



**COMUNE DI VOLPIANO**  
*Città Metropolitana di Torino*



**Determinazione del Responsabile  
Settore Servizi di Staff**

**N. 2029  
del  
16/12/2024**

**OGGETTO:**

Procedura di copertura di un posto per il profilo di Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 a tempo pieno ed indeterminato attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti - conclusione procedimento con esito negativo.

## Il Responsabile Settore Servizi di Staff

- Visto il Decreto del Sindaco n. 858 del 02.12.2024, che conferiva al Sig. IVALDI Dott. Ezio, l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Servizi di Staff, attribuendole tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 18.08.2000, n. 267;
- Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i.;
- Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 29.01.2024, così come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 25.11.2024, nel quale viene previsto nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026 di provvedere alla copertura di n. 2 posti di “Istruttore di Polizia Locale”, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
  - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
  - concorso pubblico  
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;  
avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni ..... possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;
- Dato atto della compiuta esecuzione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n. 27101 del 07.11.2024 trasmessa dalla Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 1842 del 26.11.2024, con la quale, sussistendo i presupposti, si è proceduto ad approvare un Avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale”, area degli Istruttori, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto da assegnare al Settore Polizia Locale;
- Dato atto che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Volpiano, sul sito internet del Comune ed è stato trasmesso agli enti della Città Metropolitana;
- Rilevato che il termine per la presentazione della graduatoria di altri Comuni, così come stabilito nell'avviso di disponibilità, è scaduto alle ore 12.00 del giorno 13.12.2024;
- Evidenziato che:
  - nessun Comune ha manifestato formalmente e informalmente la disponibilità a concedere al Comune di Volpiano l'utilizzo della propria graduatoria nell'annualità 2024;
  - il Comune di Caravino con nota prot. n. 30281 del 12.12.2024 si è riservato l'eventuale disponibilità a concedere la propria graduatoria approvata con determinazione del responsabile del servizio n. 161 del 25.11.2024, nel secondo semestre 2025, previo superamento del periodo di prova del candidato vincitore del concorso;
- Tutto ciò premesso e considerato;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
  - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;

- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visti i CC.NN.LL. vigenti;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. **di concludere**, per le motivazioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente richiamate, il procedimento per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il **profilo professionale di Istruttore Polizia Locale**”, **area degli Istruttori**, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti **con esito negativo**;
2. di pubblicare l'esito del procedimento sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente;
3. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo dott.ssa Gigliarano Jennifer e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011/9954523.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff  
Firmato Digitalmente  
IVALDI Dott. Ezio