



# COMUNE DI VOLPIANO

*Città Metropolitana di Torino*

Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni



**SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE PUBBLICHE DI SOSTA A PAGAMENTO, SENZA CUSTODIA DI VEICOLI, UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VOLPIANO E DI TUTTE LE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEI PARCOMETRI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE**

**CIG: 99161108D5**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## Dati essenziali della procedura

<b>Stazione appaltante</b>	<b>COMUNE DI VOLPIANO</b>
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta
<b>Codice CIG</b>	<b>99161108D5</b>
<b>Termine di ricezione delle offerte</b>	<b>25.08.2023</b>
<b>Termine ultimo per chiarimenti e sopralluogo</b>	<b>11.08.2023</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>Euro 713.981,89 oltre iva</b>
<b>Importo a base di gara</b>	Euro 42.838,91 euro/annuo, <b>corrispondente al 33% (trentatrè %) dell'incasso presunto annuo.</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Monica Veronese
<b>Prima seduta Pubblica</b>	<b>29.08.2023</b>

## Art. 1 – Oggetto della procedura.

- 1.1** La procedura ha per oggetto la **gestione in concessione** delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia di veicoli, ubicate sul territorio del comune di Volpiano e di tutte le attività relative all'installazione e manutenzione dei parcometri, installazione e manutenzione della relativa segnaletica stradale verticale ed orizzontale, sia in superficie, sia nella struttura seminterrata sita in Via E. Filiberto come dettagliatamente indicato all'articolo 1 e seguenti del Capitolato speciale per un periodo di anni 5 a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.
- 1.2** La concessione comporta la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, con obbligo di custodia dei luoghi, da esperirsi, tra le altre modalità, anche mediante sistema di videosorveglianza esperito da remoto e casse automatiche. Le aree dovranno essere fruibili 24h su 24, 7 gg su 7 secondo le tariffe previste con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 29/12/2022 e indicate nell'art. 7 del Capitolato Speciale.
- 1.3** La concessione prevede altresì le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area come meglio esplicitate nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.4** Si intendono compresi nell'affidamento:
- la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento da effettuare anche attraverso la fornitura, l'installazione e la manutenzione di parcometri (inclusa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli stessi), nonché l'approntamento, il ripristino, l'adeguamento e la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale;
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stalli, comprese le spese relative ad eventuali atti di vandalismo dei parcometri;
  - la fornitura, gestione e manutenzione del software di gestione e controllo remoto dei parcometri, da effettuare con apposita centrale di controllo;
  - l'attività di controllo, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, effettuata



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



mediante ausiliari della sosta, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio di accertamento delle violazioni, e consegna dei relativi verbali al Comando di Polizia Locale;

- la gestione dei corrispettivi/incassi, consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento e quindi nel prelievo degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi e nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti;
  - la fornitura e manutenzione di un numero adeguato di pannelli di info-mobilità;
  - la pubblicità delle aree di parcheggio oggetto di concessione e le regole di fruizione delle stesse;
  - l'assistenza agli utenti, anche mediante l'istituzione di un info point e di un servizio telefonico dedicati;
  - la fornitura e la commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe, comprese le moderne tecnologie e applicazioni informatiche finalizzate ad agevolare l'utenza;
  - il monitoraggio costante della percentuale di utilizzo delle aree di sosta e la fornitura dei dati all'Amministrazione Comunale;
  - la fornitura, installazione e manutenzione di ogni apparecchiatura aggiuntiva (sistemi di registrazione palmare, sistemi per l'info-mobilità/info-park, sistemi di videosorveglianza, ecc.) utili a migliorare il servizio erogato;
  - quant'altro previsto nel Capitolato Speciale e nel progetto tecnico offerto dal concessionario in sede di gara.
- 1.5 Il servizio di gestione dei parcheggi è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio in danno e spese dell'inadempiente, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel Capitolato.
- 1.6 Il concessionario dovrà, a proprie integrali cure e spese, posizionare parcometri di nuova generazione e provvedere alle manutenzioni straordinarie ed ordinarie degli stessi e delle strutture oggetto di concessione.

## Art. 2 – Disciplina della Procedura di gara.

2.1. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- Bando e disciplinare di gara oltre ai format moduli allegati quali fac-simile;
- Capitolato speciale e documenti allegati;
- Normativa vigente in materia: D. Lgs 50/2016; DM 49/2018 e le parti del D.P.R. 207/2010, L. 120/2020 vigenti in regime transitorio, oltre alle norme del settore.

2.2 In merito alle fasi di affidamento della procedura trovano applicazione le disposizioni dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, ivi compresa la facoltà di avviare l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 della medesima norma.

2.3. Ai fini della partecipazione alla gara, Il Comune ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri fac simile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli. Il DGUE, ex art. 85 del D.lgs 50/2016, è reperibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dque>

2.4. Ai sensi dell'art. 52 del D Lgs 50/2016 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata, al domicilio eletto nel format Mod. 1.

2.5. Il Comune si riserva di differire o revocare o annullare la procedura di gara senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla medesima o diritti risarcitori di alcun tipo.



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## Art. 3 – Regole applicabili alle comunicazioni.

3.1. Il Comune comunicherà attraverso la piattaforma TRASPARE o a mezzo posta elettronica certificata le informazioni relative alla procedura di gara ai sensi degli articoli 40 e 52 del D.lgs 50/2016. In caso di impossibilità all'utilizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno effettuate a mezzo di fax e/o posta ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

3.2. Il Comune, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016, comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto l'impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare il contratto di concessione a nessuno dei concorrenti;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

3.3. Su richiesta dell'offerente interessato, Il Comune comunica immediatamente e comunque entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:

- a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta;
- b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stata aggiudicata la concessione.

3.4. Il Comune non divulga le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

## Art. 4 – Quadro economico della concessione e requisiti di partecipazione.

- 4.1. L'importo complessivo presunto della concessione, per l'intero periodo dell'affidamento **è stato stimato in € 713.981,89 (IVA esclusa)** di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 23 — comma 15— del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», oltre all'Iva nella misura di legge.
- 4.2. Ai fini del combinato disposto degli artt. 35, comma 4, e 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e pertanto comprensivo dell'eventuale proroga fino a mesi 6, il valore della concessione è determinato in € **64.907,44** oltre IVA di legge.
- 4.3. Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione dell'infrastruttura.
- 4.4. Si fa espresso rinvio a quanto previsto nel piano economico finanziario allegato al presente Capitolato quale parte integrante e sostanziale.



# COMUNE DI VOLPIANO

*Provincia di Torino*

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



- 4.5. Il canone di concessione a carico del concessionario è fissato nella misura percentuale degli incassi effettivi offerta in sede di gara e comunque non inferiore al 33% (trentatré %) degli incassi effettivi a qualsiasi titolo realizzati, al netto dell'Iva.
- 4.6. L'importo a base di gara è di € 42.839,91 annui, somma che costituisce, altresì il canone minimo garantito, che il concessionario dovrà corrispondere al Comune a prescindere dagli incassi effettivi.
- 4.7. Il versamento a favore del Comune del canone viene effettuato entro quindici giorni dalla scadenza di ciascun trimestre.
- 4.8. Al Comune deve essere, comunque, garantito un incasso annuo minimo di € 42.838,91 euro/annuo al netto dell'IVA, da congruarsi con l'ultima trimestralità dell'anno, qualora la percentuale spettante sugli introiti sia d'importo inferiore.
- 4.9. L'incasso minimo garantito verrà adeguato annualmente in base all'indice ISTAT del costo della vita rilevato sull'anno precedente. Ai fini del calcolo si precisa che gli adeguamenti decorrono dal 1° gennaio di ogni anno e, pertanto, il calcolo dell'indice ISTAT viene effettuato sul mese di ottobre dell'anno precedente rispetto al mese di ottobre dell'anno prima ancora.
- 4.10. L'importo dovuto a titolo di canone concessorio deve essere corrisposto mediante versamento trimestrale posticipato, da effettuarsi entro e non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, con le seguenti modalità:
- la quota di canone trimestrale di € 10.709,73 (€ 42.838,91 annuo /4 trimestri) - IVA ESCLUSA, qualora gli importi derivanti dalla percentuale stabilita in sede di gara (da calcolarsi sull'incasso effettivo) fossero inferiori al canone minimo;
  - la quota derivante dall'applicazione della percentuale, secondo l'offerta economica presentata in fase di gara (da calcolarsi sull'incasso effettivo) nel caso in cui questa somma trimestrale fosse superiore a € 10.709,73 (€ 42.838,91 annuo /4 trimestri) - IVA ESCLUSA.
- 4.11. La concessione in oggetto è affidata in un unico lotto, come previsto dall' Articolo 51, comma 1, ultimo paragrafo del Codice, in quanto la realizzazione del servizio non può essere suddivisa funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico- finanziario e tecnico-organizzativo.
- 4.12. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati nei documenti di gara (generali e speciali). Il Comune verificherà l'effettivo possesso dei requisiti, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 5 – Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale.**

5.1. I concorrenti devono possedere, al momento della presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.lgs 50/2016:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, deve produrre una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Il concorrente dovrà dichiarare nel DGUE e allegare la relativa documentazione attestante:**
- **un fatturato minimo annuo pari ad € 1.427.963,78** nel settore di attività oggetto della concessione, ovvero per la gestione di parcheggi o similari, negli ultimi tre esercizi disponibili, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



disponibili.

- **i rapporti tra attività e passività relativamente alle annualità 2020-2021 e 2022;**
- **dichiarazione di due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. n.385/93, che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente, o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

Gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del Codice.

**c) avere eseguito nell'ultimo triennio** – da intendersi come gli ultimi tre anni calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI– almeno un servizio analogo a quello di concessione. Sono ammessi anche i contratti in corso di esecuzione.

Il possesso del requisito è richiesto in quanto consente di individuare oggettivamente la rilevanza ed importanza dell'esperienza pregressa. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 ed all'allegato XVII, parte II, del Codice: dichiarazione nel DGUE dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione della gestione, allegando originale o copia conforme dei certificati rilasciati.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria. Tutti i documenti sopra menzionati, inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti, dovranno essere allegati anche nella Busta virtuale A – Documentazione Amministrativa.

5.2. Il subappalto è ammesso per la quota complessiva prevista per legge. In caso di avalimento, Il Comune verificherà ai sensi dell'art. 89, comma 9, del Dlgs 50/2016 che l'ausiliaria metta a disposizione in termini effettivi tutte le risorse di cui è carente il concorrente. Le prestazioni, quindi, dovranno essere svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali della stessa ausiliaria, pena la risoluzione del contratto.

## Art. 6 – Requisiti di ordine generale.

6.1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicato all'art. 80, comma 1, del Dlgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto).

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**N.B. Si invita l'operatore economico a dichiarare tutte le condanne sopra elencate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, restando in capo all'ente aggiudicatore valutarne la gravità.**

6.2. Costituiscono, altresì, motivi di esclusione la sussistenza delle fattispecie di cui ai commi 2,3,4,5 dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto). Per le ulteriori precisazioni in tema di esclusione si richiamano le medesime disposizioni.

6.3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'ente aggiudicatore ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6.4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.5. In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, il Comune opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D.lgs. 196/2003, alla legge 241/1990, al D.P.R. 184/2006.

## Art. 7 – Soccorso istruttorio.

7.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016, così come modificato da ultimo dal D.lgs 56/2017. Non è ammesso il soccorso istruttorio con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 se non nei limiti di quanto stabilito dalle Linee Guida Anac e secondo le acquisizioni giurisprudenziali.

## Art. 8 – Sopralluogo obbligatorio e Documenti di gara.

8.1. In relazione ai beni oggetto di concessione ogni concorrente deve, **pena l'esclusione**, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice prendere visione dei luoghi previo appuntamento con tecnico comunale, mediante richiesta formale inviata a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.volpiano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.volpiano.to.it), con data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con congruo anticipo ovvero piattaforma Traspare.

**All'offerta ogni concorrente, come meglio specificato nel presente disciplinare di gara, deve allegare, l'attestazione (Mod. 7), rilasciata dall'incaricato dell'ente aggiudicatore, dalla quale risulta l'avvenuta presa visione dei luoghi.**

Ultimo giorno utile per effettuare il sopralluogo è fissata per il **giorno 11.08.2023** oltre il quale non sarà più possibile ottenere l'attestazione di presa visione dei luoghi con conseguente impossibilità alla regolare partecipazione alla gara.

**N.B.**

**Nella Busta A "Documentazione Amministrativa", come specificato nel presente disciplinare di Gara, ogni concorrente deve allegare l'attestato rilasciato da Il Comune.**

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata, unicamente, pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente; dal procuratore generale o procuratore speciale del concorrente (muniti di procura notarile in copia da esibire); da un dipendente delegato a tale scopo (è sufficiente una delega semplice con allegata copia del documento di identità del delegante quale legale rappresentante del concorrente).

**N.B.**

**In caso di concorrente gruppo ancora da costituire o consorzi ordinari, sia costituiti sia da costituire, la presa visione dei luoghi deve essere effettuata da uno dei soggetti indicati con riferimento, unicamente, al capogruppo.**

8.1. Copia del bando e disciplinare di gara nonché dei format moduli di gara utilizzabili quali fac-simili e del capitolato, sono reperibili sul sito internet al link: <https://www.comune.volpiano.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara/2023/servizio-di-gestione-delle-aree-pubbliche-di-sosta-a-pagamento-senza-custodia-di-veicoli-36163-1-357b0b22365b9be669928d4a36d88913> (sezione Bandi e Avvisi) e sul profilo informatico dell'ente aggiudicatore.

8.2. Il concorrente mediante la presa visione dei luoghi attesta di avere *“direttamente o con delega a personale dipendente preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le*



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



*capacità e le disponibilità, nonché tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato i servizi e le prestazioni stessi realizzabili, i documenti di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il rialzo offerto. La stessa dichiarazione contiene altresì l'attestazione di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della concessione".*

8.3. Il termine di ricezione delle offerte è stato calibrato in ragione di tale obbligo, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.lgs 50/2016.

## Art. 9 – Procedura di partecipazione telematica.

### 9.1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.2. La documentazione e l'offerta per la partecipazione alla gara, devono pervenire obbligatoriamente in forma telematica tramite la piattaforma della stazione appaltante raggiungibile dall'indirizzo internet <https://comunevolpiano.traspare.com/> entro e non oltre **le ore 12:00 del 25.08.2023**

9.3. Non saranno prese in considerazione altre forme di invio della documentazione.

9.4. Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Dopodiché i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le procedure amministrative, partecipare alla gara.

9.5. Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria: 1) Personal Computer collegato ad Internet. Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale. Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768. 2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet). Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser: Mozilla Firefox; Google Chrome. 3) Configurazione Browser. È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. 4) Programmi necessari. In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba). 5) Strumenti necessari: una firma digitale.

Si invitano pertanto le Imprese a prendere visione del manuale operativo di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica.

9.6. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema, entro il termine previsto nel presente disciplinare di gara.

9.7. L'invio telematico dell'offerta avviene nelle fasi sotto dettagliate.

### **FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale.**

La documentazione indicata nel presente disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre



# COMUNE DI VOLPIANO

*Provincia di Torino*

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



altresì la firma digitale entro il suddetto termine di scadenza della gara.

**FASE 2** - Caricamento ed invio telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Le imprese interessate, entro il suddetto termine di scadenza, dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal MODULO GARE – GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa, tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) Inserimento Documentazione tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
- 3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente, nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".
- 4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il suddetto termine previsto nel disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo previsto.

9.8. La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il suddetto termine di scadenza della gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file.zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

9.9. Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici. L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata. Lo strumento telematico delle gare on-line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

9.10. L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle —Norme tecniche di utilizzo.

9.11. N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare si rimanda alle —Norme tecniche di utilizzo disponibili nella Home page della piattaforma telematica — <https://comunevolpiano.traspare.com/>

9.12. Sottoscrizione degli atti:

a) le dichiarazioni e i documenti caricati (upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CadES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA- 256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PadES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette —firme matryoshka).

Il concorrente dovrà produrre la documentazione amministrativa di cui sopra caricandola sulla Piattaforma riepilogata a titolo sintetico nella tabella sottostante:

9.13.

#### **Busta A – “Busta Amministrativa”:**

- Mod. 1: Domanda di partecipazione
- Mod. 2: DICHIARAZIONE relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- Mod. 3: DICHIARAZIONE relativa ai Raggruppamenti temporanei d'Imprese
- Mod. 4: DICHIARAZIONE relativa ai Consorzi
- Mod. 5: Avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016
- Mod. 6: Avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 Dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- Mod. 7: Attestazione avvenuto sopralluogo

vedere le altre specifiche e documenti sottostanti.

#### **Busta B – “Busta offerta tecnica”**

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica del concorrente.

Il concorrente deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una Relazione tecnica contenente la proposta progettuale e organizzativa del servizio che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento, articolata in paragrafi e sottoparagrafi contenenti le informazioni corrispondenti a ciascun elemento di valutazione individuato nella tabella di cui al successivo art. 11.

La relazione dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato e le proposte innovative e



# COMUNE DI VOLPIANO

*Provincia di Torino*

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel Capitolato medesimo, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

La relazione tecnico-descrittiva dovrà essere composta da non più di 30 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11, equivalenti a 15 pagine fronte/retro e dovrà essere impostata e articolata secondo l'ordine di ogni criterio e sub criterio di valutazione, come riportati nella tabella di cui al successivo art. 11.

Ad essa possono essere allegati i materiali (schede, depliant, schemi di programma, moduli per il monitoraggio dell'attività, etc.) che si intendono utilizzare nella gestione del servizio, per un massimo di 30 facciate (indice escluso).

Dovrà essere espressamente motivato e documentato l'eventuale carattere di segreto tecnico o commerciale che caratterizza l'offerta tecnica, ai fini dell'art. 53 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che consentano di individuare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## **Busta C - "Busta Offerta Economica"**

Nell'apposito campo "Offerta economica", il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica come segue:

- nel campo "Offerta economica", indicare il rialzo percentuale unico offerto rispetto al canone posto a base di gara che il Concessionario è tenuto a riconoscere all'Amministrazione comunale a titolo di canone di concessione

**Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto alla percentuale posta a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;**

I valori proposti all'interno dell'offerta economica dovranno essere espressi con massimo due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore del concorrente. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## **Art. 10 – Prima seduta pubblica.**

**10. 1.** La prima seduta pubblica si terrà il giorno **29.08.2023 alle ore 10:00**

10.1. Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

10.2. Le eventuali sedute pubbliche successive verranno comunicate ai partecipanti al domicilio eletto a mezzo pec.



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## Art. 11 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – elementi qualitativi

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio stabilito dall'art. 95 del Dlgs 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

Nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare proposte migliorative rispetto alle previsioni di capitolato, nel rispetto delle prescrizioni generali ivi riportate.

Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono i seguenti:

**-Offerta tecnica – Punteggio massimo 70 punti**

**-Offerta economica – Punteggio massimo 30 punti**

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria, nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione di natura qualitativa. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi, sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

### 11.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – elementi qualitativi.

Il concorrente è tenuto a presentare la propria offerta tecnica mediante produzione di una relazione tecnica che sviluppi i criteri qui indicati. Il punteggio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Codice	Criterio di valutazione		70
1	<b>1. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>		30
	1.1. Metodologia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio	5	
	1.2. Proposta tecnica concernente la tipologia ed il numero delle apparecchiature posizionate. Saranno oggetto di valutazione la qualità, funzionalità e sicurezza dei parcometri oggetto di offerta, con particolare riferimento alle caratteristiche migliorative rispetto a quelle previste nel Capitolato	15	
	1.3. Modalità di gestione dei pagamenti e rendicontazione Per l'assegnazione del punteggio si terrà conto delle modalità di gestione dei pagamenti che consentano la semplificazione delle operazioni per l'utente con particolare riferimento al facile e veloce accesso al pagamento, tra cui la gestione automatica e informatica degli abbonamenti. Costituiranno, inoltre, oggetto di valutazione le tecnologie di rendicontazione e controllo degli incassi da remoto (gestionale)	10	
2.	<b>2. PIANO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA TECNOLOGICO E DEI PARCOMETRI</b>		20



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



	2.1. Modalità e cadenza temporale degli interventi di manutenzione ordinaria (manutenzione parcometri, sistemi di controllo accessi, attrezzature tecniche)	10	
	2.2. Modalità e tempistiche per gli interventi di manutenzione straordinaria (riparazioni) nonché quelli per la pulizia, il decoro e sicurezza dei parcheggi	10	
3	<b>3. SEGNALETICA E MODALITÀ DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO</b>		10
	3.1. Caratteristiche tecniche della segnaletica stradale verticale da installare. Saranno oggetto di valutazione la qualità resistenza e durata del materiale e dei supporti, con particolare riferimento all'utilizzo di materiale ed attrezzature con caratteristiche di basso impatto ambientale. Per l'assegnazione del punteggio, si terrà conto della proposta di sistemi innovativi di segnaletica verticale ed eventuali integrazioni con piattaforma web, integrazione dei sistemi segnaletici tradizionali o a messaggio variabile, oppure su piattaforme on line, per indirizzare gli utenti alle aree di parcheggio a pagamento e/o per orientare l'utenza verso la più vicina ubicazione dei parcheggi disponibili, anche mediante sensori locali di parcheggi	5	
	3.2. Caratteristiche della segnaletica orizzontale. Costituiranno oggetto di valutazione il materiale usato e la relativa durata, con particolare riferimento all'utilizzo di materiale ed attrezzature con caratteristiche di basso impatto ambientale.	5	
4.	<b>Offerte migliorative [senza alcun aggravio di costi per il Comune]:</b> A mero titolo esemplificativo: 1. possibilità di non prevedere alcuna tariffa minima per il pagamento della sosta di superficie con, ad esempio, l'utilizzo di tessera elettronica o tramite telefono cellulare; 2. iniziative volte a semplificare il più possibile, per gli utenti, l'approccio alla sosta a pagamento; 3. progetto di implementazione e aumento del numero dei parcometri con illustrazione della distribuzione sul territorio, rispetto a quelli attualmente presenti, che il concorrente intende posizionare per agevolare l'utenza; 4. proposte migliorative aggiuntive rispetto a quanto sopra previsto –	10	10

## Note operative importanti:

A) L'offerta tecnica complessivamente dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 fogli formato A 4, ovvero 5 fogli formato A3 (escluse copertina iniziale e finale), compilati su entrambe le facciate. L'offerta può essere corredata da allegati che non concorrono al limite massimo indicato: cronoprogrammi, schemi grafici di dettaglio e di insieme, planimetrie, schemi, sezioni, schede tecniche, tabelle, flussogrammi, istogrammi, depliant, foto ecc.

**Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, i fogli dal numero 11 in poi (o 6 in poi se il formato è in A3), prescindendo dal contenuto indicato nelle pagine superiori al limite. A mezzo del format. Mod. 1, il concorrente accetta, senza eccezione, tale prescrizione.**

B) Le relazioni sopra richieste potranno essere corredate di tutti i necessari elementi tecnici e da elaborati grafici atti a descrivere e definire con il maggior dettaglio possibile quanto proposto. La commissione valuterà l'incidenza della mancanza o meno di tali specificazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio, mediante l'attribuzione dei coefficienti di valutazione.



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



C) Gli elaborati devono essere sottoscritti (anche sul solo frontespizio) da tutti i concorrenti, anche in gruppo (quindi mandataria e mandanti).

D) Negli elaborati costituenti offerta tecnica **non devono, a PENA DI ESCLUSIONE, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano costituire anticipazione dell'offerta economica.**

E) Le soluzioni progettuali migliorative saranno validate in contraddittorio con il committente. Le stesse diverranno fonte di obbligo contrattuale. Ai fini della validazione la stazione appaltante potrà richiedere al concorrente, senza onere aggiuntivo per la stessa committenza, elaborati amministrativi e tecnici esplicativi delle proposte nonché approfondimenti e specificazioni delle stesse. L'appaltatore, se richiesto dalla stazione appaltante, si impegna altresì ad eseguire in sede di esecuzione elaborati di dettaglio e gli as built ritenuti necessari.

F) Qualora la stazione appaltante ritenga che le migliori esecutive introdotte in sede di gara dall'appaltatore siano, per il manifestarsi di cause di forza maggiore o per ragioni di pubblico interesse, non realizzabili ha titolo ad introdurre varianti/modifiche espungendo le lavorazioni stesse ed imponendo all'appaltatore l'esecuzione di diverse prestazioni appartenenti alla stessa categoria omogenea, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad adempiere ad ogni prestazione tecnica, economica ed amministrativa prevista nell'offerta tecnica, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di concessione. Il mancato adempimento delle prestazioni oggetto di offerta tecnica, ivi comprese le migliorie di ordine manutentivo e gestionale, costituisce motivo di incameramento della garanzia definitiva.

## 11.2. Criterio di aggiudicazione – elementi quantitativi.

L'offerta verrà valutata anche in ragione dei seguenti elementi quantitativi.

Il concorrente nella busta "C – offerta economica" deve indicare:

Codice	Criterio di valutazione	Punti max
4	- Offerta economica espressa <u>in rialzo percentuale unico offerto rispetto al canone posto a base di gara</u>	30

Non sono ammesse offerte economiche pari o in ribasso, **pena l'esclusione.**

## 11.3. Criterio di aggiudicazione – metodo di attribuzione dei punteggi.

11.3.1. La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

11.3.2. I punteggi inerenti all'offerta tecnica di natura discrezionale verranno determinati applicando la seguente formula:

$$c(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

$\Sigma$ n = sommatoria.

I coefficienti V(a) indicano i punteggi di natura qualitativa attribuiti al concorrente i-esimo dai componenti della commissione mediante il sistema del confronto a coppie. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza. Si richiamano, a titolo indicativo, i disposti dell'Allegato G del D.P.R. 207/2010.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti V(a) indicano i punteggi di natura qualitativa attribuiti al concorrente i-esimo saranno determinati mediante il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo (sono utilizzabili coefficienti intermedi);
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.
- Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali: 0,0 Assente; 0,1 Completamento negativo o quasi del tutto assente; 0,2 Quasi completamento negativo; 0,3 Negativo; 0,4 Gravemente insufficiente; 0,5 Insufficiente; 0,6 Sufficiente; 0,7 Discreto; 0,8 Buono; 0,9 Ottimo; 1,0 Eccellente.

## 12.1. Offerta economica.

Il punteggio massimo pari a 30 punti viene attribuito al valore dell'offerta [espressa in percentuale] più conveniente per l'amministrazione. Tale percentuale dovrà essere in aumento rispetto al canone posto a base di gara

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (30 punti)} \times \frac{Po}{Pmax}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa

Po = valore offerto dal concorrente "A" [espresso in percentuale], che dovrà ovviamente – come sopra riportato – essere superiore al valore del 33%.

Pmax = valore dell'offerta più conveniente [espresso in percentuale]



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.<sup>17</sup>

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.<sup>18</sup>

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice. L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

## 12.2. Scrutinio Amministrativo.

Nel giorno e nel luogo indicato nel presente documento di Gara, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e del RUP, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice ed il RUP provvederanno:

- all'apertura del plico principale contenente le 3 buste "A – documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica", "C – offerta economica verificando la regolarità e completezza della documentazione;
- ad aprire la busta "A – documentazione amministrativa", verificarne il contenuto, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel disciplinare di gara.
- ad aprire la busta " B – Offerta tecnica", verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel disciplinare di gara.

Il Comune, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, può richiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A – documentazione amministrativa".

## 12.3. Scrutinio Tecnico -qualitativo.

La commissione giudicatrice in seduta riservata procederà ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la commissione giudicatrice procederà nei modi indicati dal presente disciplinare. Il Comune si riserva la facoltà di nominare una Segreteria con funzioni di assistenza alla Commissione Giudicatrice nell'attività di verifica ed analisi della documentazione tecnica.

## 12.4. Scrutinio Economico.

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice e il RUP, in seduta pubblica la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate, procederà:

- alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;
- ad aprire la busta "C – offerta economica", verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nella legge di gara.
- alla lettura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- a sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente;



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



-a verificare se l'offerta economicamente più vantaggiosa è sospetta di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e in tale caso a chiudere la seduta pubblica e procedere alla richiesta delle spiegazioni di cui commi 3 e ss della medesima disposizione. Tale verifica verrà effettuata dalla medesima commissione giudicatrice.

- qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa non risulti sospetta di anomalia a procedere ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.lgs 50/2016.

## Art. 13 – Commissione giudicatrice.

13.1. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una commissione giudicatrice, composta da 3 o 5 membri. La medesima commissione effettuerà l'eventuale verifica delle spiegazioni, in caso di offerte sospette di anomalia. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13.2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

13.3. A tale proposito, in ragione della composizione della Pianta Organica dell'ente aggiudicatore, i membri della commissione verranno scelti tra: Funzionari presenti in pianta organica tra i comuni che hanno costituito Il Comune s.r.l., con idonea competenza; Dirigenti e Funzionari presente nella pianta organica di altre stazioni appaltanti, con idonea competenza; Professionisti esperti nello specifico settore, scelti sulla base di una rosa di candidati forniti dagli ordini professionali di appartenenza. In alternativa e/o ad integrazione dei predetti criteri mediante Avviso pubblico.

13.4. Alle sedute pubbliche parteciperà anche il RUP ed il suo supporto.

## Art. 14 – Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa.

14.1 La busta "A" deve contenere **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, **deve essere sottoscritta** dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente, anche cumulativamente in caso di concorrente gruppo** (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016). Pertanto in caso di concorrente "gruppo", costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve effettuare la predetta dichiarazione.

La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

- **Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Il DGUE, ex art. 85 del D.lgs 50/2016, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare e dal Bando di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE è reperibile su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dque>

Il DGUE deve essere compilato, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto:

- In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D.



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



- Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve produrre il modello;
- In caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE (o esecutori) deve produrre il modello;

## **Dichiarazione da redigersi come da Format Mod. 2: DICHIARAZIONE relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: *dal titolari e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente.**

Pertanto:

- in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione.
- in caso di consorzio la stessa deve essere compilata DA OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO con riferimento **sia al consorzio sia all'esecutore o esecutori.**

**N.B. E' possibile rilasciare detta dichiarazione in modo cumulativo ad opera del legale rappresentante del concorrente dichiarando di essere a conoscenza del possesso dei requisiti generali indicati in capo ai soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 83. In caso di concorrente gruppo, la dichiarazione cumulativa va rilasciata dal legale rappresentante di ogni singolo componente.**

**-Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'incaricato del Comune (Mod. 7)**

**-Versamento del Contributo ANAC esente.**

**- Compilazione Patto d'Integrità**

**- Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato.** La mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore rende l'atto non in grado di spiegare gli effetti certificativi previsti dalla corrispondente fattispecie normativa, in quanto nullo per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge.

14.2. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, oltre ai documenti di cui al comma 14.1, allegare pena l'esclusione:

- **Dichiarazione da redigersi come da Format Mod. 3: DICHIARAZIONE relativa ai Raggruppamenti temporanei d'Imprese o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.**



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



Tale dichiarazione attesta:

- 1) i nominativi degli operatori economici che compongono il gruppo di imprese, esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo di gruppo (orizzontale/verticale/misto);
- 3) i requisiti speciali;
- 4) le quote di partecipazione;
- 5) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

14.3. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, oltre ai documenti di cui al comma 15.1, allegare pena l'esclusione:

#### - Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo

Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

14.4. In caso di "Consorzio Stabile" o "Consorzio Fra Società Cooperative Di Produzione E Lavoro" o "Consorzio Tra Imprese Artigiane" **oltre ai documenti di cui al comma 14.1**, occorre allegare, **pena l'esclusione**:

#### - Dichiarazione da redigersi come da Format Mod. 4: DICHIARAZIONE relativa ai Consorzi o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati.

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne la dichiarazione con la quale si indica il nominativo (o i nominativi) del consorzio per il quale il consorzio concorre. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

14.5. Nel caso di AVVALIMENTO (vedasi altresì quanto indicato nel presente disciplinare) i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 15.1**, allegare, **pena l'esclusione** e la non ammissione dell'avvalimento:

#### 14.5.1. Dichiarazioni da redigersi come da Format MODULI 5 e 6, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completi di relativi allegati

Dichiarazioni da redigersi come da fac-simili messi a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tali moduli concernono i requisiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs.50/2016. Gli stessi devono essere redatti e sottoscritti, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sui moduli stesso.

#### 14.5.2. Il contratto tra l'impresa ausiliaria e l'ausiliata.

In originale, o in copia autenticata nei modi di legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

**N.B.**

**A pena di esclusione**, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) l'oggetto indicando le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) la durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

14.5.3. **Documento di identità dei sottoscrittori.** La mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore rende l'atto non in grado di spiegare gli effetti certificativi previsti dalla corrispondente fattispecie normativa, in quanto nullo per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge.

#### 14.5.4. Passoe



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## Art. 15 – Contenuto della Busta B–Offerta tecnica.

La busta “B” deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, all’art. 11.

## Art. 16 – Contenuto della Busta C – Offerta economica.

La busta “C” deve contenere, **pena l’esclusione**, i seguenti documenti:

14.5.5. **Dichiarazione come fa Format Modulo 7 o altra dichiarazione dello stesso contenuto.**

Dichiarazione sostitutiva, in bollo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac – simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare, contenente:

Contenuto offerta economica- tempo	
Offerta economica in aumento per l’esecuzione delle prestazioni nella loro totalità da esprimere <b>in rialzo percentuale unico offerto rispetto al canone posto a base di gara</b>	%
Costi di sicurezza aziendali, art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016	euro
Costo del personale, art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in diminuzione, **pena l’esclusione**.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016), da costituire la sottoscrizione **deve essere effettuata da tutti i componenti**.

L’offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

## Art. 18 – Durata della concessione.

Il termine complessivo della concessione è pari a 5 anni decorrenti a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

L’amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la concessione del servizio con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai medesimi patti e condizioni, per un periodo non superiore a sei mesi.

18.1. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al Capitolato.

## Art. 19 – Garanzie.

19.1. Ai sensi dell’art. 1 comma 4 L. 120/2020, non è richiesta garanzia provvisoria.

19.2. L’affidatario è tenuto ad inoltrare la garanzia fideiussoria definitiva come previsto dall’articolo 103 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016) e a depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## Art. 20 – Operatori economici.

20.1 Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli articoli 45 e 48 del D. Lgs 50/2016.



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 163/2006, i consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, **è fatto divieto** ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di Concorrenti.

20.2. Il concorrente che partecipa alla gara in forma singola, deve possedere, pena l'esclusione, sia i requisiti di ordine generale sia i requisiti di ordine tecnico ed economico previsti dal presente disciplinare.

20.3. I concorrenti possono partecipare alla gara costituendo un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale, verticale e misto. Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 92 del d.P.R. 207/2010 (tutt'ora vigente):

- Le associazioni temporanee devono, **pena l'esclusione**, in ogni caso, possedere il 100% dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi prescritti dal disciplinare di gara.
- L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'ente aggiudicatore, nonché nei confronti del subappaltare e dei fornitori.
- E' fatto divieto, **pena l'esclusione**, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Il rapporto di mandato che nasce a seguito della costituzione dell'associazione temporanea di imprese, non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del Dlgs 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, l'ente aggiudicatore può proseguire il rapporto di concessione con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'ente aggiudicatore può recedere dal contratto.
- Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del Dlgs 50/2016 in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi o forniture ancora da eseguire.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'amministrazione può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

20.4. E' consentita la presentazione di offerte da parte di gruppi, anche se non ancora costituiti, nei termini e nelle modalità previste nel presente documento.

20.5 Per quanto attiene ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, si applicano le stesse disposizioni previste dal presente articolo e le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.



# COMUNE DI VOLPIANO

*Provincia di Torino*

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## **Art. 21 – Aggiudicazione definitiva.**

21.1. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

21.2. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

21.3. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione. A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

21.4. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1). In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

21.5. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

21.6. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a). La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del medesimo, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

21.7. La stipula del contratto, come previsto dal comma 14 dell'art. 32 del Codice, potrà avvenire in forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale della stessa. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

21.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.

21.9. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

21.10. Per le ulteriori garanzie si rinvia al capitolato.



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## Art. 22 – Subappalto.

22.1. Il subappalto non può superare la quota massima prevista dall'art. 105 del D.lgs 50/2016. Si richiama il contenuto dell'art. 105 del D.lgs 50/2016.

## Art. 23 – Avalimento.

23.1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento può soddisfare mediante avalimento ai sensi dell'art. 89 del Dlgs 50/2016 i requisiti di partecipazione ad eccezione di:

- **Requisiti generali** di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

23.2. E' ammesso l'avalimento anche con partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

23.3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega sin dalla fase di partecipazione:

- una dichiarazione sottoscritta dalla stessa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Dlgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento.

- una dichiarazione con la quale la società ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

- copia in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Tale contratto dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di non ammissibilità dell'istituto dell'avalimento, i seguenti elementi: i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento; il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione facenti parte dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.

23.4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

23.5. E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

23.6. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

23.7. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

N.B.

In caso di avalimento, Il Comune verificherà ai sensi dell'art. 89, comma 9, del Dlgs 50/2016 che l'ausiliaria metta a disposizione in termini effettivi tutte le risorse di cui è carente il concorrente. **Le prestazioni, quindi, dovranno essere svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali della stessa ausiliaria, pena la risoluzione del contratto.**

23.8. Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016.



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## Art. 24 – Offerte sostitutive o integrative. Rinuncia alla gara.

24.1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire all'ente aggiudicatore entro i termini indicati per l'offerta principale. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire entro la data di apertura della prima seduta pubblica. In difetto l'offerta verrà ritenuta valida.

24.2 I plichi contenenti le offerte sostitutive ed integrative devono riportare all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: *“Busta sostitutiva/integrativa per la procedura aperta per l'affidamento in concessione del “Servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia di veicoli”.* Qualora il plico sostitutivo non fosse identificabile come tale, l'ente aggiudicatore terrà in considerazione la prima offerta pervenuta.

## Art. 25 – Informazioni complementari

25.1. È facoltà della Stazione appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

25.2. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione. Le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

25.3. La partecipazione alla procedura aperta, di cui al presente Disciplinare, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso pubblico si fa rinvio a quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Regolamento per gli impianti sportivi di proprietà comunale di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 11 del 15/03/2018.

25.4. Il presente Disciplinare potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione. Il concorrente si impegna a presentare, in caso di aggiudicazione, l'organigramma aggiornato di tutti i dipendenti (a qualunque titolo assunti aventi funzioni negoziali e/o poteri autoritativi) dell'impresa afferenti gli ultimi tre anni a far data dalla data di sottoscrizione della convenzione, corredato dall'elenco dei relativi parenti e affini entro il 2° grado con i corrispettivi dati anagrafici (Organigramma anti-pantouflage).

## Art. 26 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE n. 679/16, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in questo modo la riservatezza ed i diritti degli interessati.

Tutti i dati personali che verranno comunicati saranno trattati nel rispetto del Regolamento n. 679/2016.

26.1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Disciplinare, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo ed in conformità alle norme vigenti;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Volpiano.



# COMUNE DI VOLPIANO

*Provincia di Torino*

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



## **Art. 27 - Diritto di accesso**

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato ai sensi delle disposizioni contenute nella L. 241/90 e ss.mm.ii. e all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il concorrente rilascia liberatoria alla divulgazione, in caso di richiesta di accesso agli atti, anche di quanto presentato in sede di offerta tecnica ed economica.

## **Art. 28 - Criteri ambientali minimi**

L'aggiudicatario nello svolgimento del servizio di pulizia e manutenzione dell'infrastruttura dovrà:

- adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente;
- razionalizzare l'uso dell'acqua, dell'energia elettrica e del riscaldamento;
- conferire i rifiuti in modo differenziato secondo le modalità di raccolta adottate dal Comune; - usare i prodotti a basso impatto ambientale conformi a quanto stabilito nel decreto del Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012 denominati CAM.

## **Art. 29 - Prescrizioni finali.**

29.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D. Lgs. 50/2016; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti vigenti; DM 49/2018.

29.2. Il Comune si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

29.3. E' esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 209 del Dlgs 50/2016, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

29.4. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, l'ente aggiudicatore terrà in considerazione la prima pervenuta.

29.5. In presenza di una sola offerta valida, Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente disciplinare l'ulteriore documentazione richiesta.

29.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

29.7. La contabilità dei servizi verrà redatta secondo i dettami di cui al capitolato speciale e del DM 49/2019.

29.8. Ai sensi delle norme vigenti, i dati forniti all'ente aggiudicatore verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.

29.9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



# COMUNE DI VOLPIANO

*Provincia di Torino*

Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni



29.10. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.

29.11. L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

*Volpiano, 28 giugno 2023*

IL RUP

Arch. Monica VERONESE