



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del Responsabile Servizi Finanziari

**N. 884
del
10/12/2020**

OGGETTO :

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 - 31.12.2022. Aggiudicazione.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Servizi Finanziari



N° 884 DEL 10/12/2020

Determinazione Responsabile Servizi Finanziari

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 - 31.12.2022. Aggiudicazione.

Il Responsabile Servizi Finanziari,

Considerato:

che con decreto n. 747 del 23/12/2019 il Sindaco conferiva alla sig.ra Patrizia NOTARIO, posta al vertice del Settore Servizi Finanziari, le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

che il Consiglio Comunale nella seduta del 23 dicembre 2019, con verbale n.ro 74, ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2020/22;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2020 si approvava il Piano Esecutivo di Gestione per il 2020 con attribuzione di responsabilità e disponibilità di risorse per la gestione ai responsabili dei servizi e con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 67 del 1^ giugno 2020 è stato approvato il Piano Performance di questo ente per il medesimo anno;

Considerato che il prossimo 31 dicembre 2020 scadrà l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e tassa rifiuti giornaliera alla ditta M.T. S.p.a. gruppo MAGGIOLI;

Dato atto che dal 1^ gennaio 2021, ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019, entreranno in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate;

Premesso che con determinazione n.ro 836 dello scorso 27/11/2020, disposta dal responsabile settore servizi finanziari, si è stabilito di:

- Di individuare nella trattativa diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dall'articolo 1 del D.L. 16/07/2020 n.ro 76 convertito in Legge 11/09/2020 n.ro 120 la modalità di affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2022 tramite richiesta di offerta (RdO) sul MePA;

- Di prendere fin d'ora atto che, qualora entro il 31.12.2020 dovesse intervenire un rinvio della normativa relativa ai nuovi canoni di cui al punto 2) l'affidatario continuerà a gestire la concessione per TOSAP/ICP/DPA e TARI giornaliera;

Che con la medesima determinazione, al fine di individuazione gli operatori economici con cui svolgere la citata procedura negoziata, sono stati approvati i seguenti documenti:

- Capitolato d'oneri (allegato A)
- Attestazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali (allegato B);
- Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (allegato C);

Dato atto che in data 27/11/2020 si è pertanto proceduto, tramite il MEPA, ad effettuare una trattativa diretta (n.ro 1519594) con la società M.T S.p.a. stabilendo quale data ultima per la presentazione dell'offerta il 07/12/2020;

Considerato:

che il capitolato d'oneri, approvato con la determinazione 873/2018, prevedeva una spesa a base d'asta di € 48.000,00 oltre IVA per l'intero biennio (24.000,00 oltre IVA annui);

che l'offerta presentata da M.T.S.p.a.. tramite MEPA, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, non prevede ribassi;

che pertanto la spesa per il biennio risulta pari ad € 48.000,00 oltre IVA 22% per 10.560,00 e così per € 58.560,00 con una spesa annua di € 29.280,00 di cui € 5.280,00 per IVA

Dato atto che il contraente ha presentato, unitamente all'offerta di cui sopra, la documentazione richiesta in sede di trattativa e che dal DURC, datato 14/10/2020, si evince che la ditta in parola è in regola con i versamenti dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 – 31.12.2022. alla società M.T. S.p.a. sita in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) alle condizioni del capitolato d'oneri sottoscritto dal contraente per piena accettazione e dell'offerta economica allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 5 dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n.

136 In materia di "tracciabilità dei flussi finanziari", il Codice Identificativo di Gara dell'ANAC è il seguente: **8536112E73**;

Richiamato l'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102 il quale prevede che i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa accertino preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;
2. Di affidare in concessione il servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 – 31.12.2022. alla società M.T. S.p.a. sita in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) alle condizioni del capitolato d'oneri sottoscritto dal contraente per piena accettazione e dell'offerta economica entrambi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di impegnare la spesa complessiva **comprensiva di IVA**, per totali € 58.560,00 ovvero per € 29.280 (di cui IVA 5.280,00) per ciascuna nelle annualità 2021/22 con imputazione alla MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali TITOLO 01 – Spese correnti MACROAGGREGATO 103 - Acquisto di beni e servizi PIANO FINANZIARIO LIVELLO 04 U.1.03.02.03.000 - Agg. di riscossione LIVELLO 05 U.1.03.02.03.999 - Altri agg. di riscossione n.a.c. INTERVENTO 590.2 denominato “SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI”
4. DI DARE atto che al presente contratto è stato assegnato dall'A.N.AC. il C.I.G. **8536112E73**, ai fini della Legge n. 136/2010 e s.m.i. finalizzata alla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di dare atto che, ai fini del presente impegno di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti.
6. Di ribadire quanto già indicato nella determina 836 del 27/11/2020 e nel capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione da M.T. S.p.a. e qui allegato, ovvero che, qualora entro il 31.12.2020 dovesse intervenire un rinvio della normativa relativa ai nuovi canoni di cui al punto 2) l'affidatario continuerà a gestire la concessione per TOSAP/ICP/DPA e TARI giornaliera per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2022;

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

li, 10/12/2020

Il Responsabile Servizi Finanziari
Firmato Digitalmente
Patrizia Notario



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA N. 884 DEL 10/12/2020

OGGETTO:

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 - 31.12.2022. Aggiudicazione.

Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali).

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE NONCHE' LA COPERTURA FINANZIARIA PER LA QUALE E' STATO ASSUNTO L'IMPEGNO COME DA TABELLA:

Impegni

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
8536112E73	2021	1275	01041	360	590	2	U.1.03.02.03.999	29.280,00
8536112E73	2022	1275	01041	360	590	2	U.1.03.02.03.999	29.280,00

SI ATTESTA, INOLTRE L'AVVENUTO ACCERTAMENTO DELLA COMPATIBILITA' DEL PRESENTE IMPEGNO CON IL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 2, DEL D.L. 01.07.2009 N. 78 CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 03.08.2009 N. 102.

li, 10/12/2020

**Il Responsabile del Settore Finanziario
FIRMATO DIGITALMENTE
Patrizia Notario**



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Servizi Finanziari

ATTO N. 884 DEL 10/12/2020

Su Conforme attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni, si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

dal 10/12/2020 al 25/12/2020

Volpiano, 10/12/2020

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI
FIRMATO DIGITALMENTE
SALVATORE MATTIA**

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1519594
Descrizione	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEI CANONI PATRIMONIALI DISCIPLINATI DALL'ART 1 COMMI 816-836 E 846-847 DELLA L 160/2020 PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8536112E73
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI VOLPIANO
Codice Fiscale Ente	01573560016
Nome Ufficio	RAGIONERIA
Indirizzo Ufficio	Piazza Vittorio Emanuele li 12 10088 VOLPIANO (TO)
Telefono / FAX Ufficio	0119954504 / 0119954512
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFOR05
Punto Ordinante	PATRIZIA NOTARIO / CF:NTRPRZ65B54L219L
Firmatari del Contratto	PATRIZIA NOTARIO / CF:NTRPRZ65B54L219L
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	M.T. S.P.A.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02638260402
Codice Fiscale Operatore Economico	06907290156
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA DEL CARPINO, 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Telefono	0541628111
PEC Registro Imprese	SEGRETERIA@MTSPA.LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06907290156
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	01/02/1999 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RN

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.RIMINI.UTRIMINI@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	AZIENDA DEL TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	913041
Offerta sottoscritta da	ANGELO BIANCHI
Email di contatto	UFFICIO.GARE@MAGGIOLI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Riscossione
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di accertamento e riscossione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
NOME DEL SERVIZIO	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO E ALLA RISCOSSIONE IN FORMA DIRETTA PER GLI ENTI LOCALI
Fasi	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO
Numero stimato di contribuenti [numero]	
Denominazione tributi	
Valore medio dei ruoli riscossi [%]	
Periodo di calcolo del valore medio dei ruoli	
Vetustà del ruolo [mesi]	
Durata [mesi]	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 0,00 EURO)
Valore dell'Offerta	48.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	0 (Euro)
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 500,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 12 VOLPIANO - 10088 (TO) PIEMONTE
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 12 VOLPIANO - 10088 (TO) PIEMONTE
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta esclude l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

COMUNE DI VOLPIANO
(PROVINCIA DI TORINO)

BOZZA DEL CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE-DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (IN SOSTITUZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE E TEMPORANEA E DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI GIORNALIERA)- - PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2022.

- ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**
- ARTICOLO 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**
- ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO/MINIMO GARANTITO**
- ARTICOLO 4 – REVISIONE CORRISPETTIVO**
- ARTICOLO 5 – VERSAMENTI E CANALI DI RISCOSSIONE**
- ARTICOLO 6 – RENDICONTI CONTABILI MENSILI**
- ARTICOLO 7 – GARANZIA DEFINITIVA**
- ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**
- ARTICOLO 9 – PERSONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**
- ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI - ASSICURAZIONI**
- ARTICOLO 11 – COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ED ORGANIZZAZIONE DEL RICEVIMENTO DELL'UTENZA**
- ARTICOLO.12 - SISTEMA DI RISCOSSIONE**
- ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI ED ASSISTENZA AL PUBBLICO**
- ARTICOLO 14 – RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**
- ARTICOLO 15 - CENSIMENTO PERIODICO IMPIANTI PUBBLICITARI ED OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO**
- ARTICOLO 16 – BANCHE DATI ED INFORMATIZZAZIONE**
- ARTICOLO 17 – IMPIANTI AFFISSIONISTICI**
- ARTICOLO 18 – SERVIZIO AFFISSIONI**
- ARTICOLO 19- ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO**
- ARTICOLO 20 – COORDINAMENTO E VIGILANZA**
- ARTICOLO 21 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SCADENZA CONCESSIONE**
- ARTICOLO 22 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE- DECADENZA PER CESSIONE AZIENDA**
- ARTICOLO 23 – DECADENZA**
- ARTICOLO 24 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- ARTICOLO 25 – VARIAZIONI E RECESSO**
- ARTICOLO 26 –CONTROVERSIE**
- ARTICOLO 27 - RICORSI**
- ARTICOLO 28 - PENALI**
- ARTICOLO 29 - RINVIO**
- ARTICOLO 30 - SPESE DI PROCEDURA E DI CONTRATTO**

ART. 1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente capitolato è la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.)

L'affidamento comprende l'esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti.

ART. 2
DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La durata dell'affidamento è stabilita in **mesi 24 (ventiquattro), con decorrenza dal 1° gennaio 2021** o, se l'aggiudicazione è successiva alla suddetta data, dalla data di aggiudicazione del servizio, e scadenza, comunque, **al 31 dicembre 2022** e si intende risolto di diritto alla scadenza senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune, ovvero nel caso di successiva adozione di norme legislative in contrasto con il mantenimento del servizio in concessione.
2. L'Amministrazione, qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse potrà concedere la ripetizione di servizi analoghi ai sensi della normativa vigente previa istanza da parte del concessionario da inoltrare entro tre mesi dalla data di scadenza del contratto.
3. Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la ditta sarà obbligata a continuarlo sino ad un tempo massimo di un anno, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.
4. Nel caso in cui, a seguito di modifiche normative e/o regolamentari, i servizi oggetto del presente affidamento mutino la loro natura e/o consistenza e, pertanto, non vengano più affidati in concessione, il Comune ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto dallo stesso, senza alcun risarcimento.
5. Scaduto il termine della concessione è fatto divieto al concessionario di emettere atti od effettuare riscossioni inerenti i tributi precedentemente gestiti; il concessionario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

ART. 3
CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO/

1. Il servizio viene riconosciuto ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro tipo di corrispettivo.
2. L'aggio in favore del Concessionario è stabilita nella misura del **13,33%,(tredicivirgolatrentatrecento) + IVA**.
3. Detto aggio è rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.)

4. L'aggio costituirà l'unico corrispettivo dovuto dal Comune al Concessionario e varrà a soddisfare tutte le spese e gli oneri occorrenti nell'esecuzione del servizio.
5. Il Concessionario rinuncia alla revisione dell'aggio in aumento, rispetto a quello fissato al comma 2 del presente articolo, per tutto il periodo di validità della concessione, salvo quanto disposto dal successivo articolo.
6. L'aggio va corrisposto esclusivamente sulle somme riscosse nel periodo di vigenza del contratto, con espressa esclusione di qualsiasi diritto per il Concessionario di attivare azioni per l'attribuzione di aggi su somme introitate al di fuori della vigenza del contratto.
7. E' di esclusiva spettanza del Concessionario ogni spesa postale o di notifica anticipata ai fini dell'accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali oggetto della presente gestione.

ART. 4 REVISIONE CORRISPETTIVO

1. L'aggio di spettanza del concessionario non saranno soggetti ad alcuna variazione se non in forza di specifica disposizione legislativa e, nel caso di revisione delle tariffe superiore al 10 %, l'aggio sarà rivisto al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale, mentre, in caso di variazione in diminuzione del gettito complessivo annuo della singola entrata in concessione inferiore al 10%, il concessionario si impegna a non presentare alcuna richiesta di revisione dell'aggio ed alcuna contestazione.
2. In caso di variazione della superficie di impianti di pubblicità, conseguente all'eventuale adozione di un nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, superiore o uguale al 10%, in aumento o in diminuzione della superficie impiantistica rilevata all'atto di attivazione della concessione, l'aggio sarà revisionato al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale; in caso di variazione in diminuzione superiore al 10% della superficie impiantistica ma non del gettito complessivo annuo delle riscossioni inferiore al 10%, il concessionario si impegna a non presentare alcuna richiesta di revisione dell'aggio ed alcuna contestazione.

ART. 5 VERSAMENTI E CANALI DI RISCOSSIONE

1. I versamenti relativi a ciascuna separata tipologia di entrata in concessione vengono effettuati dal contribuente su specifici conti correnti postali intestati al Comune di Volpiano, sui quali vengono attivate, con adempimenti procedurali ed oneri economici a carico del Concessionario, le misure di bollettazione e rendicontazione.
2. Il Comune permetterà la visibilità dei sopra indicati conti correnti postali al Concessionario al fine di consentire a quest'ultimo di predisporre una dettagliata rendicontazione, con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l'indicazione analitica dell'oggetto di entrata, dell'importo lordo riscosso e del compenso spettante.
3. Le procedure di bollettazione, riscossione di cui ai commi precedenti sono effettuati secondo quanto previsto **dall'articolo 65 del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, secondo le modifiche alle tempistiche apportate dall'art. 24, comma 2, del 16 luglio 2020, n. 76 vale a dire con il “cosiddetto” Sistema PagoPA .**
4. Non sono ammessi modi diversi di versamento salvo che per espressa disposizione normativa o regolamentare.

Art. 6
RENDICONTI CONTABILI MENSILI

1. La rendicontazione di tutti gli incassi deve essere effettuata con cadenza mensile entro il decimo giorno successivo a quello del mese rendicontato, evidenziando:
 - a. l'importo lordo riscosso per ciascuna entrata in concessione;
 - b. l'aggio dovuto distinto per ciascuna entrata in concessione.
2. Il rendiconto delle riscossioni di cui al capoverso precedente dovrà essere trasmesso al Comune in modo analitico per ciascuna tipologia di canone riscosso;
3. Al rendiconto di cui al primo capoverso dovrà essere allegata fatturazione dell'aggio spettante che il Comune, subordinatamente e previa verifica della corrispondenza degli importi dovuti con quelli fatturati e della regolarità contributiva del concessionario, provvederà a liquidare entro il trentesimo giorno successivo.
4. Ai sensi dell'art.1 comma 790 Legge 160/2019 il concessionario del servizio trasmette entro il giorno 10 del mese all'ente affidante e al suo tesoriere la rendicontazione e la fattura delle proprie competenze e spese riferite alle somme contabilizzate nel mese precedente e affluite sui conti correnti dell'ente. Decorso trenta giorni dalla ricezione della rendicontazione, il tesoriere, in mancanza di motivato diniego da parte dell'ente, provvede ad accreditare a favore del soggetto affidatario del servizio, entro i successivi trenta giorni, le somme di competenza, prelevandole dai conti correnti dedicati
5. Il concessionario si impegna a fornire gratuitamente i dati dei versamenti in formato .xlsx

ART. 7
GARANZIA DEFINITIVA

1. Il concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, apposita ed idonea garanzia, secondo le modalità e con le caratteristiche di cui agli artt. 93 e 103 del D:lgs 50/2016 di importo pari al 10% del totale del valore della concessione stimato in € **48.000,00**.
2. Tale cauzione può essere costituita da atto di fidejussione o polizza fidejussoria "a semplice richiesta scritta" incondizionata e rilasciata Istituto bancario o da primaria Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzati.
3. La polizza fidejussoria dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante..
4. In caso di escussione totale o parziale della cauzione durante l'esecuzione del contratto, il concessionario è obbligato a reintegrarla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta escussione.
5. La cauzione verrà svincolata nei modi di legge e, comunque, lo svincolo avverrà solo dopo che le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto e verrà restituita al concessionario solo dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

ART. 8
OBBLIGHI EL CONCESSIONARIO

1. Tutti i servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.
2. Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone la completa responsabilità e subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore

3. E' tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione, nonché le tariffe approvate dal Comune.
4. Agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dagli artt. 7 e 10 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289.
5. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio ed è designato Funzionario Responsabile cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività amministrativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dai regolamenti comunali nelle materie oggetto della concessione ed alla normativa di riferimento.
6. Il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e comunica inoltre all'amministrazione il responsabile della sicurezza di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i.
7. Le designazioni dei responsabili di cui al comma precedente devono essere comunicate all'amministrazione alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 (otto) giorni dalla loro sostituzione.

Il Concessionario con il presente capitolato si obbliga a:

- ✓ Gestire per l'intera durata del contratto, le pratiche in corso alla data del 31 dicembre 2020 per ICP-DPA e TOSAP e TARI giornaliera.
- ✓ eleggere e mantenere in Volpiano, per tutta la durata della concessione, il proprio domicilio, presso il quale l'Amministrazione Comunale può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione. E' in ogni caso facoltà del Comune inviare comunicazioni alla sede legale del concessionario.
- ✓ portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i diritti/canoni alla precedente gestione comunale ed eventuali gestioni residue della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.
- ✓ avviare tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione ed al rimborso delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate. Si impegna **altresì a presentare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità ed i tempi che verranno presentati e, concordati con l'Amministrazione sulla base delle specificità organizzative della stessa, entro il 31 gennaio 2021.**
- ✓ gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli utenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari. I programmi informativi dovranno quindi essere adattati al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione.
- ✓ fornire, gratuitamente al Comune le banche dati di cui al punto precedente, predisponendo interfacce in ingresso e uscita on-line e/o batch, sulla base delle specifiche fornite dalla stessa Amministrazione.
- ✓ mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria: gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti, agendo in costante sinergia con gli uffici comunali, in un rapporto di collaborazione, acquisendo direttamente, per quanto possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire la risposta all'utente.
- ✓ mettere a disposizione, per la visione da parte degli utenti, le tariffe ed i regolamenti che regolano le entrate date in concessione.
- ✓ mettere a disposizione degli utenti un questionario circa la soddisfazione del servizio, da concordare con il Comune, che verrà riposto direttamente dall'utente in un contenitore chiuso che verrà periodicamente consegnato al Comune.
- ✓ ricevere gli eventuali reclami e istanze di riesame degli utenti o committenti del pubblico servizio e, a darvi riscontro nei termini previsti dalle disposizioni legislative. Le deduzioni

del Concessionario, devono essere trasmesse, per conoscenza, anche al Comune, in sede di rendicontazione trimestrale.

- ✓ resistere in sede contenziosa, in tutti i gradi del giudizio, nel rispetto delle disposizioni e dei termini del D.Lgs. 546/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali in caso di soccombenza.
- ✓ provvedere, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, al rimborso delle somme versate e non dovute dai contribuenti.
- ✓ denunciare immediatamente al Servizio Comunale competente al rilascio dell'autorizzazione/concessione nonché al Comando di Polizia Municipale le eventuali infrazioni alle disposizioni vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche e di impiantistica pubblicitaria, al fine dell'irrogazione dei provvedimenti sanzionatori.
- ✓ trasmettere al Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata del servizio, relativa all'attività svolta nell'anno precedente, dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata ed i risultati conseguiti, nonché le proposte da sottoporre al Comune per le programmazioni future ed eventuali iniziative da adottarsi.
- ✓ trasmettere al competente Ministero copia del capitolato d'oneri e del contratto di concessione entro 30 (trenta) giorni dalla sua stipula; oltre che ottemperare a qualunque disposizione emanata dal Ministero delle Finanze attinente ai tributi oggetto della concessione.
- ✓ comunicare al Comune, per ciascun anno della durata della concessione, l'esito della revisione annuale, effettuata a cura della Commissione appositamente costituita con Decreto Ministero delle Finanze 09.03.2000, n. 289, per verificare la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo in oggetto, ai sensi dell'art.3, comma 3 del già citato Decreto 289/2000

Il Concessionario agisce, inoltre, nel rispetto della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), della legge 212/2000 (statuto dei diritti del contribuente), del D.P.R. 445/00 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni ed integrazioni.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'oneri, delle norme contenute nell'articolo 1 commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019 nonché delle disposizioni contenute nei regolamenti comunali..

Art. 9

PERSONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il concessionario deve disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto svolgimento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, così come indicato all'art. 8 del D.M. 289/00, (impegnandosi, in caso di nuove assunzioni, a dare preferenza al personale della precedente gestione) e ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio. Inoltre provvede, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.
2. Il concessionario, nella gestione del servizio, adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle pubbliche affissioni ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto del D.Lgs 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune di Volpiano.

4. Tutto il personale addetto al servizio, sia proprio che di eventuale subappaltante, deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento.
5. Il concessionario, all'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune di Volpiano il personale incaricato all'espletamento del servizio ed indicarne gli eventuali successivi cambiamenti, che dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenga che un dipendente sia inadeguato al ruolo assegnato, potrà richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro personale.
6. Il concessionario è totalmente ed integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Art. 10

RESPONSABILITA' VERSO TERZI – ASSICURAZIONI

1. Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.
2. Il concessionario è tenuto a contrarre apposita polizza, per responsabilità civile derivante dalla gestione del servizio in concessione, dove sia esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza" a tutti gli effetti, con Compagnia di assicurazione di primaria importanza, secondo condizioni e massimali da sottoporre al benessere del Comune.

ART. 11

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ED ORGANIZZAZIONE DEL RICEVIMENTO DELL'UTENZA

1. Il concessionario allestisce e mantiene nel Comune di Volpiano, ***entro il 1° gennaio 2021 e per tutta la durata della concessione***, a sue spese un apposito ufficio/locale per consentire l'accesso al pubblico, l'ufficio/locale dovrà essere collocato nel territorio comunale in posizione centrale, visibile e di comodo accesso al pubblico, anche ai soggetti con ridotta capacità motoria, in ambiente decoroso ed accogliente con all'esterno una targa con la dicitura: "Nome azienda – Concessionario del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate", oltre agli orari di apertura, recapiti telefoni, fax, e mail.
2. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per almeno 4 (quattro) ore al giorno per 5 (cinque) giorni feriali durante la settimana. Gli orari dovranno essere concordati ed autorizzati con l'amministrazione comunale, così come eventuali modifiche degli stessi.
3. L'ufficio dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di tutti i servizi necessari alla facilitazione della comunicazione, dovrà pertanto essere munito di apparecchio telefonico, fax, personal computer e stampante, collegamento Internet e casella di posta elettronica (e – mail da rendere pubblica e da utilizzare come strumento di comunicazione con i contribuenti), tutti funzionanti e da mantenere in perfetta efficienza.
4. ***Il concessionario deve assicurare l'obbligatoria reperibilità per garantire un efficiente servizio delle affissioni urgenti, segnalando al Comune ed alla cittadinanza il nominativo del responsabile il numero telefonico e l'indirizzo e mail dedicati.***
5. Il rapporto con l'utenza deve essere intrattenuto con particolare riferimento al ricevimento dell'utenza, con eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dal Comune.

6. *Il concessionario deve rendere operativa, entro il 28/02/2021, a propria cura e spese, una piattaforma informatica che consenta agli utenti di visionare e reperire tutta la documentazione necessaria, interagire con lo stesso oltre che effettuare il pagamento del canone attraverso PagoPA;*

Resta inteso che la spesa per l'attivazione (costi di start up) di tale implementazione informatica sarà oggetto di separata quotazione mentre i canoni di gestione e manutenzione annui della piattaforma e ogni altra spesa correlata al suo funzionamento saranno a carico del concessionario per tutta la durata della concessione;

7. Nei locali e negli uffici individuati ai sensi del presente articolo, dovranno essere sempre esposti tariffe, aliquote ed i regolamenti approvati dall'Amministrazione Comunale in modo da essere facilmente consultabili dal pubblico ed ogni altra informazione che l'Amministrazione ritenga opportuno comunicare per perseguire l'obiettivo della massima informazione agli utenti.
8. La mancata apertura dell'ufficio di al punto 1 **e l'attivazione della piattaforma informatica di cui al punto 6** del presente articolo costituisce causa insindacabile di revoca dell'aggiudicazione ovvero di risoluzione della concessione.
9. A seguito del mancato adempimento di alcuni degli obblighi di cui ai commi da due a sette del presente articolo il Comune inoltrerà apposita diffida ad adempiere, contenente il termine essenziale; se tale termine decorrerà infruttuosamente, il Comune incamererà un importo pari al 5% della cauzione per ciascuna delle infrazioni rilevate e si riserva la facoltà di richiedere la decadenza dalla gestione ai sensi del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 12

SISTEMA DI RISCOSSIONE

1. Il concessionario deve inviare agli utenti, anche in assenza di obbligo di legge, un preavviso, almeno 20 giorni prima delle relative scadenze di pagamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa, le scadenze di versamento e l'importo dovuto. In tale preavviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento e le istruzioni per l'applicazione del ravvedimento operoso. Inoltre va indicata l'ubicazione degli uffici del concessionario, con l'indicazione di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica. In tale avviso il concessionario riporterà ogni indicazione che ritenga utile per l'utente.
2. Nell'avviso andrà anche specificata la forma di pagamento che a partire dal 28/02/2021 dovrà essere obbligatoriamente quella previsto **dall'articolo 65 del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, secondo le modifiche alle tempistiche apportate dall'art. 24, comma 2, del 16 luglio 2020, n. 76 vale a dire con cosiddetto Sistema PagoPA.**
3. Il concessionario non ha diritto ad alcun rimborso delle spese di spedizione degli avvisi di pagamento **né di nessun altra spesa legata alla gestione della piattaforma informatica di cui all'articolo 12 comma 6.**

ART. 13

INFORMAZIONI ED ASSISTENZA AL PUBBLICO

1. Il pubblico ha diritto ad avere tutte le informazioni riguardanti:
 - I canoni della concessione
 - Le norme ed i regolamenti comunali che disciplinano i canoni
 - Le tariffe
 - Le scadenze e le modalità di pagamento

- Il funzionamento del servizio affissione
 - Gli accertamenti e le modalità per i ricorsi
 - La propria posizione debitoria
2. Il concessionario predispone tutto quanto necessario affinché gli interessati possano reperire tutte le informazioni di cui hanno bisogno, sia attraverso il personale dell'ufficio (anche per telefono, per posta, o con scambio di posta elettronica) sia attraverso la consultazione diretta *e soprattutto, a partire dal 28/02/2021 attraverso l'accesso alla piattaforma informatica*;
 3. In caso di richiesta di rimborso, il concessionario, cura l'istruttoria e la comunicazione al contribuente in ordine all'esito dell'istanza. Il rimborso sarà effettuato dall'Ente
 4. Il concessionario, qualora ritenga opportuno diffondere avvisi pubblici inerenti il servizio (mediante manifesti, locandine o altri mezzi), dovrà ottenere preventiva autorizzazione dal Comune.

Art. 14

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

1. Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del concessionario in ragione dell'attività affidatagli in concessione sono coperti dal segreto d'ufficio, in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D.Lgs. 13 aprile 1999 n° 112.
2. Pertanto tutte le informazioni che lo stesso acquisirà attraverso il proprio personale, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della concessione.
3. Il concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali dal Dlgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, il concessionario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.
5. Il concessionario si obbliga altresì a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 15

CENSIMENTO PERIODICO IMPIANTI PUBBLICITARI ED OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO

1. Il Concessionario deve provvedere ad almeno n. 2 censimenti di tutti gli impianti pubblicitari insistenti sul territorio comunale nel corso del periodo della concessione.
2. Il Concessionario deve provvedere ad almeno n. 2 censimenti di tutte le occupazioni permanenti e temporanee del suolo pubblico nel corso del periodo della concessione.
3. I dati delle rilevazioni dei censimenti di cui ai commi precedenti devono essere resi al Servizio comunale competente in modalità da concordare.

ART. 16

BANCHE DATI ED INFORMATIZZAZIONE

1. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri inerenti alla migrazione delle banche dati ed al loro aggiornamento aventi ad oggetto i canoni oggetto del presente capitolato. sia nella fase di avvio della concessione che alla scadenza.

2. E' fatto obbligo al concessionario di gestire le banche dati e le operazioni di controllo tramite procedure informatiche. Il sistema informativo del concessionario dovrà garantire la massima protezione delle banche dati in accordo con le norme vigenti nella Pubblica Amministrazione.
3. Il concessionario dovrà preoccuparsi di attivare tutti i collegamenti telematici con altri soggetti per disporre di ulteriori banche dati che possano migliorare l'attività di accertamento ed in generale la gestione dei servizi.
4. Tutte le banche dati e gli archivi, aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno, dovranno essere trasmessi in copia all'Ente entro il 28 febbraio di ogni anno, fino all'anno successivo a quello di scadenza, in un formato che consenta all'Amministrazione una pronta lettura dei dati; qualora fosse necessario approntare procedure e programmi specifici per consentire tale lettura, l'analisi, la realizzazione e gli oneri saranno a carico del concessionario. Lo svincolo della cauzione definitiva potrà avvenire solo dopo la certificazione da parte del servizio tributi della corretta e completa consegna dei dati.
5. Le banche dati dovranno contenere l'elenco di tutti i contribuenti (dati identificativi completi) con relativi dati storici delle denunce, autorizzazioni, concessioni, richieste di affissioni, variazioni, accertamenti e pagamenti, ecc.....

ART. 17 **IMPIANTI AFFISSIONISTICI**

1. Il concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature (tabelloni, standardi, poster, ecc...) delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipula del contratto nello stato in cui si trovano.
2. Il concessionario provvede per l'intera durata del contratto, a propria cura e spesa, alla manutenzione degli impianti ed alla sostituzione di quelli in cattivo stato, sì da garantire efficienza, sicurezza e decoro; a tal proposito in caso di sostituzione di uno o più impianti o di loro implementazione, il modello e le caratteristiche dei nuovi dovranno essere in tutto e per tutto simili a quelli preesistenti.
3. Gli impianti debbono essere tenuti in buono stato di conservazione e, allo scadere della concessione, torneranno nella piena disponibilità del Comune, senza che al concessionario spetti alcun compenso. Il buono stato di conservazione verrà attestato dal Comune, previa verifica in contraddittorio con il concessionario. Eventuali deficienze saranno quantificate con rivalsa sulla cauzione.
4. il Concessionario, su diretta disposizione del Comune, deve provvedere, entro il termine indicato dallo stesso, alla copertura o rimozione dei manifesti esposti abusivamente sugli impianti di proprietà comunale all'uopo destinati, nel caso di inottemperanza all'ordine di rimozione da parte dei trasgressori, addebitando agli stessi le spese sostenute.
5. Il Concessionario risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti affissionistici affidati alla sua concessione.

Art. 18 **SERVIZIO AFFISSIONI**

1. Le affissioni vengono effettuate, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti tempo per tempo, nonché dei regolamenti comunali e di ogni altra norma in materia, negli spazi ad esse appositamente previsti, esclusivamente dal Concessionario, che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerandone il Comune.
2. Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede conseguentemente.

3. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione che deve essere annotata in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla commissione medesima ed all'eseguito versamento.
4. E' fatto divieto al Concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di essi.
5. E' cura del Concessionario provvedere alla affissione dei manifesti di convocazione di manifestazioni od iniziative di carattere politico o culturale entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza.
6. E' cura del Concessionario garantire il servizio di affissione **urgente** anche nel giorno di sabato.
7. Nessun manifesto deve essere affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico.
8. Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa.
9. Entro tre giorni dalla data di scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta. Difformemente il Concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.
10. Il Concessionario si obbliga alla immediata copertura della pubblicità abusiva, in modo che sia privata di efficacia pubblicitaria, alla rimozione delle affissioni abusive provvedendo al recupero del canone evaso, delle sanzioni amministrative ed interessi di mora, delle spese sostenute, mediante l'emissione di apposito avviso di accertamento debitamente notificato.
11. Il Concessionario deve dare immediata comunicazione al Corpo di Polizia Municipale ed al Servizio competente relativamente a tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possono costituire violazioni ai regolamenti comunali in tema di autorizzazioni.
12. Dovrà segnalare inoltre alla Polizia Municipale eventuali violazioni riguardanti le affissioni, per gli eventuali procedimenti di competenza.
13. Il concessionario deve dotarsi degli strumenti adeguati per effettuare il servizio delle pubbliche affissioni.

Art. 19

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

1. Il concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente
2. Nei casi previsti dalla legge, dai vigenti Regolamenti comunali, il Concessionario ha l'obbligo di procedere a tutte le attività di accertamento, controllo e repressione dell'evasione, notificando apposito avviso motivato all'utente.
3. A seguito delle attività di verifica delle strutture dei messaggi pubblicitari e delle occupazioni tassabili deve provvedere alla stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di accertamento, contenente tutti gli estremi del soggetto passivo, della struttura pubblicitaria esposta e dell'occupazione accertata, di eventuale ulteriore documentazione comprovante l'avvenuta occupazione, e corredati dell'avviso di pagamento attraverso modalità PagoPA .

Art. 20

COORDINAMENTO E VIGILANZA

1. Nella gestione del servizio il concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, sia per quanto riguarda canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

pubblicitaria che del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

2. Il Servizio preposto appositamente individuato cura i rapporti con il concessionario, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri Settori/servizi interessati, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.
3. Il Comune può in qualunque momento e senza preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.
4. Le eventuali contestazioni saranno notificate al concessionario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o in un termine inferiore se necessario ed indicato nella comunicazione di contestazione, dopodiché, se il Comune riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà opportuni..

ART. 21

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

1. Alla scadenza della concessione, il concessionario uscente trasmette i residui di gestione entro 30 giorni dal termine del contratto.
2. E' fatto divieto al concessionario di emettere o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.
3. Per quei debiti per i quali non sia stato possibile emettere e/o notificare avviso di accertamento, il concessionario in ogni caso dovrà consegnare al Comune od al concessionario subentrato gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per l'adozione delle procedure conseguenti.
4. Il concessionario ha l'obbligo di trasferire al Comune o al concessionario subentrante tutta la documentazione inerente la sua gestione.
5. Il riversamento completo dei dati (archivio utenti,) relativi alla gestione effettuata dal concessionario al termine del periodo di concessione dovrà avvenire in modalità informatica con formato aperto (excel) a cura e spese del concessionario uscente.

Art. 22

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE- DECADENZA PER CESSIONE AZIENDA

1. E' fatto divieto al concessionario di operare subconcessione delle funzioni ed attività regolate dal presente capitolato.
2. Possono essere date in sub affidamento esclusivamente le attività di stampa e spedizione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, materiale affissione dei manifesti.
3. In caso di cessione, affitto dell'azienda o del ramo di azienda relativa alla gestione del rapporto concessorio, il rapporto è dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 26 del presente capitolato, con incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni eventuali,

Art. 23

DECADENZA

1. Il concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'art. 13 del D.M.11.9.2000, n. 289.
2. Il mancato allestimento dell'ufficio/locale, di cui all'articolo 12 comporta l'impossibilità della consegna e quindi dell'inizio del servizio, con conseguente decadenza dalla gestione.
3. In caso di decadenza nel corso della concessione, il Comune avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio e, quindi, di prendere

temporaneo possesso dell'Ufficio del concessionario e di tutte le dotazioni, avvalendosi del personale addetto, salvo regolamento dei conti.

4. In caso di decadenza, il Comune incamererà l'intero importo della cauzione.
5. In caso di decadenza, ma rimanendo ferma la scelta del Comune di continuare la gestione del servizio in concessione, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara.
6. La decadenza dalla concessione e la conseguente risoluzione del contratto verranno disposte con apposita determinazione.
7. Il gestore decaduto cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio a far data dalla notifica del relativo provvedimento ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure concesse.
8. Per effetto della risoluzione del contratto, il Concessionario non potrà vantare alcuna pretesa od indennizzo neppure a titolo di rimborso spese
9. Analogamente il contratto si intenderà risolto di diritto allorchè siano emanate leggi dello Stato e/o atti equipollenti che sottraggano all'Ente pubblico la facoltà di affidare la gestione del servizio parziale o totale a favore di società private.

Art. 24

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Fermo restando l'ipotesi di decadenza di cui all'articolo precedente, il Comune, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:
 - ✓ Mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
 - ✓ Interruzione del servizio senza giusta causa;
 - ✓ Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato.
 - ✓ In caso di risoluzione del contratto nel corso della concessione, si applicano le disposizioni previste al precedente articolo

Art. 25

VARIAZIONI E RECESSO

1. Il contratto, nel corso della gestione, potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Potrà altresì essere oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a nuove successive intervenute esigenze. Integrazioni e variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.
2. Il Comune di Volpiano si riserva la facoltà di assegnare al concessionario, nell'arco di durata contrattuale indicato all'art 2 del presente capitolato, la riscossione di eventuali altre entrate comunali, la gestione di attività propedeutiche connesse e complementari o di servizi affini, sulla base di nuove esigenze comunali o di intervenute variazioni normative, negoziando le condizioni organizzative e di gestione, per attestare la presenza di adeguati elementi qualitativi e di convenienza.
3. Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative, anche derivanti da scelte dell'Amministrazione Comunale, i servizi oggetto del presente affidamento mutino la loro consistenza o non vengano più affidati in concessione, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto.

Art. 26
CONTROVERSIE

1. Qualora, nel corso della concessione, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione sarà sottoposta al Comune per promuovere la composizione bonaria e, qualora non si possa addivenire a composizione bonaria, sarà competente l'Autorità giudiziaria di Torino.

Art. 27
RICORSI

1. Fermo restando la procedura contenziosa vigente in ordine alle opposizioni avverso gli accertamenti o gli atti emessi a carico dei utenti, il concessionario dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio.
2. La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del presente contratto spetta al Concessionario.

Art. 28
PENALI

1. In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, al concessionario possono essere applicate penali, determinate con provvedimento della Giunta Comunale, a discrezione del Comune, che vanno da un minimo di Euro 50,00 fino ad un massimo del 5% del deposito cauzionale. Le penali inflitte in un anno solare non possono superare complessivamente il 80% del deposito cauzionale.
2. Si individuano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una serie di fattispecie tipiche soggette alle seguenti penali:
 - Affissioni protratte oltre i 5 giorni dalla scadenza indicata dal timbro a calendario: il concessionario dovrà corrispondere il doppio dell'importo del diritto per tutto il tempo dell'indebita esposizione;
 - Affissioni abusive protratte oltre i 5 giorni successivi alla data di riscontro dell'abusivismo: il concessionario dovrà corrispondere l'importo del diritto per tutto il tempo dell'indebita esposizione;
 - Affissione di manifesti senza timbro a calendario: il concessionario dovrà corrispondere Euro 50,00 per ogni manifesto;
 - Mancata presentazione del rendiconto contabile di cui all'art. 6 del presente capitolato: il concessionario deve corrispondere una penalità pari 5% dell'importo;
 - Mancata comunicazione ai Settori comunali competenti delle situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai Regolamenti comunali in tema di autorizzazioni e concessioni. il concessionario deve corrispondere 100,00 € per ogni giorno di ritardo;
 - Mancato allestimento dell'ufficio/locale od in sede inadeguata: penale pari al 5% della cauzione;
 - Mancata *attivazione, entro il 28/02/2021, della piattaforma informatica che consenta agli utenti di visionare e reperire tutta la documentazione necessaria, interagire con lo stesso, oltre che effettuare il pagamento del canone attraverso PagoPA;*
3. In ogni altra ipotesi di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente contratto e dalle disposizioni vigenti, e sempre che non diano causa all'avvio di

procedimenti di decadenza dalla gestione e di risoluzione del contratto, al Concessionario possono essere inflitte delle penali, determinate con provvedimento della Giunta Comunale, che vanno da un minimo di € 100,00 (Euro cento) fino a un massimo di € 200,00 (Euro duecento) applicate in misura giornaliera, a seconda della gravità dell'inadempienza valutata dallo stesso organo.

4. Nel caso di recidiva la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al doppio.
5. In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli
6. adempimenti disattesi, richiede al concessionario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per oneri generali sostenuti e penale.
7. La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui all'art 23 del presente capitolato.
8. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora il concessionario non provveda al pagamento l'Amministrazione Comunale si rivarrà sulla cauzione.
9. Le contestazioni, dopo la definizione, verranno comunicate alla Commissione per la gestione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi di cui al D.M. 289/2000.
10. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Art. 29 RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti in particolare qualora l'entrata in vigore dei canoni patrimoniali di cui all'articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019 attualmente prevista per il 1° gennaio 2021 dovesse essere posticipata resta inteso che il presente capitolato si applica al servizio preesistente basato sul capitolato approvato con delibera di G.C. 80 del 01/09/2019 .

Art. 30 SPESE DI PROCEDURA E DI CONTRATTO

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti o conseguenti lo svolgimento del servizio, comprese quelle per la stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Allegato “ B “ ALLA determinazione del Responsabile Servizi Finanziari n. 836 del 27/11/2020

**AL COMUNE DI VOLPIANO
SERVIZIO FINANZIARIO**

OGGETTO:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (IN SOSTITUZIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE E TEMPORANEA E DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI GIORNALIERA) - PERIODO
01.01.2021 – 31.12.2022**

Il sottoscritto:

Angelo Bianchi, nato a Rimini (RN) il 07/10/1966, C.F. BNCNGL66R07H294D, residente in Santarcangelo di Romagna (RN) Via S. Ferrari n. 13 cap 47822, in qualità di **Amministratore Delegato** della **Società M.T. S.p.A.**, con sede legale in via Del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) CAP 47822, iscritta al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini al n. 06907290156 e al R.E.A. di Rimini al n. 274797, Codice Fiscale 06907290156 e Partita Iva 02638260402, telefono 0541/628111 - fax 0541/622100, email: tributi@maggioli.it; PEC: ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indetta mediante procedura aperta indicata in oggetto come 2:

Società; SpA

~~impresa singola;~~

~~consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:~~

~~Impresa consorziata~~

~~Impresa consorziata~~

~~Impresa consorziata~~

~~capogruppo mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:~~



M.T. S.p.A.
via del Carpino,
8
47822
Santarcangelo
di Romagna
(RN)

Tel. 0541 628111
Fax 0541 622100
tributi@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro
Imprese c/o la CCIAA
della Romagna Forlì-
Cesena e Rimini
R.E.A. RN-274797
C.F. 06907290156
P. IVA 02638260402

Capitale
sociale:
Euro
10.000.000,00
interamente
versato

Società a Socio
Unico
soggetta
all'attività
di direzione e
coordinamento
di Maggioli
S.p.A.

Capogruppo

Mandante

Mandante

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere; dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

a) che, oltre al/alla sottoscritto/a, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico della società sono (*indicare per ciascun nominativo la qualifica, la data di nascita e la residenza*):

SI VEDA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016

b) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita, che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett. a) del D.Lgs. 163/2006;

c) di non avere a carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o sentenze pronunciate ai sensi dell'art. 444 c.p.p per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett. b e c) del D.Lgs. 163/2006;

d) non ha subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'art. 21, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 472;

e) non ha posto in essere atti o comportamenti discriminatori di cui all'art. 43 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, puniti ai sensi dell'art. 44, comma 11, dello stesso decreto legislativo.

f) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme della legge n.68 del 12.3.1999, **oppure**

~~g) non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta L. n.68 del 12.3.1999 in quanto:~~

~~– ha un organico inferiore a 15 dipendenti~~

~~– ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;~~

– altro _____ (precisare)

h) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello stato in cui è stabilita, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett.i) del D.Lgs 163/2006.

L'impresa ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:



M.T. S.P.A.
via del Carpino,
8
47822
Santarcangelo
di Romagna
(RN)

Tel. 0541 628111
Fax 0541 622100
tributi@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro
Imprese c/o la CCIAA
della Romagna Forlì-
Cesena e Rimini
R.E.A. RN-274797
C.F. 06907290156
P. IVA 02638260402

Capitale
sociale:
Euro
10.000.000,00
interamente
versato

Società a Socio
Unico
soggetta
all'attività
di direzione e
coordinamento
di Maggioli
S.p.A.

INPS: matricola n. 3210663331; sede competente: Rimini, Via Macanno, 25 CAP 47923

INAIL: matricola n. 004349890-93. PAT 91955371/09 sede competente VIA MELOZZO DA
FORLI' 1/D, 47921 RIMINI (RN)

i) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o del paese di residenza o sede, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett.g) del D.Lgs 163/2006;

j) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante e non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;

k) non versa in cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

l) nel casellario giudiziale relativo a tutti gli amministratori della società, muniti di poteri di rappresentanza, non risulta alcuna iscrizione a loro carico (~~in alternativa indicare le eventuali condanne riportate~~)

.....

...

m) il sottoscritto, e le persone munite di potere di rappresentanza, non hanno procedimenti penali in corso ~~oppure, in caso affermativo, indicare quali:~~

.....

n) non è incorsa nelle sanzioni previste dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231;

o) non si è avvalsa ~~/ovvero si è avvalsa~~ dei piani di emersione previsti dalla Legge n. 383/2001 (cancellare la voce che non interessa);

p) non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/1956 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 Legge 31.5.1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (Normativa antimafia) nei confronti dei soggetti di cui al punto a)

q) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L.n.55/1990

r) di essere iscritta all'albo istituito con D.M. N. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.lgs 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, e di avere un capitale sociale interamente versato di Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

s) Di aver gestito per almeno tre anni o sia in corso la gestione (al 30/06/2020) di un servizio relativo ad accertamento e riscossione di TOSAP/ICP/DPA per conto dei seguenti enti locali:

Destinatari	Classe	Servizio	Anno
Comune di Rende	III	1. Concessione del servizio di recupero evasione della tassa rifiuti solidi urbani, Imposta comunale sugli Immobili, della Tassa occupazione Spazi e aree pubbliche permanente	1. Ha avuto inizio nel 2009 2. Ha avuto inizio nel 2016



M.T. S.P.A.
via del Carpino,
8
47822
Santarcangelo
di Romagna
(RN)

Tel. 0541 628111
Fax 0541 622100
tributi@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro
Imprese c/o la CCIAA
della Romagna Forlì-
Cesena e Rimini
R.E.A. RN-274797
C.F. 06907290156
P. IVA 02638260402

Capitale
sociale:
Euro
10.000.000,00
interamente
versato

Società a Socio
Unico
soggetta
all'attività
di direzione e
coordinamento
di Maggioli
S.p.A.

		2. Concessione del servizio di accertamento e riscossione della pubblicità e delle pubbliche affissioni; 3. Concessione delle attività di accertamento dell'evasione fiscale e di riscossione coattiva delle entrate comunali	3. Ha avuto inizio nel 2016
Comune di Chivasso (TO)	IV	Rilevazione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva delle imposte ICP, DPA, TOSAP, nonché la materiale affissione dei manifesti	Il servizio è iniziato nel 2002

Si allegano copie degli attestati rilasciate dai Comuni e si dichiara, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che sono conformi agli originali.

t) Che l'impresa ha alle proprie dipendenze, regolarmente assunte, un numero di unità lavorative non inferiore a 20 (venti)

u) Che l'impresa è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, nel settore di attività oggetto della gara

v) che l'impresa è iscritta:

al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini al n. 06907290156 e al R.E.A. di Rimini al n. 274797, per la seguente attività:

Attività esercitata nella sede legale:

Liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di tutte le altre entrate degli enti locali territoriali nonché ogni altra gestione di tributi che gli enti pubblici territoriali potranno attivare in base all'art. 52 D.Lgs 446/97 (dal 04/09/1998);

Attività secondaria esercitata nella sede legale:

Gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e pesa pubblica, della tassa di occupazione degli spazi ed aree pubbliche (dal 04/09/1998);

gestione dell'intero iter procedurale relativo alle violazioni al codice della strada (dal 03/07/2002); progettazione, realizzazione, gestione, fornitura nonché commercializzazione di sistemi informativi territoriali, sistemi informatici, prodotti hardware e software e relativi hardware; servizi di informatica e connessi servizi di formazione professionale (dal 01/11/2004);

Progettazione, gestione e vigilanza (con o senza l'impiego degli ausiliari del traffico) dei parcheggi pubblici e privati con o senza custodia dei veicoli, la fornitura e la commercializzazione di tutti i sistemi di esazione della sosta (parcometri, gratta e sosta, schede prepagate, sistemi elettronici, impianti a barriera) e la rimozione, la custodia ed il deposito dei veicoli (dal 26/03/2006);



M.T. S.P.A.
via del Carpino,
8
47822
Santarcangelo
di Romagna
(RN)

Tel. 0541 628111
Fax 0541 622100
tributi@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro
Imprese c/o la CCIAA
della Romagna Forlì-
Cesena e Rimini
R.E.A. RN-274797
C.F. 06907290156
P. IVA 02638260402

Capitale
sociale:
Euro
10.000.000,00
interamente
versato

Società a Socio
Unico
soggetta
all'attività
di direzione e
coordinamento
di Maggioli
S.p.A.

ordinamento ed informatizzazione di tutti gli archivi degli enti pubblici e locali (dal 01/06/2007); gestione delle procedure relative al recupero crediti; inventario dei beni degli enti pubblici e suo relativo aggiornamento; gestione patrimoniale e finanziaria del patrimonio immobiliare degli enti pubblici (dal 02/07/2007);

noleggio, installazione e manutenzione dei sistemi di rilevamento automatico delle violazioni alle norme del codice della strada e gestione del relativo contenzioso (dal 16/07/2007);

progettazione, realizzazione, gestione e fornitura ad enti pubblici, di sistemi informativi territoriali, sistemi informatici, prodotti hardware e software (dal 05/11/2007).

Rilevazione, revisione e rifacimento della numerazione civica interna, esterna e della toponomastica (dal 19/07/2007).

Servizi di consulenza, organizzazione, gestione in materia di tariffe, imposte, canoni, condono edilizio e contenzioso tributario; aggiornamento del catasto territoriale, comprese le riprese ed i rilievi aerofotogrammetrici, la digitalizzazione di dati, la creazione di mappe e la realizzazione e/o gestione di software che consentano la gestione integrata della cartografia e degli archivi alfanumerici; prestazione di servizi di elaborazione, bonifica e normalizzazione delle banche dati dei tributi comunali; la prestazione di servizi di assistenza, di formazione di manutenzione, di progettazione e di consulenza nel campo dell'informatica, della telematica, dei sistemi informativi e delle banche dati; preparazione dei piani generali relativi agli impianti pubblicitari; rilievi statistici, ricerche conoscitive ed indagini sul territorio; servizi di consulenza tecnico-economica, di sviluppo e marketing (dal 09/03/2015).

Codice attività: 82.99.99

Numero di iscrizione: 06907290156

Data di iscrizione: 01/02/1999

Durata dell'impresa/data termine: 31/12/2050

Forma giuridica : Società Per Azioni con Socio Unico

w) di aver effettuato tramite proprio delegato specifico sopralluogo del territorio comunale e preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti e oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione

dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

x) di avere preso attenta visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, le condizioni contenute nel capitolato d'oneri, **a tale scopo allega alla presente il capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare della ditta o dal legale rappresentante.**

y) che l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare



M.T. S.P.A.
via del Carpino,
8
47822
Santarcangelo
di Romagna
(RN)

Tel. 0541 628111
Fax 0541 622100
tributi@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro
Imprese c/o la CCIAA
della Romagna Forlì-
Cesena e Rimini
R.E.A. RN-274797
C.F. 06907290156
P. IVA 02638260402

Capitale
sociale:
Euro
10.000.000,00
interamente
versato

Società a Socio
Unico
soggetta
all'attività
di direzione e
coordinamento
di Maggioli
S.p.A.

ogni eventuale comunicazione relativa alla gara in oggetto sono i seguenti:

e-mail: ufficio.gare@maggioli.it
referente: Ufficio Gare

Santarcangelo di Romagna, lì 04/12/2020

MT SPA
L'Amministratore Delegato
Angelo Bianchi
Firmato digitalmente

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio

Cognome **BIANCHI**
Nome **ANGELO**
nato il **07 OTTOBRE 1956**
(atto n. **2192** I S. A.)
a **RIMINI** (RO)
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **SANTARCANGELO DI ROMAGNA**
Via **FERRARISEVERINO 13**
Stato civile
Professione **DIRIGENTE**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,78**
Capelli **GRIGI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari **NESSUNO**

Firma del titolare *Angelo Bianchi*
SANTARCANGELO DI R. **31/08/2011**
R. SINDACO
D'ORDINE DEL SINDACO
Ellena Anna Rosa

SCADE 30/08/2021

DIRITTI Euro 5,42

AT 3514224



1023-SP-01/004-DI-RN/004



COMUNE DI RENDE
(provincia di Cosenza)
SETTORE TRIBUTI

Il Dirigente, visti gli atti d'ufficio, su richiesta di parte

ATTESTA

che la Società M.T. S.p.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino n. 8, ha in corso di esecuzione, senza essere incorsa in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione, per conto di questo Comune, i seguenti contratti:

- 1) CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO EVASIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI, IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE PERMANENTE;**
- 2) CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA PUBBLICITÀ E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI;**
- 3) CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE FISCALE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI (ICI - IMU - TASI - TASSA RIFIUTI - ENTRATE PATRIMONIALI - ICP - DPA - TOSAP - SANZIONI AMMINISTRATIVE).**

In proposito si specifica che:

Questo Comune aveva una popolazione di abitanti 35.727 al 01/01/2018;

- Che questo Comune appartiene alla **III Classe**;
- che il servizio di cui al punto **1)** ha avuto inizio il 06/02/2009 ed è terminato il 28/10/2016 a seguito di sottoscrizione nuovo contratto di cui al punto **3)**;
- che il servizio di cui al punto **2)** ha avuto inizio il 25/11/2010 ed è terminato il 28/10/2016 a seguito di sottoscrizione nuovo contratto di cui al punto **3)**;
- che il servizio di cui al punto **3)** ha avuto inizio il 29/10/2016 con contratto Rep. N. 6882 del 28/10/2016 con durata 5 anni **per un valore pari ad Euro 2.500.000,00**;
- Che l'importo del fatturato relativo al servizio di **accertamento TARSU/TARES/TARI** è pari a:
 - anno 2013 euro 205.059,00
 - anno 2014 euro 70.507,75
 - anno 2015 euro 59.173,08
 - anno 2016 euro 27.942,95
 - anno 2017 euro 6.716,41
 - anno 2018 euro 53.340,18
 - anno 2019 euro 433.378,00
- Che l'importo del fatturato relativo al servizio di **accertamento ICI** è pari a:
 - anno 2013 euro 82.005,00
 - anno 2014 euro 85.449,58
 - anno 2015 euro 96.957,74
 - anno 2016 euro 56.873,17
 - anno 2017 euro 21.808,64
 - anno 2018 euro 105.144,92
 - anno 2019 euro 159.625,00
- Che l'importo del fatturato relativo al servizio di **riscossione coattiva TARSU/TARES/TARI** è pari a:
 - anno 2013 euro 67.502,00
 - anno 2014 euro 89.452,00
 - anno 2015 euro 89.244,12
 - anno 2016 euro 58.745,25
 - anno 2017 euro 10.546,77
 - anno 2018 euro 23.677,87
 - anno 2019 euro 78.292,00
- Che l'importo del fatturato relativo al servizio di **riscossione coattiva ICI** è pari a:
 - anno 2013 euro 10.304,00
 - anno 2014 euro 46.265,00
 - anno 2015 euro 57.432,44
 - anno 2016 euro 19.904,73

anno 2017 euro 7.215,90
anno 2018 euro 67.618,86
anno 2019 euro 134.407,00

- Che l'importo del fatturato relativo al servizio di **riscossione ordinaria, accertamento e coattiva ICP/DPA (compresa la materiale affissione)** è pari a:

anno 2013 euro 51.270,00
anno 2014 euro 44.421,43
anno 2015 euro 40.180,77
anno 2016 euro 38.494,14
anno 2017 euro 44.137,33
anno 2018 euro 37.723,73
anno 2019 euro 74.689,00

TOSAP è pari a:

anno 2017 euro 940,51
anno 2018 euro 15.450,07
anno 2019 euro 20.525,00

- Che l'importo del fatturato relativo al servizio di **Riscossione SANZIONI AMMINISTRATIVE (verbali e coattiva)**

anno 2017 euro 7.256,68
anno 2018 euro 6.105,10
anno 2019 euro 4.978,00

- Che in detto fatturato è ricompresa l'attività di "aggiornamento e riordino della banca dati informatica e il controllo e misurazione delle superfici con sopralluogo presso alcune delle utenze gestite";
- Che i servizi sono stati sinora regolarmente eseguiti con buon esito e soddisfazione dell'Ente, ivi compreso l'esatto e puntuale pagamento delle somme spettanti.

Rende, li 27/02/2020



Il Dirigente

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Infantino)

COMUNE DI CHIVASSO

Provincia di Torino

SERVIZIO TRIBUTI

ATTESTAZIONE

Il Responsabile Servizio Tributi

visti gli atti d'ufficio
su richiesta di parte

ATTESTA

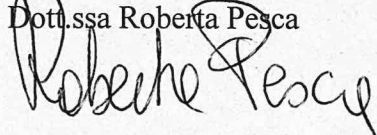
che M.T. S.p.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna alla Via del Carpino n. 8, ha in corso di esecuzione, a seguito di affidamento in concessione e senza essere incorsa in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione stessa, per conto di questo Comune i servizi di **rilevazione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva delle imposte I.C.P., D.P.A., T.O.S.A.P., nonché la materiale affissione dei manifesti.**

In proposito si specifica che:

- a. Questo Comune aveva una popolazione calcolata ISTAT di 26.976 abitanti al 01/01/2018;
- b. Che il servizio è iniziato il 01/01/2002, è stato svolto consecutivamente, senza interruzioni ed è tutt'ora in corso di svolgimento a seguito di sottoscrizione di nuovo affidamento/contratto Rep. n. 7765 del 2017 con scadenza 31/12/2020;
- c. Che questo Comune appartiene alla IV Classe;
- d. Che il totale incassato ICP/DPA a partire dall'anno 2016 è il seguente (da luglio 2017 sul c/c postale del Comune):
2016 € 250.395,44
2017 € 239.176,21
2018 € 279.583,77
2019 € 257.352,17
- e. Che il totale incassato TOSAP a partire dall'anno 2016 è il seguente (da luglio 2017 sul c/c postale del Comune):
2016 € 254.461,16
2017 € 237.246,04
2018 € 202.847,18
2019 € 217.036,07
- f. Che il servizio ha interessato l'intero territorio comunale;
- g. Il servizio è stato sinora regolarmente eseguito con buon esito gradimento e soddisfazione dell'Ente, ivi compreso l'esatto e puntuale pagamento delle somme spettanti contrattualmente all'ente.

Chivasso, lì 21 febbraio 2020

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Roberta Pesca



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto:

Angelo Bianchi, nato a Rimini (RN) il 07/10/1966, C.F. BNCNGL66R07H294D, residente in Santarcangelo di Romagna (RN) Via S. Ferrari n. 13 cap 47822, in qualità di **Amministratore Delegato** della Società **M.T. S.p.A.**, con sede legale in via Del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) CAP 47822, iscritta al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini al n. 06907290156 e al R.E.A. di Rimini al n. 274797, Codice Fiscale 06907290156 e Partita Iva 02638260402, telefono 0541/628111 - fax 0541/622100, email: tributi@maggioli.it; PEC: ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- che la Società e tutti i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione della partecipazione alla gara;

- che i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo e il socio unico sono i seguenti:

1) SILVESTRI LUCA PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE e CONSIGLIERE

Nato a PESCIA (PT) il 24/12/1962 C.F. SLVLCU62T24G491F

Domicilio: PESCIA (PT) VIA MASCAGNI 49 cap 51017

2) ANGELO BIANCHI AMMINISTRATORE DELEGATO

Nato a RIMINI (RN) IL 07/10/1966, C.F. BNCNGL66R07H294D,

RESIDENTE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) VIA S. FERRARI N. 13 CAP 47822

3) RENATA BARTOLINI PROCURATORE SPECIALE

Nata a SOGLIANO AL RUBICONE (FC) il 24/09/1964, C.F. BRTRNT64P64I779V,

residente in Sogliano al Rubicone (FC) Via Trento Trieste n. 16

4) MAGGIOLI SPA Socio unico con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405;

Rappresentato da:

- Dott. **Paolo Maggioli**, nato a Santarcangelo di Romagna il 28/01/1965, C.F. MGGPLA65A28I304U, residente in Rimini Viale delle Grazie, 15 in qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Delegato
- Dott.ssa **Amalia Maggioli**, nata a Santarcangelo di Romagna (RN) il 04/11/1961, C.F. MGGMLA61S44I304Q, residente in Rimini Via R. Baldini, 1, int.1 in qualità di Amministratore Delegato,
- Dott.ssa **Cristina Maggioli**, nata a Santarcangelo di Romagna (RN) il 18/07/1963, C.F. MGGCST63L58I304M, residente in Rimini Via R. Baldini, 1 int.2, in qualità di Amministratore Delegato,

gli altri titolari di cariche e qualifiche della Maggioli Spa sono:

- **Rota Ugo Roberto**, nato a San Pellegrino Terme (BG) il 19/04/1963, C.F. RTOGBR63D19I079P, residente in Peschiera del Garda (VR), Via Raimondo Vianello n. 4, in qualità di Responsabile Tecnico

- **Angelo Bianchi**, nato a Rimini (RN) il 07/10/1966 C.F. BNCNGL66R07H294D e residente Santarcangelo di Romagna (RN) Via S. Ferrari n. 13, in qualità di **Procuratore Speciale**;
- **Tugnoli Giorgio** nato a Bologna (BO) il 11/02/1970, C.F. TGNGRG70B11A944I, residente in Bologna (BO) Via Francesco Petrarca n. 15, in qualità di **Procuratore Speciale**;
- **Roberto Vicini**, nato a Rimini (RN) il 17/08/1963, C.F. VCNRRRT63M17H294E, residente in Santarcangelo di Romagna (RN) Via San Michele n. 7, in qualità di **Procuratore Speciale**;
- **Mauro Villa**, nato a Rimini (RN) il 19/10/1963, C.F. VLLMRA63R19H294T, residente in Riccione (RN) Via Dante Alighieri n. 257, in qualità di **Procuratore Speciale**;
- **Renata Bartolini**, nata a Sogliano al Rubicone (FC) il 24/09/1964, C.F. BRTRNT64P64I779V, residente in Sogliano al Rubicone (FC) Via Trento Trieste n. 16, in qualità di **Procuratore Speciale**;
- **Donato Todisco**, nato a Bari (BA) il 03/05/1975, C.F. TDSDNT75E03A662F, residente in Roma RM Via Gian Francesco Albani, 36, in qualità di **Procuratore Speciale**,

5) SINDACI DI M.T. SPA:

- **PETRUCCI MARCO** nato a Riccione (RN) il 28/02/1965 C.F. PTRMRC65B28H274R residente in Rimini (RN) Via Vittorio Bottego n.20/D in qualità di PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- **FARNETI FRANCESCO** nato a Rimini (RN) il 20/07/1979 C.F. FRNFNC79L20H294K residente in Rimini (RN) Viale Circonvallazione Meridionale n.84 in qualità di SINDACO EFFETTIVO
- **CONTI VALERIA** nata a Roma (RM) il 13/12/1971 C.F. CNTVLR71T53H501I residente in Roma (RM) Via Antonio Bertoloni n. 3 in qualità di SINDACO EFFETTIVO
- **ANGELINI GIUSEPPINA** nata a Rimini (RN) il 03/12/1967 C.F. NGLGPP67T43H294B residente in Rimini (RN) Via Asili Alessandro Baldini n. 16 int. 1 in qualità di SINDACO SUPPLENTE
- **PIRANI SILVIA** nata a Rimini (RN) il 04/04/1971 codice fiscale: PRNSLV71D44H294V Rimini (RN) Via Coriano n.43 in qualità di SINDACO SUPPLENTE

6) Componenti Organo di Vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001 di MT SPA:

- **RIZIERO POZZI** nato a Rimini (RN) il 09/08/1956 C.F. PZZRZR56M09H294O residente in Rimini (RN) Via Paolo Marconi, n. 28 in qualità di Presidente ODV D Lgs 231/2001
- **BEATRICE PACCASSONI** nata a Rimini (RN) il 28/04/1970 C.F. PCCBRC70D68H294W Rimini (RN) Via Emilio Fattori, n. 26 in qualità di membro ODV D Lgs 231/2001
- **FRANCESCO FARNETI** nato a Rimini (RN) il 20/07/1979 C.F. FRNFNC79L20H294K Rimini (RN) Viale Circonvallazione Meridionale n.84 in qualità di membro ODV D Lgs 231/2001
- **RAFFAELLA SARTI** nata a Rimini (RN) il 06/09/1976 C.F. SRTRFL76P4H294D Rimini (RN) in via Fontanaccia n. 10 in qualità di membro ODV D Lgs 231/2001

- che ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 c. 1:

che nei propri confronti e nei confronti dei suddetti soggetti non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati previsti dal suddetto comma, lettere dalla a) alla g);

ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 c. 2:

che nei propri confronti e nei confronti dei suddetti soggetti e dei propri conviventi non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 c. 3:

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non ci sono cessati dalle cariche e che non è prevista la figura del direttore tecnico.

ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 c. 4:

che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 c. 5:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;
- c-quater) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- d) di non aver determinato con la propria partecipazione una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile
- e) di non aver dato luogo ad una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- f-ter) di non essere iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non essere incorso nella violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) che il sottoscritto e i suddetti soggetti non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 c. 12:**
di non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;
- che non sussistono a proprio carico e a carico dei suddetti soggetti condanne per le quali gli stessi abbiano beneficiato della non menzione;

DICHIARA INOLTRE

che non sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Il sottoscritto, preso atto di quanto disposto dal GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, avendo preso visione, ai sensi dell'art. 13, dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati in Vostro possesso per le finalità inerenti le attività contrattuali e tutti gli adempimenti connessi.

Santarcangelo di Romagna, lì 04/12/2020

M.T. S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Angelo Bianchi
Firmato digitalmente

Allegato: Copia documento di identità del sottoscritto dichiarante.

Cognome **BIANCHI**
Nome **ANGELO**
nato il **07 OTTOBRE 1966**
atto n. **2192** **IS** **A**
a **RIMINI** **(FC)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **SANTARCANGELO DI ROMAGNA**
Via **FERRARI SEVERINO 13**
Stato civile
Professione **DIRIGENTE**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,78**
Capelli **GRIGI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari **NESSUNO**


Firma del titolare *Angelo Bianchi*
SANTARCANGELO DI R. **31/08/2011**
SINDACO
ORDINE DEL SINDACO
Ellaena Bruno Rossa

SCADE 30/08/2021

DIRITTI Euro 3,42

AT 3514224



1983 00000000000000000000

