



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del Responsabile Settore Servizi di Staff

**N. 514
del
25/03/2024**

OGGETTO:

Assunzione di n. 1 Funzionario di Polizia Locale, Area Funzionari ed elevata qualificazione, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale del Comune di Alpignano. Approvazione schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff

- Visto il Decreto del Sindaco n. 841 del 22.12.2023, con il quale il Segretario Generale, Sig.a BARBATO Dott.ssa Susanna, è stato nominato quale Responsabile del Settore Servizi di Staff, con attribuzione di tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 18.08.2000, n. 267;
- Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i., in particolare l'art. 61 "Altre procedure di reclutamento - Scorrimento graduatorie altri Enti - Graduatorie uniche;
- Richiamata la **deliberazione della G.C. n. 12 del 29.01.2024** ad oggetto: "PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3", Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2024-2025-2026, tra le altre:
 - ❖ **ANNO 2024:** assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Funzionario di Polizia Locale, Area dei "Funzionari ed elevata qualificazione" del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare al Settore Polizia Locale**, con le seguenti modalità:
 - mediante **utilizzo di graduatoria di altro Ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i., al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - concorso pubblico, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: "*..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";
- Visto l'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato e gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre Amministrazioni del medesimo Comparto di contrattazione, con le modalità indicate in apposito Regolamento;
- Visto l'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 che prevede che, in attesa dell'emanazione del Regolamento di cui all'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3, le Amministrazioni Pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- Preso atto che, per come precisato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – con deliberazione n. 124 del 03.10.2013, il previo accordo può concludersi anche in un momento successivo all'indizione della procedura concorsuale o alla pubblicazione della graduatoria, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;
- Vista altresì la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - n. 5/2013, in particolare l'art. 2 che stabilisce, tra l'altro, che in caso di mancanza di graduatorie proprie, le Amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre Amministrazioni mediante accordo, che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- Vista la comunicazione preventiva in materia di mobilità di personale, inoltrata, con nota prot. n. 2553/2024 del 31.01.2024, alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica ed alla Regione Piemonte - Settore Politiche del Lavoro, con la quale si comunicava l'intenzione del Comune di Volpiano di avviare la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario di Polizia Locale", a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore Polizia Locale;
- Vista la nota trasmessa dalla **Regione Piemonte** - Settore Politiche del lavoro alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica e al Comune di Volpiano, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 3026 del 05.02.2024, con la quale veniva **comunicata l'assenza, nei propri elenchi, di personale da assegnare a questo Comune**;

- Visto altresì il comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente *“Le Amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, direttamente per le Amministrazioni dello Stato e per gli Enti pubblici non economici nazionali, comprese le Università e per conoscenza per le altre Amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2”*;
- Vista la **determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 172 del 31.01.2024** con la quale è stato approvato l'Avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti, per l'effettuazione di n. 1 assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di “Funzionario di Polizia Locale”, Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare al Settore Polizia Locale;
- Dato atto che:
 - ✓ tale avviso è stato inoltrato a tutti i Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Torino, oltre che pubblicato sul sito Web ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Volpiano;
 - ✓ rilevato che il termine per la manifestazione di disponibilità all'utilizzo della graduatoria di altri Enti, così come stabilito nell'Avviso di disponibilità, è scaduto alle ore 12.00 del giorno 15.02.2024;
- Considerato che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso di cui alla determinazione n. 172/2024, è pervenuta in tempo utile la seguente comunicazione di disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria di concorso, previa formalizzazione di Accordo fra gli Enti:
 - Comune di Alpignano, inoltrata con nota pervenuta al protocollo dell'Ente in data 12.02.2024 al n. 3768 - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Ispettore di Polizia Municipale”, categoria D, pos. economica D1, ora “Funzionario di Polizia Locale” - approvata con propria determinazione n. 166 del 21.04.2023;
- Visti:
 - ❖ la **deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2024** con cui:
 - ✓ si è dato atto che l'ordine di utilizzo della graduatoria di concorso è il seguente:
 - Comune di Alpignano, inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'Ente in data 12.02.2024 al n. 3768 - Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Ispettore di Polizia Municipale”, categoria D, pos. economica D1, ora “Funzionario di Polizia Locale” (CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022), approvata con determinazione del n. 166 del 21.04.2023;
 - ✓ **è stato approvato lo schema di Accordo tra i Comuni di Alpignano e Volpiano** per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità relativa al concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Ispettore Polizia Municipale” cat. D, pos. economica D1, ora “Funzionario di Polizia Locale” (CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022), approvata dal Comune di Alpignano con propria determinazione n. 166 del 21.04.2023;
 - ❖ l'**Accordo tra i Comuni di Alpignano e Volpiano, sottoscritto in data 06.03.2024**, a seguito del quale il Comune di Alpignano ha trasmesso l'elenco dei nominativi degli idonei disponibili della propria graduatoria di concorso;
- Dato atto che:
 - con nota prot. n. 6127 in data 06.03.2024, si comunicava al 2° classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà di questa Amministrazione Comunale di utilizzare la graduatoria di concorso e di procedere alla Sua assunzione in servizio, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di “Funzionario di Polizia Locale”, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnarsi al Settore Polizia Locale, con decorrenza presumibile dal 02.04.2024, richiedendo l'accettazione scritta;
 - che il 2° classificato idoneo, con nota acquisita al prot. n. 6167 del 07.03.2024, ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
 - con nota prot. n. 6184 del 07.03.2024, si comunicava al 3° classificato idoneo della suddetta graduatoria, sig. MUNGO Salvatore, la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla Sua assunzione in servizio, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza presumibile dal 02.04.2024, richiedendo l'accettazione scritta;

- che il sig. MUNGO Salvatore, con nota acquisita al prot. n. 6203 del 07.03.2024, comunicava l'accettazione, tuttavia richiedendo di concordare la data di assunzione, tenendo conto della propria necessità di rispettare gli adempimenti con il suo attuale datore di lavoro;
- che, con nota prot. n. 6452 in data 11.03.2024, l'Amministrazione ha comunicato che la data di assunzione in servizio non poteva essere rinviata oltre l'08.04.2024 e lo stesso, in data 13.03.2024, prot. di arrivo n. 6622, ha accettato la data di inizio del rapporto di lavoro **08.04.2024**;
- Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:
 - a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022;
 - la spesa di personale per gli anni 2024-2025-2026, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 avente ad oggetto "PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento a seguito del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale previsto dal CCNL 16.11.2022 e dell'approvazione del Rendiconto 2024. Variazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026:
 - ✓ ha approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 - 2026;
 - ✓ ha verificato le eccedenze di personale, dando atto che non emergono situazioni di personale in esubero;
 - ✓ ha definito la dotazione organica dell'Ente;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e di organizzazione 2024-26" e s.m.i.:
 - ❖ nella sottosezione 2.2. la Giunta Comunale:
 - ✓ ha approvato il Piano della performance per il triennio 2024 - 2026;
 - ✓ approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2024 - 2026;
 - ha rispettato il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
 - l'Ente, alla data odierna, ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
 - l'Ente ha comunicato alla piattaforma dei Crediti Commerciali, l'importo dei debiti scaduti e non pagati al 31.12.2023 nei termini previsti dalla normativa;
 - l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
 - l'Ente ha trasmesso il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 - 2026 e relativi aggiornamenti, sull'applicativo SICO;
- Dato atto inoltre:
 - che il sig. MUNGO Salvatore ha dichiarato l'inesistenza di cause ostative o di incompatibilità per la copertura del posto in oggetto;
 - che per il sig. MUNGO Salvatore sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente per procedere all'instaurazione del rispettivo rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato e pieno (35/35 ore settimanali in quanto turnista);
- Dato atto che il Comune di Volpiano rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie della Legge 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili debitamente trasmesso on line, dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);

- Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (35/35 ore settimanali in quanto turnista) del sig. MUNGO Salvatore, nel profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale", Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2024, assegnandolo al Settore Polizia Locale, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata dal Comune di Alpignano con propria determinazione n. 166 del 21.04.2023;
- Visto lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno (35/35 ore settimanali in quanto turnista) e indeterminato, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che l'incremento della spesa del personale derivante dall'adozione del presente provvedimento rispetta comunque i vincoli posti dal D.M. 17.03.2020 e rispetta il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- Ritenuto nulla ostare a quanto sopra esposto;
- Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- Tutto ciò premesso e considerato;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visti i CC.NN.LL. vigenti;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare tutto quanto esposto in narrativa;
2. di dare atto che, per le motivazioni in narrativa esposte che si intendono integralmente richiamate, a seguito dell'Accordo del 06.03.2024 tra i Comuni di Alpignano e Volpiano per l'utilizzo della graduatoria di concorso per "Ispettore di Polizia Municipale", categoria D, pos. economica D1, 1 ora "Funzionario di Polizia Locale" (CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022), approvata dal Comune di Alpignano, è stato individuato, tra gli idonei disponibili della graduatoria, il sig. **MUNGO Salvatore** che **ha accettato l'assunzione alle dipendenze di questo Ente**;
3. **di assumere** pertanto il sig. MUNGO Salvatore, con decorrenza **dal 08.04.2024**, con il profilo professionale di "**Funzionario di Polizia Locale**", a tempo pieno (35/35 ore settimanali in quanto turnista) ed indeterminato, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2024, assegnandolo al **Settore Polizia Locale**;
4. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto affinché l'assunzione sia giuridicamente perfezionata, ai sensi della normativa e dei CCNL vigenti;
5. di dare atto che il trattamento economico annuo spettante al dipendente sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto verrà imputata come segue:
 - emolumenti al capitolo 710.99
 - oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente al capitolo 720.99
 - IRAP al capitolo 725.99del Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026, esercizio finanziario 2024
6. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
7. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Alessia FRANCO e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0119954511.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff
Firmato Digitalmente
BARBATO Dott.ssa SUSANNA