



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 187 DEL 18/12/2025

OGGETTO:

Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2026/28. Approvazione

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **ventuno** e minuti **trentacinque** nella sala delle adunanze consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno i sottoelencati componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Sì
3. CISOTTO Andrea - Assessore	Giust.
4. SAPINO Barbara - Assessore	Giust.
5. FERRERO Luca - Assessore	Sì
6. SCIRETTI Marco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **IVALDI Dott. Ezio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **PANICHELLI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:

Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2026/28. Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che l'articolo 107 del T.U.E.L. prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, **come modificato dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118**, il quale testualmente recita:
 - “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 - 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
 - 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*
 - 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*
- Richiamato altresì l'art.107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamato il D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113 ed il successivo D.P.R. 81 del 24.06.2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel Piano Integrato di attività e organizzazione” da cui emerge la soppressione del collegamento del piano degli obiettivi con il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) che diviene pertanto un documento da adottare separatamente;
- Dato atto che:
 - la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026-28 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 54 del 18.12.2025;
 - il Bilancio di previsione 2026-28 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 55 del 18.12.2025;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 26.06.2023 è stato approvato il nuovo sistema di

misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 18.09.2025 e s.m.i. è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 24.10.2022 è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente a far data dal 1^novembre 2022, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa;

- Visti i decreti Sindacali avente validità dal 1^gennaio 2026 e sino fino alla fine del mandato del Sindaco:

PROGRAMMA		DECRETO SINDACALE		RESPONSABILE
N.	DESCRIZIONE	N.	DATA	
01	Amministrativo e servizi alla persona	09	15.12.2025	dott. Franco CAGNA
02	Finanziario	10	15.12.2025	sig.ra Patrizia NOTARIO
03	Territorio	11	15.12.2025	arch. Gabriella CASTAGNONE
04	Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni	12	15.12.2025	arch. Monica VERONESE
05	Polizia Locale	13	15.12.2025	sig. Luca SOLINAS
06	Socio Assistenziale Educativo Culturale	14	15.12.2025	sig. Tommaso VULLO
07	Servizi di Staff	15	15.12.2025	dott. Ezio IVALDI

- Tenuto conto che:
 - il P.E.G., nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
 - il P.E.G. è impostato tenendo conto del ruolo centrale del cittadino/utente e della continua evoluzione organizzativa finalizzata alla massimalizzazione dei risultati mediante ricerca continua del miglior impiego delle risorse, del superamento della criticità e dell'aumento del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);
- Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 del D. Lgs 118/2021 come da ultimo aggiornato con il D.M. 25.07.2023;
- Visto l'allegato P.E.G. predisposto sulla base degli obiettivi di gestione contenuti nella sezione operativa del D.U.P. 2026-28 che costituiscono obiettivi generali di primo livello e delle previsioni finanziarie contenute nel bilancio di previsione 2026-28;
- Visto il regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 28.11.2016 in particolare il Titolo II – Bilancio e programmazione Sezione II – Piano Esecutivo di Gestione articoli da 12 a 20 compresi;
- Visti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore Finanziario e contabile dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato ed approvato;
2. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione 2026-28, ai sensi dell'art.169, comma 3bis, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
3. di affidare la responsabilità dell'esecuzione del P.E.G. 2026 ai Responsabili dei Settori già individuati con provvedimenti sindacali di nomina, adottati ai sensi degli artt. 97, 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., così come indicati nello stesso P.E.G.;

4. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di settore che vi provvederà mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano esecutivo di gestione;
5. di dare altresì atto che ciascun responsabile di settore è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Settore Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art.183, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014;
7. di dare atto che sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile le deliberazioni concernenti contributi a persone ed associazioni;
8. di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano esecutivo di gestione 2026 - 28 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi, **sulla base degli obiettivi di gestione contenuti nella sezione operativa del D.U.P. 2026 - 27 e che gli stessi costituiscono obiettivi generali di primo livello;**
9. di dare atto che per l'esercizio 2026 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2026.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, **al fine di rendere immediatamente operativa l'attività gestione dell'ente**, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

F.to: PANICHELLI Ing. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Digitalmente

F.to: IVALDI Dott. Ezio