



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 11/06/2026

OGGETTO:

P.I.A.O. 2026/2028 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione- sottosezione 2.2 – Performance. Aggiornamento a seguito dell'inserimento di n. 1 obiettivo gestionale

L'anno **duemilaventisei** addì **undici** del mese di **giugno** alle ore **sedici** e minuti **cinquanta** nella solita sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale **in modalità mista**.

Partecipa all'adunanza in presenza, unitamente al Sindaco, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e in modalità mista", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **IVALDI Dott. Ezio**.

Sono presenti per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno i sottoelencati componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco (*)	Sì (da remoto)
3. CISOTTO Andrea - Assessore	Giust.
4. SAPINO Barbara - Assessore	Sì
5. FERRERO Luca - Assessore (*)	Sì (da remoto)
6. SCIRETTI Marco - Assessore (*)	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

(*) La partecipazione avviene in videoconferenza, sussistendo i requisiti previsti nel sopra citato Regolamento

Il Signor **PANICHELLI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi del sopra citato Regolamento, **dichiara aperta la seduta in modalità mista** per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:

P.I.A.O. 2026/2028 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione- sottosezione 2.2 – Performance. Aggiornamento a seguito dell’inserimento di n. 1 obiettivo gestionale

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - l’art. 6 del D. L. 09.06.2021, n. 80 Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2021 n. 113, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l’adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
 - che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
 - che sempre in data 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;
- Ricordato che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;
- Richiamato il Piano Integrato di attività e di organizzazione 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026, nella cui sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, è compreso il Piano delle Performance;
- Dato atto che il Piano della Performance articola i suoi contenuti intorno al processo di pianificazione strategica, al sistema di misurazione e di valutazione della performance e alle attività di rendicontazione. Esso rappresenta, in modo schematico e coordinato, il legame tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione e fornisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell’Ente. Il percorso di formazione del Piano delle Performance prende avvio dalle linee programmatiche di mandato, i cui contenuti sono successivamente tradotti negli indirizzi contenuti nella “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Triennio 2026-2028”, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 18.12.2025, con la quale sono individuati obiettivi strategici, declinati in obiettivi operativi, assegnati poi ai singoli Responsabili di Settore. Gli obiettivi, individuati nel Piano delle Performance 2026 – 2028, concordati con i Responsabili di Settore e validati dal Nucleo di Valutazione, sono stati definiti individuando il responsabile, le azioni e le relative tempistiche, gli indicatori di misurazione di efficacia e di efficienza e i target i cui esiti saranno rendicontati. (Allegato A al PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19.02.2026);
- Precisato che per mero errore materiale tra gli obiettivi gestionali inseriti nel suddetto allegato manca l’obiettivo “Monitoraggio tempi di pagamento – implementazione ai sensi del Decreto Interministeriale del 16.03.2026”, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Evidenziato pertanto che si rende necessario in questa sede aggiornare il Piano delle Performance, aggiungendo il suddetto obiettivo, mantenendo inalterati gli altri obiettivi gestionali precedentemente approvati con deliberazione di G.C. n. 24 del 19.02.2026;
- Assunta la propria competenza in relazioni al disposto normativo del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell’articolo 11 del Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze per l’approvazione delle modifiche agli obiettivi gestionali richieste e autorizzate dal Nucleo di Valutazione;

- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese in conformità al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, l'aggiornamento della Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione – sottosezione 2.2. – Performance, aggiungendo al Piano delle Performance, precedentemente approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19.02.2026, l'obiettivo gestionale “Monitoraggio tempi di pagamento – implementazione ai sensi del Decreto Interministeriale del 16.03.2026”, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'obiettivo gestionale aggiunto nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”;
3. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona affinché provveda alla pubblicazione, sull'apposito portale della Funzione pubblica, della presente deliberazione e relativo Piano delle Performance così aggiornato.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera in conformità al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022, di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., per dare corso alle attività conseguenti al presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to: PANICHELLI Ing. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente
F.to: IVALDI Dott. Ezio

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo
Volpiano, li 18/06/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
IVALDI Dott. Ezio



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 15. Gestire la programmazione economico finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO - IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 16/03/2026
Descrizione	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga "strutturale" nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali. Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. Sono preliminari a tali fasi: <ul style="list-style-type: none"> • la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); • l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoco dell'ufficio (Ipa); • la verifica della regolarità contributiva, monitorando costantemente la scadenza del Durc acquisito al momento dell'affidamento, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, 03 - Settore Territorio, 04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni, 05 - Settore Polizia Municipale, 06 - Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale, 07 - Settore Servizi di Staff

Fasi di attuazione			
1	Accettazione o rifiuto, a cura del settore competente, dei documenti di pagamento presenti sul gestionale informatico in via ordinaria entro 10 gg dalla data di protocollazione (indicazione presente nel gestionale informatico in uso) Preliminarmente all'accettazione devono essere effettuate le verifiche sulla regolare consegna della merce o dell'esecuzione del servizio o dei lavori. In caso contrario si dovrà procedere con il rifiuto del documento, sulla base delle cause di rifiuto previste dal DM 24/8/2020 N.132	4	Controllo sugli atti di liquidazione ed emissione degli ordinativi informatici, a cura del settore finanziario, in via ordinaria entro 6 gg dalla firma dell'atto di liquidazione
2	Registrazione e smistamento agli uffici competenti, a cura del settore finanziario, delle fatture accettate in via ordinaria entro 4 giorni dall'accettazione	5	Trasmissione degli ordinativi al tesoriere in via ordinaria entro 2 giorni dall'emissione del mandato (i mandati sono pagati dal tesoriere entro la fine della giornata successiva a quella di ricezione dell'ordine).

Fasi di attuazione

3	Predisposizione degli atti di liquidazione della spesa, a cura del settore competente, in via ordinaria entro 6 gg dallo smistamento delle fatture. Prima di poter procedere alla liquidazione è necessario completare le verifiche di regolarità contributiva, fiscale, tracciabilità dei flussi finanziari, obblighi di amministrazione trasparente, dandone atto negli atti di liquidazione	6	Invio settimanale, da parte del settore finanziario, di reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza (buona pratica introdotta sin dal 2024)
----------	--	----------	---

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accettazione o rifiuto, a cura del settore competente, dei documenti di pagamento presenti sul gestionale informatico in via ordinaria entro 10 gg dalla data di protocollazione (indicazione presente nel gestionale informatico in uso) Preliminarmente all'accettazione devono essere effettuate le verifiche sulla regolare consegna della merce o dell'esecuzione del servizio o dei lavori. In caso contrario si dovrà procedere con il rifiuto del documento, sulla base delle cause di rifiuto previste dal DM 24/8/2020 N.132	2026												
Registrazione e smistamento agli uffici competenti, a cura del settore finanziario, delle fatture accettate in via ordinaria entro 4 giorni dall'accettazione	2026												
Predisposizione degli atti di liquidazione della spesa, a cura del settore competente, in via ordinaria entro 6 gg dallo smistamento delle fatture. Prima di poter procedere alla liquidazione è necessario completare le verifiche di regolarità contributiva, fiscale, tracciabilità dei flussi finanziari, obblighi di amministrazione trasparente, dandone atto negli atti di liquidazione	2026												
Controllo sugli atti di liquidazione ed emissione degli ordinativi informatici, a cura del settore finanziario, in via ordinaria entro 6 gg dalla firma dell'atto di liquidazione	2026												
Trasmissione degli ordinativi al tesoriere in via ordinaria entro 2 giorni dall'emissione del mandato (i mandati sono pagati dal tesoriere entro la fine della giornata successiva a quella di ricezione dell'ordine).	2026												
Invio settimanale, da parte del settore finanziario, di reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza (buona pratica introdotta sin dal 2024)	2026												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2006 - n. fatture di acquisto registrate	2.580	0	2.580	2.580
I2181 - Numero fatture pagate entro 30 giorni	2.580	0	2.580	2.580

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2074 - Ritardo sul tempo medio di pagamento (I2181 - Numero fatture pagate entro 30 giorni/I2006 - n. fatture di acquisto registrate)*100	0	100	0	100	??	100	100

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	24	
ex D4	Franco CAGNA	17	
ex D1 + 1 diff	Gabriella CASTAGNONE	1	
ex D5	Monica VERONESE	27	
ex D2 + 1 diff	Luca Gianmaria SOLINAS	1	
ex D3 + 1 diff	Tommaso VULLO	9	

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	Ezio IVALDI	1	
ex D1	Paolo LACOGNATA	5	
ex C1	Elisa BERTERO	10	
ex C1	Simone BARONE	5	

Considerazioni

Il 20% dell'obiettivo è stato assegnato al personale serv ragioneria il restante 80% è stato assegnato a tutti i resp di settore in ragione della percentuale di fatture di loro competenza rispetto al totale

Valutazione