



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 76 DEL 18/12/2023

OGGETTO:

Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026

L'anno **duemilaventitre** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **quarantatre**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato mediante avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Si
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Si
3. CISOTTO Andrea - Consigliere	Si
4. DE ZUANNE Emanuele - Presidente	Si
5. SAPINO Barbara - Consigliere	Si
6. FERRERO Luca - Consigliere	Si
7. SCIRETTI Marco - Consigliere	Si
8. LUST Giada - Consigliere	Si
9. DEYME Victoria - Consigliere	Si
10. FURLINI Christian - Consigliere	Giust.
11. TAVASSO Giuseppe - Consigliere	Si
12. CENA Ugo - Consigliere	Si
13. MAGGISANO Antonietta - Consigliere	Si
14. MEDAGLIA Giuseppe - Consigliere	Si
15. BIGLIOTTO Maria Grazia - Consigliere	Giust.
16. CUCCA Ercole - Consigliere	No
17. CAMOLETTO Monica - Consigliere	Si
Totale Presenti:	14
Totale Assenti:	3

Assiste all'adunanza, il Segretario Generale **BARBATO Dott.ssa Susanna**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **DE ZUANNE Emanuele** nella sua qualità di Presidente C.C. assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

In prosecuzione di seduta il Presidente invita il Consiglio Comunale a passare all'esame del punto 9) iscritto all'O.d.G. ad oggetto: **“Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026”**

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco unificata relativamente ai punti iscritti all'O.d.G. dal n. 3 al n. 10 compreso;
- Per la trattazione del presente punto, si rinvia al verbale n. 70 in data odierna;
- Visto l'articolo 170 del Tuel secondo cui:
 - “1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.”*
 - 2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
 - 3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
 - 4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
 - 5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
 - 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.....*
- Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;
- Visto il DUP 2024/26 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24 luglio 2023 e successivamente approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 52 del 25 settembre 2023;
- Dato atto che nella suddetta delibera si rinvia alla nota di aggiornamento, per l'eventuale adeguamento dello stesso alla legge di bilancio 2024, nonché alle altre modifiche che eventualmente si fossero rese necessarie perché riferite a fatti e norme successive all'approvazione;
- Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 159 dello scorso 13 novembre 2023 si è proceduto ad aggiornare il DUP, ed ad approvare pertanto il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2024/2026;
- Visto il parere favorevole del collegio di revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 1) in data 23.11.2023 (verbale n. 33) ed acclarato agli atti di questo Ente nella stessa data. prot. 27460.

- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Dato atto che:
 - la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/26 è stato presentato, unitamente allo schema di bilancio 2024/26 ed ai pareri rilasciati dal collegio dei revisori, al Consiglio con comunicazione del 23 novembre 2023, prot. 27479 trasmessa nella stessa data attraverso gli indirizzi e-mail istituzionali di ciascun componente del Consiglio e attraverso notifica;
 - in data 11 dicembre 2023 i due documenti sono stati presentati alla commissione consiliare consultiva per la valutazione degli atti di bilancio, all'uopo convocata;
- Dato atto che lo entro la data stabilita del 04 dicembre 2023 *non sono pervenuti* agli atti emendamenti né al documento oggetto del presente atto né allo schema di bilancio 2023/25;
- Preso atto che la legge di bilancio 2024 sta attualmente svolgendo il prescritto iter parlamentare;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica di tutti i responsabili dei settori;
 - alla regolarità contabile del Responsabile Settore Finanziario

- Visto lo Statuto comunale;

La votazione, espressa in forma palese, dà il seguente risultato:

Presenti n. 14 – Votanti n. 14 – Astenuti n. /;

Voti favorevoli n. 11 – Voti contrari n. 3 (Camoletto, Maggisano, Medaglia);

Visto l'esito della votazione

D E L I B E R A

1. di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato;
2. di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/26 il cui aggiornamento è stato approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 159 dello scorso 13 novembre 2023 e presentato al Consiglio in data 23 novembre 2023, *allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale*;
3. di ottemperare all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendone la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti, ambito Provvedimenti organi indirizzo politico.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
DE ZUANNE Dott. Emanuele

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente
BARBATO Dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo
Volpiano, li 28/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
BARBATO Dott.ssa Susanna



**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI VOLPIANO**

Verbale n. 33 del 23/11/2023

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI
AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

Le sottoscritte Claudia CALANDRA, Anna Maria ALESSANDRIA e Silvana BUSSO, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n. 74 del 26/11/2020

PREMESSA

Preso atto che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 115 del 24/07/2023 ha approvato e presentato al Consiglio Comunale lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/26; su tale documento il collegio ha espresso il proprio parere in data 11 settembre 2023 (verbale n.ro 25);
- con deliberazione n. 52 del 25/09/2023 il D.U.P. 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale;
- nella delibera di Consiglio si rinviava alla nota di aggiornamento per l'eventuale adeguamento dello stesso alla legge di bilancio 2024, nonché alle altre modifiche che eventualmente si fossero rese necessarie perché riferite a fatti e norme successive all'approvazione;
- in data 13/11/2023, con atto n. 159, la Giunta Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/26, a seguito degli aggiornamenti resisi necessari;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti

dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. **76 del 21/10/2021**
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale 2024/26 ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e schema tipo di cui all'allegato I.5 del nuovo codice che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione: **è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 110 del 10/07/2023 poi ri adottato con delibera dello stesso organo n.ro 141 del 02/11/2023**; quest'ultimo programma è confluito nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2024 26 e nello schema di bilancio 2024_26.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 **è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 111 del 17/07/2023, e lo stesso è ricompreso nel DUP**;

3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale di forniture e servizi, di cui di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e schema tipo di cui all'allegato I.5 del nuovo codice che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione **è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 110 del 10/07/2023, mentre le esigenze emerse successivamente che hanno portato ad un aggiornamento del piano sono confluite direttamente nella nota di aggiornamento al DUP.**

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Verrà predisposto ed inserito nel P.I.A.O. per effetto dell'art. 1 del D.P.R. 24/06/2022 n.ro 81.

5) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 a norma dell'articolo 1 del D.P.R. 81/2022 pubblicato in G.U. 30/06/2022 n.ro 151, verrà inserito nel P.I.A.O. da approvarsi entro il 31 gennaio 2023 ai sensi dell'articolo 7 del D.M. 132/2022.

Nella Sezione operativa del DUP **è stata determinata** la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Le previsioni tengono conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale e di quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 17 marzo 2020 relativo alle "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" e gli stanziamenti di bilancio inseriti nello schema 2023/25 rientrano entro tali

limiti (per la verifica di tali vincoli si fa rinvio ad apposito paragrafo contenuto nel Parere al Bilancio 2024-2026 in corso di redazione).

Sull'atto di programmazione del fabbisogno 2024-2026 dovrà comunque essere acquisito il parere dell'Organo di Revisione.

CONCLUSIONE

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 13/11/2023 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

ritenuto che il D.U.P. 2024/26 contenga nel suo complesso gli elementi richiesti dal relativo principio contabile e le previsioni in esso contenute risultino attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2024/26 per gli esercizi ivi compresi;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile del servizio finanziario;

il Collegio esprime parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2024/26 con le linee programmatiche di mandato e sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute, dando atto che tale parere si intende automaticamente esteso agli atti di programmazione sopra richiamati se non già specificatamente espressi in sede di approvazione.

L'organo di revisione

Claudia CALANDRA

Anna Maria ALESSANDRIA

Silvana BUSSO



Comune di Volpiano

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 – 2026

Nota di Aggiornamento

Indice

Nota Tecnica introduttiva – pag. 4

Popolazione dell'Ente – pag. 6

Struttura dell'Ente – pag. 8

Sezione Strategica (SeS) – pag. 12

Indicatori utilizzati – pag. 19

Grado di autonomia finanziaria – pag. 20

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite – pag. 21

Rigidità del bilancio – pag. 22

Grado di rigidità pro-capite – pag. 23

Costo del Personale – pag. 24

Propensione agli investimenti – pag. 28

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche – pag. 29

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi – pag. 30

Tributi e tariffe dei servizi pubblici – pag. 33

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio – pag. 58

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni – pag. 77

La gestione del patrimonio – pag. 90

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale – pag. 94

Indebitamento – pag. 95

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa – pag. 96

Sezione Operativa (SeO) – pag. 99

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica – pag. 100

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti – pag. 102

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli – pag. 103

Analisi Entrate: Politica Fiscale – pag. 105

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti – pag. 113

Analisi Entrate: Politica tariffaria – pag. 114

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale – pag. 123

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – pag. 126

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti – pag. 127

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – pag. 128

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro – pag. 129

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi – pag. 130

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti – pag. 131

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni – pag. 132

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – pag. 134

Missione 2 - Giustizia – pag. 158

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza – pag. 159

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio – pag. 160

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – pag. 165

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – pag. 168

Missione 7 - Turismo – pag. 171

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – pag. 172

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – pag. 178

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità – pag. 184

Missione 11 - Soccorso civile – pag. 187

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – pag. 189

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 13 - Tutela della salute – pag. 198

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività – pag. 199

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale – pag. 202

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – pag. 203

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche – pag. 205

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali – pag. 206

Missione 19 - Relazioni internazionali – pag. 207

Missione 20 - Fondi e accantonamenti – pag. 208

Missione 50 - Debito pubblico – pag. 213

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie – pag. 214

Missione 99 - Servizi per conto terzi – pag. 215

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti – pag. 217

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni – pag. 222

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale – pag. 226

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale – pag. 239

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali – pag. 250

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi – pag. 251

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili – pag. 255

Programma incarichi di collaborazione autonoma – pag. 256

P.N.R.R. – pag. 258

Considerazioni Finali – pag. 259

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Volpiano, al 31 dicembre 2022, ha una popolazione pari a 15.247 abitanti, la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal decreto 18/05/2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

Norma legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

L'art. 107 bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione con modifiche del Decreto Cura Italia (DL 17 marzo 2020, n. 18), stabilisce che, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 118 del 2011 (regioni, comuni, province, città metropolitane,) possono determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei Titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

L'ente non si è avvalso di questa facoltà in quanto ciò non avrebbe apportato risparmi rispetto agli accantonamenti da effettuare.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 15.199														
1.1.2 – Popolazione residente fine del penultimo anno precedente 31/12/21 (art.170 D.L.vo 267/2000) Popolazione residente al 31/12/2022 Di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 15.199 n. 15.247 n. 7.497 n. 7.750 n. 6.551 n. 15														
1.1.3 – Popolazione all'1.1.21 (penultimo anno precedente)		n. 15.167														
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 117															
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 166	n. -49														
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 586															
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio sbilanciamento censuario	n. 542	n. + 44 n. - 5														
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 15.199														
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 866														
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1.201														
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2.230														
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 7.592														
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.310														
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	<table border="0"> <tr><td> Anno</td><td> Tasso</td></tr> <tr><td> Anno 2017</td><td> 0,77%</td></tr> <tr><td> Anno 2018</td><td> 0,75%</td></tr> <tr><td> Anno 2019</td><td> 0,69%</td></tr> <tr><td> Anno 2020</td><td> 0,69%</td></tr> <tr><td> Anno 2021</td><td> 0,76%</td></tr> <tr><td> Anno 2022</td><td> 0,75%</td></tr> </table>	Anno	Tasso	Anno 2017	0,77%	Anno 2018	0,75%	Anno 2019	0,69%	Anno 2020	0,69%	Anno 2021	0,76%	Anno 2022	0,75%	
Anno	Tasso															
Anno 2017	0,77%															
Anno 2018	0,75%															
Anno 2019	0,69%															
Anno 2020	0,69%															
Anno 2021	0,76%															
Anno 2022	0,75%															
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	<table border="0"> <tr><td> Anno</td><td> Tasso</td></tr> <tr><td> Anno 2017</td><td> 1,06%</td></tr> <tr><td> Anno 2018</td><td> 1,09%</td></tr> <tr><td> Anno 2019</td><td> 1,03%</td></tr> <tr><td> Anno 2020</td><td> 1,03%</td></tr> <tr><td> Anno 2021</td><td> 1,10%</td></tr> <tr><td> Anno 2022</td><td> 1,08%</td></tr> </table>	Anno	Tasso	Anno 2017	1,06%	Anno 2018	1,09%	Anno 2019	1,03%	Anno 2020	1,03%	Anno 2021	1,10%	Anno 2022	1,08%	
Anno	Tasso															
Anno 2017	1,06%															
Anno 2018	1,09%															
Anno 2019	1,03%															
Anno 2020	1,03%															
Anno 2021	1,10%															
Anno 2022	1,08%															
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2021	n. 18.340														
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente																
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente																

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ASPETTI DEMOGRAFICI RILEVANTI DELLA POPOLAZIONE COMUNE

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione finale	15.459	15.445	15.450	15.451	15.311	15.301	15.247
di cui:							
• Femmine	7.890	7.881	7.894	7.900	7.816	7.795	7.750
• Maschi	7.569	7.564	7.556	7.551	7.495	7.506	7.497
Nati nell'anno	121	119	115	106	120	116	114
Morti nell'anno	158	164	169	159	214	169	165

I cittadini stranieri:

I cittadini stranieri residenti al 31.12.2022 rappresentano il **6,28%** della popolazione totale del comune, tale dato è in aumento rispetto al 2010. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto n. **957 unità al 31.12.2022**.

È interessante evidenziare l'andamento crescente della popolazione femminile straniera.

Tale incremento è riconducibile alla facilità d'impiego che detta popolazione trova prestando assistenza domiciliare agli anziani, in veste di colf o badanti.

Analizzando il paese di provenienza, la maggior parte risulta avere nazionalità rumena, con una percentuale del 66,04%, seguita da quella albanese con il 7,00%, dalla marocchina con il 6,16%, da quella cinese con il 1,53%, dalla moldava con il 2,19% e da quella peruviana, brasiliana e nigeriana (i dati si riferiscono all'anno 2022).

Sulla popolazione globale le percentuali sono: Romania 4,14%, Albania 0,44%, Marocco 0,39%, Cina 0,10%, Brasile 0,08%, Moldavia 0,14% e Nigeria 0,09%.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione straniera	928	967	986	988	984	1.014	957
di cui:							
• Femmine	497	508	521	516	504	524	490
• Maschi	431	459	465	472	480	490	467

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2022	2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 261	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 260
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 674	Posti n. 680	Posti n. 680	Posti n. 680	Posti n. 670
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 431	Posti n. 435	Posti n. 435	Posti n. 435	Posti n. 399
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	64,50	64,70	65,00	65,00	65,00
- bianca					
- nera	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80
- mista	54,70	54,90	55,20	56,20	54,90
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini*	n. ____ mq 160.000	n. ____ mq 170.000	n. ____ mq 170.000	n. ____ mq 170.000	n. ____ mq 170.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.030	n. 3.040	n. 3.100	n. 3.200	n. 3.200
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	85,00	85,00	85,50	86,00	86,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	80.000	82.000	81.000	80.000	81.000
- civile	24.000	24.200	24.000	24.200	24.000
- industriale	6.000	5.600	5.400	5.200	5.400
- racc. diff.ta	50.000	52.200	51.600	50.600	51.600
1.3.2.15 - Esistenza discarica inerte	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli e motocicli	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 76	n. 76	n. 76
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

*Dato da PRGC tabelle di sintesi (esistenti residenziali e industriali)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DISTRIBUZIONE ATTIVITA'ESERCITATE NEL COMUNE DI VOLPIANO, ANNI 2001/2011

Fonte dati ISTAT Censimento industria e servizi anno 2011

(<http://dati-censimentoindustriaeservizi.istat.it>)

Numero Unità Attive

Numero Addetti

Settore di attività	2001	2011	2001	2011
Agricoltura e Pesca	2	1	4	3
Attività Manifatturiere	160	146	2.841	2.515
Costruzioni di edifici	148	177	581	678
Commercio e riparazioni di autoveicoli e motocicli	250	254	530	623
Trasporto	70	73	311	512
Alloggio e ristorazione	26	41	105	149
Servizi di Informazione e comunicazione	21	13	43	45
Attività finanziarie ed assicurative	12	14	17	25
Attività professionali, scientifiche e tecniche	65	114	123	373
Noleggio, agenzie di viaggio e servizi supporto imprese	33	44	135	304
Istruzione	2	4	2	4
Sanità e assistenza sociale	25	40	48	62
Attività artistiche, sport, intrattenimento e divertimento	3	4	6	8
Altre attività si servizi	50	50	72	82

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Economia insediata -

Dati reperiti dalla Camera di Commercio

AGRICOLTURA

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Pesca e acquacoltura

Aziende: **72** (dati cciaa 4°T 2021)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, pesca e acquacoltura.

INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petrolifero, ecc) e Edilizia

Aziende: **375** (dati cciaa 4°T 2021)

Prodotti: Meccanici, materie plastiche, elettronica, alimentari, ecc.

SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, attività finanziarie, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali, ecc.

Aziende: **380** (dati cciaa 4°T 2021)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

COMMERCIO

Settori: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (51) Commercio all'ingrosso (110) Commercio al dettaglio (114).

Aziende: **275** (dati cciaa 4°T 2021)

RISTORAZIONE E ALLOGGIO

Settori: Attività dei servizi di ristorazione (55), Alloggio (4).

Aziende: **59** (dati cciaa 4°T 2021)

TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

ALTRE ATTIVITA' N.C.

n. 47

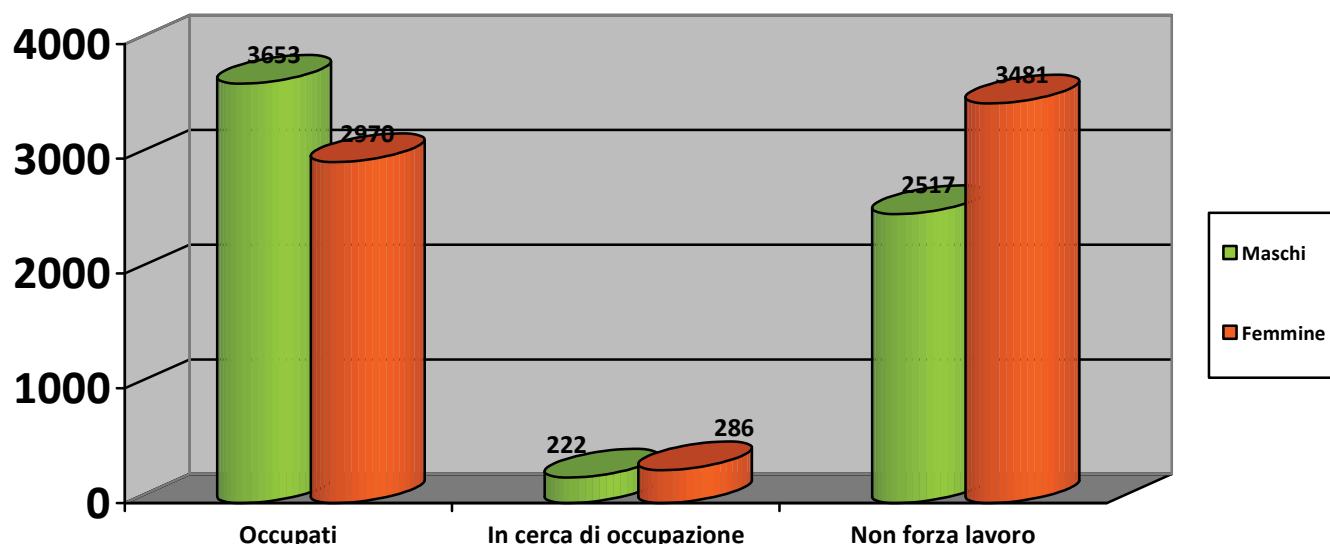
Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
2009	98	459	403	315	42	8	1325
2010	95	451	420	317	51	25	1359
2011	94	443	385	358	52	10	1342
2012	91	441	370	316	50	61	1329
2013	85	424	388	325	50	34	1306
2014	85	410	383	324	51	43	1296
2015	85	466	366	314	51	8	1290
2016	83	411	427	300	51		1272
2017	80	409	415	302	51		1257
2018	81	395	416	286	52	7	1237
2019	78	393	350	295	52	40	1208
2021	72	375	380	275	59	47	1208
2022	36	514	435	376	69	53	1483

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE -
 Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2021 (<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>) da
 15 anni e oltre

	Forze di lavoro			Non forze di lavoro				TOTALE	
	Occupato-	In cerca di occupazione	Totale	Studente	Casalinga	Percettori di pensioni	in altra condizione		Totale
Maschi	3.653	222	3.875	481	49	1.658	329	2.517	6.392
Femmine	2.970	286	3.256	541	1.042	1.576	322	3.481	6.737
TOTALE	6.623	508	7.131	1.022	1.091	3.234	651	5.998	13.129

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE



LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE - Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2021 (<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

Analfabeta	Alfabetizzata	Licenza elementare	Licenza media	Licenza media superiore	Licenza media terziaria	Laurea	Non dichiarata	Totale
44	483	1.958	4.597	5.422	504	1.038	1.153	15.199
0,29%	3,17%	12,88%	30,24%	35,68%	3,31%	6,83%	7,60%	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 – 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei Documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

Il Documento di economia e finanza (DEF) 2023

Il Consiglio dei Ministri del 11 aprile 2023, su proposta del Presidente Giorgia Meloni e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il Documento di economia e finanze 2023 (DEF 2023). In data 27 settembre 2023 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri la Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2023 (cosiddetta NADEF) che delinea lo scenario a legislazione vigente senza definire gli obiettivi programmatici di finanza pubblica per il triennio 2024 – 2026.

Premessa del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti al NADEF 2023

La presente Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) vede la luce in una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera. Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale.

Alla luce della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre, tali fattori portano a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 per cento all'1,2 per cento.

Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus. A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette. La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi comporta maggiori compensazioni fiscali e, pertanto, un fabbisogno di cassa del settore pubblico che resterà elevato lungo tutto il triennio coperto dalla prossima legge di bilancio. A loro volta, proiezioni più elevate del fabbisogno di cassa comportano un'accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La revisione al rialzo dell'impatto di bilancio dei crediti d'imposta legati al superbonus (1,1 per cento del PIL) causa una revisione in aumento dell'indebitamento netto tendenziale previsto per quest'anno, dal 4,5 per cento al 5,2 per cento del PIL. Cionondimeno, il Governo conferma la propria determinazione a perseguire una graduale, ma significativa, discesa dell'indebitamento netto della PA e un ritorno del rapporto debito/PIL al di sotto del livello precrisi pandemica entro la fine del decennio.

D'altro canto, la riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d'acquisto delle famiglie italiane argomentano a favore di una politica fiscale che sostenga la crescita e l'occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

In base a tali considerazioni, contestualmente all'approvazione del presente documento e sentita la Commissione europea, il Governo ha inviato al Parlamento una Relazione ai fini dell'autorizzazione al ricorso a maggiore indebitamento netto, in cui rivede al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte di previsione 2023-2026, pur continuando a ricondurre il deficit ad un livello inferiore al 3 per cento del PIL entro il 2026. Gli obiettivi di indebitamento, sui quali si baserà la manovra di bilancio in corso di predisposizione, sono pari al 5,3 per cento del PIL quest'anno, 4,3 per cento nel 2024, 3,6 per cento nel 2025 e 2,9 per cento nel 2026.

Per quanto riguarda il rapporto tra debito pubblico e PIL, la recente revisione al rialzo della stima Istat del PIL nominale dello scorso biennio, pari all'1,9 per cento per il 2021 e al 2,0 per cento per il 2022, ha portato a una riduzione del rapporto debito/PIL, che si attesta a fine 2022 al 141,7 per cento dal 144,4 stimato in precedenza. Tuttavia, in prospettiva, i livelli più elevati del fabbisogno di cassa ora attesi nel periodo 2023-2026, a causa del maggior tiraggio dei già citati incentivi fiscali, incidono sfavorevolmente sulla dinamica prevista del rapporto debito/PIL, facendo sì che nello scenario tendenziale quest'ultimo resti al di sopra del 140 per cento fino a tutto il 2026. Per mitigare questo effetto, e coerentemente con una gestione più dinamica delle partecipazioni pubbliche, il nuovo scenario programmatico prevede proventi da dismissioni pari ad almeno l'1 per cento del PIL nell'arco del triennio 2024-2026.

Grazie anche ad altre entrate straordinarie previste per il 2024, il rapporto debito/PIL dello scenario programmatico segue un profilo di lieve discesa, raggiungendo il 139,6 per cento nel 2026. Riduzioni più rilevanti del rapporto debito/PIL sono proiettate per gli anni seguenti, dato che l'impatto dei crediti d'imposta si ridurrà marcatamente dopo il 2026 e che il Governo continuerà a seguire una politica di consolidamento della finanza pubblica, tale da produrre significativi miglioramenti del saldo primario (ovvero esclusi i pagamenti per interessi).

La strategia del Governo si basa, dunque, sull'individuazione di un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere d'acquisto delle famiglie italiane, da un lato, e disciplina di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro. Ciò sarà possibile anche attraverso la dismissione di partecipazioni societarie pubbliche, rispetto alle quali esistono impegni nei confronti della Commissione europea legati alla disciplina degli aiuti di Stato, oppure la cui quota di possesso del settore pubblico eccede quella necessaria a mantenere un'opportuna coerenza e unitarietà di indirizzo strategico.

La variabile fondamentale per garantire la sostenibilità, non solo del debito ma anche dell'equilibrio socioeconomico del Paese, è la crescita economica. Pur in presenza di un contesto geopolitico, ambientale e demografico assai complesso, è necessario conseguire ritmi di crescita nettamente più elevati rispetto a quelli dello scorso decennio. Per questo motivo, la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la sua efficace revisione, anche con l'aggiunta del nuovo capitolo dedicato al Piano REPowerEU, giocano un ruolo centrale nella strategia di crescita e innovazione del Governo. Oltre a questo fondamentale pilastro, il Governo ha in programma non solo di dismettere asset, ma anche di PREMESSA MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE III acquisire partecipazioni strategiche in settori chiave per la modernizzazione e digitalizzazione della nostra economia, quali le reti di telecomunicazione, nonché di adottare politiche innovative per lo sviluppo delle infrastrutture.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Un elemento chiave della strategia di crescita è quello dell'innovazione e della ricerca scientifica e applicata. Il PNRR finanzia cinque centri di eccellenza della ricerca applicata, in aggiunta ai quali stanno vedendo la luce ulteriori iniziative che puntano a replicare il successo dell'Istituto Italiano di Tecnologia, di cui questo mese si è celebrato il ventennale. Nelle prossime settimane sarà inaugurata la Fondazione per la progettazione dei circuiti integrati da semiconduttore, con sede principale a Pavia, dove si è già autonomamente sviluppato un distretto del design dei semiconduttori.

Nel frattempo, proseguono, o sono in fase di avanzata progettazione, anche con il sostegno di fondi nazionali ed europei, importanti investimenti produttivi in settori chiave, quali i semiconduttori, i pannelli fotovoltaici di nuova generazione e la fabbricazione di batterie per auto elettriche. A livello globale, l'innovazione tecnologica corre a velocità sempre più sostenuta: per recuperare terreno e favorire la transizione di importanti filiere industriali quali quella dell'auto, l'Italia, pur penalizzata da minori spazi di bilancio rispetto ad altri Paesi dell'Unione europea, dovrà essere rapida, efficace e selettiva. Per questo motivo, la legge di bilancio continuerà a dedicare notevoli risorse agli investimenti pubblici e al supporto per quelli privati tramite strumenti quali i contratti di sviluppo, gli accordi per l'innovazione e i progetti di comune interesse europeo (IPCEI). Si perseguirà, inoltre, la massima efficienza nel combinare risorse pubbliche e private e nella capacità del settore pubblico di erogare garanzie sul credito sempre più mirate e selettive.

Nei giorni scorsi, il Governo ha emanato un nuovo decreto per contrastare gli effetti del caro energia e le implicazioni dell'elevata inflazione che abbiamo attraversato negli ultimi due anni. Tali interventi sono ancor più mirati rispetto ai precedenti provvedimenti, puntando a proteggere, dal caro bollette e dall'aumento dei prezzi dei carburanti, soprattutto le famiglie a basso reddito. Ipotizzando che, anche grazie agli elevati livelli di riempimento degli stoccaggi, il prezzo del gas resti relativamente basso durante l'inverno, nel 2024 si provvederà ad adottare misure sempre più mirate, che tutelino le fasce della popolazione a rischio di povertà energetica e a ridurre ulteriormente gli oneri di bilancio derivanti dal contrasto al caro energia.

Sebbene si preveda che il tasso di inflazione cali sensibilmente nei prossimi mesi, il forte rincaro dei prezzi dei beni e dei servizi inclusi nel paniere dei consumi, e in particolare dei generi alimentari, resta una delle principali preoccupazioni del Governo. Per questo motivo, oltre ad iniziative quali l'accordo con le categorie produttive e distributive per il 'Trimestre Anti-Inflazione', il Governo ha deciso di confermare per il 2024 il taglio contributivo attuato quest'anno. In termini di impatto sulla finanza pubblica, si tratta della principale misura della legge di bilancio. Si è deciso di prorogarla perché essa soddisfa al contempo l'esigenza di proteggere il reddito disponibile delle famiglie con redditi medi e bassi, di contenere il costo del lavoro delle imprese e l'aumento dei prezzi e di continuare a migliorare la competitività della nostra economia.

La riforma fiscale è una delle principali iniziative strutturali che il Governo intende mettere in campo. La legge di bilancio finanzia l'attuazione della prima fase della riforma, con il passaggio dell'imposta sui redditi delle persone fisiche a tre aliquote e il mantenimento della flat tax per partite IVA e professionisti con ricavi ovvero compensi inferiori a 85 mila euro. La riforma ridurrà la pressione fiscale sulle famiglie, giacché essa sarà solo parzialmente coperta da una revisione delle spese fiscali. Sempre nell'ottica di un recupero del reddito disponibile delle famiglie, la legge di bilancio finanzia anche il rinnovo contrattuale del pubblico impiego, con una particolare attenzione al settore sanitario.

In presenza di una preoccupante flessione delle nascite, il Governo intende promuovere ulteriormente la genitorialità e sostenere le famiglie con più di due figli. È pertanto allo studio una misura innovativa a favore delle famiglie con redditi medi e bassi, che sarà anch'essa finanziata dalla legge di bilancio.

L'intonazione più espansiva rispetto allo scenario tendenziale della politica di bilancio nel 2024 e, in minor misura, nel 2025, darà luogo ad un impatto positivo sulla crescita del PIL, pari a 0,2 punti percentuali nel 2024 e 0,1 punti percentuali nel 2025. Pertanto, la crescita programmata è prevista pari all'1,2 per cento nel 2024 e all'1,4 per cento nel 2025. L'esigenza di ridurre il deficit prefigura, invece, un moderato consolidamento della finanza pubblica nel 2026, che sarà attuato attraverso la revisione della spesa e misure volte a ridurre il tax gap. Ne conseguirà un impatto lievemente negativo sulla crescita del PIL reale nell'anno finale della previsione, che è comunque prevista pari all'1,0 per cento.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In sintesi, in una situazione in cui la finanza pubblica è gravata dall'onere degli incentivi edilizi, dal rialzo dei tassi di interesse e dal rallentamento del ciclo economico internazionale, è necessario fare scelte difficili. Il Governo ha optato per misure che affrontino i problemi più impellenti del Paese – l'inflazione, la povertà energetica e alimentare, la decrescita demografica – promuovendo al contempo gli investimenti, l'innovazione, la crescita sostenibile e la capacità di reagire dell'economia.

Ottenuto il consenso del Parlamento su queste priorità di politica di bilancio, le nostre energie si concentreranno sull'attuazione di nuove iniziative nel campo delle infrastrutture, della ricerca e della formazione, per riportare l'Italia su un sentiero di crescita che valorizzi al massimo i lavoratori e le imprese, che sono la vera forza del nostro Paese e che, con la loro dedizione e inventiva, ne fanno uno dei maggiori esportatori europei e mondiali.

Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte

In data 20/12/2022 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 255-25285 è stato approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2023-2025.

In data 20/12/2022 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 256-25286 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2023-2025 che si limita ad esporre il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale.

Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli, l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi:

Ambiente e Territorio; include le attività programmatiche e di pianificazione territoriale finalizzate al governo, alla tutela e alla valorizzazione del territorio regionale secondo i principi dello sviluppo sostenibile. In particolare, sono ricomprese tutte le azioni di pianificazione territoriale e paesaggistica, salvaguardia e recupero ambientale, protezione civile e sviluppo agricolo e forestale. In quest'ambito sono comprese anche le politiche di edilizia abitativa.

Benessere sanitario: l'Area di governo "Benessere sanitario", che coincide con la missione "Tutela della salute", include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere sanitario.

L'obiettivo principale, realizzato attraverso l'intervento diretto del sistema sanitario regionale, è garantire i Livelli Essenziali di Assistenza attraverso tre categorie di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il Sistema Sanitario Regionale (SSR) di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo delle strutture;
- implementare le azioni strutturali nei confronti del SSR in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- sviluppare azioni di efficientamento del sistema con la finalità di contenerne i costi.

Benessere sociale: comprende in generale tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali, nonché i collegati servizi pubblici, e a garantire la sicurezza dei cittadini.

La priorità programmatiche si articolano in quattro ambiti strategici quali:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- lotta alla povertà;
- interventi a favore degli anziani non auto-sufficienti e alle persone con disabilità;
- sostegno alle responsabilità genitoriali;
- utilizzo e ampliamento d'impiego dei fondi strutturali europei.

Nello specifico dell'ambito socio-sanitario, si intende focalizzare la questione della non-autosufficienza, declinata in quattro settori operativi: anziani, disabilità, pazienti psichiatrici e minori.

L'obiettivo essenziale è costruire - in stretta collaborazione con l'assessorato alla Sanità - un quadro normativo e programmatico che agevoli il lavoro degli enti territoriali.

In materia di sicurezza, l'obiettivo è rendere il Piemonte una Regione tra le più sicure d'Italia.

Innanzitutto saranno riprese le attività della "Conferenza regionale sulla sicurezza integrata", la cui ultima convocazione risale al 2013, poi si procederà con l'introduzione di sistemi di videosorveglianza in strutture sensibili e con il potenziamento della Polizia Locale, primo avamposto della sicurezza urbana, aiutando i comuni a coprire i numerosi posti scoperti negli organici consentendo, quindi, di raggiungere una maggiore capillarità di servizio.

Efficienza organizzativa: include le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della "macchina regionale" e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, e le attività relative ai fondi e accantonamenti e alla gestione del debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: rientrano in quest'Area di governo tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale del territorio e a supportare il sistema dell'istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le azioni programmatiche finalizzate a migliorare la mobilità di merci e persone sul territorio piemontese, attraverso interventi sul sistema delle infrastrutture e sul trasporto pubblico.

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione-lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull'innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: include le politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e le iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale.

L'economia piemontese

La Regione Piemonte definisce gli indirizzi generali nel proprio territorio in modo da favorire lo sviluppo del tessuto economico commerciale e industriale per modernizzare e favorire uno sviluppo equilibrato tra piccola, media e grande impresa.

La Regione persegue l'obiettivo di creare le migliori condizioni possibili per la crescita delle imprese artigianali, elevando la competitività del territorio e promuovendo le politiche di tutela del consumatore. Infatti dare impulso all'artigianato puntando a qualificazione delle produzioni, miglioramento qualitativo, sicurezza dei processi di lavorazione, consente di raggiungere anche altre finalità, come la salvaguardia degli utenti finali di qualsiasi processo produttivo e distributivo: i consumatori.

La Regione promuove, altresì, lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio per aumentarne l'attrattività e la competitività facendo leva su differenti ambiti: Agenda digitale, Banda Ultra Larga (BUL), progetti integrati di riqualificazione urbana, coordinamento delle azioni riferite alle Aree interne, localizzazione e rilocalizzazione di imprese industriali e artigiane, supporto all'attrazione di investimenti ed all'internazionalizzazione del sistema produttivo, strumenti a sostegno dello sviluppo economico - produttivo.

La Regione interviene, inoltre, a sostegno della ricerca e dell'innovazione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, in linea con gli obiettivi di Europa 2020 e, mediante una serie di precisi strumenti a

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

sostegno dell'investimento in progetti di ricerca e sviluppo, promuove lo sviluppo della competitività del sistema produttivo regionale facilitando la collaborazione tra gli attori della ricerca presenti sul territorio, il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca verso il sistema produttivo, la mobilitazione di investimenti pubblici e privati in ricerca, sviluppo e innovazione, l'attrazione di investimenti, l'acquisizione di competenze qualificate da parte delle imprese.

La regione sta promuovendo delle attività tese alla Valorizzazione del distretto UNESCO piemontese: la misura è rivolta alla valorizzazione dei beni culturali presenti nei Comuni del territorio regionale che rientrano in un riconoscimento UNESCO (siti iscritti nella lista del patrimonio mondiale, elementi iscritti nella lista rappresentativa del patrimonio immateriale, riserve della biosfera, geoparchi e città creative), con l'obiettivo di attrarre flussi turistici e supportare così il rilancio della competitività.

Dal monitoraggio della congiuntura economica in Piemonte si riscontra sia per il primo trimestre 2023 che per il secondo trimestre 2023 (dati pubblicati da Union camere Piemonte) una crescita della produzione industriale.

In un contesto internazionale complesso con tassi di interesse sempre più alti, una inflazione che non mostra alcuna battuta di arresto ed un caro energia costante, la regione Piemonte ha comunque attestato la crescita della produzione industriale al +1,6% rispetto allo stesso periodo dello scorso anno.

Nonostante tale incertezza le aziende della regione stanno continuando ad investire; ciò è il frutto di una chiara programmazione e se a questo uniamo le collaborazioni tra grandi e piccole imprese, si crea un accorciamento delle catene di fornitura, con la generazione di una continuità, qualità altissima e capacità competitiva.

Si sta contribuendo ad aiutare la transizione delle imprese verso la crescita sostenibile, promuovendo negli imprenditori e nella società una cultura ESG (Environmental Social Governance) ed accompagnandoli nello sfruttare le opportunità che vengono offerte dal PNRR.

Per la regione Piemonte si prospetta l'opportunità di avere a disposizione altre risorse provenienti dal Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, uno strumento che può portare ad una crescita ulteriore, favorendo lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio per aumentarne l'attrattività e la competitività.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.Lgs 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

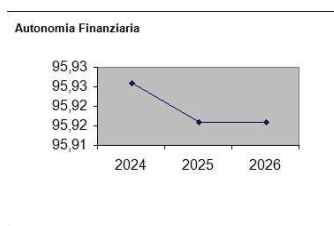
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi etc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,93 %	95,92 %	95,92 %



A proposito dell'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita, nel 2014, e fino al 2024, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, e di altre fattispecie impositive venute meno (comodato d'uso gratuito, riaccatastamento immobili gruppo D, ecc...) per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016.

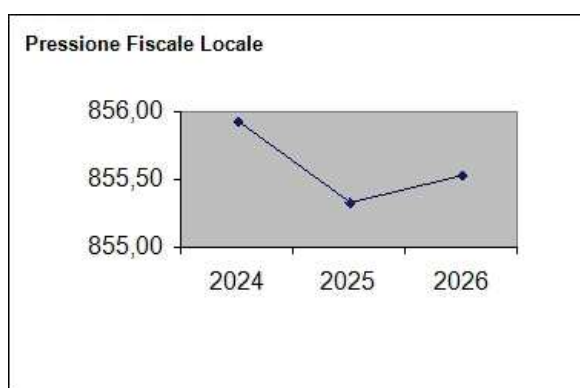
anno	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo con IMU dei contribuenti volpianesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato	Di cui ristori per agevolazioni IMU/TASI stabiliti dal governo (abolizione TASI abitazione principale, agevolazione terreni agricoli, agevolazione canone concordato)
2014	€ 1.182.157,00	€ 930.517,00	€ 251.640,00	
2015	€ 868.013,15	€ 930.804,00	€ - 62.790,85	
2016	€ 1.369.771,00	€ 546.262,00	€ 821.059,00	€ 881.624,49
2017	€ 1.371.060,00	€ 546.262,00	€ 824.798,00	€ 881.624,49
2018	€ 1.337.427,24	€ 546.262,00	€ 791.165,24	€ 881.624,49
2019	€ 1.318.620,00	€ 546.262,00	€ 772.358,00	€ 881.624,49
2020	€ 1.276.400,00	€ 546.262,00	€ 730.138,00	€ 881.624,49
2021	€ 1.288.238,66	€ 546.261,93	€ 741.976,73	€ 881.624,49
2022	€ 1.291.193,77	€ 546.261,93	€ 747.065,07	€ 881.624,49
2022	€ 30.692,50	Quota per servizi asilo nido con destinazione a spesa specifica		
2023	€ 1.279.000,00	€ 546.261,93	€ 761.237,07	€ 881.624,49
2023	€ 46.008,24	Quota per servizi asilo nido con destinazione a spesa specifica		
2024	€ 1.252.000,00	€ 546.261,93	€ 705.738,07	€ 881.624,49
2024	€ 58.827,00	Quota per servizi asilo nido con destinazione a spesa specifica		

*dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento

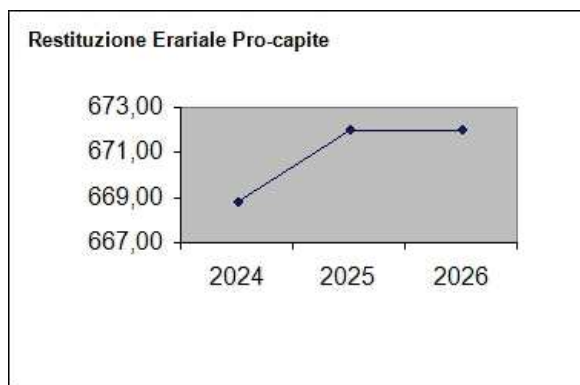
Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 855,93	€ 855,33	€ 855,53



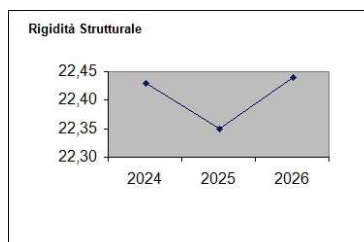
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 668,83	€ 672,00	€ 672,00



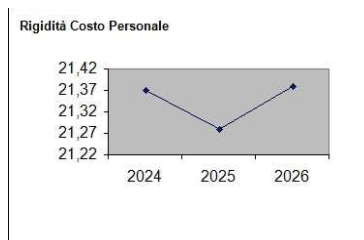
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

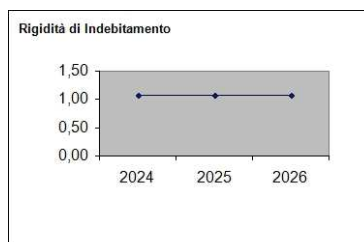
Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,43 %	22,35 %	22,44 %



Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,37 %	21,28 %	21,38 %



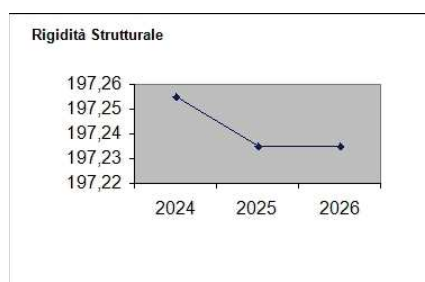
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,07 %	1,07 %	1,07 %



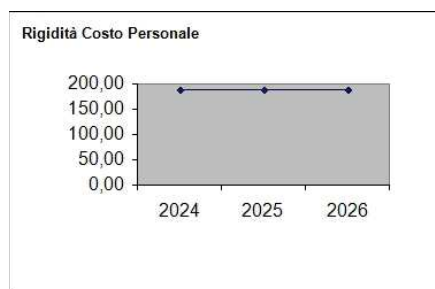
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

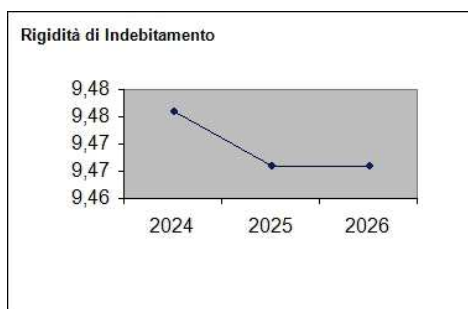
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	197,25 €	197,23 €	197,23 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N.abitanti}}$	187,77 €	187,77 €	187,77 €



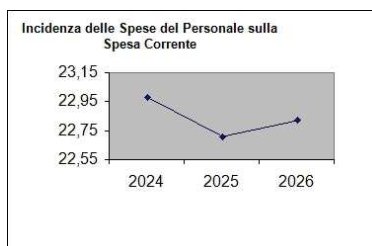
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	9,48 €	9,47 €	9,47 €



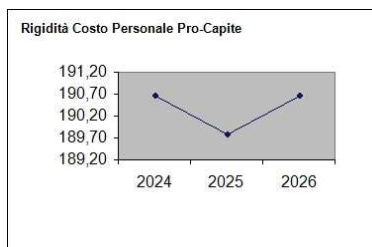
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

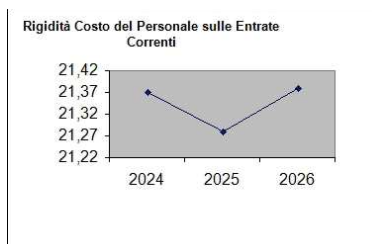
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,98 %	22,71 %	22,82 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{N \text{ abitanti}}$	190,66 €	189,78 €	190,66 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,37 %	21,28 %	21,38 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizi gestiti in concessione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione dell'acquedotto comunale della fognatura e depuratore	S.M.A.T. S.p.a (ATO 3)
Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati (Il servizio è stato affidato con Det. 884 del 10/12/2020 per il periodo 01/01/2021-31/12/2022 rideterminato fino al 31/12/2023 con Det. 316 del 04/05/2022)	M.T. S.p.a.
Servizio di gestione della farmacia comunale dal 01.01.2023 al 31.12.2032 (contratto repertorio 3793 del 05.04.2023)	Azienda Speciale Multiservizi
Gestione delle aree di sosta a pagamento (fino al 09/2028)	ABACO S.p.A.
Gestione riscossione coattiva entrate comunali (fino al 02/2025)	SO.G.E.T. S.p.A.

Servizi gestiti in convenzione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione campi sportivi (calcio) dal 01/09/2021 al 31/08/2026 (Convenzione n. 454 del 01/09/2021)	Associazione GSD VOLPIANO
Gestione della tassa rifiuti TARI (2022-2025)	CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16*

*L'approvazione della Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani" prevede la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22/07/2021, il Comune di Volpiano ha preso atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in "Consorzio di Area Vasta CB 16" siglabile C.A.V. CB16, deliberata dall'Assemblea Consortile con atto n. 11 del 22/06/2021, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 3 febbraio 2021, n. 4 ad oggetto: "Modifiche alla legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7).

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 27/12/2021 è stata approvata la nuova convenzione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per il secondo periodo regolatorio 2022 – 2025 che tiene conto del nuovo metodo (Mtr2) di predisposizione del piano finanziario approvato con deliberazione dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Servizi gestiti in appalto:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti (fino al 28/02/2024)	C & D Dutto e Cometto
Palazzetto dello Sport – Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione. (dal 01/09/2023 al 15/06/2025)	G.S.D. Valentino Volpianese
Manutenzione pista di atletica È in corso di attivazione la procedura per l'affidamento del servizio ad associazione sportiva	
Pre e post scuola Affidamento per il periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2026	COOP. PANPERFOCACCIA di Torino
Mense scolastiche e dell'asilo nido Appalto per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026	Euroristorazione S.r.l.
Peso Pubblico (dal 01/07/2022 al 31/08/2026)	Micheletto Dino
Trasporto alunni Appalto per il periodo dal 02/10/2023 al 09/06/2024	Consorzio A.A.T.
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido Ripetizione del contratto dal 01.09.2023 al 31/08/2026	Coop. Animazione Valdocco
Pulizia stabili comunali (fino al 31/09/2024)	CRISTOFORO Soc. Coop. Sociale onlus
Manutenzioni stradali (fino al 31/12/2025)	AGRIGARDEN S.R.L.
Manutenzione verde pubblico, cigli stradali e fossi (fino al 31/12/2023)	GI.CAM S.R.L.
Manutenzione verde pubblico, parchi e giardini (fino al 31/12/2025)	Ditta BALLELIO ANGELO
Manutenzione Impianti Idraulici (fino al 30/06/2025)	GETEC ITALIA S.P.A.
Manutenzione dispositivi antincendio (triennio 2022 – 2024)	FIAMMA S.r.l.
Manutenzione impianti elevatori immobili c.li (fino al 31/12/2025)	S.A.E.T. ASCENSORI
Servizio manutenzione I.P. e semafori (fino al 31/12/2030) Gestione del servizio di manutenzione I.P. in partenariato pubblico privato PPP.	RTI A2AIP Srl e SELETTRA Spa
Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le (triennio 2022 - 2024)	STRANAIDEA S.C.S..
Servizio di rimozione neve dall'abitato (stagione 2022/2023) In fase di affidamento	-
Informagiovani – Informalavoro (biennio 2022-2023)	Soc. Coop. O.R.S.O.
Servizio di tesoreria (fino al 31/12/2023) in data 28/06/23 è stata definita la ripetizione per il quadriennio 2024/27 già prevista nell'ambito dell'affidamento originario)	UNICREDIT SPA
Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP (fino al 31/12/2023. È in corso la procedura per un nuovo affidamento che durerà fino al 31/12/2028)	ENTI REV SRL
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti (fino al 31/12/2028)	ENTI SERVICE SRL

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Servizi in gestione diretta:

OGGETTO DEL SERVIZIO
Asilo Nido Comunale (gestione mista)
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani (gestione mista)
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Gestione impianti sportivi (palestre)
Cimitero – Illuminazione votiva

Servizi gestiti tramite Unione Nord Est Torino (N.E.T.):

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione delle funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P, limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leini
Esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante
Funzione SUAP dal 01/03/2021 DL/CC 14 22/02/21 (escluso Uff. Commercio e pratiche di carattere locale)

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa scuole dell'infanzia	SI	Appalto
2	Mensa scuole elementari	SI	Appalto
3	Mensa scuola secondaria 1° grado	SI	Appalto
4	Centri estivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
5	Pre e post scuola	SI	Appalto
6	Asilo nido	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
7	Concessione sale riunioni	SI	Diretta
8	Impianti sportivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
9	Servizi Cimiteriali	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
10	Peso Pubblico	SI	Appalto

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

- *Nuova IMU introdotta dall'art. 1, commi da 738 a 783 della legge n. 160 del 2019, la medesima legge ha abrogato, a far data dal 1.01.2020, la TASI*
- *TARI istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147*
- *Addizionale Comunale all'IRPEF introdotta dall'art 1, comma 11, del decreto legge 13 agosto 2011, convertito in legge 14/09/2011, n.ro148 come modificato dal comma 16 dell'art 13 del Decreto Legge 6/12/2011, n. 201 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214; da ultimo modificato dalla Legge 234 del 30/12/2021.*
- *Nuovo canone patrimoniale di concessione istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 1.1.2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La Giunta Comunale, con deliberazione n.ro **110 del 10/07/2023**, ha stabilito la programmazione triennale delle opere pubbliche 2024/26 adottando il relativo piano, lo stesso è stato riadottato con deliberazione di Giunta Comunale n.ro **141 del 02/11/2023** in corso di approvazione e comunque suscettibile di aggiornamento:

<i>Descrizione</i>	<i>ENTRATA SPECIFICA</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO	Contributo	276.000,00**	0,00	0,00
SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	Vendita aree	150.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI VIA LOMBARDORE (EX AREA MAGNINO)	Vendita aree	349.650,00	0,00	218.300,00
P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE	Contributo per € 90.000,00 Vendita aree per € 160.000,00	250.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE	Vendita aree	150.000,00	0,00	0,00
SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE	Vendita aree	300.000,00	0,00	0,00
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE	Vendita aree	210.000,00	0,00	0,00
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE CORSO REGINA	Vendita aree	0,00	240.000,00	0,00
REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA	Contributo per € 397.000,00 Vendita aree per € 100.000,00	0,00	497.000,00	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA ROMA VIA PROVANA	Vendita aree	0,00	180.000,00	0,00
CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA	Vendita aree	0,00	290.000,00	290.000,00
MESSA IN SICUREZZA VIA ROMA (STRADA E MARCIAPIEDI)	Vendita aree	0,00	0,00	280.000,00
SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	Vendita aree	0,00	250.000,00	0,00
		1.685.650,00	1.457.000,00	788.300,00

** Poiché il 20% di tale contributo è stato anticipato nel corso del 2023 tale somma, pari ad € 55.200,00, attualmente non figura tra gli stanziamenti 2024 ma confluirà nell'F.P.V. qualora entro il 31.12.2023 venga attivata formalmente la procedura di affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica dell'investimento, in caso contrario la somma confluirà nell'avanzo vincolato da trasferimenti

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
2920 / 99 - 50	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO	145.436,06	0,00	145.436,06
2932 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA' COMUNALE	36.281,39	0,00	36.281,39
3119 / 99 10 - 20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) ((FIN PER 140.000,00 CONTRIBUTO FONDI P.N.R.R. E PER 56.000,00 AVANZO 2021)	196.000,00	34.571,06	161.428,94
2905 / 10	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22000670006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -COMUNI - SITO WEB (E = 720.10)	7.320,00	0,00	7.320,00
2905 / 20	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID e CIE (E = 720.20)	9.882,00	0,00	9.882,00
2905 / 50	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22004100006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) . COMUNI (E = 720.50)	18.422,00	0,00	18.422,00
2930 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE – UFFICI DI POLIZIA	5.437,00	0,00	5.437,00
2931 / 99 - 10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO ART 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735.20	90.000,00	3.517,97	86.482,03
2908 / 20	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	26.385,38	7.385,88	18.999,50
2900 / 21	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	11.336,00	8.895,63	2.440,37
3010 / 20	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	2.825,10	958,80	1.866,30
3040 / 10	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FIN AVANZO LIBERO 2022)	23.742,40	19.838,40	3.904,00
3025 / 20	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	4.586,38	1.586,38	3.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3065 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FIN AVANZO 2022) LIBERO	30.694,65	8.062,02	22.632,63
3080 / 20	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	2.950,28	0,00	2.950,28
3123 / 10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (FIN PER 1.562.564,22 CONTRIBUTO E PER 187.435,78 AVANZO 2021)	1.750.000,00	40.978,69	1.709.021,31
3126 / 99	LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI DA ADIBIRE A BIBLIOTECA TEMPORANEA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI RISORSA 462)	12.786,42	0,00	12.786,42
6000 / 99	SPESA PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E.N.I. (FINANZIATI DA E.N.E)	15.746,29	5.453,40	10.292,89
3112 / 99	RISTRUTTURAZ.PALAZZO OLIVERI	10.000,00	2.074,00	7.926,00
3105 / 10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (FIN PER 235.000,00 CONTRIBUTO E PER 15.000,00 AVANZO 2021)	250.000,00	16.999,59	233.000,41
3105 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (FIN AVANZO LIBERO 2022)	39.987,88	29.932,70	10.055,18
3380 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	15.363,57	841,80	14.521,77
3390 / 10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (FIN PER 780.000,00 CONTRIBUTO E PER 20.000,00 AVANZO 2021)	800.000,00	45.930,93	754.069,07
3124 / 99 – 5 10 - 20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN PER 300.000,00 CONTRIBUTO P.N.R.R. 90.000,00 CONTRIBUTO FOND S.PAULO PER 190.000,00 AVANZO 2021)	580.000,00	50.542,63	529.457,37
3440 / 10 - 11	INTERVENTI DI MANUTEZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 407 L. 234/21 D.M. 14/01/2022 E = 735.10)	30.000,00	1.092,00	28.908,00
3603 / 99	SPESA PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (FIN. PROVENTI ART. 208 CDS)	21.773,80	10.871,08	10.902,72
5010 / 1	Contributo per la Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	12.000,00	0,00	12.000,00
3443 / 20	ACQUISTO ARREDO URBANO FIN AVANZO LIBERO 2022	26.986,95	10.943,40	16.043,55
5100 / 99	Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di	20.039,10	0,00	20.039,10

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	finanziamento c.le in conto investimento (Me bus elettrici)			
3600 / 99	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	40.904,09	0,00	40.904,09
3601 / 99	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI	55.466,88	7.280,00	48.186,88
8830 / 3170 / 1	SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL RIO SAN GIOVANNI NEL TERRITORIO COMUNALE - TRATTO COMPRESO TRA VIA MOLINO ED IL PONTE SULLA CIRCONVALLAZIONE EST (FIN CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE - DIREZ OO.PP E DIFESA DEL SUOLO)	459.596,13	405.656,87	53.939,26
3170 / 11	INTERVENTI SUL TORRENTE MALONE (FIN AVANZO LIBERO 2022 PER 60.000,00 E ULTERIORI 50.000,00 INTERV 3170.10 FIN CONTR REG.LE)	10.054,47	0,00	10.054,47
3173 / 20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (CONTRIBUTO 276.000,00 E = 740.20)	7.808,00	0,00	7.808,00
3407 / 50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - FINANZIATA CON CONTRIBUTO ART 1 COMMA 29 LEGGE 160_2019	21.668,94	19.765,33	1.903,61
3420 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FIN AVANZO LIBERO 2022)	1.866,92	0,00	1.866,92
3430 / 99	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO LEGGE REG N.15/89	20.000,00	0,00	20.000,00
3180 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - FINANZIATO AVANZO LIBERO 2022	41.877,23	18.453,23	23.424,00
3185 / 1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI (FINANZIATI DA CONTRIBUTO D.M 14/01/20 ART.1 COMMA 29 L 160/2019) E= 735.1	25.807,41	16.613,56	9.193,85
3190 / 10 -11 - 20 - 30	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2022 EDIFICIO Q	159.357,76	115.645,15	43.712,61
3920 / 20	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE FIN AVANZO 2022 LIBERO	125.000,00	3.110,36	121.889,64
	TOTALE:	5.165.389,98	887.000,86	4.278.389,62

La tabella riporta la situazione al 8 novembre 2023

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

In preparazione del D.U.P. 2024-26, la Commissione Consiliare Permanente Servizi Sociali, Cultura, Politiche Giovanili e del Lavoro, aveva effettuato una revisione del sistema tariffario legate all'ISEE

Le tariffe attualmente in vigore DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, la cui disciplina generale è stata approvata con verbale di C.C. n. 73 del 19/12/2022, alcune di queste verranno confermate altre aggiornate dall'anno 2024 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

1 REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,95	€ 0,75
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,25	€ 1,75
Da € 6.000,01 a € 9,500,00	C	€ 3,60	€ 2,30
Da € 9,500,01 a € 12.000,00	D	€ 4,00	€ 2,65
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 4,80	€ 4,30
Da € 15.000,01 € 20.000,00	F	€ 5,10	€ 4,80
Da € 20.000,01 € 25.000,00	G	€ 5,30	€ 5,00
Da € 25.000,01 € 28.500,00	H	€ 5,55	€ 5,15
Da € 28.500,01 € 35.000,00	I	€ 5,65	€ 5,20
oltre € 35.000,00	L	€ 5,85	€ 5,85

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A far corso dall'anno 2024/2025 le tariffe saranno le seguenti:

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,98	€ 0,77
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,32	€ 1,80
Da € 6.000,01 a € 9.500,00	C	€ 3,89	€ 2,48
Da € 9.500,01 a € 12.000,00	D	€ 4,32	€ 2,86
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 5,18	€ 4,64
Da € 15.000,01 € 20.000,00	F	€ 5,61	€ 5,28
Da € 20.000,01 € 25.000,00	G	€ 5,83	€ 5,50
Da € 25.000,01 € 28.500,00	H	€ 6,11	€ 5,67
Da € 28.500,01 € 35.000,00	I	€ 6,22	€ 5,72
oltre € 35.000,00	L	€ 6,44	€ 6,44

2 CENTRO ANIMAZIONE ESTIVA della Scuola Primaria, MESE DI LUGLIO

Qualora venga richiesto il servizio per il mese di giugno (ultime due settimane), da parte di un numero minimo di 20 iscritti, il Comune fornirà alle famiglie che intendono utilizzare anche il servizio mensa, il pasto con le seguenti tariffe settimanali:

fascia	LIMITI DI ISEE	Quota base	
		Tariffa settimanale	2° figlio e seguenti
A	Fino a € 5.200,00	€ 4,00	€ 4,00
B	Fino a € 7.500,00	€ 11,50	€ 4,00
C	Fino a € 10.000,00	€ 17,50	€ 11,50
D	Fino a € 12.000,00	€ 21,50	€ 17,50
E	Fino a € 15.000,00	€ 23,00	€ 21,50
F	Oltre € 15.000,00	€ 24,50	€ 23,00

Al Centro di Animazione estiva di giugno non sono previste riduzioni o agevolazioni per motivi sociali.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CENTRO ESTIVO E BIMBI DEL MESE DI LUGLIO

	REFEZIONE A RICHIESTA Quota forfettaria per tutte le 4 settimane				
CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI MESE DI LUGLIO Quota forfettaria per tutte le 4 settimane	Tariffe dall'anno 2024	FASCIA DI CONTRIBUZIONE	LIMITI DI ISEE	TARIFFE 2024	2° figlio stesso nucleo
Quota d'iscrizione	€ 180,00	fascia A	Fino a € 5.200,00	€ 16,00	0
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 218,00	fascia B	Fino a € 7.500,00	€ 46,00	€ 16,00
quota iscrizione non residenti	€ 340,00	fascia C	Fino a € 10.000,00	€ 70,00	€ 46,00
non residenti con pre- post	€ 400,00	Fascia D	Fino a € 12.000,00	€ 86,00	€ 70,00
		Fascia E	Fino a € 15.000,00	€ 92,00	€ 86,00
		Fascia F	Oltre	€ 98,00	€ 92,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3 ASILO NIDO

Tariffe in vigore da Settembre 2023 con le seguenti declinazioni:

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
FASCIA A	Da 0 a € 3.500,00	€ 32,00	€ 23,00
FASCIA B	Da € 3.501,00 a € 6.000,00	€ 115,00	€ 80,00
FASCIA C	Da € 6.000,01 a € 9.500,00	€ 202,00	€ 141,40
FASCIA D	Da € 9.500,01 a € 12.000,00	€ 315,00	€ 220,50
FASCIA E	Da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 350,00	€ 245,00
FASCIA F	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 365,00	€ 255,50
FASCIA G	Da € 20.000,01 € 25.000,00	€ 375,00	€ 262,50
FASCIA H	Da € 25.000,01 € 28.500,00	€ 385,00	€ 269,50
FASCIA I	Da € 28.500,01 € 35.000,00	€ 395,00	€ 276,50
FASCIA L	Oltre € 35.000,01	€ 410,00	€ 287,00

Dall'anno formativo 2024/2025 si applicheranno le seguenti tariffe:

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
FASCIA A	Da 0 a € 3.500,00	€ 33,60	€ 24,15
FASCIA B	Da € 3.501,00 a € 6.000,00	€ 120,75	€ 84,00
FASCIA C	Da € 6.000,01 a € 9.500,00	€ 212,10	€ 148,47
FASCIA D	Da € 9.500,01 a € 12.000,00	€ 330,75	€ 231,53
FASCIA E	Da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 367,50	€ 257,25
FASCIA F	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 386,25	€ 268,28
FASCIA G	Da € 20.000,01 € 25.000,00	€ 393,75	€ 275,63
FASCIA H	Da € 25.000,01 € 28.500,00	€ 404,25	€ 282,98
FASCIA I	Da € 28.500,01 € 35.000,00	€ 414,75	€ 290,33
FASCIA L	oltre € 35.000,00	€ 430,50	€ 301,35

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

4 PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA scuole primarie e Infanzia

Servizio	Tariffa mensile forfettaria
PRE – SCUOLA primarie	€ 21,00
POST–SCUOLA primarie	€ 21,00
Post e pre scuola-INFANZIA	€ 28,00

5 CONCESSIONE SALE RIUNIONI

TIPOLOGIA	A	B
	SALA RIUNIONI DEL COMUNE (PORTICI)	SALA CENTRO RICREATIVO CULTURALE (VIA BOTTA)
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	<i>€ 25,00 giornaliera</i>	<i>€ 35,00 giornaliera</i>
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive per riunioni inerenti la propria attività	<i>€ 20,00 giornaliera</i>	<i>€ 25,00 giornaliera</i>
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i movimenti e i partiti politici)	<i>€ 25,00 giornaliera</i>	<i>€ 35,00 giornaliera</i>
d) corsi vari di insegnamento	<i>€ 15,00 orarie</i>	<i>€ 25,00 orarie</i>
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	<i>€ 40,00 per utilizzo</i>	<i>€ 50,00 per utilizzo</i>
f) uso da parte dei gruppi consiliari per l'esercizio dei compiti istituzionali (Art. 10 comma 8 Regolamento Consiglio Comunale)	ESENTE	ESENTE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TARIFFE PER LA SALA POLIVALENTE

P= Prove; R= CON Riscaldamento; S= SENZA Riscaldamento
SALA POLIVALENTE - C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE

PRIVATI CITTADINI			ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI E SIMILI			SCUOLE				
cauzione	200,00		ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI			ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI				
R	75,00	all'ora	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici) Aziende private - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi	P	20,00	orarie	Attività rivolte ai ragazzi	R	ESENTE	
S	40,00	all'ora		R	100,00	a utilizzo		S		
				S	60,00	a utilizzo				
				P	35,00	orarie				
				R	230,00	a utilizzo				
				S	140,00	a utilizzo				
				P	35,00	orarie				
				R	280,00	a utilizzo				
				S	180,00	a utilizzo				
				ATTIVITA' PROMOZIONALE - PRANZI SOCIALI - SERATE DANZANTI						
				R	220,00	a utilizzo				
			S	120,00	a utilizzo					
			R	300,00	a utilizzo					
			S	230,00	a utilizzo					
				300,00	a utilizzo					
			ATTIVITA' CON INGRESSO RISERVATO O A PAGAMENTO			ATTIVITA' CON INGRESSO RISERVATO O A PAGAMENTO				
			Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00	Convegni o attività formative	R	110,00		
				R	150,00		S	60,00		
				S	100,00		P R S	ESENTE		
			35,00							
			Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano	P	50,00					
				R	230,00					
				S	140,00					
			Partiti e movimenti politici	R	280,00					
				S	140,00					
			Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi	R	280,00					
				S	140,00					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMPIANTI AUDIO – VIDEO E LUCI che saranno le seguenti:

1	RICHIESTA BASE - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore	€ 100,00	a utilizzo
2	RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore	€ 200,00	a utilizzo
3	RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo degli IMPIANTI per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici	€ 300,00	a utilizzo
4	UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (I.C. e Asilo Infantile)	GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. e n. 4 per l'Asilo Infantile	

6 SERVIZI CIMITERIALI

Per gli effetti del vigente dettato legislativo, i servizi di illuminazione votiva, rientrano nella categoria dei servizi pubblici a domanda individuale e la relativa tariffa è fissata in € 15 l'anno.

Con una deliberazione, propedeutica all'approvazione del Bilancio 2023-2025, la Giunta Comunale ha aggiornato le tariffe delle concessioni e delle prestazioni cimiteriali, come descritto negli schemi sotto riportati, **a decorrere dal 01.01.2023:**

CONCESSIONI CIMITERIALI	TARIFFE					
LOCULI	<u>Edifici A-B-C-D-E-F-G-N; Primo Recinto</u>	<u>Edificio M</u>	<u>Edificio L</u>	<u>Edificio H</u>	<u>Edificio I</u>	<u>Edificio P</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.400,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.300,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	/	/	/
7^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	/
8^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	/
CELLETTE	<u>Edifici A-B-F</u>	<u>Edificio N</u>	<u>Edificio L</u>	<u>Edificio H</u>	<u>Edificio I</u>	<u>Edificio P</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 280,00	€ 450,00	/	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

5^ fila dal basso verso l'alto	€ 280,00	€ 280,00	/	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 200,00	€ 280,00	/	€ 265,00	€ 265,00	€ 265,00
7^ fila dal basso verso l'alto	€ 180,00	/	/	€ 215,00	€ 215,00	€ 215,00
8^ fila dal basso verso l'alto	€ 140,00	/	/	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00
9^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	€ 160,00	/	€ 160,00
10^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00
11^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00
12^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00
13^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00

SERVIZI CIMITERIALI	TARIFFE
Trasporto salma al Cimitero / Transito salma in, da e per il Comune / Estero	€ 50,00
Istruzione pratica per cremazione e/o affidamento ceneri e dispersione /passaporti mortuari	€ 100,00
Tariffa cremazione / affidamento ceneri / dispersione ceneri	€ 100,00
Inumazione	€ 300,00 (gratuito per persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)
Esumazione	€ 350,00 (gratuito per persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)
Esumazione straordinaria (maggiorazione 100%)	€ 700,00
Tariffa per tumulazione di resti ossei e/o urne cinerarie, per un massimo di due cassette in un unico loculo	€ 60,00
Tumulazione salma in loculo	€ 230,00
Tumulazione salma in loculo Edificio P	€ 160,00
Tumulazione ceneri/resti in celletta	€ 150,00
Tumulazione ceneri/resti in celletta Edificio P	€ 80,00
Tumulazione in loculo già occupato da feretro e/o resti	€ 250,00
Estumulazione da loculo	€ 230,00
Estumulazione da loculo per riduzione resti	€ 250,00
Estumulazione da loculo Edificio P	€ 140,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta	€ 150,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta edificio P	€ 80,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Estumulazione ceneri/resti da celletta per traslazione in altra celletta c.le e relativa tumulazione	€ 200,00
Estumulazione per traslazione salma in altro loculo Cimitero C.le e relativa tumulazione	€ 350,00
Estumulazione salma da loculo per riduzione resti e tumulazione in celletta c.le	€ 280,00
Estumulazione salma da loculo per riduzione resti e tumulazione in celletta c.le Edificio P	€ 230,00
Apertura loculo per ispezione	€ 225,00

Con una deliberazione, propedeutica all'approvazione del Bilancio 2024-2026, la Giunta Comunale ha aggiornato le tariffe delle concessioni cimiteriali dei loculi edificio Q, come descritto nello schema sotto riportato, **a decorrere dal 01.01.2024**:

CONCESSIONI CIMITERIALI	TARIFFE
LOCULI	<u>Edificio Q</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.400,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 3.000,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.500,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.950,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.750,00
CELLETTE	
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 340,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 380,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 400,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 450,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 400,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 300,00
7^ fila dal basso verso l'alto	€ 220,00
8^ fila dal basso verso l'alto	€ 160,00
9^ fila dal basso verso l'alto	€ 160,00
10^ fila dal basso verso l'alto	€ 150,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

11^ fila dal basso verso l'alto	€ 150,00
12^ fila dal basso verso l'alto	€ 150,00

7 IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
fascia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero
1A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,00 €	10,00 €	5,25 €	10,50 €
2B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	12,00 €	20,00 €	12,60 €	21,00 €
3C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	18,00 €	35,00 €	18,90 €	36,75 €
4D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	50,00 €	100,00 €	52,50 €	105,00 €
5E	Associazioni, enti e privati non residenti	50,00 €	100,00 €	52,50 €	105,00 €
utilizzi occasionali					
fascia	attività	tariffa 1/2 giornata	tariffa giornata intera	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero
6A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	75,00 €	150,00 €	78,75 €	157,50 €
7B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	15,00 €	150,00 €	15,75 €	157,50 €
8C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	100,00 €	200,00 €	105,00 €	210,00 €
9D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	150,00 €	250,00 €	157,50 €	262,50 €
10E	Associazioni, enti e privati non residenti	200,00 €	350,00 €	210,00 €	367,50 €

CAMPO BEACH VOLLEY		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
fascia	attività	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione
11A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	4,00 €	6,00 €	4,20 €	6,30 €
12B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	6,00 €	8,00 €	6,30 €	8,40 €
13C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	10,00 €	12,00 €	10,50 €	12,60 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

14D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	10,00 €	12,00 €	10,50 €	12,60 €
15E	Associazioni, enti e privati non residenti	15,00 €	17,00 €	15,75 €	17,85 €

IMPIANTI ALL'APERTO		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
fascia	attività	tariffa oraria		tariffa oraria	
20A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,00 €		4,20 €	
21B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	4,00 €		4,20 €	
22C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	25,00 €		26,25 €	
23D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	30,00 €		31,50 €	
24E	Gruppi di almeno 10 persone di privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune di Volpiano	40,00 €		42,00 €	
25F	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	4,00 €		4,20 €	
26G	Associazioni, Enti e Privati non residenti	50,00 €		52,50 €	
		partite mezza giornata	partite intera giornata	partite mezza giornata	partite intera giornata
27A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	40,00 €	100,00 €	42,00 €	105,00 €
28B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	70,00 €	150,00 €	73,50 €	157,50 €
29C	Utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	100,00 €	200,00 €	105,00 €	210,00 €

ILLUMINAZIONE		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
valida per tutti gli spazi dotati di fari (euro 2,00 per ogni faro)		2,00 €		2,10 €	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8 PESO PUBBLICO

Tariffa per le prestazioni del peso pubblico in vigore dal 01/01/2023 e confermate per il 2024:

o pesate fino a 50 ql.	=	€ 3,00
o pesate da 50 ql. A 100 ql.	=	€ 5,00
o pesate oltre i 100	=	€ 8,00

9 TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Le tariffe determinate con delibera G.C. nr. 138 del 21/11/2022 per il servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementare e media verranno confermate anche per l'anno 2024 limitatamente alla fine dell'anno formativo 2023/2024:

TIPOLOGIA	TARIFFA
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 30,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 25,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€ 5,00 al mese
d) alunni disabili	ESENTE

Dall'anno formativo 2024/2025 si applicheranno le seguenti tariffe

TIPOLOGIA	TARIFFA
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 42,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 38,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€ 8,00 al mese
d) alunni disabili	ESENTE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10 PASTI ANZIANI E DISABILI

La tariffa per l'anno 2023 determinata con deliberazione di G.C. nr. 139 del 21/11/2022 verrà confermata anche per l'anno 2024:

TIPOLOGIA	TARIFFA
Per ogni pasto erogato:	€ 2,70 A PASTO
Titolari di redditi di pensione (decurtato l'affitto mensile) inferiori a € 516,00 al mese:	ESENTE

11 AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Con apposita deliberazione, propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, la Giunta Comunale approverà le seguenti disposizioni e tariffe delle aree di sosta a pagamento all'interno del centro storico e del parcheggio in struttura di via Emanuele Filiberto a decorrere dal **01/01/2024**:

AREE DI SOSTA IN SUPERFICIE	TARIFFE
Sosta oraria	€ 0,60
Abbonamento mensile	€ 60,00
Abbonamento settimanale	€ 18,00
Abbonamento annuale residente nel centro storico	€ 80,00 (non utilizzabile in via Garibaldi, in via Umberto I, p.zza XXV Aprile, p.zza Amedeo di Savoia)
Abbonamento annuale residente in Volpiano fuori dal centro storico	€ 120,00

- ✓ Senza pausa dalle ore 8,00 alle ore 19,30
- ✓ Abbuono temporale: 10 minuti
- ✓ Pagamento minimo: € 0,30

Saranno da escludere dal pagamento nei giorni festivi le aree pubbliche di sosta a pagamento in superficie.

PARCHEGGIO IN STRUTTURA	TARIFFE
Sosta oraria	€ 0,60 dalle ore 08,00 alle 19,30
	€ 0,30 dalle ore 19,30 alle 08,00
Abbonamento settimanale	€ 7,00 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 19,30
Abbonamento mensile	€ 45,00
Abbonamento annuale	€ 480,00 solo residenti

- ✓ N. max. di abbonamenti annuali: 25
- ✓ Senza pausa dalle ore 8,00 alle ore 19,30
- ✓ Abbuono temporale: 10 minuti
- ✓ Pagamento minimo: € 0,30

Fiscalità Locale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, aveva precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, sarebbe entrata in vigore a decorrere solo dall'anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto stesso vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l'interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

Il Decreto previsto dal sopracitato comma 756 è stato emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 7 luglio 2023, esso individua le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160

in base all'art. 3 comma 2 del D.M. 7/7/2023, i comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU rispetto a quelle di cui all'art. 1, comma da 748 a 755, della Legge n. 160/2019, solo utilizzando l'applicazione informatica di cui al comma 1 del D.M. ed esclusivamente con riferimento alle fattispecie dell'art. 2 del medesimo D.M.

Il "prospetto delle aliquote" previsto dal DM è composto da una prima pagina con l'elenco delle fattispecie principali (aliquota abitazione principale e sue assimilazioni stabilite dal regolamento comunale, aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale, aliquota fabbricati appartenenti al gruppo catastale D, aliquota terreni agricoli, aliquota aree fabbricabili e aliquota altri fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) e l'elenco delle esenzioni stabilite nel regolamento che per questo ente equivale agli immobili dati in comodato gratuito con contratto regolarmente registrato, al comune o ad altro ente territoriale ed utilizzati concretamente per le attività istituzionali. L'esenzione opera solo per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni. Facoltà prevista dall'art. 1 comma 777 della Legge 160/19.

Nella pagina successiva, è prevista la possibilità di personalizzare le aliquote per tutte le fattispecie principali tranne che per l'abitazione principale e i beni rurali ad uso strumentale.

In alcuni momenti formativi organizzati a seguito dell'emanazione del D.M. 07/07/2023 è emerso che, *sulla base della bozza del D.lgs attuativo della legge delega n. 111/2023 (delega fiscale)*, il modulo di dichiarazione IMU rappresenterà l'unica modalità di assolvimento dell'adempimento dichiarativo da parte dei contribuenti e l'invio dovrà avvenire esclusivamente in via telematica. In altri termini ciò genererà l'impossibilità da parte dell'ente di verificare la corretta applicazione delle aliquote ancorate a specifiche situazioni (ad esempio immobili occupati piuttosto che tenuti a disposizione) ciò ha indotto l'amministrazione a non reiterare l'applicazione di tali fattispecie di aliquote

Nell'inserire le diverse fattispecie di aliquote è stata riscontrata l'impossibilità di circoscrivere ad una sola unità abitativa l'aliquota agevolata riferita all'uso gratuito, questo comporterà un minor gettito in quanto in caso di proprietà di più unità e più parenti di primo grado residenti in quelle unità immobiliari, l'uso gratuito si estenderà a tutte le unità immobiliari.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Pertanto, a seguito dell'esame delle nuove disposizioni entrate in vigore con il D.M. sopracitato ed in considerazione delle esigenze finanziarie dell'Ente per il triennio 2024/26, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato necessario ridefinire l'intero impianto delle aliquote come riassunte nel prospetto che segue:

elenco fattispecie principali

Fattispecie principale	Aliquota
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9	
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI	0.6%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0.1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	1.06%
Terreni agricoli	1%
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1.06%

Elenco fattispecie personalizzate

Fattispecie principale	Fattispecie personalizzata	Aliquota
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato	
	- Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito	
	- Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado	0.96%*
	- Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	

Elenco esenzioni indicate dal comune

Elenco esenzioni indicate dal comune

Immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019)

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le agevolazioni e le detrazioni previste dalla legge

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C. (fino al 2019)

L'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI, con l'adozione delle aliquote IMU 2020 il tributo TASI è stato assorbito.

TASSA RIFIUTI TARI.

In data 30 marzo 2023 con delibera. n. 06 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2023 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai	Quota variabile - Tariffa rapportata a

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<i>mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,4382	124,1779
2 componenti	0,5149	223,5203
3 componenti	0,5751	248,3559
4 componenti	0,6244	273,1915
5 componenti	0,6737	360,1160
6 o più componenti	0,7120	422,2050

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,3617	1,2361
2	Cinematografi e teatri	0,3888	1,3190
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,5425	1,8089
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,7414	2,7171
5	Stabilimenti balneari	0,5787	1,9671
6	Esposizioni, autosaloni	0,4611	1,5903
7	Alberghi con ristorante	1,4829	4,5221
8	Alberghi senza ristorante	0,8590	2,9243
9	Case di cura e riposo	0,9042	3,0901
10	Ospedale	0,9675	3,3200
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,2207	3,9569
12	Banche ed istituti di credito	0,5516	1,8955
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,2749	4,2433
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,6276	4,5221
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli. antiquariato	0,7505	2,2611
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,9856	3,3539
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,9856	3,3728
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	0,7414	2,5475
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,9946	3,3728
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,8138	2,2611
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,5425	2,2611
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub birrerie	5,0364	17,2105
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,3854	14,9909
24	Bar, caffè, pasticceria	3,5806	12,2248
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,1701	7,1601
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,8084	5,6527
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,4831	22,1434
28	Ipermercati di generi misti	2,2605	6,8586
29	Banchi di mercato genere alimentari	3,1647	10,8154
30	Discoteche, night club	1,6276	5,2758

Il gettito TARI 2024/26 iscritto nel bilancio è riferito al Piano Finanziario 2022/25 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'Assemblea n.ro 7 dello scorso 22/04/2022 (il gettito 2026 è stato riproposto in continuità non avendo al momento elementi al riguardo).

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

La definizione delle tariffe dall'anno 2020 scaturiscono dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Dall'anno 2022, per effetto della recente delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 di ARERA, sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il **Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2)**; ciò ha comportato una capillare revisione delle procedure che hanno portato alla definizione dei due piani finanziari precedenti. La novità più rilevante è che il nuovo piano finanziario ha valenza quadriennale e, a differenza dei precedenti è stato possibile introdurre accanto ai costi effettivi dell'anno n-2, anche dei costi di natura previsionale.

Con la determinazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 sono stati approvati gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

In tutto ciò si innesta l'aggiornamento del metodo tariffario per il biennio 2024-2025 definito da ARERA con deliberazione n.ro 389/2023 del 3/08/23; solo in data 24 ottobre 2023 la stessa autorità ha pubblicato la delibera 487/2023/R/rif relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, in attuazione della deliberazione dell'Autorità 389/2023/R/rif, di aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), elemento questo indispensabile per iniziare le operazioni necessarie per giungere alla definizione del nuovo P.E.F.

Inoltre, sulla base di quanto stabilito dalla Delibera ARERA 386/2023/R/rif del 3 agosto scorso, sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

La nuova disciplina entrerà in vigore il 1° gennaio 2024 e coinvolgerà direttamente tutti i contribuenti TARI a livello nazionale: ogni utenza dovrà infatti versare, contestualmente alla TARI, i due contributi, quantificati rispettivamente

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si è ritenuto pertanto di dover rimodulare la tassazione dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarla alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2022, garantendo al tempo stesso gli equilibri di bilancio.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/05/2022:

- è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.;
- è stata introdotta un'aliquota unica nella misura dello 0,75 per cento;
- è stata definita la soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a €. 10.000,00

tale impianto è stato confermato per l'anno 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19/12/2022

Il sensibile aumento delle esigenze finanziarie dell'Ente che si registra per il triennio 2024/26, legato principalmente all'aumento generalizzato dei costi e/o ai risultati di nuovi affidamenti di servizi comunali, nonché la volontà di mantenere gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), **ha indotto l'amministrazione ad aumentare, a far data dall'annualità 2024, l'aliquota unica allo 0,78 per cento mantenendo inalterata la soglia di esenzione ad € 10.000,00**

Tale nuova aliquota verrà deliberata dal Consiglio Comunale quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio 2024/26,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. È assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1 gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 141 del 22/11/2022 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe deliberate per gli anni 2021/22.

L'amministrazione ha ritenuto di confermare anche per l'anno 2024 l'attuale impianto tariffario con apposito atto propeedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE			
PERMANENTE		tariffa standard	€
tipologia di occupazione per mq per anno		coefficiente	TARIFFA
Suolo	Categoria 1	0,62	24,80 €
	Categoria 2	0,5	20,00 €
	Categoria 3	0,42	16,80 €
Soprassuolo	Categoria 1	0,31	12,40 €
	Categoria 2	0,25	10,00 €
	Categoria 3	0,21	8,40 €
Sottosuolo	Categoria 1	0,25	10,00 €
	Categoria 2	0,23	9,20 €
	Categoria 3	0,21	8,40 €
Distributori di carburante			
	Categoria 1	1,08	43,20 €
	Categoria 2	0,65	26,00 €
	Categoria 3	0,28	11,20 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Distributori di tabacchi				
	Categoria 1	0,3	12,00 €	
	Categoria 2	0,24	9,60 €	
	Categoria 3	0,14	5,60 €	
Tende				
	Categoria 1	0,19	7,60 €	
	Categoria 2	0,14	5,60 €	
	Categoria 3	0,12	4,80 €	
Impianti di ricarica di veicoli elettrici				
	Categoria 1	2	80,00 €	
	Categoria 2	1,6	64,00 €	
	Categoria 3	1,4	56,00 €	
Occupazioni con condutture, cavi, impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi				
	(rivalutazione ISTAT)	ad utenza	1,50 €	

CANONE PATRIMONIALE				
TEMPORANEE		tariffa standard		€ 0,70
tipologia di occupazione per mq per giorni		coefficiente	TARIFFA	
Suolo				
	Categoria 1	3,2	2,24 €	
	Categoria 2	2,6	1,82 €	
	Categoria 3	2,2	1,54 €	
Soprassuolo e Sottosuolo				
	Categoria 1	1,6	1,12 €	
	Categoria 2	1,3	0,91 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Tende				
	Categoria 1	1	0,70 €	
	Categoria 2	0,8	0,56 €	
	Categoria 3	0,7	0,49 €	
Cantieri edili, manomissione suolo, manutenzione condutture, pubblici esercizi, trasloco				
	Categoria 1	1,5	1,05 €	
	Categoria 2	1,2	0,84 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Spettacolo viaggiante				
	Categoria 1	0,33	0,23 €	
	Categoria 2	0,26	0,18 €	
	Categoria 3	0,23	0,16 €	
Manifestazione politiche, culturali, sportive				
	Categoria 1	0,6	0,42 €	
	Categoria 2	0,48	0,34 €	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Categoria 3	0,42	0,29 €	
--	-------------	------	--------	--

CANONE PATRIMONIALE

tariffa standard annuale	€ 40,00	
Tariffe Annuali		
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/anno
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	13,60 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	27,20 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	29,60 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	36,80 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	44,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	13,60 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	1,86	74,40 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	1,25	50,00 €
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	0,62	24,80 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	27,20 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	29,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	41,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	45,60 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tariffa Giornaliera standard		€ 0,70
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/giorni
Locandine	0,14	0,10 €
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	0,24 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	0,48 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	0,52 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	0,64 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	0,78 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	0,24 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	0,48 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	0,52 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	0,73 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	0,80 €
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	1,52	1,06 €
Pubblicità effettuata con proiezioni	4	2,80 €
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	45	31,50 €
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	4	2,80 €
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	11	7,70 €
Pubblicità effettuata da aeromobili	90	63,00 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

tariffa giornaliera standard		0,70 €		
Pubbliche affissioni				
		formato fino a 70x100		formato superiore a 70x100
tipologia e durata affissione	coefficienti	tariffa/foglio	coefficienti	tariffa/foglio
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,50	0,35 €	0,54	0,38 €
per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,76	0,53 €	0,81	0,57 €
per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63 €
per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
Diritti d'urgenza minimo		30,00 €		

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 142 del 22/11/2022 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe deliberate per gli anni 2021/22.

L'amministrazione ha ritenuto di confermare anche per l'anno 2024 l'attuale impianto tariffario con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

occupazioni nelle aree destinate al commercio su area pubblica			
TARIFFE ANNUALI	tariffa standard annuale		40,00 €
Tariffa euro/mq per occupazioni di commercio su area pubblica, in concessione pluriennale, che si protraggono per INTERO ANNO (365 gg all'anno)			
Categoria strada	coefficiente	tariffa annuale	
cat 1	1	40,00 €	
cat 2	0,8	32,00 €	
cat 3	0,7	28,00 €	

TARIFFE GIORNALIERE	tariffa standard giornaliera	0,70 €						
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica SUPERIORE A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile) che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)								
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3
occupazione superiore a 8 ORE				coefficiente		1,00	0,80	0,70
occupazione banchi di beni durevoli			1,08			0,76 €	0,62 €	0,58 €
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli			1,25			0,88 €	0,70 €	0,62 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric			1,25			0,88 €	0,70 €	0,62 €
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica FINO A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile) che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)								
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3
occupazione fino a 8 ORE				coefficiente		1,00	0,80	0,70
occupazione banchi di beni durevoli			0,54			0,38 €	0,31 €	0,29 €
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli			1			0,70 €	0,56 €	0,49 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric			1,1			0,77 €	0,62 €	0,54 €

Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto.

Per le occupazioni nei mercati di titolari di concessione con posto fisso con durata superiore a 14 giorni è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivamente dovuto che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto
Le riduzioni sono cumulabili tra di loro

Per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, ad esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, una maggiorazione del 25% (art.1 co 843 legge 160/2019)

Con la Determinazione n. 884 del 10/12/2020 è stato affidato in concessione il servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, ai sensi dell'art. 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019, per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 - 31.12.2022 alla Società M.T. Spa di Santarcangelo di Romagna.

Con la Determinazione n. 316 del 04/05/2022 è stata rideterminata la scadenza del contratto alla data del 31/12/2023.

Il settore territorio sta predisponendo il capitolato per il nuovo affidamento.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	234.836,19	234.836,19	234.836,19	
		cassa	264.711,22			
	2-Segreteria generale	comp	844.409,13	852.740,48	852.740,48	
		cassa	915.931,72			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	432.641,32	432.641,32	432.641,32	
		cassa	448.371,19			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	424.252,49	427.252,49	393.252,49	
		cassa	473.739,74			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	188.580,26	173.580,26	188.580,26	
		cassa	220.074,84			
	6-Ufficio tecnico	comp	437.545,29	437.895,29	438.195,29	
		cassa	460.093,97			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	305.186,19	305.186,19	305.186,19	
		cassa	324.101,89			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	18.150,00	18.150,00	18.150,00	
		cassa	18.150,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	23.111,35	3.780,00	3.780,00	
cassa		24.514,17				
Totale Missione 1		comp	2.908.712,22	2.886.062,22	2.867.362,22	
		cassa	3.149.688,74			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	790.228,99	791.228,99	792.228,99	
		cassa	864.737,15			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	790.228,99	791.228,99	792.228,99
			cassa	864.737,15		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	179.700,00	179.700,00	179.700,00	
		cassa	205.865,12			
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	418.268,13	418.501,13	419.226,13	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		cassa	475.698,86		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.156.600,00	1.187.200,00	1.263.100,00
		cassa	1.535.609,17		
	7-Diritto allo studio	comp	42.700,00	42.700,00	42.700,00
		cassa	79.916,99		
	Totale Missione 4	comp	1.799.268,13	1.830.101,13	1.906.726,13
		cassa	2.299.090,14		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.780,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	167.935,90	198.735,90	174.135,90
		cassa	259.642,68		
	Totale Missione 5	comp	167.935,90	198.735,90	174.135,90
		cassa	285.422,68		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	393.400,00	394.400,00	395.400,00
		cassa	436.369,90		
	2-Giovani	comp	40.600,00	40.600,00	42.600,00
		cassa	58.821,36		
	Totale Missione 6	comp	434.000,00	435.000,00	438.000,00
		cassa	495.191,26		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	8.342,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	270.617,86	270.617,86	270.617,86
		cassa	314.547,63		
	Totale Missione 8	comp	277.617,86	277.617,86	277.617,86
		cassa	322.889,63		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	270.934,05	269.084,05	269.134,05
		cassa	280.573,93		
	3-Rifiuti	comp	2.858.100,00	2.898.100,00	2.898.100,00
		cassa	3.088.100,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	18.770,00	17.164,00	15.469,00
		cassa	18.770,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	dell'inquinamento	cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.147.804,05	3.184.348,05	3.182.703,05
10-Trasporti e diritto alla mobilità		cassa	3.387.443,93		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	798.785,32	789.371,32	787.910,32
		cassa	828.467,71		
	Totale Missione 10	comp	798.785,32	789.371,32	787.910,32
		cassa	828.467,71		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00
		cassa	53.217,13		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00
		cassa	53.217,13		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	587.124,24	608.227,24	574.027,24
		cassa	668.928,12		
	2-Interventi per la disabilità	comp	87.000,00	89.000,00	91.000,00
		cassa	115.759,70		
	3-Interventi per gli anziani	comp	35.300,00	35.700,00	36.500,00
		cassa	49.746,55		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	49.474,22		
	5-Interventi per le famiglie	comp	393.880,65	393.880,65	393.880,65
		cassa	461.003,28		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	108.000,00	108.000,00	108.000,00
		cassa	231.893,41		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	599.000,00	599.000,00	599.000,00
		cassa	760.445,82		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		cassa	40.500,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	125.757,00	125.750,00	125.750,00
		cassa	145.615,35		
	Totale Missione 12	comp	2.013.061,89	2.036.557,89	2.005.157,89
		cassa	2.523.366,45		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

14-Sviluppo economico e competitività	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	111.622,06	111.622,06	111.622,06	
	cassa	125.068,36				
3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00		
	cassa	0,00				
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	14.960,00	14.960,00	14.960,00		
	cassa	14.960,00				
Totale Missione 14	comp	126.582,06	126.582,06	126.582,06		
	cassa	140.028,36				
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00
			cassa	44.000,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 16		comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00	
		cassa	44.000,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	44.503,48	45.900,61	42.615,81	
		cassa	380.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	812.311,61	818.064,48	818.099,28	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	3-Altri fondi	comp	55.100,00	55.100,00	55.100,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	911.915,09	919.065,09	915.815,09
		cassa	380.000,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	13.460.411,51	13.559.170,51	13.558.739,51
		cassa	14.773.543,18		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE	Miglioramento degli strumenti operativi per le segnalazioni e per migliorare i servizi	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2024-2026	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Facilitare incontri con i cittadini anche tramite lo strumento delle consulte	Coinvolgere i cittadini nei percorsi di scelta	Cittadinanza	2024-2026	Tutti i programmi di tutte le missioni
INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	Proseguire con la dematerializzazione e la digitalizzazione dei documenti ed archivi	Ridurre il consumo di risorse /Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti	Cittadini/Imprese/Enti	2024-2026	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Proseguire con l'informatizzazione dei processi e dei servizi da gestire in rete	Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuenti	Cittadinanza/contribuenti	2024-2026	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Gestire gli accessi gratuiti alla rete negli spazi pubblici	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2024-2026	Programma 6 e programma 1 missione 3
GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Corretta gestione finanziaria attraverso il rispetto dei vincoli di legge	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2024-2026	Tutti programmi di tutte le missioni
	Implementazione della comunicazione istituzionale	Favorire la conoscenza delle attività comunali	Cittadinanza	2024-2026	Tutti programmi di tutte le missioni
	Proseguire nell'aggiornamento della modalità di fruizione degli uffici comunali	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadini/Imprese	2024-2026	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidamento dei rapporti con l'Unione dei Comuni NET	Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio	Cittadinanza	2024-2026	Tutti programmi di tutte le missioni
	Continuo ammodernamento dei servizi comunali migliorando il rapporto tra Uffici e cittadini	Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini	Cittadinanza	2024-2026	Tutti programmi di tutte le missioni
	Ammodernamento degli spazi comunali per una migliore fruizione	Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali	Cittadinanza	2024-2026	Programma 5
	Proseguire nel recupero/valorizzazione del patrimonio immobiliare in favore della collettività	Aumentare gli spazi disponibili	Cittadinanza	2024-2026	Programma 5
	Gestire correttamente la manutenzione del patrimonio e dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente	Cittadinanza/associazioni	2024-2026	Programma 5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Proseguire nella realizzazione di interventi manutentivi sui torrenti e sui canali	Migliorare la sicurezza del cittadino	Cittadinanza	2024-2026	Programma.1
	Effettuare le esercitazioni in accordo con la prefettura sui PEE (piani di emergenza esterno) delle aziende a rischio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2024-2026	Programma.1
	Proseguire con la collaborazione con i Comuni di San Benigno e Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2024-2026	Programma 1
	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la sicurezza del cittadino	Cittadinanza	2024-2026	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	Proseguire con la corretta manutenzione degli edifici scolastici affinché sia garantita la sicurezza per gli utenti	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni/Insegnanti	2024-2026	Programmi 1 e 2
	Collaborazione con la direzione didattica al fine di sostenere la progettualità della scuola	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni/Insegnanti	2024-2026	Programma 1
	Consolidare e potenziare la gestione degli strumenti informatici forniti alle scuole del territorio	Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Alunni/Insegnanti	2024-2026	Programma 2
	Continuare nel controllo/adeguamento delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale al fine di garantire le corrette coperture	Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti	Famiglie	2024-2026	Programma 6
	Porre particolare attenzione alle fasce deboli ed alla disabilità attraverso il supporto finanziario alle scuole per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento e attraverso un inserimento prioritario nei servizi comunali riguardanti la missione	Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative	Famiglie	2024-2026	Programmi 1, 2, 6 e 7
	Continuare nella collaborazione con la Direzione Didattica per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni/Insegnanti	2024-2026	Programmi 1 e 2
	Garantire la prosecuzione dei servizi già in essere, quali: mensa scolastica, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo compatibilmente con le norme in vigore.	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2024-2026	Programma 6
	Continuare a partecipare a bandi di concorso per il recupero di risorse	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Famiglie	2024-2026	Programma 7
	Proseguire la realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca – Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana e compagnia San Paolo.	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Famiglie	2024-2026	Programma 2
	proseguire con la realizzazione struttura di copertura aree sportive presso la scuola G. Ghirelli - piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana.	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Famiglie	2024-2026	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA	Collaborare con le associazioni all'organizzazione di manifestazioni culturali valorizzandole al fine di realizzare la promozione del territorio	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 2
	Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici pubblici in uso alle associazioni	Garantire la sicurezza degli edifici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 2
	Proseguire con l'individuazione di nuovi locali da destinare alle associazioni che sono rimaste sprovviste a causa della pandemia o che devono spostarsi per una migliore fruizione	Supportare le associazioni	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 2
	Proseguire nella ricerca di fondi per il recupero dell'ex cinema	Recuperare l'area	Cittadinanza	2024-2026	Programma 2
	Favorire l'autonomia dell'associazionismo attraverso la crescita di progetti condivisi in coordinamento tra più associazioni e sostenendo i progetti di promozione del territorio e non solo	Migliorare l'offerta culturale delle associazioni	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 2
	Attraverso fondi PNRR, si adeguerà l'impianto idrico-termico sanitario del Palazzo comunale, con possibilità di raffrescamento dei locali attraverso fondi propri	Rispondere alle esigenze dei cittadini	Cittadini/alunni	2024-2026	Programma 1
	Proseguire con la realizzazione dell'intervento di "ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta" - piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "rigenerazione urbana	Rispondere alle esigenze dei cittadini	Cittadini/alunni	2024-2026	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 1
	Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti e con l'acquisto di attrezzature per le varie discipline	Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 1
	Realizzazione di un nuovo polo sportivo in collaborazione con la Parrocchia	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Realizzazione di un nuovo polo sportivo in collaborazione con le realtà del territorio	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Reperire risorse da contributi per finanziare attività sportive e per le fasce giovanili	Agevolare la partecipazione alle attività sportive	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 1
	Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili (scuola di teatro, progetto A.M.E.T.I.S.T.A., collaborazione con l'università, ecc..) migliorandone la comunicazione	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Giovani 18/26	2024-2026	Programma 2
	Sostenere la prosecuzione del consiglio comunale dei ragazzi	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11/14	2024-2026	Programma 2
	Potenziare il servizio "Spazio d'ascolto"	Sostenere i cittadini in difficoltà	Giovani	2024-2026	Programma 2
	Proseguire con i lavori per la realizzazione manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato – piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 2
	Proseguire con i lavori per il rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il palazzetto dello sport – piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Proseguire con l'approntamento di una nuova variante strutturale al piano regolatore Attivazione delle fasi procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Adozione, laddove utile, di varianti di tipo parziale al piano regolatore	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Strumento delle modifiche cartografiche varianti non varianti (art. 17 c. 12 della L.R. 56/77 e s.m.i.)	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Adeguamento al P.P.R. approvato con D.C.R. N. 233-35636 del 03/10/2017 e del P.A.I.	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Adozione e approvazione di strumento urbanistico mirato a promuovere interventi di riuso e di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di ristrutturazione con ampliamento, di demolizione e successiva ricostruzione con ampliamento e di sostituzione edilizia con ampliamento (art. 3 della L.R. 16/2018)	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Adozione e approvazione di strumenti urbanistici finalizzati a promuovere la rigenerazione urbana assicurando la massima integrazione tra rete distributiva e ambiente urbano, individuazione degli ambiti di territorio su cui promuovere programmi di rigenerazione urbana, sociale, architettonica e di deimpermeabilizzazione dei suoli, tramite azioni partecipative di consultazione preventiva delle comunità interessate dalla realizzazione degli interventi e di concerto con gli operatori privati. (art. 12 della LR 16/2018)	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Sviluppare in forma organica le misure di attuazione e pianificazione oltreché la realizzazione degli obiettivi di bilancio legati alla trasformazione del territorio, nel rispetto della tutela ambientale e delle aree tutelate	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	Atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, per interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche.	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/imprese	2024-2026	Programma 1
	GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	Garantire la corretta gestione degli edifici di edilizia sociale di proprietà comunale e collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa per la gestione delle altre unità abitative presenti sul territorio	Assegnazione degli alloggi disponibili	Cittadini	2024-2026

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ED ECOLOGIA	Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata implementando ulteriormente la modalità di raccolta e attraverso percorsi formativi/informativi	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	2024-2026	Programma 3
	Creare le condizioni per implementare gli strumenti e le modalità della raccolta differenziata	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	2024-2026	Programma 3
	Proseguire con il progetto plastic free	Migliorare l'ambiente e ridurre la quantità di rifiuti	Cittadini	2024-2026	Programma 3
	Garantire la costante manutenzione delle aree verdi pubbliche	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Continuare nella collaborazione con i nonni parco	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Proseguire con i lavori di ricostruzione scogliere, movimentazione materiale d'alveo e taglio vegetazione in destra orografica del Torrente Malone nei pressi di via Molino / Loc. Cascina Bruciata"	Garantire la sicurezza	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Provvedere al consolidamento spondale del Rio Valfornace	Garantire la sicurezza	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Perseguire la valorizzazione dell'area della Vauda al fine di renderla maggiormente fruibile	Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio	Cittadini	2024-2026	Programma 8
	Proseguire nel progetto di riforestazione	Migliorare la fruibilità delle aree verdi	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Realizzare collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi	Migliorare la viabilità sostenibile	Cittadini	2024-2026	Programma 2
	Proseguire con la realizzazione del progetto INTRANET attraverso l'Unione dei Comuni NET	Migliorare la mobilità sostenibile	Cittadini	2024-2026	Programma 2
	Provvedere alla rinaturalizzazione spondale del rio Bendola - PNRR	Garantire la sicurezza	Cittadini	2024-2026	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi lungo le strade comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Migliorare la sicurezza in prossimità delle intersezioni stradali anche attraverso la realizzazione delle rotonde stradali laddove previste	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Parcheggi per le biciclette	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Postazioni car sharing	Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Postazioni di ricarica elettrica per automobili	Diminuire l'inquinamento atmosferico	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici	Diminuire l'inquinamento atmosferico	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Particolare attenzione ai rapporti con gli enti gestori dei servizi di trasporto su rotaia e su gomma	Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico	Cittadini	2022-2026	Programma 2 o 5
	Continuare nell'attivazione della linea di gronda tra Caselle e Brandizzo	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Portare avanti il progetto "Educativa di strada"	Fornire una maggiore conoscenza del Codice della strada e migliorare la sicurezza stradale	Giovani	2024-2026	Programma 5
	Provvedere con i lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Provvedere con il rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via E. Filiberto a Via C. Alberto	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via C. Alberto a piazzetta Ruvej	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Provvedere con i lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Provvedere con la demolizione vecchi fabbricati e costruzione parcheggio pubblico	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Perseguire i lavori di collegamento Corso Piemonte – Via Pisa – Via Venezia	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Realizzare i lavori stradali messa in	Migliorare la		2024-2026	Programma 5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	sicurezza dell'incrocio Via Botta – Via Roma – Via Provana	mobilità	Cittadini		
	Realizzare i lavori di messa in sicurezza di Via Roma (manutenzione straordinaria strade e marciapiedi)	Migliorare la mobilità	Cittadini	2024-2026	Programma 5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE	Approvare e utilizzare il portale della Protezione Civile	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Continuare nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Collaborare alla gestione dei PEE (Piano di Emergenza Esterno) delle ditte a rilevanza "Seveso"	Migliorare la sicurezza del cittadino	Cittadini	2024-2026	Programma 1
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	Continuare la manutenzione ordinaria dei rii e la pulizia delle sponde	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Proseguire la manutenzione straordinaria di consolidamento degli spondali dei rii	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile per gestire le emergenze.	Gestire gli eventi calamitosi	Cittadini	2024-2026	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Mantenere un confronto continuo con l'ASL finalizzato ad ampliare i servizi sul territorio	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini	Cittadini	2024-2026	Programma 7
	Mantenere un corretto livello di gestione dei servizi socio assistenziali attraverso l'Unione dei comuni NET	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini compatibilmente con le risorse disponibili	Cittadini	2024-2026	Programma 7
	Potenziare i servizi su minori, persone disabili, adulti e persone anziane in difficoltà	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2024-2026	Programmi 3-4-5-6
	Creare un supporto per le donne e la genitorialità	Sostenere la genitorialità	Cittadini	2024-2026	Programma 1
	Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori.	Mantenimento del servizio e riduzione delle liste di attesa	Genitori	2024-2026	Programma 1
	Attenzione alla disabilità con la pronta risposta alle richieste di servizi a favore dei diversamente abili	Integrazione dei disabili nella collettività	Genitori/persone con disabilità	2024-2026	Programma 2
	Attenzione alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, adulti senza lavoro	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2024-2026	Programmi 3 – 4 – 5 -6
	Collaborare con le associazioni che offrono servizi di volontariato sociale e affidare alle stesse alcuni servizi di competenza comunale anche attraverso l'utilizzo dei beni confiscati per finalità sociali	Supportare le associazioni nell'organizzazione della loro attività a favore della popolazione migliorando la percezione del rispetto della legalità	Cittadini/associazioni	2024-2026	Programma 8
	Promuovere nuove iniziative/servizi sul territorio con il coinvolgimento degli operatori sanitari istituzionali e del volontariato	Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Gestire le opportunità di riduzione dei costi dei consumi energetici da parte delle fasce deboli della popolazione	Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli	Cittadini	2024-2026	Programma 4
	Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro e mantenimento dei rapporti con il centro per l'impiego	Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Cittadini	2024-2026	Programma 5
	Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria/straordinaria del cimitero comunale	Garantire il decoro e la fruizione della struttura	Cittadini	2024-2026	Programma 9
	Proseguire con gli affidamenti del Servizio bus navetta gratuita	Sostenere i cittadini più deboli	Cittadini	2024-2026	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITÀ, COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Convocazione della consulta del commercio	Consolidamento ed evoluzione del commercio locale	Commercianti /Imprese/Cittadini	2024-2026	Programma 1 - 2
	Riqualificazione delle vie del centro storico	Favorire insediamenti commerciali sul territorio	Commercianti /Imprese/Cittadini	2024-2026	Programmi 1-2
	Messa in sicurezza del pedone e superamento delle barriere architettoniche	Favorire la sicurezza dei cittadini	Cittadini	2024-2026	Programmi 1-2
	Incentivi/agevolazioni tributarie per le attività rimaste chiuse per la pandemia	Favorire il commercio e gli insediamenti industriali	Commercianti /Imprese	2024-2026	Programmi 1-2
	Confronto continuo con le imprese (sportello imprese)	Favorire la conoscenza delle attività comunali nei confronti delle imprese	Imprese	2024-2026	Programmi 1-2
	Potenziamento della viabilità in area industriale	Favorire insediamenti industriali	Imprese	2024-2026	Programmi 1-2
	Predisposizione di uno strumento urbanistico che offra possibilità di sviluppo e nuovi insediamenti	Favorire gli insediamenti industriali sul territorio	Imprese	2024-2026	Programmi 1-2
	Proseguire con il sostegno all'industria, al commercio e artigianato attraverso la leva fiscale	Favorire gli insediamenti industriali sul territorio	Commercianti /Imprese	2024-2026	Programma 1 - 2
	Favorire lo sviluppo di idee innovative (startup)	Incentivare l'occupazione e lo sviluppo tecnologico	Imprese/Cittadini	2024-2026	Programma 1 - 2
	Favorire la realizzazione di aree per il coworking	Supportare le imprese nell'organizzazione delle loro attività	Imprese	2024-2026	Programmi 1-2
	Sostegno al microcredito attraverso l'Unione dei Comuni NET	Favorire l'accesso al credito per le imprese in difficoltà	Imprese	2024-2026	Programmi 1-2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA	Partecipazione continua ai tavoli dei consorzi irrigui	Supportare le attività agricole	Imprese agricole	2024-2026	Programma 1
	Controllo sulle turnazioni irrigue	Supportare le attività agricole	Imprese agricole	2024-2026	Programma 1
	Pulizia dei cigli stradali e dei canali irrigui	Supportare le attività agricole	Imprese agricole	2024-2026	Programma 1
	Pulizia boschiva con accordo quadro con le associazioni di categoria	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative delle associazioni di categoria	Associazioni agricole	2024-2026	Programma 1
	Recupero fontanili come invasi laddove possibile	Supportare le attività agricole	Imprese agricole	2024-2026	Programma 1
	Attivare forme di collaborazione con scuole, cittadini ed associazioni per la gestione di aree quali orti urbani, frutteti comunitari, ecc.	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative di associazioni, scuole e privati cittadini	Associazioni/cittadini	2024-2026	Programma 1

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Il comma 8 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (rinnovato D.Lgs. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione.

Il primo obiettivo che va posto è quello del **valore pubblico** secondo le indicazioni del DM 132/2022 (art. 3). L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT, e, quindi, anche della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Per favorire la creazione di valore pubblico l'amministrazione ritiene di prevedere i seguenti obiettivi strategici, che riguardano anche la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa che è la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi:

- 1- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;**
- 2- il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come normato dal D. Lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;**
- 3- la revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interesse);**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

4 – miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);

5 - integrazione tra il sistema di monitoraggio della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;

b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU E TARI

La Legge 27/12/2019, n. 160 (legge di stabilità 2020) ha modificato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali; in particolare ha abrogato le disposizioni della Legge 27/12/2013, n. 147 relative all'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle che disciplinano la TARI.

L'imposta municipale propria (IMU), dal 2020 è pertanto disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 160/2019.

Le principali entrate tributarie degli enti locali si riassumono in:

Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;

Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge N. 160 del 27/12/2019 (Finanziaria 2020), delle indicazioni e conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti, e del recente **Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023**, che ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 **è stato necessario di rivedere l'intero impianto delle aliquote, riportate nell'apposita sezione** da cui discende la seguente previsione di bilancio effettuata sulla base della banca dati gestita dal servizio tributi:

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
IMU	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
TARI**	3.310.771,00	3.352.610,00	3.352.610,00

** Per quanto riguarda la TARI, il gettito attualmente iscritto in bilancio discende dal Piano Finanziario 2022/25 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'assemblea n.ro 7 dello scorso 22/04/2022.

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con la nuova aliquota unica dello 0,78 per cento che verrà introdotta dall'anno 2024 dall'Amministrazione Comunale con apposita Delibera del Consiglio Comunale, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef i seguenti introiti;

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
ADD.LE COM.LE ALL'IRPEF	1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La stima del gettito è stata effettuata con l'ausilio del simulatore disponibile sul portale del federalismo fiscale, i cui dati vengono riportati di seguito, che al momento utilizza quale base di calcolo l'anno d'imposta 2020;

E' stata effettuata la media tra l'importo minimo e massimo proposto dal portale, tale stima prudenziale è supportata dai dati ad oggi disponibili riferiti al gettito dell'addizionale 2023;

<i>Redditi IRPEF dichiarazioni imposta 2020</i>					
<i>Reddito prevalente</i>	<i>Numero soggetti</i>	<i>Esenti/non tenuti</i>		<i>Gettito Addizionale IRPEF</i>	
		<i>Numero</i>	<i>%</i>	<i>Importo minimo</i>	<i>Importo massimo</i>
Lavoro dipendente	6.277	1.522	24,25	949.082,00	1.159.990,00
Lavoro autonomo	59	10	16,95	25.857,00	31.603,00
Reddito d'impresa	237	81	34,18	42.546,00	52.000,00
Partecipazione in società di persone	312	103	33,01	53.948,00	65.936,00
Redditi immobiliari	243	195	80,25	9.510,00	11.624,00
Redditi di pensione	3.550	683	19,24	504.573,00	616.701,00
Altri redditi	188	177	94,15	5.183,00	6.335,00
<i>Totale</i>	10.866	2.771	25,50	1.590.699	1.944.189

La previsione andrà attentamente monitorata sulla base di quanto disposto al paragrafo 3.7.5 del principio contabile applicato 4/2 allegato al D.Lgs. n. 118/2021 e s.m.i., che prevede che, in caso di modifica delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate e, in ogni caso, l'importo da accertare conseguente alle modifiche delle aliquote e della fascia di esenzione, o all'istituzione del tributo, non può essere superiore a quello risultante dall'utilizzo del simulatore fiscale disponibile sul portale del federalismo fiscale;

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. E' assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1 gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22/11/2022 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe deliberate per il 2021 e 22.

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2024 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Il gettito previsto per il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	182.000,00	182.000,00	182.000,00

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 22/11/2022 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe deliberate per il 2021 e 22.

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2024 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Il gettito previsto per il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	35.000,00	35.000,00	35.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Fondo di solidarietà comunale	1.252.000,00	1.242.000,00	1.242.000,00
Fondo di solidarietà c.le quota destin asili nido	58.827,00	76.730,00	76.730,00

Lo stanziamento relativo al FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato stimato tenendo conto che: una quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale;

La legge di bilancio 2020 art 1 commi 848/49 ha disposto un incremento delle risorse del fondo di 100 mln per il 2020 di 200 mln per il 2021 di 300 mln per il 2022, di 330 mln per il 2023 e di 560mln dal 2024

Il collegato fiscale alla legge di bilancio 2020 (art 57 comma 1 del D.L. 124/2019 che ha ridefinito la gradualità del percorso perequativo legata ai fabbisogni standard con un + 5% annuo per giungere al 100% nel 2030.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'articolo 449 lettere d-quinquies e d-sexies della legge 232/2016 ha previsto, a decorrere dal 2021, i seguenti incrementi

FSC per servizi sociali

215.923.000 euro per l'anno 2021

254.923.000 euro per l'anno 2022

299.923.000 euro per l'anno 2023;

345.923.000 euro per l'anno 2024

390.923.000 euro per l'anno 2025 finalizzati appunto al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata

FSC per asili nido

120 milioni di euro per l'anno 2022;

175 milioni di euro per l'anno 2023;

230 milioni di euro per l'anno 2024

300 milioni di euro per l'anno 2025

L'aumento è finalizzato a incrementare l'ammontare dei posti disponibili negli asili nido.

Il contributo dovrebbe essere ripartito entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento con D.M., con il quale saranno altresì disciplinati gli obiettivi di potenziamento dei posti di asili nido da conseguire con le risorse assegnate e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	554.156,18	554.156,18	554.156,18
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
TOTALE	554.156,18	554.156,18	554.156,18

Per quanto attiene la tipologia 1, le principali poste sono:

Gli stanziamenti riferiti ai trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale (33.400,00) e minor gettito IMU beni merce (16.550,00), contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale (91.600,00).

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a € 80.000,00.

Lo stanziamento di € 65.000,00 riferito al contributo dal M.I.U.R. per le funzioni di asilo nido.

Lo stanziamento di € 8.000,00 riferito al contributo dal M.I.U.R. per la tassa rifiuti edifici scolastici

Lo stanziamento di € 17.5000,00 quale fondo per l'assistenza agli alunni con disabilità

Lo stanziamento pari a € 62.106,18 dal 2024 è riferito al contributo statale a titolo di concorso maggiori oneri incrementi indennità di funzione amministratori (art. 1, commi da 583 a 587 della Legge 234/21).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A partire dall'a.s. 2024/2025, l'Amministrazione intende attuare un adeguamento delle tariffe ai seguenti valori:

Descrizione Fascia	FASCIA	Importo a pasto
ISEE 0 - 3500 FIGLIO 1	A1	€ 0,98
ISEE 0 - 3500 FIGLIO 2	A2	€ 0,77
ISEE 3500,01 - 6000 FIGLIO 1	B1	€ 2,32
ISEE 3500,01 - 6000 FIGLIO 2	B2	€ 1,80
ISEE 6000,01 - 9500 FIGLIO 1	C1	€ 3,89
ISEE 6000,01 - 9500 FIGLIO 2	C2	€ 2,48
ISEE 9500,01 - 12000 FIGLIO 1	D1	€ 4,32
ISEE 9500,01 - 12000 FIGLIO 2	D2	€ 2,86
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 1	E1	€ 5,18
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 2	E2	€ 4,64
ISEE 15000,01 - 20000 FIGLIO 1	F1	€ 5,61
ISEE 15000,01 - 20000 FIGLIO 2	F2	€ 5,28
ISEE 20000,01 - 25000 FIGLIO 1	G1	€ 5,83
ISEE 20000,01 - 25000 FIGLIO 2	G2	€ 5,50
ISEE 25000,01 - 28500 FIGLIO 1	H1	€ 6,11
ISEE 25000,01 - 28500 FIGLIO 2	H2	€ 5,67
ISEE 28500,01 - 35000 FIGLIO 1	I1	€ 6,22
ISEE 28500,01 - 35000 FIGLIO 2	I2	€ 5,72
oltre 35.000,00 - FIGLIO 1 e 2	L	€ 6,44
MONOREDDITO C.I./DISOCCUPATI	DISOC	€ 0,98
TARIFFA SOCIALE	TAFSOC	€ 0,98

Pertanto, si prevede che, sulla base della proiezione delle iscrizioni per l'a.f. 2023/2024 ribaltate sull'a.f. 2024/2025 con le nuove tariffe, gli incassi per il 2024 possano essere previsti in **€ 650.000,00**.

CENTRI ESTIVI

Si riporta, di seguito, il modello di tariffazione che l'Amministrazione intenderà perseguire nel 2024 con l'applicazione del numero di iscrizioni del centro estivo anno 2023, quale ipotesi di previsione del bilancio 2024.

ISCRIZIONI	TARIFFA	infanzia	primaria	TOT iscritti	entrata prevista
Quota iscrizione	180,00 €	85	75	160	28.800,00 €
pre e post	38,00 €	0	19	19	722,00 €
quote esenti	- €	1	11	12	- €
tariffa sociale	50,00 €	0	1	2	100,00 €
TOTALI		86	106	193	29.622,00 €
REFEZIONE	TARIFFA	infanzia	primaria	TOT iscritti	entrata prevista
FASCIA A	16,00 €	3	13	16	256,00 €
FASCIA B	46,00 €	3	3	6	276,00 €
FASCIA C	70,00 €	4	5	9	630,00 €
FASCIA D	86,00 €	0	3	3	258,00 €
FASCIA E	92,00 €	12	8	20	1.840,00 €
FASCIA F	98,00 €	63	36	99	9.702,00 €
ESENTI	- €	0	7	7	- €
TOTALI		85	75	160	12.962,00 €
TOTALE					42.584,00 €
PREVISIONE 2024					42.500,00 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PRE – POST SCUOLA

	TARIFFA mensile	nr. iscritti	mesi in media	entrata prevista
PREscuola PRIMARIA	€ 21,00	77	7	€ 11.319,00
POST SCUOLA PRIMARIA	€ 21,00	52	7	€ 7.644,00
PRE SCUOLA Infanzia	€ 28,00	32	7	€ 6.272,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	32	8	€ 7.168,00
TOTALI		193	29	32.403,00 €
			PREVISIONE 2024	32.000,00 €

ASILO NIDO

In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano i 36 posti disponibili, anche per l'anno scolastico 2022/2023, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 4 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.

Previsione effettuata prendendo come base le quote attribuite agli iscritti a inizio anno scolastico 2022/2023

Descrizione Fascia	FASCIA	quota full-time	quota part-time	utenti full-time	utenti part-time	entrata prevista mensile	entrata prevista annua (11 mesi)
da 0 a 3.500 €	A	32,00 €	23,00 €	1	0	32,00 €	352,00 €
da 3.500,01 € a 6.000 €	B	115,00 €	80,00 €	3	0	345,00 €	3.795,00 €
da 6.000,01 € a 9.500 €	C	202,00 €	141,40 €	2	0	404,00 €	4.444,00 €
da 9.500,01 € a 12.000 €	D	315,00 €	220,50 €	5	0	1.575,00 €	17.325,00 €
da 12.000,01 € a 15.000 €	E	350,00 €	245,00 €	7	1	2.695,00 €	29.645,00 €
da 15.000,01 € a 20.000 €	F	365,00 €	255,50 €	6	0	2.190,00 €	24.090,00 €
da 20.000,01 € a 25.000 €	G	375,00 €	262,50 €	5	1	2.137,50 €	23.512,50 €
da 25.000,01 € a 28.500 €	H	385,00 €	269,50 €	1	0	385,00 €	4.235,00 €
da 28.500,01 € a 35.000 €	I	395,00 €	276,50 €	1	2	948,00 €	10.428,00 €
oltre 35.000 €	L	410,00 €	287,00 €	5	0	2.050,00 €	22.550,00 €
post nido		21,00 €		5			1.155,00 €
TOTALI				40		12.761,50 €	141.531,50 €
		ABBATTIMENTO % MEDIA ASSENZE				20%	€ 28.306,30
		TOTALE PREVISIONI INCASSO					€ 113.225,20
		ARROTONDABILE A					€ 113.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A partire dall'a.s. 2024/2025, l'Amministrazione intende attuare un adeguamento delle tariffe ai seguenti valori:

Descrizione Fascia	FASCIA	quota full-time	quota part-time
da 0 a 3.500 €	A	33,60 €	24,15 €
da 3.500,01 € a 6.000 €	B	120,75 €	84,00 €
da 6.000,01 € a 9.500 €	C	212,10 €	148,47 €
da 9.500,01 € a 12.000 €	D	330,75 €	231,53 €
da 12.000,01 € a 15.000 €	E	367,50 €	257,25 €
da 15.000,01 € a 20.000 €	F	383,25 €	268,28 €
da 20.000,01 € a 25.000 €	G	393,75 €	275,63 €
da 25.000,01 € a 28.500 €	H	404,25 €	282,98 €
da 28.500,01 € a 35.000 €	I	414,75 €	290,33 €
oltre 35.000 €	L	430,50 €	301,35 €
post nido		22,05 €	

Pertanto, si prevede che, sulla base della proiezione delle iscrizioni per l'a.f. 2023/2024 ribaltate sull'a.f. 2024/2025 con le nuove tariffe, gli incassi per il 2024 possano essere previsti in € **115.000,00**.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SALE COMUNALI – RIUNIONI

Attività escluse feste, serate danzanti					accessi	entrata pre vista
1 A	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00 €	orarie	2	40,00 €
		R	100,00 €	a utilizzo	7	700,00 €
		S	60,00 €	a utilizzo	12	720,00 €
1 B	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	P	35,00 €	orarie	0	- €
		R	230,00 €	a utilizzo	0	- €
		S	140,00 €	a utilizzo	1	140,00 €
1 C	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00 €	orarie		- €
		R	280,00 €	a utilizzo	2	560,00 €
		S	180,00 €	a utilizzo		- €
1 D	Istituzioni scolastiche Volpianesi	ESENTE			31	- €
Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti					accessi	entrata pre vista
2 A	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00 €	a utilizzo	10	2.200,00 €
		S	120,00 €	a utilizzo	3	360,00 €
2 B	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	R	300,00 €	a utilizzo		- €
		S	230,00 €	a utilizzo		- €
2 C	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		300,00 €	a utilizzo	1	- €
Privati cittadini					accessi	entrata pre vista
3 A	Privati cittadini		200,00 €	cauzione		- €
			75,00 €	all'ora	0	- €
			40,00 €	all'ora	0	- €
Attività con ingresso riservato o a pagamento					accessi	entrata pre vista
4 A	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00 €			- €
		R	150,00 €			- €
		S	100,00 €			- €
4 B	Associazioni non iscritte nell'elenco Comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano		35,00 €			- €
4 C	Partiti e movimenti politici	P	50,00 €			- €
		R	230,00 €			- €
		S	140,00 €			- €
4 D	Aziende private (con partita IVA), Associazioni, gruppi, Enti NON Volpianesi	R	280,00 €		2	560,00 €
		S	140,00 €			- €
4 E	convegni o attività formative	R	110,00 €			- €
4 F	attività rivolte ai ragazzi	S	60,00 €			- €
		ESENTE				
NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE a richiesta					accessi	entrata pre vista
	1.RICHIESTA BASE- Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore		100,00	a utilizzo	7	700,00 €
	2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore		200,00	a utilizzo	1	200,00 €
	3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANT per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici		300,00	a utilizzo		- €
	UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (I.c. e Asilo Infantile)		GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. e n. 4 per l'Asilo			
TOTALE PREVISIONI INCASSO						6.180,00 €
ARROTONDABILE A						6.000,00 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI						
fascia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	utilizzi 1/2 impianto	utilizzi impianto intero	entrata prevista
1A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,00 €	10,00 €	2620	14	13.240,00 €
2B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	12,00 €	20,00 €	480	230	10.360,00 €
3C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	18,00 €	35,00 €	210	0	3.780,00 €
4D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	50,00 €	100,00 €	0	0	- €
5E	Associazioni, enti e privati non residenti	50,00 €	100,00 €	0	0	- €
utilizzi occasionali						
fascia	attività	tariffa 1/2 giornata	tariffa giornata intera	utilizzi 1/2 impianto	utilizzi impianto intero	entrata prevista
6A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	75,00 €	150,00 €	2	2	450,00 €
7B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	15,00 €	150,00 €	0	0	- €
8C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	100,00 €	200,00 €	0		- €
9D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	150,00 €	250,00 €	0		- €
10E	Associazioni, enti e privati non residenti	200,00 €	350,00 €	0		- €
CAMPO BEACH VOLLEY						
fascia	attività	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione	utilizzi 1 h senza illuminazione	utilizzi 1 h con illuminazione	entrata prevista
11A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	4,00 €	6,00 €		0	- €
12B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	6,00 €	8,00 €	0	0	- €
13C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	10,00 €	12,00 €	0		- €
14D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	10,00 €	12,00 €	0		- €
15E	Associazioni, enti e privati non residenti	15,00 €	17,00 €	1		15,00 €
PALESTRINA SCUOLA VIA TRIESTE						
PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia		1,50 €	150			225,00
IMPIANTI ALL'APERTO						
fascia	attività	tariffa oraria	utilizzi			entrata prevista
20A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,00 €	240			960,00 €
21B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	4,00 €				- €
22C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	25,00 €				- €
23D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	30,00 €				- €
24E	Gruppi di almeno 10 persone di privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune di Volpiano	40,00 €	9			360,00 €
25F	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	4,00 €				- €
26G	Associazioni, Enti e Privati non residenti	50,00 €				- €
		partite mezza giornata	partite intera giornata	utilizzi partite mezza giornata	utilizzi partite intera giornata	entrata prevista
27A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	40,00 €	100,00 €	4	0	160,00 €
28B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	70,00 €	150,00 €	5	0	350,00 €
29C	utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	100,00 €	200,00 €	0		- €
ILLUMINAZIONE						
valida per tutti gli spazi dotati di fari (euro 2,00 per ogni faro)		2,00 €	0			0,00
TOTALE PREVISIONI INCASSO						29.900,00 €
ARROTONDABILE A						30.000,00 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La tabella soprariportata ribalta tariffe e utilizzi consuntivati nel 2023.

Tenendo conto che è intenzione dell'Amministrazione, a partire dall'a.s. 2024/2025, attuare un adeguamento delle tariffe di tutte le voci con un aumento del 5%, e che per gran parte dell'anno 2024 non sarà utilizzabile il Palazzetto dello Sport per adeguamenti strutturali, si stima un incasso per il 2024 di € 25.000,00.

PESO PUBBLICO

Sulla base della conferma delle tariffe anche per il 2024 e dei dati consuntivi ad oggi noti è stata stimata la previsione di gettito per il triennio

	CONFERMA TARIFE 2024 RISPETTO 2023 IN €	PESATE (STIMATE SULLA BASE DEI DATI CONSUNTIVI)	PREVISIONE DI INCASSO
PESATE SINO A 50 QL	3	190	570,00
PESATE DA 50 A 100 QL	5	70	350,00
PESATE OLTRE 100 QL	8	210	1.680,00
		470	2.600,00

PARCHIMETRI E PARCHEGGIO INTERRATO

Il Consiglio Comunale lo scorso 28.11.2022 con verbale n.ro 58 ha disposto:

- di individuare quale modulo ottimale per la gestione del servizio delle soste a pagamento nel Comune di Volpiano, la concessione di servizio secondo quanto previsto dagli artt. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- di approvare la relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 e s.m.i. relativa alle modalità di affidamento del servizio;

- di procedere all'individuazione del concessionario mediante gara a evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016; -;

Visto il documento di sintesi

In data 27 giugno 2023 con determinazione n.ro 1096 è stata indetta la Procedura aperta per l'affidamento in concessione per il periodo di 5 (cinque anni) del servizio cui sopra, tutt'ora in corso di svolgimento;

Dal documento di sintesi dell'analisi economica, alla base della procedura, emergono i seguenti dati previsionali

Tipologia ricavi	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Parchimetri in superficie	€ 110.147,26 (IVA inclusa)	€ 110.147,26 (IVA inclusa)	€ 110.147,26 (IVA inclusa)
Parcheggio interrato	€ 48.226,90 (IVA inclusa)	€ 48.226,90 (IVA inclusa)	€ 48.226,90 (IVA inclusa)
	€ 158.374,16 (IVA inclusa)	€ 158.374,16 (IVA inclusa)	€ 158.374,16 (IVA inclusa)
Aggio minimo posto a base di gara 33%	€ 52.263,47 (IVA inclusa)	€ 52.263,47 (IVA inclusa)	€ 52.263,47 (IVA inclusa)

Nella procedura terminata con l'aggiudicazione alla ditta ABACO S.p.A., avvenuta con determina numero 1513 del 18/09/2023, è stato altresì stabilito che il concessionario è tenuto a versare annualmente, per

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

l'intera durata della concessione, *il canone minimo garantito* pari a € 49.033,42 euro/annuo al netto dell'IVA per un totale di € 59.820,77.

Le previsioni di bilancio 2024/26 sono state prudentemente definitive come segue:

Risorsa di bilancio	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Gestione parcheggi e parchimetri - Risorsa 555	€ 59.000,00	€ 59.000,00	€ 59.000,00

La gestione del patrimonio

La gestione del patrimonio è stata soggetta, nel corso dell'esercizio 2016 e nei primi mesi del 2017, alle attività previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria";

Infatti il paragrafo 9.1 "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali" del predetto allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha previsto che la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità fosse la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.

A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

A seguito dell'approvazione del conto di bilancio 2022, comprendente i dati del patrimonio al 31 dicembre 2022, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 18 del 20 aprile 2023, si riporta qui di seguito uno stralcio dello stato patrimoniale riportante i dati delle immobilizzazioni materiali.

Stato Patrimoniale - Attivo (2022)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II	1 Beni demaniali	3.583.130,41	3.642.531,97		
	1.1 Terreni	50.465,87	0,00		
	1.2 Fabbricati	1.686.944,50	1.716.733,03		
	1.3 Infrastrutture	1.671.249,13	1.745.130,28		
	1.9 Altri beni demaniali	174.470,91	180.668,66		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	31.925.319,19	32.266.788,30		
	2.1 Terreni	3.282.741,73	3.263.026,53	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	14.342.577,83	14.412.445,23		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	2.684,00	2.903,60	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	628.564,90	544.957,40	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	78.342,78	67.840,05		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	150.877,49	184.591,15		
	2.7 Mobili e arredi	80.599,59	60.884,85		
	2.8 Infrastrutture	13.358.055,97	13.729.036,35		
	2.99 Altri beni materiali	874,90	1.103,14		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.962.141,89	1.337.869,04	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	37.470.591,49	37.247.189,31		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Elenco dei principali beni immobili posseduti dal comune di Volpiano e loro destinazione d'uso (beni disponibili ed indisponibili) art. 30 D.Lgs. 33/13

EDIFICI DI PROPRIETA' AL 31/12/22

	Descrizione e finalità	Indirizzo
1	Palazzo municipale	P.za Vittorio Emanuele II, 12
2	N. 2 autorimesse com.li	P.za Vittorio Emanuele II, 12
3	Plesso scolastico scuola elementare – scuola materna – sala polivalente	Via Trieste, 1
4	Scuola elementare “Ghirotti” e materna “Acquerello”	Via dalla Chiesa, 1 e Via Lombardore, 10
5	Scuola media – alloggio custode	Via Sottoripa, 3
6	Asilo nido	Via Novara, 18
7	Centro ricreativo culturale – Biblioteca, Informagiovani	Via Carlo Botta, 26
8	Palazzo Oliveri	Vicolo Fourat, 2
9	Magazzino comunale	Via Lombardore,
10	Fabbricato ex e.c.a. costituito da alloggi destinati a collocazione temporanea di persone in condizioni di difficoltà abitativa	Via Lombardore
11	Peso pubblico	Frazione Cascine Malone
12	Palazzetto dello sport	Via San Giovanni, 23
13	Campi sportivi, stadio comunale, tribuna e spogliatoi	Via San Grato
14	Peso pubblico capoluogo ubicato presso distributore Tamoil	Via Trento, 1
15	Parcheggio antistante plesso scolastico	Via Trieste
16	Bocciodromo	Via Padova
17	Immobile ubicato presso la sede Volpiano Palace adibito ad archivio com.le	Via Trieste n. 104
18	Fabbricato ex CISSP adibito a sede del centro diurno “IL JOLLY” che si occupa di attività socio educative per disabili	Via Rovigo, 40
19	Fabbricato composto da 9 alloggi adibiti ad edilizia sociale di cui Legge Regionale 3/2010	Via San Francesco, 1
20	Ex scuola adibita a sede di associazioni	Frazione Cascine Malone
21	Fabbricato ex cinema	Via Bertetti, 4
22	Edificio 1 - Locale in uso ad associazione	P.za Italia 1
23	Edificio 2 - Locale in uso ad associazione	P.za Italia 2
24	Edificio 3 – N. 1 locale in uso ad associazione e N. 1 locale presidio della Polizia Municipale	P.za Italia 3
25	Piastra sportiva	Via San Giovanni, 23
26	Fabbricato composto da Alloggio e magazzino (donazione)	Via Trento, 3

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Elenco dei beni immobili trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano a seguito provvedimento di confisca dei beni

	Descrizione e finalità	Indirizzo
1	Caserma vigili del fuoco volontari e Scuola Nazionale delle unità cinofile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Fabbricato pervenuto al Comune a seguito di confisca ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 abrogata dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.	Via Torino, 11
2	Compendio immobiliare costituito da: foglio 18, mappale 372, sub 51, classe A/2, 7 vani; sub 205, classe C/2, mq 123; sub 65, classe C/6, mq 15; sub 192 C/6, mq 11 – pervenuto al comune a seguito di confisca ai sensi dell'ex art. 24 e ex art. 48, comma 3, lett. C) del D.Lgs 159/2011 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 28/09/2015 acclarato agli atti del comune in data 09/10/2015	Via Genova, 51/7
3	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 11 particella 81 sub 1 cat. A/4 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 13/06/2016 acclarato agli atti del comune in data 14/06/2016 Prot. 15840.	Via Trento, 12
4	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 12 particella 147 sub 10/9 cat. A/4 – C/6 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 10/03/2023 acclarato agli atti del comune in data 11/04/2023 Prot. 8247.	Via G.Basta, 28/30

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano delle alienazioni rispaccia il documento adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.ro 111 del 17/07/2023

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione €	Valore presunto valorizz.
Aree Cascina Verdina	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508- 509	35.112	1.500.000,00	
Area gioco calcio – campo piscina	40	266-278 p	10.000	Da valorizzare	500.000
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00	
Area in diritto di superficie E,R.P. via Milano/Vivaldi	39	342	4.363	120.000,00	
Area in prossimità S.P. 40		442-443-23 – 19-394-29-104-109-110-28	48.539	972.000,00**	
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	39	111-112-301-302-553-613-556-557-558-559-552-611 617	13.536	1.045.000,00	
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	19	171-365-367-368	1.404	327.000,00***	
TOTALE				4.024.000,00	

Successivamente all'approvazione del piano delle alienazioni, si darà corso all'individuazione degli immobili da sottoporre ad alienazione, ed alla conseguente stima del valore degli immobili e alle procedure finali di alienazione, procedure atte a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche del Piano Triennale delle opere pubbliche.

** Importo aggiornato come da valutazione agli atti. Si precisa inoltre che per questa area si ritiene di autorizzare, in forma alternativa alla alienazione, anche la valorizzazione mediante concessione del diritto di superficie secondo la quantificazione ancora da effettuare da parte degli uffici.

*** Valore residuo dell'area da alienare, a seguito della vendita dell'impianto dell'Ecocentro avvenuta.

N.B. Dal piano delle alienazioni sono state stralciate le seguenti aree concesse in locazione:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione €	Valore presunto valorizz.
Area di via Venezia	35	296-298-301	7.000	350.000,00	10.000,00 oltre IVA (per anno)
Area di via Venezia - ex impianto trattamento inerti	35-37	F. 35 n. 114-116-118-158, F. 37 n. 5-114-115-116-117-144-323-367	15.000	700.000,00	

Volpiano: 17 luglio 2023

Il Responsabile del Settore
Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni
Arch. *Monica VERONESE*

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	- Altre entrate / Entrate proprie (concess loculi)	60.000,00	45.000,00	45.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	430.000,00	230.000,00	30.000,00
	— Risparmi quota capitale rinegoz mutui	0,00	0,00	200.000,00
	- Concessione aree cimiteriali:	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	- Alienazioni :	1.319.650,00	1.060.000,00	788.300,00
	- Altre : vendita reliquati	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Monetizzazioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Prov per realizz opere compensazione ambientale derivanti da interventi previsti dal P.R.G.C.	21.300,00	21.300,00	21.300,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Fondi P.N.R.R. opere pubbliche	310.800,00		
	- Fondi P.N.R.R. transizione digitale	0,00		
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia – Città Metropolitana :	0,00	397.000,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate /Proventi art 113 d.lgs 50/16 :	13.000,00	13.000,00	13.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Le fonti di finanziamento esposte qui sopra coprono l'intero fabbisogno delle spese in conto capitale, non vi è pertanto corrispondenza con quanto esposto nella sezione "Analisi investimenti previsti e realizzazione OO.PP" dove vengono riportate le sole opere previste nel piano triennale OO.PP. 2024_26

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	1.995.986,16	1.924.451,63	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	71.534,53	74.433,28	77.458,31	80.615,56	83.698,21	87.129,65
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.924.451,63	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27	1.521.116,62
Nr. Abitanti al 31/12	15.247	15.247	15.247	15.247	15.247	15.247
Debito medio x abitante	126,22	121,34	116,26	110,97	105,48	99,76

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	73.512,65	70.613,90	67.592,00	64.434,00	61.140,00	57.709,00
Quota capitale	71.534,53	74.433,28	77.459,00	80.617,00	83.700,00	87.131,00
Totale fine anno	145.047,18	145.047,18	145.051,00	145.051,00	144.840,00	144.840,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	1.995.986,16	1.924.451,63	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27
Oneri finanziari	73.512,65	70.613,90	67.592,00	64.434,00	61.140,00	57.709,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0368	0,0367	0,0365	0,0364	0,0361	0,0359

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	73.512,65	70.613,90	67.592,00	64.434,00	61.140,00	57.709,00
Entrate correnti	12.357.192,33	12.709.308,12	12.357.192,33	13.667.406,90	13.626.864,67	13.604.528,51
% su entrate correnti	0,59 %	0,56 %	0,55 %	0,47 %	0,45 %	0,42 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.604.528,51 0,00	13.595.370,51 0,00	13.598.370,51 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	13.460.411,51 0,00 812.311,61	13.559.170,51 0,00 818.064,48	13.558.739,51 0,00 818.099,28
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	96.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	80.617,00 0,00	83.700,00 0,00	87.131,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-32.500,00	-47.500,00	-47.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	300.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	67.500,00	52.500,00	252.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.256.750,00	1.883.300,00	1.214.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.000,00	100.000,00	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	67.500,00	52.500,00	252.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.320.250,00 0,00	1.835.800,00 0,00	1.167.100,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	96.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.500.000,00
Entrata	(+)	21.616.792,52
Spesa	(-)	21.040.804,68
Differenza	=	4.075.987,84

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026

DUP: Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Volpiano ha le seguenti partecipazioni negli enti o organismi sotto elencati:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI AREA VASTA CB16	Funzioni di governo relative al servizio rifiuti urbani	6,72
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA	Esercizio conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	33,33
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E LA SISTEMAZIONE TORRENTI BANNA E BENDOLA	Difesa e sistemazione del torrente Banna Bendola	23,77
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	Servizio night buster e mobilità notturna giovanile	0,051010 21
CSI PIEMONTE	Piemonte Facile, ecc	0,10
ATO 3	Nessuna	0,43

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI/FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE"	Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata con il Comune di Volpiano	85,71
FONDAZIONE ARNAUD - RSA	Struttura residenziale per anziani autosufficienti e non, convenzionata con l'ASL	60,00

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Ecologica Territorio Ambiente - SETA S.p.a	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani – sgombero rifiuti abbandonati	3,83
Azienda Sviluppo Multiservizi – A.S.M. S.p.a. <i>in liquidazione in concordato preventivo</i>	Nessuna	0,021
Servizi Amministrativi e Territoriali – S.A.T. S.c.r.l.	Servizio videosorveglianza	2,47
Trattamento Rifiuti Metropolitan – T.R.M S.p.a.	Nessuna	0,04112
Società Metropolitana Acque Torino – S.M.A.T. S.p.a.	Gestione servizio idrico integrato	0,00024

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Unione Nord Est Torino N.E.T.	Funzione di polizia municipale (dal 15/03/2012 al 31/12/2014)
	Funzioni socio assistenziali (dal 1/1/2013)
	Stazione unica appaltante convenzione per il periodo 2020/2022 (Consiglio C.le 52 del 25/11/2019) tacitamente rinnovata ai sensi dell'articolo 8
	Funzione SUAP (escluso Uff. commercio e pratiche di carattere locale) dal 01/03/2021 (dl/cc 14 22/02/2021)

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Consorzio di Area Vasta CB16	Gestione della tassa rifiuti TARI periodo 2022-2025
Fondazione "IL GRILLO PARLANTE"	Convenzione volta a favorire la frequenza della scuola dell'infanzia e sezione primavera

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

A far data dall'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è prevista la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Il Consiglio Comunale ha pertanto provveduto ad approvare i bilanci consolidati per le annualità dal 2016 al 2022 compresi, con i seguenti atti:

Anno	Deliberazione	
Bilancio Consolidato dell'anno 2016 del "Gruppo amministrazione pubblica Comune Volpiano"	n. 43	del 28/09/17
Bilancio consolidato dell'anno 2017 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 45	del 24/09/18
Bilancio Consolidato dell'anno 2018 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 44	del 30/09/19
Bilancio Consolidato dell'anno 2019 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 73	del 26/11/20
Bilancio Consolidato dell'anno 2020 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 74	del 23/09/21
Bilancio Consolidato dell'anno 2021 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 38	del 26/09/22
Bilancio Consolidato dell'anno 2022 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 51	del 25/09/23

Il perimetro per l'esercizio 2022 risulta il seguente:

- Consorzio di Area Vasta CB16
- CSI Piemonte
- SAT S.c.r.l.
- SMAT S.p.a.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 32,42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°3 (Verdina, reg. Cravero, ex discarica inerti)	* Fiumi e Torrenti n°4 torrenti Malone e Bendola – rii S.Giovanni, Ritano o Cravan	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,600	* Provinciali Km. 17,410	* Comunali Km. 44,00
* Vicinali Km. 8,00	* Autostrade Km. 7,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	_ NO	
* Piano reg. approvato	SI _	DGR 17-29336 del 14/02/2000 E s.m.i.
* Progr. di fabbricazione	_ NO	
* Piano edilizia economica e popolare	_ NO	
*Varianti parziali al PRGC n. 24	SI	D.C.C. 46 del 30/09/2019
*Varianti parziali al PRGC n. 25	SI	D.C.C. 61 del 02/11/2020
*Varianti parziali al PRGC n. 26	SI	D.C.C. 61 del 20/07/2021
		D.C.C. 42 del 26/09/2022
Variante parziale al P.R.G.C. n. 27		D.C.C. 27 del 23/06/2023
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	_ NO	
* Artigianali	_ NO	
* Commerciali	_ NO	
* Altri strumenti (specificare)		
Variante a P.E.C. IN4	SI	D.G.C. 92 del 15/06/2023
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 2.654.000 – 2,65 kmq		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	264.919,01	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.419.494,65	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.241.236,74	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	5.150.176,32	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.278.027,02	previsione di competenza	9.969.694,68	10.197.598,00	10.245.940,00	10.245.940,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	168.208,46	previsione di cassa	10.508.433,38	11.064.854,02		
			previsione di competenza	784.999,70	554.156,18	554.156,18	554.156,18
			previsione di cassa	1.081.030,11	722.364,64		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.741.556,07	previsione di competenza	2.872.170,29	2.852.774,33	2.795.274,33	2.798.274,33
			previsione di cassa	3.397.921,89	2.904.330,40		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.712.824,25	previsione di competenza	4.535.151,82	2.256.750,00	1.883.300,00	1.214.600,00
			previsione di cassa	4.971.513,47	3.969.574,25		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.669,21	previsione di competenza	2.652.500,00	2.795.000,00	2.795.000,00	2.795.000,00
			previsione di cassa	2.660.023,12	2.805.669,21		
	TOTALE TITOLI	6.911.285,01	previsione di competenza	20.964.516,49	18.806.278,51	18.423.670,51	17.757.970,51
			previsione di cassa	22.768.921,97	21.616.792,52		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	6.911.285,01	previsione di competenza	24.890.166,89	18.806.278,51	18.423.670,51	17.757.970,51
			previsione di cassa	27.919.098,29	21.616.792,52		

I valori indicati nella colonna "Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio" scontano una necessaria approssimazione in considerazione del momento dell'anno (**primi giorni del mese di novembre 2023**) in cui sono stati elaborati.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

*IMU introdotta dalla Legge 160/2019 che ha contestualmente abrogato la TASI
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
 RISCOSSIONE COATTIVA
 TARI
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

*PROVENTI SERVIZI
 PROVENTI BENI DELL'ENTE
 PROVENTI DIVERSI
 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI A MERCATI*

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	8.882.271,00	8.922.710,00	8.922.710,00
		cassa	9.749.527,02		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.310.827,00	1.318.730,00	1.318.730,00
		cassa	1.310.827,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	10.197.598,00	10.245.940,00	10.245.940,00
		cassa	11.064.854,02		



IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, aveva precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, sarebbe entrata in vigore a decorrere solo dall'anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto stesso vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l'interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

Il Decreto previsto dal sopracitato comma 756 è stato emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 7 luglio 2023, esso individua le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160

in base all'art. 3 comma 2 del D.M. 7/7/2023, i comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU rispetto a quelle di cui all'art. 1, comma da 748 a 755, della Legge n. 160/2019, solo utilizzando l'applicazione informatica di cui al comma 1 del D.M. ed esclusivamente con riferimento alle fattispecie dell'art. 2 del medesimo D.M.

Il "prospetto delle aliquote" previsto dal DM è composto da una prima pagina con l'elenco delle fattispecie principali (aliquota abitazione principale e sue assimilazioni stabilite dal regolamento comunale, aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale, aliquota fabbricati appartenenti al gruppo catastale D, aliquota terreni agricoli, aliquota aree fabbricabili e aliquota altri fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) e l'elenco delle esenzioni stabilite nel regolamento che per questo ente equivale agli immobili dati in comodato gratuito con contratto regolarmente registrato, al comune o ad altro ente territoriale ed utilizzati concretamente per le attività istituzionali. L'esenzione opera solo per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni. Facoltà prevista dall'art. 1 comma 777 della Legge 160/19.

Nella pagina successiva, è prevista la possibilità di personalizzare le aliquote per tutte le fattispecie principali tranne che per l'abitazione principale e i beni rurali ad uso strumentale.

In alcuni momenti formativi organizzati a seguito dell'emanazione del D.M. 07/07/2023 è emerso che, sulla base della bozza del D.lgs attuativo della legge delega n. 111/2023 (delega fiscale,) il modulo di dichiarazione IMU rappresenterà l'unica modalità di assolvimento dell'adempimento dichiarativo da parte dei contribuenti e l'invio dovrà avvenire esclusivamente in via telematica. In altri termini ciò genererà l'impossibilità da parte dell'ente di verificare la corretta applicazione delle aliquote ancorate a specifiche situazioni (ad esempio immobili occupati piuttosto che tenuti a disposizione) ciò ha indotto l'amministrazione a non reiterare l'applicazione di tali fattispecie di aliquote.

Nell'inserire le diverse fattispecie di aliquote è stata riscontrata l'impossibilità di circoscrivere ad una sola unità abitativa l'aliquota agevolata riferita all'uso gratuito, questo comporterà un minor gettito in quanto in caso di proprietà di più unità e più parenti di primo grado residenti in quelle unità immobiliari, l'uso gratuito si estenderà a tutte le unità immobiliari.

Pertanto, a seguito dell'esame delle nuove disposizioni entrate in vigore con il D.M. sopracitato ed in considerazione delle esigenze finanziarie dell'Ente per il triennio 2024/26, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato necessario ridefinire l'intero impianto delle aliquote come riassunte nel prospetto che segue:

Elenco fattispecie principali

Fattispecie principale	Aliquota
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9	
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI	0.6%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0.1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	1.06%
Terreni agricoli	1%
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1.06%

Elenco fattispecie personalizzate

Fattispecie principale	Fattispecie personalizzata	Aliquota
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato	
	- Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	0.96%*

Elenco esenzioni indicate dal comune

Elenco esenzioni indicate dal comune

Immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019)

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le agevolazioni e le detrazioni previste dalla legge

Tali nuove aliquote verranno deliberate dal Consiglio Comunale quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio 2024/26,

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25/06/2012, erano stati stabiliti il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef dal 1° gennaio 2012 al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta, confermate fino all'anno 2021 e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00.

L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, testualmente recita: "2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:

«1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

- a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;
- b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;
- c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;
- d) oltre 50.000 euro, 43 per cento;

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede, all'art. 1, comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

Il comunicato del MEF del 17 febbraio 2022, relativo all'adeguamento delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF ai nuovi scaglioni, recita: "I Comuni nei quali per l'anno 2021 sono vigenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito hanno l'obbligo di adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF dal comma 2 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio 2022) entro il termine del 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, come stabilito dal comma 7 dello stesso art. 1. Sul Portale del federalismo fiscale è disponibile la versione aggiornata del Simulatore per l'addizionale comunale all'IRPEF che tiene conto della riduzione, da cinque a quattro, degli scaglioni di reddito e può essere utilizzata dai Comuni per la simulazione degli effetti sul gettito dell'adeguamento delle aliquote ai nuovi scaglioni".

Si è ritenuto pertanto di dover rimodulare la tassazione dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarla alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2022, garantendo al tempo stesso gli equilibri di bilancio.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/05/2022:

- è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.;
- è stata introdotta un'aliquota unica nella misura dello 0,75 per cento;
- è stata definita la soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 10.000,00

tale impianto è stato confermato per l'anno 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19/12/2022

Il sensibile aumento delle esigenze finanziarie dell'Ente che si registra per il triennio 2024/26, legato principalmente all'aumento generalizzato dei costi e/o ai risultati di nuovi affidamenti di servizi comunali, nonché la volontà di mantenere gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), **ha indotto l'amministrazione ad aumentare, a far data**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dall'annualità 2024, l'aliquota unica allo 0,78 per cento mantenendo inalterata la soglia di esenzione ad € 10.000,00

Tale nuova aliquota verrà deliberata dal Consiglio Comunale quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio 2024/26,

RISCOSSIONE COATTIVA

Con Determinazione dell'Unione Net n. 45 del 02/03/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gestione in regime di concessione ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie di Unione Net e dei Comuni facenti parte o in convenzione con l'Unione, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, per un periodo di anni quattro, a S.O.G.E.T. S.p.A. (fino al 04/09/2019).

Con atto n. 10 del 21/01/2019, ad oggetto "Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie. Indirizzi circa la ripetizione", la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi della ripetizione della concessione del servizio per ulteriori quattro anni, attualmente affidato a SO.GE.T Spa, disponibile alla ripetizione dell'affidamento, preso atto delle migliori offerte consistenti nella riduzione di un punto percentuale dell'aggio sulle somme effettivamente riscosse.

Con la Determinazione n. 604 del 19/07/2019, è stata confermata la ripetizione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie a SO.GE.T Spa per il periodo 05/09/2019 – 04/09/2023, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006.

Con determinazione n.ro 933 dello scorso 9/12/2021 si è proceduto al differimento del termine di scadenza del Contratto stipulato in data 16/10/2019, Repertorio n. 3779, per un totale di 542 giorni, dando atto che il nuovo termine di scadenza dell'affidamento è il 26/02/2025 il Decreto Legge n. 18/2020, in relazione all'oggetto della Concessione, in considerazione della sospensione dei pagamenti e delle azioni esecutive per il periodo dal 08/03/2020 al 31/08/2021 (pari appunto a 542 giorni)disposta nel periodo dell'emergenza sanitaria da Covid 19;

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle sotto indicate tipologie di tributi sono le seguenti:

	2024	2025	2026
ICI	0,00	0,00	0,00
IMU	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ALTRE			

TASSA RIFIUTI TARI.

In data 30 marzo 2023 con delibera. n. 06 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2023 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,4382	124,1779
2 componenti	0,5149	223,5203
3 componenti	0,5751	248,3559
4 componenti	0,6244	273,1915
5 componenti	0,6737	360,1160
6 o più componenti	0,7120	422,2050

<i>Utenze non domestiche</i>		
<i>Categorie di attività</i>	<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,3617	1,2361
2	Cinematografi e teatri	0,3888	1,3190
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,5425	1,8089
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,7414	2,7171
5	Stabilimenti balneari	0,5787	1,9671
6	Esposizioni, autosaloni	0,4611	1,5903
7	Alberghi con ristorante	1,4829	4,5221
8	Alberghi senza ristorante	0,8590	2,9243
9	Case di cura e riposo	0,9042	3,0901
10	Ospedale	0,9675	3,3200
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,2207	3,9569
12	Banche ed istituti di credito	0,5516	1,8955
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,2749	4,2433
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,6276	4,5221
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,7505	2,2611
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,9856	3,3539
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,9856	3,3728
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	0,7414	2,5475
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,9946	3,3728
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,8138	2,2611
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,5425	2,2611
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub birrerie	5,0364	17,2105
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,3854	14,9909
24	Bar, caffè, pasticceria	3,5806	12,2248
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,1701	7,1601
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,8084	5,6527
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,4831	22,1434
28	Ipermercati di generi misti	2,2605	6,8586
29	Banchi di mercato genere alimentari	3,1647	10,8154
30	Discoteche, night club	1,6276	5,2758

Il gettito TARI 2024/26 iscritto nel bilancio è riferito al Piano Finanziario 2022/25 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'Assemblea n.ro 7 dello scorso 22/04/2022 (il gettito 2026 è stato riproposto in continuità non avendo al momento elementi al riguardo).

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

La definizione delle tariffe dall'anno 2020 scaturiscono dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;

- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Dall'anno 2022, per effetto della recente delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 di ARERA, sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il **Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2)**; ciò ha comportato una capillare revisione delle procedure che hanno portato alla definizione dei due piani finanziari precedenti. La novità più rilevante è che il nuovo piano finanziario ha valenza quadriennale e, a differenza dei precedenti è stato possibile introdurre accanto ai costi effettivi dell'anno n-2, anche dei costi di natura previsionale.

Con la determinazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 sono stati approvati gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

In tutto ciò si innesta l'aggiornamento del metodo tariffario per il biennio 2024-2025 definito da ARERA con deliberazione n.ro 389/2023 del 3/08/23; solo in data 24 ottobre 2023 la stessa autorità ha pubblicato la delibera 487/2023/R/rif relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, in attuazione della deliberazione dell'Autorità 389/2023/R/rif, di aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), elemento questo indispensabile per iniziare le operazioni necessarie per giungere alla definizione del nuovo P.E.F.

Inoltre, sulla base di quanto stabilito dalla Delibera ARERA 386/2023/R/rif del 3 agosto scorso, sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

La nuova disciplina entrerà in vigore il 1° gennaio 2024 e coinvolgerà direttamente tutti i contribuenti TARI a livello nazionale: ogni utenza dovrà infatti versare, contestualmente alla TARI, i due contributi, quantificati rispettivamente in 0,10 €/utenza e 1,50 €/utenza, che potranno essere aggiornati annualmente dall'Autorità. Le predette componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. Relativamente a ciascuna delle predette componenti perequative, occorrerà darne separata evidenza negli avvisi di pagamento TARI. Nelle more dell'emanazione di disposizioni attuative della presente previsione, si è ritenuto opportuno stanziare a bilancio, sia in entrata che in uscita, come partite di giro, le presunte riscossioni di tali componenti perequative, rapportate al numero di contribuenti attualmente attivi."

Nel territorio in cui opera il Comune di Volpiano è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, **Consorzio di Bacino 16**, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22/07/2021, il Comune di Volpiano ha preso atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in “Consorzio di Area Vasta CB 16” siglabile C.A.V. CB16, deliberata dall’Assemblea Consortile con atto n. 11 del 22/06/2021, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 3 febbraio 2021, n. 4 ad oggetto: “Modifiche alla legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7).

Per quanto riguarda la forma di gestione della Tassa rifiuti TARI, si rimanda alla SeS – Tributi e tariffe dei servizi pubblici.

I responsabili dei singoli tributi sono:

Responsabile ICI – IUC - IMU – TASI: Responsabile Settore Finanziario Sig.ra Patrizia NOTARIO.

Responsabile TARSU-TARES-TARI: dott. Gianluca BALLURIO, direttore del Consorzio di Area Vasta CB16 al quale è affidata la gestione del tributo.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Fondo di solidarietà comunale	1.252.000,00	1.242.000,00	1.242.000,00
Fondo di solidarietà c.le quota destin asili nido	58.827,00	76.730,00	76.730,00

Lo stanziamento relativo al FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato stimato tenendo conto che: una quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale;

La legge di bilancio 2020 art 1 commi 848/49 ha disposto un incremento delle risorse del fondo di 100 mln per il 2020 di 200 mln per il 2021 di 300 mln per il 2022, di 330 mln per il 2023 e di 560mln dal 2024
Il collegato fiscale alla legge di bilancio 2020 (art 57 comma 1 del D.L. 124/2019 che ha ridefinito la gradualità del percorso perequativo legata ai fabbisogni standard con un + 5% annuo per giungere al 100% nel 2030.

L’articolo 449 lettere d-quinquies e d-sexies della legge 232/2016 ha previsto, a decorrere dal 2021, i seguenti incrementi:

FSC per servizi sociali al momento tali fondi confluiscono direttamente nell’F.S.C.

345.923.000 euro per l'anno 2024

390.923.000 euro per l’anno 2025 finalizzati appunto al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata

FSC per asili nido

230 milioni di euro per l'anno 2024

300 milioni di euro per l’anno 2025

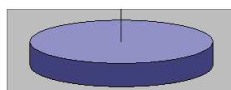
L’aumento è finalizzato a incrementare l'ammontare dei posti disponibili negli asili nido.

Il contributo dovrebbe essere ripartito entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento con D.M., con il quale saranno altresì disciplinati gli obiettivi di potenziamento dei posti di asili nido da conseguire con le risorse assegnate e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

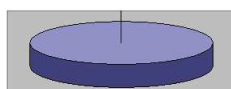
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	554.156,18	554.156,18	554.156,18
		cassa	696.584,64		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.780,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			554.156,18	554.156,18	554.156,18
			722.364,64		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



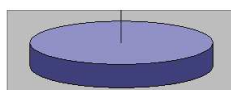
■ 101 ■ 102 □ 103 □ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



■ 101 ■ 102 □ 103 □ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



■ 101 ■ 102 □ 103 □ 104 ■ 105

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale per € 33.400,00 e minor gettito IMU beni merce per € 16.550,00, contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale per € 91.600,00.

Dal 2018 trova allocazione in questo titolo il trasferimento da parte del M.I.U.R. per la gestione degli asili nido di € 65.000,00.

Lo stanziamento di € 65.000,00 riferito al contributo dal M.I.U.R. per le funzioni di asilo nido.

Lo stanziamento di € 8.000,00 riferito al contributo dal M.I.U.R. per la tassa rifiuti edifici scolastici

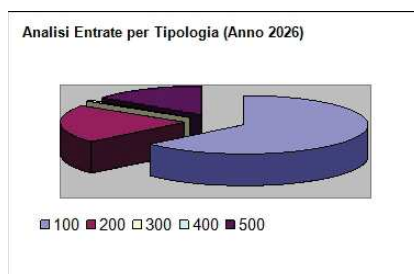
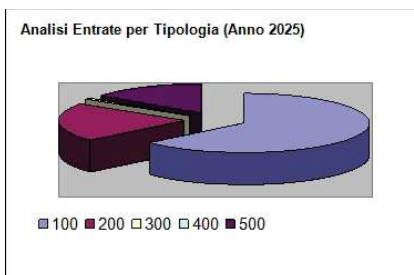
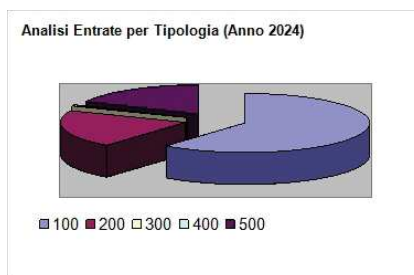
Lo stanziamento di € 17.5000,00 quale fondo per l'assistenza agli alunni con disabilità

Lo stanziamento pari a € 62.106,18 dal 2024 è riferito al contributo statale a titolo di concorso maggiori oneri incrementi indennità di funzione amministratori (art. 1, commi da 583 a 587 della Legge 234/21).

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a € 80.000,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.735.887,60	1.774.387,60	1.777.387,60
		cassa	1.815.424,85		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	587.000,00	587.000,00	587.000,00
		cassa	497.000,00		
300	Interessi attivi	comp	15,00	15,00	15,00
		cassa	15,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	54.732,80		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	511.871,73	415.871,73	415.871,73
		cassa	537.157,75		
TOTALI TITOLO		comp	2.852.774,33	2.795.274,33	2.798.274,33
		cassa	2.904.330,40		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROVENTI SERVIZI

Tariffe Servizi Pubblici

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SES

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Con determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 210 del 03/02/2023, sono stati aggiornati i canoni di locazione per il biennio 2023-2024 dei 9 alloggi di Edilizia Sociale situati in Vicolo San Francesco n. 3, gestiti direttamente dal comune. Attualmente tutti i 9 alloggi sono assegnati.

I canoni applicati vengono calcolati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 “Norme in materia di edilizia sociale” e dal Regolamento Reg.le dove vengono stabiliti criteri e modalità per il calcolo dei canoni di locazione.

E' prevista infatti ogni due anni la revisione dei canoni di locazione, al fine di ridefinire il canone sulla base dei redditi attuali, come previsto dall'art. 3, comma 5 della sopracitata Legge Regionale e dall'art. 6, comma 3 del Regolamento n. 14/R, tenendo conto dei limiti di reddito per l'accesso alle abitazioni di Edilizia Sociale, aggiornati dalla Regione Piemonte.

Entro la fine del 2024 si farà il censimento per il ricalcolo dei canoni validi per il biennio successivo. Anche gli adeguamenti Istat vengono definiti sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

In data 02/12/2010, con deliberazione della Giunta Comunale n. 269, venne disposto di cedere in locazione un terreno di proprietà comunale censito al Fg 40 mappali 264-265 alla Soc. TAMOIL ITALIA SPA

Il contratto di locazione rep. n. 3593 venne stipulato in data 21/03/2011 con durata di 6 anni, dal 01/01/2011 al 31/12/2016, per un canone complessivo pari a €. 189.000,00 oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0130 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2011 al 2013 e di €. 0,0150 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2014 al 2016.

Successivamente, nel corso del 2016, la TAMOIL manifestava l'esigenza di disporre di un arco temporale adeguato, che possa consentire l'attivazione di importanti sviluppi programmati per le proprie politiche commerciali.

A tal fine, TAMOIL presentava la proposta di sottoscrivere un nuovo contratto di locazione per n. 6 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2016 fino al 30/06/2022, risolvendo anticipatamente il contratto in essere, rep. n. 3593/2011, a fronte di un adeguamento del canone mensile a vantaggio dell'Amministrazione Comunale. In data 16/05/2016 la Giunta Comunale accoglieva la proposta di TAMOIL ITALIA S.p.A. e con propria deliberazione n. 61 del 27/06/2016 approvava lo schema di contratto integrato, con le seguenti condizioni:

1° e 2° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0160 per vendite superiori al minimo garantito;

3° e 4° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0170 per vendite superiori al minimo garantito;

5° e 6° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0180 per vendite superiori al minimo garantito;

In data 14/07/2016 lo stesso contratto venne registrato con atto n. 3721.

In data 25/06/2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 81, viene espresso l'indirizzo di accogliere la proposta di TAMOIL ITALIA S.p.A. e di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la locazione per anni sei rinnovabili per ulteriori anni sei, del terreno di proprietà comunale distinto al catasto al F. 40, mappale n. 1338, (già mappali nn.264 e 265), alle seguenti condizioni economiche:

- offerta di un canone pro litro, per l'importo annuo di € 0,018 e canone minimo garantito di € 33.000,00 annui per 12 anni;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- effettuare entro il 2020, un intervento di asfaltatura dell'area parcheggio identificata al F. 40 mappali nn. 1340 e 1339/p e un intervento manutentivo del verde pubblico sull'area identificata al F. 40 mappale n. 1339/p;

Il contratto di locazione rep. n. 3782 è stato stipulato in data 15/09/2020 e gli interventi di asfaltatura dell'area parcheggio e di manutenzione del verde pubblico sono stati effettuati.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 14/12/2009 è stata disposta la cessione in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.A di parte di un'area di proprietà comunale distinta al N.C.E.U. al Fg 9 mapp. 232-233, con soprastante torre piezometrica, sita in Via Monviso s.n., per il mantenimento di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il contratto di locazione n. 3569 venne stipulato in data 25/02/2010 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 16.000,00.

In data 04/06/2015, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 72, prendeva atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunicava di aver trasferito a GALATA SPA il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa era subentrata nel contratto di locazione n. 3569 stipulato con il Comune di Volpiano in data 25/02/2010, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

Il nuovo contratto di locazione n. 3778 è stato stipulato in data 11/10/2019 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2012 venne disposto di cedere in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.a. un'area di circa 50 mq, ubicata in prossimità degli impianti sportivi comunali di Via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1284 parte, per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il relativo contratto di locazione n. 3364 venne stipulato in data 18/07/2013 e prevedeva una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Successivamente, con Deliberazione n. 73 del 04/06/2015, la Giunta Comunale prendeva atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunicava di aver trasferito a GALATA SPA, il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa subentrava nel contratto di locazione n. 3364 stipulato con il comune di Volpiano in data 18/07/2013, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

L'attuale locatario ha recentemente proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie o di proprietà, con un corrispettivo una tantum offerto, pari ad € 85.000,00.

Il contratto di diritto di superficie è stato stipulato in data novembre 2020.

In data 05/11/2020, INWIT S.p.A., con sede Milano, Via Gaetano Negri n.1, ha chiesto, in locazione, parte di un'area di proprietà comunale in prossimità degli impianti sportivi e del cimitero comunale di via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1293, al fine di poter installare e gestire una stazione di impianti e infrastrutture per reti di radio e tele/videocomunicazione elettronica;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2021 è stato approvato lo schema del contratto di locazione.

Il relativo contratto di locazione n. 3788 è stato stipulato in data luglio 2021 e prevedeva una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 10.000,00 oltre IVA.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 28/12/2018, è stato adeguato il canone di affitto annuo, fissato in € 73,54 a "giornata piemontese, pari ad € 0,0193 al metro quadro da applicare per ogni anno di affitto dal 01/01/2019 al 31/12/2024.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tali terreni risultano censiti al Catasto Terreni al foglio 16 n. 1057-1059; foglio 45 n. 12-239; foglio 20 n. 111; foglio 5 n. 181; foglio 8 n. 153; foglio 15 n. 122; foglio 16-8-49 n.143-150-151-35; foglio 10 n. 36.

In data 31/05/2019 il contratto di affitto cumulativo di tali fondi rustici è stato registrato all'Agenzia delle Entrate.

Il Comune di Volpiano è proprietario delle aree distinte al catasto al F. 35 n. 114-116-118-158-296-298-301 e al F. 37 n. 5-114-115-116-117-144-323-367 e intende affidarne la gestione e la custodia a soggetti interessati.

In data 30/04/2021 è stato pubblicato apposito avviso di manifestazione d'interesse, al fine di coinvolgere nell'iniziativa eventuali interessati;

In data 11/05/2021, la Ditta COVER AMBIENTE S.r.l., con sede in Torino, via Peyron n. 38 si è resa disponibile ad assumere in locazione le aree in oggetto;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 17/06/2021 è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento in locazione delle aree alla Ditta COVER AMBIENTE SRL di Torino.

In data 08/10/2021 è stata stipulata la scrittura privata autenticata e registrata in data 13/10/2021, con durata della locazione prevista di anni 30 (trenta) *a far data dal 1/10/2021 e pertanto avente scadenza 30/09/2051* con un canone annuo di € 10.000,00 oltre IVA.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. E' assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1 gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 139 del 18/11/2021 sono state confermate per l'anno 2022 le tariffe deliberate per l'anno 2021.

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2023 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE				
----------------------------	--	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PERMANENTE		tariffa standard		€ 40,00
tipologia di occupazione per mq per anno		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	0,62	24,80 €	
	Categoria 2	0,5	20,00 €	
	Categoria 3	0,42	16,80 €	
Soprassuolo	Categoria 1	0,31	12,40 €	
	Categoria 2	0,25	10,00 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Sottosuolo	Categoria 1	0,25	10,00 €	
	Categoria 2	0,23	9,20 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Distributori di carburante	Categoria 1	1,08	43,20 €	
	Categoria 2	0,65	26,00 €	
	Categoria 3	0,28	11,20 €	
Distributori di tabacchi	Categoria 1	0,3	12,00 €	
	Categoria 2	0,24	9,60 €	
	Categoria 3	0,14	5,60 €	
Tende	Categoria 1	0,19	7,60 €	
	Categoria 2	0,14	5,60 €	
	Categoria 3	0,12	4,80 €	
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	Categoria 1	2	80,00 €	
	Categoria 2	1,6	64,00 €	
	Categoria 3	1,4	56,00 €	
Occupazioni con condutture,cavi,impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi				
	(rivalutazione ISTAT)	ad utenza	1,50 €	

CANONE PATRIMONIALE				
TEMPORANEE		tariffa standard		€ 0,70
tipologia di occupazione per mq per giorni		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	3,2	2,24 €	
	Categoria 2	2,6	1,82 €	
	Categoria 3	2,2	1,54 €	
Soprassuolo e Sottosuolo		Categoria 1	1,6	1,12 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Categoria 2	1,3	0,91 €
	Categoria 3	1,1	0,77 €
Tende	Categoria 1	1	0,70 €
	Categoria 2	0,8	0,56 €
	Categoria 3	0,7	0,49 €
Cantieri edili, manomissione suolo, manutenzione condutture, pubblici esercizi, trasloco			
	Categoria 1	1,5	1,05 €
	Categoria 2	1,2	0,84 €
	Categoria 3	1,1	0,77 €
Spettacolo viaggiante			
	Categoria 1	0,33	0,23 €
	Categoria 2	0,26	0,18 €
	Categoria 3	0,23	0,16 €
Manifestazione politiche, culturali, sportive			
	Categoria 1	0,6	0,42 €
	Categoria 2	0,48	0,34 €
	Categoria 3	0,42	0,29 €

CANONE PATRIMONIALE

tariffa standard annuale	€ 40,00	
Tariffe Annuali		
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/anno
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	13,60 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	27,20 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	29,60 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	36,80 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	44,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	13,60 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	1,86	74,40

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	1,25	50,00
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	0,62	24,80
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	27,20 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	29,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	41,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	45,60 €

Tariffa Giornaliera standard		€ 0,70
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/giorni
Locandine	0,14	0,10 €
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	0,24 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	0,48 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	0,52 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	0,64 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	0,78 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	0,24 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	0,48 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	0,52 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	0,73 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	0,80 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	1,52	1,06 €
Pubblicità effettuata con proiezioni	4	2,80 €
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	45	31,50 €
Pubblicità effettuata con volantaggio o persone circolanti con cartelli	4	2,80 €
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	11	7,70 €
Pubblicità effettuata da aeromobili	90	63,00 €

tariffa giornaliera standard		0,70 €		
Pubbliche affissioni				
		formato fino a 70x100		formato superiore a 70x100
tipologia e durata affissione	coefficienti	tariffa/foglio	coefficienti	tariffa/foglio
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,50	0,35 €	0,54	0,38 €
per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	€ 0,57	0,90	0,63 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,76	0,53 €	0,81	0,57 €
per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	€ 0,57	0,90	0,63 €
per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	€ 1,14	1,79	1,25 €
per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	€ 1,14	1,79	1,25 €
Diritti d'urgenza minimo		30,00 €		

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe .

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 18/11/2021 sono state confermate per l'anno 2022 le tariffe deliberate per l'anno 2021.

Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2023 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

occupazioni nelle aree destinate al commercio su area pubblica

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TARIFE ANNUALI	tariffa standard annuale	40,00 €
Tariffa euro/mq per occupazioni di commercio su area pubblica , in concessione pluriennale, che si protraggono per INTERO ANNO (365 gg all'anno)		
Categoria strada	coefficiente	tariffa annuale
cat 1	1	40,00 €
cat 2	0,8	32,00 €
cat 3	0,7	28,00 €

TARIFE GIORNALIERE	tariffa standard giornaliera	0,70 €
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica SUPERIORE A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile)		
che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)		
Tipologia		cat 1 cat 2 cat 3
occupazione superiore a 8 ORE	coefficiente	1,00 0,80 0,70
occupazione banche di beni durevoli	1,08	0,76 € 0,62 € 0,58 €
occupazione banche alimentare e di produttori agricoli	1,25	0,88 € 0,70 € 0,62 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric	1,25	0,88 € 0,70 € 0,62 €
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica FINO A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile)		
che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)		
Tipologia		cat 1 cat 2 cat 3
occupazione fino a 8 ORE	coefficiente	1,00 0,80 0,70
occupazione banche di beni durevoli	0,54	0,38 € 0,31 € 0,29 €
occupazione banche alimentare e di produttori agricoli	1	0,70 € 0,56 € 0,49 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric	1,1	0,77 € 0,62 € 0,54 €

per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto

per le occupazioni nei mercati di titolari di concessione con posto fisso con durata superiore a 14 giorni è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivamente dovuto che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, è applicata una riduzione del 3% sul canone complessivo dovuto

le riduzioni sono cumulabili tra di loro

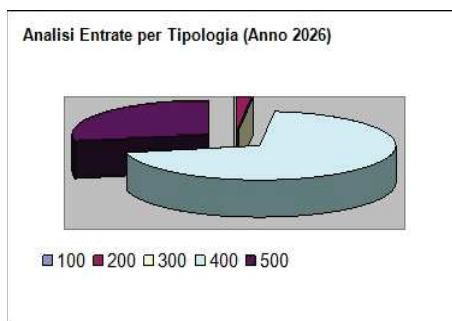
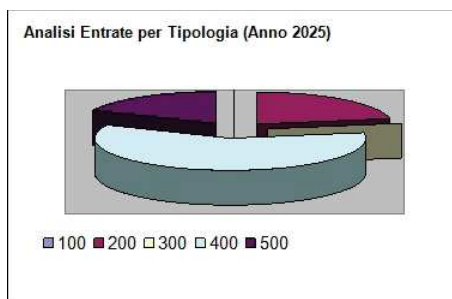
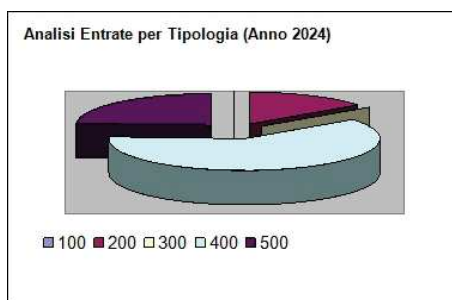
per le occupazioni effettuate in occasione di fiere ,ad esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, una maggiorazione del 25% (art.1 co 843 legge 160/2019)

Con la Determinazione n. 884 del 10/12/2020 è stato affidato in concessione il servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 - 31.12.2022 alla Società M.T. Spa di Santarcangelo di Romagna.

Con la Determinazione n. 316 del 04/05/2022 è stata rideterminata la scadenza del contratto alla data del 31/12/2023.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	332.100,00	418.300,00	21.300,00
		cassa	2.044.924,24		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.381.650,00	1.122.000,00	850.300,00
		cassa	1.381.650,01		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	543.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	543.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.256.750,00	1.883.300,00	1.214.600,00
		cassa	3.969.574,25		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti, si riconferma la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne quali contributi europei, statali e regionali, per l'analisi dettagliata dei contributi previsti si rimanda alla sezione relativa alla spesa complessiva degli investimenti 2024/26

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. **111** del **17/07/2023**.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

Denominazione immobile	2024	2025	2026	Valore presunto alienazione €	Valore presunto valorizz.
Aree Cascina Verdina	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508- 509	35.112	1.500.000,00	
Area gioco calcio – campo piscina	40	266-278 p	10.000	Da valorizzare	500.000
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00	
Area in diritto di superficie E,R.P. via Milano/Vivaldi	39	342	4.363	120.000,00	
Area in prossimità S.P. 40		442-443-23 – 19-394-29-104-109-110-28	48.539	972.000,00**	
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	39	111-112-301-302-553-613-556-557-558-559-552-611 617	13.536	1.045.000,00	
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	19	171-365-367-368	1.404	327.000,00***	
TOTALE				4.024.000,00	

Successivamente all'approvazione del piano delle alienazioni, si darà corso all'individuazione degli immobili da sottoporre ad alienazione, ed alla conseguente stima del valore degli immobili e alle procedure finali di alienazione, procedure atte a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche del Piano Triennale delle opere pubbliche.

** Importo aggiornato come da valutazione agli atti. Si precisa inoltre che per questa area si ritiene di autorizzare, in forma alternativa alla alienazione, anche la valorizzazione mediante concessione del diritto di superficie secondo la quantificazione ancora da effettuare da parte degli uffici.

*** Valore residuo dell'area da alienare, a seguito della vendita dell'impianto dell'Ecocentro avvenuta.

N.B. Dal piano delle alienazioni sono state stralciate le seguenti aree concesse in locazione:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione €	Valore presunto valorizz.
Area di via Venezia	35	296-298-301	7.000	350.000,00	10.000,00 oltre IVA (per anno)
Area di via Venezia - ex impianto trattamento inerti	35-37	F. 35 n. 114-116-118-158, F. 37 n. 5-114-115-116-117-144-323-367	15.000	700.000,00	

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dai permessi da costruire.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Parte Corrente	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Investimenti	430.000,00	230.000,00	30.000,00

Gli stanziamenti sono stati previsti dal Servizio competente sulla base dei dati disponibili a questa data.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

Si tratta del ripristino di un vincolo che obbliga a finalizzare tale provento a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fogne, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

L'ente non ha in previsione nel triennio 2024/26 operazioni di tale natura.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Allo stato attuale in questo titolo non vi sono importi indicati in quanto l'amministrazione ha ritenuto di finanziare le opere pubbliche in programma senza far ricorso all'indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale che l'amministrazione ritiene prudenzialmente di stanziare, senza che al momento ricorrano le condizioni per un effettivo utilizzo.

L'importo massimo della potenziale anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2021) (Tit. I, II, III)	12.357.192,33
Limite 5/12	5.148.830,14
Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

L'art. 1, comma 555, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha elevato da tre a cinque dodicesimi il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Questo Ente, allo stato attuale, non fa ricorso all'anticipazione.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.427.500,00	2.427.500,00	2.427.500,00
		cassa	2.431.854,99		
200	Entrate per conto terzi	comp	367.500,00	367.500,00	367.500,00
		cassa	373.814,22		
	TOTALI TITOLO	comp	2.795.000,00	2.795.000,00	2.795.000,00
		cassa	2.805.669,21		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo Tributi e tariffe dei servizi pubblici della SeS

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.000.853,84	9.969.694,68	9.966.598,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	944.149,79	773.821,70	554.156,18
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.722.403,27	2.833.777,54	2.709.924,33
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	13.667.406,90	13.577.293,92	13.230.678,51
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.366.740,69	1.357.729,39	1.323.067,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	64.434,00	61.140,00	57.709,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.302.306,69	1.296.589,39	1.265.358,85
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Al momento non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2024-2026

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.201.712,22	2.954.062,22	2.935.362,22
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	3.510.302,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	827.228,99	828.228,99	829.228,99
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	901.737,15		
		previsione di competenza	2.125.885,67	1.879.992,52	1.954.034,11
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.633.524,26		
		previsione di competenza	262.935,90	207.735,90	183.135,90
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	840.715,57		
		previsione di competenza	651.242,01	435.000,00	438.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.012.433,27		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	297.617,86	337.617,86	337.617,86
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	391.076,51		
		previsione di competenza	3.417.044,50	3.512.756,66	3.513.695,07
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	3.656.684,38		
		previsione di competenza	1.670.935,32	2.018.871,32	1.348.710,32
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.711.520,43		
		previsione di competenza	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	63.217,13		
		previsione di competenza	2.193.061,89	2.080.557,89	2.049.157,89
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	2.703.366,45		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	126.582,06	126.582,06	126.582,06
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	140.028,36		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	911.915,09	919.065,09	915.815,09
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	380.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	80.617,00	83.700,00	87.131,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	80.617,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	150.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.795.000,00	2.795.000,00	2.795.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.821.581,56		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	18.806.278,51	18.423.670,51	17.757.970,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.040.804,68		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	18.806.278,51	18.423.670,51	17.757.970,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.040.804,68		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

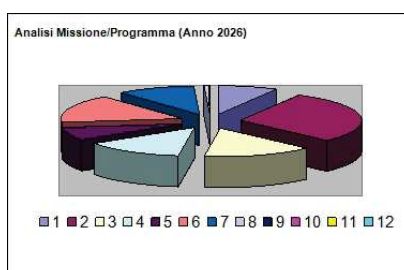
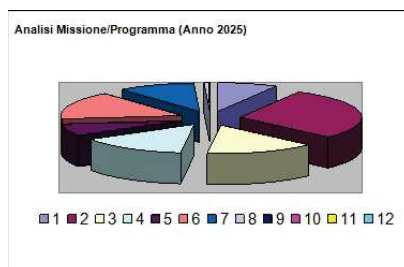
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	234.836,19	234.836,19	234.836,19	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	264.711,22			
2	Segreteria generale	comp	1.094.409,13	862.740,48	862.740,48	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.220.555,22			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	432.641,32	432.641,32	432.641,32	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	448.371,19			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	424.252,49	427.252,49	393.252,49	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	473.739,74			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	218.580,26	203.580,26	218.580,26	Veronese, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	250.074,84			
6	Ufficio tecnico	comp	450.545,29	465.895,29	466.195,29	Cagna, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	486.084,34			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	305.186,19	305.186,19	305.186,19	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	324.101,89			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	18.150,00	18.150,00	18.150,00	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.150,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Segretario generale, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	23.111,35	3.780,00	3.780,00	Cagna, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.514,17			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.201.712,22	2.954.062,22	2.935.362,22	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.510.302,61			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI – dott. Franco CAGNA

Centro di responsabilità: Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

ATTIVITÀ

Supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi

CONSIGLIO COMUNALE:

- predisposizione ordine del giorno;
- raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;
- convocazione consiglieri;
- predisposizione manifesti;
- pubblicizzazione ordine del giorno con pubblicazione Albo Pretorio on line ed altri luoghi pubblici e trasmissione a addetto stampa;
- comunicazione odg a Revisori, Prefettura e Carabinieri;
- deposito atti per la consultazione dei consiglieri;
- trasmissione via mail ai Consiglieri C.li dei files degli atti (proposte delibere, eventuali allegati);
- preparazione sala per seduta Consiglio;
- gestione assistenza sedute;
- registrazione interventi, votazioni;
- redazione verbali;
- trasmissione verbali ai settori/servizi competenti.

GIUNTA COMUNALE:

- predisposizione ordine del giorno;
- convocazione assessori;
- raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;
- redazione verbali;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

trasmissione via e-mail elenchi dei verbali ai settori/servizi competenti.

ESECUTIVITA' deliberazioni Giunta e Consiglio;

ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione delibere, decreti e altri atti di competenza del servizio

CONFERENZA CAPIGRUPPO:

trasmissione documentazione inerente l'attività;

predisposizione ordine del giorno conferenza;

convocazione;

assistenza e segreteria sedute

SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI

predisposizione atti di delega

predisposizione decreti sindacali

ACCESSO AGLI ATTI da parte dei Consiglieri Comunali

Gestione sala gruppi consiliari

Gestione missioni consiglieri per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari

Trasmissione comunicazioni ed atti riguardanti il Consiglio Comunale

Comunicazione e variazioni dati organi istituzionali a vari enti

Pubblicazione dichiarazioni dei redditi dei consiglieri e assessori comunali

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.01.01	Gestire lo status giuridico ed economico degli Amministratori.	x	x	x
01.01.02	Versamento oneri previdenziali per gli Amministratori e rimborsi oneri ai datori di lavoro per i permessi usufruiti dagli stessi.	x	x	x
01.01.03	Attività propedeutica alle sedute organi collegiali, assistenza amministrativo-organizzativa alle stesse, redazione verbali e relativa attività di pubblicazione e certificazione.	x	x	x
01.01.04	Gestione atti sindacali e raccolta ordinanze Responsabili di Settore/Servizio.	x	x	x
01.01.05	Attendere alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori.	x	x	x

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE - dott. Franco CAGNA

Centro di responsabilità: Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

ATTIVITA'

DETERMINAZIONI e LIQUIDAZIONI DIGITALI:

raccolta e fascicolazione allegati determinazioni;

Trasmissione ELENCHI determinazioni e liquidazioni a Giunta, Capigruppo e ai Settori/Servizi competenti;

ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione determinazioni, liquidazioni, ordinanze sindacali e altri atti di competenza del servizio

Nomina e sostituzione componenti Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile e dell'Ospedale Arnaud

Nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni

Organizzazione celebrazioni RICORRENZE CIVILI E RELIGIOSE:

predisposizione e pubblicazione manifesti;

inviti;

predisposizione atto di impegno spese e relativa liquidazione;

organizzazione rinfresco e coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante il rinfresco;

MANIFESTAZIONI PER RICORRENZE CIVILI:

predisposizione proposte spettacoli;

confronto con Amministrazione per le scelte del programma definitivo;

predisposizione atto di impegno;

pubblicizzazione evento;

coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante lo spettacolo;

organizzazione logistica della manifestazione;

predisposizione atto di liquidazione.

Gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune

Deposito atti dell'Ente

Avvisi ad opponendum e relativa corrispondenza

Raccolta regolamenti e testi coordinati

Attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)

Gestione **CONTRATTI** dell'Ente:

ricerca atti pubblici (deliberazioni, determinazioni) di affidamento lavori, forniture, servizi

calcolo spese per stipula contratto e comunicazione alla ditta

redazione contratto

stipula contratto e repertoriazione

versamento dal Comune all'Erario dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo mediante la procedura

telematica di registrazione del contratto (UNIMOD)

compilazione mod. F23 necessario per registrazione nei casi residui in cui il contratto non è stipulato

in modalità informatica (in tal caso non si usa procedura UNIMOD)

trasmissione contratto all'Agenzia delle Entrate

trasmissione alla ditta

trasmissione ai settori/servizi competenti

Comunicazione annuale all' Anagrafe Tributaria dei contratti di appalto conclusi mediante scrittura privata e

non registrati

AFFIDAMENTI FORNITURE di beni, servizi e incarichi specifici di settore e generali dell'Ente (istruttorie, impegni e liquidazioni):

servizio sostitutivo mensa dipendenti mediante ticket elettronici interamente pagati dal Comune

servizio di pulizia locali comunali

affidamento servizio di ritiro e spedizione corrispondenza del Comune

accessori informatici

materiali di consumo fax, fotocopiatrici, P.C., ecc.

noleggio fotocopiatrici

assistenza sistemistica software applicativi SISCOM (Protocollo, Tributi, Deliberazioni, Determinazioni,

Liquidazioni, Contabilità, Albo pretorio, Anagrafe, conservazione digitale, rilevazione presenze, Sportello on

line del Comune – Mosaico, contratti digitali), TECHNICAL DESIGN (software Gismaster per Settore

Tecnico e commercio, Sportello Unico dell'Edilizia GisMaster Web SUE)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

assistenza sistema di rilevazione presenza (hardware) e controllo accessi (Microntel)
gestione progetto Collabora
gestione account di posta elettronica tramite affidamento a DPS INFORMATICA S.n.c.
gestione caselle posta elettronica certificata con società INFOCERT
affidamento e gestione firme digitali
manutenzione sito internet istituzionale e dominio dell'Ente (E-PUBLIC)
manutenzione tabellone elettronico P. Mazzini
manutenzione software Napoleonepa per gestione Piano Performance
materiale richiesto dagli Amministratori
rilegatura atti
abbonamenti servizi telematici ANCITEL, PA WEB, Il Personale.it, Omnia Memoweb, circolari
SOLUZIONE
Gestione stampe, fotocopie
Gestione centralino
Gestione automezzo FIAT Panda
Monitoraggio budget di settore
ACCESSO AGLI ATTI da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati
Gestione accesso civico
Rilascio copie
Autentiche di atti
Delibera nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
Autorizzazioni uso stemma comunale
Attività di supporto al Segretario Generale
Attività di supporto e collaborazione Ufficio Personale e organizzazione
Affidamento fornitura software per controllo successivo di legittimità
Coordinamento e gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente:
 determina affidamento servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema esterno ed impegno relativa spesa;
 predisposizione relative liquidazioni;
 gestione contatto e relazioni tra tecnico esterno, Amministrazione e dipendenti;
 gestione richieste e necessità hardware e software dipendenti ed amministratori;
Gestione amministrativa della implementazione e sviluppo integrazione dei sistemi informativi dell'Ente per lotti di intervento;
Gestione amministrativa manutenzione sito internet istituzionale
Gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale
Manutenzione attrezzature Hardware per tutto il Settore
Gestione telefonia mobile
Gestione telefonia fissa: linea del centralino, linea fax ufficio segreteria, linea del comando della Polizia Municipale, linea della Biblioteca Comunale e linea del magazzino comunale sono migrate a Fastweb e n. 5 linee telefoniche (manutenzione hardware centralino e derivati, n. 3 linee del Centro operativo comunale di protezione civile e la linea telefonica fittizia su cui è appoggiato il noleggio degli switch per il collegamento dati e voce fra gli stabili appartenenti al patrimonio comunale ed il palazzo comunale) sono rimaste in capo a Telecom;
Affidamento linea RUPAR CSI PIEMONTE
Affidamento linea HDSL di supporto BBELL
Associazione "Avviso pubblico": determina impegno e liquidazione quota associativa
"Agenzia per lo sviluppo del Canavese" determina e liquidazione quota associativa
Consorzio "CSI – Piemonte": impegno e liquidazione quota associativa
Messa a disposizione di tutti gli uffici degli elenchi informatici di determinazioni, deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale, liquidazioni, contratti, ordinanze
Gestione indagini per conto di Enti istituzionali esterni
D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e G.D.P.R. 679/2016:
Gestione decreti Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Gestione atti di nomina degli incaricati delle banche dati e dei relativi ambiti di trattamento di competenza del Servizio;
Gestione designazione del Responsabile per la Protezione dei dati (DPO)
Rassegna stampa BUR
Adozione provvedimenti relativi al Segretario Generale
Istituzione e modifica composizione Commissioni consiliari consultive permanenti
Comunicazioni mensili abusivismo edilizio (DPR 380/2001)
Gestione stages studenti (L. 196/1997)
Aggiornamento messaggistica tabellone elettronico di P. Mazzini
Atti amministrativi inerenti UNIONE DEI COMUNI:
determina impegno e liquidazione quote di partecipazione
impegno e liquidazione per sistema di connettività Internet tra le sedi dei Comuni dell'Unione
Atti amministrativi inerenti SAT scarl:
determina impegno e atto di liquidazione contributo annuo di partecipazione societaria
Atti amministrativi inerenti CONSULTE COMUNALI
Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie
ALBO PRETORIO ON-LINE:
Pubblicazione atti di competenza e provenienti da altri Enti
Consegne e ritiro documenti e materiali da e per i soggetti destinatari
Assistenza al Consiglio Comunale
Richiesta rimborso spese atti notificati per conto di altri Enti
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Affidamento incarico addetto servizio stampa
Gestione della presenza dell'Amministrazione Comunale sui social network Facebook e Twitter
PROTOCOLLO
Protocollo informatico:
ricezione, protocollazione (classificazione, registrazione e segnatura), assegnazione al Settore/Servizio di competenza dei documenti in arrivo;
controllo, stampa, smistamento, rilascio ricevuta dei documenti consegnati a mano;
stampa annuale del registro di protocollo;
tenuta del registro del protocollo di emergenza;
Deposito atti giudiziari
Ricerche d'archivio

Misure PNRR – Transizione Digitale

- A) Missione 1-Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” (finanziabile al massimo il passaggio di 14 servizi).

Il Comune di Volpiano ha chiesto il finanziamento per la migrazione in cloud (Modalità B – Aggiornamento in sicurezza) dei sottoelencati servizi, già attualmente forniti da Siscom al Comune di Volpiano **e che sono stati migrati in cloud a inizio novembre 2022 nel cloud “NUVOLA” di Siscom**

- Demografici – Anagrafe
- Demografici – Stato Civile
- Demografici – Elettorale
- Demografici – Cimiteri
- Demografici – Leva militare
- Demografici – Giudici popolari
- Protocollo
- Albo Pretorio
- Contabilità e ragioneria
- Gestione economica
- Tributi Maggiori
- Gestione Personale
- Organi Istituzionali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Ordinanze

In data 14 giugno 2022 la candidatura 25040 è stata inviata e successivamente è stato inserito il CUP J71C22000370006. La candidatura è stata finanziata con decreto n. 28-2/2022-PNRR del 30.06.2022 e la somma riconosciuta è pari ad € 121.992,00.

L'affidamento a Siscom della migrazione in cloud dei surriferiti servizi è stato effettuato ai primi di luglio 2022 per poter partire entro l'autunno. L'impegno è stato fatto su fondi dell'Ente data l'urgenza di partire col cloud essendo esaurito lo spazio sul server dove vi sono i programmi Siscom.

Con determina n. 860 del 18.05.2023 è stata fatta la ricognizione dello stato di attuazione della misura ed è stato approvato un atto di addendum ad integrazione del predetto contratto con il quale l'Ente e Siscom SpA hanno concordato che, nell'ambito dell'affidamento della soluzione NUVOLAComuni – Piattaforma software web Siscom si definivano, *ora per allora*, le attività svolte dall'affidatario per la migrazione dei servizi al Cloud, adeguandolo, altresì, al D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 ed alle disposizioni della delibera ANAC n. 122 del 16.03.2022.

La data di conclusione delle attività è prevista per il 10.08.2024.

Entro fine 2023 si intende procedere alla richiesta di asseverazione del progetto ed eventualmente all'assegnazione del contributo.

B) Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” (pacchetto cittadino informato). L'Ente provvederà ad implementare il sito comunale secondo il nuovo modello di sito comunale che verrà messo a disposizione all'indirizzo <https://designers.italia.it/modello/comuni>. La candidatura n° 15479 inviata dall'Ente e relativa alla Misura in parola è stata inserita ed accettata, il CUP J71F22000670006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR del 30.06.2022 per una somma di € 51.564,00. La data di scadenza per l'affidamento della fornitura è il 16.05.2023 e la data di conclusione delle attività è prevista per il 10.05.2024.

Con determina n. 740 del 02.05.2023 è stato disposto l'affidamento alla Ditta EPUBLIC srl del servizio di realizzazione della Piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1..

La data di conclusione delle attività è prevista per il 26.04.2024.

C) Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE (per il comune di Volpiano l'intervento finanziabile è l'adesione alla piattaforma di identità digitale CIE). Il comune di Volpiano ha inoltrato la candidatura n° 15495, la stessa è stata approvata, il CUP J71F22001160006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 25-2/2022-PNRR del 22.06.2022 per una somma di € 14.000,00. Per la CIE l'Ente verrà probabilmente seguito da Siscom SpA. È stato necessario richiedere l'adeguamento di SPID e CIE al nuovo standard Open Id Connect (rispetto al precedente protocollo SAML2) e l'integrazione al nodo italiano eIDAS (fortemente suggerita dall'avviso Misura 1.4.4) per tutti i servizi on line del Comune di Volpiano.

Nello specifico:

con determina n. 1077 del 23.06.2023 alla ditta SISCOSM SpA per i servizi online “Il Portale del Contribuente” e “Sportello del Cittadino – Mosaico”;

con determina n. 1078 del 23.06.2023 alla ditta EPUBLIC Srl per il servizio di prenotazione delle sale comunali;

Con determina n. 1079 del 23.06.2023 alla ditta TECHNICAL DESIGN Srl per lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE);

con determina n. 1080 del 23.06.2023 alla ditta PROJECT Srl per il servizio on line “eCivis – mensa scolastica” (in questo caso limitatamente all'adeguamento al protocollo Open Id Connect).

La data di scadenza prevista per la conclusione dell'attività è il 23.05.2024.

D) Misura 1.4.3 “Adozione APP IO” (l'obiettivo di tale misura è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'Ente sull'APP IO).

In base al cluster demografico del Comune di Volpiano per ogni servizio digitale dell'Ente migrato ed attivato sull'APP IO verranno riconosciuti € 343,00.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

È stata presentata in data 13.03.2023 la candidatura n. 82522 limitatamente a 5 servizi.

Misura 1.4.3 “Adozione Piattaforma pagoPA”.

La misura è collegata all’obbligo per i Comuni previsto dal “CAD”, di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. In base al cluster demografico del Comune di Volpiano, l’importo del finanziamento per ogni singolo servizio è di € 857,00. Attualmente l’Ente sta cercando di attivare su pagoPA con la corretta tassonomia tramite le software house Siscom S.p.A., Technical Design s.r.l. e Maggioli S.p.A. i seguenti servizi di incasso e che potranno essere oggetto di finanziamento:

- Multe
- Violazione del Codice della Strada –preavvisi di accertamento
- Canone unico patrimoniale
- Diritti pubbliche affissioni
- ICP
- TOSAP
- Sanzioni Amministrative da privati
- Sanzioni amministrative da imprese
- Rimborso spese legali
- Proventi da condono edilizio
- Proventi derivanti dalle concessioni edilizie
- Proventi per la realizzazione di opere di compensazione ambientale
- Proventi per cessione di aree
- Certificati di destinazione urbanistica
- Diritti pratiche SUAP e SUE
- Riscatto e/o conguaglio aree PEEP/PIP
- Pasti domiciliari
- Scuolabus
- Sanzioni diverse dal C.d.S.
- Diritti di Segreteria per certificati anagrafici
- Fondi rustici
- Costo per emissione carta d’identità cartacea
- Alienazione beni immobili
- Rapporti incidenti stradali
- Emissione carta d’identità elettronica
- Diritto fisso Separazione-Divorzi
- Rimborso danni al patrimonio comunale
- Centri estivi e centri gioco
- Polizia mortuaria
- Spese registrazioni contratti
- Oneri cimiteriali e lampade votive
- Diritti di rogito
- Tassa di concorso
- Entrate da contratti assicurativi
- Recupero contributi percepiti indebitamente
- Risarcimenti ed indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari

Nel mese di luglio 2022 è stata inoltrata la candidatura n. 39029 che è stata accettata; successivamente è stato inserito il CUP J71F22002500006 e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 23 - 4 / 2022 - PNRR per una somma di € 19.711,00.

Con determina n. 725 del 27.04.2023 è stata fatta la ricognizione dello stato di attuazione della misura ed è stato approvato un atto di addendum al contratto di manutenzione di prodotti software-servizi web per il triennio 2021-2023 stipulato con SISCOM SpA, dove si definivano *ora per allora*, le attività svolte dall’affidatario per l’attivazione dei servizi PagoPA. Al contratto, stipulato prima dell’entrata in vigore del

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

D.L. 77/2021, si applica la normativa allora vigente (FAQ pubblicata sul sito PA DIGITALE 2026) ed essendo stato assunto prima dell'entrata in vigore della delibera ANAC n. 122 del 16.03.2022 non si è dato corso all'acquisizione di un CIG ordinario.

Con determina n. 726 del 27.04.2023 è stato, altresì, approvato un atto di addendum al contratto di assistenza e manutenzione di prodotti software-servizi web per il biennio 2022–2023 stipulato con TECHNICAL DESIGN Srl, dove si definivano *ora per allora*, le attività svolte dall'affidatario per l'attivazione dei servizi PagoPA, adeguandolo, altresì, al D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 ed, essendo stato assunto prima dell'entrata in vigore della delibera ANAC n. 122 del 16.03.2022, non si è dato corso all'acquisizione di un CIG ordinario.

È stata richiesta l'asseverazione del progetto e, all'ottenimento della stessa, è stata fatta richiesta del contributo.

E) Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali”

La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale o analogica e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su APP IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. La PND permette alla PA mittente di inviare notifiche ai cittadini semplicemente depositando l'atto da notificare in PND. La PA mittente identifica i destinatari (cittadini o imprese) attraverso il codice fiscale o la partita IVA e fornisce a PND il domicilio digitale speciale ed il domicilio fisico, se indicati dal destinatario alla PA mittente. PND in autonomia completa l'informazione, dove necessario, accedendo alle banche dati pubbliche che possono fornire informazioni sui domicili digitali e fisici dei destinatari. PND verifica le informazioni ricevute e, nel caso in cui queste risultino corrette, fornisce alla PA mittente l'Identificativo Univoco di Notifica (IUN), che può essere utilizzato dalla PA per ottenere informazioni sull'andamento dei processi di notifica. PND, infine, permette al mittente ed al destinatario di avere visibilità di tutte le notifiche da essi inviate o ricevute.

L'obiettivo iniziale è di integrare con PND i seguenti due servizi:

N.	Ambito	Tipologia Atto	Descrizione	Atto che prevede pagamento	Codice Tipologia Atto
1	Polizia Locale	Notifiche Violazioni al Codice della Strada	Tutte le tipologie di comunicazioni/verbali/solleciti relativi alle violazioni al CdS (divieto di sosta, autovelox, ztl etc..)	Si	010101P
2	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es.: accertamenti, solleciti etc..) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)	Si	010201P

Il 4.11.2022 è stata presentata la candidatura n. 63937. È stato inserito il CUP J71F22004100006. La candidatura è stata finanziata con decreto n. 195/2022 – PNRR per una somma di € 32.589,00.

Con determina n. 541 del 22.03.2023 è stato disposto l'affidamento a MAGGIOLI SpA dell'integrazione Connettore Concilia con la Piattaforma Notifiche Digitali.

Con determina n. 542 del 22.03.2023 è stato disposto l'affidamento a SISCOM SpA del Sistema PNDinterface di interfacciamento delle notifiche digitali degli accertamenti dei tributi locali con la PND.

La realizzazione del progetto deve avvenire entro il 17.11.2023. Salvo possibili proroghe, entro l'anno 2023 si passa all'asseverazione del progetto e dalla richiesta del contributo.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ricevere le segnalazioni dei cittadini e implementare la banca dati con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni ecc.)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Gestione procedura vendita all'utenza abbonamenti parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese
 Ausilio ai cittadini per compilazione e verifica documenti per richiesta a Settore Polizia Locale del contrassegno per sosta disabili

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.02.01	Gestire l'iter delle determinazioni e delle liquidazioni e curare nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.	X	X	X
01.02.02	Organizzare feste civili istituzionali e religiose ove è prevista rappresentanza istituzionale.	X	X	X
01.02.03	Gestire gli abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale.	X	X	X
01.02.04	Curare i rogiti di tutti i contratti e relativa attività propedeutica unitamente a raccolta scritture private predisposte e sottoscritte dai vari Responsabili di Settore/Servizio.	X	X	X
01.02.05	Affidamento beni e servizi generali dell'Ente.	X	X	X
01.02.06	Acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software) e successiva assistenza e manutenzione.	X	X	X
01.02.07	Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie.	X	X	X
01.02.08	Supportare semestralmente l'ufficio di coordinamento nell'esercizio dell'attività di controllo successiva di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente.	X	X	X
01.02.09	Assicurare al sito web dell'Ente l'aggiornamento costante delle notizie e delle informazioni e garantire la comunicazione coi cittadini tramite social network gestendo la pagina su Facebook e Twitter per cercare sempre maggiori spazi di dialogo con i cittadini, in particolare raggiungere i target più giovani della popolazione.	X	X	X
01.02.10	Attuare una completa informatizzazione delle procedure e implementare il sistema informatico dell'Ente provvedendo all'acquisizione di hardware e software.	X	X	X
01.02.11	Garantire la continuità operativa del sistema informatico e la conservazione dei documenti informatici in outsourcing presso Unimatica S.p.A., con la quale Siscom ha un contratto. Qualora possibile si cercherà di fare in modo che la conservazione in outsourcing sia gestita direttamente da Siscom,	X	X	X
01.02.12	Protocollazione documentazione in arrivo, gestione informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e distribuzione all'utenza della modulistica.	X	X	X
01.02.13	Implementare banca dati segnalazioni con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni) e gestione procedura di vendita all'utenza abbonamenti a parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese.	X	X	X
01.02.14	Gestione telefonia mobile e telefonia fissa.	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – sig.ra Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore Finanziario

Attività attualmente svolte:

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

- Ufficio ragioneria
 - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
 - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.03.01	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione	x	x	x
01.03.02	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.03	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.ro 33	x	x	x
01.03.04	Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.	x	x	x
01.03.05	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'assestamento di Bilancio	x	x	x
01.03.06	Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni	x	x	x
01.03.07	Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.	x	x	x
01.03.08	Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> – Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale (se previste) – Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00 – Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014) – Certificazione circa i pagamenti art. 4 bis d.lgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione circa i debiti art. 33 c.1 dlgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione dello stock di debito al 31/12 su PCC 	x	x	x
01.03.09	Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente	x	x	x
01.03.10	Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.	x	x	x
01.03.11	Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.	x	x	x
01.03.12	Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.13	Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico e trasmissione al BDAP.	x	x	x
01.03.14	Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno	x	x	x
01.03.15	Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	del referto di gestione alla Corte dei Conti			
01.03.16	Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): <ul style="list-style-type: none"> - Parere al bilancio di previsione - Parere al conto del bilancio - Pareri alle variazioni di bilancio - Parere al bilancio consolidato - Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali - Verifiche trimestrali di cassa - Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti - Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc... - Questionario sul bilancio consolidato 	X	X	X
01.03.17	Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori	X	X	X
01.03.18	Predisposizione della documentazione per la denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).	X	X	X
01.03.19	Predisposizione della documentazione per la denuncia IRAP	X	X	X
01.03.20	Pareri o visti di regolarità contabile	X	X	X
01.03.21	Liquidazione fatture relative ad attività di diretta competenza del settore	X	X	X
01.03.22	Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €5,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento	X	X	X
01.03.23	Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.	X	X	X
01.03.24	Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua	X	X	X
01.03.25	Gestione dei piani di ammortamento dei mutui	X	X	X
01.03.26	Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite:	X	X	X
01.03.27	Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati	X	X	X
01.03.28	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012);	X	X	X
01.03.29	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento	X	X	X
01.03.30	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)	X	X	X
01.03.31	Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard" di volta in volta richiesti;	X	X	X
01.03.32	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP	X	X	X
01.03.33	Apposizione del parere di regolarità contabile sugli atti degli organi di indirizzo politico e di copertura finanziaria sui provvedimenti amministrativi	X	X	X
01.03.34	Certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali "CERTIF-COVID 19" (Art. 106 DL 34/2020 e Art. 39 DL 104/2020)	X		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ufficio economato

- Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- Monitorare le entrate dell'Ente

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.03.34	Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento	x	x	x
01.03.35	Predisposizione atti per versamento attraverso F24EP IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "Split Payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972	x	x	x
01.03.36	Gestione della contabilità IVA: <ul style="list-style-type: none"> • Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto) • Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri • Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile • Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA • Predisposizione del modello F24EP per il versamento dell'eventuale Iva a debito 	x	x	x
01.03.37	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili attraverso la piattaforma informatizzata SIRECO	x	x	x
01.03.38	Gestione economato	x	x	x
01.03.39	Ritiro/custodia dei proventi incassati da alcuni servizi e versamento in tesoreria	x	x	x
01.03.40	Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi	x	x	x
01.03.41	Gestione e implementazione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)	x	x	x

Ufficio stipendi

- Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.03.42	Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio personale	x	x	x
01.03.43	Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	x	x	x
01.03.44	Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private	x	x	x
01.03.45	Predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali	x	x	x
01.03.46	Verifica e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche) trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate dal gestore servizio stipendi.	x	x	x
01.03.47	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente	x	x	x
01.03.48	Conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto	x	x	x
01.03.49	Predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica	x	x	x
01.03.50	Gestione servizio cedolino on line	x	x	x
01.03.51	Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

01.03.52	Verifica della correttezza denuncia mensile telematica DMA2 trasmessa a INPS dal gestore del servizio stipendi	x	x	x
01.03.53	Dichiarazione mensile telematica cessioni stipendi INPS	x	x	x
01.03.54	Verifica denuncia mensile telematica trasmessa a INPS (Uniemens)	x	x	x
01.03.55	Gestione assicurativa del servizio stipendi. Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale	x	x	x
01.03.56	Gestione economica degli amministratori comunali: <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio segreteria • Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio 	x	x	x
01.03.57	Gestione della Previdenza complementare dei dipendenti iscritti volontariamente e/o tramite forma di silenzio assenso al fondo Perseo Sirio	x	x	x

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig. Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore Finanziario

Attività attualmente svolte:

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.04.01	Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: <ul style="list-style-type: none"> – Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e su specifiche problematiche poste dai contribuenti. – calcolo dell'imposta (su richiesta del contribuente). – Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU. – Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e stampare il modello F24 – Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva 	x	x	x
01.04.02	Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati	x	x	x
01.04.03	Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento oltre che gestione delle pratiche di richiesta rimborso	x	x	x
01.04.04	Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi	x	x	x
01.04.05	Simulazione del gettito dell'IMU in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione	x	x	x
01.04.06	Dal 2020, con l'attuazione delle disposizioni introdotte dalla deliberazione ARERA n. 443/2019, recentemente aggiornate con delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021, il servizio collabora con il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione per la trasmissione dei dati relativi alla tassa sui rifiuti TARI al CAV CB16, attuale gestore del Servizio di accertamento e riscossione della tassa, il quale è preposto a definire le tariffe e validare il Piano Finanziario che successivamente ARERA provvederà ad approvare. Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo	x	x	x
01.04.07	Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi ai versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.	x	x	x
01.04.08	Gestione, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito	x	x	x
01.04.09	Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE	x	x	x
01.04.10	Gestione della rendicontazione periodica alla Città Metropolitana di Torino del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali TEFA per gli anni precedenti al 2020.	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

01.04.11	Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – in previsione del futuro scioglimento del Consorzio di Area Vasta CB16, attuale gestore (data al momento non conosciuta)	x	x	x
01.04.12	Gestione riduzioni tariffarie a favore degli utenti che conferiscono gli imballaggi in plastica attraverso il sistema di raccolta differenziata denominato CORIPET	x	x	x
01.04.13	Costante aggiornamento del regolamento dell'IMU, TARI e regolamento generale delle Entrate alle modifiche normative, oltre che adeguamento a nuove e mutate esigenze	x	x	x
01.04.14	Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA	x	x	x

Lo scorso 8 febbraio 2023 il responsabile del settore finanziario ha provveduto ad adottare la determinazione 246 ad oggetto “Nomina dei responsabili dei procedimenti nell’ambito del settore finanziario ai sensi dell’articolo 5 della legge 241/1990”, tale necessità è scaturita sia a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n.ro 122 del 24 ottobre 2022 ad oggetto: “Approvazione organigramma e ridefinizione dell’assetto organizzativo” che in considerazione del turn over rilevato nell’ultimo periodo dovuto a pensionamenti e dimissioni.

Programma 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
- Stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;
- Stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
- Valutazione immobili;
- Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni, verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.05.01	In collaborazione con il Settore finanziario e con il Settore Territorio, viene aggiornato l’inventario dei beni immobili acquisiti e ceduti a seguito di espropri, cessioni o alienazioni.	x	x	x
01.05.02	In collaborazione con l’ufficio contratti ed il Settore SAEC, vengono stipulati contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni.	x	x	x
01.05.03	In collaborazione con l’ufficio contratti, vengono stipulate convenzioni per diritti di superficie – comodati.	x	x	x
01.05.04	Il Settore si occupa di procedure finalizzate alla gestione del patrimonio, attraverso procedure di valorizzazione e di valutazione immobiliare.	x	x	x
01.05.05	Il Settore si occupa di redigere annualmente il piano di valorizzazione e di alienazione degli immobili di proprietà comunale, che viene adottato dalla Giunta Comunale e successivamente approvato dal Consiglio Comunale.	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

01.05.06	<p>Il Settore si occupa, attraverso appalti a ditte specializzate, della:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi per il triennio 2023-2024-2025 -Manutenzione immobili del patrimonio Comunale -Manutenzione impianti sportivi -Manutenzione verde -Manutenzione IP e semafori -Manutenzione Impianti elettrici -Manutenzioni idrauliche -Controlli periodici ascensori e montacarichi -Verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici -Manutenzione degli impianti di riscaldamento dal 01.01.2023 fino al 30.06.2025 (30 mesi) -manutenzione dei dispositivi antincendio installati presso gli stabili Comunali per il triennio 2022 – 2023 – 2024 -manutenzione dei parchi e giardini per il triennio 2023-2024-2025 -manutenzione dei cigli strada e delle aree attrezzate -gestione della rimozione della neve -alla fornitura del materiale, quali: colore, edilizia, elettrico, falegnameria, ferramenta 	x	x	x
01.05.07	Affidamento della gestione degli impianti di videosorveglianza ad operatori economici qualificati.	x	x	x
01.05.08	Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e gestione in partnership di attività e interventi nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione", componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore", a seguito della concessione del comodato d'uso all'Unione NET collabora con esso per riqualificare il citato immobile per scopi sociali.	x	x	
01.05.09	Attivazione PEBA	x		

PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di Responsabilità: Settore Polizia Locale

Attività attualmente svolta

gestione delle immagini trasmesse attraverso gli impianti di videosorveglianza

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.05.01	Raccolta e trattamento delle immagini	x	x	x

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO - dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Attività attualmente svolta

Acquisti per automazione dei servizi comunali: hardware e software

Obiettivi Operativi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.06.01	Procedere ad acquistare materiale informatico hardware e software necessario all'automazione dell'Ente	x	x	x

Programma 06 Ufficio tecnico – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

1. Gestione del personale del Settore, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi;
2. Gestione delle risorse strumentali;
3. Gestione delle risorse finanziarie assegnate;
4. Gestione della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro ed il servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.06.01	Gestione del personale del Settore, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi.	x	x	x
01.06.02	Gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale.	x	x	x
01.06.03	Gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio.	x	x	x
01.06.04	L'obiettivo, che coinvolge tutti gli altri servizi e settori, consiste nel continuo miglioramento della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	x	x	x
01.06.05	Il Settore si occupa della gestione degli ambienti di lavoro e dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici, ad archivi e alla ricezione del pubblico.	x	x	x

Programma 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE – Dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Attività attualmente svolte:

UFFICIO ELETTORALE E LEVA:

- tenuta, aggiornamento e gestione dell'Albo scrutatori. Redazione verbali per aggiornamenti annuale e periodico. Convocazione della Commissione Elettorale Comunale per l'approvazione dei relativi atti di aggiornamento e nomina. Gestione modulistica su applicativo SISCOM "Sportello OnLine"
- tenuta e aggiornamento albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello convocazione, negli anni dispari, della Commissione elettorale comunale, redazione verbali e gestione applicativo GPDP del Ministero della Giustizia;
- tenuta e revisioni ordinarie delle liste elettorali e redazione verbali
- tenuta informatica dello schedario, dei fascicoli e delle liste elettorali sezionali e generali.
- tenuta e revisione delle liste elettorali aggiunte ordinarie e straordinarie e redazione verbali.
- tenuta archivio informatico dei cittadini stranieri.
- gestione e conservazione cartacea e informatica dell'archivio cancellati per irreperibilità.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- tenuta registro informatico e archivio cause ostate
- ricompilazione liste elettorali sezionali e generali elettroniche. Predisposizione supporti cartacei per consultazioni elettorali.
- variazioni anagrafiche e di stato civile su liste elettorali.
- Predisposizione e stampa tessere elettorali e relativi aggiornamenti
- adempimenti relativi alle elezioni dei COMITES (Comitato degli Italiani all'Estero)
- organizzazione consultazioni elettorali politiche, amministrative e referendarie
- raccolta firme proposte legge di iniziativa popolare;
- contatti vari con S.E.C., Tribunale Ivrea e Corte di Appello di Torino e Prefettura Torino;
- espletamento di mansioni dettate di volta in volta dall'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura);
- revisioni dinamiche straordinarie e conseguenti adempimenti sulle liste elettorali generali e sezionali;
- cancellazione deceduti entro il 15 ° giorno antecedente le elezioni, e iscrizioni per cause diverse;
- pubblicazione cartacea ed elettronica (albo pretorio online) dei manifesti per la convocazione dei comizi elettorali e informative varie;
- determina per le forniture del materiale specifico e dei servizi per lo svolgimento delle consultazioni (cancelleria e materiale vario, assistenza straordinaria software gestione elezioni, tabelloni, cabine, pulizie, ecc.);
- predisposizione delibere propaganda elettorale e relativi adempimenti, trasmissione atti agli organi preposti e comunicazioni ai richiedenti gli spazi;
- atti relativi alle competenze spettanti ai componenti dei seggi e supporto durante le consultazioni elettorali;
- liquidazione straordinari effettuati dai dipendenti comunali;
- liquidazione fatture relative alle forniture di materiale specifico;
- controllo incrociato MIN/MAE degli elettori italiani all'estero ammessi al voto per corrispondenza, redazione verbale e aggiornamento liste per seggi;
- gestione AIRE optanti o residenti in Stati senza intesa;
- compilazione e spedizione delle cartoline-avviso agli elettori residenti all'estero che non votano per corrispondenza;
- formazione, redazione verbale e pubblicazione dell'elenco degli iscritti nelle liste elettorali che non avranno compiuto il 18° anno d'età, il giorno della votazione;
- compilazione e consegna della tessera elettorale ai nuovi iscritti, a coloro che l'hanno smarrita /deteriorata/esaurita o variato i dati anagrafici;
- notifica e ritiro della tessera a chi avrà perduto il diritto elettorale;
- predisposizione verbale di deliberazione per la nomina degli scrutatori e successivi adempimenti;
- adempimenti voto assistito (AVD) e informativa;
- organizzazione servizio trasporto ai seggi e informativa;
- voto a domicilio – informativa ed eventuale organizzazione;
- voto seggio volante – organizzazione e informativa;
- tenuta e aggiornamento albo presidenti di seggio, redazione verbale, contatti con Corte d'Appello e gestione modulistica su applicativo SISCOM "Sportello OnLine";
- gestione e aggiornamento degli elettori residenti all'estero;
- rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali;
- predisposizione statistiche elettorali e inserimento in procedura informatica DAITWEB;
- formazione lista di leva e contatti con distretto militare;
- aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva;
- rilascio certificazioni sugli esiti di leva, ruoli matricolari e iscrizione nelle liste di leva;
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure Servizio Elettorale e programmi Elezioni in relazione al nuovo software SISCOM;
- albo Pretorio on line: inserimento manifesti leva militare, manifesti giudici popolari, manifesti avvisi di deposito atti elettorali e consultivi;
- aggiornamento sito Internet comunale;
- S.E.C.: impegno e liquidazione;
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- attivazione “Area trasparenza” con l’inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.Lgs. 33/2013;
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatrice e spedizione di documenti in partenza.

UFFICIO ANAGRAFE

- rilascio certificazioni, carte d’identità maggiorenni e carte di identità minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106) elettroniche e cartacee, relativa gestione e tenuta archivio cartaceo e statistiche bimestrali, determina dell’accertamento della somma e contestuale impegno e liquidazione a favore dello Stato. Gestione agenda appuntamenti per rilascio CIE;
- scansione e inserimento in formato elettronico su procedura SISCOM dei cartellini delle carte di identità rilasciate;
- autenticazioni di firma, e copie, legalizzazione foto;
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006);
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni – informativa;
- conservazione dati pensionistici;
- gestione ANPR pratiche di Immigrazione - Emigrazione - Cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012, n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35), implementazione modalità di ricezione dichiarazioni di movimentazione anagrafica mediante la procedura SISCOM “Sportello OnLine”;
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale (ANPR);
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, variazioni da stato civile, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità);
- gestione pratiche di IRREPERIBILITÀ;
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici - interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici.
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti;
- attività di implementazione dell’archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali (SISTER), in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all’aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente;
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT;
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.) e settori interni;
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura dei cittadini extracomunitari;
- comunicazioni alla motorizzazione civile tramite ANPR delle variazioni d’indirizzo su patenti e libretti di circolazione auto;
- accertamenti su richieste esterne/interne;
- assegnazione numeri civici, inserimento e aggiornamenti planimetria con procedura GISMASTER. Gestione modulistica per richiesta attribuzione numero civico su “Sportello OnLine” e implementazione dati su ANNCSU;
- rilascio, all’ufficio del Registro, di elenchi trimestrali eredi dei defunti;
- rilascio stampe di dati aggregati per fini statistici a uffici interni / esterni;
- referenza informatica server;
- ripristino delle funzionalità del sistema informatico in caso di guasti o anomalie, avvalendosi anche del supporto di personale tecnico esterno, ripristino e generazione psw per l’Ente;
- effettuazione giornaliera del back-up della banca dati del server;
- aggiornamento giornaliero dell’Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR);
- gestione anomalie con anagrafe tributaria per codici fiscali ai neonati e nuove cittadinanze tramite ANPR o SIATEL;
- procedimento di controllo, verifica e modifiche dati anagrafici – codici fiscali dei cittadini residenti, per allineamento anagrafe comunale con anagrafe tributaria, e banche dati P.A.;
- gestione archivio stranieri, tenuta permessi di soggiorno e relativi contatti per aggiornamento casistiche varie;
- gestione comunitari – Applicazione D.Lgs. n. 30/2007 - Adempimenti connessi e rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- progetto e-gov “Comune facile” e “Piemonte facile” gestione back office del servizio di registrazione dei cittadini tramite generazione psw per utenti non riscontrati da procedura;
- gestione back office del servizio di variazioni anagrafiche on line servizi e informazioni varie;
- albo Pretorio On Line: inserimento avvisi relativi a pratiche di irreperibilità;
- tenuta dell’anagrafe corrente con il sistema informatizzato a seguito dell’abbandono del cartaceo anagrafico scheda individuale AP/5 e foglio di famiglia AP/6- AP/6a, nel corso dell’anno 2012, ai sensi dell’art. 23 del DPR N. 223 del 30.05.1989
- raccolta e trasmissione dati sulle manifestazioni di volontà relative alla donazione tessuti e organi attraverso il rilascio della carta d’identità elettroniche e cartacea - statistiche ad esse collegate;
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l’apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori;
- attivazione “Area trasparenza” con l’inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.lgs. 33/2013;
- Classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza;
- Gestione incassi per diritti di segreteria e costo carte;
- Ricezione, conservazione e statistica delle D.A.T. (Dichiarazione Anticipata di Trattamento);
- Reddito di cittadinanza – controlli anagrafici e storici su cittadini residenti ed emigrati.

STATO CIVILE

- trascrizione atti di nascita, matrimonio, morte pervenuti da altri Comuni;
- ricevimento denunce di nascita, redazione del relativo atto e successivi adempimenti;
- ricevimento redazione atti di matrimoni religiosi e acattolici avvenuti sul territorio con espletamento dei relativi adempimenti;
- ricevimento di denunce di morte, avvenute sul territorio, redazione dell’atto con espletamento dei relativi adempimenti;
- ricevimento Decreti di acquisto Cittadinanza italiana, stesura atti;
- ricevimento e trascrizione relativi atti di Giuramento acquisto cittadinanza italiana;
- ricevimento istanze di acquisto cittadinanza italiana, verifica atti. Procedura ope legis, relativi adempimenti e redazione atti di cittadinanza;
- applicazione della legge n. 162 del 10.11.2014 - degiurisdizionalizzazione in materia di processi civili separazioni e divorzi. Trascrizioni accordi separazioni/divorzi presentati presso avvocati art. 6 L. n. 162/2014 e ricevimento accordi separazioni/divorzi davanti a Ufficiale dello stato civile, art. 12 L. 162/2014;
- statistiche modelli Istat relative alla definizione di accordi di separazione e divorzi;
- adempimenti relativi al ricevimento delle sentenze di separazione /divorzio da Tribunali;
- pubblicazioni di matrimonio, trascrizioni richieste da altri comuni;
- pubblicazioni di matrimonio, avvio procedura di richiesta documentazione su domanda dei nubendi e susseguente formazione verbali di pubblicazioni di matrimonio e unioni civili;
- stesura indici annuali degli atti di stato civile nascita - matrimonio - morte - cittadinanza - unioni civili;
- redazione verbale per PREFETTURA UTG atti complessivi di stato civile;
- affissione atto di pubblicazione di matrimonio all’Albo Pretorio;
- rilascio certificazioni;
- esecuzione annotazioni nascita, matrimonio morte, separazione, divorzio e art. 36 L. 396, regime patrimoniale, ecc., su registri di stato civile;
- assistenza celebrazione matrimoni civili;
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all’estero, per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all’estero;
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno;
- abbonamento quota associativa ANUSCA;
- albo pretorio on-line;
- ricerche araldiche per acquisto cittadinanza, eredi legittimi e relativa certificazione;
- Inserimento pubblicazioni di matrimonio, verbale di richiesta pubblicazioni, istanza di modifica nome o cognome.

Obiettivi Operativi

Codifica degli	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
----------------	---------------------------------	------	------	------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

obiettivi				
01.07.01	Consultazioni politiche, amministrative e referendarie. Gestione delle operazioni connesse e diffusione delle notizie e dei dati con celerità attraverso la loro pubblicazione.	X	X	X
01.07.02	Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricorso all'autocertificazione e incoraggiando e supportando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A. Utilizzo dell'AppIO per avvisare i cittadini su eventi o esito richieste. Gestione appuntamenti telematici per CIE.	X	X	X
01.07.03	Allineamento banca dati ministeriale attraverso l'ANPR, individuando le criticità e adeguando la procedura di risoluzione alle varie casistiche. Adeguamento ai sistemi informatici esistenti per garantire l'erogazione dei servizi nel pubblico e nel privato attraverso la posta elettronica certificata come domicilio digitale del cittadino e delle P.A. e attraverso le applicazioni "Sportello OnLine" del software MOSAICO di Siscom o l'APP IO per la transizione digitale del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.	X	X	X
01.07.04	Costante attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali (ANNCSU), finalizzata all'aggiornamento della toponomastica per le attività di censimento permanente e riforma del catasto. Appianamento discordanze tra gli archivi dell'Agenzia delle Entrate, ISTAT e basi territoriali Comunali L'ANNCSU risponde, all'esigenza di disporre, dell'intero territorio nazionale, informatizzato, codificato, e costantemente aggiornato e certificato dai comuni.	X	X	X
01.07.05	Procedura attiva di raccolta manifestazioni di volontà per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.	X	X	X
01.07.06	La Legge n. 162 del 10.11.2014- Normativa di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, determina che i cittadini possano rivolgersi, anche, agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile, per ottenere la definizione delle pratiche di separazione e di divorzio, con riduzione dei tempi di attesa.	X	X	X

PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi – Dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Attività attualmente svolte:

- L'Ufficio collabora con L'ISTAT per la realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni, delle statistiche mensili e annuali e per effettuare, sul territorio, le Indagini Multiscopo dell'Istituto di Statistica;
- Utilizzo dell'applicativo DAITWEB per l'inserimento delle statistiche elettorali e procedura SIEL per l'inserimento dei risultati elettorali ai fini della diffusione nazionale dei dati;
- Attua collaborazione, anche con personale tecnico esterno, per le verifiche e il buon andamento delle procedure del Server, e per le attività di controllo del back up giornaliero della banca dati su server;
- Si attiva per la risoluzione dei problemi sui software/hardware dei vari uffici, attraverso contatti con la casa madre fornitrice dei programmi e tecnico esterno.
- Fornisce dati aggregati agli Enti Pubblici o privati che svolgono attività di pubblica utilità.

Obiettivi Operativi

Codifica degli	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
----------------	---------------------------------	------	------	------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

obiettivi				
01.08.01	L'Ufficio è tenuto a provvedere all'aggiornamento metodico dei dati anagrafici dei cittadini e della toponomastica, nel rispetto della legge anagrafica e delle normative dell'ISTAT, in considerazione dell'entrata in vigore del Censimento permanente della popolazione e delle statistiche mensili obbligatorie anagrafiche ed elettorali.	x	x	x
01.08.02	Individuazione del personale da adibire alle rilevazioni statistiche sul territorio per conto degli uffici centrali di statistica e del relativo coordinamento. Redazione determina e partecipazione ai previsti corsi d'addestramento.	x	x	x

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE – SEGRETARIO GENERALE e Dott. Franco CAGNA

Le spese sono allocate nelle varie missioni e programmi dell'Ente

Centro di Responsabilità: Settore Servizi di Staff e Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

ATTIVITA'

- Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali;
- Gestione dei ticket restaurant elettronici;
- Verifica ed eventuale correzione e inserimento su supporto informatico dei giustificativi di assenza e di presenza;
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio;
- Gestione concorsi e selezioni pubbliche;
- Procedure di assunzione personale a tempo indeterminato e determinato;
- Procedure per acquisto voucher;
- Procedure di mobilità interna ed esterna;
- Gestione procedura per progressione orizzontale e verticale;
- Gestione trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa e modifiche del rapporto a tempo parziale;
- Gestione rapporti col Centro per l'Impiego di Settimo T.se per avviamento a lavori socialmente utili di lavoratori del settore privato percettori di indennità varie per perdita del lavoro;
- Applicazione normativa relativa a: permessi retribuiti, diritto allo studio, aspettative, congedi, malattia, maternità;
- Applicazione normativa in merito allo svolgimento di attività extra lavorativa;
- Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di rilevatore Istat;
- Gestione procedure per compensi incentivanti la produttività;
- Gestione contrattazione e concertazione decentrate aziendali;
- Gestione delle relazioni sindacali;
- Gestione dei programmi di formazione ed aggiornamento del personale;
- Istruzione procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti;
- Attività di sportello e di informazione nei confronti del personale;
- Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica (personale invalido, assunzioni);
- Predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa;
- Predisposizione dell'Anagrafe delle prestazioni;
- Aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.);
- Gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti;
- Gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04, Mod. 350 P, Mod. TFR per le liquidazioni, Estratti conto informativi su Passweb;
- Gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB, congedo di maternità al di fuori del rapporto di lavoro, indennità per periodi di congedo di maternità successivo a cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, totalizzazione servizi prestatati all'estero.;
- Istruzione pratiche e gestione cessione del quinto dello stipendio e della delegazione di pagamento anche a favore di società di finanziamento private;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Istruttoria e predisposizione atti di impegno e liquidazione per istituti contrattuali e indennità (turno, straordinario, reperibilità, rischio, produttività collettiva e individuale, particolari responsabilità, disagio, art. 24 C.C.N.L. del 14.09.2000 e s.m.i. ecc.);
- Monitoraggio mensile dell'andamento delle assenze retribuite dei dipendenti, inserimento dei dati sul sito web e comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Predisposizione e redazione certificati stipendiali e di servizio;
- Liquidazione indennità di missioni e rimborsi spese ai dipendenti;
- Autorizzazioni liquidazione spese relative a partecipazione a seminari per tutto l'Ente;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e relative variazioni;
- Rapporti con il medico competente per il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e gestione delle visite mediche dei dipendenti.

Codifica Obiettivi Operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.10.01	Gestione giuridica ed economica dei dipendenti.	x	x	x
01.10.02	Gestire i rapporti con i sindacati e la contrattazione decentrata.	x	x	x
01.10.03	Monitorare l'evolversi della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di personale, gestire il rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e redigere la programmazione del personale.	x	x	x
01.10.04	Gestire la formazione del personale.	x	x	x

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI - dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

ATTIVITA'

CENTRALINO

Gestione del centralino

Gestione calendario appuntamenti Amministratori

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.11.01	Gestione del centralino e degli appuntamenti degli Amministratori con particolare cura al rapporto con il cittadino utente.	x	x	x

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Locale

Attività attualmente svolta MESSO

Notifiche interne all'Ente

Notifiche provenienti da altri Enti e richiesta rimborso spese

Attività di rappresentanza

Tenuta registro atti notificati

Tenuta archivio on-line avvisi di deposito cartelle provenienti da Agenzia Entrate

Tenuta archivio on-line avvisi di deposito cartelle provenienti da Equitalia

Pubblicazione albo pretorio on line di richieste di pubblicazione pervenute da altri Enti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.11.01	Gestione servizio notifiche atti e richiesta rimborso spese, gestione pubblicazioni albo pretorio on line di atti pervenuti da altri enti.	x	x	x

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Uffici giudiziari	co	0,00	0,00	0,00	_____
		mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
2	Casa circondariale e altri servizi	cas	0,00	0,00	0,00	_____
		sa	0,00	0,00	0,00	_____
		co	0,00	0,00	0,00	_____
	TOTALI MISSIONE	mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	0,00	0,00	0,00	
		sa	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	827.228,99	828.228,99	829.228,99	Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	901.737,15			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	827.228,99	828.228,99	829.228,99	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	901.737,15			

In riferimento ai programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Locale

Attività attualmente svolte

controllo del territorio; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; gestione dell’ufficio di Polizia Locale; gestione dell’Ufficio verbali; convenzione con altri Comuni.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
03.01.01	Controllo del territorio attraverso attività di polizia amministrativa, quali pubblica sicurezza, polizia stradale (anche attraverso apparecchiature elettroniche), controllo del commercio e delle attività produttive; attraverso attività di polizia giudiziaria, quali la ricerca e la repressione dei reati, anche edilizi ed ambientali.	X	X	X
03.01.02	Gestione dell’ufficio di Polizia Locale, anche attraverso emissione di Ordinanze, Determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio; gestione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale.	X	X	X
03.01.03	Gestione dell’ufficio verbali, delle sanzioni emesse, anche attraverso collegamenti telematici ad altri Enti sovraordinati e creazione di un modello esportabile presso altri Enti convenzionati.	X	X	X
03.01.04	Gestione dei servizi riportati agli obiettivi operativi n. 1, 2 e 3 presso i Comuni convenzionati; gestione dei report; monitoraggio dello storyboard e dello outrun ai fini di una implementazione della convenzione stessa.	X	X	X

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

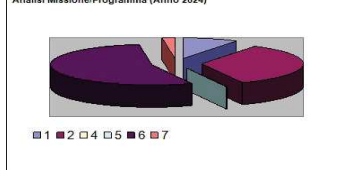
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

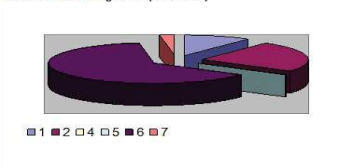
All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	186.317,54	191.591,39	189.007,98	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.348,96			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	738.268,13	456.501,13	457.226,13	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	801.649,14			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.156.600,00	1.187.200,00	1.263.100,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.535.609,17			
7	Diritto allo studio	comp	42.700,00	42.700,00	42.700,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.916,99			
TOTALI MISSIONE		comp	2.125.885,67	1.879.992,52	1.954.034,11	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.633.524,26			

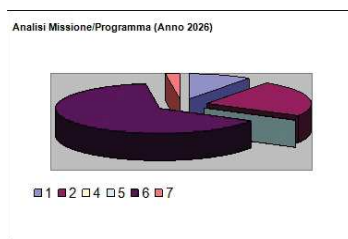
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento ai programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
04.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara	x	x	x
04.01.02	Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	x	x	x

Programma 01 Istruzione prescolastica – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL'INFANZIA;
- Convenzione con Asilo Infantile paritario con Sezione Primavera.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
04.01.01	Collaborare con la scuola statale per rispondere alle esigenze che permettano il funzionamento delle attività educative.	x	x	x
04.01.02	Consentire la realizzazione dei progetti che favoriscono l'integrazione dei bambini in difficoltà, concordati con l'amministrazione comunale.	x	x	x
04.01.03	Collaborare con la scuola paritaria per monitorare i bilanci e l'attività svolta, in attuazione della convenzione in vigore.	x	x	x

Programma 02 Altri ordini di istruzione – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi;
- Realizzazione di nuove opere con contributi PNRR

Obiettivi Operativi

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
04.02.01	Interventi di manutenzione finalizzati all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici.	x	x	x
04.02.02	Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	x	x	x
04.02.03	Proseguirà la realizzazione struttura di copertura aree sportive presso la Scuola G. Ghirelli - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 RIGENERAZIONE URBANA.	x	x	x
04.02.04	Proseguirà la realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 RIGENERAZIONE URBANA e COMPAGNIA SAN PAOLO.	x	x	x
04.02.05	Proseguirà la sostituzione della copertura del plesso scolastico di Via Trieste (2° lotto)	x		

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie;
- Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado;
- Attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, a favore di alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e attrezzature per il servizio scolastico.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
04.02.01	Collaborare con l'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole primarie e secondaria statale per rispondere alle esigenze che permettano il regolare funzionamento delle attività didattiche e l'utilizzo di personale scolastico per le attività di competenza del comune.	x	x	x
04.02.02	Prestare attenzione alle esigenze di funzionamento dell'I.C.	x	x	x
04.02.03	Monitorare gli interventi relativi all'inserimento dei disabili nelle scuole primarie, in rete con la scuola e i servizi sanitari e socio assistenziali, per permettere l'integrazione dei bambini disabili.	x	x	x
04.02.04	Fornire gli arredi e le attrezzature richieste dalle scuole che trovano adeguata copertura finanziaria.	x	x	x
04.02.05	Permettere alle scuole la connettività alla rete wi-fi, dotando la scuola delle apparecchiature necessarie.	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Refezione scolastica per scuole statali dell’infanzia, primarie, secondaria di 1°;
- Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e pre post scuola infanzia;
- Servizio di trasporto scolastico;
- Sistema delle Agevolazioni tariffarie in base all’I.S.E.E. per mense e trasporti scolastici e Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni famigliari particolarmente problematiche;
- Centri Estivi;
- Organizzazione attività occupazionali post-scolastiche mese di giugno.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
04.06.01	Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica in appalto garantendo: la rispondenza alle esigenze nutrizionali degli alunni, la qualità delle materie prime e dei pasti, la gradibilità degli stessi e la fornitura di diete speciali agli alunni affetti da patologie o per scelte etico-religiose e gestire i relativi incassi.	x	x	x
04.06.02	Organizzare e gestire il servizio in appalto di pre-post scuola per gli alunni delle scuole primarie e pre-post scuole infanzia, con l’obiettivo di prolungare la permanenza a scuola degli alunni i cui genitori lavorano, offrendo attività educative e di animazione adeguate e incassando le relative entrate.	x	x	x
04.06.03	Organizzare il servizio di trasporto scolastico degli alunni primarie e secondaria 1°, in appalto, garantendo affidabilità, serietà ed esperienza dell’operatore economico a cui affidare il servizio. Gestire il servizio venendo incontro alle richieste degli alunni che abitano in zone più lontane dalla scuola. Incasso delle relative entrate.	x	x	x
04.06.04	Garantire il regolare pagamento dei servizi scolastici applicando rette adeguate all’effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell’I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate.	x	x	x
04.06.05	Permettere agli alunni di famiglie in difficoltà socio-economica e seguite dai servizi sociali, che non sono in grado di pagare le rette, di frequentare regolarmente le scuole, anche fuori dal territorio, se in affido.	x	x	x
04.06.06	Monitorare il sistema tariffario e le fasce di riferimento, tenere sotto controllo le tariffe agevolate, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.	x	x	x
04.06.07	Organizzare e gestire il centro estivo nel periodo di chiusura delle scuole, curando particolarmente l’aspetto educativo e formativo al fine di fornire alle famiglie un servizio qualitativamente completo che interagisca tra i bisogni dell’utenza e la formazione pedagogica. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate. Completare l’offerta educativa del periodo estivo supportando iniziative di altri enti che permettono di soddisfare le richieste delle famiglie.	x	x	x
04.06.08	Per tutti i servizi in appalto programmare, organizzare, gestire le procedure di gara e gli affidamenti, ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) e curare la fase esecutiva di ciascun contratto.	x	x	x

Programma 07 – Diritto allo studio – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Progetti con le scuole per favorire la legalità, la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni;
- Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- Borse di studio alunni meritevoli Fornitura libri in Braille per non vedenti.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
04.07.01	Fornire i libri scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie, residenti a Volpiano, garantendo per gli iscritti alle scuole volpianesi la fornitura contemporanea nei primi giorni di scuola, dei testi scolastici, mediante accordo con le cartolerie disponibili e con la scuola.	x	x	x
04.07.02	Permettere ai genitori degli alunni di famiglie in difficoltà economica di ottenere i libri scolastici della scuola secondaria 1°, secondo i criteri previsti dalla Legge 23/11/98 n. 448, e aiutare le famiglie che si trovano nell'impossibilità di anticipare la spesa dei libri.	x	x	x
04.07.03	Consentire la realizzazione dei progetti, concordati con l'amministrazione comunale, che favoriscono il benessere psico-fisico degli alunni, l'educazione alla legalità e il contrasto alle mafie, la prevenzione dei fenomeni di bullismo e di aggressività verso i pari.	x	x	x
04.07.04	Partecipare alla realizzazione dei progetti per l'educazione alla cittadinanza attiva proposti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, concordati con l'amministrazione comunale.	x	x	x
04.07.05	Erogare borse di studio agli alunni meritevoli, che concludono il ciclo di studi sul territorio.	x	x	x
04.07.06	Fornire libri di testo con linguaggi adeguati alla disabilità.	x	x	x

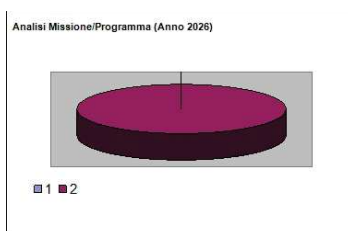
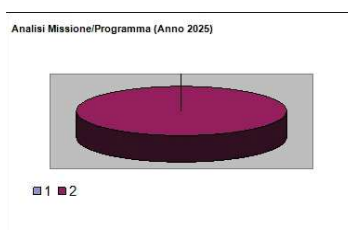
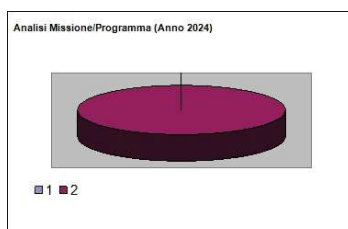
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.072,89			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	262.935,90	207.735,90	183.135,90	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	804.642,68			
TOTALI MISSIONE		comp	262.935,90	207.735,90	183.135,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	840.715,57			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
- Stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;

Obiettivi Operativi

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
05.01.01	Interventi di manutenzione consistenti nel miglioramento delle caratteristiche edilizie e impiantistiche dei locali del Palazzo Oliveri e degli immobili con funzione religiosa: chiese, cappelle e santuari.	x	x	x
05.01.02	Stipula, aggiornamento e perfezionamento convenzioni con associazioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili.	x	x	x
05.01.03	Invio alla competente Soprintendenza regionale, delle schede descrittive, aggiornate, relative agli immobili storico culturali del patrimonio comunale	x	x	x
05.01.04	Proseguirà la realizzazione dell'intervento di "Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"	x	x	x
05.01.05	Attraverso fondi PNRR, si adeguerà l'impianto idrico-termico sanitario del Palazzo comunale con possibilità di raffrescamento dei locali attraverso fondi propri.	x		

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Biblioteca civica;
- Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM);
- Consiglio di Biblioteca e Volontari in biblioteca;
- Progetto Nati per Leggere;
- Ora del Racconto;
- Incontri con l'Autore;
- Volpiano a porte aperte;
- Organizzazione di spettacoli musicali;
- Archivio Storico;
- Corso di Orientamento Musicale;
- Adesione al Festival letterario "I luoghi delle parole";
- Concessione patrocini;
- Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni;
- Tenuta e aggiornamento albo associazioni;
- Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni;
- Calendario Annuale delle Manifestazioni;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Concessione sale riunioni;
- Gestione strutture sala polivalente;
- Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri;
- Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito;
- Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative;
- Collaborazione con la Fondazione Novecento per l'organizzazione e la pubblicizzazione delle manifestazioni culturali;
- Programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente;
- Allestimento e mantenimento area museale ritrovamenti reperti storici.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
05.02.01	Gestire la biblioteca in rete con le altre biblioteche del Sistema dell'Area Metropolitana per offrire all'utenza la più ampia offerta di libri e materiale informativo.	x	x	x
05.02.02	Promuovere la lettura e il teatro tra i bambini (fin dalla più tenera età), i ragazzi e gli adulti organizzando manifestazioni adeguate a promuovere la lettura e i servizi offerti dalla biblioteca, con la partecipazione dei cittadini.	x	x	x
05.02.03	Organizzare e garantire il funzionamento dei locali adibiti ad attività culturali e a sale riunioni, gestendo la concessione di queste ultime a soggetti esterni per manifestazioni, iniziative, riunioni ecc. e incassando le relative entrate.	x	x	x
05.02.04	Organizzare direttamente alcune attività e progetti culturali anche con il supporto dell'Associazione Novecento.	x		
05.02.05	Aiutare le associazioni culturali che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale.	x	x	x
05.02.06	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione.	x	x	x
05.02.07	Perfezionare l'accordo trilaterale con ENE e il Ministero dei Beni Culturali per l'allestimento dell'area museale ritrovamenti reperti storici e mantenimento dello stesso anche in altre aree rispetto all'originaria.	x	x	
05.02.08	Mantenimento e gestione dell'area museale con progetti di potenziamento e sviluppo della visibilità e visita della stessa a favore dei cittadini, delle Scuole e delle Associazioni.		x	x

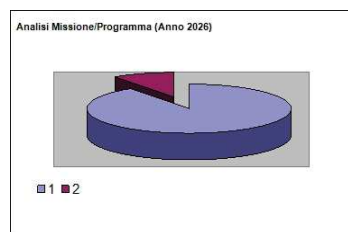
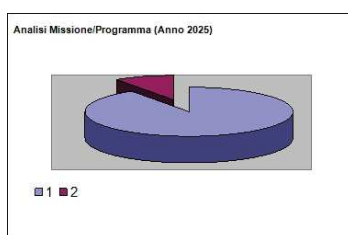
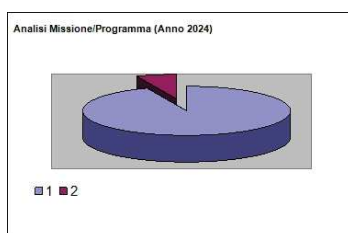
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	610.642,01	394.400,00	395.400,00	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	953.611,91			
2	Giovani	comp	40.600,00	40.600,00	42.600,00	Vullo, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.821,36			
TOTALI MISSIONE			651.242,01	435.000,00	438.000,00	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	1.012.433,27		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi;
- Realizzazione di nuove opere con contributi PNRR.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
06.01.01	In collaborazione con il Servizio SAEC: <ul style="list-style-type: none">- Gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;- Convenzione con associazione sportiva per la gestione degli impianti sportivi;- Partenariato pubblico privato per la realizzazione campi di calcio in erba sintetica.	x	x	x
06.01.02	Proseguiranno i lavori per la realizzazione manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 RIGENERAZIONE URBANA	x	x	x
06.01.03	Proseguiranno i lavori per il rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il Palazzetto dello Sport – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 RIGENERAZIONE URBANA	x	x	x

Programma 01 Sport e tempo libero – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni;
- Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti;
- Contributi ordinari e mirati alle associazioni;
- Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport;
- Servizio di pulizia palestre;
- Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti;
- Supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni;
- Collaborare nell'iter di affidamento in concessione di alcuni impianti sportivi.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
06.01.01	Autorizzare le associazioni ad utilizzi orari delle palestre scolastiche e degli impianti all'aperto, con la gestione del calendario, il calcolo delle somme dovute e incasso delle relative entrate	x	x	x
06.01.02	Curare il collegamento e il passaggio di informazioni tra gli uffici e le associazioni utilizzatrici degli spazi, per gestire nel miglior modo gli eventuali lavori negli impianti sportivi	x	x	x
06.01.03	Aiutare le associazioni sportive che organizzano manifestazioni, nella fase di	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale			
06.01.04	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione	x	x	x

Programma 02 Giovani – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale;
- Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative;
- Spazio d'ascolto;
- Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO;
- Progetto A.M.E.T.I.S.T.A. (vedi anche Missione 12 – Programma 4);
- Forum giovanile;
- Piano Locale Giovani.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
06.02.01	Raccogliere, classificare e esporre le informazioni richieste dagli utenti e relative a: scuola, lavoro, formazione professionale, tempo libero, viaggi, con conseguente attività di sportello. Collegamento con il Coordinamento regionale degli informagiovani. Gestire la fase esecutiva del contratto del servizio Informagiovani – Informalavoro.	x	x	x
06.02.02	Organizzare e monitorare lo Spazio d'Ascolto per adolescenti con incarico a professionista, e gestire la calendarizzazione degli appuntamenti, al fine di offrire un servizio dove i giovani si possano rivolgere per confrontarsi con una persona che li aiuti a trovare soluzioni, riflettere e fare chiarezza.	x	x	x
06.02.03	Partecipare alle attività inserite a livello sovracomunale nel Piano Locale Giovani, partecipando anche alla fase di progettazione per il finanziamento, qualora vengano pubblicati i bandi	x	x	x
06.02.04	Gestire e organizzare il progetto della scuola di Teatro per ragazzi e la promozione del teatro, coinvolgendo anche l'associazione giovanile presente sul territorio	x	x	x

Programma 02 – Giovani – Luca Gianmaria SOLINAS

Centri di Responsabilità: Settore Polizia Locale

Attività attualmente svolta

- contributo alla A.M.M.T. per servizio trasporto pubblico notturno rivolto alle fasce giovanili (NightBUSter)

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
06.02.01	Gestione, in collaborazione con la A.M.M.T., del servizio notturno di collegamento con l'area metropolitana di Torino denominato Nightbuster durante il periodo estivo.	x	x	x

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

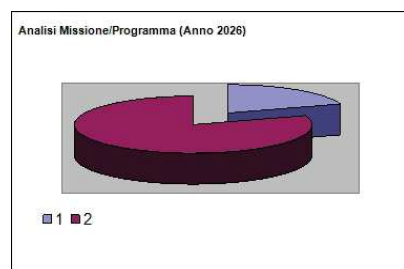
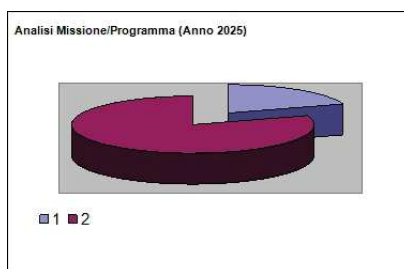
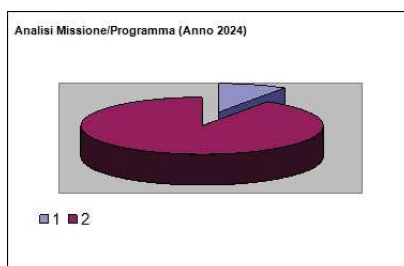
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	27.000,00	67.000,00	67.000,00	Castagnone, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.528,88			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	270.617,86	270.617,86	270.617,86	Castagnone, Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	314.547,63			
TOTALI MISSIONE		comp	297.617,86	337.617,86	337.617,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	391.076,51			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – Arch. Gabriella CASTAGNONE

Centro di Responsabilità: Settore Territorio

Attività attualmente svolte:

- Redazione e adozione di Varianti al PRGC, pubblicazione delle stesse, controdeduzioni e adozioni/approvazioni;
- Istruttoria ed approvazione di strumenti urbanistici esecutivi (SUE ed in particolare PEC, PdR);
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- Predisposizione atti convenzionali, protocolli d'intesa, accordi al fine di gestire trasformazioni in accordo sia con Amministrazioni sovra comunali, sia con investitori privati;
- Verifica della monetizzazione/dismissione aree a seguito di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi;
- Rilascio dei certificati di destinazione e dei certificati di compatibilità urbanistica;
- Pareri urbanistici su attività commerciali e/o artigianali e/o industriali, oltreché su ambiti residenziali;
- Assistenza tecnica nella Commissione Ambiente e Territorio.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
08.01.01	Predisporre l'iter procedurale della Variante generale al PRGC fino alla sua approvazione. Tra gli obiettivi risulta necessario snellire e semplificare l'attuale apparato normativo, oltreché incentivare maggiormente il recupero del patrimonio edilizio esistente.	x	x	x
08.01.02	Predisporre e/o gestire l'iter procedurale di Varianti strutturali/parziali al PRGC, fino all'approvazione definitiva.	x	x	x
08.01.03	Proseguire con le attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale (PPR – D.Lgs. 42/04), con la necessità di ottenere l'eventuale parere della Commissione Locale del Paesaggio, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche.	x	x	x
08.01.04	Proseguire, con i Comuni partecipanti all'Unione NET, con le attività, finalizzate alla definizione delle linee guida utili alla redazione di un Piano di Struttura del territorio dell'Unione dei Comuni Nord – Est – Torino (NET).	x	x	x
08.01.05	Proseguire con le attività e le riunioni del Comitato Tecnico del Quadrante Nord Est (organo tecnico, costituito con il protocollo d'Intesa del QNE, stipulato tra: Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, Unione dei Comuni NET, Comune di Settimo, Comune di San Mauro, Comune di Borgaro, Comune di Caselle, Comune di San Benigno e Comune di Volpiano) per la valutazione di alcuni progetti riguardanti il territorio del QNE.	x	x	x
08.01.06	Proseguire nella gestione e nell'attuazione delle previsioni definitive dal PRGC vigente attraverso gli Strumenti Urbanistici Esecutivi (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).	x	x	x
08.01.07	Predisporre attraverso l'adozione dello strumento previsto dalla L.R. 56/77 e s.m.i. all'art. 12 varianti non varianti mirate alla correzione di errori cartografici.	x	x	x
08.01.08	Azioni pianificatorie e di adeguamento agli strumenti urbanistici sovraordinati. (PPR-PAI).	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

08.01.09	Adozione e approvazione di strumento urbanistico mirato a promuovere interventi di riuso e di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di ristrutturazione con ampliamento, di demolizione e successiva ricostruzione con ampliamento e di sostituzione edilizia con ampliamento (art. 3 della L.R. 16/2018).	X	X	X
08.01.10	Adozione e approvazione di strumenti urbanistici finalizzati a promuovere la rigenerazione urbana assicurando la massima integrazione tra rete distributiva e ambiente urbano, individuazione degli ambiti di territorio su cui promuovere programmi di rigenerazione urbana, sociale, architettonica e di deimpermeabilizzazione dei suoli, tramite azioni partecipative di consultazione preventiva delle comunità interessate dalla realizzazione degli interventi e di concerto con gli operatori privati. (art. 12 della LR 16/2018).	X	X	X
08.10.11	Redazione operazioni urbanistiche volte a risolvere problematiche normative trascinate nel tempo e a correggere errori materiali presenti negli strumenti urbanistici, al fine di migliorare la consultazione degli stessi da parte di tecnici e cittadini. L'adozione di adeguate varianti al PIANO REGOLATORE si pone anche come strategia per promuovere e incentivare l'attività edilizia e di progettazione, finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente.	X	X	X

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Adozione/approvazione PRGC e varianti ed emissione del provvedimento di verifica relativo alla valutazione assoggettabilità a VAS/ VAS attraverso Organo tecnico comunale (D.Lgs. 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98);
- Adozione/approvazione Strumenti Urbanistici Esecutivi (SUE) e varianti ed emissione del provvedimento di verifica relativo alla valutazione assoggettabilità a VAS/ VAS attraverso Organo tecnico comunale (D.Lgs. 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98);
- Gestione della procedura di Verifica assoggettabilità a VIA/VIA (Valutazione Impatto Ambientale) di progetti sovracomunale, attraverso Organo Tecnico comunale (D.Lgs. 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98);
- Gestione della procedura per verifica assoggettabilità a VIA/ VIA (Valutazione Impatto Ambientale) di progetti di competenza comunale, attraverso Organo Tecnico comunale (D.Lgs. 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98);
- Collaborazione con il Settore Territorio nella pianificazione, con l'apporto e l'aggiornamento di dati relativi all'estensione e alle caratteristiche del territorio e del patrimonio Comunale;
- Collaborazione con il Settore Territorio nella gestione delle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
08.01.01	Proseguire con le procedure relative alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS e/o alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), correlate alle Varianti strutturali / parziali al PRGC. Tale attività viene svolta dall'Organo Tecnico Comunale.	X	X	X
08.01.02	Proseguire con le procedure relative alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS e/o alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), correlate agli Strumenti Urbanistici Esecutivi (SUE). Tale attività viene svolta dall'Organo Tecnico Comunale.	X	X	X
08.01.03	Aggiornamento dati planimetrici del territorio con indicazioni di interventi di urbanizzazione effettuati su aree destinate dal PRGC a edificazione e servizi di pubblica utilità.	X	X	X
08.01.04	Gestione delle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione, considerate opere pubbliche e legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati.	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – Arch. Gabriella CASTAGNONE

Centro di responsabilità: Settore Territorio

Attività attualmente svolte:

- Gestione delle pratiche edilizie: istruttoria progetti, verifica documentazione ed eventuale richiesta documentazione integrativa (sospensione-interruzione dei termini), rilascio provvedimenti autorizzativi;
- Calcolo e verifiche dei versamenti O.U.P. - O.U.S. - C.C - oblazione – sanzioni e relativi accertamenti delle entrate, oltreché svincolo polizze;
- Proroghe inizio/fine lavori dei titoli abilitativi;
- Volture dei titoli autorizzativi;
- Sopralluoghi per abusi edilizi, emissione di ordinanze sospensione/demolizione, collaborazione con la Procura;
- Verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità;
- Rilascio autorizzazione dei passi carrai;
- Gestione archivio: registrazione, informatizzazione dati attraverso il sistema informativo “Gis-Master”;
- Gestione procedimento delle strutture in cemento armato *ovvero* altre tipologie;
- Redazione dell’anagrafe tributaria;
- Accesso agli atti e visure documentazione d’archivio;
- Certificazioni sui requisiti dell’idoneità degli alloggi;
- Rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie;
- Rilascio delle autorizzazioni per occupazione suolo pubblico permanente;
- Gestire le richieste di informazioni da parte dell’utenza;
- Gestione dei contenziosi di carattere edilizio/urbanistico;
- Statistiche varie;
- Attestazioni frazionamenti catastali.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
08.02.01	Digitalizzare le pratiche edilizie (PE), presenti nell’archivio comunale, in base alle disponibilità finanziarie.	x	x	
08.02.02	Aggiornare e monitorare costantemente, attraverso il sistema informativo “gis-master”, i flussi delle pratiche edilizie presentate in Comune.	x	x	x
08.02.03	Semplificare la parte amministrativa relativa alle pratiche edilizie attraverso la dematerializzazione delle stesse con l’inoltro in forma digitale dei documenti (SUE).	x	x	x
08.02.04	<p>Proseguire con la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del DPR n. 380/2001 e s.m.i., quali, istruttoria pratiche edilizie di: attività edilizia libera, CILA, SCIA, SCIA in alternativa al permesso di costruire, permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria, SCIA in sanatoria e verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità.</p> <p>Proseguire con il rilascio di vari provvedimenti quali: pareri edilizi/urbanistici, volture, proroghe, accertamento delle entrate, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, assegnazione delle matricole per gli ascensori, autorizzazioni dei passi carrai, autorizzazioni per l’occupazione suolo pubblico permanente, autorizzazioni pubblicitarie, certificati di destinazione/compatibilità urbanistica, attestazioni dei frazionamenti catastali, certificazioni dimensionale di alloggi, accessi agli atti.</p> <p>Gestire i contenziosi (quali: ricorsi al TAR ed altro; costituzione parte</p>	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	civile; azioni civili; richieste pareri legali).			
08.02.05	Proseguire con la vigilanza sulle attività urbanistico - edilizie, atta ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Servizio di Polizia locale.	X	X	X
08.02.06	Aggiornare costantemente il GeoPortale – GisMaster Web, presente sul sito informatico, al fine di permettere di accedere alle informazioni geografiche (catasto e PRGC).	X	X	X
08.02.07	Istruire e gestire le pratiche edilizie che si avvalgono degli incentivi edilizi ed economici previsti nell'allegato energetico vigente (allegato del regolamento edilizio).	X	X	X
08.02.08	Progressiva informatizzazione e digitalizzazione della documentazione presente nell'ufficio compreso l'archivio con aggiornamento della banca dati con una minore movimentazione dei fascicoli e rendendo il servizio all'utenza migliore e più celere.	X	X	X
08.02.09	Gestire i contenziosi inerenti i pregressi (quali: ricorsi al TAR ed altro; costituzione parte civile; azioni civili; richieste pareri legali).	X	X	X
08.02.10	Predisposizione del Regolamento sul contributo di costruzione; Risulta necessario normare con regolamento che individui e disciplini i criteri per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione degli interventi comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380 e s.m.i.	X	X	X
08.02.11	Aggiornamento dei parametri di calcolo delle aree edificabili attraverso l'individuazione di sottocategorie ai fini della determinazione Imposta I.M.U.	X	X	X

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- collaborazione con il Settore Territorio e con il Settore SAEC, per mezzo della stipula di atti finalizzati alla gestione dei rapporti con gli Enti preposti, al fine della realizzazione di immobili destinati all'edilizia economico – popolare;
- ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50 della L. n. 448/98 – Cessione in proprietà delle aree comprese nei piani di zona, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della L. 865/71, nell'ambito di S.U.E. convenzionati, già concesse in diritto di superficie e/o di proprietà, sono in corso le procedure per il riscatto del diritto di superficie sulla base delle istanze pervenute.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
08.02.01	Viene approvata annualmente apposita Deliberazione sull'aggiornamento dei valori commerciali degli alloggi.	X	X	X

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – Sig. Tommaso VULLO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale;
- Adempimenti relativi ai Bandi per la predisposizione delle graduatorie per l'Edilizia Sociale;
- Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva;
- Gestione diretta casa Vicolo San Francesco.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
08.02.01	Assegnare gli alloggi di edilizia sociale presenti sul territorio, che si rendono disponibili, secondo la normativa regionale specifica, curare l'istruttoria delle domande presentate nei bandi e seguire tutte le fasi per la formazione delle graduatorie	x	x	x
08.02.02	Qualora ne ricorra la possibilità, assegnare alloggi di E.S. a situazioni di emergenza abitativa al di fuori della graduatoria, individuando i casi tra le segnalazioni pervenute	x	x	x
08.02.03	Gestire la casa di Edilizia Sociale di Vicolo San Francesco, dal punto di vista delle assegnazioni, gestione degli assegnatari, degli affitti, delle morosità e del Fondo Sociale Regionale, incassando anche le relative entrate. Gestire la mobilità tra inquilini.	x	x	x

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

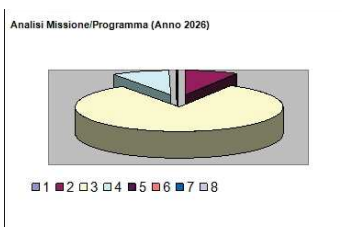
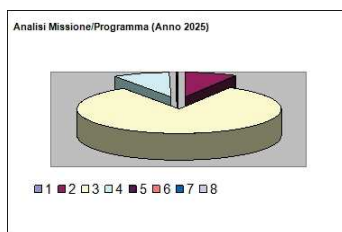
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	292.234,05	290.384,05	290.434,05	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	301.873,93			
3	Rifiuti	comp	2.858.100,00	2.898.100,00	2.898.100,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.088.100,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	256.710,45	314.272,61	315.161,02	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	256.710,45			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.417.044,50	3.512.756,66	3.513.695,07	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.656.684,38			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

PROGRAMMA 01 Difesa del suolo – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione con il Settore Territorio e il Settore Polizia Locale nel controllo del territorio, soggetto a compromissioni a causa di azioni umane o eventi atmosferici;
- Realizzazione di opere pubbliche per la salvaguardia del territorio.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
09.01.01	Sorveglianza e sopralluoghi congiunti, finalizzati ad accertamenti in merito a interventi abusivi o fenomeni naturali che possano compromettere il suolo e l’ambiente.	x	x	x
09.01.02	Manutenzione ordinaria (pulizia) annuale di alcuni tratti del Rio San Giovanni	x	x	x
09.01.03	Proseguono i lavori di ricostruzione scogliere, movimentazione materiale d'alveo e taglio vegetazione in destra orografica del Torrente Malone nei pressi di via Molino / Loc. Cascina Bruciata”	x		
09.01.04	Lavori di deviazione del canale Bendolino (intervento privato)	x		
09.01.05	Consolidamento spondale del rio Valfornace nel tratto compreso tra Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso (1° lotto) - finanziato con PNRR di cui al D.M. 19 maggio 2023.	x		
09.01.06	Consolidamento spondale del rio Valfornace nel tratto compreso tra Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso (2° lotto – 3° lotto)			x
09.01.07	PNRR – attivare lavori di manutenzione straordinaria torrente Bendola, finanziati con fondi PNRR nel 2023	x		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Proseguono le operazioni di vigilanza, in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, l'Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini;
- Gestione delle procedure di bonifica ambientale ordinaria (art. 242 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Gestione delle procedure di bonifica ambientale semplificata (art. 242 bis del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Approvazione e svincolo polizze inerenti le bonifiche ambientali (D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Gestione delle procedure di bonifica ambientale in zone agricole (DM n. 46/19);
- Gestione dei ricorsi in ambito ambientale,
- Rilascio pareri per le autorizzazioni per terre e rocce da scavo su suolo privato (art. 186 del D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Approvazione/pareri piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- Rilascio pareri/nulla- osta/prescrizioni per procedimenti artt. 208-209-216 del D.lgs. N. 152/06 e s.m.i.;
- Rilascio pareri per i procedimenti di attività di stoccaggio oli minerali, ai sensi della legge 239/2004;
- Gestione per acquisizione dei pareri dall'ASL/ARPA/CMT per questioni igienico-sanitarie non ricompresi nei punti precedenti;
- Rilascio autorizzazioni deroghe acustiche (art. 18 regolamento comunale);
- Riconoscimento ditte insalubri (DM 05/09/1994);
- Emissione ordinanze/diffide per questioni ambientali (allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione, decoro ambientale, igiene, acustica, altro);
- Approvazione regolamenti in ambito ambientale (antenne, inquinamento acustico, polizia rurale (collaborazione al Settore Polizia Locale), gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo, altro);
- Gestione delle manifestazioni, quali: puliamo il mondo, puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali;
- Bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini;
- Realizzazione di piste ciclabili, campestri, ricovero bici presso stazione ferroviaria, percorsi pedibus, realizzazione di un servizio bike-sharing, ecc., attraverso la partecipazione a bandi collegati alla mobilità sostenibile;
- Organizzazione e gestione delle attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2023	2024	2025
09.02.01	Proseguire con le istruttorie ed il rilascio delle varie autorizzazioni ambientali per: gli scarichi in acque superficiali, in sub-irrigazione ed i pozzi ad uso irriguo	x	x	x
09.02.02	Proseguire con le istruttorie relative alle pratiche inerenti gli impianti radioelettrici che giungono attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).	x	x	x
09.02.03	Proseguire con le istruttorie relative alle istanze di AIA, AUA, artt. 208-209-216 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i, piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006).	x	x	x
09.02.04	Promuovere attraverso l'IPLA (Istituto per le piante da legno e l'ambiente) l'attuazione degli interventi coordinati di lotta biologica integrata alle zanzare.	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

09.02.05	Proseguire la collaborazione tra il Comune di Volpiano e l'associazione OIPA per la gestione di alcune colonie feline presenti sul territorio; inoltre nel rispetto della convenzione stipulata con tale associazione ed al fine di proseguire con la sterilizzazione di alcune colonie feline.	x	x	x
09.02.06	Proseguire con il servizio di derattizzazione del centro storico ad una ditta specializzata.	x	x	x
09.02.07	Proseguire la collaborazione con il Settore di Polizia Locale nel reperimento dei dati necessari ai professionisti incaricati di redigere il nuovo Piano Urbano del Traffico.	x		
09.02.08	Realizzazione di piste ciclabili, campestri, ricovero bici presso stazione ferroviaria, percorsi pedibus, realizzazione di un servizio bike-sharing, ecc., attraverso la partecipazione a bandi collegati alla mobilità sostenibile.	x	x	x
09.02.09	Organizzare e gestire le attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione.	x	x	x

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI –arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Gestione dei rapporti con SETA S.p.A. Nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana ed il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse;
- Gestione, in collaborazione con il Settore Polizia Locale, del recupero e dello sgombero di rifiuti abbandonati su aree pubbliche (in collaborazione con SETA SPA) o su aree private;
- Assicurare il decoro urbano e l'igiene pubblica, effettuare sopralluoghi per individuare le aree ove risulta necessaria la realizzazione di isole ecologiche all'interno di aree private o soluzioni alternative;
- Proseguire la collaborazione con i Comuni limitrofi di Leinì e Settimo Torinese al fine di determinare i contributi dovuti dalle aziende in merito alla DGR del 06/07/2018 n. 31-7186 "Criteri per la determinazione di misure compensative in favore dei Comuni interessati dall'impatto ambientale determinato dalla presenza di impianti, diversi dalle discariche, che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi";
- Prosegue l'attività in collaborazione con il servizio di Polizia per il contrasto all'abbandono di rifiuti su suolo pubblico (discariche abusive in particolare) con l'utilizzo dell'apparecchiatura di videosorveglianza mobile, controllo dei filmati ed applicazione di eventuali sanzioni;
- Prosegue la gestione dei procedimenti relativi al posizionamento delle isole ecologiche (autorizzazione per occupazione suolo pubblico/pareri su aree private).

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
09.03.01	Segnalazioni/esposti/rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.	x	x	x
09.03.02	Gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nella ricorrenza di manifestazioni periodiche legate all'iniziativa "Puliamo Volpiano" ed a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.	x	x	x
09.03.03	Gestire la rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio, a seguito di sopralluoghi o segnalazioni ed, ove possibile, con l'intervento di SETA S.p.A..	x	x	x
09.03.04	Concretizzare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito alle iniziative finalizzate all'incentivazione della raccolta differenziata.	x	x	x
09.03.05	Promuovere con la collaborazione di SETA lo sviluppo della sensibilizzazione ambientale ed ecologica presso le scuole e la	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	cittadinanza			
09.03.06	Continuare con il progetto plastic-free	x	x	x

Programma 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato;
- Collaborazione con SMAT S.p.A. nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete;
- Richieste a SMAT S.p.A. dei necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
09.04.01	<p>Il Servizio gestisce i rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del Servizio idrico integrato, consistente nella gestione acquedotti e fognature.</p> <p>Il Servizio collabora con SMAT S.p.A. nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete.</p> <p>Il servizio richiede a SMAT S.p.A. i necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.</p>	x	x	x

Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Proseguire con gli interventi di potatura e manutenzione degli alberi comunali, seguendo le priorità definite nello studio delle analisi dei difetti biomeccanici degli esemplari di alberi di prima grandezza sul territorio comunale;
- Gestione delle procedure relative all'attuazione del processo di candidatura a riserva MAB.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
09.05.01	Gestione delle procedure relative all'attuazione del processo di candidatura a Riserva MAB, intesa come una delle azioni strategiche avviate dall'ente Parco al fine di migliorare il modello gestionale del territorio protetto e della rete dei territori collegati, che viene inteso pertanto come uno strumento di azione, come azione strategica legata più in generale alle attività di sviluppo del territorio, stabilite nelle linee guida definite dalla legislazione regionale e nazionale in materia di aree protette di tutela del territori.	x		
09.05.02	Proseguire con la forestazione dell'area comunale nei pressi dello svincolo TO-MI.	x		
09.05.03	Tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuato per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa.	x	x	x
09.05.04	Interventi di potatura e manutenzione degli alberi comunali.	x	x	x
09.05.05	Proseguire con la manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini pubblici.	x	x	x
09.05.06	Proseguire con la manutenzione ordinaria dei cigli stradali e delle aree	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	attrezzate.			
--	-------------	--	--	--

Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Proseguire con le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni;
- Proseguire con i Tavoli di coordinamento della qualità dell'aria organizzati dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino, in collaborazione con il settore di Polizia Locale;
- A supporto dell'attività di Mobility management d'area è stata conferita delega alla CMTO per le attività di coordinamento dei Mobility manager aziendali e scolastici per la redazione dei PSCL/PSCS, analisi e validazione dei PSCL/PSCS, nonché per la gestione di eventuali finanziamenti a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile come previsto dai decreti in vigore;
- Proseguire con le azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera anche attraverso il sistema MOVE – IN (monitoraggio dei veicoli inquinanti) per la gestione sul territorio comunale delle limitazioni strutturali e temporanee della circolazione veicolare, secondo quanto disposto dalla deliberazione della giunta regionale 28 luglio 2020, n. 5-1744.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
09.08.01	Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, era stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 era stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci.	x	x	x
09.08.02	Proseguire con le azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera anche attraverso il sistema MOVE – IN (monitoraggio dei veicoli inquinanti) per la gestione sul territorio comunale delle limitazioni strutturali e temporanee della circolazione veicolare, secondo quanto disposto dalla deliberazione della giunta regionale 28 luglio 2020, n. 5-1744.	x	x	x
09.08.03	In accordo con la Città Metropolitana di Torino, delegata dal Comune, proseguono le azioni per la redazione, validazione dei PSCL/PSCS di aziende /enti/scuole siti nel Comune di Volpiano.	x	x	x
09.08.04	Partenariato pubblico privato per sostituzione lampade a LED negli impianti di illuminazione pubblica.	x	x	x

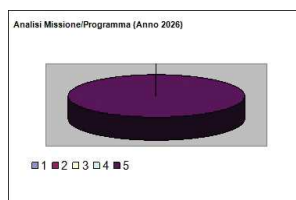
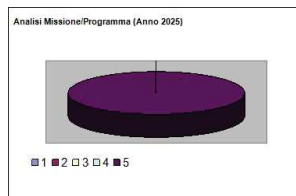
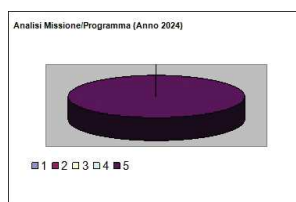
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.670.935,32	2.018.871,32	1.348.710,32		Veronese, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.711.520,43				
TOTALI MISSIONE		comp	1.670.935,32	2.018.871,32	1.348.710,32		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.711.520,43				



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- In collaborazione con il Settore Polizia Locale e SUAP il Settore si occupa della gestione del servizio di trasporto pubblico;
- In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Settore contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
10.02.01	In collaborazione con la Regione Piemonte e l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana	x	x	x
10.02.02	In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Settore contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus	x	x	x

PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Prosegue la manutenzione delle strade pubbliche;
- Prosegue la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori;
- Prosegue la gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità;
- Prosegue la gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico partenariato pubblico privato per sostituzione lampade a led negli impianti di illuminazione pubblica.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
10.05.01	Prosegue, attraverso un accordo quadro, il servizio triennale di manutenzione delle strade ad una Ditta specializzata.	x	x	
10.05.02	Previsti i lavori per il rifacimento, realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale, in collaborazione con il Settore Polizia Locale.	x	x	x
10.05.03	Affidamento per interventi finalizzati alla realizzazione di manufatti che impediscano fisicamente le condotte devianti degli automobilisti, in collaborazione con il Settore Polizia Locale.	x	x	x
10.05.04	Lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (marciapiedi).	x		
10.05.05	Lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (asfaltatura).	x		
10.05.06	Rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via E. Filiberto a Via C. Alberto (ex 2° lotto).	x		
10.05.07	Rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via C.		x	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Alberto a piazzetta Ruvej (ex 3° lotto).			
10.05.08	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè (2° lotto).	x		
10.05.09	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione parcheggio pubblico (1° lotto).	x		
10.05.10	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione parcheggio pubblico (2° lotto).		x	
10.05.11	Lavori di collegamento Corso Piemonte – Via Pisa – Via Venezia.		x	
10.05.12	Lavori stradali messa in sicurezza dell'incrocio Via Botta – Via Roma – Via Provana.		x	
10.05.13	Lavori di messa in sicurezza di Via Roma (manutenzione straordinaria strade e marciapiedi).		x	

PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Locale

Attività attualmente svolta:

Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e interventi tipo rilevate.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
10.05.01	Controllo relativo all'affidamento della realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale, in collaborazione con il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni.	x	x	x
10.05.02	Gestione per il recupero e la custodia dei veicoli posti sotto sequestro.	x	x	x
10.05.03	Gestione e manutenzione dei rilevatori di velocità finalizzati alla dissuasione degli illeciti legati al superamento della velocità.	x	x	x
10.05.04	Collaborazione con il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni per interventi finalizzati alla realizzazione di manufatti che impediscano fisicamente le condotte devianti degli automobilisti.	x	x	x

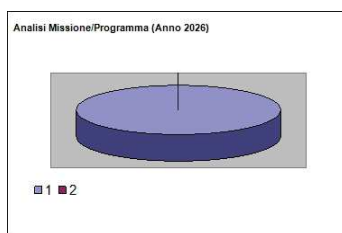
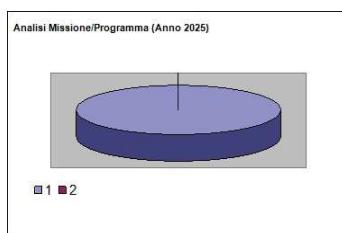
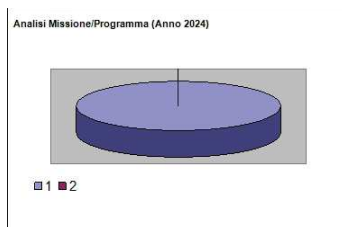
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00	Solinas, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.217,13			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.217,13			



In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile;
- Collaborazione con il settore di polizia locale nella gestione dei piani di emergenza esterna delle aziende a rischio incidente rilevante (RIR) al fine dell'aggiornamento del piano di protezione civile (settore di polizia locale, settore ambiente, lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni e settore territorio), nonché dell'aggiornamento del PRGC (settore territorio).

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
11.01.01	Collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile	x	x	x
11.01.02	Collaborazione con il Settore di Polizia Locale nella gestione dei Piani di Emergenza Esterna delle Aziende a Rischio Incidente Rilevante (RIR) al fine dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Servizio di Polizia Locale, Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni e Settore Territorio), nonché dell'aggiornamento del PRGC (Settore Territorio).	x	x	x

PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Locale

Attività attualmente svolta

Redazione dei PEE, contatti con altri Enti sovraordinati, collaborazione con altri Comuni e COM, aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile, gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
11.01.01	Mantenimento e funzionamento Centro Comunale Operativo di Protezione Civile e del Gruppo comunale di Protezione Civile.	x	x	x
11.01.02	Interventi indifferibili per la salvaguardia della pubblica incolumità.	x	x	x

PROGRAMMA 02 –Interventi a seguito di calamità naturali – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

Collaborazione, per mezzo della squadra operativa, con il Settore Polizia Locale e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
11.02.01	Collaborazione, per mezzo della squadra operativa, con il Settore Polizia Locale e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.	x	x	x

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

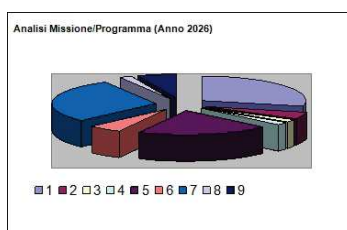
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	737.124,24	622.227,24	588.027,24	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	818.928,12			
2	Interventi per la disabilità	comp	87.000,00	89.000,00	91.000,00	Castagnone, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.759,70			
3	Interventi per gli anziani	comp	35.300,00	35.700,00	36.500,00	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.746,55			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.474,22			
5	Interventi per le famiglie	comp	423.880,65	423.880,65	423.880,65	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	491.003,28			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	108.000,00	108.000,00	108.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	231.893,41			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	599.000,00	599.000,00	599.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	760.445,82			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	125.757,00	125.750,00	125.750,00	Veronese, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.615,35			
TOTALI MISSIONE		comp	2.193.061,89	2.080.557,89	2.049.157,89	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.703.366,45			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di Via Novara.

Obiettivi Operativi

Codifica Degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara	x	x	x

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Asilo Nido Comunale;
- Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all'Asilo Nido;
- Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni) (VEDI anche Missione 05);
- Rimborso ad altri Comuni di pasti a favore di minori in affidamento;
- Convenzione con i nidi privati all'interno del Sistema integrato di educazione ed istruzione 0-3 anni a consolidamento degli obiettivi del Piano azione Nazionale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.01.01	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della raccolta delle iscrizioni, formulazione e aggiornamento della graduatoria, ammissioni dei bambini, calcolo delle rette, invio e riscossione delle relative entrate.	x	x	x
12.01.02	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della gestione diretta per il reperimento di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio, nonché all'aumento dei posti per venire incontro alle richieste delle famiglie.	x	x	x
12.01.03	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto educativo per l'accoglimento, l'inserimento e la cura dei bambini (dai 9 mesi a 3 anni), dei rapporti con i genitori e la Commissione di Gestione e Partecipazione e per lo svolgimento delle attività extrascolastiche di sostegno alla genitorialità. Gestire e coordinare le risorse umane.	x	x	x
12.01.04	Garantire il regolare pagamento del servizio asilo nido, applicando rette adeguate all'effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate.	x	x	x
12.01.05	Consentire ai bambini residenti a Volpiano in affidamento presso altri comuni, o bambini di famiglie seguite dai servizi sociali di frequentare scuole al di fuori del territorio, in attuazione dei progetti predisposti dai Servizi sul nucleo familiare.	x	x	x
12.01.06	Rispondere ai bandi di Enti pubblici e privati per sostenere i servizi educativi rivolti alla prima infanzia del territorio e per proporre nuovi progetti/iniziative.	x	x	x
12.01.07	Gestire le convenzioni con i nidi privati per l'abbattimento dei costi di gestione ed al fine di consentire anche ai genitori che li frequentano di ottenere una riduzione della retta con i fondi provenienti dalla legge sul sistema integrato di educazione 0-3 anni e valutare, laddove se ne presenti l'opportunità, di supportare le strutture a sostenere i costi gestionali. Organizzare e curare l'assegnazione a questi genitori del rimborso delle rette.	x	x	x

Programma 02 - Interventi per la disabilità – arch Gabriella CASTAGNONE

Centri di Responsabilità: Settore Territorio

Attività attualmente svolte:

- Il Settore Territorio gestisce i rapporti con gli Enti regionali per i contributi relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge 13/89.
- Gestione del servizio Bus Navetta Sociale istituito nel 2018 come intervento volto a concorrere alla promozione del benessere dei cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati ed agli anziani, permettendo loro di fruire gratuitamente della rete dei servizi esistenti sul territorio per il soddisfacimento di bisogni primari. Il Servizio rientra tra le azioni di natura socio-assistenziale promosse dal Comune di Volpiano al fine di consentire a persone, in situazioni di svantaggio, anche transitorio, la mobilità all'interno del territorio comunale, in particolar modo di raggiungere di raggiungere luoghi di interesse collettivo quali luoghi di aggregazione collettiva e mercati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.02.01	Il Settore Territorio nell'ambito degli atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, gestisce gli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche.	x	x	x
12.02.02	Il Settore si occupa dell'affidamento del servizio bus navetta volto alla fruizione gratuita del servizio di trasporto da parte di persone in difficoltà per il raggiungimento dell'area mercatale	x	x	x

Programma 02 - Interventi per la disabilità – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Inserimento prioritario e accoglienza adeguata di bambini disabili nei servizi comunali (centri estivi – pre/post scuola);
- Trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei;
- Borse Lavoro a favore di disabili adulti e Percorsi Educativi Occupazionali – P.E.O. (in accordo con l'Unione N.E.T);
- Attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, per situazioni particolarmente problematiche (Vedi Missione 04 Programma 2 Codice Obiettivo 04.02.03);
- Trasporti disabili ad attività socio sanitarie.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.02.01	Accogliere ed inserire prioritariamente i bambini disabili nei servizi comunali, fornendo loro un sostegno educativo adeguato, previa valutazione della gravità, curando e monitorando l'inserimento per renderlo adeguato alle esigenze dei minori.	x	x	x
12.02.02	Organizzare i trasporti scolastici di alunni disabili dalla scuola primaria alla secondaria di 2° (fuori territorio), calibrando per ogni ragazzo la modalità di esecuzione del servizio più rispondente ai bisogni (trasporto diretto con scuolabus – rimborso alla famiglia che provvede in proprio - trasporto con taxi o con associazioni di pubblica assistenza con mezzi idonei fuori dal territorio).	x	x	x
12.02.03	Monitorare le borse lavoro e i Percorsi Educativi Occupazionali, disposti dall'Unione e trasferire le relative risorse.	x	x	x
12.02.04	Utilizzare i beni confiscati alla criminalità organizzata per realizzare un progetto a favore dei disabili adulti, condiviso con associazione di volontariato.	x	x	x

Programma 03 Interventi per gli anziani – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione, con il Settore Territorio, in merito alla realizzazione di strutture per anziani;
- Collaborazione con il Settore SAEC nel reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.03.01	Reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani	x	x	x

Programma 03 - Interventi per gli anziani – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Progetto ANZIANI NON PIU' SOLI;
- Nonni Vigili;
- Fornitura di pasti a domicilio;
- Accordo per Trasporti anziani e disabili ad attività socio-sanitarie e religiose.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.03.01	Organizzare e gestire servizi a favore degli anziani che permettano la permanenza al proprio domicilio.	x	x	x
12.03.02	Organizzare e gestire servizi per l'integrazione degli anziani nella vita della collettività per prevenire l'emarginazione.	x	x	x
12.03.03	Sostenere le associazioni che effettuano progetti specifici rivolti agli anziani, in alternativa all'erogazione diretta del servizio.	x	x	x
12.03.04	Stipulare e gestire accordi con associazioni di volontariato presenti sul territorio per servizi a favore degli anziani.	x	x	x

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Progetto A.M.E.T.I.S.T.A. – Attività di Metarete Educative e non di lotta contro le Tossicodipendenze e il disagio giovanile Integrate con il Sistema Territoriale e dell'Associazione.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.04.01	Organizzare e gestire servizi di prevenzione del disagio giovanile che prevedano una presenza di educatori sul territorio e l'apertura di un apposito centro di aggregazione e centro Famiglia diffuso.	x	x	x

Programma 05 - Interventi per le famiglie – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Esenzione ticket indigenti;
- Partecipazione a progetti intercomunali;
- Assegni di maternità;
- Monitoraggio Bonus Elettricità e Bonus gas;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Contributo per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione;
- Accoglienza temporanea di persone in situazione di disagio ed emergenza.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.05.01	Garantire alle persone in difficoltà economica il diritto alla salute e l'accesso gratuito a cure adeguate, sostenendo direttamente le spese per il ticket su visite mediche ed esami di laboratorio.	x	x	x
12.05.02	Porre attenzione e creare le condizioni per partecipare a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione a favore di persone colpite dalla crisi del mercato del lavoro. Partecipare ai bandi che permettano di impiegare persone in difficoltà lavorativa in Progetti di Pubblica Utilità. Programmare e organizzare i progetti utili per la collettività, cui sono generalmente tenuti a partecipare i beneficiari di Reddito di Cittadinanza.	x	x	x
12.05.03	Curare le fasi di progettazione per permettere al Comune di ricevere i fondi finalizzati a impiegare disoccupati, in lavori di cura degli spazi pubblici e dell'ambiente.	x	x	x
12.05.04	Individuare le aree di impiego dei percettori RdC impattando i bisogni del territorio e le necessità di manutenzione dei beni di proprietà comunale, gestendo gli inserimenti e l'impiego dei beneficiari del reddito in Progetti Utili alla Collettività.	x	x	x
12.05.05	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione da parte dell'INPS degli assegni statali per sostenere la maternità delle donne che non lavorano.	x	x	x
12.05.06	Concedere ulteriore beneficio agli assegnatari di agevolazioni statali sulle bollette della luce e del gas e il nuovo bonus idrico, a favore delle famiglie in difficoltà economica.	x	x	x
12.05.07	Stabilire i criteri e le modalità per erogare i fondi ricevuti dall'Italgas per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione.	x	x	x
12.05.08	Stipulare e gestire un accordo con associazione di volontariato presente sul territorio per la prima accoglienza di persone in situazione di disagio ed emergenza, in attesa della presa in carico da parte dei servizi sociali.	x	x	x
12.05.09	Gestire la concessione dei locali confiscati alla criminalità organizzata e consentire il funzionamento del Centro a favore delle donne vittime di violenza, in collaborazione con i servizi sanitari e il volontariato.	x	x	x
12.05.10	Permettere ai cittadini volpianesi con disabilità di ottenere le attestazioni I.S.E.E. rivolgendosi a Centri di Assistenza fiscale del territorio, convenzionati con il Comune.	x	x	x

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;
- Collaborazione con l'Unione per la sistemazione di nuclei in condizione di emergenza abitativa;
- Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale;
- Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale;
- Morosità incolpevoli (in accordo con l'Unione N.E.T.);

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli istituito dal decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124 e monitoraggio contratti a canone concordato;
- Sostegno alla Locazione (comune capofila di ambito territoriale).

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.06.01	Permettere la prosecuzione dei contratti Assistiti in essere, a favore di famiglie in emergenza abitativa, monitorando e gestendo i pagamenti, le quote a carico degli inquilini e le problematiche relative, prevedendo altresì eventuali spostamenti per alcune situazioni che necessitano di diversa collocazione.	x	x	x
12.06.02	Gestire, in collaborazione con il Servizio sociale, l’Emergenza Abitativa di famiglie con sfratto, utilizzando lo strumento dei contributi ai proprietari erogati dall’Unione, per risolvere i nuovi casi che si presentano.	x	x	x
12.06.03	Continuare a prestare attenzione alle situazioni degli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, informandoli al fine di prevenire decadenze e sfratti.	x	x	x
12.06.04	Aiutare gli assegnatari di alloggi di E.S. che non riescono a pagare l’affitto, ad accedere al Fondo Sociale Regionale, in collaborazione con i Servizi Sociali.	x	x	x
12.06.05	Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private, con contributi per morosità incolpevole, concessi dall’Unione Net, concordando le situazioni da sostenere.	x	x	x
12.06.06	Permettere la presentazione delle richieste, l’assegnazione e l’erogazione diretta dei fondi statali e regionali per il sostegno alla Locazione privata, per i residenti a Volpiano e negli altri Comuni dell’ambito (Bosconero, Foglizzo, San Benigno).	x	x	x
12.06.07	Continuare a presentare la domanda per accedere al fondo Morosità Incolpevoli per sostenere i nuclei con sfratto a seguito di perdita del lavoro. Assegnare le risorse ricevute per risolvere le situazioni di sfratto per morosità e curare gli adempimenti previsti dalla Regione. Monitorare i contratti di locazione a canone concordato.	x	x	x

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Monitoraggio dei servizi specialistici legati all’assistenza erogati, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno che è l’Unione dei Comuni Nord Est Torino - N.E.T., per i Comuni di Leini, San Benigno C.se, Settimo T.se e Volpiano;
- Collaborazione con l’UNIONE NET per i servizi erogati dal consorzio, partecipazione alle commissioni mensili per l’erogazione dei contributi e alle riunioni del Gruppo Interservizi con l’A.S.L.;
- Collaborazione con l’UNIONE NET e la CARITAS Parrocchiale di Volpiano per il rafforzamento della rete territoriale dei servizi sociali e delle categorie più fragili.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.07.01	Partecipazione alla programmazione, verifica e controllo della spesa dei servizi Sociali erogati dall’Unione, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni dei cittadini in difficoltà socio-economica.	x	x	x
12.07.02	Partecipare alle riunioni di rete con i servizi sociali e sanitari, per	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	condividere le informazioni sugli interventi attuati dai vari enti e razionalizzare le risorse a disposizione.			
12.07.03	Consolidamento dei rapporti di convenzione trilaterale e mantenimento delle attività di volontariato svolte dalla Caritas per il servizio di consegna pasti anziani.	x	x	x

Programma 08 Cooperazione ed associazionismo - Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale;
- Supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.08.01	Aiutare le associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale.	x	x	x

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione, con il servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo della gestione del servizio;
- Gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il settore territorio per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.09.01	Gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. Il servizio comprende anche la gestione diretta dell'illuminazione votiva e l'affidamento di appalti relativi alla manutenzione straordinaria, nonché del controllo periodico delle attrezzature cimiteriali: monta feretri ecc. Il servizio comprende anche l'affidamento di appalti per l'ampliamento della cinta cimiteriale e delle strutture ricettive necroscopiche: loculi ecc. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Settore Territorio per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.	x	x	x
12.09.02	Esumazioni ordinarie delle sepolture nei vari campi nel cimitero comunale.	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROGRAMMA 09 Servizio Necroscopico e cimiteriale – Dott. Franco CAGNA

Centri di Responsabilità: Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Attività attualmente svolte:

- Istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali;
- Istruttoria pratiche di inumazione;
- Rilascio permessi e comunicazioni di seppellimento;
- Redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri comuni;
- Gestione pratiche di estumulazioni e esumazioni, ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'autorità giudiziaria;
- Gestione pratiche e relativo rilascio autorizzazione per la cremazione, per l'affidamento o la dispersione delle ceneri;
- Rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione;
- Gestione regolamento polizia mortuaria;
- Anagrafe cimiteriale, aggiornamento registri e implementazione banca dati elettronica attuale e regressa;
- Gestione economica per trasporto salme, concessioni cimiteriali, inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni;
- Servizi funebri gratuiti per indigenti e bisognosi – esenzione tariffa inumazioni;
- Atti relativi a rimborsi loculi/cellette;
- Atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia;
- Gestione convenzione per utilizzo strutture di camera mortuaria e relativi adempimenti;
- Gestione convenzioni per recupero salma e funerali indigenti con imprese onoranze funebri presenti sul territorio;
- Adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure degli atti di stato civile in relazione ai programmi SISCO – Tombal, Sesamo e Selene;
- Classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza;
- Contatti e informative su aree cimiteriali private, concessioni loculi e cellette;
- Gestione registro dichiarazioni di volontà per la cremazione.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
12.09.01	Viene garantita, mediante autorizzazione, ai cittadini, non deambulanti, la possibilità di entrare al Cimitero accompagnati da parenti con l'autovettura.	x	x	x
12.09.02	Redazione convenzione, tra il Comune e l'ASL TO4, per l'utilizzo delle Camere Mortuarie e strutture obitoriali presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso. Predisposizione di determina di pagamenti per l'utilizzo annuale.	x	x	x
12.09.03	Determinazione atti per la procedura di affidamento dell'incarico di trasporto all'obitorio del Presidio Ospedaliero di Chivasso, delle salme accidentate sul territorio di Volpiano. Predisposizione di scrittura privata con Ditta di Onoranze funebri individuata sul territorio comunale. Determina di pagamento alla Ditta di onoranze funebre, per il servizio svolto.	x	x	x
12.09.04	Gestione economica dei Servizi funebri gratuiti per indigenti; individuazione e determinazione dei criteri e delle spese da sostenere. Disbrigo pratica inerente all'evento, in collaborazione con i Servizi socio assistenziali.	x	x	x
12.09.05	Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria l'amministrazione C.le concede il trattamento di restituzione dei proventi, di loculi e cellette, a seguito di richiesta degli aventi diritto. Predisposizione degli atti relativi a rimborsi, ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria. Ricerca storica degli eredi dei concessionari.	x	x	x

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

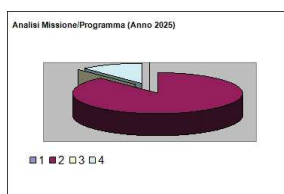
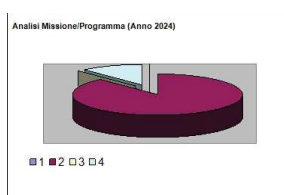
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Castagnone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	111.622,06	111.622,06	111.622,06	Castagnone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	125.068,36			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	14.960,00	14.960,00	14.960,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.960,00			
TOTALI MISSIONE		comp	126.582,06	126.582,06	126.582,06	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.028,36			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO – Arch. Gabriella CASTAGNONE

Centro di responsabilità: Servizio Territorio

Attività attualmente svolte:

- Servizio SUAP e attività economiche

Funzionamento dello Sportello unico per le attività produttive e commercio, nonché l'attuazione di manifestazioni e sagre organizzate dall'amministrazione comunale.

La situazione di crisi economica, che ha caratterizzato gli ultimi anni, ha evidenziato la necessità di sostenere e promuovere lo sviluppo economico, assicurando agli operatori economici servizi più competitivi e innovativi, anche attraverso la semplificazione delle procedure amministrative e mediante la programmazione di iniziative che valorizzino le nostre realtà economiche

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
14.01.01	Incentivare lo sviluppo delle attività economiche/produttive attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), previsto dal D.P.R. n. 160 del 07.09.2010. Attivare delle "Varianti semplificate al PRGC", ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR n. 160/2010 e s.m.i. e dall'art. 17 bis della L.R n. 56/77 e s.m.i..	X	X	X
14.01.02	Provvedere con le istruttorie delle pratiche edilizie/ambientali (permessi di costruire, SCIA, autorizzazioni antenne, altro) di locali commerciali/terziari/produttivi, presentate attraverso il SUAP. Proseguire con il rilascio di pareri "urbanistici – edilizi", trasmessi (anche attraverso il canale informatico del SUAP) dal Servizio Commercio che gestisce lo Sportello d'Impresa.	X	X	X
14.01.03	Continuare con le istruttorie delle pratiche edilizie (permessi di costruire, SCIA, autorizzazioni antenne, altro) di locali commerciali/terziari/produttivi, presentate attraverso il SUAP. Proseguire con il rilascio di pareri "urbanistici – edilizi", trasmessi (anche attraverso il canale informatico del SUAP) dal Servizio Commercio che gestisce lo Sportello d'Impresa.	X	X	X
14.01.04	Le spese inerenti il mantenimento in forma associata unione Net dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e lo Sportello Unico Edilizio (SUE), in virtù del principio di semplificazione delle procedure amministrative.	X	X	X
14.01.05	I trasferimenti in favore delle associazioni che si impegnano a promuovere il territorio e i suoi prodotti tipici.	X	X	X
14.01.06	Azioni sinergiche di sostegno al mondo imprenditoriale, volte a favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività, salvaguardare il consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche) e la competitività delle imprese, migliorare la visibilità delle aziende commerciali ed artigiane (con iniziative di aggregazione e di arredo), sviluppare l'attrattività e l'identità del territorio attraverso progetti mirati da sviluppare in condivisione con le realtà economiche del Paese.	X	X	X
14.01.07	Predisposizione nuovo regolamento per realizzazione strutture permanenti o provvisorie (dehors) ad uso dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e per il consumo sul posto.	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROGRAMMA 02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori – Arch. Gabriella CASTAGNONE

Centro di responsabilità: Settore Territorio

Attività attualmente svolta

Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “Impresainungiorno”; gestione di ogni aspetto delle attività di vendita in sede fissa ed in forma ambulante; gestione delle fiere e delle manifestazioni locali; collaborazione con le Associazioni locali.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
14.02.01	Gestione dell'organizzazione di fiere, esposizioni commerciali e simili.	x	x	x
14.02.02	Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “Impresainungiorno”.	x	x	x
14.02.03	Gestione dell'ufficio commercio e delle attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale.	x	x	x
14.02.04	Collaborazione con le Associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico.	x	x	x

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte:

- Controllo dei rapporti con:
 - ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio;
 - SMAT S.p.A. nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;
 - ENEL per le reti elettriche;
 - VARIE SOCIETÀ per le reti di telefonia/connesione internet.
- Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas, allacciamenti idrici e fognari, allacciamenti alla rete elettrica e alle reti di telefonia/connesione internet;
- Rilascio attestazioni per zone non metanizzate.

Obiettivi Operativi

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2023	2024	2025
14.04.01	Trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque.	x	x	x
14.04.02	Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas, allacciamenti idrici e fognari, allacciamenti alla rete elettrica e alle reti di telefonia/connesione internet.	x	x	x
14.04.03	Cessione in locazione di aree per installazione di stazioni per telefonia mobile.	x	x	x
14.04.04	Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete.	x	x	x
14.04.05	Rilascio attestazioni per zone non metanizzate.	x	x	x

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

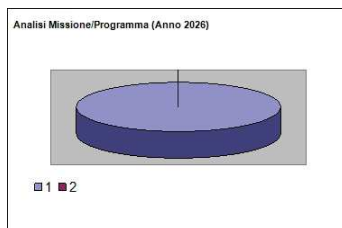
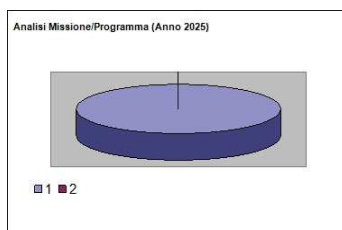
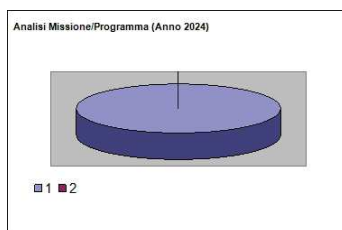
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Attività attualmente svolte

- Attivazione di riunioni periodiche della Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le attivazioni, qualora richieste, di riunioni periodiche della Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura;
- Rilascio attestazioni per il coltivatore diretto;
- Collaborazione con il Consorzio Stura - Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue);
- Collaborazione con il Consorzio Banna - Bendola (contributi, lavori, manutenzione, ordinanze, altro);
- Gestione pratiche di risarcimento danni alluvionali e danni all'agricoltura;
- Mappatura dei fossi con diritti d'acqua, manutenzione e ripristino dei fossi di scolo della vauda e del territorio;
- Attività di recupero dei vecchi fontanili per utilizzarli come invasi per l'irrigazione;
- Accordo quadro con le associazioni di categoria finalizzato alla pulizia boschiva;
- Realizzazione di orti urbani/frutteti comunitari da mettere a disposizione della collettività.

Obiettivi Operativi

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
16.01.01	Riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura.	x	x	x
16.01.02	Collaborazione con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue).	x	x	x
16.01.03	Mappatura dei fossi con diritti d'acqua, manutenzione e ripristino dei fossi di scolo della vauda e del territorio.	x	x	x
16.01.04	Attività di recupero dei vecchi fontanili per utilizzarli come invasi per l'irrigazione.	x	x	x
16.01.05	Accordo quadro con le associazioni di categoria finalizzato alla pulizia boschiva.	x	x	x
16.01.06	Realizzazione di orti urbani/frutteti comunitari da mettere a disposizione della collettività.	x	x	x

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

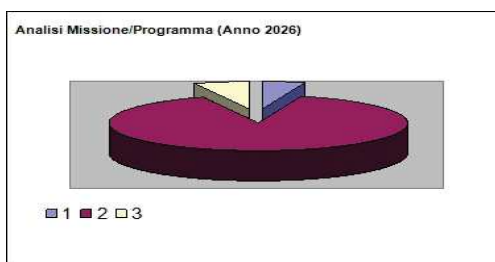
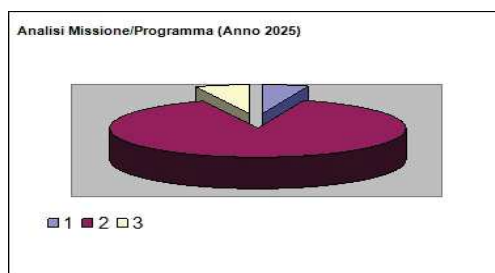
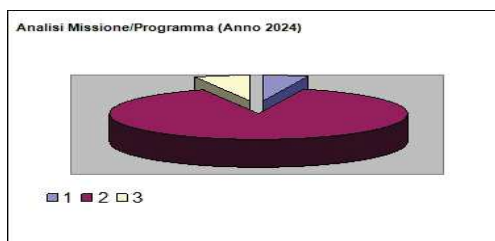
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	44.503,48	45.900,61	42.615,81	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	812.311,61	818.064,48	818.099,28	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	55.100,00	55.100,00	55.100,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	911.915,09	919.065,09	915.815,09	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	44.503,48	0,33%
2° anno	45.900,61	0,34%
3° anno	42.615,81	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	380.000,00	1,81%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	812.311,61	
2° anno	818.064,48	
3° anno	818.099,28	

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Secondo quanto previsto dal principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011), in fase di previsione, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Detto fondo è da intendersi come un "Fondo rischi" teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

L'ente ha individuato le seguenti tipologie di entrata corrente per la quali istituire il suddetto fondo rischi:

- Tassa rifiuti
- Recupero evasione TARES/TARI
- Recupero evasione IMU e TASI
- Sanzioni codice della strada
- Proventi mense scolastiche
- Proventi impianti sportivi
- Proventi asilo nido

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Proventi scuolabus
- Proventi utilizzo sale comunali
- Proventi affitti edilizia sociale
- Proventi pasti anziani

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDDE per:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione, ad esempio i proventi derivanti dal permesso di costruire.
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- d) le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale.
- e) Alcune entrate extra tributarie per cui non è consentito fruire del servizio senza dimostrare preventivamente l'avvenuto pagamento (pre post scuola, centri estivi, ecc...)

Alle tipologie così individuate è stata applicata la metodologia di calcolo illustrata nell'esempio contenuto nelle faq 25 e 26 relative all'esempio 5 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al Dlgs. n. 118/11 rubricato "Determinazione del 'Fondo crediti di dubbia esigibilità' pubblicate dalla commissione Arconet riportando all'unità i rapporti tra incassi e accertamenti superiori al 100%

L'emergenza sanitaria (ed economica) causata dal diffondersi del COVID-19 ha contribuito a ridurre in maniera significativa le entrate degli enti locali (e non solo). Non solo minori accertamenti ma di certo anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali. Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis del DL 18/2020 ha introdotto una norma, che ci accompagnerà per i prossimi anni, che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019. In applicazione di tale disposizione, ogni qual volta gli enti dovranno considerare nel calcolo i dati relativi all'esercizio 2020, potranno sostituirli con quelli del 2019, così da non trovarsi penalizzati. Ovviamente si tratta di una facoltà e non di un obbligo. **L'Ente non si è avvalso di questa facoltà**

Inoltre il Nuovo D.M. del 25 Luglio 2023, aggiornando il principio contabile All. 4/2 dlgs 118/2011 ha introdotto la possibilità di calcolare il fondo con le seguenti modalità:

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- a. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- b. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

L'ente ha adottato quale metodo di calcolo il secondo metodo (RSP) - Rapporto sommatoria ponderata (rapporto sommatoria incassi ponderati rispetto a sommatoria accertamenti ponderati)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

F.C.D.E. 2024 - 26 CALCOLO MEDIA PONDERATA (RSP)

Caf	Art	Descrizione	Accertato 2018	Riscosso 2018	Accertato 2019	Riscosso 2019	Accertato 2020	Riscosso 2020	Accertato 2021	Riscosso 2021	Accertato 2022	Riscosso 2022	Tot. Accertato	Tot. Riscosso	Med	% Inc. / Ac
42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	397.631,11	101.081,42	293.330,98	76.743,00	255.990,12	74.733,53	392.327,60	130.875,84	572.604,67	212.162,40	1.911.884,48	595.596,19	RSP	66,39
115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	26.752,48	26.752,48	51.833,63	47.084,37	70.729,93	57.056,15	48.762,29	20.823,97	48.387,10	22.760,39	246.465,43	174.477,36	RSP	42,08
120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L. 27/12/2013 N. 147)	2.981.684,19	2.571.563,77	3.117.974,63	2.641.252,92	3.019.191,70	2.601.974,72	2.884.046,30	2.576.934,83	3.019.528,10	2.575.235,04	15.022.424,92	12.966.961,28	RSP	13,21
445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	7.310,00	6.015,00	9.219,25	7.960,00	2.655,00	2.375,00	710,00	710,00	3.725,00	3.485,00	23.619,25	20.545,00	RSP	10,59
472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	2.845,80	2.967,30	3.186,00	3.169,80	1.566,00	1.566,00	3.024,00	2.845,80	2.805,30	2.610,90	13.427,10	13.159,80	RSP	4,28
475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	520.874,64	519.089,89	524.740,27	523.975,16	240.221,20	240.221,20	439.664,66	439.664,66	498.890,61	498.890,61	2.224.391,38	2.221.841,52	RSP	0,06
483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	18.985,00	18.865,00	21.587,00	21.587,00	12.824,20	12.769,20	13.482,77	13.419,77	18.028,35	17.784,35	84.907,32	84.425,32	RSP	0,76
490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	106.130,51	103.859,55	113.625,24	110.688,71	50.513,49	50.084,45	105.532,69	104.370,03	117.388,52	116.668,87	493.190,45	485.671,61	RSP	1,16
500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	59.581,05	38.409,55	47.506,50	31.462,50	20.295,25	19.470,25	29.596,51	28.377,01	37.531,29	32.770,29	194.510,60	150.489,60	RSP	16,28
600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	19.940,46	14.596,01	14.602,66	11.698,73	14.117,72	10.266,19	23.068,01	16.100,39	24.186,87	15.924,77	95.915,72	68.586,09	RSP	30,56
450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	651.587,66	224.095,82	506.968,45	166.250,32	304.949,02	124.902,02	400.724,64	254.862,24	580.212,36	305.905,53	2.444.442,13	1.076.015,93	RSP	49,40
Totale:			4.793.322,90	3.627.295,79	4.704.574,61	3.641.872,51	3.993.053,63	3.195.418,71	4.340.939,47	3.588.984,54	4.923.288,17	3.804.198,15	22.755.178,78	17.857.769,70		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

F.C.D.E. 2024 - 26 CALCOLO FONDO CON MEDIA PONDERATA (R.S.P.)

Cap	Art	Descrizione	Media	% Inc. / Ac	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	F.C.D.E. 2024	F.C.D.E. 2025	F.C.D.E. 2026
42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	RSP	66,39	150.000,00	150.000,00	150.000,00	99.585,00	99.585,00	99.585,00
115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	RSP	42,08	50.000,00	50.000,00	50.000,00	21.040,00	21.040,00	21.040,00
120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L 27/12/2013 N. 147)	RSP	13,21	3.310.771,00	3.352.610,00	3.352.610,00	455.312,01	459.892,48	459.892,48
445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	RSP	10,59	6.000,00	6.000,00	6.000,00	635,40	635,40	635,40
472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	RSP	4,28	3.000,00	3.000,00	3.000,00	128,40	128,40	128,40
475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	RSP	0,06	650.000,00	687.000,00	687.000,00	390,00	412,20	412,20
483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	RSP	0,76	24.000,00	30.000,00	30.000,00	182,40	228,00	228,00
490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	RSP	1,16	115.000,00	119.000,00	122.000,00	1.334,00	1.380,40	1.415,20
500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	RSP	16,28	25.000,00	31.500,00	31.500,00	4.070,00	5.128,20	5.128,20
600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	RSP	30,56	24.000,00	24.000,00	24.000,00	7.334,40	7.334,40	7.334,40
450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	RSP	49,40	450.000,00	450.000,00	450.000,00	222.300,00	222.300,00	222.300,00
Totale:					4.807.771,00	4.903.110,00	4.906.110,00	812.311,61	818.064,48	818.099,28

Oltre agli accantonamenti sopra descritti tra gli stanziamenti della missione 20 per il triennio 2024/26 trovano inoltre allocazione le seguenti previsioni:

stanziamenti annui	fondo indennità di fine mandato	fondo rinnovi contrattuali	fondo passività potenziali per contenziosi	Stanziamenti totali annui
2024	€ 2.100,00	€ 47.500,00	€ 5.500,00	€ 55.100,00
2025	€ 2.100,00	€ 47.500,00	€ 5.500,00	€ 55.100,00
2026	€ 2.100,00	€ 47.500,00	€ 5.500,00	€ 55.100,00

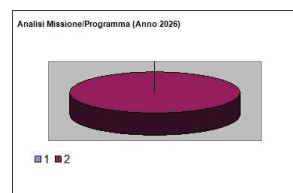
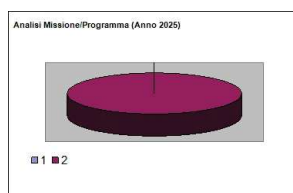
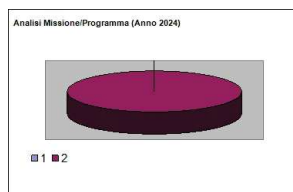
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	80.617,00	83.700,00	87.131,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.617,00			
TOTALI MISSIONE		comp	80.617,00	83.700,00	87.131,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.617,00			



In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.795.000,00	2.795.000,00	2.795.000,00	Notario, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.821.581,56			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.795.000,00	2.795.000,00	2.795.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.821.581,56			

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✓ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✓ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✓ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✓ Versamento IVA (split payment)
- ✓ Anticipazione fondi servizio economato, carte di credito
- ✓ Depositi cauzionali
- ✓ Spese contrattuali
- ✓ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – T.E.F.A (per le annualità precedenti il 2020 e per gli incassi tramite conti correnti postali)
- ✓ Corrispettivo versato dai cittadini per il ristoro delle spese di gestione emissione carta di identità elettronica sulla base di quanto stabilito dalla Delibera ARERA 386/2023/R/rif del 3 agosto scorso, sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:
 - UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
 - UR2,a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La nuova disciplina entrerà in vigore il 1° gennaio 2024 e coinvolgerà direttamente tutti i contribuenti TARI a livello nazionale: ogni utenza dovrà infatti versare, contestualmente alla TARI, i due contributi, quantificati rispettivamente in 0,10 €/utenza e 1,50 €/utenza, che potranno essere aggiornati annualmente dall'Autorità. Le predette componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. Relativamente a ciascuna delle predette componenti perequative, occorrerà darne separata evidenza negli avvisi di pagamento TARI. Nelle more dell'emanazione di disposizioni attuative della presente previsione, si è ritenuto opportuno stanziare a bilancio, sia in entrata che in uscita, come partite di giro, le presunte riscossioni di tali componenti perequative, rapportate al numero di contribuenti attualmente attivi."

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

nel dettaglio si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Servizio Internet di back up per continuità operativa periodo 01.03.2023 - 28.02.2026.	512,40	512,40	85,40
Progetto "ANZIANI NON PIU' SOLI AFFIANCAMENTO ALLA VITA QUOTIDIANA. Affidamento e impegno di spesa per gli anni 2023/2024	15.000,00	0,00	0,00
Progetto "Scuola di teatro ORME IN Viaggio e di sviluppo di attività teatrali sul territorio". Impegno di spesa per la realizzazione del progetto per gli Anni 2023-2024-2025.	16.030,00	16.030,00	0,00
Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema "DA-TE+Controlli" - Controlli Interni di Regolarità Amministrativa - triennio 2022-2024.	488,00	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici multifunzione e servizi e beni connessi per Ufficio Segreteria e URP - Protocollo. Adesione alla convenzione "Fotocopiatrici Multifunzione 1 Noleggio - Lotto 6" stipulata tra CONSIP S.p.A. Canon Italia SpA	2.420,00	2.420,00	2.420,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per Ufficio Polizia Locale. Adesione alla convenzione "Fotocopiatrici Multifunzione 1 Noleggio - Lotto 6" stipulata tra CONSIP S.p.A. Canon Italia SpA.	1.057,01	1.057,01	1.057,61
Rifornimento di carburante dei veicoli in dotazione ai Settori: Polizia Locale; Socia Assistenziale-educativo-culturale; Amministrativo ed Affari Istituzionali; Tecnico, lavori Pubblici e Patrimonio; Ambiente e territorio. Adesione all'Accordo Quadro CONSIP	13.051,00	0,00	0,00
Impegno di spesa per la convenzione con i Centri Di Assistenza Fiscale Di Volpiano aderenti, per il rilascio del bonus disagio fisico per il triennio 2022-2024.	1.000,00	0,00	0,00
Servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo a.s. 2023/2024.	69.993,00	0,00	0,00
Partenariato pubblico - privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ex art. 183 co.16 del d.gs n.50/2016 Polizza assicurativa p	1.418,55	1.418,55	1.418,55
Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria della Sala Polivalente dal 01/03/2023 al 28/02/2026. Affidamento alla Pro Loco APS.	11.565,60	11.565,60	1.927,60
Manutenzione attrezzature elevatrici scolastiche e cimiteriali nel triennio 2022-2024. Affidamento servizio.	878,40	0,00	0,00
Canone dominio servizi hosting sito web "VOLPIANO STORIA".	256,20	0,00	0,00
Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa per biblioteca Comunale.	255,10	0,00	0,00
Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema..	8.526,00	0,00	0,00
Servizio di pulizia locali comunali dal 01.10.2021 al 30.09.2024 oltre eventuale ripetizione triennale	45.610,00	0,00	0,00
Locazione Finanziaria per la realizzazione della pista di atletica presso il campo sportivo di via San Grato - Intervento di completamento.	62.991,62	62.991,62	62.991,62
Servizio triennale di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini. Determina a contrarre e Impegno di spesa - CIG: 9724555CA4	32.696,00	32.696,00	0,00
Affidamento incarico per prestazioni professionali come responsabile della sicurezza in fase di esecuzione lavori, per manutenzione ordinaria	832,00	832,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

strade triennio 2023-2024-2025			
Adesione alla convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata".	15,00	5,00	0,00
Abbonamento triennale al quotidiano telematico PAWEB edito da CEL NETWORK s.r.l. - Periodo 01.05.2022 - 30.04.2025.	714,48	0,00	0,00
Affidamento servizio formativo annuale: "Notifiche Digitali" proposto da Ditta UPEL srl.	402,00	0,00	0,00
Fornitura di gas presso gli edifici comunali - Periodo luglio 2023 – giugno 2024. Affidamento e impegno di spesa. CIG derivato: 980814407B	216.900,00	0,00	0,00
Servizio operativo ed educativo dell'asilo nido comunale per il triennio 01/09/2023 – 31/08/2026 – CIG 8201499B12. Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto	97.121,29	97.121,29	63.354,89
Fornitura in noleggio per settore SAEC di apparecchiatura multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali	1.264,90	1.264,90	527,04
Affidamento ai sensi art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs n. 50 del 2016 del Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Volpiano per il periodo dal 25.05.2023 al 24.05.2025.	3.447,00	1.360,00	0,00
Ditta T Service SRL: Installazione e gestione di n. 2 dispositivi per il controllo della velocità sulla SP 40 di San Giusto tra il Km 3 700 e il Km 4 700 in entrambi i sensi di marcia. Impegno di spesa. CIG: Z4D3B4164D.	14.030,00	0,00	0,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione periodica negli stabili comunali annualità 2023 - 2024.. CIG: ZB03B83193	4.250,09	0,00	0,00
Polizza leasing immobiliare pista atletica n.ro 2621529 REALE MUTUA	314,00	314,00	314,00
Piattaforma di negoziazione telematica in modalità web denominata "Traspare". Affidamento.	3.660,00	2.135,00	0,00
Operazioni di trasloco e stoccaggio del patrimonio bibliografico ed archivistico della Biblioteca Civica.	4.213,88	0,00	0,00
Affidamento del servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale - triennio 2022-2024. Determinazione a contrattare. Approvazione elenco ditte da invitare e documentazione di gara. Impegni di spesa.	70.000,00	0,00	0,00
Servizio di funerali indigenti e recupero e trasporto salme accidentate alla Sala Autoptica presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso.	1.500,00	1.200,00	0,00
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2024 – 31.12.2028.	8.002,53	8.002,53	8.002,53
Ripetizione affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune per il quadriennio 01.01.2024 – 31.12.2027 a Unicredit S.p.a..	11.800,00	11.800,00	11.800,00
COPERTURA ASSICURATIVA All Risks Patrimonio Ente 30.06.2023 -30.06.2026	15.464,63	15.464,63	7.732,32
Assicurazione RCT/O attività istituzionale periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	25.006,00	25.006,00	12.503,00
Copertura assicurativa RC patrimoniale periodo 30.06.23 - 30.06.2026	4.230,00	4.230,00	2.115,00
Copertura assicurativa infortuni cumulativa periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	2.360,70	2.360,70	1.180,35
Copertura assicurativa danni accidentali a veicoli 30.06.2023 - 30.06.2026	492,07	492,07	246,04

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Copertura assicurativa spese legali periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	10.400,00	10.400,00	5.200,00
Manutenzione ordinaria e pronto intervento dispositivi antincendio triennio 2022 - 2024.	7.769,67	0,00	0,00
Fornitura licenze caselle di posta elettronica piattaforma Google Workspace periodo 02.08.2023 – 01.08.2026.	13.525,00	13.525,00	0,00
Adesione alla convenzione Consip “Telefonia Fissa 5”. Proroga durata convenzione..	5.430,00	0,00	0,00
Servizio di sicurezza negli ambienti di lavoro e di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dal 01.09.2023 al 31.08.2026.	17.500,00	17.500,00	15.215,26
Programma informatico di gestione della REFEZIONE SCOLASTICA. Rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione alla Ditta SA Servizi Associati s.r.l. di Torino per l'anno scolastico 2023/24.	2.554,40	0,00	0,00
Servizio di PRESCUOLA E POSTSCUOLA. il triennio 2023-2026.	31.030,48	31.030,48	18.541,90
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari degli immobili del Comune di Volpiano per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2025 (30 mesi).	59.207,72	29.682,01	0,00
Servizio di Trasporto alunni diversamente abili alle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado a Volpiano per l'anno scolastico 2023/24. Impegno di spesa per rimborso alle famiglie che provvedono in proprio.	2.100,00	0,00	0,00
Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione del Palazzetto dello Sport “Unità d’Italia”, per il periodo dal 01.09.2023 al 31.07.2025. Affidamento alla G.S.D. Valentino Volpianese	35.075,00	23.914,77	0,00
Servizio di trasporto con autovettura, in possesso di licenza di noleggio con conducente, per alunni diversamente abili, alle Scuole Secondarie di II° Grado per l'anno scolastico 2023/2024.	27.289,90	0,00	0,00
Noleggio stampante multifunzione per ufficio tributi A3 bianco nero per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP ed impegno di spesa.	805,20	704,55	0,00
Servizio di noleggio full-service di n. 2 apparecchiature multifunzione per i servizi Demografici/Elettorale. Adesione alla convenzione "Multifunzione 31 - Lotto 1" stipulata tra CONSIP S.p.A. e Olivetti SpA.	1.635,00	0,00	0,00
Manutenzione saliscale scuola media Dante Alighieri nel triennio 2022-2024. Affidamento servizio.	536,80	0,00	0,00
Noleggio stampante multifunzione A3 a colori per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP ed impegno di spesa. PERIODO 1/1 - 30/09/2024	572,17	0,00	0,00
Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali – Erogazione tramite buoni pasto elettronici. Adesione alla convenzione “Buoni pasto 9 – Lotto 13 – Accessorio Nord” stipulata da Consip SpA con EP SpA.	40.550,00	25.465,00	0,00
Servizio di connettività internet per sedi distaccate (COC, magazzino comunale, tabellone, asilo nido). Affidamento ed impegno di spesa.	2.250,00	2.265,00	0,00
Riscossione coattiva Imposta Comunale sugli Immobili. Integrazione spesa	1.313,21	1.313,21	766,04
Convenzione per il servizio di gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio in Via San Grato.	40.000,00	40.000,00	26.666,66
	1.889,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sistema di comunicazione VOIP presso le scuole e il Palazzo Comunale. Contratto per la fornitura dei servizi di connettività. Ulteriore proroga tecnica durata contratto			
Servizio di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica - CIG 8081725273 - CUP J71C19000250007. Aggiudicazione.	74.319,53	74.319,53	74.319,53
Servizio di connettività – Accesso Internet in fibra. Adesione offerta Telecom Italia Spa triennio 2020-2022. Proroga tecnica	2.700,00	0,00	0,00
Noleggio stampante multifunzione per servizio finanziario A3 bianco nero per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP.	967,02	967,02	846,14
Rinnovo Contratto Assistito, a favore di un nucleo in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 22_libero/SRR	3.880,00	0,00	0,00
Noleggio stampante multifunzione per area tecnica A3 bianco nero per 48 mesi. Adesione convenzione CONSIP	506,89	443,52	0,00
Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, del personale scolastico, dei centri estivi, del servizio a domicilio per gli anziani e la preparazione dei pasti e merende	945.673,00	945.673,00	601.949,00
Sistema "Leggi d'Italia - One P.A." edito Wolters Kluwer Italia s.r.l. - Abbonamento on-line per consultazione in multiutenza - Periodo 01.11.2023/31.10.2028.	4.399,20	4.399,20	4.399,20
Rinnovo Contratto Assistito, a favore di un nucleo in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 23_libero -	4.411,00	0,00	0,00
Interventi di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica con ricorso a partenariato pubblico privato.	326.973,85	326.973,85	326.973,85
Abbonamento al servizio di aggiornamento Entionline – Periodo 2023 - 2025.	1.061,40	1.061,40	0,00
Abbonamento al servizio di aggiornamento "FormulaPiù – Area servizi demografici e sociali" – Periodo 2023-2025.	572,00	572,00	0,00
Assistenza e manutenzione tabellone elettronico informativo - Triennio 2023- 2025. Affidamento servizio	2.318,00	2.318,00	0,00
Affidamento servizi bibliotecari per il periodo novembre 2023-gennaio 2024	1.482,00	0,00	0,00
Adesione a Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8". Proroga tecnica durata contratto attuativo. Impegno di spesa.	1.930,00	0,00	0,00
Adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino (S.B.A.M.) Area Nord Est di Settimo T.se. Impegno di spesa per il triennio 2023-25.	2.000,00	2.000,00	0,00
Spese di funzionamento delle strutture - sistemi di telefonia e comunicazione. Sostituzione delle infrastrutture telefoniche presso la sede comunale e le sedi decentrate. Acquisto tramite Accordo Quadro CONSIP e tramite Mercato Elettronico	3.240,00	3.240,00	0,00
Convenzione con l'asilo infantile di Volpiano per il triennio 2021-2024. Impegno di spesa.	49.706,00	0,00	0,00
Hosting, assistenza e manutenzione Sito Internet Istituzionale - Triennio 2022 – 2024	2.171,60	0,00	0,00
Abbonamento rivista "I servizi Demografici" e servizio internet "Ilpersonale.it" editi da Maggioli Spa - Periodo 2022-2024.	874,30	0,00	0,00
PPP in Locazione Finanziaria ad oggetto la progettazione, la realizzazione, il finanziamento e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) – per 12 anni – di un campo da calcio a undici giocatori, di un campo di calcio a 8 giocatori	89.377,31	89.377,31	89.377,31
PPP in Locazione Finanziaria ad oggetto la progettazione, la realizzazione, il finanziamento e la manutenzione (ordinaria e	12.200,00	12.200,00	12.200,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

straordinaria) – per 12 anni – di un campo da calcio a undici giocatori, di un campo di calcio a 8 giocatori			
Manutenzione del peso pubblico, comprensiva di verifica metrica periodica del peso pubblico del capoluogo. Affidamento incarico per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025	1.281,00	1.281,00	0,00
Abbonamento servizio OMNIA - MEMOWEB e modulistica di Grafiche E. Gaspari srl - Triennio 2022 - 2024.	1.352,00	0,00	0,00
Nucleo di Valutazione per il triennio 2023-2025. Impegno di spesa.	5.940,00	5.940,00	0,00
Determinazione a contrarre e affidamento fornitura e assistenza tecnica utilizzo applicativo web NapoleonePA triennio 2023-2025. Impegno di spesa.	2.196,00	2.196,00	0,00
Servizio di supporto giuridico - amministrativo in materia di appalti pubblici.	1.000,00	0,00	0,00
Assistenza, informazione ed accesso alla banca dati “Leggi, regolamenti, circolari risoluzioni in materia tributaria” in materia di Imposta Municipale Propria (IMU) ex TASI e TARI. Affidamento alla società Enti Rev S.r.l. per il biennio 2023/24	2.385,10	0,00	0,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI PRESSO GLI STABILI COMUNALI PERIODO 2023 – 2024 – 2025 (fino al 31/12/2025).	14.030,00	14.030,00	0,00
Copertura assicurativa contro gli infortuni dei volontari di protezione civile per il periodo 31.12.2022 – 31.12.2025.	750,00	750,00	0,00
Servizio di cattura dei cani e dei gatti vaganti e mantenimento degli stessi in attesa di adozione per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2024	13.045,70	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.717.733,93	2.056.209,06	1.418.322,96

Situazione 8 novembre 2023

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2022)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2022)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2020	2021	2022
*A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	0,021%	Nessuna	0,00	Nessuno	posta in concordato	posta in concordato	posta in concordato
T.R.M. S.p.a.	0,04112%	Nessuna	0,00	Nessuno	20.015.367,00	48.116.495,00	94.023.888,00
**S.E.T.A. S.p.a.	3,83%	Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	2.671.000,00	Nessuno	1.998.832,00	1.426.025,00	596.414,00
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	0,0000024	Gestione servizio idrico integrato	60.300,00	Nessuno	23.757.505,00	33.988.280,00	43.363.814,00
SAT S.c.a.r.l.	2,47%	Sistemi di videosorveglianza	35.172,00	Nessuno	0,00	0,00	0,00

* La società è stata posta in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012

*

*Nel corso del 2020 è stata portata a termine l'operazione di acquisto di ulteriori azioni con delibera del Consiglio Comunale n.ro 55 del 24/09/2020 (52.074 azioni al costo unitario di € 1,19).

In data 28 settembre 2017 il Consiglio Comunale, con atto n. 50, ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi ex art. 24 D.Lgs 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16/06/2017, n. 100, scegliendo di mantenere tutte le partecipazioni possedute.

Dall'anno successivo è stata effettuata la revisione annuale con i seguenti atti di Consiglio Comunale

Anno cui si riferisce la ricognizione	N.ro delibera	Data Delibera
2017	59	27/12/2018
2018	61	23/12/2019
2019	81	28/12/2020
2020	114	27/12/2021
2021	77	19/12/2022

In particolare con l'ultima deliberazione sopracitata l'Ente ha provveduto all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute, dirette e indirette, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

s.m.i. (TUSP); non ha predisposto un piano di riassetto in quanto l'amministrazione non ne ha ravvisato i presupposti.

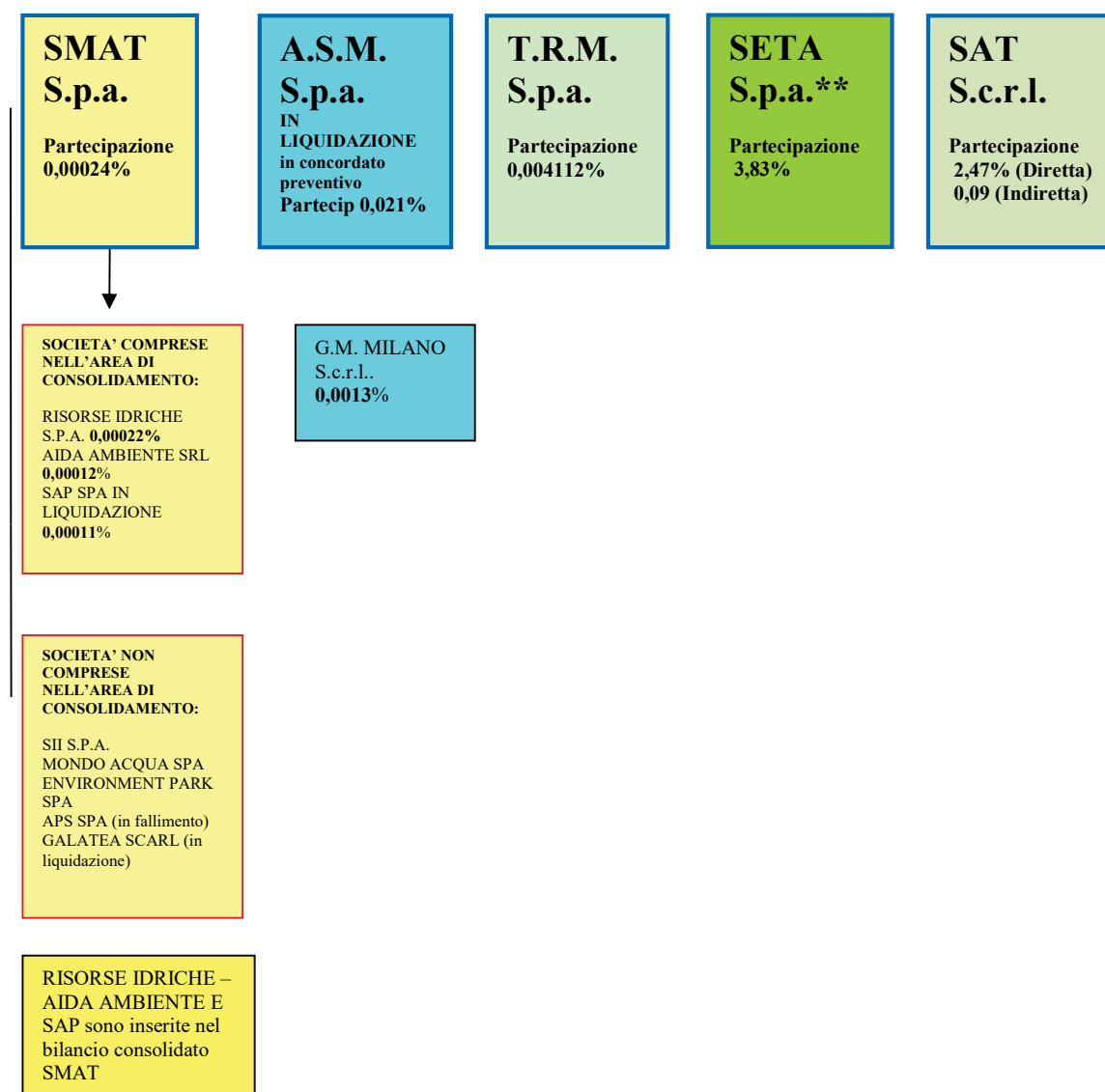
Con tale atto si è stabilito di mantenere le attuali partecipazioni in TRM Spa, SAT Scarl e SETA Spa mentre la Società A.S.M. Spa è già stata posta in liquidazione nel 2012, non è più operativa ed è in corso la chiusura nell'ambito di un concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino.

La società SMAT Spa, è stata esclusa dalla suddetta revisione ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs n. 175/2016 in quanto la stessa:

- ha adottato, entro la data del 30 giugno 2016, atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentari;
- ha concluso il procedimento di quotazione/collocazione in data 13/4/2017, come da nota agli atti dell'Ente.

L'ente, nel corso dell'esercizio 2023, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisto di nuove partecipazioni societarie.

COMUNE DI VOLPIANO



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DAL COMUNE DI VOLPIANO

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2022)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2022)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2020	2021	2022
C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo	0,10%	Colleg.RUPAR, Servizio MUDE Piemonte modulist. digitale, ecc	€ 3.169,80	nessuno	€ 0,00	430.715,00	329.403,00	897.093,00
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	33,33%	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	€ 12.000,00	Andrea Cisotto	€ 0,00	13.925,75	14.298,84	19.083,05
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	23,77%	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	€ 29.949,37	nessuno	€ 0,00	0,00	0,00	Alla data attuale non ancora approvato
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	0,05101021	Nessuna	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	338.781,26	421.519,98	37.278.715,22
CONSORZIO DI AREA VASTA CB16	6,72%	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	€ 196.267,70	nessuno	€ 0,00	24.676,55	253.359,86	225.602,42

Gli enti di diritto privato costituiti o vigilati dal Comune al quale è riconosciuto il potere di nomina dei componenti degli organi sono i seguenti:

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO SVOLTE (NELL'ANNO 2022)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2022)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2020	2021	2022
FONDAZIONE ASILO INFANTILE "IL GRILLO PARLANTE"	85,71%	Scuola materna	€ 74.560,00	nessuno	€ 0,00	6.343,00	-9.527,34	-48.178,11
FONDAZIONE ARNAUD - RSA	60%	Struttura residenziale per anziani	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	-300.307,05	-203.908,24	-45.407,00

I due istituti riportati nella suddetta tabella, non sono stati oggetto di consolidamento a seguito di quanto stabilito da ARCONET nella FAQ del 09/08/2019 secondo cui per le ex Ipab la sola nomina degli amministratori da parte del Comune non si configura quale controllo pubblico e pertanto non rientra nel Gruppo Amministrazione Pubblica e, conseguentemente, nel bilancio consolidato dell'ente.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano - Servizio Lavori Pubblici

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024 - 26 sono quelli risultanti dal Piano triennale delle OO.PP che al momento è stato adottato dalla Giunta Comunale con verbale n. 141 del 02/11/2023, di seguito si riportano le tabelle allegate al suddetto atto.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	366,000.00	397,000.00	0.00	763,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	1,319,650.00	1,060,000.00	788,300.00	3,167,950.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,685,650.00	1,457,000.00	788,300.00	3,930,950.00

Il referente del programma

VERONESE Monica

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma è

VERONESE Monica

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

4.

Il referente del programma

VERONESE Moni

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi de

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0157356001620220008	A004/11	J75D12000370004	2024	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la Via Sottoripa e la torre piezometrica di via Morvisio.	1	276.000,00	0,00	0,00	0,00	276.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220010	A006/06	J73D19000150004	2024	MAZZEI MANUELA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Ritoccamento marciapiedi e pedonale di Via Garibaldi tratto da Via Emanuele Filiberto a Via C. Alberto	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220012	A001/22	J71B21003680004	2024	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione area a parcheggio pubblico in via Lombardore LOTTO 1	2	349.650,00	0,00	0,00	0,00	349.650,00	0,00	0,00			
L01573560016202400001		J7323000060001	2024	MAZZEI Manuela	SI	No				ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	SOSTITUZIONE DELLE TUBAZIONI IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PALAZZO COMUNALE	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220013	M001/21	J71B18000220004	2024	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Città - 2° lotto	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00			
L01573560016202400002		J72B23001950004	2024	VERONESE Monica	SI	No				ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Sostituzione integrale della copertura ed efficientamento energetico presso plesso scolastico Via Trieste 2° lotto	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220018	M002/24	J77H21007720004	2024	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (asfaltatura)	2	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220007		J71B22000570005	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di collegamento Corso Piemonte Via Pisa Via Venezia	2	0,00	497.000,00	0,00	0,00	497.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220009	M002/18	J77H20001690004	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (marciapiedi)	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220011	M001/20	J77H19000170004	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori stradali di messa in sicurezza dell'incrocio Via Botte - Via Roma - Via Proenza	2	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220016	A004/11		2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Morvisio, tratto B	3	0,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220017	A006/06	J77H21000000004	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Ritoccamento marciapiedi e pedonale di Via Garibaldi da via C. Alberto a piazzetta del Ruvej	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00			
L01573560016202400003			2026	SCALISE MIRELLA	SI	No				ITC11	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza di Via Roma (manutenzione straordinaria strade e marciapiedi)	3	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220019	A004/11		2026	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Morvisio, tratto C	3	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00			
L0157356001620220020		J71B21003680004	2026	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione area a parcheggio pubblico in via Lombardore LOTTO 2	3	0,00	0,00	218.300,00	0,00	218.300,00	0,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															1,885,650.00	1,457,000.00	788,300.00	0.00	3,930,950.00	0.00		0.00		

referente del programma

VERONESE Monica

- (1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 9)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 3 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 3 lettera o) del D.Lgs.50/2016
- (7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1 priorità massima
- 2 priorità media
- 3 priorità minima

Tabella D.4

- 1 finanza di progetto
- 2 concessione di costruzione e gestione
- 3 sponsorizzazione
- 4 società partecipate o di scopo
- 5 locazione finanziaria
- 6 contratto di disponibilità
- 7 altro

Tabella D.5

- 1 modifica ex art.5 comma 9 lettera a)
- 2 modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3 modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4 modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01573560016202200008	J75D12000370004	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso.	SCALISE MIRELLA	276.000,00	276.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L01573560016202200010	J73D19000150004	Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi tratto da Via Emanuele Filiberto a Via C. Alberto	MAZZEI MANUELA	150.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01573560016202200012	J71B21003680004	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione area a parcheggio pubblico in via Lombardore LOTTO 1	SCALISE MIRELLA	349.650,00	349.650,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01573560016202200013	J71B18000220004	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè - 2° lotto	SCALISE MIRELLA	150.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01573560016202400001	J73I23000060001	SOSTITUZIONE DELLE TUBAZIONI IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PALAZZO COMUNALE	MAZZEI Manuela	250.000,00	250.000,00	ADN	2	Si	Si	1			
L01573560016202400002	J72B23001950004	Sostituzione integrale della copertura ed efficientemente energetico presso plesso scolastico Via Trieste 2° lotto	VERONESE Monica	300.000,00	300.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L01573560016202200018	J77H21007720004	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (asfaltatura)	SCALISE MIRELLA	0,00	240.000,00	MIS	2	Si	Si	2			

Il referente del programma
VERONESE Monica

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

VERONESE Monica

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Spesa complessiva per Investimenti programmati nel triennio 2024 - 2026

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con le risorse disponibili

Complessivamente gli investimenti trovano copertura come segue:

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI NUOVA BIBLIOTECA (FINANZIATI CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3109	20	05.02.2	90.000,00	0,00	0,00
SPESA PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERA PUBBLICA F.E.R.S. (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3110	99	06.01.2	121.242,01	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	2938	99	01.05.2	30.000,00	30.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3030	99	04.01.2	6.617,54	7.891,39	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3040	99	04.02.2	10.000,00	20.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3065	99	04.02.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3125	99	05.02.2	5.000,00	5.000,00	
INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3440	99	10.05.2	0,00	50.000,00	
SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3600	99	08.01.2	20.000,00	20.000,00	
INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3601	99	08.01.2	0,00	40.000,00	
TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3290	1	09.04.2	17.140,45	7.108,61	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	750	3407	99	12.01.2	10.000,00	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO (FIN PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3409	10	12.01.2	70.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3420	99	12.05.2	10.000,00	10.000,00	
REALIZZAZIONE AREA GIOCO ED OPERE ARREDO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3370	99	12.01.2	10.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO LEGGE REG N.15/89 (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	750	3430	99	12.05.2	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					430.000,00	230.000,00	30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Come anticipato nella sezione 3.3.6 Titolo 4 Entrate in conto capitale parte dei proventi del rilascio permessi di costruire viene destinato alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

460. A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla **manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria**, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

opere di urbanizzazione primaria

- a) strade residenziali;
- b) spazi di sosta o di parcheggio;
- c) fognature;
- d) rete idrica;
- e) rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas;
- f) pubblica illuminazione;
- g) spazi di verde attrezzato.

(Ai sensi dell'art. 26-bis decreto-legge n. 415 del 1989 convertito dalla legge n. 38 del 1990 gli impianti cimiteriali sono stati equiparati alle opere di urbanizzazione primaria)

(Il Ministero dei lavori pubblici, con circolare 31 marzo 1972, n. 2015, ha ritenuto che anche le reti telefoniche rientrano tra le opere di urbanizzazione primaria)

g-bis) infrastrutture di reti pubbliche di comunicazione, di cui agli articoli 87 e 88 del codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e successive modificazioni, e opere di infrastrutturazione per la realizzazione delle reti di comunicazione elettronica ad alta velocità in fibra ottica in grado di fornire servizi di accesso a banda ultralarga effettuate anche all'interno degli edifici. (lettera aggiunta dall'art. 6, comma 3-bis, legge n. 164 del 2014)

opere di urbanizzazione secondaria

- a) asili nido e scuole materne;
- b) scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo; (lettera così sostituita dall'articolo 7, comma 43, legge n. 67 del 1988)
- c) mercati di quartiere;
- d) delegazioni comunali;
- e) chiese ed altri edifici religiosi;
- f) impianti sportivi di quartiere;
- g) centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie; nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate; (nelle attrezzature sanitarie sono comprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, ai sensi dell'articolo 266, comma 1, decreto legislativo n. 152 del 2006)
- h) aree verdi di quartiere.

INVESTIMENTI FINANZIATI CON RISPARMI QUOTA CAPITALE RINEGOZIAZIONE MUTUI

l'art. 7 comma 2 del D.L. 78/2015, come modificato dall'articolo 7, comma 1-quater del Dl 124/2019 testualmente recita: "Per gli anni dal 2015 al 2025 le risorse derivanti da operazioni di rinegoiazione di mutui possono essere

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

utilizzate dagli enti territoriali senza vincoli di destinazione. Conseguentemente, **a legislazione vigente**, dal 2026 l'utilizzo della quota capitale dovrà invece essere destinato agli investimenti.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE	2938	99	01.05.2	0,00	0,00	30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	3030	99	04.01.2	0,00	0,00	5.307,98
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA	3040	99	04.02.2	0,00	0,00	20.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI	3125	99	05.02.2	0,00	0,00	5.000,00
INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	3440	99	10.05.2	0,00	0,00	50.000,00
SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	3600	99	08.01.2	0,00	0,00	20.000,00
INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI	3601	99	08.01.2	0,00	0,00	40.000,00
TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO	3290	1	09.04.2	0,00	0,00	9.692,02
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	3407	99	12.01.2	0,00	0,00	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI	3420	99	12.05.2	0,00	0,00	10.000,00
				0,00	0,00	200.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

INTERVENTI RICOMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP 2024-26

<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
--------------------	----------------	-------------	-------------	---------------	------------------------	------------------------	------------------------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (E = 740.20)	740.20	3173	20	09.04.2	220.800,00	0,00	0,00
P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735.30	735.30	2931	30	01.02.2	90.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA (FIN CONTRIB PATTI TERRITORIALI CMTO PER IL TRAMITE CDP E = 1800.10)	1800.10	3442	99	10.05.2	0,00	397.000,00	0,00
					310.800,00	397.000,00	0,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DA CESSIONE DI AREE, ECC.

CESSIONE AREE –INTERVENTI RICOMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP 2024-26

<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	710	3548	99	10.05.2	150.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI VIA LOMBARDORE (EX AREA MAGNINO)	710	3440	6	10.05.2	349.650,00	0,00	218.300,00
P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN VENDITA AREE E = 710)	710	2931	50	01.02.2	160.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE	710	3440	5	10.05.2	150.000,00	0,00	0,00
SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (FIN VENDITA AREE E = 710)	710	3046	20	04.02.2	300.000,00	0,00	0,00
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE	710	3452	1	10.05.2	210.000,00	0,00	0,00
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE CORSO REGINA FIN VENDITA AREE	710	3452	99	10.05.2	0,00	240.000,00	0,00
REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA (FIN VENDITA AREE)	710	3442	1	10.05.2	0,00	100.000,00	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA ROMA VIA PROVANA	710	3440	4	10.05.2	0,00	180.000,00	0,00
CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA (2^ E 3^ LOTTO FIN CON VENDITA AREE E = 710)	710	3173	10	09.04.2	0,00	290.000,00	290.000,00
MESSA IN SICUREZZA VIA ROMA (STRADA E MARCIAPIEDI) FIN VENDITA AREE (E = 710)	710	3440	7	10.05.2	0,00	0,00	280.000,00
SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN ALIENAZIONI E = 710)	710	3548	10	10.05.2	0,00	250.000,00	0,00
					1.319.650,00	1.060.000,00	788.300,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO (FIN CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI E = 462)	462	3409	99	12.01.2	60.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	2908	50	01.02.2	0,00	10.000,00	10.000,00
SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI HARDWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	2900	50	01.06.2	0,00	7.500,00	7.500,00
SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI SOFTWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	2900	51	01.06.2	0,00	7.500,00	7.500,00
ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	3010	99	04.01.2	0,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	3025	99	04.02.2	0,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	3080	99	04.02.2	0,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	3109	99	05.02.2	0,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE ASILO NIDO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	462	3408	99	12.01.2	0,00	4.000,00	4.000,00
					60.000,00	45.000,00	45.000,00

MONETIZZAZIONE AREE

<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
ACQUISTO ARREDO URBANO	725	3443	99	10.05.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO VIA E.FILIBERTO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 725)	725	3543	99	10.05.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.UU VOLONTARI (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	711	3418	99	11.01.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	711	3375	99	09.05.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B) L 29/7/10 N.120 (FIN PROVENTI C.D.S.)	450	2980	99	03.01.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESA PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (FIN. PROVENTI ART. 208 CDS)	450	3603	99	10.05.2	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					7.500,00	7.500,00	7.500,00
<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	705	2907	1	03.01.2	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
REALIZZAZIONE OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DI CUI ALLA LEGGE REG.LE 44/00 ED AL P.R.G.C. (E = 1500 - 1550)	1500/1550	3353	99	09.02.2	21.300,00	21.300,00	21.300,00
<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
ACQUISTO SOFTWARE FINANZIATO FONDO PREVISTO DALL'ART. 113 DLGS 50/2016 (E=763)	763	2911	99	01.06.2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<i>Descrizione</i>	<i>RISORSA</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORD PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA IVA COMMERCIALE AL 44% AD ESIGIBILITA IMMEDIATA	669	3105	51	01.06.2	2.000,00		
P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA COMMERCIALE ESIGIBILITA IMMEDIATA	669	3390	51	01.06.2	14.000,00		
P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA SPLIT COMMERCIALE AL 44%	670.10	3105	50	01.06.2	16.000,00		
P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO - RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA IN SPLIT COMMERCIALE	670.40	3390	50	01.06.2	64.000,00		
					96.000,00		
TOTALE TITOLO II					2.320.250,00	1.835.800,00	1.167.100,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2022

La consistenza del personale al 31.12.2022 è di n. 64 unità di personale, di cui:

n. 59 a tempo pieno

n. 5 a tempo parziale

suddivisi nei sottoelencati profili professionali:

– n. 6 categoria D (ora area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)

così articolate:

n. 1 con profilo professionale Funzionario Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale (ora Funzionario Amministrativo)

n. 1 con profilo professionale Funzionario Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio e Ambiente (ora Funzionario tecnico)

n. 1 con profilo professionale di Istruttore direttivo Settore Servizi Finanziari (ora Funzionario economico-finanziario)

n. 1 con profilo professionale di Istruttore direttivo Settore Territorio (ora Funzionario tecnico)

n. 1 con profilo professionale di Istruttore direttivo Polizia Locale (ora Funzionario di Polizia Locale)

n. 1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (ora Funzionario Amministrativo)

– n. 49 categoria C (ora area degli istruttori)

così articolate:

n. 14 con profilo professionale di istruttore amministrativo

n. 7 con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile

n. 7 con profilo professionale di istruttore tecnico/geometra (ora Istruttore tecnico)

n. 10 con profilo professionale di agente di polizia locale (ora Istruttore di Polizia Locale)

n. 2 con profilo professionale di istruttore bibliotecario

n. 6 con profilo professionale di Istruttore Educatore Asilo Nido (profilo ad esaurimento)

n. 3 con profilo professionale di Istruttore Ragioniere (ora Istruttore amministrativo-contabile)

– n. 8 categoria B (ora area degli operatori esperti)

così articolate:

n. 1 con profilo professionale di collaboratore professionale amministrativo (ora operatore amministrativo esperto)

n. 2 con profilo professionale di esecutore operaio (ora Operatore Tecnico Esperto)

n. 4 con profilo professionale di esecutore amministrativo (ora Operatore Amministrativo Esperto)

n. 1 con profilo professionale di esecutore amministrativo centralinista (ora Operatore Amministrativo Esperto)

– n. 1 categoria A (ora area degli operatori)

così articolata:

n. 1 con profilo professionale di operatore operaio qualificato (ora Operatore Tecnico)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3.3.2 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2023, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale.

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **21,25%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **27,00%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **31,00%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2022, di € **678.764,25**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **3.188.033,70 (spesa di personale 2022 pari a € 2.509.269,45 + 678.764,25)**;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa per l'anno 2023 pari ad € **2.845.693,91**(determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di € **2.351.813,15** un incremento, pari al 21%, per € **493.880,76**);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17.03.2020 e della Circolare interministeriale del 13.05.2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2023, ammonta pertanto conclusivamente ad € 493.880,76, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M. 17.03.2020, in un importo insuperabile di € 2.845.693,91.

Il tutto come si evince dalle tabelle sotto riportate:

- a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2020/2021/2022, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato sul bilancio 2022:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
TRIENNIO	2020	2021	2022*
Entrate correnti ultimi triennio(dati consuntivi approvati)	12.709.308,12	12.357.192,33	13.667.406,69
	a	b	c
F.C.D.E. assestato su bilancio di previsione 2022	1.103.770,15	1.103.770,15	1.103.770,15
	d	d	d
	11.605.537,97	11.253.422,18	12.563.636,54
MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.	11.807.532,23		
	(a-d) - (b - d) + (c-d)/3		

*rendiconto approvato dalla deliberazione C.C. n. 18 del 20.04.2023

b) Calcolo delle spese di personale anno 2018:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Visto il seguente prospetto delle **spese di personale**, calcolate ai sensi del D.M. e della circolare ministeriale:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE ANNO 2018		
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.		
Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2018
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	1.823.969,35 €
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	27.206,96 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.655.606,10 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	28.934,61 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	110.221,68 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005	- €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.006	- €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007	- €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	2.000,00 €
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009	- €
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	26.939,21 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	26.939,21 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'Ente:	U.1.01.02.00.000	500.904,59 €
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	490.758,99 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	10.145,60 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003	- €
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999	- €
Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.351.813,15 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

c) Calcolo delle spese di personale da rendiconto anno 2022:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE		
M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/20		
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.		
Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2022
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	1.922.552,08 €
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	57.946,88 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.712.950,14 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	41.365,14 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	110.289,92 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.006	
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	31.404,22 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	31.404,22 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'Ente:	U.1.01.02.00.000	555.313,15 €
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	542.023,20 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	13.289,95 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999	
Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	- €
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000	- €
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.509.269,45 €

d) Calcolo rapporto tra le spese di personale 2022 e media entrate al netto FCDE:

Per questo comune, il rapporto calcolato è il seguente:

Spese di personale 2022 € 2.509.269,45 = 21,25 %

Media entrate 2020/22 al netto FCDE € 11.807.532,23

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

e) Calcolo dell'incremento teorico effettivo

• INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1), sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è il seguente:

€ 678.764,25

$(11.807.532,23 * 27,00\%) - 2.509.269,45$

(Media entrate netto FCDE *percentuale tabella 1) – Spese di personale 2022

• INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2023-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente nel biennio 2023/2024 è il seguente:

ANNO 2023

€ 493.880,76

$(2.351.813,15 * 21\%)$

(Spese di personale 2018* Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente)

ANNO 2024

€ 517.398,89

$(2.351.813,15 * 22\%)$

(Spese di personale 2018* Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente)

• INCREMENTO EFFETTIVO

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo Ente si verifica che l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, **per gli anni 2023 e 2024** il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Il Comune può assumere entro i seguenti spazi finanziari:

ANNO 2023	ANNO 2024
€ 493.880,76	€ 517.398,89

Per l'anno 2025, cessati gli effetti dell'applicazione della Tabella 2, **il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:**

ANNO 2025
€ 678.764,25

Allo stato attuale della normativa, **anche per il 2026**, cessati gli effetti dell'applicazione della Tabella 2, **il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:**

ANNO 2026
€ 678.764,25

Rilevato che, , si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	€ 2.351.813,15
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M.	€ 517.398,89
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 2.869.212,04
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024	€ 2.707.323,78
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2024 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020 come risulta dal calcolo delle spese di personale dopo l'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE				
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019				
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.				
Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.				
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024	2025	2026
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	2.065.787,24 €	2.065.787,24 €	2.065.787,24 €
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000			
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.795.660,56 €	1.795.660,56 €	1.795.660,56 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	47.879,93 €	47.879,93 €	47.879,93 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	179.046,75 €	179.046,75 €	179.046,75 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005			
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato. CANTIERISTI	U.1.01.01.01.006			
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007			
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009			
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	42.500,00 €	42.500,00 €	42.500,00 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001			
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	42.500,00 €	42.500,00 €	42.500,00 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999			
Contributi sociali a carico dell'Ente:	U.1.01.02.00.000	598.536,54 €	598.536,54 €	598.536,54 €
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000			
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	579.285,79 €	579.285,79 €	579.285,79 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	19.250,75 €	19.250,75 €	19.250,75 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003			
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999			
Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002			
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003			
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005			
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006			
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999			
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000			
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001			
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002			
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003			
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999			
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.707.323,78 €	2.707.323,78 €	2.707.323,78 €

Dato atto, altresì, che tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spesa personale 2018 (voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.351.813,15	2.351.813,15	2.351.813,15
+ Incremento calmierato	517.398,89		
Incremento teorico disponibile		678.764,25	678.764,25
Importo massimo consentito	2.869.212,04	3.030.577,40	3.030.577,40
Spesa personale prevista Bilancio 2024/26 (voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.707.323,78	2.707.323,78	2.707.323,78
Capacità assunzionale residua	161.888,26	323.253,62	323.253,62

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1 comma 557 della L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 2.120.285,14	€ 2.119.857,28	€ 2.128.615,87	€ 2.122.919,49

Gli stanziamenti di bilancio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Visti i prospetti del Bilancio 2024/26 e rilevato che in sede previsionale **la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013**, come si evince dal seguente prospetto:

	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
Macroaggregato 101 Retribuzioni	2.091.191,47	2.091.191,47	2.091.191,47
Macroaggregato 101 Buoni pasto	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Macroaggregato 101 Oneri obbligatori	592.305,36	592.305,36	592.305,36
Macroaggregato 101	2.725.996,83	2.725.996,83	2.725.996,83
di cui:			
stipendio accessorio	152.256,93	152.256,93	152.256,93
Oneri per PERSEO Sirio	3.768,51	3.768,51	3.768,51
Oneri per previdenza complementare vigili PERSEO SIRIO	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Compensi incentivi Istat/censimenti con oneri	16.970,00	16.970,00	16.970,00
Compensi straordinario elett. Con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Compensi lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Dir. Segret. + oneri e IRAP	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Pensioni Cap. 100 120	500,00	500,00	500,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aumenti contrattuali 2019-2021 con oneri e Irap - Cap. 101.99	47.500,00	47.500,00	47.500,00
Macroaggregato 102	154.095,38	154.095,38	154.095,38
di cui			
Irap su compensi straordinario elettorale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Irap su incentivo funzioni tecniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Irap su compensi Istat/censimenti	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Irap su incentivo lotta evasione	700,00	700,00	700,00
Altre spese:			
Unione dei Comuni Nord Est Torino	16.472,26	16.472,26	16.472,26
Unione dei Comuni Nord Est Torino SUAP *	14.960,00	14.960,00	14.960,00
Riduzione capacità assunzionale per incremento fondo P.O.	22.294,29	22.294,29	22.294,29
Totale spese di personale (A)	2.933.818,76	2.933.818,76	2.933.818,76
Componenti da escludere:			
Rimborsi per Convenzione Polizia Municipale da San Benigno e Bosconero	7.379,00	7.379,00	7.379,00
Rimborsi da Comune di NOLE C.se per Convenzione di Segreteria Comunale	43.396,73	43.396,76	43.396,73
Mobilità da Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ricollocazione unità soprannumerarie art. 1 comma 424 legge n. 190/2014)	32.887,24	32.887,24	32.887,24

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Spese per il personale appartenente alle categorie protette	46.110,11	46.110,11	46.110,11
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali compreso CCNL 2019-2021	512.639,62	512.639,62	512.639,62
Aumenti contrattuali 2022-2024 con oneri e Irap - Cap. 101.99	47.500,00	47.500,00	47.500,00
Oneri per Perseo Sirio	3.768,51	3.768,51	3.768,51
Oneri previdenza complementare vigili urbani Perseo Sirio	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Diritti di rogito	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IRAP su incentivo funzioni tecniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incentivo lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IRAP su incentivo lotta evasione IMU	700,00	700,00	700,00
Compensi incentivanti ISTAT/censimenti con oneri	16.970,00	16.970,00	16.970,00
Irap su compensi incentivanti ISTAT/censimenti	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Straordinario elettorale con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
IRAP su straordinario elettorale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale comp.da escludere (B)	820.181,24	820.181,24	820.181,24
Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, L. 296/2006) (A-B)*	2.113.637,52	2.113.637,52	2.113.637,52

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e, pertanto, occorre fare riferimento alle spese di lavoro flessibile sostenute nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € **5.976,82** oltre oneri a carico dell'Ente.

Per il triennio 2024-2026 l'Ente dovrà rispettare per lavoro flessibile, per ogni anno, la surriferita spesa.

b) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNI 2024, 2025 e 2026:

Al momento si prevede una cessazione di un Operatore Amministrativo Esperto nell'anno 2024.

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

3.3.2 **OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO**

a) modifica della distribuzione del personale fra settori/aree:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) cessione capacità assunzionale e trasferimento risorse finanziarie a Unione NET

Per il Comune di Volpiano la titolarità della funzione del SUAP continua ad essere mantenuta presso l'Unione NET. A tale scopo a partire dal 2023 il Comune di Volpiano ha ceduto una quota di capacità assunzionale pari a € 14.960,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

c) **progressioni verticali di carriera:**

Sulla base programmazione di cui sopra, in questo Ente per il triennio 2024/2026 non si prevede si verificheranno le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso di titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

d) **assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

e) **assunzioni obbligatorie:**

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 20.01.2023, protocollata con Codice regionale 1300123C00074564.

3.3.4 - IL PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2024/2026 si fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato 10 gennaio 2022);
- Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" in cui si evidenzia che "la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale";
- Linee guida della Funzione Pubblica per il fabbisogno di personale n. 173 del 27 agosto 2018;
- Linee di indirizzo della Funzione Pubblica per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- "Decreto Brunetta n. 80/2021" in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;
- "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" - direttiva sottoscritta il 23 marzo 2023 dal Ministro per la pubblica amministrazione: fornisce, in particolare, indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative-considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance – anche al fine di dare piena attuazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Documento Unico di Programmazione del Comune del triennio 2024-2026.

Gli assi portanti del Piano 2024-2026 sono:

- a) organizzare l'offerta di formazione in coerenza con il nuovo Piano strategico nazionale che ci fornisce una articolata serie di indicazioni di massima sulle logiche da adottare e il focus da centrare come traduzione dei contenuti del PNRR;
- b) adottare la logica del PIAO (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione) individuando obiettivi annuali e pluriennali;
- c) progettare, programmare e organizzare l'offerta formativa "in riferimento allo sviluppo delle competenze, in particolare alle competenze necessarie per il cambiamento e innovazione nell'ente e agli obiettivi mission e di servizio dell'ente";
- d) accogliere le indicazioni del PNRR per organizzare percorsi formativi articolati per target mirati (al fine di aumentare la qualificazione dei contenuti), se possibile certificati dentro un sistema di accreditamento;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

e) adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione (risorse, idee, sperimentazioni) con università, aziende private presenti, associazione di enti etc. In tale ambito l'ente verificherà la possibilità di dare corso alla realizzazione di forme di gestione associata con altri enti locali.

Gli obiettivi strategici del Piano 2024/2026 sono:

- 1) sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- 2) garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- 3) rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i responsabili di settore;
- 4) sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate ai Settori;
- 5) sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2023/2025;
- 6) supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- 7) predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività;
- 8) dare attuazione alle previsioni dettate dal D.L. n. 36/2022 per la formazione sui temi dell'etica pubblica e dei comportamenti etici, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione;
- 9) dare attuazione ai vincoli dettati dal legislatore per la formazione, ai fini della tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;

Su questa base, in relazione alle esigenze che perverranno dai responsabili di settore e previa informazione ed eventuale confronto con i soggetti sindacali si indicano i seguenti temi:

- ✓ trasparenza, anticorruzione ed etica pubblica;
- ✓ privacy;
- ✓ contabilità pubblica;
- ✓ organizzazione e gestione delle risorse umane;
- ✓ appalti pubblici;
- ✓ informatica.

I corsi di formazione verranno attivati tenendo conto dei principi di pari opportunità fra tutti i lavoratori e nell'ambito delle risorse finanziarie resi disponibili nei documenti di programmazione finanziaria.

Ai dipendenti continuerà a venir richiesto di formarsi in materia di transizione digitale tramite la piattaforma Syllabus dedicata alla crescita delle persone della Pubblica Amministrazione. Syllabus ha una ricca offerta normativa sempre in evoluzione con percorsi e corsi. Il Comune di Volpiano ha già aderito l'anno scorso a tale piattaforma e continuerà a far partecipare i dipendenti a tale formazione.

La Riforma 1.15 del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede l'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni. A tal riguardo, il Decreto-legge 152/2021 ha affidato l'attuazione della predetta riforma alla Struttura di Governance, già istituita presso il Dipartimento della RGS, con la Determinazione del Ragioniere Generale dello Stato n. 35518 del 5 marzo 2020.

Nel quadro delle attività dedicate all'attuazione della predetta Riforma è previsto un percorso formativo rivolto agli enti e alle pubbliche amministrazioni destinatari della stessa. In tale prospettiva, è stato creato un apposito sito web <https://accrual.rgs.mef.gov.it> il quale, oltre alle informazioni e alla documentazione relative alla Riforma 1.15, renderà disponibili, attraverso un portale dedicato, specifici percorsi formativi on-line per il personale addetto alla contabilità delle amministrazioni coinvolte.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 17/07/2023

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione €	Valore presunto valorizz.
Aree Cascina Verdina	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508- 509	35.112	1.500.000,00	
Area gioco calcio – campo piscina	40	266-278 p	10.000	Da valorizzare	500.000
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00	
Area in diritto di superficie E,R.P. via Milano/Vivaldi	39	342	4.363	120.000,00	
Area in prossimità S.P. 40		442-443-23 – 19-394-29-104-109-110-28	48.539	972.000,00**	
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	39	111-112-301-302-553-613-556-557-558-559-552-611 617	13.536	1.045.000,00	
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	19	171-365-367-368	1.404	327.000,00***	
TOTALE				4.024.000,00	

Successivamente all'approvazione del piano delle alienazioni, si darà corso all'individuazione degli immobili da sottoporre ad alienazione, ed alla conseguente stima del valore degli immobili e alle procedure finali di alienazione, procedure atte a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche del Piano Triennale delle opere pubbliche.

** Importo aggiornato come da valutazione agli atti. Si precisa inoltre che per questa area si ritiene di autorizzare, in forma alternativa alla alienazione, anche la valorizzazione mediante concessione del diritto di superficie secondo la quantificazione ancora da effettuare da parte degli uffici.

*** Valore residuo dell'area da alienare, a seguito della vendita dell'impianto dell'Ecocentro avvenuta.

N.B. Dal piano delle alienazioni sono state stralciate le seguenti aree concesse in locazione:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione €	Valore presunto valorizz.
Area di via Venezia	35	296-298-301	7.000	350.000,00	10.000,00 oltre IVA (per anno)
Area di via Venezia - ex Impianto trattamento inerti	35-37	F. 35 n. 114-116-118-158, F. 37 n. 5-114-115-116-117-144-323-367	15.000	700.000,00	

Volpiano: 17 luglio 2023

Il Responsabile del Settore
Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni
Arch. Monica VERONESE

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

L'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023 del nuovo codice degli appalti, in vigore dal 1° luglio 2023, stabilisce che le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale di acquisiti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Lo stesso art. 37 stabilisce che:

il programma **triennale** di acquisiti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisiti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro;

I vari settori e servizi hanno predisposto il presente programma triennale degli acquisiti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00, adottato dalla Giunta con atto n. 110 del 10/07/2023, che costituisce un elemento della presente Sezione Operativa:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/26
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di VOLPIANO**

SCHEDA G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00		0.00	0.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00		0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00		0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	395.044,10	945.799,93	1.348.399,93	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
altro				
totale	395.044,10	945.799,93	1.348.399,93	2.689.243,96

Il referente del programma
VERONESE Monica

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA I: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
																					importo	tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
01573560016		2024	2024		NO		SI	Piemonte	Servizio	9062000-9	Rimozione neve dal centro abitato BIENNIO 2024-2026	2	VERONESE Monica	17	SI	37.000,00	74.400,00	37.000,00	0,00	148.400,00						
01573560016		2027	2027		NO		SI	Piemonte	Servizio	9062000-9	Rimozione neve dal centro abitato BIENNIO 2026-2028	2	VERONESE Monica	17	SI	0,00	0,00	37.000,00	111.400,00	148.400,00						
01573560016		2024	2024		NO		SI	Piemonte	Fornitura	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali	1	VERONESE Monica	12	SI	170.000,00	210.000,00	0,00	0,00	380.000,00			0000226120	CONSP		
01573560016		2025	2025		NO		SI	Piemonte	Fornitura	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali	1	VERONESE Monica	12	SI	0,00	170.000,00	210.000,00	0,00	380.000,00			0000226120	CONSP		
01573560016		2026	2026		NO		SI	Piemonte	Fornitura	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali	1	VERONESE Monica	12	SI	0,00	0,00	170.000,00	210.000,00	380.000,00			0000226120	CONSP		
01573560016		2025	2025		NO		SI	Piemonte	Fornitura	09310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica	1	NOTARIO Patrizia	12	SI	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00			0000236482	SCR Piemonte SpA/CONSP		
01573560016		2026	2026		NO		SI	Piemonte	Fornitura	09310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica	1	NOTARIO Patrizia	12	SI	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00			0000236482	SCR Piemonte SpA/CONSP		
01573560016		2027	2027		NO		SI	Piemonte	Fornitura	09310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica	1	NOTARIO Patrizia	12	SI	0,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00			0000236482	SCR Piemonte SpA/CONSP		
01573560016		2024	2024		NO		SI	Piemonte	Servizio	77310000-6	Manutenzione ordinaria verde pubblico - BIENNIO 2024-2025	1	VERONESE Monica	24	SI	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	240.000,00						
01573560016		2026	2026		NO		SI	Piemonte	Servizio	77310000-6	Manutenzione ordinaria verde pubblico - BIENNIO 2026-2027	1	VERONESE Monica	36	SI	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	240.000,00						
01573560016		2026	2026		NO		SI	Piemonte	Servizio	50230000-6	Manutenzione straordinaria e pronto intervento su strade e marciapiedi comunali. TRIENNIO 2026-2028	1	VERONESE Monica	36	SI	0,00	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00						
01573560016		2024	2024		NO		SI	Piemonte	Servizio	90911200-8	Affidamento servizio pulizia edifici comunali	1	CAGNA Franco	48	SI	15.544,10	56.399,93	56.399,93	40.855,82	169.199,78						
01573560016		2026	2026		NO		SI	Piemonte	Servizio	55321000-6	Servizio refezione scolastica	1	VULLO Tommaso	48	SI	0,00	0,00	300.000,00	2.430.000,00	2.730.000,00			00249479	Unione dei Comuni Nord Est Torino		
01573560016		2024	2024		NO		SI	Piemonte	Servizio	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico	1	VULLO Tommaso	48	SI	52.500,00	135.000,00	135.000,00	82.500,00	405.000,00			00249479	Unione dei Comuni Nord Est Torino		
01573560016		2026	2026		NO		SI	Piemonte	Servizio	80110000-8	Gestione del servizio operativo ed educativo presso l'Asilo Nido Comunale	1	VULLO Tommaso	48	SI	0,00	0,00	33.000,00	273.000,00	306.000,00						
																395.044,10	945.799,93	1.348.399,93	3.587.755,82	6.276.999,78	somma (12)					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il referente del programma

VERONESE Monic

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D. Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Il Decreto Legge n. 124 del 26 ottobre 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 157 del 19/12/2019, all'art. 57, comma 2, lettera e), ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2, comma 594 della Legge n. 244/2007.

L'ultimo piano è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto. n. 160 del 29/10/2019, *per il triennio 2020 – 2022*.

Il piano di razionalizzazione per il triennio 2023 – 2025 è stato inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 2 febbraio 2023 con verbale n.ro 10 come previsto dall'articolo 1 del D.P.R. 81 24/06/2022.

Si provvederà con il prossimo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 ad aggiornare il piano di razionalizzazione per il triennio 2024-2026.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE - INDICAZIONE DEL LIMITE MASSIMO DI SPESA COMPLESSIVO PER IL TRIENNIO 2024/2026

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 222 del 11.12.2008;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
 - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
 - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
 - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso..

L'ultimo periodo del comma 3 recita:"*Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali*".

**** Questo limite è stato abrogato, a far data dall'1.1.2020, dall'articolo 57 comma 2 bis del D.L. 124/2019.**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2024/26

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

SETTORE	INCARICO	CONTENUTO INCARICO	SPESA
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONAI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 12.000,00
FINANZIARIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00
TERRITORIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 7.000,00
AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 5.000,00
POLIZA LOCALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00
SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00

Si precisa che nella definizione della spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc....), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/controllo/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

P.N.R.R.

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Costo Totale Progetto	Importo finanziato PNRR	Importo finanziato PNC	Finanziamento altra fonte pubblica	Importo quota risorse proprie	Specificare la fonte	FASE
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J71C22000370006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE TERRITORIO COMUNALE N. 4 SERVIZI DA MIGRARE	121.992,00	121.992,00	0,00	0,00	0,00		COLLAUDO/ CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J71F22000670006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE PIAZZA VOLPIANO - PIAZZA VITTORIO EMANUELE IN D. SITO COMUNALE	51.654,00	51.654,00	0,00	0,00	0,00		ESECUZIONE
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J71F22001160006	ESTENSIONE DELL'UTILE DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE TERRITORIO NAZIONALE INTEGRAZIONE DICIE	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00		ESECUZIONE
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J71F23000290006	APPLICAZIONE APP JO TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	2.058,00	2.058,00					ATTRIBUZIONE FINANZIAMENTO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J71F22002500006	PIATTAFORMA PAGOP A TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	19.711,00	19.711,00					Erogazione finanziamento
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J71F22004100006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	32.589,00	32.589,00					Mo nito raggio progetto
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J71F23001200001	INTERVENTO PNC - A.11. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R. M.C1 - INVESTIMENTO 14 "SERVIZI DIGITALI E SPERENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 18/2023 - PNC) -	3.928,40		3.928,40				Mo nito raggio progetto
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J73D21000500001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI UFFICI DIPOLIZIA MUNICIPALE PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO COMUNALE PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N.D. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ABBATTIMENTO BARRERE ARCHITETTONICHE	65.000,00	65.000,00					Mo nito raggio progetto
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J74E20000490001	INTERVENTI PER MASSIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CIMITERIALE EDIFICIA - B - C - (ART. 1 COMMA 29 DELLA LEGGE DILANCIO 2020, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160) VIA TRENTO IMPERMEABILIZZAZIONE LOCALI COMUNALI	90.000,00	90.000,00					Mo nito raggio progetto
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J77H21001770001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE CIMITERIALE EDIFICIA - E ED INGRESSO PRINCIPALE - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE E SOSTITUZIONE MARMIPIA TRENTO S.N.C. MASSA N. S. CUREZZA DI MARMI - RIFACIMENTO DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICIA - E ED INGRESSO PRINCIPALE	90.000,00	90.000,00					Mo nito raggio progetto
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J79H17000010004	CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO S. ANGIOVANNI NEL CENTRO ABITATO INTERVENTI DI ESSA E SICUREZZA DEL MLRO DI CONTENIMENTO N. VIA TONALE VIA TONALE MASSA N. S. CUREZZA DEL MLRO DI CONTENIMENTO N. C.A. ATTRAVERSO IL POSIZIONAMENTO DI TRANTINTERRATI	140.000,00	133.000,00			7.000,00	Avanzo di amministrazione	Mo nito raggio progetto
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J79J21004430001	RELAMPING A LED DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO GOIA VIA SAN GRATO FORNITURA E POSA APPARECCHIATURA A LED DELLE TORI FOR DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA SAN GRATO	25.000,00	25.000,00					Mo nito raggio progetto
M5C2	M5C2I0201	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II. Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volta a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	J71B21001560005	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA PRESSO IL CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO VIA SAN GRATO REALIZZAZIONE TAPPETO IN ERBA SINTETICA	800.000,00	780.000,00			20.000,00	Avanzo di amministrazione	ESECUZIONE
M5C2	M5C2I0201	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II. Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volta a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	J71E17000170004	RIFACIMENTO SERVIZI IGENICI PRESSO IL PALAZZO TITO DELLO SPORT VIA S. ANGIOVANNI MLRO PROGETTO PREVEDE IL RIFACIMENTO DEGLI SPORGLIATOIE SERVIZI IGENICI ATTENTI AL PALAZZO TITO DELLO SPORT COMPRENSIVO DI IMPIANTI	250.000,00	235.000,00			15.000,00	Avanzo di amministrazione	ESECUZIONE
M5C2	M5C2I0201	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II. Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volta a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	J71E20000250003	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO EX SEDE CROCE BIANCA VIA SOTTORPARA STRUTTURAZIONE DI LOCALI AD OGGI ADIBITA SEDE DELLA CROCE BIANCA PER ADEGUARLA A NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	580.000,00	300.000,00			190.000,00	Avanzo di amministrazione	ESECUZIONE
M5C2	M5C2I0201	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II. Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volta a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	J73B18000710004	REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE VIALE GEN. C.A. DALLA CHESA COSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA IN LEGNO LAMELLARE SU PIASTRE SPORTIVE	196.000,00	140.000,00			56.000,00	Avanzo di amministrazione	ESECUZIONE
M5C2	M5C2I0201	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II. Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volta a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	J73J17000250005	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CARLO BOTTA VIA CARLO BOTTA 26 LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO PREVEDE LA DIVERSA DESTINAZIONE D'USO DA BIBLIOTECA COMUNALE A SEDE DI ASSOCIAZIONE MOSTRE.	1.750.000,00	1.562.564,22			187.435,78	Avanzo di amministrazione	ESECUZIONE
M2C4	12.2	Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	J75D12000370004	CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORPARA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO	350.000,00	276.000,00			74.000,00	Avanzo di amministrazione	N FASE DI AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE
M2C4	12.2	Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	J77H22001170001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA	180.000,00	135.000,00			45.000,00	Avanzo di amministrazione	N FASE DI AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

Considerazioni Finali

Dalla data di predisposizione del D.U.P. 2024/26, redatto nel corso del mese di luglio 2023 ed approvato dal Consiglio lo scorso 25 settembre 2023, sembra passato molto tempo invece si tratta di pochi mesi; mesi però ricchi di eventi che impongono di aggiornare in modo significativo il D.U.P. e conseguentemente il bilancio di previsione 2024/026;

Per quanto riguarda la spesa in conto capitale l'attribuzione di numerosi interventi legati al PNRR da finanziare in parte con risorse proprie a causa dell'aumento dei prezzi e la mancata conferma dell'assegnazione del contributo di € 998.000,00 per il rifacimento del tetto del plesso scolastico di Via Trieste, ha imposto la revisione completa nel piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2024 – 26, ma anche l'aggiornamento del piano triennale 2023 – 25. Pertanto il piano per il triennio 2024 – 26 è stato riadottato e trasfuso nella presente nota.

Sul fronte della spesa corrente l'aumento diffuso e generalizzato dei costi della quasi totalità dei servizi, la necessità di prevedere gli adeguamenti per il rinnovo del C.C.N.L. del personale, la previsione di riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato attraverso il fondo di solidarietà comunale oltre alla conclusione di alcune procedure per l'affidamento di servizi strategici per l'amministrazione quali quello del servizio di mensa scolastica e del servizio scuolabus, ha comportato un sensibile aumento della spesa corrente. Da ciò è derivata l'esigenza di porre mano ad una più ampia revisione delle entrate sia per quanto concerne le tariffe dei servizi a domanda individuale, sia per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF, oltre alla modifica dell'impianto dell'imposta municipale unica (IMU) al fine di ottemperare alle disposizioni di legge nel frattempo intervenute. Pertanto si è cercato di lavorare su scelte ponderate al precipuo scopo di garantire il mantenimento dei servizi in essere in linea con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nelle linee di mandato.

Tutto ciò al netto delle novità che traspaiono dalla stampa specializzata in ordine al disegno di legge di bilancio 2024 secondo le quali dal prossimo anno Comuni, Province e Città metropolitane, a causa del ritorno della "spending review", subiranno un sacrificio, a titolo di contributo alla finanza pubblica, che sarà ripartito su ogni ente in proporzione alla spesa corrente impegnata nell'ultimo rendiconto approvato, dedotta la spesa sociale e «tenuto conto» del Piano nazionale di ripresa e resilienza. In attesa delle nuove regole della governance economica europea, attraverso quello che per ora è il disegno di legge di bilancio 2024 si delinea un nuovo "sacrificio" di 250 milioni di euro chiesto, per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, al comparto degli enti locali (200 milioni di euro ai Comuni e 50 milioni alle Province e alle Città metropolitane).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Da ultimo voglio ricordare il D.M. del 25/07/2023 pubblicato lo scorso 4 agosto da cui è discesa una importante riforma della procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, volta in buona sostanza a dare un giro di vite al diffuso ricorso al differimento dei termini di approvazione dei documenti di programmazione degli enti locali (nel 2023 la dead line è arrivata al 15 settembre) introducendo una procedura che arriva fino al “commissariamento” dell’esecutivo locale in caso di inerzia nel trovare le modalità di definire il pareggio di bilancio. Tuttavia, forse, la strada per risolvere l’annoso problema di un folto numero di enti locali che stentano a trovare il pareggio più che nella mancanza di procedure prestabilite è la soluzione delle problematiche che lo determinano: una sessione parlamentare di bilancio dedicata agli enti territoriali che definisca entro settembre il quadro di riferimento per l’anno successivo e l’assegnazione di risorse adeguate agli enti locali sottodotati che dalla perequazione attuale, nel migliore dei casi, ottengono risorse del tutto inadeguate al soddisfacimento dei bisogni.

Colgo infine l’occasione per ringraziare tutto il personale e i colleghi consiglieri per il lavoro svolto e per quanto tutti insieme saremo chiamati a fare per superare l’ulteriore momento delicato che abbiamo davanti.

Il Sindaco
con funzioni in materia di bilancio e programmazione
Ing Giovanni PANICHELLI