meana - Circonvallazione Est	€ 300.000,00		€ 300.000,00			
4	Realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP3 (Cebrosa) e area servizi INO6	€ 200.000,00		€ 200.000,00			
5	Spostamento Rio Gavo zona Cimitero	€ 200.000,00		€ 200.000,00			
TOTALE SECONDO ANNO		€ 1.000.000,00	€ -	€ 1.000.000,00	€ -	€ -	

Riepilogo Investimenti Anno 2019

N. progr	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	COSTO TOTALE INTERVENTO	TIPO DI FINANZIAMENTO				NOTE
			Contributi	Vendita aree	Permuta	Finanza di progetto	
1	Realizzazione sfioratore fognatura mista via Michelangelo	€ 300.000,00	€ 300.000,00				Richiesta contributo alla Regione Piemonte
2	Messa a norma antisismica degli immobili comunali	€ 200.000,00	€ 200.000,00				Richiesta contributo alla Regione Piemonte
3	Sistemazione via Garibaldi	€ 250.000,00		€ 250.000,00			
4	Riqualificazione Piazza XXIV Maggio	€ 200.000,00	€ 200.000,00				Richiesta contributo alla Regione Piemonte
5	Realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP3 (Cebrosa) e via Cravero	€ 300.000,00		€ 300.000,00			
TOTALE TERZO ANNO		€ 1.250.000,00	€ 700.000,00	€ 550.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Spesa complessiva per Investimenti programmati nell'anno 2017 e nel triennio 2018 - 2019

La gestione delle spese in conto capitale è stata affidata quasi interamente al Servizio Tecnico LL.PP. ed assommano complessivamente a € **3.038.605,00** qui di seguito verranno analizzate in base alle fonti di finanziamento.

ANNO 2017:

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

I proventi per il rilascio dei permessi di costruire iscritti a bilancio, stimati dal servizio competente, ammontano complessivamente a € **200.000,00** e sono destinati completamente alle spese d'investimento, come segue:

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP. E	CODICE U	IMPORTO
Interventi legati agli edifici di culto Legge 15/89	750	12.05.2 – 203 3430	20.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	750	08.02.2 – 205 3550	20.000,00
Incarichi professionali gestione strumenti urbanistici	750	08.01.2 – 202 3601	80.000,00
Acquisto attrezzature varie	750	01.05.2 – 202 2937	20.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	750	01.06.2 – 202 2936	20.000,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	750	04.01.2 – 202 3030	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari	750	04.02.2 – 202 3040	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media	750	04.02.2 – 202 3065	10.000,00
Manutenzione straordinaria I.P.	750	10.05.2 – 202 3490	10.000,00
			200.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	IMPORTO
Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	807	01.05.2 – 202 - 3000	200.000,00
TOTALE			200.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DA CESSIONE DI AREE , ECC.

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	IMPORTO
Proventi vari			
Realizzazione opere di urbanizzazione – finanziato con incameramento fidejussione	751	08.02.2 - 202 3145.1	143.500,00
			143.500,00
Finanza di progetto			
Efficientamento impianti illuminazione pubblica - project financing	751.2	09.08.2 - 202 3495	850.000,00
			850.000,00
Proventi sanzioni codice della strada			
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	450	03.01.2 - 202 2980	15.105,00
			15.105,00
Vendita immobili proprietà comunale			
Realizzazione nuovi uffici comunali	710	01.02.2 – 202 2930	280.000,00
Realizzazione nuovi loculi	710	12.09.2 – 202 3190	145.000,00
Riqualficazione discarica ex inerti	710	09.03.2 – 202 3351	275.000,00
Rifacimento copertura loculi	710	12.09.2 – 202 3180	200.000,00
Manutenzione straordinaria sc dell'infanzia – realizz area di manovra mezzi anticendio	710	04.02.2 – 202 3025.1	137.000,00
Consolidamento spondale del rio Val Fornace	710	09.01.2 – 202 3173	350.000,00
	710	10.5.2 -202 3440.99	200.000,00
			1.587.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - hardware	711	1.06.2 – 202 2900	11.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - software	711	1.06.2 – 202 2900.1	4.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola materna	711	4.01.2 – 202 3010	2.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola elementare	711	4.02.2 – 202 3025	2.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola media	711	4.02.2 – 202 3080	8.000,00
Acquisto straordinario arredi biblioteca	711	5.02.2 – 202 3109	1.000,00
Acquisto mobile e attrezzature asilo nido	711	12.01.2 202 3408	2.000,00
			30.000,00
Proventi quadri economici OO.PP destin art 113 D.lgs 50/2016			
Acquisto software finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	1.06.2 – 202 2911	1.100,00
Acquisto autovettura per il servizio di protezione civile finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	11.01.2 – 202 3415	11.900,00
			13.000,00
			3.038.605,00

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA
MANUTENZIONE TRIENNIO 2017/2018/2019**

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	750	12.05.2 - 203 3430	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	750	08.02.2 - 205 3550	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Incarichi professionali per gestione strumenti urbanistici	750	08.01.2 - 202 3601	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Acquisto attrezzature varie	750	01.05.2 - 202 2937	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	750	01.06.2 - 202 2936	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	750	04.01.2 - 202 3030	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari	750	04.02.2 - 202 3040	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media	750	04.02. 2 - 202 3065	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria I.P.	750	10.05.2 - 202 3490	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE			200.000,00	200.000,00	200.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	807	01.05.2 - 202 - 3000	200.000,00		
Realizzazione sfioratore fognatura mista Via Michelangelo	760	09.04.2 - 202 3175			300.000,00
Messa a norma antisismica immobili comunali	740	01.05.2 - 202 2940			200.000,00
Riqualificazione Piazza XXIV Maggio	747	10.05.2 - 202 - 3521		0	200.000,00
TOTALE			200.000,00	0,00	700.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DA CESSIONE DI AREE , ECC.

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
<u>Proventi vari</u>					
Realizzazione opere di urbanizzazione - finanziato con incameramento fidejussione	751	08.02.2 - 202 3145.1	143.500,00		
			143.500,00	0,00	0,00
<u>Finanza di progetto</u>					
Efficientamento impianti illuminazione pubblica - project financing	751.2	09.08.2 - 202 3495	850.000,00	0,00	0,00
			850.000,00	0,00	0,00
<u>Proventi sanzioni codice della strada</u>					
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	450	03.01.2 - 202 2980	15.105,00	15.105,00	15.105,00
			15.105,00	15.105,00	15.105,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Vendita immobili proprietà comunale					
Realizzazione nuovi uffici comunali	710	01.02.2 – 202 2930	280.000,00		
Realizzazione nuovi loculi	710	12.09.2 – 202 3190	145.000,00		
Riqualificazione discarica ex inerti	710	09.03.2 – 202 3351	275.000,00		
Rifacimento copertura loculi	710	12.09.2 – 202 3180	200.000,00		
Manutenzione straordinaria sc dell'infanzia – realizz area di manovra mezzi anticendio	710	04.02.2 – 202 3025.1	137.000,00		
Consolidamento spondale del rio Val Fornace	710	09.01.2 – 202 3173	350.000,00		
	710	10.5.2 -202 3440.99	200.000,00		
			1.587.000,00		
Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalenti	710	5.02.2 – 202 3116		300.000,00	
Realizzazione rotatoria di collegamento Via Meana circonvallazione est	710	10.05.2 - 202 3448		300.000,00	
Realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP3 ed area a servizi	710	10.5.2 -202 3449		200.000,00	
Spostamento rio Gavo zona cimitero	710	09.01.2 – 202 3172		200.000,00	
				1.000.000,00	
Sistemazione Via Garibaldi	710	10.05.2 - 202 3548			250.000,00
Realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP3 e Via Cravero	710	10.5.2 -202 3450			300.000,00
					550.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - hardware	711	1.06.2 – 202 2900	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - software	711	1.06.2 – 202 2900.1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola materna	711	4.01.2 – 202 3010	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola elementare	711	4.02.2 – 202 3025	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola media	711	4.02.2 – 202 3080	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Acquisto straordinario arredi biblioteca	711	5.02.2 – 202 3109	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto mobile e attrezzature asilo nido	711	12.01.2 202 3408	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			30.000,00	30.000,00	30.000,00
Proventi quadri economici OO.PP destin art 113 D.lgs 50/2016					
Acquisto software finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	1.06.2 – 202 2911	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Acquisto autovettura per il servizio di protezione civile finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	11.01.2 – 202 3415	11.900,00	11.900,00	11.900,00
			13.000,00	13.000,00	13.000,00
			3.038.605,00	1.258.105,00	1.508.105,00

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede:

- al **comma 1** che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”* ;
- al **comma 6** che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”* ;
- al **comma 7** che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4;*

La Giunta Comunale, nella **seduta del 21/07/2016** con **verbale N. ro 72** ha pertanto approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00; con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 13/10/2016 lo stesso è stato approvato e costituisce un elemento della presente Sezione Operativa:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Cod. int. Amm.ne	Tipologia		Prestazioni oggetto dell'acquisizione	CPV	RESPONSABILE DEL		Importo Contrattuale presunto	Durata del contratto	Fonte risorse finanziarie	Anno di avvio del contratto
	Servizi	Forniture			Cognome	Nome				
	X		AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE E TEMPORANEA E TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	7994000-5 - Concessione di servizi	Notario	Patrizia	97.440,00	48 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ATTRAVERSO ADESIONE CONVENZIONE S.C.R. REGIONE PIEMONTE O CONSIP	09310000-5 Elettricità	Notario	Patrizia	480.700,00	12 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ATTRAVERSO ADESIONE CONVENZIONE S.C.R. REGIONE PIEMONTE O CONSIP	09310000-5 Elettricità	Notario	Patrizia	480.700,00	12 mesi	proprie di bilancio	1-gen-18
	X		SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA ATTRAVERSO CONVENZIONE CONSIP O S.C.R. REGIONE PIEMONTE	64210000-1 Servizi telefonici e di trasmissione dati	Notario	Patrizia	65.000,00	36	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		COPERTURE ASSICURATIVE TRIENNIO 1/1/2017 - 31/12/2019 (GARA GESTITA DALL'UNIONE PER TUTTI I COMUNI CHE HANNO ADERITO)	66510000-8 Servizi assicurativi	Notario	Patrizia	255.000,00	36	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI (FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE)	90911200-8 Servizi di pulizia di edifici	Devecchi	Paolo	148.858,56	36 mesi	proprie di bilancio	1-ott-17
	X		GESTIONE DEL SERVIZIO OPERATIVO ED EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE	80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica	Camoletto	Teresa	143.113,05	24 mesi	proprie di bilancio	1-gen-18
	X		Servizio di Trasporto Alunni frequentanti la scuola dell'obbligo PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/17- 2017/18 -2018/19	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	Camoletto	Teresa	203.820,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale	98371110-8 Servizi cimiteriali	MAGGIULLI	Gaetano	€ 180.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi	45233141-9 Lavori di manutenzione strade	SCALISE	Mirella	€ 150.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Manutenzione ordinaria immobili del patrimonio Comunale	45259000-7 Lavori di riparazione impianti	TESTU'	Francesco	€ 120.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Manutenzione ordinaria impianti sportivi	45212290-5 Riparazione e manutenzione di impianti sportivi	TESTU'	Francesco	€ 120.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-mag-17
	X		Manutenzione ordinaria Verde pubblico	77313000-7 Servizi di manutenzione parchi	MAGGIULLI	Gaetano	€ 180.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Manutenzione ordinaria Illuminazione pubblica e semafori	50232000-0 Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semafori	SCALISE	Mirella	€ 150.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Rimozione neve dall'abitato	90620000-9 Servizi di sgombero neve	MAGGIULLI	Gaetano	€ 150.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-ott-16
	X		Manutenzione e conduzione Impianti idraulici	45259300-0 Riparazione e manutenzione centrali termiche	SORTINO	Maria	€ 240.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Rinnovamento impianto di videosorveglianza	32323500-8 sistemi di videosorveglianza	BISCO	Paolo	102.459,00	60 mesi	proprie di bilancio	1-gen-17
	X		Servizio di recupero e custodia animali da affezione	98380000-0 servizio di canile	BISCO	Paolo	73.770,00	36	proprie di bilancio	1-gen-17

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA Ex qualifica professionale		Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
<i>D3 (funzionari)</i>	Ex VIII	5	2
D1 (istruttori direttivi)	<i>Ex VII</i>	8	8
<i>C (istruttori)</i>	Ex VI	42 di cui 1 part time 21/36	39 di cui 1 part time 24/36, 1 31/36, 1 30/36, 1 29/36, 1 24,5/36
<i>B3 (collaboratori professionali)</i>	Ex V	4	3
<i>B1 (esecutori)</i>	Ex IV	15 di cui 2 part time 18/36	13 di cui un part time 18/36
<i>A (operatori)</i>	Ex III	1 part-time 23/36	1 Part time 18/36
TOTALE		75	66

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2015)
di ruolo n. 73 di cui: a tempo pieno 65 a tempo parziale: 8

Settore Servizi amministrativi - istituzionali

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUT.AMM.VO	5 (di cui 1 p-time 21/36)	4
B3	COL.TERMINALISTA/AMM	1	1
B	ESECU.AMM.VO	2	2
TOTALE		10	8

Settore servizi finanziari (ragioneria e tributi)

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTT.RAGIONIERE	4	4 (di cui 1 p-time 24/36)
B3	COLLAB.TERMINALISTA	1	1
B	ESECUTORE AMM.VO	2	2
TOTALE		9	8

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Servizio ambiente e territorio

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	3	2 (di cui 1 p.time 30/36)
C	ISTRUTT.AMM.VO	1	1
	TOTALE	6	5

Servizio lavori pubblici e patrimonio

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	3	3
B3	COLLAB.PROFES	1	1
B	ESECUTORE	8	6
A	OPERAT. OPERAIO	1 part time 23/36	1 part time 18/36
	TOTALE	14	12

Settore Polizia Municipale, commercio, S.U.A.P., protezione civile, trasporti

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTTURE DIRETTIVO	3	3
C	AGENTI P.M	7	7
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	TOTALE	12	11

Servizio socio assistenziale ed educativo culturale (SAEC)

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTR.AMM.VO / SCUOLE / BIBLIOT.	5	5 (di cui 1 p-time 31/36)
C	ISTR.ED.ASILO NIDO	7	7 (di cui 1 p.time 24,5/36)
B	ESEC.AMM.VO	2	2
	TOTALE	15	15

Servizio personale

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1 part time 29/36
	TOTALE	1	1

Servizi amministrativi demografici

Categoria	Qualifica Professionale	Numero previsto in D.O.	Numero In Servizio
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUT.AMM.VO	4	4
B3	COLLAB. PROF.TERMINALISTA	2	0
B	ESECU.AMM.VO	1 (di cui 1 p-time 18/36)	1 (di cui 1 p-time 18/36)
	TOTALE	8	6

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La Giunta Comunale con atto n. 91 del 22/09/2016 ha approvato la modifica al Piano Occupazionale anno 2016 e la programmazione triennale 2017-2019.

La manovra si riconduce alla normativa vigente in materia di personale che può essere così sinteticamente riassunta:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Vista la legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016) che, all'art. 1, comma 228, ha introdotto ulteriori vincoli alla facoltà assunzionale di Regioni ed enti locali disponendo che le Amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 e s.m.i. "possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente....";

Precisato che ai sensi della vigente normativa sono altresì salvaguardate le esigenze di incremento di part-time nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 101, della legge 244/2007. E' ancora consentita la "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione. Ai sensi del d.l. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014 e della delibera Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 2/2015 l'Ente è tenuto a rispettare il limite per il lavoro flessibile pari

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100% della media del triennio 2007-2009, qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

Visto il decreto legge 113/2016 ed in particolare l'art. 16 il quale abroga la lettera a) dell' art. 1 comma 557, della legge 27.12.2006 n. 296 a mente della quale era prevista la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile. Pertanto con tale intervento il legislatore ha fatto venire meno l'obbligo di riduzione del rapporto spesa del personale su spesa corrente, il cui rapporto, ogni anno, avrebbe dovuto essere confrontato con il valore medio avuto nel periodo statico 2011-2013 e in caso di superamento, a prescindere da eventi eccezionali, inibiva la possibilità di assunzioni a qualsiasi titolo da parte degli enti locali;

Considerato:

- che il 30.11.2016 vi sarà la cessazione, per accesso a trattamento anticipato di quiescenza, di n. 1 dipendente con il profilo professionale di Agente di P.M.
- che il 31/03/2017 vi sarà la cessazione del dipendente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi che attualmente è Responsabile dei Servizi Amministrativi Demografici;
- che attualmente non si possono fare previsioni per gli anni 2018 e 2019;

Viste le disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) che avevano previsto che il ripristino delle ordinarie capacità assunzionali, da parte degli enti locali, potesse avvenire solo mediante pubblicazione sul portale www.mobilità.gov.it (art. 1, comma 234) e rilevato che il Dipartimento della Funzione Pubblica in data 11/08/2016 ha ripristinato per il Piemonte le ordinarie facoltà assunzionali di tutte le categorie di personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la comunicazione della Regione Piemonte del 31/08/2016, acclarata al prot. generale dell'Ente al n. 21889 del 02/09/2016 con la quale si trasmette la surriferita nota del Dipartimento della Funzione pubblica e si conferma che è possibile procedere per la Regione Piemonte e gli enti locali che insistono sul suo territorio al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali di personale previste dalla normativa vigente;

Considerato che in data 15 settembre un dipendente a tempo indeterminato presso la Croce Rossa Italiana, Comitato Provinciale di Torino, categoria B1 come da D.D. n. 62 del 08.04.2016 della Croce Rossa Italiana (Ente Pubblico Non Economico) – profilo di autista/soccorritore ha fatto pervenire al Comune il proprio curriculum vitae, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 22955 in pari data, chiedendo di poter effettuare la mobilità presso il Settore Polizia Municipale, Commercio-S.u.a.p., Protezione Civile, Viabilità, Trasporti in quanto interessato ad effettuare in futuro, previo corso di formazione, le mansioni lavorative di Agente di Polizia Municipale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ad oggetto “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare la tabella 4 dalla quale si evince l'equiparazione di legge tra il livello economico di inquadramento B1 del Comparto degli Enti Pubblici Non Economici posseduto dal richiedente e il livello economico di inquadramento C1 del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Ritenuto doveroso e opportuno, nell'interesse dell'Ente di provare a sfruttare tutte le occasioni per sostituire i dipendenti che accedono al trattamento di pensione in modo da evitare l'ulteriore aggravamento della situazione di deficitarietà numerica di personale dipendente rispetto alla popolazione residente, richiedere alla C.R.I. il comando della persona in parola per i mesi di ottobre e novembre finalizzato alla successiva assunzione per mobilità volontaria intercompartimentale dal 1° dicembre 2016 come Istruttore Amministrativo, cat. C1;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione e del rendiconto di gestione;
- ha rispettato il Patto di Stabilità (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008) ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione;
- è dotato del Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità, recentemente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 7 del 21 gennaio 2016 (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 60 giorni nell'anno 2015 (art. 41, comma 2, D. L. n. 66/2014);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che potrebbero essere necessarie eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici (es. sostituzione di maternità), queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della surriferita spesa del personale;

Precisato che, al 31 dicembre 2015, il rapporto tra gli abitanti del Comune di Volpiano, 15.416, ed i dipendenti in servizio, 73, era pari a: 211, cioè 1 dipendente ogni 211 abitanti.

Il Ministero dell'Interno, con decreto del 24 luglio 2014, ha individuato il rapporto medio tra dipendenti comunali e abitanti per i comuni con fascia demografica da 10.000 a 19.999 abitanti per il periodo 2014-2016 pari a 1 dipendente ogni 145 abitanti, quindi il Comune di Volpiano è ampiamente sottodotato in organico poiché potenzialmente potrebbe avere in servizio circa 106 dipendenti (tale decreto si riferisce agli enti in condizioni di dissesto, di cui questo ente non fa parte, per i quali tale numero rappresenta un limite non valicabile);

Si riporta qui di seguito, per estratto, il dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22/09/2016:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

DELIBERA

1) di approvare la modifica del piano occupazionale per l'anno 2016 e la previsione per il triennio 2017-2018-2019 del seguente piano di programmazione triennale 2017-2019 del fabbisogno di personale :

ANNO 2016

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna intercompartimentale per coprire il posto di “Istruttore Amministrativo” istituito presso il Settore Polizia Municipale, Commercio-S.u.a.p., Protezione Civile, Viabilità, Trasporti;
- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 1065/2001 e s.m.i. per coprire il posto di “Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi” presso i Servizi Amministrativi Demografici che si renderà vacante nei primi mesi dell'anno 2017;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

ANNO 2017

- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

ANNO 2018

- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell’ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

ANNO 2019

- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti;
- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell’ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

Si precisa che, in data 21/09/2016, il Comune ha effettuato, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la prescritta comunicazione di voler coprire il posto di “Istruttore Amministrativo” istituito presso il Settore Polizia Municipale, Commercio-S.u.a.p., Protezione Civile, Viabilità, Trasporti alla Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro, la quale in data 27/09/2016 ha, contemporaneamente, risposto al Comune di Volpiano e comunicato alla Funzione Pubblica di aver accertato l’assenza nelle apposite liste di personale da assegnare al Comune di Volpiano come Istruttore Amministrativo.

In data 3/10/2016 il Comune di Volpiano ha bandito un avviso di mobilità esterna intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo con scadenza 02/11/2016 e il Sig. BINELLO Paolo ha presentato regolare domanda per aspirare a coprire tale posto ed è l’unica domanda pervenuta.

In data 12/10/2016 l’Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (via Toscana n. 12 -00187 Roma Tel 0647591), con lettera prot. n. 0047672, ha autorizzato il comando del Sig. BINELLO presso il Comune di Volpiano dal 17/10/2016 al 30/11/2016 e ha espresso parere favorevole alla sua mobilità presso il Comune di Volpiano a decorrere dal 01/12/2016.

Il Comune di Volpiano ha attivato il comando della persona in parola in data 17 ottobre 2016 ed è intenzionato a coprire tale posto dal 01/12/2016 assumendo il Sig. BINELLO Paolo.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 70 del 18/07/2016

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti :

D.L. 112 DEL 25/06/2008, CONVERTITO CON L. 133 DEL 06/08/2008
 ART. 27 del D.L. 06/12/2011 n. 201
**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEL
 PATRIMONIO COMUNALE – ANNO 2017**

Denominazione immobile	Rif. allegato	Foglio	mappale	Superficie presunta m.q.	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.685.376,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	40	1289-1290-1296-1318-1319-1320	48.000	2.500.000,00
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	40	1295-1310	25.000	2.000.000,00
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278p	10.000	500.000,00
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	14	836p	3.500	100.000,00
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	315.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	600.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	16	1057-1059	2.988	210.000,00
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23-19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.193.300,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553 - 613 - 556 - 557 - 558 - 559 - 552 - 611 - 617	13.536	670.000,00

Volpiano: 15/07/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 Arch. Gaetano MAGGIULLI

La deliberazione di Giunta Comunale soprarichiamata di adozione del piano disponeva infine che, successivamente all'approvazione del piano delle alienazioni, si darà corso all'individuazione degli immobili da sottoporre ad alienazione, ed alla conseguente stima del valore degli immobili e alle procedure finali di alienazione, **procedure atte a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche del Piano Triennale delle opere pubbliche adottato dalla Giunta Comunale.**

Considerazioni Finali

Il documento unico di programmazione è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali. E' il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

La programmazione è di fatto una fase molto importante. Infatti attraverso la programmazione l'Ente organizza le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di svariati obiettivi a partire dai fini sociali, alla promozione dello sviluppo economico ed anche dello sviluppo civile della comunità ecc... Infatti da una buona ed adeguata programmazione in termini di attendibilità, di congruità e di coerenza si sostanzia una buona affidabilità e credibilità dell'Ente.

Come si è meglio evidenziato all'interno del documento, il DUP si sostanzia in due macro porzioni che sono rispettivamente la sezione strategica e la sezione operativa. Nella prima vengono sviluppate le linee programmatiche dell'Ente attraverso le principali scelte che ne caratterizzano il programma, le politiche di mandato e più in generale gli indirizzi di programmazione. Nella seconda invece si individuano, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza. Di conseguenza vengono in questa fase individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la continuazione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini. Numerose sono le volte che soggetti terzi hanno premiato le iniziative, le scelte politiche e i risultati raggiunti dal nostro Ente negli ultimi anni in materia di quantità e qualità dei servizi offerti. Come numerose sono state le volte in cui soggetti terzi hanno premiato le deliberazioni di aliquote tributarie che hanno determinato una tassazione complessiva di favore sia per i cittadini che per le aziende locali. Proprio in quest'ottica l'Amministrazione continuerà nel solco già tracciato cercando di ridurre la tassazione laddove possibile, promuovere lo sviluppo economico attraverso una adeguata politica fiscale, sostenere i cittadini attraverso politiche rivolte ad aiutare le persone in difficoltà a causa della crisi, in emergenza abitativa ecc..., ma anche con particolare riguardo alla popolazione anziana e alle politiche giovanili, alla scuola, all'associazionismo e all'ambiente. Ad esempio l'Amministrazione si propone da un lato di contenere quanto più possibile, se non ridurre, il carico fiscale sui cittadini e dall'altro andare a modificare il sistema delle entrate extra tributarie al fine di conseguire un maggior accesso alle tariffe agevolate da parte dei cittadini. Tali operazioni saranno rese possibili anche grazie alla riduzione del già basso indebitamento dell'Ente effettuata nel corso del 2016

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

attraverso la chiusura anticipata di due mutui. Tale operazione è stata effettuata attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile nel rispetto del DL 113/2016.

Un peso determinante nella programmazione dei prossimi anni sarà il contenuto della legge di bilancio 2017. In tale norma infatti si troveranno le reali possibilità di manovra programmatoria che sarà concessa agli enti locali in relazioni alle rispettive disponibilità. Infatti da tale documento dipenderà la possibilità di utilizzo di ulteriore avanzo di amministrazione attraverso le regole che governano il pareggio di bilancio ed in particolare attraverso le reali modalità di utilizzo del fondo pluriennale vincolato. Infatti proprio in merito a questo aspetto si è caratterizzato lo schema di bilancio a partire dal dicembre 2015. Com'anche il piano triennale delle opere pubbliche 2016-2018 ha subito variazioni importanti rispetto a quello inizialmente approvato. E sulla stessa direttrice si allinea il piano quinquennale delle opere pubbliche 2017-2021 che sta alla base della redazione del presente documento unico di programmazione.

In conclusione possiamo affermare che attraverso il presente documento di programmazione si rafforzano le linee programmatiche che in questi anni hanno caratterizzato l'azione amministrativa, nonché quelle scaturite dalla nuova amministrazione recentemente rinnovata, e che mirano principalmente a garantire i servizi ai cittadini permettendone una maggiore e migliore fruizione, a sostenere le fasce deboli della popolazione, a sostenere e favorire lo sviluppo economico del paese attraverso l'impulso al commercio, al miglioramento della viabilità, oltre che intervenendo in maniera significativa sul livello di manutenzione del territorio secondo un processo importante avviato alla fine del 2015, che ha impegnato tutto il 2016 e che speriamo proseguirà nei prossimi anni.

Un ringraziamento importante è necessario rivolgerlo a tutto il personale dell'Ente che ha collaborato alla redazione del presente documento, ma che soprattutto si è impegnato con professionalità e spirito di collaborazione per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel corso di tutto il 2016. Un ringraziamento infine è rivolto a tutti i colleghi dell'Amministrazione comunale.

*L'Assessore alla programmazione e gestione delle risorse economiche
(Bilancio-Finanze-Tributi), Personale
Ing Giovanni PANICHELLI*