



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del Responsabile Settore Servizi di Staff

**N. 984
del
12/06/2023**

OGGETTO:

Avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'effettuazione di assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Operatore tecnico esperto, area degli Operatori esperti del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022

Il Responsabile Settore Servizi di Staff

- Visto il decreto del Sindaco n. 818 del 31.03.2023, con il quale è stato nominato Responsabile del Settore “Servizi di staff” la Dr.ssa BARBATO Susanna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Richiamata la deliberazione della G. C. n. 10 del 02.02.2023 e s.m.i. ad oggetto: “Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025. Approvazione” con la quale, nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025 fra le altre viene prevista l’assunzione del seguente personale:
 - ❖ **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria B, con profilo di operaio** da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell’art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - concorso pubblico;
 - previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall’art. 1° comma 8 della legge 56/2019: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionie le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 attraverso l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”;
- Dato atto della compiuta esecuzione, della procedura prevista dall’art. 34-bis del D. Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n. 2797 del 06.02.2023 trasmessa dalla Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Visto l’art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3 che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo Comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- Visto l’art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 che prevede che, in attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- Considerato che, in base al parere espresso dall’ANCI l’08.09.2004, il “previo accordo” previsto dall’art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all’espletamento della procedura concorsuale;
- Osservato che in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una Amministrazione Comunale in data 13.03.2004;
- Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione del medesimo comparto risponde anche all’esigenza di semplificare l’assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed a razionalizzare la gestione del personale dei singoli enti, rendendo più efficiente, efficace ed economica l’azione amministrativa;
- Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 237 del 08.02.2023, con la quale è stato approvato l’avviso di disponibilità all’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti per l’effettuazione di n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Operaio categoria B da assegnare al Settore Ambiente - Lavori Pubblici - Patrimonio e Manutenzioni;

- Rilevato che tale avviso è stato inoltrato a tutti i Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Torino, oltre che pubblicato sul sito web ed all'albo pretorio on line del Comune di Volpiano;
- Considerato che, a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui alla determinazione n. 237/2023 sono pervenute le seguenti comunicazioni di disponibilità, previa formalizzazione di accordo fra gli enti, allo scorrimento della propria graduatoria:
 - Comune di Torrazza Piemonte inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 20.02.2023 al n. 3941, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Operaio" - categoria B3 - approvata con determinazione del Settore Finanziario n. 28 del 15.07.2022;
- Viste:
 - ❖ la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 23.02.2023 con cui:
 - si è dato atto che l'ordine di utilizzo delle graduatorie è il seguente:
 - 1) Comune di Torrazza Piemonte inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 20.02.2023 al n. 3941, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Operaio" - categoria B3 - approvata con determinazione del Settore Finanziario n. 28 del 15.07.2022;
 - è stato approvato lo schema di accordo convenzionale tra il **Comune di Volpiano ed il Comune di Torrazza Piemonte per l'utilizzo della graduatoria concorsuale** per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operaio" approvata dal Comune di Torrazza Piemonte con determinazione del Settore Finanziario n. 28 del 15.07.2022;
 - ❖ la Convenzione tra il Comune di Volpiano e il Comune di Torrazza Piemonte, sottoscritta in data 01.03.2023;
 - ❖ la nota acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 3941 del 20.02.2023, con la quale il Comune di Torrazza Piemonte ha trasmesso i nominativi degli idonei disponibili della propria graduatoria;
- Dato atto che:
 - con nota prot. n. 5001 in data 02.03.2023 si comunicava al 2^a classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno e indeterminato a far data dal 03.04.2023, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 2^a classificato idoneo in data 06.03.2023 ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
 - con nota prot. n. 5255 in data 06.03.2023 si comunicava al 4^a classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno e indeterminato a far data dal 03.04.2023, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 4^a classificato idoneo in data 09.03.2023 ha comunicato l'accettazione all'assunzione in servizio presso questo Ente con decorrenza 03.04.2023;
- Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff, n. 583 del 29.03.2023 ad oggetto: "Assunzione di n. 1 "Operatore tecnico esperto" a tempo indeterminato e pieno, area degli operatori esperti del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022", tramite scorrimento graduatoria concorsuale del Comune di Torrazza Piemonte, con decorrenza dal 03.04.2023;
- Visto il successivo contratto individuale di lavoro subordinato n. 162 del 03.04.2023;
- Richiamata la comunicazione presentata in data 19.04.2023 dal dipendente matricola n. 109 assunta al protocollo dell'Ente al n. 8953 in pari data, di dimissioni dal servizio con decorrenza immediata (ultimo giorno di lavoro regolarmente svolto il 18.04.2023);
- Vista la determinazione n. 781 del 08.05.2023 del Responsabile del Settore Servizi di Staff avente ad oggetto: "Dipendente Matricola n. 109. Presa d'atto lettera di dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 19.04.2023";
- Richiamata la già citata Convenzione tra il Comune di Volpiano e il Comune di Torrazza Piemonte, sottoscritta in data 01.03.2023, che all'art. 3 testualmente recita: "*... A seguito di una formale rinuncia ... l'Ente convenzionato potrà ulteriormente scorrere la graduatoria di merito, in rigoroso ordine di classificazione, per assumere un altro candidato idoneo*";
- Dato atto che, a seguito di autorizzazione a procedere da parte del Comune di Torrazza Piemonte:

- con nota prot. n. 10030 in data 03.05.2023 si comunicava al 5^ classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno e indeterminato presumibilmente con decorrenza dal 01.06.2023, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 5^ classificato idoneo ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
 - con nota prot. n. 10035 in data 03.05.2023 si comunicava al 6^ ed ultimo classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno e indeterminato presumibilmente con decorrenza dal 01.06.2023, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 6^ ed ultimo classificato idoneo ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
- Considerato dunque che, ai sensi della già richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023, sussistono pertanto i presupposti per dare nuovamente avvio alla procedura di assunzione di n. 1 "Operatore tecnico esperto", area degli Operatori esperti, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 che all'Art 100 **"Modalità operative utilizzo graduatorie altri enti"** prevede quanto segue:
 1.
 2. *In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*
 - a) *pubblicazione, per un periodo di 10 giorni, nell'apposita sezione in conformità al decreto n.ro 758 del 23/03/2020 dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale, di apposito avviso di disponibilità, da parte degli altri enti, a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato per il tempo pieno o parziale e la categoria professionale del posto che si intende coprire;*
 - b) *comunicazione dell'avviso ai Comuni della Città Metropolitana di Torino;*
 - c) *manifestazione da parte degli altri enti della propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione del personale ivi collocato in posizione utile, tramite invio di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Volpiano, entro il termine all'uopo assegnato;*
 - d) *nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Volpiano delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando il seguente criterio di priorità:*
 - 1) *graduatorie Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Torino;*
 - 2) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle Province confinanti con la Città Metropolitana di Torino;*
 - 3) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;*
 - 4) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;*
 - 5) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;**Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, verrà utilizzata la graduatoria approvata in epoca più recente.*
 - e) *individuata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo approvato dall'Amministrazione Comunale con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;*
 - f) *qualora nel termine stabilito non pervenga alcuna disponibilità l'Amministrazione Comunale potrà stipulare accordi diretti con eventuali Enti resisi disponibili e individuati sulla base delle informazioni reperite nella sezione "Amministrazione trasparente" dei vari Enti.*
 - Considerato pertanto che al fine di avviare la procedura di cui sopra occorre approvare apposito avviso;

- Visto l'**avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie** di concorsi pubblici di altri Enti per l'effettuazione di n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di "Operatore tecnico esperto", area degli Operatore esperto, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni;
- Ritenuto nulla ostare all'approvazione dello stesso;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2023;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
 - il Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di **approvare**, per le motivazioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente richiamate, l'**avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie** di concorsi pubblici di altri Enti per l'effettuazione di n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il **profilo professionale di Operatore tecnico esperto, area degli Operatori esperti**, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto avviso verrà:
 - pubblicato per un periodo di 10 giorni, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale;
 - comunicato ai Comuni della Città Metropolitana di Torino;
3. di dare atto che la presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Volpiano e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Volpiano ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gigliarano Jennifer e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011/9954523.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff
Firmato Digitalmente
BARBATO Dott.ssa SUSANNA