



# COMUNE DI VOLPIANO

*Città Metropolitana di Torino*



## Determinazione del Responsabile Settore Servizi di Staff

**N. 907  
del  
29/05/2023**

### **OGGETTO:**

Assunzione di n. 1 “Funzionario di Polizia Locale” a tempo indeterminato e pieno, area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, tramite scorrimento graduatoria concorsuale del Comune di Rivalta di Torino. Impegno di spesa e approvazione dello schema di contratto.

## Il Responsabile Settore Servizi di Staff

- Visto il decreto del Sindaco n. 818 del 31.03.2023, che conferiva alla Dott.ssa BARBATO Susanna, Segretario Generale, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Servizi di Staff";
- Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i., in particolare gli artt. 99 e 100;
- Richiamata la deliberazione **della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023** con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ed è stato previsto nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025, tra le altre:
  - **ANNO 2023:** assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Istruttore direttivo categoria D** da assegnare al Settore Polizia Locale da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
    - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i., e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
    - concorso pubblico;
    - previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs 165/2001;
- avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: *"..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni .....possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*.
- Vista la comunicazione preventiva in materia di mobilità di personale inoltrata con nota prot. n. 25976/2022 del 10.11.2022 alla Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica ed alla Regione Piemonte Settore Politiche del Lavoro con la quale si comunicava l'intenzione del Comune di Volpiano di avviare la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo" categoria D da assegnare al Settore Polizia Locale;
- Vista la nota trasmessa da parte della Regione Piemonte Settore Politiche del lavoro alla Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica e p.c. al Comune di Volpiano, acclarata al protocollo dell'ente con nota n. 26116 del 11.11.2022 **con la quale veniva comunicata l'assenza nei propri elenchi di personale da assegnare al nostro Comune;**
- Visto l'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3 che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo Comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- Visto l'art. 3, comma 61, della L. 24.12.2003 n. 350 che prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzione anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- Preso atto che, per come precisato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – con deliberazione n. 124 del 03.10.2013, il previo accordo può concludersi anche in un momento successivo alla indizione della procedura concorsuale o alla pubblicazione della graduatoria, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;
- Vista altresì la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – n. 5/2013, in particolare l'art. 2 che stabilisce, tra l'altro, che in caso di mancanza di graduatorie proprie,

le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;

- Vista la **determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 235 del 07.02.2023** con la quale è stato approvato l'avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'effettuazione di assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Istruttore direttivo Polizia Locale, categoria D1 da assegnare al Settore Polizia Locale;
- Rilevato che tale avviso è stato inoltrato a tutti i Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Torino, oltre che pubblicato sul sito web ed all'albo pretorio on line del Comune di Volpiano;
- Considerato che, a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui alla determinazione n. 235/2023 sono pervenute le seguenti comunicazioni di disponibilità, previa formalizzazione di accordo fra gli enti, allo scorrimento della propria graduatoria:
  - Comune di Settimo Torinese inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 16.02.2023 al n. 3708, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Vice Commissario di Polizia Municipale" - categoria D, posizione economica D1 - approvata con determinazione del Settore Servizi Generali n. 281 del 22.04.2022;
  - Comune di Nizza Monferrato inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 17.02.2023 al n. 3826, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Vice Commissario di Polizia Locale" - categoria D, posizione economica D1 - approvata con determinazione del Servizio Personale n. 234 del 05.04.2022;
  - Comune di Rivalta di Torino inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 17.02.2023 al n. 3878, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Specialista attività vigilanza" - categoria D1 - approvata con determinazione del Settore Politiche Finanziarie n. 441 del 21.07.2022;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022, che all' **Art. 100 "Modalità operative utilizzo graduatorie altri enti"** prevede quanto segue:
  - 1.....
  2. *In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*
    - a) *pubblicazione, per un periodo di 10 giorni, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale, di apposito avviso di disponibilità, da parte degli altri enti, a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato per il tempo pieno o parziale e la categoria professionale del posto che si intende coprire;*
    - b) *comunicazione dell'avviso ai Comuni della Città Metropolitana di Torino;*
    - c) *manifestazione da parte degli altri enti della propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione del personale ivi collocato in posizione utile, tramite invio di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Volpiano, entro il termine all'uopo assegnato;*
    - d) *nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Volpiano delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando il seguente criterio di priorità:*
      - 1) *graduatorie Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Torino;*
      - 2) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle Province confinanti con la Città Metropolitana di Torino;*
      - 3) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;*
      - 4) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;*
      - 5) *graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;**Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, verrà utilizzata la graduatoria approvata in epoca più recente.*
    - e) *individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;*
    - f) *qualora nel termine stabilito non pervenga alcuna disponibilità l'Amministrazione Comunale potrà stipulare accordi diretti con eventuali Enti resisi disponibili e individuati sulla base delle informazioni reperite nella sezione "Amministrazione trasparente" dei vari Enti.*

- Viste:
  - ❖ la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06.03.2023 con cui:
    - si è dato atto che l'ordine di utilizzo delle graduatorie è il seguente:
      - 1) Comune di Rivalta di Torino inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 17.02.2023 al n. 3878, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Specialista attività vigilanza" - categoria D1 - approvata con determinazione del Settore Politiche Finanziarie n. 441 del 21.07.2022;
      - 2) Comune di Settimo Torinese inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 16.02.2023 al n. 3708, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Vice Commissario di Polizia Municipale" - categoria D, posizione economica D1 - approvata con determinazione del Settore Servizi Generali n. 281 del 22.04.2022;
      - 3) Comune di Nizza Monferrato inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 17.02.2023 al n. 3826, - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Vice Commissario di Polizia Locale" - categoria D, posizione economica D1 - approvata con determinazione del Servizio Personale n. 234 del 05.04.2022;
    - è stato approvato lo schema di accordo convenzionale tra **il Comune di Volpiano ed il Comune di Rivalta di Torino** per l'utilizzo della graduatoria concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore direttivo Polizia Locale", categoria D1 approvata dal Comune di Rivalta di Torino approvata con determinazione del Settore Politiche Finanziarie n. 441 del 21.07.2022;
  - ❖ la Convenzione tra il Comune di Volpiano e il Comune di Rivalta di Torino, sottoscritta in data 09.03.2023;
  - ❖ la nota acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 6144 del 16.03.2023, con la quale il Comune di Rivalta di Torino ha trasmesso i nominativi degli idonei disponibili della propria graduatoria;
- Dato atto che:
  - con nota prot. n. 6335 in data 20.03.2023 si comunicava al 1^ idoneo disponibile della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno e indeterminato a far data presumibilmente dal 12.04.2023, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
  - il 1^ idoneo disponibile in data 22.03.2023 ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
  - con nota prot. n. 6544 in data 22.03.2023 si comunicava al 2^ idoneo disponibile della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno e indeterminato a far data presumibilmente dal 12.04.2023, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
  - il 2^ idoneo disponibile in data 24.03.2023 ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
  - con nota prot. n. 7001 in data 27.03.2023 si comunicava al dott. ZAPPAVIGNA Luca, 3^ idoneo disponibile della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno e indeterminato a far data presumibilmente dal 26.04.2023, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
  - il dott. ZAPPAVIGNA Luca in data 03.04.2023 ha comunicato l'accettazione all'assunzione in servizio presso questo Ente, chiedendo contestualmente di prorogare al 01.06.2023 la data di assunzione;
  - con nota prot. n. 8104 del 07.04.2023 l'Ufficio Personale ha comunicato al dott. ZAPPAVIGNA Luca la decisione di codesta Amministrazione di accettare la suddetta richiesta, concedendogli di prendere servizio con decorrenza dal 01.06.2023;
- Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:
  - a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022;
  - la spesa di personale per gli anni 2023-2024-2025, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023 avente ad oggetto “Piano integrato di attività e di organizzazione 2023-25” e s.m.i.:
    - ❖ nella sottosezione 3.3 la Giunta Comunale:
      - ✓ ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;
      - ✓ ha verificato le eccedenze di personale dando atto che non emergono situazioni di personale in esubero;
      - ✓ ha definito la dotazione organica dell’Ente;
    - ❖ nella sottosezione 2.2. la Giunta Comunale:
      - ✓ ha approvato il piano della performance per il triennio 2023-2025;
      - ✓ approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025;
  - ha rispettato il termine per l’approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l’invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
  - l’Ente, alla data odierna, ottempera all’obbligo di certificazione dei crediti di cui all’art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014 di integrazione dell’art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
  - l’Ente ha comunicato alla piattaforma dei Crediti Commerciali l’importo dei debiti scaduti e non pagati al 31.12.2022 nei termini previsti dalla normativa;
  - l’Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell’art. 243 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
  - l’Ente ha trasmesso il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 e relativi aggiornamenti, sull’applicativo SICO;
- Dato atto inoltre:
    - che il dott. ZAPPAVIGNA Luca ha dichiarato l’inesistenza di cause ostative o di incompatibilità per la copertura del posto in oggetto;
    - che per il dott. ZAPPAVIGNA Luca sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente per procedere all’instaurazione del rispettivo rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato e pieno;
  - Dato atto che il Comune di Volpiano rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili debitamente trasmesso on line dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);
  - Ritenuto di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno del dott. ZAPPAVIGNA Luca nell’area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 con il profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale", di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20.03.2023, assegnandolo al Settore Polizia Locale, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata dal Comune di Rivalta di Torino con determinazione del Settore Politiche Finanziarie n. 441 del 21.07.2022;
  - Visto lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno indeterminato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
  - Dato atto che l’incremento della spesa del personale derivante dall’adozione del presente provvedimento rispetta comunque i vincoli posti dal D.M. 17.03.2020 e rispetta il limite di spesa di cui all’art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
  - Ritenuto nulla ostare a quanto sopra esposto;
  - Precisato che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
  - Tutto ciò premesso e considerato;
  - Dato atto di aver verificato l’insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2023;
- Visti:
  - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visti i CC.NN.LL. vigenti;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di approvare tutto quanto esposto in narrativa;
2. **di assumere**, per le motivazioni in narrativa esposte che si intendono integralmente richiamate, il dott. **ZAPPAVIGNA Luca con decorrenza 01.06.2023**, a tempo pieno ed indeterminato, nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, con il profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale", di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20.03.2023, assegnandolo al Settore Polizia Locale, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata dal Comune di Rivalta di Torino con determinazione del Settore Politiche Finanziarie n. 441 del 21.07.2022;
3. di approvare l'allegato schema di contratto individuale che dovrà essere sottoscritto affinché l'assunzione sia giuridicamente perfezionata, ai sensi della vigente normativa e dei CCNL vigenti;
4. di dare atto che il trattamento economico annuo spettante al dipendente sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto verrà imputata come segue:
  - emolumenti al capitolo 710.99;
  - oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente al capitolo 720.99;
  - IRAP al capitolo 725.99;
6. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

7. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Jennifer GIGLIARANO e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0119954523.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff  
Firmato Digitalmente  
BARBATO Dott.ssa SUSANNA