



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 23/07/2026

OGGETTO:

Variazione di assestamento generale ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2026_28 e verifica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175, 193 e 147 ter del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **diciannove** e minuti **quaranta**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato mediante avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i sottoelencati componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Sì
3. CISOTTO Andrea - Consigliere	Sì
4. DE ZUANNE Emanuele - Presidente	Sì
5. SAPINO Barbara - Consigliere	Sì
6. FERRERO Luca - Consigliere	Sì
7. SCIRETTI Marco - Consigliere	Sì
8. LUST Giada - Consigliere	Giust.
9. DEYME Victoria - Consigliere	Giust.
10. FURLINI Christian - Consigliere	Sì
11. TAVASSO Giuseppe - Consigliere	Sì
12. CENA Ugo - Consigliere	Sì
13. MAGGISANO Antonietta - Consigliere	Giust.
14. MEDAGLIA Giuseppe - Consigliere	Giust.
15. BIGLIOTTO Maria Grazia - Consigliere	Giust.
16. BERTUOL Patrizia - Consigliere	Giust.
17. CAMOLETTO Monica - Consigliere	Giust.
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	7

Assiste all'adunanza, il Segretario Generale **IVALDI Dott. Ezio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **DE ZUANNE Emanuele** nella sua qualità di Presidente C.C. assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

In prosecuzione di seduta il Presidente invita il Consiglio Comunale a passare all'esame del punto 9) iscritto all'ordine del giorno ad oggetto: **“Variazione di assestamento generale ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2026_28 e verifica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175, 193 e 147 ter del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.”**

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco;
- Visto l'articolo 193, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 come modificato dal D. Lgs 118/2011 e dal D. Lgs 10/08/2014 che testualmente recita:

“Salvaguardia degli equilibri:

Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico ((con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.)).

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il ((31 luglio)) di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ((a dare)) atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ((ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.))*

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

((3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art.194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale.

Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione.

Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.)) ((87))

La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.”

- Visto l'articolo 147-ter. del Decreto Legislativo n. 267/2000 introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 che testualmente recita:
“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda

espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. *L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi."*

- Vista la domanda n. 7 rinvenuta sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze- R.G.S. – ARCONET e la relativa risposta fornita qui testualmente riportata:

"Domanda n. 7- 1/7/2015:

Vista l'imminente scadenza per l'approvazione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio si chiede se la verifica dello stato di attuazione dei programmi, espunta dall'art. 193 Tuel rispetto alla versione originaria, debba comunque essere effettuata in considerazione di quanto indicato nel principio sulla programmazione (allegato 4/1 al Dlgs 118/11) che al paragrafo 4.2 così recita: "g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

"

Risposta:

Si conferma che l'articolo 193 del TUEL non prevede, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri. Si segnala tuttavia che l'articolo 147-ter, comma 2, del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi. Tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno. Pur non essendo più obbligatorio, a regime, il termine del 31 luglio appare il più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi.

- Dato atto che il D. Lgs 118/11 e il Principio contabile della programmazione hanno modificato i termini per la variazione di assestamento generale.
- *Dato atto che Tale disposizione è confermata anche dal Tuel, che all' articolo 175, comma 8, modificato dai D. Lgs 118/2011 e D. Lgs 126/2014, prevede che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno, si attui la verifica generale di tutte le voci di entrata e uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;*
- *Considerato inoltre che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria contenuto nell'allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014 ed aggiornato dal D.M. 20/5/2015, nell'esempio 5 dell'appendice tecnica, in merito al Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (F.C.D.D.E.), stabilisce la necessità di provvedere almeno in sede di assestamento di bilancio alla verifica della necessità di adeguamento del fondo in considerazione del livello degli stanziamento e degli accertamenti.*
- Ritenuto pertanto effettuare, contestualmente all'adempimento di cui all'articolo 193 del D. Lgs 267/2000, la verifica dello stato di attuazione dei programmi prevista dall'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267, introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, oltre che la verifica circa la necessità di operare una variazione di assestamento e/o di adeguare il *Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (F.C.D.D.E.)*;
- Visto l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;
- Visto l'art. 175 comma 8, il quale prevede che "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

- Ritenuto pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);
- Dato atto che:
 - ✓ il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026/28 è stato approvato con delibera consiliare nella seduta del 18/12/2025 con verbale n. 55;
 - ✓ con delibera della Giunta Comunale n. 187 del 18.12.2025 venivano assegnate ai responsabili di settore/servizi le necessarie dotazioni finanziarie per la gestione delle attività dell'ente
 - ✓ con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026 veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/28, poi aggiornato con atto n. 60 dell'11.06.2026;
- **Dato inoltre atto che:**
 - ✓ in data 22 gennaio 2026 con atto n.ro 10 la Giunta Comunale ha approvato il prospetto riguardante il risultato di amministrazione presunto al 31.12.2025, ai sensi dell'articolo 187 commi 3, 3 quater e 3 quinquies del D. Lgs 267/2020; che tale atto rappresenta condizione necessaria per la re iscrizione nel bilancio 2026 di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, oltre che dell'applicazione al bilancio di previsione 2026/28 di quote di avanzo vincolato presunto;
 - ✓ nella seduta del 27/04/2026 il Consiglio Comunale, con atto n.ro 16, ha approvato il conto di bilancio 2025, e vista la composizione dell'avanzo risultante riportata nella seconda colonna del prospetto che segue:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	AVANZO 2025
Avanzo accantonato	4.662.977,24
Avanzo vincolato totale	1.250.495,50
Avanzo destinato - Parte destinata agli investimenti	33.948,39
Avanzo libero	2.489.596,87
Totali:	8.437.018,00

- Considerato infine che nei mesi scorsi parte dell'avanzo vincolato e tutto l'avanzo destinato agli investimenti è già stato applicato al bilancio 2026 come traspare dalla sottoriportata tabella:

Tipo	Descrizione	Ava. Iniziale	Ava. Applicato Bil.	Avanzo applicato var 05/26	Avanzo applicato var 06/26	Avanzo applicato var 07/26	Avanzo applicato var 09/26	Avanzo applicato var 12/2026	Avanzo applicato alla 14/2026	Disponibile ad Applicare
Acc	Av. Es. Prec. - Fondo rischi per soccombenza nelle cause in essere	44.000,00	0				0			44.000,00
Acc	Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.691.485,41	0				0,00			3.691.485,41
Acc	Fondo obiettivi di finanza pubblica	29.594,00	0		29.594,00					0,00
Acc	INTERVENTI ASSISTENZIALI PREVENZ SFRATTI (MOROSITA' INCOLPEVOLI) ATC	93.896,30	0				0,00			93.896,30
Acc	FONDO PER LE SPESE DI INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	8.835,00	0				0,00			8.835,00
Acc	FONDO ACCANTONAMENTO PER EVENTUALE ACQUISTO AZIONI SETA SPA ATTUALMENTE DETENUTE DA CONSORZIO DI AREA VASTA (FINANZIATO CON DIVIDENDO SETA ANNO 2024)	61.892,22	0				0,00			61.892,22
Acc	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	221.972,00	0		146.972,00		12.810,00			62.190,00
Acc	FONDO PER EROGAZIONE INDENNITA' A LAVORATORE SOSPESO/LICENZIATO IN ATTESA SENTENZA GIUDICE DEL LAVORO	86.414,08	0				0			86.414,08
Acc	Fondo accantonamento componenti perequative TARI (UR01 - UR02 e UR03)	54.428,13	0		11.396,77			42.907,85		123,51
Acc	FONDO SPESE FUTURE (CANONI P.P.P. LEASING, FRANCHIGIE POLIZZE	150.000,00	0				0			150.000,00
Acc	FONDO INDENNITA LAVORATORE DECEDUTO	12.727,00	0				0			12.727,00
Acc	FONDO PER PROGETTAZ AMPLIAMENTO PARC INTERR	18.284,63	0				0			18.284,63
Acc	Accantonamento per trattativa in corso - nuovo archivio	3.885,87	0				0			3.885,87
Acc	ACCANTON FT GAS CONTESTATA	155.262,60	0						17.478,20	137.784,40
Acc	FONDO ESTINZ ANTIC MUTUI FIN VENDO ECOCENTRO	17.300,00	0				0			17.300,00
Acc	FONDO INDENNITA OCCUPAZ ROTATORIA V TORINO	13.000,00	0				0			13.000,00
		4.662.977,24	0,00		158.368,77		12.810,00	42.907,85	17.478,20	4.401.818,42
Vin Leggi Princ	CONTRIBUTO COMPENSATIVO DEGLI IMPIANTI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI L.R. 44/00 DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	114.830,24	0				0	114.830,24		0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE - art 208	111.112,10	0				0	111.112,10		0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE.	45.798,99	0				0	45.798,99		0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP. DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART. 45 D. Lgs. 31.03.2023 n. 36	31.988,31	0				0			31.988,31
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - PROVENTI INCASSI TARI SU CREDITI STRALCIATI	144.461,49	0				0	60.000,00		84.461,49
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RISPARMI STRAORDINARI DESTIN CONTRATTO DECENTRATO	7.074,30					0		7074,3	0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RIMBORSO SPESE PER DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI	11.513,65	0			11.513,65				0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE - art 142	238.159,66	0				0	238.159,66		0,00
Vin Leggi Princ	PROVENTO RELATIVO ALL'ONERE AGGIUNTIVO DESTINATO ALLA RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE ZONE INTERESSATE DALL'INSEDIAMENTO DI GRANDI STRUTTURE COMMERCIALI (ARTICOLO 3 L.R. 28/2006 E S.M.I.)	48.249,25	0				0	0		48.249,25
		753.187,99	0,00			11.513,65	0,00	569.900,99	7.074,30	164.699,05
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO PER RIDUZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE	71.845,25	35.916,00				0			35.929,25
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	70.346,34	0	70.346,34						0,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - PROVENTO CONVENZIONE ITALGAS I	33.496,93	0	33.496,93						0,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - Maggiori fondo solidali art 2 comunale per aumento posti asilo nido non utilizzati	76.700,74	0	0,00						76.700,74
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - CONTRIBUTO FONDI L.R. 18/2019 SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA	12.000,00	0	12.000,00						0,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - PROVENTI ELEZIONI EUROPEE 2024 DA RESTITUIRE	675,7	0	0,00						675,70
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - INVESTIMENTI 'ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160	5.063,02	0	0,00						5.063,02
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - INVESTIMENTI 'ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160	5.437,00	0	0,00						5.437,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SAN GIOVANNI NEL CENTRO ABITATO (u= 3174)	16.218,80	0	0,00						16.218,80
Vin Trasferim	CONTRIBUTO DA COMPAGNIA DI SAN PAOLO "TERRITORI IN LUCE"	424	0	0,00						424,00
Vin Trasferim	Contributo Fondo diritto allo studio L.R. 28/2007 per trasp scolastico handicap CMTO	44.027,00	0	44.027,00						0,00
		336.234,78	35.916,00	159.870,27						140.448,51
Vin Attrib Ente	Contributi P.N.R.R. DIGITALE - rendic LUMP SUM	161.072,73			13.620,00			58.500,00		88.952,73
Des	Av. Es. Prec. Destinato agli Investimenti	33.948,39	0				0	33948,39		0,00
Lib	Avanzo Libero	2.489.596,87	0				0			2.489.596,87
		8.437.018,00	35.916,00	159.870,27	201.582,77	11.513,65	12.810,00	705.257,23	24.552,90	7.285.515,58

- **VISTA** la nota protocollo 15588 dello scorso 28 maggio 2026 con la quale il responsabile finanziario ha chiesto di procedere a:
 - ✓ un’attenta analisi della gestione di competenza e dei residui per definire con adeguata cognizione la presenza di squilibri e adottare per tempo le azioni opportune;
- **CONSIDERATO** che, in sede di ricognizione operata ai sensi della normativa sopracitata, è emersa la necessità di apportare numerose variazioni alle previsioni di bilancio al fine di adeguare gli stanziamenti di bilancio a dati più aggiornati rispetto alle previsioni iniziali e che tali esigenze sono dettagliatamente evidenziate nei prospetti analitici delle entrate e delle spese redatti da ciascun responsabile per quanto di competenza e nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario, tutti raggruppati **nell’allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.**
- Dato atto che da tale ricognizione e dalla relazione del responsabile settore finanziario **non è emersa** la necessità di adottare misure finanziarie correttive per ristabilire l’equilibrio dell’esercizio in corso, ai sensi dell’articolo 193 comma 2 lettera a), del TUEL;

- Visto *inoltre l'allegato B) relativo alla variazione di assestamento generale che costituisce la variazione n.ro 16 al bilancio di previsione 2026/28*, e considerato che le variazioni di cui al presente atto, oltre all'adeguamento di stanziamenti di parte corrente finalizzato a garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed il corretto svolgimento della gestione finanziaria dell'Ente, **prevedono altresì:**
 - **l'applicazione di una quota di € 76.700,74 dell'avanzo di amministrazione vincolato** destinato a investimenti
 - **l'applicazione di una parte della quota di avanzo libero per € 2.208.906,00**
 - di cui € 2.131.906 ,00 destinato a investimenti
 - € 77.000,00 destinato a spesa corrente non permanente “spese una tantum”
- Viste inoltre le relazioni dei Responsabili dei Settori inerenti lo stato di attuazione dei programmi previsti dall'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267 raggruppati ***nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e da cui emerge:***
 - l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
 - l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- Dato inoltre atto che tutti i settori, ciascuno per la propria competenza, hanno effettuato la ricognizione delle cause in essere al fine di valutare la congruità delle somme accantonate ai fini del rischio di soccombenza, che le relazioni sono conservate agli atti e dalle stesse non emerge la necessità di implementare tale fondo;
- Dato atto che il settore finanziario, sulla base degli stanziamenti assestati anche a seguito della variazione di assestamento generale di cui sopra, ha predisposto la verifica circa la congruità del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazioni, come risulta dal prospetto denominato “***Allegato D - Verifica necessità di adeguamento del F.C.D.D.E.***”, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e che dallo stesso non emerge la necessità di adeguare il suddetto fondo;
- Ritenuto pertanto, alla luce dell'analisi sull'andamento della gestione di competenza dei residui e della cassa effettuata, nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico finanziario;
- Accertato inoltre che le previsioni di bilancio sono coerenti con i vicoli di finanza pubblica di cui all'art 1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 come risulta dal prospetto che si allega alla presente ***Allegato E*** quale parte integrante e sostanziale;
- Non avendo alcun Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno;
- Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 (T.U.: Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) così come recentemente modificato dall'art. 3 comma 1 lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;
- Acquisito il parere dell'organo di revisione che risulta ***allegato (allegato F)*** e dato atto che la competente Commissione Consiliare ha esaminato la proposta in discussione in data 16.07.2026;

La votazione, espressa in forma palese, dà il seguente risultato:

Presenti n. 10 – Votanti n. 10 – Astenuti n. /;
Voti favorevoli n. 10 – Voti contrari n. /;

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1. di richiamare tutto quando indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato;
2. di accertare ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con tutti i responsabili di settore/servizio contenuta ***nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*** ed alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio il permanere degli equilibri di bilancio 2026/28 sia per quanto riguarda la gestione di competenza che dei residui che di cassa, tale da assicurare il pareggio economico finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;
3. di ***approvare la variazione di assestamento generale che costituisce la variazione n. 16 al bilancio di previsione 2026/28***, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio, variazione al bilancio di previsione finanziario 2026/28 che si sostanzia nell' ***Allegato B) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
4. di approvare, ai sensi dell'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267, introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, la verifica dello stato di attuazione dei programmi di cui alle relazioni dei Responsabili dei Settori contenute ***nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
5. di prendere atto che:
 - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs 267/2000
 - è stata eseguita una verifica sullo stato del contenzioso e dalla stessa non è emersa la necessità di implementare il relativo fondo
 - Il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio risulta adeguato all'andamento della gestione come si desume prospetto denominato "***Allegato D) - Verifica necessità di adeguamento del F.C.D.D.E" anch'esso parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
 - ***il bilancio di previsione è coerente*** con i vicoli di finanza pubblica di cui all'art 1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 come risulta dal prospetto che si allega alla presente ***Allegato E, anch'esso parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
6. di ritenere assolto con la presente l'obbligo di cui all'art. 193 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come modificato dal Dlgs 118/2011 e dal D. Lgs 10.08.2014;
7. di dare atto che la presente costituisce aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/28
8. di dare atto che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

	COMPETENZA			CASSA
	2026	2027	2028	2026
FONDO CASSA PRESUNTO				€ 7.137.635,94
ENTRATA	€ 28.508.556,80	€ 17.760.453,81	€ 17.654.420,09	€ 24.605.961,39
				€ 31.743.597,33
SPESA	€ 28.508.556,80	€ 17.760.453,81	€ 17.654.420,09	€ 30.011.068,34
Di cui:				
Già impegnato	€ 4.720.507,81	€ 0,00	€ 0,00	
F.P.V.	€ 0,00	€ 0,00		

9. di dare atto che conseguentemente all'applicazione dell'avanzo di amministrazione alla variazione di assestamento generale l'avanzo ancora disponibile è riportato nel prospetto che segue:

Tipo	Descrizione	Ava. Iniziale	Ava. Applicato Bil.	Avanzo applicato var 05/26	Avanzo applicato var 06/26	Avanzo applicato var 07/26	Avanzo applicato var 09/26	Avanzo applicato var 12/2026	Avanzo applicato alla 14/2026	Avanzo applicato presente var	Disponibile ad Applicare
Acc	Av. Es. Prec. - Fondo rischi per soccombenza nelle cause in essere	44.000,00	0				0				44.000,00
Acc	Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.691.485,41	0				0,00				3.691.485,41
Acc	Fondo obiettivi di finanza pubblica	29.594,00	0		29.594,00						0,00
Acc	INTERVENTI ASSISTENZIALI PREVENZ SFRAITI (MOROSITA' INCOLPEVOLE) ATC	93.896,30	0				0,00				93.896,30
Acc	FONDO PER LE SPESE DI INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	8.835,00	0				0,00				8.835,00
Acc	FONDO ACCANTONAMENTO PER EVENTUALE ACQUISTO AZIONI SETA SPA ATTUALMENTE DETENUTE DA CONSORZIO DI AREA VASTA (FINANZIATO CON DIVIDENDO SETA ANNO 2024)	61.892,22	0				0,00				61.892,22
Acc	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	221.972,00	0		146.972,00		12.810,00				62.190,00
Acc	FONDO PER EROGAZIONE INDENNITA' A LAVORATORE SOSPESO/LICENZIATO IN ATTESA SENTENZA GIUDICE DEL LAVORO	86.414,08	0				0				86.414,08
Acc	Fondo accantonamento componenti perequative TARI (UR01 - UR02 e UR03)	54.428,13	0		11.396,77			42.907,85			123,51
Acc	FONDO SPESE FUTURE (CANONI P.P.P. LEASING, FRANCHIGIE POLIZZE	150.000,00	0				0				150.000,00
Acc	FONDO INDENNITA' LAVORATORE DECEDUTO	12.727,00	0				0				12.727,00
Acc	FONDO PER PROGETTAZ AMPLIAMENTO PARC INTERI	18.284,63	0				0				18.284,63
Acc	Accantonamento per trattativa in corso - nuovo archivio	3.885,87	0				0				3.885,87
Acc	ACCANTON FT GAS CONTESTATA	155.262,60	0					17.478,20			137.784,40
Acc	FONDO ESTINZ ANTIC MUTUI FIN VENO ECOCENTRO	17.300,00	0				0				17.300,00
Acc	FONDO INDENNITA' OCCUPAZ ROTATORIA V TORINO	13.000,00	0				0				13.000,00
		4.662.977,24	0,00		158.368,77		12.810,00	42.907,85	17.478,20		4.401.818,42
Vin Leggi Princ	CONTRIBUTO COMPENSATIVO DEGLI IMPIANTI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI L.R. 44/00 DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	114.830,24	0				0	114.830,24			0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE - art 208	111.112,10	0				0	111.112,10			0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE.	45.798,99	0				0	45.798,99			0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP. DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART. ART.45 D. Lgs. 31.03.2023 n. 36	31.988,31	0				0				31.988,31
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - PROVENTI INCASSI TARI SU CREDITI STRALCIATI	144.461,49	0				0	60.000,00			84.461,49
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RISPARMI STRAORDINARI DESTIN CONTRATTO DECENTRATO	7.074,30	0				0		7074,3		0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RIMBORSO SPESE PER DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI	11.513,65	0			11.513,65					0,00
Vin Leggi Princ	Av. Es. Prec. - RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE - art 142	238.159,66	0				0	238.159,66			0,00
Vin Leggi Princ	PROVENTO RELATIVO ALL'ONERE AGGIUNTIVO DESTINATO ALLA RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE ZONE INTERESSATE DALL'INSEDIAMENTO DI GRANDI STRUTTURE COMMERCIALI (ARTICOLO 3 L.R. 28/2006 E S.M.I.)	48.249,25	0				0	0			48.249,25
		753.187,99	0,00			11.513,65	0,00	569.900,99	7.074,30		164.699,05
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO PER RIDUZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE	71.845,25	35.916,00				0				35.929,25
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	70.346,34	0	70.346,34							0,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - PROVENTO CONVENZIONI ITALGAS I	33.496,93	0	33.496,93							0,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - Maggiori fondo solidarietà comunale per aumento posti asilo nido non utilizzati	76.700,74	0	0,00						76700,74	0,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - CONTRIBUTO FONDI L.R. 18/2019 SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA'	12.000,00	0	12.000,00							0,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - PROVENTI ELEZIONI EUROPEE 2024 DA RESTITUIRE	675,7	0	0,00							675,70
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - INVESTIMENTI ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160	5.063,02	0	0,00							5.063,02
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - INVESTIMENTI ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160	5.437,00	0	0,00							5.437,00
Vin Trasferim	Av. Es. Prec. - CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SAN GIOVANNI NEL CENTRO ABITATO (u= 3174)	16.218,80	0	0,00							16.218,80
Vin Trasferim	CONTRIBUTO DA COMPAGNIA DI SAN PAOLO "TERRITORI IN LUCE"	424	0	0,00							424,00
Vin Trasferim	Contributo Fondo diritto allo studio L.R. 28/2007 per trasp scolastico handicap CMT0	44.027,00	0	44.027,00							0,00
		336.234,78	35.916,00	159.870,27						76.700,74	63.747,77
Vin Attrib Ente	Contributi P.N.R.R. DIGITALE - rendic LUMP SUM	161.072,73			13.620,00			58.500,00			88.952,73
Des	Av. Es. Prec. Destinato agli Investimenti	33.948,39	0				0	33948,39			0,00
Lib	Avanzo Libero	2.489.596,87	0				0			2.208.906,00	280.690,87
		8.437.018,00	35.916,00	159.870,27	201.582,77	11.513,65	12.810,00	705.257,23	24.552,50	2.285.606,74	4.999.908,84
					3.437.109,16						

10.di dare atto che l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere favorevole (**All. F**);

11.di dare atto che la presente deliberazione, debitamente esecutiva, sarà trasmessa al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

12. di dare atto che con successivo provvedimento verranno apportate le opportune modifiche ai budgets assegnati ai Responsabili dei Settori e/o Servizi

13.di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2026.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., al fine di dare il pronto avvio alle attività conseguenti dal presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
DE ZUANNE Dott. Emanuele

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente
IVALDI Dott. Ezio

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo
Volpiano, li 30/07/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
IVALDI Dott. Ezio



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Allegato “A”

Alla deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 32 del 23/07/2026

Verifica salvaguardia degli equilibri di bilancio e relazione tecnica del responsabile settore servizi finanziari Articolo 193 comma 2 del dlgs 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Finanziario



Volpiano, 1[^]luglio 2026

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO
2026

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che l'art. 193 del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000, come aggiornato dal D.lgs 118/2011 e dal D.lgs 126/2014, fa obbligo all'organo consiliare, entro il 31 luglio di ciascun anno, di verificare il permanere degli equilibri di bilancio.

Richiamato l'art. 147 quinquies del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267, dal D.L 10/10/2012, n.ro 174 convertito con modificazioni in Legge 7/12/2013, n.ro 213, denominato: "Controllo sugli equilibri finanziari", che recita testualmente:

"1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni."

Preso atto di quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità di questo Ente approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 52 dello scorso 28/11/2016 che riguardo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio all'articolo 21 recita:

1. L'ente rispetta durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili vigenti e il presente regolamento, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa nel senso di garantire un fondo di cassa non negativo.
2. Ciascun responsabile di servizio, provvede alla verifica dei capitoli di PEG assegnati, sia entrate sia spese, per quanto attiene le gestioni di competenza, dei residui e di cassa.
3. Per quanto riguarda la gestione di competenza, il Responsabile di servizio dovrà far pervenire al Responsabile finanziario apposita relazione dalla quale emergano l'andamento della gestione relativamente agli accertamenti/impegni dei capitoli affidatigli con il Piano esecutivo di gestione, con indicazione delle eventuali modifiche da apportare agli stanziamenti dei capitoli di PEG assegnati con riferimento temporale al 31/12 dell'esercizio in corso.
4. Per quanto riguarda la gestione dei residui, il Responsabile di servizio deve controllare l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito e del mantenimento o meno nel Conto di bilancio dell'accertamento e/o impegno. In particolare la verifica dei residui attivi dovrà riguardare l'effettiva riscuotibilità del credito e le ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso in precedenza.
5. Per quanto riguarda la gestione di cassa, con particolare rilievo per le entrate di cui al titolo IV, a destinazione vincolata e per la spesa di cui al titolo II, il Responsabile di servizio deve prendere atto degli incassi e/o pagamenti programmati fino al 31/12 dell'esercizio in corso.
6. Sulla scorta delle informazioni pervenute entro il 10 luglio, il Responsabile dei servizi finanziari

elabora apposita proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli *equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dalla legge e* qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, propone *l'adozione delle misure necessarie a ripristinare il pareggio.*

7. *La suddetta delibera deve essere approvata entro il 31 luglio di ciascun anno.*”

Considerato:

- che delibera consiliare n. 54 del 18/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/28;
- che il Consiglio Comunale nella stessa seduta, con verbale n.ro 55, ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2026/28;
- che con deliberazione n.ro 187 del 18/12/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2026 con attribuzione di responsabilità e disponibilità di risorse per la gestione ai responsabili dei settori come individuati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 24/10/2022 che ha approvato il nuovo organigramma dell'ente a far data dal 1^novembre 2022, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 24 del 19 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/28 poi aggiornato con delibera 60 dell'11/06/26 dello stesso organo;
- che nella seduta del 27/04/2026 il Consiglio Comunale, con atto n.ro 16, ha approvato il conto di bilancio 2025 da cui è emerso l'avanzo riportato nella tabella che segue:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	AVANZO 2025
Avanzo accantonato	4.662.977,24
Avanzo vincolato totale	1.250.495,50
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	753.187,99
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da trasferimenti	336.234,78
Avanzo vincolato - vincoli formalmente apposti dall'Ente - Avanzi fondi P.N.R.R. transizione digitale	161.072,73
Avanzo destinato - Parte destinata agli investimenti	33.948,39
Avanzo libero	2.489.596,87
Totali :	8.437.018,00

Dato atto che con nota protocollo 15588 dello scorso 28 maggio 2026 il sottoscritto responsabile del settore finanziario ha dettato gli indirizzi ai sensi dell'articolo 147-quinques del TUEL

Preso atto dell'esame dettagliato svolto da tutti i settori sia delle operazioni di riscossione eseguite e degli accertamenti effettuati sia delle operazioni di impegno e dei pagamenti eseguiti,

Tutto ciò premesso, sulla base delle verifiche effettuate sulle grandezze finanziarie di bilancio sin qui maturate, viste le richieste avanzate dai responsabili dei Settori dell'ente,

si possono formulare le seguenti considerazioni:

la previsione di bilancio del fondo di solidarietà comunale 2026 viene modificata nell'ambito della variazione di assestamento da € 1.189.062,92 a € 1.192.884,44 (+ 3.821,52), l'aggiornamento della previsione si basa sulla spettanza del F.S.C. 2026 riscontrabile sul sito ministeriale delle spettanze di € 1.212.598,55 a cui vanno sottratte la quota AGES ed il contributo ARAN, poiché al momento tali dati non risultano definiti gli stessi sono stati previsti utilizzando le quote del 2025 rispettivamente per € 19.528,11 e € 186,00;

inoltre viene confermata l'assegnazione di risorse ai sensi dell'articolo 1 comma 508 della L 213/2023 e successivo DM 23/07/2024 in € 12.717,69, già stanziata in bilancio ad apposita risorsa;

Dal 2025 ha fatto il suo debutto il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi previsto dalla Legge 213/2023, fino al 2024 inglobato nel F.S.C., che viene previsto in apposita risorsa di bilancio con la seguente scomposizione:

Composizione Fondo speciale equità del livello servizi	stanziamento iniziale 2026 (sulla base di simulazioni ott 2025)	Stanzamenti assestati con variazione assestamento (dati riscontrabili sul sito ministeriale delle spettanze)	Variazione
art. 1 comma 496 lettera a) servizi sociali R.S.O	€ 104.442,08	€ 104.959,57	+ 517,49
art. 1 comma 496 lettera c) trasporto persone con disabilità	€ 30.723,31	€ 70.138,52	+ 39.415,21
art. 1 comma 496 lettera b) incremento posti asilo nido	€ 103.519,67	€ 84.348,64	- 19.171,03
	€ 238.685,05	€ 259.346,73	+ 20.661,68

i dati, per l'annualità in corso, sono riscontrabili sul sito ministeriale delle spettanze.

La quota di restituzione relativa alla spending review prescritta dalla legge di bilancio 2024 rimane confermata per l'anno 2026 in € 46.583,37 ed è allocata ed impegnata all'intervento 495 con emissione di mandato versato in quietanza di entrata, a valere sul capitolo di entrata n. 160.99 - "Fondo di solidarietà comunale" (vedasi determinazione 1482 03/10/2024)

Normativa	anno 2026	anno 2027	anno 2028
spending informatica (comma 850 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020)	==	==	==
spending review (art. 1, comma 533 della Legge n. 213/2023)	46.583,37	47.311,00	47.348,00
Totale	46.583,37	47.311,00	47.348,00

La quota dell'anno 2026 delle risorse Covid-19 in eccesso, in quanto non utilizzate entro il 31 dicembre 2022 pari ad € 35.915,75, finanziata con avanzo vincolato da trasferimenti stanziata in bilancio 2026 sin dalla sua approvazione, trova allocazione all'intervento di spesa 616 con emissione di mandato versato in quietanza di entrata, a valere sul capitolo di entrata n. 160.99 - "Fondo di solidarietà comunale" (vedasi determinazione 327 29/04/2026)

Dal 2025 ha fatto debutto un ulteriore contributo alla finanza pubblica dall'articolo 1 commi da 784 a 789 della legge di bilancio 2025 (L 207/2024) i quali prevedono che per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029 i comuni iscrivano nella Missione 20 fondi e accantonamenti parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione un fondo quale contributo alla finanza pubblica; questi i numeri di riferimento per il nostro comune:

2025	2026	2027	2028	2029
29.594,00	59.189,00	59.189,00	59.189,00	100.166,00

Nel bilancio 2026/28 è stato pertanto confermato l'intervento, già istituito nel 2025 denominato "Contributo alla finanza pubblica" prevedendo per le annualità 2026/27/28 gli stanziamenti di cui sopra.

Tali fondi, allocati, come richiesto dalla legge di bilancio, alla missione 20 non verranno impegnati bensì confluiranno nell'avanzo al 31/12/2026 e successivi per essere destinati alla spesa d'investimento.

In merito al gettito tributario:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'amministrazione comunale, nella deliberazione propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2026/28, ha disposto il mantenimento dell'aliquota unica allo 0,78 per cento ed una soglia di esenzione di € 10.000,00 introdotte già a far data dal 1^a gennaio 2024 (dl_cc 49 del 18_12_2025).

Sulla base di tale aliquota unica sono state elaborate le previsioni di gettito che hanno portato all'iscrizione nello schema di bilancio 2026 della somma di € 1.990.000,00, stimata in base alle previsioni di gettito elaborate dal portale del federalismo fiscale con riferimento all'anno d'imposta 2022;

nel corso dei primi mesi del 2026 sul portale del federalismo fiscale sono state aggiornate le previsioni di gettito sulla base dei dati dichiarati nell'anno d'imposta 2023;

sulla base di questi nuovi indicatori (*vedasi allegati A e B*) la stima di gettito appare in linea con l'attuale stanziamento di bilancio, che pertanto viene confermato.

Alla data attuale la situazione che tiene conto degli incassi sino a tutto il mese di giugno 2026 ammonta a circa 797 mila euro, in linea rispetto all'incasso alla stessa data dell'anno precedente.

IMU

L'amministrazione in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2026/28 ha definito la propria politica di fiscalità locale, con lo scopo di garantire il necessario equilibrio di bilancio e di non alterare la quantità dei servizi resi aggiornando le aliquote IMU

Sulla base delle aliquote deliberate dal Consiglio comunale (dl_cc 48 del 18_12_2025), peraltro invariate rispetto al 2025, sono state elaborate le previsioni di gettito che hanno portato all'iscrizione nello schema di bilancio 2026 della somma di € 3.600.000,00, la stessa è stata stimata in modo prudenziale rispetto al gettito ipotetico che ha restituito la banca dati in sede di simulazione del gettito nell'ottobre 2025; anche la simulazione del gettito elaborata sulla banca dati IMU aggiornata a fine giugno 2026 restituisce un gettito potenziale in linea con le previsioni di bilancio, se pur diminuito per effetto della presentazione di dichiarazioni IMU aventi efficacia dal corrente esercizio (*vedasi allegato C*).

I flussi di cassa ad oggi disponibili, fanno riferimento ai pagamenti avvenuti alla prima quindicina del mese di giugno 2026, e **indicano incassi per oltre 2 milioni di euro**, per avere un dato definitivo rispetto alla scadenza del 16 giugno 2026 corrente occorrerà attendere la prima decade di luglio;

RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE – IMU/TASI/TARI:

La previsioni ~~asestata~~ di entrata, frutto della variazione di ~~asestamento~~ generale collegata alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, di queste due poste di bilancio è pari complessivamente ad € 350.000,00, di cui:

- 350.000,00 per IMU, per questa posta gli avvisi di accertamento emessi a fine maggio, circa 400, con un gettito potenziale appunto di circa 350.000,00;
- 0,00 per TARI, per questa voce alla data attuale non sono stati emessi da parte del gestore avvisi di accertamento; poiché al momento il Consorzio di Area Vasta CB16 gestore della TARI non ha formalmente attivato la procedura per individuare il soggetto cui affidare tale attività, prudenzialmente lo stanziamento viene azzerato almeno per il 2026.

Il servizio tributi in questi ultimi mesi ha perfezionato l'elenco dei contribuenti che nel corso del 2025 hanno ricevuto avvisi di accertamento IMU ma risultati non aver effettuato il versamento di quanto dovuto; ciò al fine di procedere celermente alla riscossione coattiva dell'imposta attraverso l'affidatario di questo servizio, che, a seguito di procedura ad evidenza pubblica svoltasi nel corso del 2025, è risultato essere S.T.E.P. S.r.l.

T.A.R.I

Questa amministrazione ormai da oltre un ventennio ha demandato la gestione della TARI al Consorzio di Area Vasta CB16 attraverso l'approvazione e sottoscrizione di apposite convenzioni per la disciplina dei reciproci rapporti.

In data 27/12/2021 il Consiglio Comunale con atto n.ro 112 approvava la bozza di convenzione fra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti – TARI per il quadriennio 2022/2025;

Lo scorso 18/12/2025 il medesimo organo con atto n.ro 61 stabiliva:

- di estendere la gestione associata della TARI con il Consorzio di Area Vasta CB16 a tutto il terzo periodo regolatorio disciplinato da ARERA con l'MTR-3 di cui alla deliberazione n. 397/2025 del 5 agosto 2025 (2026-2029), ferma restando la facoltà del Comune, alla scadenza del secondo anno di gestione, di scegliere forme alternative di gestione del Tributo e fatta salva la necessità di conguagliare i rapporti finanziari disciplinati dal metodo tariffario vigente (MTR 3);
- che la gestione della TARI a decorrere dall'anno 2026 sarebbe stata disciplinata dalla nuova convenzione da approvarsi entro il termine di deliberazione delle tariffe TARI 2026, attualmente fissato al 31 luglio 2026, sulla scorta del PEF 2026-2029, che dovrà essere propedeuticamente validato dall'Ente Territorialmente Competente;

Il C.d.A del Consorzio di Area Vasta CB16 con la deliberazione n.ro 14 dello scorso 23/06/2026 ha approvato una nuova bozza di convenzione per la gestione della TASSA

L'attuale normativa, dettata dall'art. 1, comma 677, della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 (Legge di Bilancio 2026), ha *prorogato dal 30 aprile al 31 luglio il termine entro il* quale i Comuni devono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva;

L'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) in merito alla definizione del PEF 2026/29 ha di recente emanato i seguenti atti:

- Deliberazione n. 373/2025/R/RIF del 29 luglio 2025, ad oggetto: *“Disposizioni in materia di obblighi di separazione contabile (unbundling) per il settore dei rifiuti urbani”*, che ha definito in dettaglio le disposizioni in tema di obblighi di separazione contabile (unbundling) nel settore dei rifiuti urbani, con l'obiettivo di garantire la trasparenza economica nella gestione, l'efficienza e la concorrenza nel settore, nonché l'allineamento con il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR);
- Deliberazione n. 374/2025/R/RIF del 29 luglio 2025, ad oggetto: *“Completamento della regolazione della qualità tecnica nel settore dei rifiuti urbani (RQTR) e aggiornamento della deliberazione dell'Autorità 15/2022/R/rif”*, che completa l'architettura regolatoria del servizio di gestione dei rifiuti urbani, integrando la Regolazione della Qualità Tecnica del servizio (RQTR) di cui alla deliberazione 387/2023/R/RIF e aggiornando il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui deliberazione dell'Autorità 15/2022/R/rif, con applicazione dal 2026, da parte dei gestori del servizio, di un sistema di rilevazione e archiviazione strutturata dei dati relativi ai flussi, alle quantità e agli esiti di trattamento, secondo criteri di completezza, correttezza e congruità;
- Deliberazione dell'ARERA n. 396/2025/R/RIF del 5 agosto 2025, ad oggetto: *“Approvazione del Testo integrato corrispettivi servizio gestione rifiuti (TICSER), recante i criteri di articolazione tariffaria agli utenti”*, che ha stabilito i criteri per la definizione dell'articolazione tariffaria applicata agli utenti del servizio di gestione dei rifiuti urbani a partire dal 2028, ai fini di rendere più trasparente per cittadini e imprese il collegamento tra costi del servizio e tariffe e favorire un monitoraggio più puntuale dell'efficienza gestionale da parte di ARERA e degli enti locali, secondo una nuova struttura pentanomia;
- Deliberazione dell'ARERA n. 397/2025/R/RIF del 5 agosto 2025, ad oggetto: *“Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3)”*, che disciplina la determinazione delle entrate tariffarie del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento per il quadriennio 2026-

2029, aggiornando e consolidando l'impostazione introdotta con MTR-2, ma introducendo nuovi vincoli, maggiori responsabilità per gli Enti territorialmente competenti (ETC) e un'esplicita valorizzazione delle dinamiche economico-finanziarie delle gestioni;

In data 23/06/2026, con atto n.ro 09 l'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16 ha validato i PEF 2026/29 di questo ente da cui derivano le tariffe TARI, pertanto all'ordine del giorno del Consiglio Comunale nel quale verrà portata in approvazione la delibera relativa alla verifica sulla salvaguardia equilibri di bilancio saranno altresì proposte le seguenti deliberazioni:

- Convenzione tra il Comune di Volpiano ed il CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 per la gestione della tassa rifiuti - TARI. Approvazione.
- Approvazione delle tariffe ai fini della Tassa sui Rifiuti (TARI) Anno 2026

Conseguentemente nella variazione di assestamento, di cui alla presente relazione, sono stati opportunamente aggiornati gli stanziamenti di entrata e spesa del bilancio 2026/28 scaturenti da tale atto, come riassunto nel prospetto qui di seguito:

ENTRATA		ANNO 2026			ANNO 2027			ANNO 2028		
		STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO ASSEST	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO ASSEST	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO ASSEST
TARI - ORDINARIA	120.99	3.653.613,00	-168.326,00	3.485.287,00	3.653.613,00	3.898,00	3.657.511,00	3.653.613,00	-88.635,00	3.564.978,00
TARI - LOTTA EVASIONE	115.99	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
CONTRIBUTO MIUR	212.99	7.500,00		7.500,00	7.500,00		7.500,00	7.500,00		7.500,00
			0,00							
		3.711.113,00	-218.326,00	3.492.787,00	3.711.113,00	-16.102,00	3.695.011,00	3.711.113,00	-108.635,00	3.602.478,00
SPESA										
SPESA PER GESTIONE TARI IN CONVENZIONE	620.99	205.656,00	40.454,60	246.110,60	205.656,00	33.662,00	239.318,00	205.656,00	31.606,00	237.262,00
			0,00			0,00				
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	1750.99	3.178.480,00	-262.549,00	2.915.931,00	3.178.480,00	-187.439,00	2.991.041,00	3.178.480,00	-259.028,00	2.919.452,00
			0,00							
F.C.D.E. PARTE RELATIVA TARI (percentuale 11,69%)	599.99	427.107,36	-19.677,31	407.430,05	427.107,36	455,68	427.563,04	427.107,36	-10.361,43	416.745,93
			0,00			0,00				
CONTRIBUTO A FAVORE DEL CONSORZIO DI BACINO 16 PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI	1705.99	27.100,00	-1.526,95	25.573,05	27.100,00	0,00	27.100,00	27.100,00	0,00	27.100,00
			0,00							
			0,00							
		3.838.343,36	-243.298,66	3.595.044,70	3.838.343,36	-153.321,32	3.685.022,04	3.838.343,36	-237.783,43	3.600.559,93

Il vigente regolamento TARI prevede le seguenti scadenze dell'acconto TARI : 22 giugno, 1 settembre , 22 ottobre. Pertanto i dati degli incassi che si registrano alla data attuale, di circa 87 mila euro, non sono rappresentativi.

Non si rilevano scostamenti significativi per quanto concerne le entrate da trasferimenti correnti.

Per quanto riguarda le entrate extratributarie il servizio socio assistenziale educativo culturale ha provveduto ad aggiornare le previsioni di gettito di alcuni stanziamenti di entrata dei servizi a domanda individuale; di seguito i principali numeri:

		Stanz iniziale	variazione	Stanziamiento assest
472	PROVENTI PASTI ANZIANI	€ 3.000,00	€ - 400,00	€ 2.600,00
475	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	€ 662.000,00	€ -12.000,00	€ 650.000,00
483	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	€ 23.000,00	€ -3.000,00	€ 20.000,00
500	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	€ 30.000,00	€ - 5.000,00	€ 25.000,00
490	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	€ 136.000,00	€ 10.000,00	€ 146.000,00
520	CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI	€ 41.500,00	€ -4.800,00	€ 36.700,00

Tali adeguamenti vengono operati nella variazione relativa alla salvaguardia e conseguentemente contestualmente viene operato il necessario l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità;

Per quanto attiene allo stanziamento del F.C.D.E., per il quale si rimanda al prospetto di verifica allegato alla deliberazione, dallo stesso si evince come le previsioni di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione 2026/28 rispettano le misure determinabili in applicazione dei criteri cui all'allegato 4/2 – paragrafo 3.3 - del D.Lgs 118/2011.

Sul punto occorre dato atto che il decreto ministeriale del 16 marzo 2026, ovvero il 20° correttivo della contabilità armonizzata, recepisce il comma 659, lettera a), dell'art. 1 della Legge n. 199/2025 (Legge di Bilancio 2026), che introduce il c.d. metodo accelerato di calcolo del FCDE.

L'utilizzo del metodo accelerato, è una facoltà e non un obbligo, è applicabile anche solo in relazione una o più entrate per le quali è stato accertato, in sede di approvazione del rendiconto, un miglioramento della capacità di riscossione alla media del triennio precedente, compreso l'esercizio cui il miglioramento si riferisce.

Per l'utilizzo del metodo accelerato l'ente deve verificare il rispetto contestuale di due condizioni:

1. **Miglioramento capacità di riscossione:** entrate per le quali è stato accertato, in sede di approvazione del rendiconto, un miglioramento della capacità di riscossione alla media del triennio precedente, compreso l'esercizio cui il miglioramento si riferisce.

2. **Attivazione formale di un progetto di accelerazione:** l'ente deve aver formalmente attivato un progetto, almeno triennale, finalizzato ad accelerare la propria capacità di riscossione, con l'obiettivo di rendere strutturale il miglioramento rilevato al punto 1

Il novellato principio contabile 4/2 precisa infine che, in sede di assestamento del bilancio di previsione 2026/2028, e di approvazione dei bilanci di previsione 2027/2029, 2028/2030 e 2029/2031, gli enti che accertano un'accelerazione della propria capacità di riscossione possono calcolare il FCDE con il metodo accelerato,

L'ente rispetta la condizione di cui al punto 1 solo per alcune delle entrate soggette al F.C.D.E., come si può evincere dal prospetto che segue:

Codice	Cap.	Art.	Descrizione	Media	% Inc.	PREVISIONI INIZIALI 2026_2028						PREVISIONI ASSESTATE 2026_2028						verifica condizione 1 per eventuale applicazione metodo accelerato
						Stanziano 2026	Stanziano 2027	Stanziano 2028	F.C.D.E. 2026 (C)	F.C.D.E. 2027 (C)	F.C.D.E. 2028 (C)	Stanziano 2026	Stanziano 2027	Stanziano 2028	F.C.D.E. 2026 (C)	F.C.D.E. 2027 (C)	F.C.D.E. 2028 (C)	
10101	42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	RSP	65,20	150.000,00	150.000,00	150.000,00	97.800,00	97.800,00	97.800,00	350.000,00	150.000,00	150.000,00	228.200,00	97.800,00	97.800,00	SI
10101	115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	RSP	55,75	50.000,00	50.000,00	50.000,00	27.875,00	27.875,00	27.875,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	16.725,00	16.725,00	NO
10101	120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L. 27/12/2013 N. 147)	RSP	11,69	3.653.613,00	3.653.613,00	3.653.613,00	427.107,36	427.107,36	427.107,36	3.485.287,00	3.657.511,00	3.564.978,00	407.430,05	427.563,04	416.745,93	SI
30100	440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	RSP	9,38	2.000,00	2.000,00	2.000,00	187,60	187,60	187,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00	187,60	187,60	187,60	NO
30100	445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	RSP	7,01	4.000,00	4.000,00	4.000,00	280,40	280,40	280,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	280,40	280,40	280,40	NO
30100	472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	RSP	8,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	242,10	242,10	242,10	2.600,00	3.000,00	3.000,00	209,82	242,10	242,10	SI
30100	475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	RSP	1,44	662.000,00	662.000,00	662.000,00	9.532,80	9.532,80	9.532,80	650.000,00	662.000,00	662.000,00	9.360,00	9.532,80	9.532,80	NO
30100	483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	RSP	3,11	23.000,00	23.000,00	23.000,00	715,30	715,30	715,30	20.000,00	23.000,00	23.000,00	622,00	715,30	715,30	SI
30100	485	99	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	RSP	4,12	36.000,00	36.000,00	36.000,00	1.483,20	1.483,20	1.483,20	36.000,00	36.000,00	36.000,00	1.483,20	1.483,20	1.483,20	SI
30100	490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	RSP	0,98	136.000,00	136.000,00	136.000,00	1.332,80	1.332,80	1.332,80	146.000,00	136.000,00	136.000,00	1.430,80	1.332,80	1.332,80	SI
30100	500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	RSP	18,04	30.000,00	30.000,00	30.000,00	5.412,00	5.412,00	5.412,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	4.510,00	5.412,00	5.412,00	SI
30100	520	99	PROVENTI PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	RSP	0,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	0,00	0,00	0,00	36.700,00	41.500,00	41.500,00	0,00	0,00	0,00	NO
30100	595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	RSP	2,51	165.000,00	165.000,00	165.000,00	4.141,50	4.141,50	4.141,50	165.000,00	165.000,00	165.000,00	4.141,50	4.141,50	4.141,50	NO
30100	600	99	RITTI REALI DI FABBRICATI	RSP	29,68	24.000,00	24.000,00	24.000,00	7.123,20	7.123,20	7.123,20	24.000,00	24.000,00	24.000,00	7.123,20	7.123,20	7.123,20	NO
30100	610	99	RITTI REALI DIVERSI	RSP	9,34	83.000,00	83.000,00	83.000,00	7.752,20	7.752,20	7.752,20	73.000,00	73.000,00	73.000,00	6.818,20	6.818,20	6.818,20	NO
NO	450	10	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE PROVENTI SANZIONI C.D.S. ART. 142	RSP	23,82	50.000,00	50.000,00	50.000,00	11.910,00	11.910,00	11.910,00	400.000,00	250.000,00	250.000,00	95.280,00	59.550,00	59.550,00	NO
30200	450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE SANZIONI C.D.S. ART. 208	RSP	23,82	300.000,00	300.000,00	300.000,00	71.460,00	71.460,00	71.460,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	78.606,00	71.460,00	71.460,00	SI
30500	621	99	INTROITO COMPONENTI PIREQUATIVE TARI INTRODOTTE CON DELIBERAZIONI ARERA 386/2023 (Ur01 e Ur02) e 133/2025 (Ur03)	RSP	11,69	65.000,00	65.000,00	65.000,00	7.598,50	7.598,50	7.598,50	65.000,00	65.000,00	65.000,00	7.598,50	7.598,50	7.598,50	NO
30500	680	99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	RSP	1,62	45.000,00	45.000,00	45.000,00	729,00	729,00	729,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	729,00	729,00	729,00	SI
30200	682	99	RIMBORSO SPESE PER DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI (u = 298)		100							23.546,00	0,00	0,00	23.546,00	0,00	0,00	NO
Totale:						5.523.113,00	5.523.113,00	5.523.113,00	682.682,96	682.682,96	682.682,96	5.883.133,00	5.697.011,00	5.604.478,00	877.556,27	718.694,64	707.877,53	

Poiché al momento questo Ente non ha attivato formalmente un progetto triennale volto all'accelerazione della capacità di riscossione, peraltro soggetto a specifiche verifiche a posteriori come indicate nel principio contabile aggiornato*, il metodo accelerato non può essere applicato in questa fase.

*A decorrere dal terzo esercizio di applicazione del metodo accelerato, se i risultati formalmente accertati non confermano il miglioramento della capacità di riscossione rispetto alla media del triennio precedente, compreso l'esercizio cui il rendiconto si riferisce, il fondo crediti di dubbia

esigibilità è determinato con il metodo ordinario a decorrere dal bilancio di previsione in corso di gestione. Il fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione in corso gestione è rideterminato in occasione dell'asestamento.

Il gettito dei proventi da concessioni edilizie, sulla base dei dai consuntivi dell'ultimo quadriennio , consente di confermare la previsione di bilancio e la destinazione al finanziamento delle spese correnti per € 70.000,00 come indicato nella tabella:

Cap.	Art.	Descrizione	Codice	Piano Fin. Liv. 5	Previsione 2026
865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MATERNA	04.01.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00
955	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI	04.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00
1030	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA	04.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00
1865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO C.LE	12.01.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.000,00
1980	1	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM PARCHI E GIARDINI -	09.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	35.000,00
					70.000,00

Alla data attuale gli accertamenti dei proventi da permessi da costruire sono di 167 mila euro circa, coprendo interamente la somma destinata al finanziamento della spesa corrente.

Sulla base del buon andamento degli equilibri di bilancio registrato in questi mesi, anche per effetto finanziario del PEF 2026/29 recentemente validato dall'Autorità d'ambito, l'amministrazione ritiene per gli anni 2027 e 2028 di destinare l'intera quota dei proventi da permessi di costruire alle spese d'investimento.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di approvazione del rendiconto della gestione 2025, pari ad € 3.691.485,41, è congruo per garantire l'equilibrio finanziario della gestione residui;

A questo proposito qui di seguito si riportano i dati in ordine all'andamento dei residui attivi rimasti con l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2025, suddivisi per titoli:

Titolo	Residuo riportato	Somma accertata al 29/06/2026	Somma incassata al 29/06/2026	Somma rimasta da incassare	% di realizzazione (incasso/accertato)
I – Entrate correnti di natura tributaria	3.579.121,60	3.611.223,60	618.599,39	2.992.624,21	17,13%
II – Trasferimenti correnti	154.398,94	154.398,94	94.018,80	60.380,14	63,89%
III – Entra extriutarie	1.548.277,34	1.576.431,36	406.281,71	1.170.149,65	25,77%
IV – Entrate in conto capitale	1.293.047,25	1.293.047,25	331.562,75	961.484,50	25,64%
V – Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
VI – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
VII Anticipazione da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	
IX – Entrate per conto terzi e partite di giro	7.938,43	7.938,43	2.810,36	5.128,07	35,40 %
	6.582.783,56	6.643.039,58	1.453.273,01	5.189.766,57	

La differenza tra residuo riportato (2^colonna) e somma accertata a residuo (3^ colonna) è dovuta all'iscrizione degli incassi relativi a residui attivi stralciati con il rendiconto 2025 e precedenti.

Relativamente al primo titolo dell'entrata, da cui emergono i residui attivi più consistenti, **le poste più significative che determinano la somma ancora rimasta da incassare al 29/06** si riferiscono:

- Per circa **1.194 mila** euro al recupero lotta evasione IMU e TASI, si tratta di accertamenti emessi dal 2021 al 2025 compresi per i quali non vi è ancora stato il pagamento da parte dei contribuenti; per quanto riguarda le annualità sino al 2024 comprese è già stata attivata la fase di riscossione coattiva, mentre per l'annualità 2025 è già in corso la procedura per l'invio a riscossione coattiva degli insoluti; **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2025 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 1.139.679,75;**
- Per circa **1.594 mila euro** alla TARI per le annualità dal 2021 al 2025, in questo caso la fase di sollecito bonario e riscossione coattiva è di competenza del gestore Consorzio di Area Vasta CB16; **per questa posta di entrata ancora a residuo, in sede di consuntivo 2026 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 1.355.265,58;**
- Per circa **204 mila** euro al recupero lotta evasione TARI, **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2025 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 185.239,95;**

Relativamente al secondo titolo dell'entrata, le poste più significative che determinano la somma rimasta da incassare si riferiscono:

- Per circa 8.586 euro per rimborso spese elettorali per le consultazioni avvenute nel 2022
- Per circa 20.745 euro per rimborso spese da Regione Piemonte per le consultazioni del 2024
- Per circa 1.994 euro per rimborso spese referendum del 8/9 giugno 2025
- Per 4.800,00 per contributo da Unione NET per progetto Intranet, spese sostenute nel 2024
- Per circa 630,00 euro per ristoro danni a seguito eventi meteorologici nov 2019 trasferiti a privati
- Per circa 2.537 euro per contributo da Regione Piemonte per progetto informagiovani
- Per circa 21.087,00 euro trasferimento da E.N.E. per allestimento museale

Relativamente al terzo titolo dell'entrata le poste più significative ancora da incassare si riferiscono a:

- Per circa 37 mila euro per proventi da servizi a domanda individuale riferiti al 2025 e in minima parte ad anni precedenti (asilo nido, mense scolastiche e utilizzo impianti sportivi) **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2025 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 25.561,07**
- Per circa 45 mila euro per proventi farmacia comunale anno 2025
- Per circa 36 mila per Canone Unico Patrimoniale 2025 **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2025 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 8.407,73**
- Per circa 46 mila euro per proventi affitto, **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2024 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 43.029,90**
- Per circa 892 mila euro per proventi da sanzione al codice della strada **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2025 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 812.289,07**
- Per 11.513,65 per rimborso spese demolizione abusi edilizi **questa posta di entrata in sede di consuntivo 2025 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E**
- Per 11.000,00 per sanzioni ambientali elevate nel 2025 **anche questa posta di entrata in sede di consuntivo 2025 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E**
- Per 20.293,00 per rimborso spese rimozione rifiuti nel 2025 **anche questa posta di entrata in sede di consuntivo 2025 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E**
- Per circa 1.623 per rimborso spese da parte di comuni, per la convenzione di segreteria e rimborso spese comando dipendenti
- Per circa 8.219 euro per rimborsi diversi **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2025 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 10.545,72**
- Per circa 1.250 per rimborso spese legali, per **questa posta di entrata in sede di consuntivo 2025 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E**
- Per circa 49 mila per risarcimenti sentenze, per **questa posta di entrata in sede di consuntivo 2025 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E**
- Per circa 10.500 per introito componenti perequative TARI **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2025 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 16.635,54**

Relativamente al quarto titolo dell'entrata la somma si riferisce interamente a contributi da enti pubblici :

- Per 11.869,40 euro al contributo P.N.R.R. - MISISONE 1 COMPONENTE 1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3. - CUP J71F25000210006 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI - COMUNI - ADEGUAMENTO DELLE COMPONENTI INFORMATICHE
- Per 14.889,28 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 3 - CUP J31F25000530006 "ADEGUAMENTO PIATTAFORME SUE COMUNI"
- Per 90.951,52 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO SPORT
- Per 6.209,51 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE
- Per 162.908,22 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73J17000250005 MANUT STRAORDINARIA STABILE VIA BOTTA
- Per 24.139,94 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA
- Per 150.986,48 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J75E24000050005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO
- Per € 3.904,00 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA.
- Per 90.000 euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2022 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.1)
- Per 41.727,51 euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2024 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.30)
- Per € 337.817,67 al Contributo della Regione Piemonte per i lavori di sistemazione idraulica dei Rio San Giovanni
- Per 16.626,38 al Contributo per il progetto distretto urbano del commercio (e=1980)
- Per 9.454,59 contributo compensativo da impianti che effettuano smaltimenti rifiuti pericolosi (e = 1500)

Relativamente al nono titolo dell'entrata la somma si riferisce a depositi cauzionali in attesa di restituzione.

Alla data odierna non si rilevano debiti fuori bilancio come si evince dalle dichiarazioni presentate dai responsabili dei settori, conservate agli atti;

Inoltre è stata operata, da parte di ciascun responsabile di settore, la ricognizione, al fine di valutare l'eventuale necessità di implementare il fondo rischi per contenzioso rispetto alla quota attualmente vincolata pari ad € 44.000,00 e quella stanziata nel 2026 per € 5.500,00 e che da tale ricognizione sono emersi i dati sintetizzati nella tabella che segue:

SETTORE	N.RO CAUSE IN ESSERE	STIMA DEL VALORE DEL RISCHIO
Amministrativo e servizi alla persona	Una	€ 5.954,00
Finanziario	Nessuna	
Territorio	Due	€ 0,00
Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni	Tre	€ 143.277,91**
Polizia Locale	Dieci	€ 3.500,00
Socio Assistenziale Educativo Culturale	Nessuna	
Servizi di Staff	Nessuna	

** per quanto riguarda la causa Hera Comm risultano già accantonati in apposito fondo nell'avanzo accantonato al 31/12/2025,

per l'impugnazione della deliberazione della Giunta del Comune di Volpiano 19.01.2026 n. 8 e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Irriguo «Stura e Banna» del 22.12.2025, n. 7 la stima risulta stanziata nell'apposito accantonamento al 31/12/25e fondo 2026

Per quanto riguarda il ricorso in appello della società 2I RETE GAS SPA contro Comune di Ivrea, Provincia di Biella ed altri comuni (compreso Volpiano) le somme sin qui richieste dal comune capofila per le spese legali sono già state versate.

Dalle stime del valore del rischio segnalate da ciascun responsabile di settore non emerge pertanto la necessità di procedere ad implementare il fondo rischi contenzioso.

Sul versante della spesa corrente si registra la richiesta di finanziare alcune spese che si configurano come non permanenti, **quantificate in € 77.000,00**, nello specifico per incarichi per prestazioni professionali per redazione progettazioni OO.PP. non ricomprese nel Piano Triennale OO.PP. ed altre prestazioni professionali non ricorrenti con applicazione di **avanzo libero ai sensi dell'articolo 193 comma 2 lettera d) del TUEL**.

Inoltre, poiché dalla verifica degli equilibri di bilancio non emerge la necessità di adottare misure atte al ripristino del pareggio di bilancio, nell'ambito della variazione della salvaguardia vengono applicate e destinate agli investimenti 2026 altre quote di avanzo, "libero", meglio specificate nel prospetto contenuto nella delibera di salvaguardia.

Per quanto riguarda l'andamento dei residui passivi rimasti con l'approvazione del rendiconto 2025

<i>Titolo</i>	<i>Residuo riportato</i>	<i>Somma impegnata al 29/06/2026</i>	<i>Somma pagata al 29/06/2026</i>	<i>Somma rimasta da pagare</i>	<i>% di realizzazione (pagato rispetto impegnato)</i>
<i>I – Spese correnti</i>	2.065.737,51	2.065.737,51	1.585.392,99	480.344,52	76,75%
<i>II – Spese in conto capitale</i>	400.295,36	400.295,36	204.196,34	196.099,02	51,01%
<i>III – Spese per incremento attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>IV – Rimborso prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>V – Chiusura anticipazioni ricevute dal tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>VII – Spese per conto terzi e partite di giro</i>	143.267,19	143.267,19	133.723,64	9.543,55	93,34%
	2.609.300,06	2.609.300,06	1.923.312,97	685.987,09	

La giacenza della liquidità alla data del 30 giugno 2026 ammonta a 6 milioni 187mila euro circa; la sua misura, unitamente alle previsioni di cassa per il periodo sino al 31/12/26 predisposte in base alle nuove disposizioni dettate dall'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024 con delibera di Giunta Comunale n.ro 28 del 23/02/2026 ed aggiornate con determinazione del responsabile settore finanziario n.ro 310 del 27/04/2026, consente ragionevolmente di escludere squilibri nella gestione di cassa con possibile ricorso all'anticipazione di tesoreria, considerato altresì che a questa data non risulta ancora pervenuto l'anticipo del F.S.C. 2026, solitamente erogato nel mese di maggio. Sul punto si segnala una nota del 22 giugno u.s. con cui il Governo ha annunciato, nel corso della Conferenza Stato-Città, la firma del provvedimento che consente l'erogazione della prima quota del Fondo di solidarietà comunale (FSC) 2026.

Il monitoraggio sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica di fatto coincide con gli equilibri ordinari di bilancio;

Non si rilevano andamenti economico-finanziari degli organismi gestionali esterni tali da poter produrre effetti di squilibrio del bilancio comunale, a supporto si evidenziano nella tabella sottostante i seguenti dati:

RAZIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE (%)	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2023	2024	2025
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a.	3126960016	0,021	Nessuna posta in concordato	Nessuno	252.422	436.430	Alla data attuale non ancora trasmesso
T.R.M. S.p.a.	856644015	0,04112	Nessuna	Nessuno	38.677.627	31.691.556	36.473.666
S.E.T.A. S.p.a.	8547180011	3,83	servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	Nessuno	323.012	2.550.282	2.865.463
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	7937540016	0,00024	gestione servizio idrico integrato	Nessuno	41.291.066	32.454.649	49.975.780
SAT S.c.r.l.	9555390013	2,47	servizio di videosorveglianza	Nessuno	0	0	0
CSI PIEMONTE - CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	1995120019	0,1	gestione economica personale, collegamento RUPAR, modulistica digitale, collegamento linee dati.	Nessuno	507.631	217.928	331.198
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	83001310016	33,33	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	Panichelli Giovanni	19.083,05	31.941,11	13.324,88
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	92010110010	23,77	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	Nessuno	0,00	0,00	Alla data attuale non ancora approvato
CONSORZIO DI BACINO 16	8867800016	6,72	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	nessuno	233.753,87	111.803,17	225.151,59
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	97639830013	0,05101021	Nessuna	Nessuno	148.273.321,76	192.763.653,21	50.495.968,07

In relazione ad A.S.M. in liquidazione si precisa che l'articolo 21 comma 1, D.Lgs 175/2016 prevede che in caso di perdita non sia necessario procedere con l'accantonamento nel caso in cui il soggetto partecipato sia posto in liquidazione, peraltro alla presente data il curatore non ha ancora trasmesso il bilancio 2025.

Riguardo a TRM in data 28/04/2026 l'Assemblea dei soci, in occasione dell'approvazione della proposta di bilancio dell'esercizio al 31/12/20285, ha deliberato di destinare parte dell'utile dell'esercizio 2025 precisamente per € 34.649.983, a dividendo a favore dei soci;

la società T.R.M. S.p.a. con comunicazione del 28/05/2026, ha trasmesso copia del verbale della suddetta assemblea;

sulla base della quota di partecipazione attualmente detenuta da quest'amministrazione, il dividendo 2025 spettante ammonta ad € 14.249,36 (34.649.983 X 0,04112372) e lo stesso è stato accertato (vedasi determinazione 403 del 29/05/2026);

Riguardo a SETA S.p.a. in data 13/05/2026 l'Assemblea dei soci, in occasione dell'approvazione della proposta di bilancio dell'esercizio al 31/12/2025, ha deliberato di destinare parte dell'utile dell'esercizio 2025 precisamente per € 990.258,96, a dividendo a favore dei soci con un dividendo unitario di 0,08 euro ad azione;

la società con comunicazione del 10/06/2026, ha trasmesso copia del verbale della suddetta assemblea;

il dividendo 2025 spettante a questo Ente ammonta ad € 37.940,16 (0,08 x 474.252 e lo stesso è stato accertato (vedasi determinazione 423 del 10/06/2026) ;

le previsioni di tali dividendi è già contenuta nella specifica risorsa di bilancio 2026 opportunamente aggiornata con la variazione conseguente alla verifica della salvaguardia.

Riguardo a SMAT, la cui assemblea per l'approvazione della proposta di bilancio dell'esercizio al 31/12/2025 è fissata per il 29/06/2026, dagli atti resi disponibili ai soci risulta la volontà di corrispondere un dividendo di 1,95 per azione, per il nostro ente pertanto la quota di dividendo dovrebbe essere pari ad € 25,35 (1,95 x 13).

Nel corso del 2025 sono state attuate le azioni propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2025, è stata infatti predisposta ed approvata la deliberazione di competenza della Giunta Comunale n.ro 181 del 11/12/2025 ad oggetto: " Bilancio consolidato - Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Volpiano" e nel perimetro del consolidamento".

Il perimetro di consolidamento per il 2025 è il seguente:

- Consorzio di Bacino 16
- SAT S.c.r.l.
- SMAT S.p.a.

Rispetto agli esercizi precedenti non viene consolidato CSI Piemonte, nel quale questo ente detiene una partecipazione dello 0,10%, in quanto a far data dal 01.01.2025, il Comune non usufruisce di alcun servizio offerto dal C.S.I. Piemonte, necessario per il soddisfacimento dell'interesse pubblico.

Pertanto, essendo venuto meno l'interesse al mantenimento dell'adesione, con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 26 del 29/09/2025 è stato stabilito il recesso da tale organismo a far data dal 01.01.2026;

Le operazioni di consolidamento sono in fase di attivazione, le stesse dovranno necessariamente concludersi con l'approvazione da parte del consiglio comunale del bilancio consolidato entro il 31 ottobre 2026, per effetto della Legge di bilancio 2026 (199/2025).

Sulla base delle considerazioni sopra espresse, il sottoscritto Patrizia Notario, responsabile del settore finanziario dell'ente,

d i c h i a r a

1. alla luce di tutto quanto esposto nella premessa e visti i prospetti di tutti i responsabili dei settori e servizi riportanti la situazione delle risorse di entrata e delle dotazioni di spesa di loro competenza, allegati alla presente, e della variazione di assestamento generale il mantenimento degli equilibri di bilancio 2026-28.
2. Che, sulla base delle comunicazioni pervenute da ciascun responsabile di settore e per conoscenza personale, alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio;
3. Che sulla base della ricognizione operata da ciascun responsabile di settore in merito alle cause in essere, alla valutazione del rischio di soccombenza nonché alla stima del valore del rischio la somma complessivamente accantonata può considerarsi congrua;
4. Che è stata verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato
5. il rispetto dell'equilibrio della gestione dei residui;
6. il rispetto della gestione di cassa
7. il rispetto dell'equilibrio di cui all'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Patrizia NOTARIO

firmato digitalmente

Comune di Volpiano-Gettito atteso

Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno di imposta : 2022

Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	Addizionale comunale dovuta	Aliquota media
238.484.560	1.745.347	0,73

Risultato: dati calcolati

$$(1.824.560 + 2.230.020)/2 = 2.027.290,00$$

Soglia di esenzione (Euro)	Aliquota (%)	Gettito minimo (Euro)	Gettito massimo (Euro)	Variazione gettito da (%)	Variazione gettito a (%)
10.000	0,78	1.824.560	2.230.020	4,54	27,77

Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2022)	importo min.	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	6.468	1.450	22,42	-7,41	1.073.923	1.312.573	58,86	1,83	24,45
Lavoro autonomo	52	2	3,85	0,00	26.826	32.788	1,47	6,20	29,80
Impresa	242	67	27,69	-8,22	64.051	78.285	3,51	7,11	30,91
Partecipazione soc di pers	307	90	29,32	-8,16	61.559	75.239	3,37	7,29	31,13
Immobiliare	227	181	79,74	4,02	9.122	11.150	0,50	2,40	25,15
Pensione	3.545	560	15,80	-7,28	584.152	713.964	32,02	9,17	33,43
Altro	149	141	94,63	4,44	4.927	6.021	0,27	15,78	41,51
Totale	10.990	2.491	22,67	-6,07	1.824.560	2.230.020	100,00	4,54	27,77

Comune di Volpiano-Gettito atteso

Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno di imposta : 2023

Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	Addizionale comunale dovuta	Aliquota media
251.386.024	1.847.871	0,74

Risultato: dati calcolati (1.854.511,00 + 2.266.625,00)/2 = € 2.070.153,15

Soglia di esenzione (Euro)	Aliquota (%)	Gettito minimo (Euro)	Gettito massimo (Euro)	Variazione gettito da (%)	Variazione gettito a (%)
10.000	0,78	1.854.511	2.266.625	0,36	22,66

Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2023)	importo min.	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	6.603	1.429	21,64	-5,86	1.160.792	1.418.746	62,59	2,67	25,49
Lavoro autonomo	53	4	7,55	0,00	25.975	31.747	1,40	1,59	24,16
Impresa	229	71	31,00	2,90	42.658	52.138	2,30	2,18	24,89
Partecipazione soc di pers	292	80	27,40	-2,44	56.641	69.227	3,05	1,73	24,34
Immobiliare	230	183	79,57	6,40	8.879	10.853	0,48	-4,25	17,02
Pensione	3.566	579	16,24	4,89	554.498	677.720	29,90	-4,39	16,85
Altro	134	124	92,54	4,20	5.068	6.194	0,27	0,39	22,70
Totale	11.107	2.470	22,24	-1,83	1.854.511	2.266.625	100,00	0,36	22,66

PREVISIONE GETTITO I.M.U. ANNO IMPOSTA 2026

IMPORTI PER TIPI ALIQUOTA E DETRAZIONE					
ALIQUOTE	Occorrenze	Immobili (*)	Rendita Catastale	Imposta	
Generale	10,60	10.553	7.117	6.449.553,98	5.889.451,79
Ab.Princ.	6,00	6.816	4.682	2.605.901,46	6.490,95
Pertinenze	6,00	6.939	4.715	509.348,42	3.343,72
Terr.Agr.	10,00	11.476	7.398	174.654,85	211.831,96
Ar.Fab.	10,00	1.538	873	27.306.698,57	272.712,88
UIU contigue	6,00	12	5	344,42	0,00
Uso Gratuito	9,60	403	254	94.525,90	152.451,14
Canone Concord.	10,60	250	173	50.098,92	66.696,55
Rurali dest.strum.	1,00	151	84	160.319,04	11.944,49
Uso Gr.2016	9,60	147	107	36.023,02	29.048,98
					6.643.972,46

FABBRICATI SUDDIVISI PER CATEGORIA E ABITAZIONE PRINCIPALE								
Categoria Abit. Principale	Occorrenze	Occ.Azz.	Immob.(*)	Rendita Catastale(*)	N.Ab.Princ.(*)	Detr. Comunale	Esenzione Statale	Imposta
<u>Abitazioni (Cat. A)</u>								
Abitaz. Principale								
A/02	3.906	3.906	2.652	1.425.191,34	2.652	535.905,35	897.375,62	0,00
A/03	1.501	1.501	1.061	393.527,99	1.061	214.879,96	183.309,03	0,00
A/04	217	217	153	37.867,73	153	30.321,87	9.544,21	0,00
A/06	1	1	1	40,03	1	73,15	0,00	0,00
A/07	1.186	1.186	813	741.922,63	813	165.972,84	582.074,01	0,00
A/08	6	0	3	7.233,10	3	800,00	0,00	6.490,95
Totali	6.817	6.811	4.683	2.605.782,83	4.683	947.953,17	1.672.302,87	6.490,95
Altri Fabbricati								
A/02	1.720	0	1.181	547.553,34	0	0,00	0,00	920.796,42
A/03	1.468	0	933	280.305,46	0	0,00	0,00	474.053,24
A/04	531	0	326	57.477,61	0	0,00	0,00	97.101,29
A/05	21	0	16	1.564,75	0	0,00	0,00	2.762,13
A/07	372	0	219	155.125,73	0	0,00	0,00	258.754,48
A/08	4	0	4	13.296,06	0	0,00	0,00	17.968,53
A/10	117	0	99	115.930,16	0	0,00	0,00	102.759,84
Totali	4.233	0	2.778	1.171.253,11	0	0,00	0,00	1.874.195,93
Totali Cat. A	11.050	6.811	7.461	3.777.035,94	4.683	947.953,17	1.672.302,87	1.880.686,88
<u>Alloggi Collettivi (Cat. B)</u>								
Altri Fabbricati								
B/01	3	0	3	37.470,22	0	0,00	0,00	36.133,72
B/02	1	0	1	11.880,54	0	0,00	0,00	0,00
B/04	1	0	1	2.212,50	0	0,00	0,00	3.447,52

PREVISIONE GETTITO I.M.U. ANNO IMPOSTA 2026

	B/05	2	0	2	4.636,48	0	0,00	0,00	1.492,71
	B/07	2	0	2	626,56	0	0,00	0,00	506,98
	Totali	9	0	9	56.826,30	0	0,00	0,00	41.580,93
<u>Totali</u>	Cat. B	9	0	9	56.826,30	0	0,00	0,00	41.580,93
<u>Destinaz. Commerciale (Cat. C)</u>									
Abitaz. Principale									
	C/02	1.041	1.041	718	65.346,18	718	0,00	65.014,62	0,00
	C/06	5.461	5.455	3.678	411.238,42	3.678	0,00	407.698,46	3.343,72
	C/07	442	442	320	33.047,72	320	0,00	32.776,02	0,00
	Totali	6.944	6.938	4.716	509.632,32	4.716	0,00	505.489,10	3.343,72
Altri Fabbricati									
	C/01	357	0	256	256.292,24	0	0,00	0,00	153.690,34
	C/02	1.238	0	788	78.809,84	0	0,00	0,00	132.114,73
	C/03	145	0	93	36.280,50	0	0,00	0,00	56.532,17
	C/04	8	0	7	2.658,71	0	0,00	0,00	4.142,81
	C/06	4.459	0	3.040	259.911,57	0	0,00	0,00	426.358,44
	C/07	489	0	291	37.347,64	0	0,00	0,00	57.307,54
	Totali	6.696	0	4.475	671.300,50	0	0,00	0,00	830.146,03
<u>Totali</u>	Cat. C	13.640	6.938	9.191	1.180.932,82	4.716	0,00	505.489,10	833.489,75
<u>Destinaz. Speciale (Cat. D)</u>									
Altri Fabbricati									
	D/01	273	0	248	965.158,25	0	0,00	0,00	697.943,43
	D/02	11	0	9	100.492,00	0	0,00	0,00	72.700,94
	D/04	1	0	1	226.972,09	0	0,00	0,00	164.202,96
	D/05	4	0	4	23.662,20	0	0,00	0,00	21.068,82
	D/06	7	0	7	37.926,00	0	0,00	0,00	20.548,88
	D/07	285	0	253	3.056.727,83	0	0,00	0,00	2.184.389,05
	D/08	68	0	63	330.254,82	0	0,00	0,00	231.091,25
	D/10	74	0	49	148.745,22	0	0,00	0,00	11.557,25
	Totali	723	0	634	4.889.938,40	0	0,00	0,00	3.403.502,58
<u>Totali</u>	Cat. D	723	0	634	4.889.938,40	0	0,00	0,00	3.403.502,58
<u>Destinaz. Particolare (Cat. E)</u>									
Altri Fabbricati									
	E/01	4	0	4	3.590,00	0	0,00	0,00	0,00
	E/03	7	0	7	20.457,15	0	0,00	0,00	0,00

PREVISIONE GETTITO I.M.U. ANNO IMPOSTA 2026

E/07	1	0	1	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Totali	12	0	12	24.047,15	0	0,00	0,00	0,00
<u>Totali</u>	Cat. E	12	0	12	24.047,15	0	0,00	0,00
<u>Non Classificabili</u>								
Altri Fabbricati								
F/01	5	0	4	0,00	0	0,00	0,00	0,00
F/02	2	0	2	0,00	0	0,00	0,00	0,00
F/03	11	0	6	0,00	0	0,00	0,00	0,00
F/05	6	0	5	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Totali	24	0	17	0,00	0	0,00	0,00	0,00
<u>Totali</u>	Non Classificabili	24	0	17	0,00	0	0,00	0,00
<u>Non Classificabili</u>								
Altri Fabbricati								
Non Class.	1	0	1	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Totali	1	0	1	0,00	0	0,00	0,00	0,00
<u>Totali</u>	Non Classificabili	1	0	1	0,00	0	0,00	0,00
Totali Abitazioni Principali	13.761	13.749	9.399	3.115.415,15	9.399	947.953,17	2.177.791,97	9.834,67
Totali Altri Fabbricati	11.698	0	7.926	6.813.365,46	0	0,00	0,00	6.149.425,47
(*) Calcolato in base alla % di possesso. (**) Numero Occorrenze azzerate dalla detrazione.								6.159.260,14

TERRENI

Tipo di Terreno	Occorrenze	Terreni (*)	Reddito Dominicale	Imposta
a conduzione indiretta	9.383	5.681	130.695,10	211.831,96
a conduzione diretta	2.096	1.718	43.959,76	0,00
area fabbricabile	1.536	873	27.322.498,57	272.880,36
Totali	13.015	8.272	27.497.153,43	484.712,32

(*) Calcolato in base alla % di possesso.

RIEPILOGO I.M.U.

	Terreni Agricoli	Aree Fabbricabili	Abitazione Princ.	Altri Fabbricati	Totale
COMUNE	211.831,96	272.880,36	9.834,67	2.745.922,89	4.210.899,31
ERARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.433.073,15
					6.643.972,46

4.210.899,31
 (546.261,93) quota alimentazione F.S.C. 26
 3 664 637 38

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA					Note	
					Stanziamiento assestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa		
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)											
100	99	TASSA PER CONCORSI	1	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
192	99	CONTRIBUTO STATALE A TITOLO DI CONCORSO MAGGIORI ONERI INCREMENTI INDENNITA DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 234/2021)	1	2.0101	62.964,00	62.106,18	0,00	0,00		62.106,18	-857,82	62.654,59	62.654,59	0,00	62.654,59	62.964,00		62.964,00		125.618,59		
198	50	CONTRIBUTO DESTINATO AD INTERVENTI DI SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI (ART 4 D.L. 117/21 CONVERTITO IN L 144/2021 DM 30/10/2021)	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
198	99	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E CONSULTAZIONI NAZIONALI	1	2.0101	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	31.326,05	31.326,05	0,00	0,00	80.000,00		80.000,00		111.326,05		
204	99	CONTRIBUTO PER IL CONCORSO ALLE SPESE RELATIVE ALLE MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE ART 115 D.L. 17/03/2020 N.RO 18	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
206	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ATTIVITA URGENTI FACENTI CAPO ALLA POLIZIA LOCALE IMPEGNATA A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 DGR 12-2019 DEL 10/04/20 E D.D. A 10.124 DEL 23/04/2020	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
211	99	TRASFERIMENTO DA PAGO PA CONTRIBUTO FONDO INNOVAZIONE	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
245	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER CANTIERI DI LAVORO	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
249	99	CONTRIBUTO DALLA CITTA METROPOLITANA DI TORINO PER VALORIZZAZIONE STORIA LOCALE IN OCCASIONE 808#176; ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
316	99	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE NORD EST TORINO RIPARTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	1	2.0101	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	29.657,34	29.657,34	0,00	29.657,34	27.000,00		27.000,00		56.657,34		
340	99	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP J71C22000370006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI - COMUNI (U = 241.99)	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
410	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE -	1	3.0100	900,00	655,50	650,04	0,00	244,50	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00		900,00		900,00		
412	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO SEGRETERIA -	1	3.0100	16.650,00	0,00	0,00	0,00	16.650,00	16.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.650,00		16.650,00		16.650,00		
413	99	RIMBORSO STAMPATI STIPULAZIONE CONTRATTI	1	3.0100	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00		50,00		50,00		
414	99	DIRITTO FISSO PER GLI ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORZIO. LEGGE 10 NOVEMBRE 2014 N. 162	1	3.0100	300,00	80,00	80,00	0,00	120,00	200,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00		
417	99	CONTRIBUTI PER PRATICHE DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA E RILASCIO CERTIFICATI O STRATTI DI STATO CIVILE FORMATI DA OLTRE UN SECOLO ART. 1 COMMA 636,67,68 LEGGE 2027/2024 (LEGGE DI BILANCIO 2025)	1	3.0100	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	-1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00		1.600,00		1.600,00		
425	99	RIMBORSO STAMPATI ATTI ANAGRAFE E CONCESSIONE LOCULI	1	3.0100	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00		80,00		80,00		
430	99	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE IDENTITA'	1	3.0100	11.000,00	10.454,16	10.345,80	0,00	3.545,84	14.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00		11.000,00		11.000,00		
460	99	PROVENTI DI TRASPORTO ONORANZE FUNEBRI , SERVIZI CIMITERIALI	1	3.0100	67.000,00	31.810,00	31.810,00	0,00	35.190,00	67.000,00	0,00	50,00	50,00	0,00	50,00	67.000,00		67.000,00		67.050,00		
462	99	Proventi concessioni locali	1	3.0100	45.000,00	13.340,00	13.340,00	0,00	31.660,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00		45.000,00		45.000,00		
550	99	PROVENTI MENSA DIPENDENTI COMUNALI	1	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
590	99	PROVENTI FARMACIA COMUNALE	1	3.0100	92.753,18	0,00	0,00	0,00	92.753,18	92.753,18	0,00	92.317,40	92.317,40	0,00	0,00	92.753,18		92.753,18		185.070,58		
676	99	PUBBLICA PER GESTIONE FARMACIA COMUNALE (U =)	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
680	30	RIMBORSO DA COMUNI PER SPESE CONCURSUALI	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
684	99	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE PER COMANDO INTEGRATO DI POLIZIA MUNICIPALE (VOLPIANO-SAN BENVIGNO-BOSCONERO)	1	3.0500	2.460,00	0,00	0,00	0,00	2.460,00	2.460,00	0,00	2.459,37	2.459,37	0,00	2.459,37	2.460,00		2.460,00		4.919,37		
686	1	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	1	3.0500	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		6.000,00		6.000,00		
686	99	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI ISTAT	1	3.0500	4.250,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00		4.250,00		4.250,00		
687	10	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO PLATINIUM	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
687	20	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO CERBERO	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
687	99	RISARCIMENTI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO DEL DANNO ALL'IMMAGINE SUBITO DALL'ENTE	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
696	10	RIMBORSO DA COMUNE DI CASCINETTE DI IVREA QUOTA PARTE SPESA COMANDO DIPENDENTE	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
696	99	RIMBORSO DA COMUNI QUOTA PARTE DI SPESA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	1	3.0500	60.662,56	0,00	0,00	0,00	60.662,56	60.662,56	0,00	17.699,49	18.853,51	0,00	17.699,49	63.092,84		63.092,84		78.362,05		
697	50	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI A TITOLO DI COMPARTECIPAZIONE SPESE CONCURSUALI	1	3.0500	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		1.000,00		
697	1	RIMBORSO DA COMUNE DI CHIVASSO QUOTA PARTE DI SPESA COMAMDO DIPEDENTE	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
697	2	RIMBORSO DA COMUNI QUOTA PARTE DI SPESA COMANDO DIPEDENTI	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	468,75	468,75	0,00	0,00	0,00		0,00		468,75		
697	697	RIMBORSO DA COMUNE DI GIOVETTOLO QUOTA PARTE DI SPESA COMAMDO DIPEDENTE	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
698	99	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO DAL COMUNE DI CAMBIANO	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
699	99	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO DAL COMUNE DI MAPPANO	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
700	99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	1	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
705	99	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE)	1	4.0400	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
720	10	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22000670006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SITO WEB (U=2905.10)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
720	20	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID e CIE - CUP (U = 2905.20)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
720	30	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 CUP J71F22002440006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - COMUNI (U = 2905.30)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
720	31	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F23000290006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3- ADOZIONE APP IO- COMUNI (U = 2905.31)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA					Note
					Stanziamiento assestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenza/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenza/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)										
720	32	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F24000720006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SUB INVESTIMENTO 1.4.3 - "ADOZIONE APP IO" (U = 2905.32)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
720	40	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F2200250006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA (U = 2905.40)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
720	50	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22004100006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) - COMUNI	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
720	60	INTERVENTO PNC - A.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
		COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 18/2023 - PNC) - CUP J71F23001200001																			
720	70	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - CUP J51F24005720006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSCL - COMUNI (U = 2905.70)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
720	80	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3. - CUP J71F25000210006 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI - COMUNI - ADEGUAMENTO DELLE COMPONENTI INFORMATICHE (U = 2905.80)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.869,40	11.869,40	0,00	0,00	0,00		0,00		11.869,40	
720	85	P.N.R.R MISSIONE 2 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 3 - CUP J31F25000530006 "ADEGUAMENTO PIATTAFORME SUE COMUNI" (U = 2905.85)	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.889,28	14.889,28	0,00	0,00	0,00		0,00		14.889,28	
720	90	MISSIONE 1 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1 - PDND - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE - (ANNCUS) CUP J31F25000300006	1	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.506,14	9.506,14	0,00	9.506,14	0,00		0,00		9.506,14	
721	99	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.3 - Competenze e capacità amministrativa, Sub-Investimento 2.3.2. "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza"	1	4.0200	55.783,98	55.783,98	0,00	0,00	0,00	55.783,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		55.783,98	
980	99	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI PER CONTO TERZI - CORRISPETTIVO PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	1	9.0200	40.000,00	33.982,96	33.630,37	0,00	6.017,04	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00		40.000,00		40.000,00	
					591.453,72	209.212,78	90.856,21	0,00	382.683,12	592.395,90	942,18	321.897,81	323.051,83	0,00	122.026,93	537.100,02	0,00	537.100,02	0,00	864.351,53	

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamento asestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
20	2	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.165,00	0,00	0,00	1.165,00	1.165,00	0,00	1.165,00		1.165,00		1.635,31	
20	99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	918,00	150,00	0,00	768,00	918,00	0,00	918,00		918,00		918,00	
213	99	QUOTA DI PARTECIPAZIONE A S.A.T S.C.R.L.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
1322	99	RIMBORSO PER PERSONALE COMANDATO SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1323	99	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1950	99	RIMBORSI PER PERSONALE COMANDATO PER SERVIZIO AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1975	99	SPEA PER CARBURANTE MEZZI - SERVIZIO AMBIENTE	400,00	400,00	46,62	0,00	400,00	0,00	400,00		400,00		578,75	
10	1	RIMBORSO TERZI PER PERMESSI AGLI AMMINISTRATORI	17.880,00	17.880,00	5.770,06	0,00	17.880,00	0,00	17.880,00		17.880,00		19.315,71	
10	2	RIMBORSO QUOTA DI CONTRIBUTO ASSEGNATO PER INCREMENTO INDENNITA AMMINISTRATORI NON DOVUTO	13.242,00	13.242,00	0,00	10.631,00	23.873,00	-10.631,00	13.242,00	-10.631,00	13.242,00	-10.631,00	26.484,00	
10	22	Rimborso della quota di contributo assegnato per incremento dell'indennità amministratori non dovuto (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
10	99	INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI C.LI	143.045,56	142.795,56	58.248,15	250,00	143.045,56	0,00	143.045,56		143.045,56		143.885,14	
21	99	INDENNITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE	5.940,00	5.940,00	0,00	0,00	5.940,00	0,00	6.000,00		6.000,00		5.940,00	
25	99	SPESE PER PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E MISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
11	99	FONDO PER LE SPESE DI INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00		2.100,00		0,00	
24	99	SPESE PER GEMELLAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
15	99	I.R.A.P. SU INDENNITA AGLI AMMINISTRATORI	12.230,00	12.140,00	3.961,12	90,00	12.230,00	0,00	12.230,00		12.230,00		12.301,40	
16	99	ONERI PREVIDENZIALI ART 82 D-LGS 267/2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
23	99	CONTRIBUTO PER VALORIZZAZIONE STORIA LOCALE IN OCCASIONE 808° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE (FIN ENTRATA = 249 CONTRIB CMTO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
157	99	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	1.900,00	1.890,80	990,80	9,20	1.900,00	0,00	500,00		500,00		1.900,00	
162	10	IRAP SU COMPENSI PER COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI ESAMINATRICI SELEZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
162	99	COMPENSI PER COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI ESAMINATRICI SELEZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
226	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO QUOTA DI PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI FORMAZIONE PROMOSSI DAL SUDDETTO ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
241	99	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP J71C22000370006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI - COMUNI (E = 340,99)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
290	50	SPESE PER GARE D'APPALTO CONTRIBUTO ANAC	100,00	0,00	0,00	105,00	105,00	-5,00	100,00		100,00		100,00	
331	10	IRAP SU COMPENSO PER COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZ PUBBLICA ISTRUTTORE TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
331	99	COMPENSO PER COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZ PUBBLICA ISTRUTTORE TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1284	20	SPEA PER LA CONNETTIVITA DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	6.770,00	6.770,00	890,09	0,00	6.770,00	0,00	3.650,00		3.650,00		6.770,00	
1910	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO AMBIENTE	1.400,00	1.365,88	1.365,88	34,12	1.400,00	0,00	0,00		0,00		1.400,00	
2610	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST TORINO PER GESTIONE SERVIZIO S.U.A.P.	12.815,05	0,00	0,00	12.794,95	12.794,95	20,10	12.815,05		12.815,05		12.815,05	
2905	10	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22000670006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - SITO WEB (E = 720,10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	20	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID e CIE (E = 720,20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		3.599,00	
2905	30	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 CUP J71F22002440006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - COMUNI (E = 720,30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	31	MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F23000290006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3- ADOZIONE APP IO - COMUNI (E = 720,31)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
2905	32	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F24000770006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SUB INVESTIMENTO 1.4.3. "ADOZIONE APP IO" (E = 720.32)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	40	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F2200250006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA (E = 720.40)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	50	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22004100006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) . COMUNI (E = 720.50)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	60	INTERVENTO PNC - A.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 18/2023 - PNC) - CUP J71F23001200001 (E = 720.60)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	70	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - CUP J51F24005720006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (E = 720.70)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		4.026,00	
2905	80	P.N.R.R. - MISIONE 1 COMPONENTE 1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3. - CUP J71F25000210006 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI - COMUNI - ADEGUAMENTO DELLE COMPONENTI INFORMATICHE (E = 720.80)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		11.834,00	
2905	85	P.N.R.R MISSIONE 2 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 3 - CUP J31F25000530006 "ADEGUAMENTO PIATTAFORME SUE COMUNI" (E = 720.85)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		12.566,00	
2905	90	MISSIONE 1 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1. PDND - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE - (ANNCSU) CUP J31J25002040006 (E = 720.90)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		7.930,00	
26	1	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	30.000,00	8.401,90	8.401,90	21.598,10	30.000,00	0,00	41.000,00		30.000,00		30.000,00	
26	2	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - COMMISSIONI ELETTORALI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00		1.000,00		1.000,00	
26	3	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO DIPENDENTI	30.000,00	18.905,17	16.093,86	11.094,83	30.000,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
26	4	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ONERI OBBLIGATORI SU STRAORDINARIO ELETTORALE	8.000,00	4.499,43	0,00	3.500,57	8.000,00	0,00	8.000,00		8.000,00		8.000,00	
26	5	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	3.000,00	1.606,94	0,00	1.393,06	3.000,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
26	7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - SPESE POSTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		0,00		0,00	
26	99	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	5.000,00	346,68	346,68	4.653,32	5.000,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
30	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	18.600,00	18.570,84	18.570,84	29,16	18.600,00	0,00	0,00		0,00		18.600,00	
30	51	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
30	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	329.745,43	322.210,94	124.826,34	1.174,49	328.385,43	1.360,00	317.022,66		317.022,66		329.745,43	
40	5	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
40	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	5.330,00	4.964,31	4.964,31	365,69	5.330,00	0,00	0,00		0,00		5.330,00	
40	11	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	2.500,00	2.472,48	2.472,48	27,52	2.500,00	0,00	0,00		0,00		2.500,00	
40	12	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	1.200,00	1.139,86	1.139,86	60,14	1.200,00	0,00	0,00		0,00		1.200,00	
40	13	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	150,00	111,81	111,81	38,19	150,00	0,00	0,00		0,00		150,00	
40	14	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	460,00	448,46	448,46	11,54	460,00	0,00	0,00		0,00		460,00	
40	30	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	1.303,00	1.303,00	247,92	0,00	1.303,00	0,00	1.303,00		1.303,00		1.410,02	
40	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	121.132,04	97.620,36	30.062,85	21.811,68	119.432,04	1.700,00	106.658,23		106.658,23		121.550,25	
50	5	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI AMM.VI	17.879,93	17.879,93	3.166,77		17.879,93	0,00	17.879,93		17.879,93		18.887,15	
50	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI AMM.VI	16.088,00	6.050,00	0,00	10.038,00	16.088,00	0,00	7.895,00		7.895,00		16.838,00	
51	99	INDENNITA DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	53.732,69	23.585,86	765,17	30.146,83	53.732,69	0,00	24.000,00		24.000,00		53.732,69	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
55	10	RISORSE DESTINATE AL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO DERIVANTI DA ECONOMIE STRAORDINARI ANNO PRECEDENTE (FIN AVANZO 2025 VINCOLATO) PER LIQUID ARRETRATI STRAORD	1.493,96	0,00	0,00	1.493,96	1.493,96	0,00	0,00		0,00		1.493,96	
55	99	RISORSE DESTINATE AL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO DERIVANTI DA ECONOMIE STRAORDINARI ANNO PRECEDENTE (FIN AVANZO 2025 VINCOLATO)	13.262,67	7.682,33	0,00	5.580,34	13.262,67	0,00	0,00		0,00		13.262,67	
100	99	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO COMUNE	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
101	99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	65.737,00	0,00	0,00	65.737,00	65.737,00	0,00	191.395,00		191.395,00		0,00	
103	99	FONDO PER EROGAZIONE INDENNITA A LAVORATORE DECEDUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
120	99	QUOTE PENSIONI AD ONERE RIPARTITO LEGGE 336/70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
140	99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COM.LE	16.650,00	0,00	0,00	16.650,00	16.650,00	0,00	16.650,00		16.650,00		16.650,00	
155	10	SPESA PER BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	45.000,00	42.995,00	14.197,48	2.005,00	45.000,00	0,00	45.000,00		45.000,00		47.664,00	
1910	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZIO AMBIENTE	24.101,48	24.101,48	8.217,03	-1.185,00	22.916,48	1.185,00	24.902,48		24.902,48		24.101,48	
1920	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	400,00	364,40	364,40	35,60	400,00	0,00	0,00		0,00		400,00	
1920	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	7.748,10	6.526,78	2.145,34	906,32	7.433,10	315,00	7.669,14		7.669,14		7.748,10	
1930	1	STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1930	99	INDENNITA ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	2.044,00	920,00	0,00	1.124,00	2.044,00	0,00	850,00		850,00		2.044,00	
1935	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	150,00	116,11	116,11	33,89	150,00	0,00	0,00		0,00		150,00	
1935	99	I.R.A.P. SU COMPENSI AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	2.258,37	2.258,37	575,55	-100,00	2.158,37	100,00	2.224,17		2.224,17		2.258,37	
180	8	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (materiale informatico)	2.430,00	1.632,36	0,00	797,64	2.430,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.780,00	
180	9	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (generi alimentari)	3.500,00	2.500,00	858,63	1.000,00	3.500,00	0,00	3.500,00		3.500,00		3.500,00	
180	10	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	2.200,00	100,00	20,40	2.100,00	2.200,00	0,00	2.200,00		2.200,00		2.413,98	
180	11	ACQUISTO DI SERVIZI (rilegatura atti)	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
180	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (carta, cancelleria e stampati)	4.500,00	200,00	0,00	4.300,00	4.500,00	0,00	4.500,00		4.500,00		4.500,00	
		SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00		500,00	500,00	-500,00	0,00	-500,00	0,00	-500,00		
210	10	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI - RIMBORSI	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
210	99	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	1.800,00	1.264,34	1.264,34	535,66	1.800,00	0,00	1.800,00		1.800,00		1.800,00	
215	1	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
215	99	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
230	6	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO DEGLI UFFICI (acquisto libri e/o pubblicazioni)	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00		0,00		100,00	
230	99	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO DEGLI UFFICI (abbonamenti on line)	10.015,00	10.009,75	5.610,32	5,25	10.015,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.015,00	
65	99	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PER COMPITI ISPETTIVI ART. 6 COMMA 12 D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L 122/2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
90	99	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E CONSULENZE	22.870,00	9.807,20	0,00	18.262,80	28.070,00	-5.200,00	18.000,00		18.000,00		45.159,40	
91	99	AFFIDAMENTO ASSISTENZA AL RUP NELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA GESTIONE FARMACIA COMUNALE (E = 676)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
92	99	SPESE PER L'ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE AGID 2/2017 ED AL GDPR 679/16 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI E E NOMINA DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	3.019,50	3.019,50	0,00	0,00	3.019,50	0,00	4.000,00		4.000,00		3.019,50	
95	99	INIZIATIVE PER PROMOZIONE ALLA LEGALITA' (FINANZIATO CON RISARCIMENTO DANNO ALL'IMMAGINE RICONOSCIUTO DALLE AUTORITA' COMPETENTI) E= 687	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
97	99	Spese per comunicazione istituzionale	14.000,00	14.000,00	4.664,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	-14.000,00	0,00	-14.000,00	15.166,00	
145	99	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
155	99	SPESE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
160	99	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
161	99	TRASFERIMENTO AD ENTI PER COMPARTECIPAZIONE A SPESE CONCURSUALI	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00		0,00		500,00	
180	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (telefonia fissa)	4.850,00	1.660,00	880,65	3.190,00	4.850,00	0,00	5.050,00		5.050,00		6.214,86	
180	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (telefonia mobile)	700,00	145,00	22,25	555,00	700,00	0,00	700,00		700,00		832,16	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
180	16	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	1.000,00	492,35	435,22	507,65	1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.007,37	
180	17	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Servizi di pulizia)	21.315,00	19.130,00	6.375,68	2.185,00	21.315,00	0,00	22.380,00		24.380,00		22.908,92	
180	19	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Spese postali)	10.000,00	7.947,70	1.773,96	2.052,30	10.000,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.871,91	
180	20	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Servizi trasmissione dati e VOIPE)	21.750,00	2.820,40	830,18	18.929,60	21.750,00	0,00	21.750,00		21.750,00		22.773,95	
180	21	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Servizi di sicurezza sistemi informatici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
185	99	SPESE PER RIMBORSO NOTIFICHE	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
217	99	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI COMMEMORATIVE (20° ANNIVERS TRAGICA SCOMPARSA CARABINIERI , ECC....)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
225	99	SPESE PER LE PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI SU ATTIVITA' DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
240	9	SPESE DI FUNZIONAMENTO EMANUTENZ ATTREZZATUREINFORMATICHE (riparazione hardware)	2.500,00	1.293,40	634,40	1.206,60	2.500,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
240	99	SPESE DI FUNZIONAMENTO EMANUTENZ ATTREZZATUREINFORMATICHE (Manutenzione applicativi informatici)	25.200,00	24.218,14	14.118,61	981,86	25.200,00	0,00	26.185,00		26.185,00		25.200,00	
245	99	SPESE PER GESTIONE RETE INFORMATICA E PIANIFICAZIONE	29.763,00	28.670,00	9.569,68	0,00	28.670,00	1.093,00	29.763,00		29.763,00		33.216,82	
250	99	ADESIONE A PROGETTI SOVRACOMUNALI INFORMATIZZATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
280	99	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	18.057,28	15.657,28	3.842,99	2.400,00	18.057,28	0,00	4.000,00		4.000,00		18.057,28	
180	7	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE	4.420,00	4.420,00	988,61	0,00	4.420,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.132,12	
214	99	TRASFERIMENTI A FONDAZIONI CULTURALI PER INIZIATIVE RELATIVE ALLE CELEBRAZIONI RICORRENZA DEL MILLENNIO DEL COMUNE DI VOLPIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
216	99	QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE C.S.I. PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
219	99	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE PER ADESIONE A PROGETTI	1.350,00	850,00	850,00	500,00	1.350,00	0,00	1.350,00		1.350,00		1.350,00	
220	99	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DI SETTIMO T.S E BORGARO CASELLE SAN MAURO VOLPIANO E SAN BENIGNO CANAVESE	42.500,00	14.955,00	14.955,00	27.545,00	42.500,00	0,00	42.500,00		42.500,00		72.157,34	
221	99	TRASFERIMENTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (N.E.T.) SPESE PER GARE D'APPALTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
222	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE N.E.T. PER SISTEMA DI CONNETTIVITA' INTRANET TRA LE SEDI DEI COMUNI DELL'UNIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
223	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI NORD EST TORINO PER NUOVO ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA D1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
45	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	1.720,00	1.583,88	1.583,88	136,12	1.720,00	0,00	0,00		0,00		1.720,00	
45	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	36.921,14	29.756,32	8.698,96	6.624,82	36.381,14	540,00	31.573,75		31.573,75		37.070,57	
30	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	173.372,60	169.264,82	66.579,53	4.107,78	173.372,60	0,00	168.512,60		168.512,60		173.372,60	
30	11	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SETTORE SERVIZI FINANZIARI	9.300,00	9.262,94	9.262,94	37,06	9.300,00	0,00	0,00		0,00		9.300,00	
40	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	54.572,90	46.612,70	16.597,49	7.960,20	54.572,90	0,00	52.036,60		52.036,60		54.810,18	
40	6	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
40	20	SPESE PER CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	783,00	783,00	239,80	0,00	783,00	0,00	783,00		783,00		875,18	
50	1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	10.928,00	3.723,00	0,00	7.205,00	10.928,00	0,00	5.885,00		5.885,00		11.925,00	
50	6	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
180	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Telefonia fissa)	400,00	400,00	54,74	0,00	400,00	0,00	400,00		400,00		868,67	
180	28	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (servizi di pulizia)	3.530,00	3.530,00	1.174,48	0,00	3.530,00	0,00	3.580,00		3.710,00		3.823,62	
180	30	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (servizi di rete trasmissione dati e VOIPE)	3.000,00	2.300,00	573,98	700,00	3.000,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.195,42	
240	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI (manutenzione softwares gestionali)	10.000,00	8.525,36	3.397,94	0,00	8.525,36	1.474,64	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
45	1	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	13.998,69	13.531,13	4.080,94	0,00	13.531,13	467,56	13.156,28		13.156,28		14.083,49	
45	11	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	740,00	662,71	662,71	77,29	740,00	0,00	0,00		0,00		740,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
30	2	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	76.585,74	76.427,86	28.571,84	157,88	76.585,74	0,00	76.102,74		76.102,74		76.585,74	
30	12	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO TRIBUTI	4.350,00	4.272,41	4.272,41	77,59	4.350,00	0,00	0,00		0,00		4.350,00	
40	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	23.889,79	21.119,16	6.610,62	2.770,63	23.889,79	0,00	22.624,11		22.624,11		23.889,79	
40	7	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
50	2	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	8.242,00	3.910,00	0,00	4.332,00	8.242,00	0,00	3.560,00		3.560,00		8.242,00	
50	7	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
606	99	COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	23.384,67	9.459,67	0,00	13.925,00	23.384,67	0,00	8.000,00		8.000,00		23.384,67	
607	99	CONTRIBUTI SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	5.566,40	2.251,40	0,00	3.315,00	5.566,40	0,00	2.000,00		2.000,00		5.566,40	
608	99	I.R.A.P. SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	1.989,07	804,07	0,00	1.185,00	1.989,07	0,00	700,00		700,00		1.989,07	
468	99	SPESA PER LAVORO INTERNALE SERVIZI DEMOGRAFICI	5.500,00	5.000,00	4.872,32	500,00	5.500,00	0,00	0,00		0,00		5.500,00	
615	99	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (gestione e manutenzione softwares applicativi)	2.550,00	2.502,22	750,67	0,00	2.502,22	47,78	2.800,00		2.800,00		2.550,00	
617	99	SPESA PER LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
619	99	Sussidio a titolo assistenziale per lavoratori socialmente utili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
45	2	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	7.247,78	7.164,51	1.954,03	83,27	7.247,78	0,00	6.808,68		6.808,68		7.247,78	
45	12	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	400,00	363,22	363,22	36,78	400,00	0,00	0,00		0,00		400,00	
510	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE OPERAIO	1.360,00	1.352,60	1.352,60	7,40	1.360,00	0,00	0,00		0,00		1.360,00	
510	50	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI CANTIERI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
510	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	25.684,93	24.978,11	9.815,78	706,82	25.684,93	0,00	24.848,93		24.848,93		25.684,93	
520	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
520	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	400,00	363,88	363,88	36,12	400,00	0,00	0,00		0,00		400,00	
520	50	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE CANTIERI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
520	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE OPERAIO	8.560,77	7.954,70	2.626,90	606,07	8.560,77	0,00	8.099,55		8.099,55		8.660,16	
530	1	STRAORDINARIO PERSONALE OPERAIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
530	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE OPERAIO	5.713,98	2.689,98	1.291,68	3.024,00	5.713,98	0,00	4.750,00		4.750,00		6.131,36	
550	1	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (telefonia mobile)	250,00	174,00	25,03	76,00	250,00	0,00	250,00		250,00		265,67	
525	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	150,00	115,87	115,87	34,13	150,00	0,00	0,00		0,00		150,00	
525	50	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DEI CANTIERI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
525	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	2.669,56	2.585,53	748,21	84,03	2.669,56	0,00	2.515,91		2.515,91		2.705,08	
320	2	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 2 D.LGS. 50/2016	20.000,00	6.588,55	6.588,55	13.411,45	20.000,00	0,00	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
320	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO	5.900,00	5.706,75	5.706,75	193,25	5.900,00	0,00	0,00		0,00		5.900,00	
320	50	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 2 D.LGS 50/2016 PER INTERVENTI P.P.P. (A CARICO AGGIUDICATARIO INTERVENTO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
320	99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	125.777,79	123.094,23	48.338,76	2.683,56	125.777,79	0,00	122.602,79		122.602,79		125.777,79	
330	2	ONERI PREVIDENZIALI RELATIVI AGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 C. 2 D.LGS 50/2016	5.000,00	1.568,09	831,86	3.431,91	5.000,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
330	3	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO UFFICIO TECNICO LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
330	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	1.600,00	1.519,56	1.519,56	80,44	1.600,00	0,00	0,00		0,00		1.600,00	
330	29	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	268,00	268,00	86,35	0,00	268,00	0,00	268,00		268,00		305,39	
330	50	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART 113 C 2 D.LGS 50/2016 SU INTERVENTI DI P.P.P. (RIMBORSATI DA AGGIUDICATARIO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
330	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TECNICO LL.PP.	38.156,49	36.018,34	12.012,70	2.138,15	38.156,49	0,00	36.292,19		36.292,19		38.156,49	
340	2	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO TECNICO LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
340	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFFICIO TECNICO LL.PP.	7.262,00	3.400,00	0,00	3.862,00	7.262,00	0,00	3.090,00		3.090,00		7.262,00	
390	99	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	400,00	400,00	61,81	0,00	400,00	0,00	400,00		400,00		400,00	
545	99	SPESE DI GESTIONE MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (carburanti, combustibili e lubrificanti)	4.000,00	4.000,00	1.079,73	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		4.000,00		5.085,18	
240	2	SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI	7.020,00	6.990,60	0,00	0,00	6.990,60	29,40	7.220,00		7.220,00		7.605,60	
380	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (Telefonica fissa)	400,00	400,00	54,74	0,00	400,00	0,00	400,00		400,00		868,67	
380	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (Telefonica mobile)	300,00	65,00	13,90	235,00	300,00	0,00	300,00		300,00		329,01	
380	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	1.100,00	310,00	179,41	790,00	1.100,00	0,00	1.100,00		1.100,00		1.128,18	
380	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (servizi di pulizia.)	8.450,00	8.450,00	2.815,48	0,00	8.450,00	0,00	8.560,00		8.880,00		9.153,87	
380	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (servizi di rete per trasmissione dati e VOIPE)	4.000,00	3.050,00	756,96	950,00	4.000,00	0,00	4.000,00		4.000,00		4.279,49	
540	1	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (telefonica fissa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		133,57	
540	3	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (telefonica mobile)	250,00	80,00	16,69	170,00	250,00	0,00	250,00		250,00		268,79	
540	8	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (servizi di pulizia)	1.330,00	1.330,00	442,44	0,00	1.330,00	0,00	1.350,00		1.400,00		1.440,61	
335	2	I.R.A.P. SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 C. 2 D.LGS 50/2016I	2.000,00	560,08	297,02	1.439,92	2.000,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
335	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	550,00	484,36	484,36	65,64	550,00	0,00	0,00		0,00		550,00	
335	50	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE PER INCENTIVO FUNZ TECNICHE ART. 113 C. 2 D.LGS 50/2016 SU INTERVENTI P.P.P. (A CARICO AGGIUDICATARIO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
335	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	11.432,55	11.134,31	3.344,57	298,24	11.432,55	0,00	10.807,80		10.807,80		11.432,55	
410	1	COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INDAGINI ISTAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
410	2	COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTI	5.250,00	0,00	0,00	5.250,00	5.250,00	0,00	5.250,00		5.250,00		5.250,00	
410	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZI DEMOGRAFICI	8.700,00	8.648,98	8.648,98	51,02	8.700,00	0,00	0,00		0,00		8.700,00	
410	11	COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INDAGINI ISTAT	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00		3.200,00		3.200,00	
410	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	148.299,97	144.659,75	57.035,10	3.640,22	148.299,97	0,00	143.992,97		143.992,97		148.299,97	
420	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
420	2	ONERI PREVIDENZIALI SU COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	770,00	0,00	0,00	770,00	770,00	0,00	770,00		770,00		770,00	
420	3	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI SU COMPENSI CENSIMENTI	1.315,00	0,00	0,00	1.315,00	1.315,00	0,00	1.315,00		1.315,00		1.315,00	
420	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	2.350,00	2.307,56	2.307,56	42,44	2.350,00	0,00	0,00		0,00		2.350,00	
420	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
420	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	47.621,21	43.397,45	13.591,43	4.223,76	47.621,21	0,00	43.914,88		43.914,88		47.841,25	
430	1	STRAORDINARIO PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
430	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	19.599,49	9.045,49	0,00	10.554,00	19.599,49	0,00	9.060,00		9.060,00		20.524,00	
230	3	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	800,00	710,20	710,11	89,80	800,00	0,00	800,00		800,00		800,00	
460	2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -ANAGRAFE ELETTORALE materiale informatico	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00		500,00		785,74	
460	3	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -ANAGRAFE ELETTORALE carte d'identita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
460	99	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -ANAGRAFE ELETTORALE carta cancelleria stampati	1.800,00	200,00	0,00	1.600,00	1.800,00	0,00	1.800,00		1.800,00		1.800,00	
26	6	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - SPESE SERVIZI DI PULIZIA SEGGI ELETTORALI	3.000,00	610,00	610,00	2.390,00	3.000,00	0,00	3.500,00		3.000,00		3.000,00	
200	99	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00		8.000,00		16.000,00	
240	3	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI riparazione stampanti	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
240	11	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI manutenzione applicativi informatici	5.120,00	3.762,48	964,04	1.357,52	5.120,00	0,00	5.120,00		5.120,00		5.120,00	
240	12	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI servizi telecomunicazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
460	1	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM. DEL SERVIZIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	2.600,00	1.173,60	536,80	1.426,40	2.600,00	0,00	2.600,00		2.600,00		2.603,00	
460	4	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM. DEL SERVIZIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - PER SPESE BANCOMAT SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	920,00	374,30	80,00	1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.064,51	
475	99	QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	1.320,00	1.320,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00		1.320,00		1.320,00	
425	1	I.R.A.P. SU COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	280,00	0,00	0,00	280,00	280,00	0,00	280,00		280,00		280,00	
425	2	I.R.A.P. SU COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTI	450,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	450,00		450,00		450,00	
425	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	800,00	669,48	669,48	130,52	800,00	0,00	0,00		0,00		800,00	
425	99	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	13.193,72	12.738,38	3.632,16	455,34	13.193,72	0,00	12.106,00		12.106,00		13.272,32	
465	99	SPESA PER IL CENSIMENTO GENERALE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
466	99	COMPENSI AI RILEVATORI PER CENSIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
467	467	I.R.A.P. SU COMPENSI AI RILEVATORI PER CENSIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
30	3	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
30	13	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - MESSO CENTRALINO	500,00	419,08	419,08	80,92	500,00	0,00	0,00		0,00		500,00	
40	3	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE MESSI - CENTRALINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
40	8	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE MESSI - CENTRALINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
50	3	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE MESSI - CENTRALINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
50	8	STRAORDINARIO PERSONALE MESSI - CENTRALINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
175	99	SPESE PER ACQUISTO DI VESTIARIO AL PERSONALE (MESSI C.LI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
270	99	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	250,00	250,00	111,30	0,00	250,00	0,00	250,00		250,00		433,55	
270	1	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	1.060,00	100,00	0,00	960,00	1.060,00	0,00	1.060,00		1.060,00		1.060,00	
45	3	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
45	13	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00		0,00		50,00	
271	99	PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	220,00	110,00	0,00	110,00	220,00	0,00	220,00		220,00		220,00	
104	99	FONDO PER EROGAZIONE INDENNITA A LAVORATORE SOSPESO	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
710	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	15.270,00	14.154,32	14.154,32	1.115,68	15.270,00	0,00	0,00		0,00		15.270,00	
710	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	316.016,84	308.994,80	110.693,34	7.022,04	316.016,84	0,00	307.739,84		307.739,84		316.694,48	
720	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE POLIZIA M.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
720	5	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER STRAORDINARIO COVID_19 EX ART. 115 D.L. 18/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
720	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	4.235,00	3.776,36	3.776,36	458,64	4.235,00	0,00	0,00		0,00		4.235,00	
720	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	2.018,00	2.018,00	596,17	0,00	2.018,00	0,00	2.018,00		2.018,00		2.214,68	
720	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE POLIZIA M.LE	103.848,62	76.514,58	29.591,71	27.334,04	103.848,62	0,00	98.959,04		98.959,04		106.124,48	
730	1	STRAORDINARIO PERSONALE POLIZIA M.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
730	5	STRAORDINARIO EMERGENZA COVID_19 EX ART. 115 D.L. 18/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
730	10	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE - ARRETRATI TURNO POLIZIA MUNICIPALE	1.895,70	0,00	0,00	1.895,70	1.895,70	0,00	0,00		0,00		1.895,70	
730	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE POLIZIA M.LE	39.818,54	16.298,24	6.585,95	23.520,30	39.818,54	0,00	30.750,00		30.750,00		46.115,03	
780	99	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE SERV. POLIZIA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO, CARBURANTE	4.000,00	4.000,00	1.134,43	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		4.000,00		5.496,07	
770	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Telefonica fissa)	900,00	600,00	172,99	300,00	900,00	0,00	900,00		900,00		1.442,80	
770	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Telefonica mobile)	1.400,00	295,00	96,14	1.105,00	1.400,00	0,00	1.400,00		1.400,00		1.513,72	
770	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (servizi di pulizia.)	8.740,00	8.740,00	2.912,00	0,00	8.740,00	0,00	8.860,00		9.180,00		9.468,00	
770	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (servizi di rete trasmissione dati e VOIPE)	4.500,00	3.050,00	756,95	0,00	3.050,00	1.450,00	4.500,00		4.500,00		4.779,50	
797	1	TRASFERIMENTO ALLA CROCE ROSSA ITALIANA PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
725	5	I.R.A.P. SU STRAORDINARIO COVID_19 EX ART 115 D.L. 18/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
725	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	1.500,00	1.203,61	1.203,61	296,39	1.500,00	0,00	0,00		0,00		1.500,00	
725	99	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	30.808,36	30.001,10	8.209,69	807,26	30.808,36	0,00	29.172,01		29.172,01		31.335,35	
860	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Telefonia fissa)	200,00	200,00	27,37	0,00	200,00	0,00	200,00		200,00		473,39	
860	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Telefonia mobile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
910	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE	3.200,00	2.948,82	2.948,82	251,18	3.200,00	0,00	0,00		0,00		3.200,00	
910	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE	51.220,93	49.955,91	19.173,24	1.265,02	51.220,93	0,00	49.729,93		49.729,93		51.220,93	
920	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE TECNICO E MANUTENZIONE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
920	10	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RELATIVI AL PERSONALE TECNICO E MANUTENZIONE PER ARRETRATI A.P.	900,00	786,74	786,74	113,26	900,00	0,00	0,00		0,00		900,00	
920	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TECNICO E MANUTENZIONE SCUOLE	16.957,19	15.657,74	5.224,35	1.299,45	16.957,19	0,00	16.031,56		16.031,56		17.076,33	
930	1	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
930	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE SCUOLE	5.851,48	2.553,48	537,12	3.298,00	5.851,48	0,00	3.700,00		3.700,00		6.352,09	
950	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (telefonia fissa)	600,00	400,00	54,74	200,00	600,00	0,00	600,00		600,00		1.068,67	
950	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (servizi di pulizia)	20.790,00	19.790,00	8.792,32	1.000,00	20.790,00	0,00	21.115,00		21.780,00		22.988,08	
925	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	300,00	250,59	250,59	49,41	300,00	0,00	0,00		0,00		300,00	
925	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	4.936,34	4.781,56	1.366,64	154,78	4.936,34	0,00	4.626,04		4.626,04		4.978,89	
1010	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Telefonia fissa)	1.750,00	1.600,00	359,21	150,00	1.750,00	0,00	1.750,00		1.750,00		2.206,63	
1060	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1060	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1070	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1070	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1080	1	STRAORDINARIO PERSONALE INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1080	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1075	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1250	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - BIBLIOTECA	1.800,00	1.548,96	1.548,96	251,04	1.800,00	0,00	0,00		0,00		1.800,00	
1250	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	25.198,99	24.492,17	9.673,33	706,82	25.198,99	0,00	24.362,99		24.362,99		25.198,99	
1260	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1260	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	465,00	397,20	397,20	67,80	465,00	0,00	0,00		0,00		465,00	
1260	20	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1260	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE BIBLIOTECA	8.304,39	7.202,75	2.454,73	1.101,64	8.304,39	0,00	7.697,99		7.697,99		8.304,39	
1270	1	STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1270	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE BIBLIOTECA	2.774,00	1.300,00	0,00	1.474,00	2.774,00	0,00	1.200,00		1.200,00		2.774,00	
1280	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Telefonia fissa)	280,00	150,00	44,10	130,00	280,00	0,00	300,00		300,00		441,36	
1280	13	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (servizi di pulizia)	13.151,00	12.800,00	1.284,84	351,00	13.151,00	0,00	12.980,00		13.440,00		15.913,43	
1265	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	200,00	126,57	126,57	73,43	200,00	0,00	0,00		0,00		200,00	
1265	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	2.419,66	2.335,63	673,13	84,03	2.419,66	0,00	2.214,16		2.214,16		2.419,66	
2010	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (Telefonia fissa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
7100	99	Adesione a TURISMO TORINO E PROVINCIA S.C.R.L.	500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	-1.000,00	500,00	-500,00	500,00	-500,00	500,00	
2410	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO VIABILITA	3.000,00	2.875,95	2.875,95	124,05	3.000,00	0,00	0,00		0,00		3.000,00	
2410	51	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
2410	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	44.932,30	43.676,30	17.248,09	1.256,00	44.932,30	0,00	43.446,30		43.446,30		44.932,30	
2420	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2420	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	850,00	767,26	767,26	82,74	850,00	0,00	0,00		0,00		850,00	
2420	20	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE	239,00	239,00	84,47	0,00	239,00	0,00	239,00		239,00		272,31	
2420	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	15.712,75	13.843,63	4.823,32	1.869,12	15.712,75	0,00	14.640,17		14.640,17		15.976,11	
2430	1	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2430	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	8.547,42	3.419,42	989,95	5.128,00	8.547,42	0,00	5.780,00		5.780,00		9.653,90	
2480	1	SPESA PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (telefonia fissa)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2450	99	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2451	99	IRAP PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2425	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	300,00	244,29	244,29	55,71	300,00	0,00	0,00		0,00		300,00	
2425	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	4.620,88	4.466,44	1.273,01	154,44	4.620,88	0,00	4.257,98		4.257,98		4.714,91	
2500	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE	2.000,00	1.917,92	1.917,92	82,08	2.000,00	0,00	0,00		0,00		2.000,00	
2500	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE	28.625,57	27.858,65	10.999,58	766,92	28.625,57	0,00	27.718,57		27.718,57		28.625,57	
2501	99	PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2515	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE I.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2515	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	600,00	511,71	511,71	88,29	600,00	0,00	0,00		0,00		600,00	
2515	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE I.P.	9.078,64	8.007,83	2.631,23	1.070,81	9.078,64	0,00	8.340,00		8.340,00		9.078,64	
2520	1	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE I.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2520	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE I.P.	4.574,00	1.830,00	0,00	2.744,00	4.574,00	0,00	2.520,00		2.520,00		4.574,00	
2525	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	200,00	133,20	133,20	66,80	200,00	0,00	0,00		0,00		200,00	
2525	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE	2.822,57	2.733,48	748,45	89,09	2.822,57	0,00	2.570,28		2.570,28		2.822,57	
320	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	124.343,01	121.492,75	47.777,67	2.850,26	124.343,01	0,00	120.971,01		120.971,01		124.343,01	
320	11	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO -SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	6.400,00	6.303,79	6.303,79	96,21	6.400,00	0,00	0,00		0,00		6.400,00	
330	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	36.691,10	34.170,71	11.556,66	2.520,39	36.691,10	0,00	35.334,10		35.334,10		37.250,40	
330	4	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
330	11	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	1.800,00	1.681,88	1.681,88	118,12	1.800,00	0,00	0,00		0,00		1.800,00	
330	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	268,00	268,00	91,93	0,00	268,00	0,00	268,00		268,00		305,38	
340	1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	4.912,00	1.050,00	0,00	3.862,00	4.912,00	0,00	3.090,00		3.090,00		7.262,00	
340	3	STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
350	2	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Manutenzione applicativi informatici	17.050,00	16.988,50	0,00	61,50	17.050,00	0,00	18.700,00		18.700,00		17.050,00	
335	1	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	11.071,86	10.759,26	3.290,69	312,60	11.071,86	0,00	10.629,86		10.629,86		11.271,61	
335	11	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	600,00	535,95	535,95	64,05	600,00	0,00	0,00		0,00		600,00	
224	99	TRASFERIMENTI PER DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
783	1	ACQUISTI PER EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
785	3	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE - telefonia fissa	1.800,00	1.300,00	274,50	500,00	1.800,00	0,00	1.800,00		1.800,00		2.093,50	
1810	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1810	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1820	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
1820	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1820	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1820	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ASILO NIDO	786,58	786,58	0,00	0,00	786,58	0,00	0,00		0,00		1.151,41	
1830	1	STRAORDINARIO PERSONALE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1830	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ASILO NIDO	3.304,97	3.304,97	0,00	0,00	3.304,97	0,00	0,00		0,00		4.837,89	
11810	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - ASILO NIDO	9.500,00	8.960,75	8.960,75	539,25	9.500,00	0,00	0,00		0,00		9.500,00	
11810	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	165.743,40	160.687,51	59.415,40	-10.939,11	149.748,40	15.995,00	164.042,40	31.150,00	164.042,40	31.150,00	165.743,40	
11820	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	2.620,00	2.390,72	2.390,72	229,28	2.620,00	0,00	0,00		0,00		2.620,00	
11820	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
11820	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ASILO NIDO	53.254,21	46.617,26	15.547,64	2.696,95	49.314,21	3.940,00	52.358,21	7.650,00	52.358,21	7.650,00	53.254,21	
11830	1	STRAORDINARIO PERSONALE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
11830	10	INDENNITA PERS ASILO NIDO - ARRETRATI A.P.	950,02	0,00	0,00	950,02	950,02	0,00	0,00		0,00		950,02	
11830	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ASILO NIDO	17.593,98	8.300,00	3.721,51	9.293,98	17.593,98	0,00	16.900,00		16.900,00		17.593,98	
1860	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (telefonia fissa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		101,44	
11860	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (telefonia fissa)	90,00	90,00	12,32	0,00	90,00	0,00	90,00		90,00		90,00	
1825	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1825	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
11825	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
11825	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	1.576,50	0,00	0,00	1.576,50	1.576,50	0,00	1.436,50		1.436,50		1.576,50	
2110	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO S.A.E.C.	7.200,00	7.062,01	7.062,01	137,99	7.200,00	0,00	0,00		0,00		7.200,00	
2110	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO S.A.E.C.	152.179,42	148.785,92	58.486,48	18.133,50	166.919,42	-14.740,00	148.164,42	-28.710,00	148.164,42	-28.710,00	152.179,42	
2111	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TRASFERITO DA C.I.S.S.P. PER LA GESTIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2120	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE SAEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2120	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	1.980,00	1.884,15	1.884,15	95,85	1.980,00	0,00	0,00		0,00		1.980,00	
2120	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	545,00	545,00	185,91	0,00	545,00	0,00	545,00		545,00		608,42	
2120	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SAEC	46.404,21	38.742,15	13.741,74	11.602,06	50.344,21	-3.940,00	44.075,31	-7.650,00	44.075,31	-7.650,00	46.582,71	
2121	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2121	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2130	1	STRAORDINARIO PERSONALE SAEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2130	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SAEC	10.146,00	4.250,00	0,00	5.896,00	10.146,00	0,00	5.000,00		5.000,00		10.896,00	
2131	1	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2131	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
270	2	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	250,00	250,00	129,93	0,00	250,00	0,00	250,00		250,00		369,66	
180	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (telefonia fissa)	600,00	400,00	54,74	200,00	600,00	0,00	400,00		400,00		1.068,67	
180	40	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (servizi di pulizia.)	2.180,00	2.180,00	724,00	0,00	2.180,00	0,00	2.210,00		2.290,00		2.361,00	
2125	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	700,00	600,30	600,30	99,70	700,00	0,00	0,00		0,00		700,00	
2125	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	13.998,13	13.616,03	4.029,15	1.637,10	15.253,13	-1.255,00	13.149,13	-2.440,00	13.149,13	-2.440,00	14.061,85	
2126	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE TRASFERITO DA C.I.S.S.P. PER GESTIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1410	10	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO NECROSCOPICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1410	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
1420	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1420	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1420	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1430	1	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1430	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1460	99	SPESE PER SERVIZI FUNEBRI PER INDIGENTI	2.680,00	0,00	0,00	2.680,00	2.680,00	0,00	2.680,00		2.680,00		2.680,00	
1463	99	CONVENZIONE UTILIZZO STRUTTURE OBITORIALI	3.500,00	2.500,00	0,00	1.000,00	3.500,00	0,00	3.500,00		3.500,00		6.000,00	
1465	99	SERVIZIO TRASPORTO SALME ALL'OBITORIO	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.800,00	
1425	10	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1425	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1485	99	RESTITUZIONE PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	3.000,00	374,43	374,43	2.625,57	3.000,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.140,00	
30	4	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	25.198,99	24.492,17	9.665,79	706,82	25.198,99	0,00	24.362,99		24.362,99		25.198,99	
30	14	ARRETRATI ESERCIZI PRECEDENTI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO - COMMERCIO	1.700,00	1.680,88	1.680,88	19,12	1.700,00	0,00	0,00		0,00		1.700,00	
40	4	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	8.187,39	7.490,14	2.409,53	697,25	8.187,39	0,00	7.640,49		7.640,49		8.187,39	
40	9	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
40	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	268,00	268,00	94,69	0,00	268,00	0,00	268,00		268,00		305,39	
50	4	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFF. COMMERCIO	2.294,00	1.100,00	0,00	1.194,00	2.294,00	0,00	970,00		970,00		2.294,00	
50	9	STRAORDINARIO PERSONALE UFF. COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
30	50	SPESE PER CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER UFFICIO COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2662	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI gestione manutenzione applicativi	1.050,00	1.006,50	0,00	0,00	1.006,50	43,50	3.335,00		3.335,00		1.050,00	
45	4	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	2.378,86	2.294,83	672,79	84,03	2.378,86	0,00	2.194,61		2.194,61		2.378,86	
45	14	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO SU ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	200,00	142,98	142,98	57,02	200,00	0,00	0,00		0,00		200,00	
2908	20	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2908	50	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
2908	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FIN AVANZO 2016)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2906	10	P.N.R.R. M 1 C 1 INVESTIMENTO 2.3 - Competenze e capacità amministrativa, Sub-Investimento 2.3.2. "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza" - VALORIZZAZIONE CAPITALE UMANO (E=721)	11.850,00	11.850,00	11.793,74	0,00	11.850,00	0,00	0,00		0,00		11.850,00	
2906	20	P.N.R.R. M 1 C 1 INVESTIMENTO 2.3 - Competenze e capacità amministrativa, Sub-Investimento 2.3.2. "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza" - SVILUPPO DIGITALE E NUOVE TECNOLOGIE (E=721)	2.900,00	2.867,00	2.867,00	0,00	2.867,00	33,00	0,00		0,00		2.900,00	
2906	99	P.N.R.R. M 1 C 1 INVESTIMENTO 2.3 - Competenze e capacità amministrativa, Sub-Investimento 2.3.2. "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza" - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTI E STRUMENTI DI LAVORO (E=721)	41.033,98	41.025,45	41.025,45	0,00	41.025,45	8,53	0,00		0,00		41.033,98	
2900	1	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	20	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - hardware (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	21	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	30	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - HARDWARE - FIN AVANZO 2025 VINCOLATO SU PROGETTI TRANSIZ DIGITALE VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUTI DA ENTE	18.500,00	8.086,16	0,00	10.413,84	18.500,00	0,00	0,00		0,00		25.426,55	
2900	31	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - SOFTWARE - FIN AVANZO 2025 VINCOLATO SU PROGETTI TRANSIZ DIGITALE VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUTI DA ENTE	25.000,00	10.949,50	3.007,30	14.050,50	25.000,00	0,00	0,00		0,00		25.000,00	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
			Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)						
2900	50	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI HARDWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00		7.500,00		0,00	
2900	51	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI SOFTWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00		7.500,00		0,00	
2900	99	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - Hardware	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3123	31	SPESA PER ALLESTIMENTI TECNOLOGICI SALA CONFERENZE EDIFICIO DI VIA C.BOTTA (FINANZIATO AVANZO 2025 VINCOLO APPOSTO DALL'ENTE ECONOMIE FONDI PNRR TRANSIZ DIGITALE)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00		0,00		6.000,00	
3124	41	SPESA PER ALLESTIMENTI TECNOLOGICI SALA CONFERENZE NUOVA BIBLIOTECA DI VIA SOTTORIPA (FINANZIATO AVANZO 2025 VINCOLO APPOSTO DALL'ENTE ECONOMIE FONDI PNRR TRANSIZ DIGITALE)	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00		0,00		9.000,00	
3109	30	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI NUOVA BIBLIOTECA (FINANZIATO AVANZO PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3707	99	SERVIZI PER CONTO TERZI TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI - INTROITI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	40.000,00	25.218,58	25.218,58	14.781,42	40.000,00	0,00	40.000,00		40.000,00		43.156,52	
			4.086.152,08	3.411.734,49	1.356.676,30	675.886,08	4.092.620,57	-6.468,49	3.719.593,89	-24.631,00	3.709.618,89	-24.631,00	4.197.856,12	

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA					Note
					Stanziamiento assetato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)										
	1	Avanzo Vincolato	2	0.0000	856.395,21	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	2	0.0000	288.748,32	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	3 Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	2	0.0000	2.385.353,12	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	1 Avanzo Destinatio agli Investimenti	2	0.0000	33.948,39	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	1 Avanzo Accantonato	2	0.0000	261.158,82	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4	1 Avanzo Libero	2	0.0000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10	99 CONPARTECIPAZIONE IVA	2	1.0104	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	30	99 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	31	99 RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - ICI	2	1.0101	3.000,00	2.119,05	2.119,05	0,00	880,95	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
	35	99 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2	1.0101	1.990.000,00	604.491,49	604.491,49	0,00	1.385.508,51	1.990.000,00	0,00	25.342,03	25.342,03	0,00	25.342,03	1.990.000,00	1.990.000,00	0,00	2.015.342,03	2.015.342,03	
	40	99 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (ART.13 D.L.201/11 CONV IN L. 214/11)	2	1.0101	3.600.000,00	442.490,88	442.490,88	0,00	3.157.509,12	3.600.000,00	0,00	9.086,75	9.086,75	0,00	9.086,75	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.609.086,75	3.609.086,75	
	41	99 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (ART. 13 D.L. 201/11 CONVERTITO IN L.214/11) MAGGIORAZ ALIQUOTE	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	99 RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	2	1.0101	150.000,00	332.267,70	79.933,31	0,00	17.732,30	350.000,00	200.000,00	1.315.116,26	1.318.218,26	0,00	122.947,42	150.000,00	150.000,00	0,00	227.636,51	IN BASE ACCERT GIA EMESSI	
	50	99 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2	1.0101	3.800,00	2.993,05	2.993,05	0,00	806,95	3.800,00	0,00	43,97	43,97	0,00	43,97	3.800,00	3.800,00	0,00	3.843,97	3.843,97	
	55	99 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ART. 1 COMMA 816 L. 160/2019)	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	60	99 ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80	99 TASSA PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI	2	1.0101	5.000,00	4.722,03	4.722,03	0,00	277,97	5.000,00	0,00	80,10	80,10	0,00	80,10	5.000,00	5.000,00	0,00	5.080,10	5.080,10	
	85	99 TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	110	99 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (ART. 14 D.L. 201/11 CONV IN L. 214/11)	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	111	99 TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE (TE.FA) 5% DEL TRIBUTO TARES	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	115	99 RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	2	1.0101	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00	243.512,49	243.512,49	0,00	39.084,22	50.000,00	-20.000,00	50.000,00	-20.000,00	80.397,54	tariffe Din base nuovo PEF 2026/29 VALIDATO cav ch16 23/06/26
	120	99 TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L. 27/12/2013 N. 147)	2	1.0101	3.653.613,00	56,80	56,80	0,00	3.485.230,20	3.485.287,00	-168.326,00	1.970.149,12	1.999.149,12	0,00	376.162,15	3.653.613,00	3.898,00	3.653.613,00	-88.635,00	3.841.389,18	
	125	99 TARIFFA IGIENE AMBIENTALE ANNUALITA' PREGRESSE (2005 - 2012) GESTITE DAL CONSORZIO DI BACINO 16	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	15.790,88	15.790,88	0,00	15.790,88	0,00	0,00	0,00	15.790,88	15.790,88	
	130	99 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI TASI - ART 1 COMMI 639 E 669/679 L. 27/12/2013 N. 147	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	131	99 Tributo per servizi indivisibili TASI- art.1 commi 639 e 669-679 L. 27.12.2013, n.ro 147	2	1.0101	3.000,00	55,04	55,04	0,00	2.944,96	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
	140	99 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	150	99 FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	2	1.0301	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	160	99 FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART. 1 COMMA 380 L. 24.12.2012 N. 228)	2	1.0301	1.189.062,92	1.192.884,44	82.499,12	0,00		1.192.884,44	3.821,52	0,00	0,00	0,00	0,00	1.184.401,69		1.179.740,46		1.189.062,92	
	170	99 FONDO SPECIALE "EQUITA LIVELLO DEI SERVIZI" ART. 1 COMMA 496 L.213/2023 - TRASFERIMENTI DALLO STATO PER FINALITA DIVERSE (SERVIZI SOCIALI, ASILI NIDO, TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA')	2	2.0101	238.685,05	259.346,73	0,00	0,00		259.346,73	20.661,68	0,00	0,00	0,00	0,00	408.270,43		421.946,94		238.685,05	
		99 TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FINALITA DIVERSE																			
	180	99 CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 508 LEGGE 213/2023 PER ANNUALITA 2024-25-26-27	2	2.0101	12.718,00	12.717,69	0,00	0,00		12.717,69	-0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	12.916,00		0,00		12.718,00	
		99 TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO DI COMPENSAZIONE MINORI GETTITO IMU FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE ESENTATI DAL 2014 ART. 1 COMMA 708 L. 147/2013	2	2.0101	33.400,00	33.380,62	33.380,62	0,00		33.380,62	-19,38	0,00	0,00	0,00	0,00	33.400,00		33.400,00		33.400,00	
	194	2 CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	2	2.0101	102.600,00	32.970,99	13.593,89	0,00	69.629,01	102.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00		102.600,00		102.600,00	
	194	99 TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO DI COMPENSAZIONE MANCATI INTROITI IMU - ART. 1 E 2 D.L. 102/2013	2	2.0101	16.550,00	16.547,50	16.547,50	0,00		16.547,50	-2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	16.550,00		16.550,00		16.550,00	
	212	99 CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI ISTITUTI SCOLASTICI	2	2.0101	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00		7.500,00		7.500,00	
	435	99 PROVENTI DI PESO PUBBLICO	2	3.0100	2.600,00	902,00	892,00	0,00	1.698,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00		2.600,00		2.600,00	
	620	99 PROVENTI CANONE DEMANIO IDRICO (SMAT ATO 3)	2	3.0500	107.946,00	107.945,36	0,00	0,00		107.945,36	-0,64	53.972,68	53.972,68	0,00	53.972,68	107.946,00		107.946,00		161.918,68	
		99 INTROITO COMPONENTI PEREQUATIVE TARI INTRODOTTE CON DELIBERAZIONI ARERA 386/2023 (U+01 e U+02) e 133/2025 (U+03)	2	3.0500	65.000,00	2,81	2,81	0,00	64.997,19	65.000,00	0,00	24.183,08	24.183,08	0,00	13.414,19	65.000,00		65.000,00		64.949,04	
	630	99 INTERESSI ATTIVI DIVERSI	2	3.0300	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	3,39	3,39	0,00	3,39	5,00		5,00		8,39	
	631	99 INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SU MUTUI CONTRATTI	2	3.0300	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
	650	99 UTILI DA AZIENDE PARTECIPATE	2	3.0400	18.000,00	52.189,52	0,00	0,00	25,35	52.214,87	34.214,87	12.381,11	12.381,11	0,00	12.381,11	18.000,00		18.000,00		30.381,11	dividendo SMAT accert
	664	99 PROVENTI PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - FATTUR																			

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA					Note
					Stanziamiento assestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenza/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenza/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)										
950	99	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2	9.0200	25.000,00	30,13	30,13	0,00	24.969,87	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		25.000,00	
953	99	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI VARIE DA TRASFERIRE	2	9.0200	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		20.000,00	
954	99	RISCOSSIONE D IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI - TE F.A. provinciale	2	9.0200	10.000,00	8.246,26	8.246,26	0,00	1.753,74	10.000,00	0,00	310,36	310,36	0,00	310,36	10.000,00		10.000,00		10.310,36	
956	99	REVERSE CHARGE	2	9.0200	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
957	99	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE SPLIT PAYMENT	2	9.0100	1.100.000,00	526.639,81	526.639,81	0,00	573.360,19	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00		1.100.000,00		1.100.000,00	
958	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE V. BOTTA (E=730.30 U = 3123.99 + 3123.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE AL 100%	2	9.0100	20.000,00	3.157,41	3.157,41	0,00	16.842,59	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		20.000,00	
958	55	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (SOSTITU TUBAZIONI) ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	9.0100	165,00	165,00	165,00	0,00		165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		165,00	
958	70	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60 U = 3170.60 E 3170.61) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	9.0100	324,50	324,50	324,50	0,00		324,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		324,50	
958	80	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUP J75E24000050005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (U = 3405) IVA SPLIT ESENTI	2	9.0100	39.735,00	110,00	110,00	0,00	39.625,00	39.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00		70.000,00		39.735,00	
958	85	P.N.R.R. M I C I INVESTIMENTO 2.3 - Competenze e capacità amministrativa, Sub-Investimento 2.3.2. "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza" - VALORIZZAZIONE CAPITALE UMANO CUP J34J25000730006	2	9.0100	10.100,00	10.041,77	10.041,77	0,00	58,23	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.100,00	
960	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2	9.0100	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00		2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00		2.500,00		5.000,00	
961	99	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI CARTA CREDITO	2	9.0100	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
970	99	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2	9.0200	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
990	99	Entrate per spese non andate a buon fine	2	9.0100	100.000,00	6.601,38	119,60	0,00	93.398,62	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
991	10	DESTINAZIONE DA INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (PER RIDUZIONE CASSA VINCOLATA)	2	9.0100	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
991	99	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (PER INCREMENTO CASSA VINCOLATA)	2	9.0100	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
					17.996.808,33	4.501.247,92	2.282.259,50	0,00	9.570.305,79	14.071.553,71	-99.650,76	3.725.088,84	3.757.190,84	0,00	714.869,75	14.332.902,12	-14.102,00	14.321.601,40	-108.635,00	14.632.366,91	

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026					GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note	
						Stanziameto assegnato 2026 *	Impegni CP (al 27/06/2026)	Mandati CP (al 27/06/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/06/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/06/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/euberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/euberi anno 2028		Stanziato Cassa
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)										
20	1	INDENNITA' AI COMPONENTI COLLEGIO REVISORI	2	01.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	41.500,00	40.967,20	0,00	532,80	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		41.500,00	
130	99	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL' INTERNO	2	01.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	99	TRASFERIMENTO ALL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GEST.ALBO SEGRETI. C.U QUOTA SPETTANTE SULLO STI	2	01.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
180	13	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (energia elettrica)	2	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.500,00	5.500,00	1.371,55		5.500,00	0,00	1.253,07	1.253,07	0,00	206,12	5.500,00		5.500,00		6.753,07	
180	15	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (consumo acqua)	2	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	100,00	15,34		100,00	0,00	146,31	146,31	0,00	4,32	100,00		100,00		246,31	
182	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - consumo acqua	2	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	300,00	6,03		300,00	0,00	318,46	318,46	0,00	318,46	300,00		300,00		618,46	
182	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - consumo energia elettrica	2	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.700,00	1.700,00	334,54		1.700,00	0,00	693,92	693,92	0,00	118,85	1.700,00		1.700,00		2.393,92	
300	99	QUOTE ASSOCIATIVE (ANCI, ACCRE, LEGA AUTONOMIE, ECC)	2	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.600,00	5.143,86	5.143,86		5.143,86	456,14	0,00	0,00	0,00	5.600,00		5.600,00		5.600,00		
315	99	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA FISCALE	2	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.516,80	11.516,80	0,00		11.516,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		11.516,80	
180	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Carta cancelleria e stampati)	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	100,00	0,00	900,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
180	23	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Altri beni di consumo n.a.c.)	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	200,00	0,00	800,00	1.000,00	0,00	213,98	213,98	0,00	213,98	1.000,00		1.000,00		1.213,98	
180	24	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Energia elettrica)	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.500,00	5.500,00	1.371,55		5.500,00	0,00	1.253,06	1.253,06	0,00	206,12	5.500,00		5.500,00		6.753,06	
180	25	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Consumo acqua)	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	100,00	15,34		100,00	0,00	46,31	46,31	0,00	4,32	100,00		100,00		146,31	
180	29	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (oneri per servizi di tesoreria)	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.800,00	11.800,00	0,00		11.800,00	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	5.900,00	11.800,00		11.800,00		17.700,00	
180	32	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (altri servizi diversi n.a.c. contabilità personale, ecc...)	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	9.000,00	8.052,53	1.971,99	5.947,47	14.000,00	-5.000,00	1,70	1,70	0,00	0,68	9.000,00	5.000,00	9.000,00	5.000,00	9.001,70	per gestione dati da GIES A SISCOM
181	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	2.345,10	536,54	1.154,90	3.500,00	0,00	600,60	600,60	0,00	350,60	3.500,00		3.500,00		4.100,60	
230	7	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO UFFICI (acquisto libri e/o pubblicazioni)	2	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	100,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
2780	99	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	2	01.03.1	110 - Altre spese correnti	90.000,00	32.849,32	32.849,32	67.150,68	100.000,00	-10.000,00	21.892,21	21.892,21	0,00	21.892,21	90.000,00		90.000,00		111.892,21	
2781	99	IVA A DEBITO SU FATTURE DI VENDITA EMESSE IN REGIME DI SPLIT PAYMENT NEL CONFRONTO: ENTE PUBBLICO (AD ES SMAT)	2	01.03.1	110 - Altre spese correnti	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00	36.500,00	0,00	26.380,18	26.380,18	0,00	9.732,78	36.500,00		36.500,00		62.880,18	
2840	99	INDENNIZZO PER RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI	2	01.03.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
495	99	RIPARTO TAGLI AL FONDO SOLIDARIETA COMUNALE AI SENSI LEGGE DI BILANCIO 2024 (SPENDING REVIEW) PER ANNI DA 2024 A 2028 E PER LEGGE 178/2020 ART.1 COMMA 850 (SPENDING REVIEW INFORMATICA) DA 2024 A 2025	2	01.03.1	104 - Trasferimenti correnti	46.588,00	46.583,37	46.583,37		46.583,37	4,63	0,00	0,00	0,00	0,00	47.311,00		47.348,00		46.588,00	
500	99	RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A QUESTO ENTE E NON DOVUTE (VEDASI CAP 680.1 / ENTRATA)	2	01.03.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	485,18	485,18	9.514,82	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
2850	99	ACQUISTO PARTECIPAZIONI AZIONARIE (FIN DIVIDENDI 2024 DA SETA SPA)	2	01.03.3	301 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1761	99	PIANO RIENTRO LOTTA EVASIONE TIA - SPESA A CARATTERE NON PERMANENTE (FIN AVANZO LIBERO)	2	01.04.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
280	3	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
590	1	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'FEL O,8 PER MILLE SU INCASSO IMU	2	01.04.1	104 - Trasferimenti correnti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	545,40	545,40	0,00	95,66	3.000,00		3.000,00		3.545,40	
590	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	2	01.04.1	110 - Altre spese correnti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		3.000,00	
591	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (AGGI)	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	62.020,28	29.129,94	7.738,72	32.890,34	62.020,28	0,00	2.501,06	2.501,06	0,00	2.501,06	25.000,00		25.000,00		64.521,34	
601	99	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI COMUNALI (IMU - TASI - ALTRI TRIBUTI MINORI (CP, TOSAP, ECC...))	2	01.04.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	15.160,00	15.160,00	0,00	6.141,10	4.000,00		4.000,00		19.160,00	
602	10	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI COMUNALI - TARI FIN AVANZO VINCOLATO	2	01.04.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		60.000,00	
602	99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI COMUNALI - TARI	2	01.04.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	16.152,00	16.152,00	0,00	14.783,32	20.000,00		20.000,00		36.152,00	
610	99	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	2	01.04.1	110 - Altre spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
614	2	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (altri beni di consumo n.a.c.)	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	100,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
614	99	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (carta cancelleria e stampati)	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
615	3	PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA ASSISTENZA TRIBUTARIA	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.903,20	1.903,20	0,00	1.903,20	0,00		0,00		1.903,20	
615	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (quote associative)	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
615	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (altre spese per servizi amministrativi)	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	3.993,90	296,84	6,10	4.000,00	0,00	2.329,47	2.329,47	0,00	1.361,14	4.000,00		4.000,00		6.329,47	
616	99	Rimborso somme a seguito D.M. 19/06/2024 allegato E regolazione fondi emergenza sanitaria COVID-19	2	01.04.1	104 - Trasferimenti correnti	35.916,00	35.915,75	35.915,75		35.915,75	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		35.916,00	
620	10	SPESA PER GESTIONE TARI IN CONVENZIONE (FINANZIATO AVANZO VINCOLATO MAGGIORI ACC TARI)	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00		0,00		50.000,00	
620	99	SPESA PER GESTIONE TARI IN CONVENZIONE (E = 120)	2	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi																

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
						Stanziameto assetato 2026 *	Impegni CP (al 27/06/2026)	Mandati CP (al 27/06/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/06/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/06/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)										
860	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Energia elettrica)	2	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	28.000,00	28.000,00	7.316,75		28.000,00	0,00	5.750,59	5.750,59	0,00	2.153,34	28.000,00		28.000,00		33.750,59	
860	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Consumo acqua)	2	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.000,00	569,79		3.000,00	0,00	1.222,33	1.222,33	0,00	450,35	3.000,00		3.000,00		4.222,33	
1010		SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Energia elettrica)	2	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	17.000,00	17.000,00	3.296,11		17.000,00	0,00	4.653,84	4.653,84	0,00	1.089,97	17.000,00		17.000,00		21.653,84	
1010	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Consumo acqua)	2	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	553,57		2.000,00	0,00	1.130,83	1.130,83	0,00	463,81	2.000,00		2.000,00		3.130,83	
1220	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBIT. SC.ELEM.(CASSA DD.PP.)	2	04.02.1	107 - Interessi passivi	6.569,50	6.569,50	0,00		6.569,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.286,00		5.994,00		6.569,50	
950	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (Energia elettrica)	2	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	35.000,00	35.000,00	10.899,47		35.000,00	0,00	8.643,65	8.643,65	0,00	3.069,75	35.000,00		35.000,00		43.643,65	
950	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (consumo acqua)	2	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.500,00	11.500,00	2.012,45		11.500,00	0,00	2.822,33	2.822,33	0,00	1.953,51	11.500,00		11.500,00		14.322,33	
1280	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Energia elettrica)	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	9.500,00	9.500,00	3.255,67		9.500,00	0,00	2.343,71	2.343,71	0,00	2.343,71	9.500,00		9.500,00		11.843,71	
1280	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Consumo acqua)	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	300,00	0,00		300,00	0,00	308,41	308,41	0,00	170,04	300,00		300,00		608,41	
1284	10	SPESA ENERGIA ELETTRICA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	5.000,00	784,67		5.000,00	0,00	4.362,18	4.362,18	0,00	258,50	5.000,00		5.000,00		9.362,18	
1284	30	SPESA CONSUMO ACQUA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	300,00	63,24		300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
1314	1	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI energia elettrica	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	124,17		500,00	0,00	233,81	233,81	0,00	23,63	500,00		500,00		733,81	
1314	99	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI spese telefoniche	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1315	5	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (consumo acqua)	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	300,00	0,00		300,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	300,00		300,00		800,00	
1315	99	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (Energia elettrica)	2	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	5.000,00	1.104,17		5.000,00	0,00	1.554,52	1.554,52	0,00	390,54	5.000,00		5.000,00		6.554,52	
1225	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (Energia elettrica)	2	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	24.000,00	24.000,00	6.772,91		24.000,00	0,00	5.729,46	5.729,46	0,00	2.087,50	24.000,00		24.000,00		29.729,46	
1225	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (consumo acqua)	2	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.000,00	154,34		3.000,00	0,00	1.874,23	1.874,23	0,00	699,20	3.000,00		3.000,00		4.874,23	
2010	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (Energia elettrica)	2	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	mancato rinnovo convenzione con GSD
2010	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (consumo acqua)	2	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.000,00	8.000,00	1.529,82		8.000,00	0,00	5.114,21	5.114,21	0,00	738,63	8.000,00		8.000,00		13.114,21	
2020	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (acqua)	2	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	0,00		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		2.000,00	
2020	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (energia elettrica)	2	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	14.000,00	14.000,00	3.058,37		14.000,00	0,00	2.338,47	2.338,47	0,00	929,82	14.000,00		14.000,00		16.338,47	
357	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDORE consumo acqua	2	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.500,00	11.500,00	2.109,35		11.500,00	0,00	2.040,27	2.040,27	0,00	617,96	11.500,00		11.500,00		13.540,27	
357	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDORE energia elettrica	2	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	700,00	700,00	113,77		700,00	0,00	304,71	304,71	0,00	40,74	700,00		700,00		1.004,71	
1976	10	SPESA COPERTURE ASSICURATIVE PER INIZIATIVE AMBIENTALI	2	09.02.1	110 - Altre spese correnti	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
1976	99	SPESA COPERTURE ASSICURATIVE PER MEZZI SERVIZIO AMBIENTE	2	09.02.1	110 - Altre spese correnti	600,00	222,46	222,46	377,54	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00		600,00		600,00	
1706	99	INTRODOTTE CON DELIBERAZIONI ARERA 386/2023 (UO1 e UO2) e 133/2025 (UO3)	2	09.03.1	104 - Trasferimenti correnti	11.396,77	11.396,77	11.396,77		11.396,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		11.396,77	
1710	99	SPESE PER L'AGEVOLAZIONE UTENZA DOMESTICA TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) 5%	2	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1720	99	TRASFERIMENTO FONDI AL CONSORZIO I BACINO 16 PER DEFINIZIONE PARTITE PREGRESSE TIA	2	09.03.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1770	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ECO CENTRO (consumo Acqua)	2	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1770	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ECO CENTRO (energia elettrica)	2	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3360	99	TRASFERIMENTO A TITOLO RIPIANO DISAVANZO	2	09.03.2	204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1590	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI (ACQUEDOTTO)	2	09.04.1	107 - Interessi passivi	15.468,50	15.468,50	0,00		15.468,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.678,50		11.788,70		15.468,50	
1690	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI (FOGNATURA)	2	09.04.1	107 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2475	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMM.TO PER STRADE E VIABILITA'	2	10.05.1	107 - Interessi passivi	21.521,00	21.521,00	0,00		21.521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.605,00		19.659,10		21.521,00	
2480	1	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (consumo acqua)	2	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	0,00		500,00	0,00	296,89	296,89	0,00	207,04	500,00		500,00		796,89	
2480	99	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (Energia elettrica)	2	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.200,00	10.200,00	2.614,46		10.200,00	0,00	2.315,28	2.315,28	0,00	846,41	10.200,00		10.200,00		12.515,28	
2510	99	SPESE PER IL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2540	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. POSIZ.31113000 E 419521900 -	2	10.05.1	107 - Interessi passivi	14.148,50	14.148,50	0,00		14.148,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.555,00		12.941,70		14.148,50	
190	4	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VOLONTARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	2	11.01.1	110 - Altre spese correnti	600,00	220,42	220,42	379,58	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00		600,00		600,00	
190	9	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VOLONTARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (Polizza Infortuni)	2	11.01.1	110 - Altre spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
785	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE - CIVILE - energia elettrica	2	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	223,28		1.500,00	0,00	425,55									

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026					GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note	
						Stanziameto assetato 2026 *	Impegni CP (al 27/03/2026)	Mandati CP (al 27/03/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Impegni RS (al 27/03/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/03/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028		Stanziato Cassa
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)										
1480	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI (CIMITERO C.LE)	2	12.09.1	107 - Interessi passivi		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
11860	9	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (energia elettrica)	2	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.500,00	11.500,00	3.780,78	4.500,00	16.000,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	4.500,00	11.500,00	4.500,00	11.500,00	
11860	9	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (consumo acqua)	2	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	5.000,00	784,74		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00		
2600	1	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Consumo acqua	2	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	5,26		500,00	0,00	959,49	959,49	0,00	12,57	500,00		500,00	1.459,49		
2600	99	SPESA DI MANTENUTZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Energia elettrica	2	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.500,00	11.500,00	2.671,27		11.500,00	0,00	2.161,27	2.161,27	0,00	1.007,80	11.500,00		11.500,00	13.661,27		
2730	10	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - CUSTODIA PESO	2	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	940,00	226,92	226,92	1.013,08	1.240,00	-300,00	234,24	234,24	0,00	234,24	1.340,00		1.340,00	1.174,24		
2730	15	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - SPESA PER SERVIZIO BANCOMAT	2	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	160,00	160,00	55,62		160,00	0,00	14,77	14,77	0,00	14,77	220,00		220,00	174,77		
2730	20	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - ENERGIA ELETTRICA	2	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	300,00	55,42		300,00	0,00	209,81	209,81	0,00	17,37	300,00		300,00	509,81		
2730	1	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE (Manutenzioni e verifiche periodiche)	2	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.860,00	1.830,00	488,00	1.500,00	3.330,00	-1.470,00	1.281,00	1.281,00	0,00	1.281,00	1.400,00		1.400,00	3.141,00		
2750	99	FONDO DI RISERVA	2	20.01.1	110 - Altre spese correnti	54.352,65	0,00	0,00		0,00	54.352,65	0,00	0,00	0,00	0,00	47.097,99		57.134,77	0,00		
2751	99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	2	20.01.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	250.000,00		
599	99	FONDO CREDITI DUBBIA DIFFICILE ESIGIBILITA'	2	20.02.1	110 - Altre spese correnti	773.798,96	0,00	0,00			-103.757,31	0,00	0,00	0,00	0,00	730.322,96	11.628,32	730.322,96	22.445,43	0,00	
109	99	Fondo accantonamento componenti perequative TARI (UR01 - UR02 e UR03)	2	20.03.1	110 - Altre spese correnti	65.000,00	0,00	0,00		0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00		65.000,00	0,00		
111	99	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA PREVISTO ART. 1 COMMA 788 LEGGE BILANCIO 2025 (207/2024) DAL 2025 AL 2009	2	20.03.1	110 - Altre spese correnti	59.189,00		0,00		0,00	59.189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.189,00		59.189,00	0,00		
595	99	FONDO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (FIN VENDITA PATRIMONIO ENTE E = 710)	2	20.03.4	403 - Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	219.500,00	0,00	0,00		0,00	219.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
3620	99	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	2	50.02.4	403 - Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	87.130,00	87.130,00	0,00		87.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.712,50		94.454,00	87.130,00		
3625	99	QUOTA DI CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (FIN AVANZO 2011)	2	50.02.4	403 - Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
2830	99	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2	60.01.1	107 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
3610	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA	2	60.01.5	701 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoreria/cassiere	150.000,00	0,00	0,00		0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		150.000,00	150.000,00		
3660	99	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	280.000,00	205.692,00	70.250,70	74.308,00	280.000,00	0,00	963,14	963,14	0,00	963,14	300.000,00		300.000,00	280.963,14		
3670	1	RITENUTE ERARIAI - lavoro autonomo	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	90.000,00	11.863,22	11.863,22	78.136,78	90.000,00	0,00	5.345,26	5.345,26	0,00	5.345,26	90.000,00		90.000,00	95.345,26		
3670	2	RITENUTE ERARIAI - su contributi (45)	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	10.000,00	1.453,76	1.453,76	8.546,24	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00		
3670	3	RITENUTE ERARIAI - esproprio, indennità di occupazione ecc	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00		
3670	99	RITENUTE ERARIAI - lavoro dipendente	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	500.000,00	410.000,00	117.735,54	90.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00		500.000,00	500.000,00		
3680	99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	50.000,00	21.897,26	9.478,87	28.102,74	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00		
3690	99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	2	99.01.7	702 - Uscite per conto terzi	125.000,00	121.500,00	0,00	3.500,00	125.000,00	0,00	15.053,39	15.053,39	0,00	6.348,60	50.000,00		50.000,00	140.053,39		
3700	99	SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2	99.01.7	702 - Uscite per conto terzi	25.000,00	30,13	30,13	24.969,87	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00	25.000,00		
3703	99	SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI TRASFER A TERZI CONTRIB RICEVUTI DA ISTITUZIONI	2	99.01.7	702 - Uscite per conto terzi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00	20.000,00		
3704	99	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO TERZI - TR.F.A. provinciale	2	99.01.7	702 - Uscite per conto terzi	10.000,00	6.877,65	6.877,65	3.122,35	10.000,00	0,00	2.630,05	2.630,05	0,00	2.630,05	10.000,00		10.000,00	12.630,05		
3705	99	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO TERZI - IVA art.1 comma 629 L. 23/12/2014 NRO 190 "SPLIT PAYMENT"	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	1.100.000,00	457.311,33	457.311,33	642.688,67	1.100.000,00	0,00	96.606,58	96.606,58	0,00	96.606,58	1.100.000,00		1.100.000,00	1.196.606,58		
3706	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP I73117000250002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE V.BOTTA (E=730.30 U = 3123.99 + 3123.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE AL 100%	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	20.000,00	3.157,41	3.157,41	16.842,59	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	20.000,00		
3706	55	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP I7323000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE RIFACIM TUBAZIONI (FIN CONTRIBUTO ART.1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735.20 U = 2931 IVA SPLIT 100% ISTITUZIONALE	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	165,00	165,00	165,00		165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	165,00		
3706	70	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP I77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60 U = 3170.60 E 3170.61) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	324,50	324,50	324,50		324,50	0,00	649,00	649,00	0,00	649,00	0,00		0,00	973,50		
3706	80	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUP I75E24000500005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (U = 3405) IVA SPLIT ESENT	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	39.735,00	0,00	0,00	39.735,00	39.735,00	0,00	18.763,25	18.763,25	0,00	18.763,25	70.000,00		70.000,00	58.498,25		
3706	85	P.N.R.R. M 1 C 1 INVESTIMENTO 2.3 - Competenze e capacità amministrativa, Sub-Investimento 2.3.2. "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della borra" - VALORIZZAZIONE CAPITALE UMANO CUP I34I25000730006	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	10.100,00	10.041,77	10.041,77	58,23	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	10.100,00		
3708	99	Spese non andate a buon fine	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	100.000,00	6.601,38	119,60	93.398,62	100.000,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00	100.100,00		
3709	99	DESTINAZIONE DA INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (PER INCREMENTO CASSA VINCOLATA)	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00		
3710	99	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	2.500,00	2.500,00	2.500,00		2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00	2.500,00		
3712	99	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI (PER RIDUZIONE CASSA VINCOLATA)	2	99.01.7	701 - Uscite per partite di giro	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00		
3720	99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2	99.01.7	702 - Uscite per conto terzi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00		

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA				Note	
					Stanziamento assestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028		Segnalazione carenze/esuberi anno 2028
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)									
199	30	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U=2162)	3	2.0101	30.000,00	4.797,29	0,00	0,00	25.202,71	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00
409	99	PROVENTO RELATIVO ALL'ONERE AGGIUNTIVO DESTINATO ALLA RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE ZONE INTERESSATE DALL'INSEDIAMENTO DI GRANDI STRUTTURE COMMERCIALI (ARTICOLO 3 L.R. 28/2006 E S.M.I.)	3	2.0103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
411	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO -	3	3.0100	54.000,00	21.173,78	21.173,78	0,00	32.826,22	54.000,00	0,00	80,00	80,00	0,00	80,00	54.000,00		54.000,00		54.080,00
415	99	PROVENTI PER CESSIONE DI CARTOGRAFIE - UFFICIO TECNICO -	3	3.0100	500,00	20,20	20,20	0,00	479,80	500,00	0,00	4,60	4,60	0,00	4,60	500,00		500,00		504,60
451	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA FAMIGLIE)	3	3.0200	110.000,00	43.864,00	43.864,00	0,00	56.136,00	100.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00		110.000,00		110.000,00
452	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA IMPRESE)	3	3.0200	15.000,00	16.374,52	16.374,52	0,00	8.625,48	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00		15.000,00		15.000,00
595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	3	3.0100	165.000,00	138.698,66	67.803,05	0,00	26.301,34	165.000,00	0,00	30.495,93	30.495,93	0,00	5.917,30	165.000,00		165.000,00		182.946,70
596	99	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	3	3.0100	50.000,00	30.997,00	10.879,41	0,00	19.003,00	50.000,00	0,00	18.194,21	18.194,21	0,00	6.577,64	50.000,00		50.000,00		68.194,21
682	99	RIMBORSO SPESE PER DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI (u = 298)	3	3.0200	30.000,00	23.546,00	0,00	0,00	6.454,00	30.000,00	0,00	11.513,65	11.513,65	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00
689	99	RIMBORSO SPESE LEGALI	3	3.0500	5.000,00	3.393,94	0,59	0,00	1.606,06	5.000,00	0,00	2.945,12	2.945,12	0,00	1.695,12	5.000,00		5.000,00		5.925,95
691	99	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER VALUTAZIONI CATASTALI (VEDI CAP USCITA 1325)	3	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
725	99	PROVENTI PER CESSIONI DI AREE (MONETIZZAZIONI)	3	4.0400	31.000,00	47.521,60	47.521,60	0,00	8.478,40	56.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		20.000,00		31.000,00
750	99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	3	4.0500	280.000,00	164.063,00	107.582,20	0,00	115.937,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00		280.000,00		280.000,00
762	99	PROVENTI CONDONO EDILIZIO LEGGE 326/2003	3	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
1550	99	PROVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DERIVANTI DA INTERVENTI PREVISTI DAL P.R.G.C.	3	4.0200	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00		12.000,00		12.000,00
1980	99	CUP J75C24000750002 PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C.	3	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.626,38	16.626,38	0,00	0,00	0,00		0,00		16.626,38
					782.500,00	494.449,99	315.219,35	0,00	313.050,01	807.500,00	25.000,00	79.859,89	79.859,89	0,00	14.274,66	771.500,00	0,00	771.500,00	0,00	836.277,84

* Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Verifica equilibri di bilancio
art. 193 d.lgs 267/2000 e s.m.i

PROGRAMMA 3 - SETTORE TERRITORIO
RESPONSABILE: ARCH. GABRIELLA CASTAGNONE

SPESA

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note	
						Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa		
						a	b	c	d = (b + c)	e = (a - d)												
2162	99	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZIATI DA L.R.9/03/1989, n.13 (E = 199,30)	3	12.02.1	104 - Trasferimenti correnti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
2659	99	CUP J75C4000750002 SPESA PER PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. QUOTA DI COFINANZIAMENTO COMUNALE DESTINATA A SPESA CORRENTE	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00		13.000,00		13.000,00	
2671	99	TRASFERIMENTO PER ADESIONE AL DISTRETTO DEL CIBO AL COMUNE CAPOFILA - LEINI	3	16.01.1	104 - Trasferimenti correnti	579,00	0,00	0,00	579,00	579,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,00		579,00		579,00	
218	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	3	01.02.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	6.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
590	2	SPESA PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	3	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	45.000,00	40.651,28	4.152,35	4.348,72	45.000,00	0,00	918,61	918,61	0,00	0,00	918,61	45.000,00		45.000,00		45.918,61	
325	99	ACQUISTO E ABBONAMENTI AGGIORNALI RIVISTE AD USO UFFICIO	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
345	1	SPESA PER ACQUISTO BENI E CONSUMO UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE materiale informatico	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
345	99	SPESA PER ACQUISTO BENI E CONSUMO UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE carta, cancelleria e stampati	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	213,97	213,97	0,00	0,00	213,97	1.500,00		1.500,00		1.713,97	
105	99	Fondo rischi per soccombenza nelle cause in essere	3	20.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00		5.500,00		0,00	
106	99	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI (RESTITUZIONE SOMME, ECC...)	3	20.03.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
291	50	SPESA PER PARERI LEGALI	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	2.873,83	2.873,83	0,00	2.873,83	5.000,00		5.000,00		7.873,83		
291	99	SPESA PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	25.191,20	18.284,60	652,29	6.906,60	25.191,20	0,00	128,10	128,10	0,00	0,00	128,10	10.000,00		10.000,00		25.319,30	
293	99	ACQUISTO DI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
295	1	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICIO EDILIZIA PRIVATA notifiche	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	700,00	26,89	26,89	673,11	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00		700,00		700,00	
298	1	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE EDILIZIE DISATTESE - ACQUISIZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	305,00	305,00	0,00	0,00	305,00	2.000,00		2.000,00		2.305,00	
298	10	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE EDILIZIE DISATTESE - DEMOLIZIONI ABUSI EDILIZI (FIN AVANZO VINCOLATO ANNO 2024)	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.513,65	0,00	0,00	11.513,65	11.513,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		11.513,65	
298	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE EDILIZIE DISATTESE - DEMOLIZIONI ABUSI EDILIZI (VEDI CORRISPONDENTI CAP.682 ENTRATA)	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	30.000,00	23.546,00	0,00	6.454,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
350	1	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Servizi informatici di rete	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
350	3	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Manutenzione attrezzature	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
350	4	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Spese per la riscossione coattiva	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1320	1	GESTIONE DOCUMENTALE PRATICHE EDILIZIE	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	19.834,75	18.061,50	0,00	1.773,25	19.834,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.150,00		13.150,00		19.834,75	
1320	2	SPESA PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI pubblicazione avvisi, produzione tavole ecc	3	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1320	10	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	3	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
1320	99	SPESA PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI gestione applicativi informatici	3	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1321	99	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE	3	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1325	99	Rimborso spese all'Agenzia delle Entrate per valutazioni catastali	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
351	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
299	99	RIMBORSI DIVERSI (DIRITTI DI SEGRETERIA, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, ECC...)	3	08.02.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
2660	99	SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - ACQUISTO DI BENI	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2661	99	SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZI DI SERVIZI	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2665	99	CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE	3	14.02.1	104 - Trasferimenti correnti	13.100,00	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.100,00		13.100,00		13.100,00	
2667	99	TRASFERIMENTI VOLTI ALLE AZIONI DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO (FIN E = 409)	3	14.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2664	99	SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - IMPOSTE E TASSE	3	14.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
2663	99	SPESA PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	3	14.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2662	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO COMMERCIO materiale informatico	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2662	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO COMMERCIO abbonamenti on line	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2662	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO COMMERCIO carta cancelleria stampati	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2650	1	INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE ED ARTIGIANALE abbonamenti telematici	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.354,20	0,00	145,80	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
2650	99	INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE ED ARTIGIANALE	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0											

Verifica equilibri di bilancio
art. 193 d.lgs 267/2000 e s.m.i

PROGRAMMA 3 - SETTORE TERRITORIO
RESPONSABILE: ARCH. GABRIELLA CASTAGNONE

SPESA

3940	30	PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. - COMPLETAMENTO INTERVENTO DI POSA ARREDO URBANO, TOTEM (VIN AVANZO VINCOLATO 2025 PREVENTI INSEDIAMENTI GRANDI, CENTRI COMMERCIALI)	3	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	-5.000,00									FIN AVANZO VINCOLATO 2025 PREVENTI INSEDIAMENTI CENTRI COMM LI
3940	20	CUP J75C24000750002 PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. - INTERVENTO DI POSA ARREDO URBANO, TOTEM (FINANZIATO PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI E TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA E = 7111)	3	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.340,00	15.340,00	0,00	15.340,00	0,00	0,00	0,00	15.340,00	
3940	99	CUP J75C24000750002 PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. - FORNITURA E POSA ARREDO URBANO, TOTEM (FIN CONTRIBUTO REGIONALE (E = 1980))	3	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						350.201,97	245.186,84	21.619,13	105.015,13	350.201,97	0,00	21.859,51	21.859,51	0,00	21.859,51	218.550,00	0,00	218.550,00	0,00	366.561,48

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA				
					Stanziamento assegato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Corenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione corenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione corenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)									
199	50	CONTRIBUTO PER IL RISTORO DEI DANNI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI DEL NOVEMBRE 2019 DA TRASFERIRE (CAP u = 2680.99)	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.337,05	2.337,05	0,00	0,00	0,00		0,00		2.337,05
201	10	CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONE ARTS1 L. 160/2019 (VEDI USCITA CAP 370.1)	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
201	99	CONTRIBUTO DEL M.I.UR. PER INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI (VEDI USCITA CAP 370)	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
203	99	CONTRIBUTO PER IL CONCORSO ALLE SPESE DI SANIFICAZIONE ART 114 D.L. 17/03/2020 N-RO 18	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
240	99	CONTRIBUTO ASL PER STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE (U = 1346)	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
250	99	CONTRIBUTO DALLA CITTA METROPOLITANA PER INTERVENTI DI MANUZIONE ORDINARIA SEDE VOLONTARI VIGILI DEL FUOCO (U = 792.3)	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
251	99	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE - DIR PROTEZIONE CIVILE PER MANUTENZIONE CASERMA VOLONTARI VIGILI DEL FUOCO (SPESA = 792.4)	4	2.0101	6.410,25	6.410,25	6.410,25	0,00		6.410,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		6.410,25
253	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
351	99	CONTRIBUTO COMPENSATIVO DEGLI IMPIANTI CHE EFFETTUATO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI L.R. 44/00	4	2.0103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
416	99	DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO AMBIENTE	4	3.0100	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00	500,00
456	99	INTROITI AI SENSI DELLA L.R. 69/78 E S.M.I. - SANZIONI	4	3.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
457	99	INTROITI PER SANZIONI AMBIENTALI	4	3.0200	0,00	106,67	106,67	0,00	0,00	106,67	106,67	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
465	99	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	4	3.0100	3.000,00	1.487,00	1.487,00	0,00	1.000,00	2.487,00	-513,00	180,00	180,00	0,00	180,00	3.000,00	-500,00	3.000,00	-500,00	3.180,00
555	99	PROVENTI GESTIONE PARCHEGGI E PARCHIMETRI	4	3.0100	52.600,00	52.263,47	13.065,87	0,00	0,00	52.263,47	-336,53	13.065,87	13.065,87	0,00	13.065,87	52.600,00	-336,53	52.600,00	-336,53	65.665,87
560	99	PROVENTI PARCHEGGIO INTERRATO	4	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
570	99	INTROITI AI SENSI DELLA L.R. 69/78 E S.M.I. - DIRITTI	4	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
610	99	FITTI REALI DIVERSI	4	3.0100	83.000,00	56.184,42	6.100,00	0,00	16.815,58	73.000,00	-10.000,00	30.247,63	30.247,63	0,00	0,00	83.000,00	-10.000,00	83.000,00	-10.000,00	81.493,94
615	99	PROVENTI PER CONCESSIONE CAMPI DI CALCIO	4	3.0100	20.374,00	13.582,67	0,00	0,00	6.791,33	20.374,00	0,00	10.187,00	10.187,00	0,00	10.187,00	20.374,00		20.374,00		30.561,00
672	50	RIMBORSI SPESE VARIE (DANNI, ECC.....)	4	3.0500	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		600,00
673	99	RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI P.P.P. (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE MANTI ERBOSI CAMPI SPORTIVI) DA PARTE DEL CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO (U = 320.50 - 330.50 - 335.50 - 290.50 - 290.60 - 370.30 -370.40 - 370.50 - 370.60)	4	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
677	99	RIMBORSO SPESE PER COLLAUDI O.U.P. (U = 371)	4	3.0500	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
680	40	RIMBORSO SPESA PER NOLEGGIO ATTREZZATURE RICHIESTO DA ENTI SOVRACOMUNALI (U = 356.99)	4	3.0500	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
683	99	PROVENTO CONVENZIONE ITALGAS IN PARTE DESTINAZIONE VINCOLATA (VEDI INTERVENTO 2175)	4	3.0100	70.600,00	36.600,00	36.600,00	0,00	34.000,00	70.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.600,00		70.600,00		70.600,00
685	99	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI	4	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
690	99	PROVENTI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI RADIOELETRICI	4	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
692	10	RIMBORSO SPESE PER RIMOZIONE RIFIUTI - DITTA NI.R.A.	4	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.293,00	20.293,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
692	99	RIMBORSO SPESE PER ESECUZIONE DI ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE	4	3.0500	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00
693	10	RIMBORSI DA ASSOCIAZIONI COMODATARIE - COMODATI GESTITI SETTORE AMBIENTE, LL.PP., PATRIMONIO E MANUTENZIONI	4	3.0500	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	5.446,08	5.446,08	0,00	895,82	4.000,00		4.000,00		4.896,08
693	20	INDENNIZI DANNI SUBITI AL PATRIMONIO DELL'ENTE - FINALIZZATI INTERVENTI DI RIPRISTINO	4	3.0500	3.185,24	3.185,24	3.185,24	0,00	0,00	3.185,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		3.185,24
694	99	PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART 113 D.LGS 50/2016 U = 375	4	3.0500	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
701	99	PERMUTA AREE	4	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
709	99	PROVENTO ALIENAZIONE IMMOBILIARE - DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE OPERE DI TRASLAZIONE CANALE BENDOLINO (U = 3177.99) INVESTIM COMPRESO PIANO TRIENNALE OO.PP.	4	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA					
					Stanziamento assestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)									
710	99	PROVENTI ALIENAZIONI IMMOBILIARI 10% DESTIN FONDO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI U = 595)	4	4.0400	2.187.000,00	0,00	0,00	0,00	2.187.000,00	2.187.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.187.000,00	
711	711	PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI E TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA- DESTINATI INVESTIMENTI	4	4.0400	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00	
712	99	VENDITA ECOCENTRO	4	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
713	99	INDENNIZZO IN RELAZIONE AL VALORE DELL'AREA OGGETTO DI TRANSAZIONE TRA COMUNE, CITTA METROPOLITA DI TORINO E SOC TAZZETTI SPA DL CC 45 DEL 03_08_2023	4	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
714	99	PROVENTO PER LA COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFIE CELLNEX	4	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
730	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO SPORT (u = 3105.10)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.951,52	90.951,52	0,00	0,00	0,00	0,00	90.951,52		
730	20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (u = 3119.99)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.209,51	6.209,51	0,00	0,00	0,00	0,00	6.209,51		
730	30	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE VIA CARLO BOTTA (u = 3123.99)	4	4.0200	51.923,33	51.923,33	0,00	0,00	0,00	51.923,33	0,00	162.908,22	162.908,22	0,00	0,00	0,00	0,00	214.831,55		
730	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 PER REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY (u = 3390.99)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
730	41	P.N.R.R. M 5 C 2 I 2.1. CUP J71B21001560005 PER RESTIZIONE MAGGIOR SOMMA VERSATA REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY (u = 3390.60)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
730	50	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA VIA SOTTORIPA (u = 3.124.99)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.139,94	24.139,94	0,00	0,00	0,00	0,00	24.139,94		
730	60	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUP J75E24000050005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (U = 3405)	4	4.0200	43.013,52	43.013,52	0,00	0,00	0,00	43.013,52	0,00	460.986,48	460.986,48	0,00	310.000,00	0,00	0,00	504.000,00		
730	99	CONTRIBUTO DELLO STATO INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
731	99	CONTRIBUTO DAL M.I.U.R. PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIANALE DI SPAZI ED AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DEL COVID 19	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
732	1	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZ EX CINEMA E REALIZZ SALE POLIVALENTI (U = 3116)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
733	99	TRASFERIMENTO PER INVESTIMENTI DA UNIONE NET NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IntraNET per una mobilità sostenibile"	4	4.0200	17.138,92	17.138,92	0,00	0,00	0,00	17.138,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.138,92		
734	99	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMM1 107 - 114 DELLA L. 30/12/2018 N.RO 145	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
735	1	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00		
735	2	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 29 BIS LEGGE 27/12/2019 N. 160 inseritodall'art. 47, comma 1, del d.L. 14 agosto 20, n. 104,convertitto, con modificazioni, dalla legge 13 ot	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
735	10	CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE. MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 407 DELLA LEGGE 234 30/12/21 E DEL D.M. 14/01/22	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
735	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
735	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.727,51	41.727,51	0,00	0,00	0,00	0,00	41.727,51		
735	99	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
736	99	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MAZZINI E INTERSEZIONI CON VIE UMBERTO, CIRCONVALLAZIONE, BRANDIZZO E CORSO REGINA MARGHERITA	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
737	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER MESSA IN SICUREZZA DEL RIO VALFORNACE IN VIA SOTTORIPA 1 2° 3° LOTTO (U= 3173)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
738	1	CONTRIBUTO PER REALIAZZAZIONE ROTATORIA VIA CRAVERO (U = 3450)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA				
					Stanziamento asestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)									
738	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE ROTATORIA C.SO EUROPA (U = 3450.1)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
739	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER INTERVENTI DI INVESTIMENTO L.R. 6/2017 - D.G.R. 37-7662 E 38-7739	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
740	10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J73C22000500001 PER SOSTITUZIONE COPERTURA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA TRIESTE	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
740	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.437,69	5.437,69	0,00	1.533,69	0,00		0,00		5.437,69
740	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H20001690004 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA LOMBARDORE REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
740	40	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H19001700004 PER LAVORI STRADALI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO VIA BOTTA - VIA ROMA - VIA DEMORA	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
740	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H21000000004 PER RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI TRATTO DA VIA CARLO ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEI COMPRESA	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
740	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.522,92	10.522,92	0,00	10.522,92	0,00		0,00		10.522,92
740	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA A NORMA ANTISISMICA IMMOBILI COMUNALI (U = 2940)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
741	99	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZA XXV APRILE (USCITA CAP. 3520)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
742	1	CONTRIBUTO DA AGENZIA MOBILITA PIEMONTESE PER ARREDI E ATTREZZATURE AREE DI FERMATA (U = 3489)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
742	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RIUTILIZZO E FRUIZIONE SOCIALE DEI BENI CONFISCATI (U = 3422)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
743	99	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LO SVILUPPO DELLA MOBILITA SOSTENIBILE ATTRAVERSO RINNOVO DELLE FLOTTE	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
744	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE DIR. OO.PP E DIFESA DEL SUOLO PER LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO S.GIOVANNI NEL TERRITORIO COMUNALE (FIN RISORSE DELIBERA CIPE N.99 22.12.2017 D.G.R. 36-7661 5/10/2018)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.817,67	337.817,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		337.817,67
746	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE RIQUALIFICAZIONE VIA G RAIMONDO (U = 3524)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
747	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE PAZZIA XXIV MAGGIO (U=3521)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
748	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE (U = 3407)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
751	1	RIMBORSO SPESE TECNICHE ED ESPROPRI PER REALIZZAZIONE OPERE IN PERMUTA (U = 3602 - 3141)	4	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
751	2	APPORTO DI CAPITALI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE EFFICIENTAMENTO IMPIANTI I.P. (FINANZA DI PROGETTO)	4	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
751	99	APPORTO DI CAPITALI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	4	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
34	1	TRASFERIMENTO PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER SEDE D VOLPIANO DEL DISTACCAAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	4	4.0200	34.723,00	30.000,00	0,00	0,00	4.723,00	34.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		30.000,00
752	99	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SEDE D VOLPIANO DEL DISTACCAAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	4	4.0200	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14.500,00
760	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE SPIORATORE FOGNATURA MISTA IN VIA MICHELANGELO (u = 3175)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
761	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA IN VIA PADOVA 18#176; LOTTO (u = 3014)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
763	99	PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO AD INTERVENTI DI CUI ALL' ART.45 D. Lgs. 31.03.2023 n. 36	4	4.0500	13.000,00	2.678,57	2.678,57	0,00	10.321,43	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00		13.000,00
764	99	RIMBORSO QUOTE MUTUI SCADUTI O CON ECONOMIE ART. 8 CIRC CDP 1280/2013	4	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
765	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SEDE D VOLPIANO DEL DISTACCAAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	4	4.0200	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		200.000,00
771	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE P.G.T.U (2014 u = 3458 - 2015 u = 3459)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
775	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE AREA DA DESTINARE AD AUTOPORTO (U = 3945)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
779	99	CONTRIBUTO PER PARCHEGGIO AREA DI SOSTA ZONA VAUDA (U 3560)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA				
					Stanziamento assestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)									
804	99	CONTR REG X INTERV INTEGR SU AREA SA20 PER PARCHEGGIO, ALLOGGI E CENTRO ANZIANI (U = 3411)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
807	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI LEGGE 626/94 (USCITA CAP 3000)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
840	99	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA E REALIZZAZIONE AREA DI MANOVRA MEZZI ANTINCENDIO CORTILE PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE	4	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1265	99	CONTRIBUTO PER RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE VIA GARIBALDI (U = 3548)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1270	99	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (U = 3548)	4	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1300	99	MUTUO (DEVOLUZIONE) PER MESSA IN SICUREZZA DEL RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA	4	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1350	99	MUTUO PER MESSA A NORMA PER L'OTTENIMENTO CERT PREV INCENDI PLESSO VIA TRIESTE DEVOLUZIONE MUTUO € 920.920,00 (u = 3025.1)	4	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1400	99	MUTUO PER RIFACIMENTO COPERTURA LOCULI CIMITERIALI (u 3180)	4	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1450	99	INCENTIVO Gestore dei servizi energetici GSE S.p.A.	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1500	99	CONTRIBUTO COMPENSATIVO DEGLI IMPIANTI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI L.R. 44/00 DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	4	4.0200	15.300,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00	15.300,00	0,00	9.454,59	9.454,59	0,00	0,00	0,00	15.300,00	15.300,00	24.754,59	
1600	99	CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SAN GIOVANNI NEL CENTRO ABITATO (u= 3174)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1610	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER INTERVENTI TORRENTE MALONE D.D. 3875 22/12/21 SETTORE DIFESA DEL SUOLO	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1650	99	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE (U = 3440.5)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1700	10	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RD 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA PROVANA (U = 3440.4)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1700	20	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RD 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (U = 3548.99)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1700	30	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RD 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE (U = 3452.99)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1700	40	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RD 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA - VIA BENDOLA (U = _____)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1700	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI COMUNALE (u = 2930)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1710	99	CONTRIBUTO AI SENSI ART 1 C. 139 E SEGUENTI L. 145/2018 E ART. 28 C. 4 D.L. 17/2022 PER SOSTITUZIONE COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (U = _____)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1730	99	P.N.R.R. SCUOLA FUTURA PER LA REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA VIA PADOVA (U = 3014)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1731	99	P.N.R.R. SCUOLA FUTURA PER REALIZZ PALESTRA SCOLASTICA A SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA I GRADO "D ALIGHIERI" (U = 3077)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1750	99	CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE (u= 3173)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1800	10	CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEI PATTI TERRITORIALI CON CMTO PER IL TRAMITE DI CDP PER REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE VIA PISA E VIA VENEZIA (U = 3442.99)	4	4.0200	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	
1800	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE E CORSO EUROPA (u = _____)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1850	99	CONTRIBUTO PER RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE VIA GARIBALDI (U= 3548=	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1900	99	CONTRIBUTO DALLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LUOGHI DELLA CULTURA " DESTINATO ALLA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO SCUOLA MEDIA VIA SOTTORIPA (U = 3124)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1960	99	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER ACCORDO TRANSATTIVO RIPRISTINO AREA MERCATALE	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1970	99	CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA FESR 2021/27 PRIORITA V COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE (OBIETTIVO STRATEGICO 5)	4	4.0200	1.256.969,52	1.256.969,52	125.696,95	0,00	0,00	1.256.969,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.256.969,52	
					4.568.837,78	2.236.043,58	195.330,55	0,00	2.322.051,34	4.558.094,92	-10.742,86	1.332.912,68	1.332.912,68	0,00	346.385,30	303.374,00	-10.836,53	303.374,00	-10.836,53	5.829.430,77

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Cap.	Art.	MERCA	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026					GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					
						Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenza/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenza/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)									
156	99	SPESA PER CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI SETTORE AMBIENTE LL.PP.	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.562,00	1.562,00	0,00	1.562,00	0,00		0,00		1.562,00
180	14	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (riscaldamento)	4	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.700,00	5.700,00	2.294,07	0,00	5.700,00	0,00	1.974,30	1.974,30	0,00	703,94	5.700,00		5.700,00		7.674,30
180	18	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Manutenzione ordinaria e riparazione immobili)	4	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.130,00	1.721,45	398,96	408,55	2.130,00	0,00	95,89	95,89	0,00	95,89	2.130,00		2.130,00		2.225,89
180	26	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (gas riscaldamento)	4	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.700,00	5.700,00	2.294,07	0,00	5.700,00	0,00	1.974,29	1.974,29	0,00	703,94	5.700,00		5.700,00		7.674,29
180	27	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (manutenzione ordinaria immobili)	4	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.751,28	644,00	248,72	3.000,00	0,00	420,92	420,92	0,00	420,92	3.000,00		3.000,00		3.420,92
180	37	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (gas riscaldamento)	4	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.700,00	5.700,00	2.294,07	0,00	5.700,00	0,00	1.974,30	1.974,30	0,00	703,94	5.700,00		5.700,00		7.674,30
180	41	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (manutenzione ordinaria/riparazione)	4	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.859,03	644,00	140,97	3.000,00	0,00	579,37	579,37	0,00	579,37	3.000,00		3.000,00		3.579,37
190	20	Polizze assicurative per i tecnici a tutela della progettazione, del RUP e del validatore	4	01.06.1	110 - Altre spese correnti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00		3.500,00		3.500,00
280	1	SPESA PER LITI ,ARBITRAGGI, E RISARCIMENTI	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	43.233,77	17.755,57	188,00	30.478,20	48.233,77	-5.000,00	735,40	735,40	0,00	735,40	6.000,00		6.000,00		43.969,17
282	99	RIMBORSO AL COMUNE DI IVREA ONERI DA CONTENZIOSO PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE "TORINO S - NORD - EST"	4	01.06.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.384,27	6.384,27	0,00	6.384,27	0,00		0,00		6.384,27
290	1	SPESA PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - Irap per commissari di gara esterni all'ente	4	01.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	72,68	0,00	927,32	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
290	99	SPESA PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	155,00	105,00	1.345,00	1.500,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		1.535,00
306	99	QUOTA ASSOCIATIVA ASSOCIAZIONE "SOLAR VALLEY - COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE"	4	17.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10,00
355	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICI TECNICI (FOTOCOPIATORI, ECC...)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.150,00	1.155,70	304,75	1.994,30	3.150,00	0,00	515,99	515,99	0,00	515,99	3.150,00		3.150,00		3.665,99
356	99	SPESA NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RICHIESTE ENTI SOVRACOMUNALI RIMBORSATE DAGLI STESSI (VEDASI E = _680,40)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
357	2	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDORE manutenzione stabile	4	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	4.000,00	2.020,67	2.000,00	6.000,00	-2.000,00	308,95	308,95	0,00	308,95	4.000,00		4.000,00		4.308,95
362	99	SERVIZI DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	23.000,00	15.215,26	2.889,06	7.784,74	23.000,00	0,00	5.527,49	5.527,49	0,00	4.538,57	23.000,00		23.000,00		28.527,49
368	99	RIMBORSO SPESE LUCI VOTIVE	4	01.06.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00		250,00		250,00
370	99	SPESA PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI PUBBLICI	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	71.682,50	56.911,10	2,64	24.771,40	81.682,50	-10.000,00	33.968,03	33.968,03	0,00	31.332,76	35.000,00		35.000,00		105.650,53
371	50	SPESA PER SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE PRESTAZIONI UNA TANTUM (FINANZIATO CON AVANZO 2023 LIBERO)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.851,59	4.851,59	0,00	0,00	4.851,59	0,00	2.425,79	2.425,79	0,00	2.425,79	0,00		0,00		7.277,38
371	60	SPESA PER SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE PRESTAZIONI UNA TANTUM (FINANZIATO CON AVANZO 2024 LIBERO)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.510,99	13.510,99	0,00	0,00	13.510,99	0,00	123.943,52	123.943,52	0,00	123.943,52	0,00		0,00		137.454,51
371	99	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE ENTRATA CORRELATA E =677	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
372	99	SPESA PER INCARICHI SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO LL.PP.	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		0,00
375	99	SPESA PER SUPPORTO AL R.U.P (FIN CON FONDO PREVISTO DALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS 50/2016) E = 694	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
379	99	SPESA PER AGGI RISCOSSIONE COATTIVA SOMME DI COMPETENZA SETTORE AMBIENTE LL.PP. PATRIMONIO E MANUTEZIONI	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.044,82	0,00	955,18	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.000,00
380	2	SPESA ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (materiale informatico)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
380	3	SPESA ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	100,00	54,00	400,00	500,00	0,00	213,97	213,97	0,00	213,97	500,00		500,00		713,97
380	99	SPESA ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (carta cancelleria e stampati)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	100,00	0,00	400,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
380	6	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (gas riscaldamento)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.500,00	5.500,00	2.294,06	0,00	5.500,00	0,00	1.774,33	1.774,33	0,00	703,94	5.500,00		5.500,00		7.274,33
380	10	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (manutenzione ordinaria stabili)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	3.050,58	842,00	0,00	3.050,58	949,42	216,66	216,66	0,00	216,66	4.000,00		4.000,00		4.216,66
380	12	SPESA PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI (Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00

Cap.	Art.	MERCATA	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026					GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					
						Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE Impegni previsti	Carenza/Esuperi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenza/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenza/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)									
381	99	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO COMUNALE	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	4.621,52	732,00	5.378,48	10.000,00	0,00	3.779,09	3.779,09	0,00	3.779,09	10.000,00		10.000,00		13.779,09
385	99	SPESA PER IL VESTIARIO AL PERSONALE OPERAI U.T.C.	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	2.541,41	2.541,41	0,00	2.541,41	3.500,00		3.500,00		6.041,41
390	1	SPESA PARCO MEZZI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE U.T.C. - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.050,00	0,00	0,00	9.050,00	9.050,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00		1.050,00		1.050,00
391	99	SPESA PER PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	4	01.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	54,77	54,77	445,23	500,00	0,00	67,36	67,36	0,00	0,00	500,00		500,00		567,36
400	99	INDENNIZZI ARRE VIA PINETTI - SPESA UNA TANTUM (FINANZIATO AVANZO LIBERO 2024)	4	01.06.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.961,97	103.961,97	0,00	0,00	0,00		0,00		103.961,97
526	99	SPESA PER IMPOSTA REGISTRO ACQUISTO IMMOBILI	4	01.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
527	99	SPESA PER INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE TERRITORIO COMUNALE	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.839,61	170,80	767,90	2.607,51	392,49	845,31	845,31	0,00	845,31	3.000,00		3.000,00		3.845,31
540	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO MAGAZZINO COMUNALE (altri beni di consumo n.a.c.)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00
540	5	SPESA DI MANTENIMENTO, E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (gas riscaldamento)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.500,00	2.000,00	897,90	500,00	2.500,00	0,00	344,30	344,30	0,00	266,62	2.500,00		2.500,00		2.844,30
540	7	SPESA DI MANTENIMENTO, E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		0,00
540	9	SPESA DI MANTENIMENTO, E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (manutenzione ordinaria stabili)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.177,00	4.981,15	1.038,88	195,85	5.177,00	0,00	586,60	586,60	0,00	586,60	5.177,00		5.177,00		5.763,60
540	10	SPESA DI MANTENIMENTO, E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (servizi di rete per trasmissione dati e VOIPe)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		0,00
545	1	SPESA DI GESTIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (Manutenzione ordinaria e riparazione automezzi)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.800,00	3.660,00	1.352,65	2.140,00	5.800,00	0,00	1.976,62	1.976,62	0,00	1.954,72	5.800,00		5.800,00		7.776,62
545	3	SPESA DI GESTIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (Manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature)	4	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.220,00	0,00	780,00	2.000,00	0,00	503,64	503,64	0,00	503,64	2.000,00		2.000,00		2.503,64
550	10	Contributo ai VVFF per rinnovo CPI edifici pubblici	4	01.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
550	30	SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA FONTANE	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	9.400,00	8.265,39	2.755,13	1.134,61	9.400,00	0,00	1.907,26	1.907,26	0,00	1.907,26	9.400,00		9.400,00		11.307,26
550	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PATRIMONIO DISPONIBILE	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	15.000,00	11.424,00	5.412,93	3.576,00	15.000,00	0,00	1.613,40	1.613,40	0,00	1.609,77	15.000,00		15.000,00		16.613,40
550	4	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (manutenzione riparazione ordinaria)	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	21.700,00	20.997,74	7.117,22	2.702,26	23.700,00	-2.000,00	1.481,74	1.481,74	0,00	1.481,74	15.000,00		15.000,00		23.181,74
550	5	SPESA DI MANUTENZ. E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (consumo gas)	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.600,00	500,00	384,33	1.100,00	1.600,00	0,00	212,59	212,59	0,00	146,14	800,00		800,00		1.812,59
550	6	SPESA DI VOLTURAZIONE E REGISTRAZIONE BENI COMUNALI	4	01.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
550	10	SPESA PER ROGITI NOTARILI	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
551	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
552	99	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI (PULIZIA RII E TORRENTI, ECC...)	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.793,80	20.793,80	0,00	20.793,80	20.000,00		20.000,00		40.793,80
553	99	SPESA CONDOMINIALI PER LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	10.000,00	1.514,41	0,00	10.000,00	0,00	183,69	183,69	0,00	183,69	10.000,00		10.000,00		10.183,69
554	99	SPESA CONDOMINIALI STABILI CONFISCATI	4	12.05.1	110 - Altre spese correnti	7.000,00	7.000,00	3.208,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00		7.000,00		7.000,00
555	99	STABILE CONFISCATO ALLE MAFIE DI VIA GENOVA - SPESA UTENZA GAS COTTURA	4	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	17,75	0,00	2.000,00	0,00	1.524,57	1.524,57	0,00	6,78	2.000,00		2.000,00		3.524,57
557	99	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI CONFISCATI ALLE MAFIE	4	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		500,00
560	99	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00
570	1	CENSI, CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.700,00	925,00	734,00	4.775,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00		5.700,00		5.700,00
575	99	VERIFICHE PERIODICHE SUGLI IMPIANTI	4	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	15.000,00	14.563,09	0,00	0,00	14.563,09	436,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		15.000,00
650	99	SPESA PER LA PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE (PULIAMO IL MONDO)	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00		800,00		800,00
770	6	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (consumo gas)	4	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.500,00	5.500,00	2.294,12	0,00	5.500,00	0,00	899,63	899,63	0,00	703,92	5.500,00		5.500,00		6.399,63
770	10	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	4	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	329,40	0,00	0,00	329,40	170,60	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
792	3	CASERMA VV.FF. VIA TORINO - MANUTENZIONE ORDINARIA	4	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	3.034,63	898,24	965,37	4.000,00	0,00	618,06	618,06	0,00	618,06	4.000,00		4.000,00		4.618,06
792	4	TRASFERIMENTO AI VOLONTARI VV.FF. CONTRIBUTO PROVENIENTE DA REGIONE PIEMONTE - DIR. PROTEZIONE CIVILE (E = 251)	4	11.01.1	104 - Trasferimenti correnti	6.410,25	0,00	0,00	0,00	0,00	6.410,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		6.410,25
792	1	FUNZIONAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO - consumo gas	4	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.500,00	11.500,00	5.321,29	0,00	11.500,00	0,00	4.692,24	4.692,24	0,00	1.785,40	11.500,00		11.500,00		16.192,24
860	7	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (gas riscaldamento)	4	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	50.000,00	32.000,00	20.996,22	20.300,00	52.300,00	-2.300,00	16.880,99	16.880,99	0,00	2.899,02	50.000,00	-2.300,00	50.000,00	-2.300,00	66.880,99
860	8	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (manutenzione e riparazione stabili)	4	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	9.904,23	4.207,12	1.095,77	11.000,00	-1.000,00	900,58	900,58	0,00	900,58	10.000,00		10.000,00		10.900,58
865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MATERNA	4	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	9.551,43	9.551,39	3.448,57	13.000,00	-3.000,00	4.379,50	4.379,50	0,00	4.379,50	10.000,00		10.000,00		14.379,50
950	6	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (gas riscaldamento)	4	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	127.600,00	127.600,00	39.052,14	-13.500,00	114.100,00	13.500,00	42.636,18	42.636,18	0,00	16.308,11	127.600,00	13.500,00	127.600,00	13.500,00	170.236,18
950	7	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (manutenzione e riparazione stabili)	4	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	12.902,70	2.368,04	3.097,30	16.000,00	-3.000,00	1.895,19	1.895,19	0,00	1.895,19	13.000,00		13.000,00		14.895,19

Cap.	Art.	MERCIA	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026					GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					
						Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE Impegni previsti	Carenza/Esuberi e = (a - d)	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenza/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenza/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)															
955	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI	4	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	8.753,88	5.862,48	4.246,12	13.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00
1010	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (gas riscaldamento)	4	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	60.000,00	49.000,00	20.817,85	11.000,00	60.000,00	0,00	24.322,74	24.322,74	0,00	7.356,03	60.000,00		60.000,00		84.322,74
1010	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (manutenzione /riparazione stabili)	4	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	12.000,00	11.201,44	3.053,41	3.798,56	15.000,00	-3.000,00	1.534,06	1.534,06	0,00	1.534,06	12.000,00		12.000,00		13.534,06
1030	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA	4	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	1.113,08	122,00	8.886,92	10.000,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	10.000,00		10.000,00		10.500,00
1225	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PALAZZETTO DELLO SPORT (Altri beni di consumo n.a.c.)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	100,00	0,00	1.900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00
1225	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PALAZZETTO DELLO SPORT (Strumenti tecnico specialistici)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
1225	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (gas riscaldamento)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	30.000,00	30.000,00	340,74	0,00	30.000,00	0,00	10.835,36	10.835,36	0,00	114,57	30.000,00		30.000,00		40.835,36
1225	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (servizi di pulizia)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
1225	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	3.442,47	999,98	1.557,53	5.000,00	0,00	1.376,04	1.376,04	0,00	1.376,04	5.000,00		5.000,00		6.376,04
1226	99	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
1227	99	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	4.020,00	305,00	1.980,00	6.000,00	0,00	2.440,00	2.440,00	0,00	2.440,00	6.000,00		6.000,00		8.440,00
1235	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURE SPORTIVE NUOVA COPERTURA VIA A.FRANK	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	163,09	54,36	36,91	200,00	0,00	58,33	58,33	0,00	58,33	3.500,00		3.500,00		258,33
1280	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (gas riscaldamento)	4	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00		0,00		7.500,00
1280	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)	4	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.601,83	1.111,68	398,17	5.000,00	0,00	908,84	908,84	0,00	908,84	5.000,00		5.000,00		5.908,84
1281	99	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	4	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	451,40	0,00	1.548,60	2.000,00	0,00	451,40	451,40	0,00	451,40	2.000,00		2.000,00		2.451,40
1284	99	SPESA RISCALDAMENTO NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	4	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	8.000,00		8.000,00		11.300,00
1314	2	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI (manutenzione stabile)	4	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.716,30	85,40	1.283,70	4.000,00	-1.000,00	1.339,86	1.339,86	0,00	1.339,86	3.000,00		3.000,00		4.339,86
1315	1	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (gas riscaldamento)	4	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.000,00	8.000,00	7.891,63	11.200,00	19.200,00	-11.200,00	3.467,94	3.467,94	0,00	2.485,52	8.000,00	-11.200,00	8.000,00	-11.200,00	11.467,94
1315	2	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (manutenzione/riparazione stabili)	4	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	3.857,87	989,68	1.142,13	5.000,00	0,00	574,98	574,98	0,00	574,98	5.000,00		5.000,00		5.574,98
1340	99	INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
1341	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO DI ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00
1342	99	SPESE PER L'ELABORAZIONE PIANO DI CARATTERIZZAZIONE ED ATTIVITA DI CAMPIONAMENTO CONNESSE PROPEDEUTICI AD UNA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (FINANZIATA CON AVANZO 2025 VINCOLATO DA PROVENTI DESTINATI ALLE RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALI)	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	47.510,04	33.415,80	0,00	14.094,24	47.510,04	0,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00		0,00		53.610,04
1343	99	PROGETTO DI EDUCAZ.E INFOR.PER RANDAGISMO E BENESSERE DEGLI ANIMALI	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
1344	99	CONTRIBUTO ANNUO PER LO "SPORTELLO AMIANTO NAZIONALE"	4	09.02.1	104 - Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
1345	99	SERVIZIO PUBBLICO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI (LEGGE 281/91 L.R. 34 26/7/1993 ART. 7	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	35.000,00	30.500,00	4.348,56	2.000,00	32.500,00	2.500,00	8.757,20	8.757,20	0,00	4.348,56	35.000,00		35.000,00		43.757,20
1346	99	RECUPERO DI GATTI FERITI PER LE EVENTUALI CURE L 281/91 E STERILIZZAZ. COLONIE FELINE	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00		2.000,00
1450	99	SPESE DI MANTENIM. E FUNZION. CIMITERO C.L.E - ACQUISTO BENI DI CONSUMO -	4	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	50,00	0,00	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00		800,00		800,00
1450	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (manutenzioni/riparazioni immobili)	4	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.646,46	2.610,80	2.353,54	7.000,00	-2.000,00	339,86	339,86	0,00	339,86	5.000,00		5.000,00		5.339,86
1450	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (manutenzioni/riparazioni attrezzature)	4	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.300,00	1.000,00	258,50	1.300,00	2.300,00	0,00	2.077,35	2.077,35	0,00	2.077,35	4.000,00		4.000,00		4.377,35
1455	99	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	4	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	89.000,00	87.246,76	7.697,86	3.253,24	90.500,00	-1.500,00	14.578,53	14.578,53	0,00	10.287,72	93.000,00		93.000,00		103.578,53
1700	99	SPESE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI - SGOMBERO DEI RIFIUTI NON RIGUARDANTI LE UTENZE	4	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	5.856,00	5.856,00	0,00	5.856,00	5.000,00		5.000,00		15.856,00
1705	99	CONTRIBUTO A FAVORE DEL CONSORZIO DI BACINO 16 PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI	4	09.03.1	104 - Trasferimenti correnti	27.100,00	0,00	0,00	25.573,05	25.573,05	1.526,95	0,00	0,00	0,00	0,00	27.100,00		27.100,00		27.100,00
1712	99	PULIZIA STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI LOCALI	4	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
1750	99	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	4	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.178.480,00	3.178.480,00	1.059.493,32	-262.540,00	2.915.940,00	262.540,00	264.873,33	264.873,33	0,00	264.873,33	3.178.480,00	-187.430,00	3.178.480,00	-259.000,00	3.443.353,33
1800	99	TRASFERIMENTO FONDI ALL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE PER PREDISPOSIZIONE DOSSIER DI CANDIDATURA DELLA RISERVA DELLA BIOSFERA "COLLINA PO" PROGRAMMA MAB UNESCO	4	09.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00		0,00		2.500,00

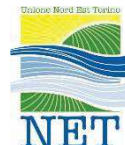
Cap.	Art.	MERCA	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026					GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					
						Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE Impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)									
1860	8	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (gas riscaldamento)	4	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.617,70	7.617,70	0,00	2.225,15	0,00		0,00		7.617,70
1860	9	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)	4	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.062,66	1.062,66	0,00	1.062,66	0,00		0,00		1.062,66
1865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO C.LE	4	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	963,60	963,60	0,00	963,60	0,00		0,00		963,60
1970	99	PROGETTO DI INTERVENTO LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE L.R. 75/95	4	09.02.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	10.958,48	12.000,00		12.000,00		24.000,00
1971	99	RIMBORSI DIVERSI (DIRITTI DI SEGRETERIA	4	09.02.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00		150,00		150,00
1972	99	SPESA PER RIMBORSO NOTIFICHE SERVIZIO AMBIENTE	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	5,88	5,88	94,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00
1973	99	SPESA PER INCARICHI LEGALI - SERVIZIO AMBIENTE	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	7.301,96	2.301,96	0,00	5.000,00	7.301,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		7.301,96
1974	50	SPESA PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER SERVIZIO AMBIENTE	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.700,00	2.427,80	2.427,80	272,20	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00		2.700,00		2.700,00
1974	99	SPESA PER INCARICHI - SERVIZIO AMBIENTE	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	6.837,48	1.837,48	0,00	2.500,00	4.337,48	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		6.837,48
1977	99	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE SERVIZIO AMBIENTE	4	09.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	185,64	185,64	14,36	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00
1978	99	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZO IN DOTAZIONE SERVIZIO AMBIENTE	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00
1980	99	SPESA PER IL MANTENIMENTO E FUNZION. PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.911,40	1.911,40	0,00	1.911,40	3.000,00		3.000,00		4.911,40
1980	1	SPESA DI MANTENIM. E FUNZIONAM PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	35.000,00	32.901,80	0,00	2.098,20	35.000,00	0,00	10.897,63	10.897,63	0,00	10.897,63	35.000,00		35.000,00		45.897,63
1985	99	SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	4	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	154.155,44	117.240,80	19.633,42	36.914,64	154.155,44	0,00	75.098,16	75.098,16	0,00	75.098,00	140.000,00		140.000,00		229.253,60
2010	6	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (manutenzione ordinaria e riparazioni)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	9.943,00	0,00	18.557,00	28.500,00	-18.500,00	2.499,78	2.499,78	0,00	2.499,78	0,00		0,00		12.499,78
2011	99	CANONE PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	122.100,00	101.577,31	0,00	20.522,69	122.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.100,00		122.100,00		122.100,00
2012	10	MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPO RUGBY	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00		15.000,00		30.000,00
2012	99	MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPO RUGBY (FIN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.493,90	30.493,90	0,00	30.493,90	0,00		0,00		30.493,90
2020	2	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (gas consumo)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.500,00	11.500,00	3.653,73	0,00	11.500,00	0,00	5.922,58	5.922,58	0,00	1.445,98	11.500,00		11.500,00		17.422,58
2020	4	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (manutenzione ordinaria e riparazioni)	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	2.681,37	718,92	818,63	3.500,00	0,00	198,27	198,27	0,00	198,27	3.500,00		3.500,00		3.698,27
2025	1	CANONE ANNUO LEASING IN COSTRUIENDO PISTA DI ATLETICA	4	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	63.000,00	62.991,62	31.495,81	0,00	62.991,62	8,38	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00		63.000,00		63.000,00
2055	99	CONTRIBUTO AL CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO	4	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	40.000,00	26.666,66	0,00	13.333,34	40.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00		40.000,00		60.000,00
2160	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURA "IL JOLLY"	4	12.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	3.990,79	940,44	0,00	3.990,79	9,21	994,13	994,13	0,00	994,13	4.000,00		4.000,00		4.994,13
2459	99	CANONE PER UTILIZZO PIATTAFORMA CENSIMENTO PONTI	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.993,00	0,00	0,00	1.993,00	7,00	1.993,48	1.993,48	0,00	1.993,48	2.000,00		2.000,00		3.993,48
2460	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - BENI DI CONSUMO -	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	3.050,00	2.448,23	1.950,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
2460	1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	69.168,00	69.112,92	0,00	55,08	69.168,00	0,00	68.237,50	68.237,50	0,00	66.599,80	69.168,00		69.168,00		137.405,50
2460	2	SPESA PER MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
2460	10	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - prestazioni professionali	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	832,00	0,00	0,00	1.832,00	1.832,00	-1.000,00	832,00	832,00	0,00	832,00	832,00		832,00		1.664,00
2462	99	MANUTENZIONI STRADALI PATRIMONIO DANNEGGIATO (FIN ANZIATO DA INDENNIZZI)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.185,24	0,00	0,00	3.185,24	3.185,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		3.185,24
2463	10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI (FIN PROVENTI C.D.S. ART 142 DI COMPETENZA DELL'ANNO)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	96.630,00	0,00	0,00	96.630,00	96.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.360,00		3.360,00		96.630,00
2463	99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI (FIN AVANZO 2025 VINCOLATO PROVENTI C.D.S. ART 142)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	150.012,23	0,00	0,00	150.012,23	150.012,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		150.012,23
2467	99	SPESA PER IL POTENZIAMENTO ED IL MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE - ACQUISTO DI BENI FIN 50% ART. 40 COMMA A) LEGGE 29/07/2010 N. 120	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.766,75	0,00	0,00	10.766,75	10.766,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00		8.000,00		10.766,75
2467	4	SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE (FIN PROVENTI ART. 208 C.D.S.) (ANNO 2015: PER € 34.500,00 FIN PROVENTI C.D.S. 2015 - PER € 150.097,26 FIN AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S. ANNI PRECEDENTI)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	16.567,50	0,00	0,00	16.567,50	16.567,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.567,50		16.567,50		16.567,50
2468	99	MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE (FIN AVANZO VINCOLATO 2025 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S. ART 208)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	41.112,10	0,00	0,00	41.112,10	41.112,10	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00		0,00		91.112,10
2468	4	SPESA PER SEGNALETICA ORIZZONTALE (FIN AVANZO VINCOLATO 2025 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S. ART 208)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00		0,00		110.000,00
2470	99	SPESA PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DAL CENTRO ABITATO (COMP 2012 PER € 20.000,00 FIN AVANZO SPESA NON RIPETITIVA)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	57.844,56	22.384,56	22.384,56	35.460,00	57.844,56	0,00	12.523,53	12.523,53	0,00	12.523,53	77.000,00		77.000,00		70.368,09

Cap.	Art.	MERCA	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA				
						Stanziamiento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE Impegni previsti	Carenze/Esuperi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)									
2480	3	SPESA PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	672,00	0,00	3.828,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00		4.500,00		4.500,00
2480	4	SPESA PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.319,90	95,16	680,10	5.000,00	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	5.000,00		5.000,00		6.400,00
2511	99	CANONE PER PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	426.600,00	401.293,38	161.010,93	25.306,62	426.600,00	0,00	44.648,79	44.648,79	0,00	44.648,79	469.600,00		469.600,00		471.248,79
2530	99	SPESA PER IL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE GESTITA DA TERZI	4	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	840,00	259,16	12.160,00	13.000,00	0,00	127,29	127,29	0,00	64,79	13.000,00		13.000,00		13.127,29
2600	2	SPESA DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Manutenzione ordinaria	4	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	339,82	0,00	10.660,18	11.000,00	-6.000,00	339,82	339,82	0,00	339,82	5.000,00		5.000,00		5.339,82
2700	99	CONTRIBUTO AL CONSORZIO "STURA E BANNA"	4	16.01.1	104 - Trasferimenti correnti	16.000,00	16.000,00	8.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00		14.000,00		16.000,00
2710	99	CONTRIBUTO PER IL CONSORZIO "BANNA E BENDOLA"	4	16.01.1	104 - Trasferimenti correnti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00
11860	8	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (gas riscaldamento)	4	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	21.600,00	21.600,00	8.468,46	0,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.600,00		21.600,00		21.600,00
11860	9	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)	4	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.737,64	1.020,72	2.262,36	7.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
11865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO C.LE	4	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.112,48	2.250,67	2.387,52	6.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni



Prot. n. -

Volpiano lì, 01 luglio 2026

Al Segretario/Direttore Generale
All'Assessore al Bilancio –
Al servizio finanziario
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO

La sottoscritta arch. Monica VERONESE, Responsabile del Servizio Ambiente, LL.PP. e Patrimonio e Manutenzioni, programma n. 4, con la presente chiede di:

- Ripartire le somme finanziate con avanzo libero 2025 nel seguente modo:

✓ Adeguamento ex cinema – via Bertetti	275.000,00	cap. 2929.99
✓ Lavori di via Ciriè	255.000,00	cap. 3441.10
✓ Interventi per emergenza abitativa (Casa Testù ed immobile in via Lombardore quota di finanziamento)	150.000,00	cap. 4000.99
✓ Implementazione video sorveglianza	200.000,00	cap. 2907.11
✓ Sistemazione strade bianche (strada del Prono e via Ronchi)	30.000,00	cap. 3560.99
✓ Manutenzione parchi gioco	150.000,00	cap. 3358.99
✓ Area esterna asilo nido	40.000,00	cap. 33406.99
✓ Piantumazioni	40.000,00	cap. 3376.99
- Recuperare l'importo di **€ 38.000,00** per dei lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alla sicurezza dopo ricognizione RSPP del Comune, integrando cap. 3000.99.
- Reperire le risorse per lavori di manutenzione straordinaria in diversi stabili comunali, così distinti:

✓ Edificio Centro Jolly	10.000,00	cap. 8000.99
✓ Locali in uso associazioni (Rondini ed Alpini)	18.300,00	cap. 3002.99
✓ Nuova biblioteca	9.900,00	cap. 3128.99
✓ Stabile comunale nell'area mercatale	9.000,00	cap. 3920.50
✓ Sede VV.F.	31.500,00	cap. 3418.99
✓ Scuola Ghirotti (copertura)	41.500,00	cap. 3041.10
✓ Ex scuola di Cascine Malone	23.000,00	cap. 3001.99
✓ CT e locale deposito nella scuola di via Trieste	20.000,00	cap. 3042.20
✓ Parcheggio interrato	80.000,00	cap. 3543.99
✓ Palafox (telo)	8.000,00	cap. 3120.30
✓ Scuola Ghirotti(cancello)	13.500,00	cap. 3041.10



- Lavori antisfondellamento per scuole (medie e asilo nido) per un importo complessivo di € 23.200,00
distinti in:
 - ✓ 13.000,00 cap. 3065.30
 - ✓ 10.200,00 cap. 33407.10

- Lavori di manutenzione straordinaria in Palazzo comunale, per un importo complessivo di € 26.200,00
sul cap. 2930.30 e così distinti:
 - ✓ Ripristino delle facciate 20.000,00
 - ✓ Interventi nel locale posto al piano terra (ex commercio) 6.200,00

- Lavori di manutenzione straordinaria in Palazzo Oliveri, per un importo complessivo di € 182.500,00
sul cap. 3112.10 e così distinti:
 - ✓ Messa in sicurezza manufatto interno a palazzo Oliveri 155.000,00
 - ✓ Lavori di adeguamento richiesti dalla Soprintendenza per sala museale 15.000,00
 - ✓ Tinteggiatura locali al PT 12.500,00

- Opere pubbliche:
 - ✓ Integrazione per la sistemazione della via Lombardore 203.806,00 cap. 3452.30
 - ✓ Integrazione per i lavori di messa
in sicurezza dell'asilo di via Novara 18.000,00 cap. 33403.2
 - ✓ Integrazione per i lavori Metropolis 40.500,00 cap. 3442.04
 - ✓ Integrazione per i lavori presso l'archivio comunale 25.000,00 cap. 2921.20
 - ✓ Messa in sicurezza muri pericolanti al campo sportivo 75.200,00 cap. 3121.20 finanziato
con vendita aree

Finanziare con entrata corrente:

- ✓ Manutenzione straordinaria campi sportivi (intaso) 18.500,00 cap. 2010.6
- ✓ Manutenzione straordinaria piazza del mercato (colonnine) 6.000,00 cap. 2600.2
- ✓ Iniziative intranet - educazione stradale 3.000,00 cap. 2400.99
- ✓ Riparazione porter in uso agli operai 8.000,00 cap. 390.01
- ✓ Servizio verifiche differenziali e adeguamento impianti
elettrici a seguito verifiche messa a terra 28.000,00 cap. 575.99
- ✓ Istruttoria da parte del CONI per palazzetto 5.000,00 cap. 1225.8

Oltre a:

- ✓ Incarichi professionali una tantum (PFTE per partecipazione al bando per impianti sportivi, PFTE per serramenti in vicolo S. Francesco, accatastamenti edifici PNRR e *locale nell'area mercatale, incarico DEC per autopompa VV.F., riconfinamento strada Vauda e via Ronchi, progettazione e/o DL pista atletica + relazione per Soprintendenza e DL per tinteggiatura palazzo Oliveri*) per un importo complessivo di € 77.000,00, sul cap. 371.70.

- Utilizzare l'importo € 25.000,00 (monetizzazione) per:
 - ✓ Fornitura di beni mobili (taglierina, banco di lavoro al magazzino, nuove scale, scaffali magazzino, altro) 22.000,00 cap. 2937.99
 - ✓ Acquisto box prefabbricato ad uso deposito 3.000,00 cap. 2937.99



Stralciare lo stanziamento di € **75.200,00** dalla risorsa di bilancio n. 710.99 (vendita cascina Verdina) relativa all'opera denominata "Messa in sicurezza per un miglioramento sismico e controsoffittatura presso scuola Acquerello";

- Messa in sicurezza per un miglioramento sismico e controsoffittatura presso scuola Acquerello di via Lombardore per un importo di € **96.000,00** da finanziare nell'anno 2027 per € 70.000,00 con proventi OO.PP e con € 26.000,00 con asfalti;
- Noleggio software Autocad per ufficio tecnico finanziando l'importo nel cap. 354.99 del titolo I con:
 - ✓ 3.000,00 per anno 2026
 - ✓ 8.000,00 per anno 2027
 - ✓ 8.000,00 per anno 2028.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Firmato digitalmente
Arch. Monica VERONESE



Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA					Note
					Stanziamiento assestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)										
317	99	TRASFERIMENTO PER SPESE CORRENTI DA UNIONE NET NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IntraNET per una mobilità sostenibile"	5	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00		0,00		4.800,00	
440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	5	3.0100	2.000,00	277,06	277,06	0,00	1.722,94	2.000,00	0,00	5,88	5,88	0,00	5,88	2.000,00		2.000,00		1.813,00	
450	10	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE PROVENTI SANZIONI C.D.S. ART. 142	5	3.0200	400.000,00	354.245,46	148.224,98	0,00	45.754,54	400.000,00	0,00	210.440,05	210.440,05	0,00	47.269,71	250.000,00		250.000,00		430.072,79	
450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE SANZIONI C.D.S. ART. 208	5	3.0200	330.000,00	326.456,71	132.733,64	0,00	3.543,29	330.000,00	0,00	804.287,08	831.287,08	0,00	101.639,13	300.000,00		300.000,00		418.995,27	
455	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE, AMMENDE, OBLAZIONI NON RICOMPRESSE NEL C.D.S.	5	3.0200	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
680	60	INTROITO ONERI RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	5	3.0500	66.000,00	66.305,34	66.305,34	0,00	9.694,66	76.000,00	10.000,00	711,03	711,03	0,00	711,03	20.000,00		20.000,00		66.711,03	
					800.000,00	747.284,57	347.541,02	0,00	62.715,43	810.000,00	10.000,00	1.020.244,04	1.047.244,04	0,00	149.625,75	574.000,00	0,00	574.000,00	0,00	924.392,09	

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Il Comandante
Commissario Capo
Luca Gianmaria
SOLINAS
f.to digitalmente

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note
						Stanziamento assetto 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori Impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE Impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa	
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)										
2651	99	SPESE PER REGISTRAZIONE COMODATI	5	14.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
281	99	SPESE PER INCARICO REDAZIONE DPIA	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
382	99	GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	5	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
230	4	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (pubblicazioni)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
230	8	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (Accesso banche dati e pubblicazioni on line)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
240	6	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
750	1	SPESE PER ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	2.985,00	2.985,00	0,00	956,63	3.500,00		3.500,00		6.485,00	
750	99	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	7.542,01	7.542,01	0,00	7.542,01	10.000,00		10.000,00		17.542,01	
762	99	RIMBORSI DIVERSI (PROVENTI C.D.S., ECC...)	5	03.01.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	366,76	366,76	1.133,24	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
765	99	SPESE PER PUBBLICA SICUREZZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI (Ad esempio posizionamento barriere new jersey, ecc...)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
770	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Materiale informatico)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
770	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.300,00	200,00	23,70	1.100,00	1.300,00	0,00	213,97	213,97	0,00	213,97	1.300,00		1.300,00		1.513,97	
770	14	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE BANCOMAT IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	560,00	120,00	440,00	1.000,00	0,00	30,00	30,00	0,00	30,00	1.000,00		1.000,00		1.030,00	
770	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Carta, cancelleria e stampati)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.600,00	1.137,51	1.037,46	462,49	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		1.600,00	
240	4	SPESE DI MANT. E FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI manutenzione/riparazione attrezzature	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	996,62	996,62	0,00	996,62	1.000,00		1.000,00		1.496,62	
280	4	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
760	99	SPESE PER RIMBORSO NOTIFICHE ALTRI COMUNI	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	75.000,00	53.185,18	49.914,70	31.814,82	85.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		75.000,00	
761	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA - AGGI	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	47.178,80	26.493,20	8.095,55	20.685,60	47.178,80	0,00	2.715,27	2.715,27	0,00	2.715,27	16.685,60		17.685,60		49.894,07	
770	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	21.000,00	13.324,49	5.027,30	7.675,51	21.000,00	0,00	7.952,39	7.952,39	0,00	2.220,29	21.000,00		21.000,00		28.952,39	
770	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (tiro a segno)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.500,00	2.290,00	0,00	210,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
770	13	SPESE DI MANTENIM. E FUNZION. UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Manutenzione ordinaria attrezzature in dotazione)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	33.000,00	28.597,64	16.184,52	4.402,36	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00		33.000,00		33.000,00	
780	1	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIP. - PREST. DI SERVIZI	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	100,00	25,00	3.900,00	4.000,00	0,00	2.791,66	2.791,66	0,00	2.734,67	4.000,00		4.000,00		6.791,66	
785	2	SPESE PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	65.401,65	54.314,40	24.110,37	11.087,25	65.401,65	0,00	9.825,58	9.825,58	0,00	9.776,66	54.314,40	8.000,00	54.314,40	8.000,00	75.227,23	
790	1	SPESE PER LA PREVIDENZA ED ASSISTENZA INTEGRATIVA AI COMPONENTI CORPO P.M. (FIN PROVENTI C.D.S.50% ART 40 COMMA A) L. 120/2010)	5	03.01.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	7.916,70	7.916,70	0,00	7.916,69	12.000,00		12.000,00		19.916,70	
771	99	NOLEGGIO APPARECCHIATURE UFFICI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.100,00	1.057,61	264,25	42,39	1.100,00	0,00	264,25	264,25	0,00	264,25	1.100,00		1.100,00		1.364,25	
775	99	NOLEGGIO APPARECCHIATURE ELETTRONICHE VOLTE AL CONTRASTO ALLE VIOLAZIONI AL C.D.S. (di cui 25.124,38 fin proventi c.d.s.)	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	90.000,00	28.030,00	26.941,12	61.970,00	90.000,00	0,00	11.981,76	11.981,76	0,00	11.981,76	90.000,00		90.000,00		101.981,76	
794	99	SPESE PER L'AFFILIAZIONE AD ORGANISMO ASSOCIATIVO CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE LAVORATORI POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
795	1	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST PER LE SPESE INIZIALI DI AVVIO DELLE FUNZIONI CONGIUNTE DI POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
795	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST PER LE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA	5	03.01.1	104 - Trasferimenti correnti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	206,58	206,58	0,00	206,58	6.000,00		6.000,00		6.206,58	
796	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI NORD OVEST (STIPENDI VV.UU)	5	03.01.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
797	99	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BOSCONERO PER CONVENZIONE COMANDO INTEGRATO DI P.M.	5	03.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
798	10	TRASFERIMENTI ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO (FIN AVANZO VINCOLATO 2025 PROVENTI C.D.S. ART 142)	5	03.01.1	104 - Trasferimenti correnti	88.147,43	88.147,43	88.147,43		88.147,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		88.147,43	
798	99	TRASFERIMENTI ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	5	03.01.1	104 - Trasferimenti correnti	127.500,00	0,00	0,00	127.500,00	127.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.500,00		106.500,00		127.500,00	
799	99	Trasferimenti alla Regione Piemonte sanzioni amministrative	5	03.01.1	104 - Trasferimenti correnti	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
781	99	PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' SU AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	21,73	21,73	478,27	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
782	99	IMPOSTA DI REGISTRO PER PASSAGGIO DI PROPRIETA AUTOVEICOLI	5	03.01.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1150	99	CONTRIBUTO ALL'A.M.M.T. PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO NOTTURNO RIVOLTO ALLE FASCE GIOVANI (NIGHT BUSTER)	5	06.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2467	1	SPESE PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI Rottamazioni auto	5	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.500,00	0,00	500,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		3.500,00	
2467	2	SPESE PER LA GESTIONE VEICOLI POSTI SOTTO SEQUESTRO (CUSTODIA)	5	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.500,00	197,97	500,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	698,49	2.000,00		2.000,00		3.500,00	
2467	3	SPESE PER MANUTENZIONE RILEVATORI DI VELOCITA' (FIN PROVENTI ART. 208 C.D.S.)	5	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
783	50	ACQUISTO VESTIARIO PER GRPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE (FIN PER 8.178,00 CONTRIBUTO REGIONALE E = 252,99)	5	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
783	99	ACQUISTO MATERIALE PER CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE	5	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.792,00	0,00	0,00	2.792,00	2.792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.792,00		2.792,00		2.792,00	
784	99	Spese per missione di supporto, da parte della Polizia Locale, in aree colpite da calamità naturali	5	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			

Verifica equilibri di bilancio
art. 193 d.lgs 267/2000 e s.m.i

PROGRAMMA 5 - SETTORE POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: LUCA GIANMARIA SOLINAS

SPESA

790	99	SPESE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	5	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	250,00	0,00	250,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
2980	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B) L 29/7/10 N.120 (FIN PROVENTI C.D.S.)	5	03.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
2995	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST (N.E.T.) QUOTA PARTE PER SPESE DI INVESTIMENTO COMANDO UNIFICATO DI POLIZIA LOCALE (FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B) L 29/7/2010 N. 120)	5	03.01.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3603	10	SPESA PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (FIN. AVANZO LIBERO 2022)	5	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3603	99	SPESA PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (FIN. PROVENTI ART. 208 CD5)	5	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3145	2	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	5	11.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
						633.027,88	302.783,95	220.477,86	340.243,93	643.027,88	-10.000,00	58.421,79	58.421,79	0,00	48.253,89	433.200,00	8.000,00	434.200,00	8.000,00	691.449,67	

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Polizia Municipale



Volpiano, lì 30/06/2026

Al Segretario/Direttore Generale
All'Assessore al Bilancio – SEDE
Al Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO

Il sottoscritto Luca Solinas, in qualità di responsabile del Settore Polizia Municipale, programma n.ro 5, chiede di operare le seguenti variazioni sulla competenza 2026:

Istituire un nuovo intervento di bilancio con uno stanziamento di € 35.000,00 volto all'acquisto di attrezzature per il Gruppo Comunale Volontari di protezione civile del Comune di Volpiano, finanziando tale spesa con applicazione di avanzo libero derivante dal rendiconto 2025.

Distinti saluti.



Il responsabile
Settore Polizia Municipale
Comm. Capo Luca Gianmaria SOLINAS

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2026							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2027/2028 E CASSA				Note	
					Stanziamento asestato 2026 *	Accertamenti CP (al 27/05/2026)	Reversali CP (al 27/05/2026)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2026	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 27/05/2026)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028		Stanziato Cassa
					a	b	c		d	e (b + d)	f = (e - a)										
15	99	QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'I.R.P.E.F. A FAVORE DEL COMUNE	6	1.0104	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00		3.500,00		3.500,00	
160	10	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART. 1 COMMA 380 L. 24.12.2012 N. 228) RISORSE AGGIUNTIVE SERVIZI SOCIALI (L.E.P.)	6	1.0301	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
160	20	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART. 1 COMMA 380 L. 24.12.2012 N. 228) RISORSE AGGIUNTIVE TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (L.E.P.) Maggiori risorse per il 2023 previste dall'art. 1, comma 174, Legge 234/2021	6	1.0301	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
199	99	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) (CAP u = 2310)	6	2.0101	50.000,00	12.446,13	12.446,13	0,00	37.553,87	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
202	1	CONTRIBUTO DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ORDINANZA 658 29/03/2020 CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE)	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
202	99	CONTRIBUTO DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
205	99	Contributo dallo Stato per i migranti ospitati sul territorio	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
207	10	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 22 LUGLIO 22 PREVISTO DA ART. 1 COMMI DA 179 A 180 L. 234/2021	6	2.0101	31.500,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00		31.500,00		31.500,00	
207	99	CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO CENTRI ESTIVI FIN ART 53 di n. 73 del 2021	6	2.0101	15.000,00	0,00	0,00	0,00	19.575,78	19.575,78	4.575,78	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
208	99	CONTRIBUTO DEL MINISTERO BENI CULTURALI PER IL SOSTEGNO ALLE LIBRERIE (ART. 183 COMMA 2 D.L. 19/05/2020 N. 34 DECRETO DIRETTORIALE N.RO 561 20/08/2020)	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
209	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA MINISTRO ISTRUZIONE SERVIZI EDUCATIVI INFANZIA ART 233 D.L. 34/2020	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
210	99	TRASFERIMENTO DA MINISTRO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER RISTORI ALLE IMPRESE ESERCENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ART. 229 D.L34/2020 D.M. 4/12/2020	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
213	99	FONDO MINISTERIALE ASSISTENZA MINORI ALLONTANATI DAL NUCLEO FAMILIARE DA TRASFERIRE AL GESTORE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI	6	2.0101	8.632,12	8.632,12	8.632,12	0,00		8.632,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.632,12	
258	99	BANDO REGIONE PIEMONTE PER I GIOVANI - PROGETTO S.P.A.C.E. - AZIONE A.M.E.T.I.S.T.A.	6	2.0101	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.000,00	
259	99	BANDO REGIONE PIEMONTE PER I GIOVANI PROGETTO S.P.A.C.E. - AZIONE INFORMAGIOVANI	6	2.0101	15.000,00	15.000,00	11.000,00	0,00		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		15.000,00	
260	99	CUP J69I23000710003 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA DEGLI "INFORMAGIOVANI" DEL PIEMONTE	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.536,91	2.536,91	0,00	0,00	0,00		0,00		2.536,91	
261	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER ISTRUZIONE PUBBLICA SCUOLA MATERNA	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
271	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER ISTRUZIONE PUBBLICA REFEZIONE SCOLASTICA	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
281	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER ISTRUZIONE PUBBLICA TRASPORTO ALUNNI	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
282	99	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA DI TORINO PER ASSISTENZA SCOLASTICA - LIBRI IN BRAILLE	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
290	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBITE AI COMUNI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
295	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	6	2.0101	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
296	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
297	99	CONTRIBUTO FONDI L.R. 18/2019 SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
300	99	CONTRIBUTO DALLA COMPAGNIA DI SAN PAOLO PER ACQUISTO VOUCHER DI LAVORO PER FINALITA' SOCIALI (Iu+2305)	6	2.0104	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
301	99	CONTRIBUTO DA COMPAGNIA DI SAN PAOLO "TERRITORI IN LUCE" PER SPESE CORRENTI	6	2.0104	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00		36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		36.000,00	
308	99	CONTRIBUTO CEE PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI (AGEA) FINANZIAMENTO BANDO REGIONALE MINICHANGERS PROGETTO "IDEA": ACT LOCALLY, CHANGE GLOBALLY" RAFFORZAMENTO DELLE STRATEGIE DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI SUI TEMI DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO	6	2.0105	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
309	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
310	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
311	99	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SAN BENIGNO PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
313	50	TRASFERIMENTO DA UNIONE N.E.T. GIUNTA UNIONE 28/04/2021	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
314	99	CONTRIBUTO DA FONDAZ "ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA" PER PROG. "NATI PER LEGGERE"	6	2.0101	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
318	99	FONDO POVERTA PER ATTIVAZIONE DEI P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
321	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER SETTORE SOCIALE TRASPORTO HANDICAP	6	2.0101	80.000,00	3.311,50	0,00	0,00	76.688,50	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00		80.000,00		80.000,00	
326	99	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE COMUNI NORD OVEST EX PERSONALE C.I.S.S.P.	6	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
330	1	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	6	2.0101	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00		65.000,00		65.000,00	
330	99	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO	6	2.0101	16.500,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00		16.500,00		16.500,00	
331	99	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER ASILO NIDO	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
332	99	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO A SOSTEGNO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (0 - 2 ANNI) DDLR 95/2020	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
333	99	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO A SOSTEGNO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (3 - 6 ANNI) DDLR 95/2020	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
355	99	TRASFERIMENTO DA ENI NEW ENERGY (E.N.E.) PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI	6	2.0103	4.693,00	0,00	0,00	0,00	4.693,00	4.693,00	0,00	21.087,00	21.087,00	0,00	0,00	0,00		0,00		25.780,00	

370	99	FUNZIONE RELATIVA ALLA CULTURA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	6	2.0101	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
396	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' CULTURALI	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
404	99	DONAZIONI DA IMPRESE EMERGENZA COVID 19	6	2.0103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405	1	DONAZIONI DA FAMIGLIE EMERGENZA COVID-19	6	2.0102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405	99	CONTRIBUTI ELARGIZIONI BENEFICHE DA PRIVATI	6	2.0102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
406	99	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SETTIMO PER ATTIVITA' INERENTI IL LAVORO	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	6	3.0100	4.000,00	2.620,00	2.400,00	0,00	1.380,00	4.000,00	0,00	540,00	540,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.119,63
446	99	PROVENTI UTILIZZO STRUTTURA AUDIO/VIDEO PRESSO SALA POLIVALENTE	6	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	99	PROVENTI DEL SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA	6	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	6	3.0100	3.000,00	1.317,60	1.252,80	0,00	1.282,40	2.600,00	-400,00	504,90	504,90	0,00	504,90	3.000,00	3.000,00	3.104,46
475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	6	3.0100	662.000,00	295.289,62	295.289,62	0,00	354.710,38	650.000,00	-12.000,00	20.654,68	20.654,68	0,00	1.854,37	662.000,00	662.000,00	659.159,32
477	99	PROVENTI SERVIZIO MENSA CORSI EXTRA SCOLASTICI	6	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE	6	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	99	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCUOLA MEDIA	6	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	6	3.0100	23.000,00	11.799,00	11.557,50	0,00	8.201,00	20.000,00	-3.000,00	32,00	32,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	22.296,10
484	99	PROVENTI NAVETTA MERCATO	6	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
485	99	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	6	3.0100	36.000,00	24.562,00	24.562,00	0,00	11.438,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	34.516,80
490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	6	3.0100	136.000,00	59.161,12	52.654,51	0,00	86.838,88	146.000,00	10.000,00	9.676,48	9.676,48	0,00	8.762,98	136.000,00	136.000,00	142.377,42
500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	6	3.0100	30.000,00	8.531,26	5.976,61	0,00	16.468,74	25.000,00	-5.000,00	24.113,49	24.113,49	0,00	6.080,57	30.000,00	30.000,00	38.388,15
510	99	PROVENTI FOTOCOPIE, STAMPATI, ECC UFFICI	6	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
520	99	PROVENTI PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	6	3.0100	41.500,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	-4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00
600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	6	3.0100	24.000,00	15.972,36	4.847,33	0,00	8.027,64	24.000,00	0,00	23.634,84	23.634,84	0,00	7.914,94	24.000,00	24.000,00	21.483,23
605	99	PROVENTI DA N.E.T. PER UTILIZZO CENTROGIORNO RIABILITATIVO "JOLLY"	6	3.0100	18.316,20	18.316,20	0,00	0,00	18.316,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.316,20	18.316,20	18.316,20
674	99	RECUPERO RITENUTA DEL 4% APPLICATA SU TRASFERIMENTI FIN DA L.R. 27/05/2020	6	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
675	99	RIMBORSO QUOTA PEREQUATIVA DAL GESTORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	6	3.0500	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
681	99	RIMBORSO PASTI PERSONALE DOCENTE	6	3.0100	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
688	1	RIMBORSO DA AEG ONERI AMMINISTRATIVI PER IL RILASCIO DI BONUS ELETTRICO E GAS	6	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
688	99	RIMBORSO DA AEG ONERI AMMINISTRATIVI PER IL RILASCIO DI BONUS ELETTRICO E GAS	6	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
693	99	RIMBORSI DA ASSOCIAZIONI COMODATARIE	6	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1910	99	CONTRIBUTO DA COMPAGNIA DI SAN PAOLO "TERRITORI IN LUCE" PER SPESE D'INVESTIMENTO	6	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1950	99	CONTRIBUTO DA ENI NEW ENERGY (ENE) PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI	6	4.0200	8.340,89	0,00	0,00	0,00	8.340,89	8.340,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.340,89
					1.373.982,21	517.958,91	435.618,62	0,00	842.199,08	1.360.157,99	-12.124,22	102.780,30	102.780,30	0,00	25.117,76	1.296.316,20	0,00	1.296.316,20
																	0,00	1.405.051,23

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2026						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2027/2028 E CASSA					note	
						Stanziamento assestato 2026 *	Impegni CP (al 27/05/2026)	Mandati CP (al 27/05/2026)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/2026	TOTALE Impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS (al 27/05/2026)	Economie RS	Mandati RS (al 27/05/2026)	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato 2028	Segnalazione carenze/esuberi anno 2028	Stanziato Cassa		
						a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)											
968	99	RESTITUZIONE ALLA CITTA METROPOLITANA DI TORINO ECONOMIE SU CONTRIBUTO TRASPORTO DISABILI IN SEGUITO SOSPENSIONE TRASPORTO A CAUSA COVID 19	6	04.06.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1231	99	INCARICO PROFESSIONALE PER DEFINIZIONE PROTOCOLLO MISURE A CONTRASTO DIFFUSIONE COVID 19 IMPIANTI SPORTIVI	6	06.01.1	103 - Acqisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1286	99	ACQUISTO LIBRI FINANZIATI DAL CONTRIBUTO DEL MIBACT AI SENSI ART. 183 COMMA 2 D.L. 34/2020 DECRETO DIRETTORIALE 20/08/2020 N.RO 361	6	05.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1287	99	PROGETTO DI COMUNICAZIONE "VOLPIANO STORIA"	6	05.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	410,00	353,80	353,80	56,20	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410,00		410,00		410,00	
1885	10	UTILIZZO FONDO SERVIZI EDUCATIVI PER VUOCHER - DECRETO DEL 19_07_2022 RIPARTO RISORSE PER SERVIZI EDUCATIVI (IN ENTRATA RISORSA 160 FONDO SOLIDARIETA COMUNALE)	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1885	50	Rimborso risorse confluite nel fondo speciale equità livello dei servizi per aumento posti asilo nido PER EVENTUALE MANCATO UTILIZZO	6	12.01.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1887	99	TRASFERIMENTO FONDI PER ATTIVAZIONE CONVENZIONE RISERVA POSTI NIDI PRIVATI E SEZIONE PRIMAVERA FONDAZIONE GRILLO PARLANTE	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		21.000,00		
2199	10	INTERVENTI DI SOSTEGNO AL BILANCIO FAMILIARE PER NUCLEI COLPITI DALLE CONSEGUENZE CAUSATE DAL COVID 19 (FIN CONTRIBUTO SPECIFICO DA NET E= 313)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2199	50	FONDO DESTINATO AL PAGAMENTO DEI CANONI LOCAZIONE FINANZIATO CON PARTE DEL TRASFERIMENTO DI CUI ALL'ART 53 DEL D.L. 73/2021 (E = 202)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2199	98	FONDO DESTINATO AL SOSTEGNO LOCAZIONE A FAVORE UTENTI E COMUNI AMBITO 39 (FIN AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2022)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2199	99	FONDO DESTINATO AL SOSTEGNO LOCAZIONE A FAVORE UTENTI E COMUNI AMBITO 39 (FIN CONTRIBUTO REGIONALE E = 296)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2204	99	SPESE PER CONVENZIONAMENTO CON CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER PRESTAZIONI SOCIALI	6	12.05.1	103 - Acquisito di beni e servizi	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	63,44	500,00		500,00		1.000,00		
2207	99	UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEI P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. -ACQUISTO DPI	6	12.05.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2208	99	UTILIZZO FONDO POV ERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - I.N.A.I.L.	6	12.05.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2209	10	RESTITUZIONE AL N.E.T. PER ATTIVITA P.U.C. NON AVVIATE	6	12.05.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2209	99	UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - FORMAZIONE OBBLIGATORIA	6	12.05.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2210	99	UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. -VISITE MEDICHE	6	12.05.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
2289	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CROCE BIANCA	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
11885	50	Rimborso risorse confluite nel fondo speciale equità livello dei servizi per aumento posti asilo nido PER EVENTUALE MANCATO UTILIZZO	6	12.11.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
11887	99	TRASFERIMENTO FONDI PER ATTIVAZIONE CONVENZIONE RISERVA POSTI NIDI PRIVATI E SEZIONE PRIMAVERA FONDAZIONE GRILLO PARLANTE	6	12.11.1	104 - Trasferimenti correnti	71.390,00	0,00	0,00	71.390,00	71.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.390,00		71.390,00		71.390,00	
967	99	RIMBORSO RETTE SERVIZI SCOLASTICI	6	04.05.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
294	10	FONDO FUNZIONI TECNICHE GARE A RILEVANZA EUROPEA	6	04.06.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00		10.000,00	
294	20	CONTRIBUTI SU FONDO FUNZIONI TECNICHE GARE A RILEVANZA EUROPEA	6	04.06.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		0,00		2.500,00	
294	30	I.R.A.P. SU FONDO FUNZIONI TECNICHE GARE A RILEVANZA EUROPEA	6	04.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00		0,00		900,00	
294	50	TRASFERIMENTO PER ATTIVITA SVOLTE DALLA C.U.C. GARE A RILEVANZA EUROPEA	6	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
294	99	SPESE PER ATTIVITA DI SUPPORTO AL R.U.P. GARA REFEZIONE SCOLASTICA	6	04.06.1	103 - Acquisito di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.000,00		
880	20	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA DELL'INFANZIA FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE"	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
964	99	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VOLPIANO PER IL PROGETTO "MURALE"	6	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1100	5	SPESE PER SERVIZIO PASTI PERSONALE DOCENTE - Contratti di servizio	6	04.06.1	103 - Acquisito di beni e servizi	62.500,00	35.000,00	23.972,52	27.500,00	62.500,00	0,00	4.670,50	4.670,50	0,00	4.670,50	4.670,50	63.500,00		64.500,00		67.170,50	
1120	5	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST TORINO (N.E.T.) PER ATTIVITA EDUCATIVE ASSISTENZIALI ESTIVE	6	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00		7.000,00		4.500,00	
1246	99	PROGETTO "IDEA": "ACT LOCALLY, CHANGE GLOBALLY" RAFFORZAMENTO DELLE STRATEGIE DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI SUI TEMI DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO, BANDO REGIONALE MINDCHANGERS (RISORSA 309.99)	6	06.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1280	8	SPESE PER SMALTIMENTO SCARTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	6	05.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
1282	10	Spese per il trasferimento del materiale librario da sede temporanea "Sala Furlini" a nuova biblioteca	6	05.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1282	99	Spese per il trasloco e lo stoccaggio del patrimonio bibliografico e archivistico della biblioteca propeudeutico all'intervento di ristrutturazione straordinaria	6	05.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		3.500,00		
1294	99	COLLABORAZIONI E CO PROGETTAZIONI CON IL TERZO SETTORE	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1317	50	UTILIZZO CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO "TERRITORI IN LUCE" PER ATTIVITA IN CAPO AL COMUNE CAPOFILA DEL PROGETTO - AFFIDAMENTO PRESTAZIONI PROFESSIONALI	6	05.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1.195,60	1.195,60	0,00	1.195,60	0,00		0,00		1.195,60		
1317	99	UTILIZZO CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO "TERRITORI IN LUCE" PER TRASFERIMENTO FONDI IN CAPO AI PARTNERS	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		36.000,00	
2192	98	CONTRIBUTI SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA (FINANZIATI CON AVANZO 2025 DERIVANTI DA TRASFERIMENTI L.R. 18/2019 E = 297)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		12.000,00		
2192	99	CONTRIBUTI SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA (FINANZIATI CON L.R. 18/2019 E = 297)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
3111	99	UTILIZZO CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO "TERRITORI IN LUCE" ATTIVITA IN CAPO COMUNE CAPOFILA DEL PROGETTO - ACQUISTO ATTREZZATURE	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	4.660,40	4.660,40	0,00	4.660,40	0,00		0,00		4.660,40		
11863	99	Supporto al R.U.P. affidamento servizi in concessione asilo/ nido comunale/	6	12.11.1	103 - Acquisito di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00		
33408	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE ASILO NIDO (FINANZIATO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 462)	6	12.11.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00		4.000,00		4.000,00		
211	99	SPESA PER FESTA NAZIONALE 150° UNITA D'ITALIA	6	01.02.1	103 - Acquisito di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
1306	99	IRAP PER COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	6	05.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,0				

860	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MATERNA (Carta cancelleria e stampati)	6	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	400,00
860	9	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (servizi di rete per trasmissione dati)	6	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.630,00	3.140,00	1.699,23	490,00	3.630,00	0,00	162,81	162,81	0,00	159,75	3.630,00	3.630,00	3.792,81
860	10	SPESA PER REFEZIONE SCUOLASTICA SCUOLE MATERNE (manutenzione attrezzature)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
860	11	SPESA PER REFEZIONE SCUOLASTICA SCUOLE MATERNE (gestione e manutenzione applicativi)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.500,00	512,83	512,83	1.987,17	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
860	12	SPESA PER REFEZIONE SCUOLASTICA SCUOLE MATERNE (aggi per la riscossione)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
860	13	SPESA PER REFEZIONE SCUOLASTICA SCUOLE MATERNE (contratti di servizio mensa)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	212.000,00	120.000,00	84.329,96	100.000,00	220.000,00	-8.000,00	16.734,09	16.734,09	0,00	16.734,09	247.500,00	250.000,00	228.734,09
870	99	INTERVENTO STRAORDINARIO A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI NELLA S.MATERNA	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
880	1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DI SCUOLE PARITARIE PER SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (3 - 6 ANNI) FINANZIATO CON FONDI REGIONALI DOL 35/2020 (E = 333)	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
880	99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI ED ORDINI RELIGIOSI (DI CUI 8000,00 CONTR R4)	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	85.500,00	74.560,00	0,00	10.940,00	85.500,00	0,00	24.854,00	24.854,00	0,00	24.854,00	85.500,00	85.500,00	110.354,00
882	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER PRODOTTI DI PULIZIA SCUOLA MATERNA	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
885	99	CONTRIBUTO ALL'AT.C.V. PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA VOLTE A FAVORIRE LA DIDATTICA IN REGIME DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
886	99	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO VULPIANO PER IL PROGETTO "LE REGOLE PER CRESCERE LIBERI"	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
887	887	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROGETTO "LE REGOLE PER CRESCERE LIBERI"	6	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
950	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI (altri beni materiali di consumo n.a.c.)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	50,00	0,00	150,00	200,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	200,00	200,00	350,00
950	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI (altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
950	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI (carta, cancelleria e stampati)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
950	1	SPESA PER IL MANTENIMENTO DEGLI UFFICI DIRETTORE DIDATTICO - ACQUISTO DI BENI	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00
950	8	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (servizi di rete per trasmissione dati)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.566,00	5.140,00	2.196,66	426,00	5.566,00	0,00	338,90	338,90	0,00	325,56	5.566,00	5.566,00	5.904,90
956	99	RECUBERO CONTRIBUTO CEE SU PRODOTTI LATTIERO CASEARI (AIMA)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
961	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER SCUOLE ELEMENTARI	6	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
962	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER PRODOTTI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	6	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
963	99	TRASFERIMENTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER SERVIZIO SVOLTO DAL PERS.A.T.A.	6	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	3.900,00	2.368,30	0,00	1.531,70	3.900,00	0,00	2.368,30	2.368,30	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	6.268,30
970	1	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (trasferimento ad altri comuni)	6	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.874,93	2.874,93	0,00	339,10	2.500,00	2.500,00	5.374,93
970	99	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (acquisto diretto testi)	6	04.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	27.000,00	26.680,00	0,00	320,00	27.000,00	0,00	3.689,19	3.689,19	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	30.689,19
975	99	INTERVENTO STRAORDINARIO A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI NELLA SCUOLA ELEMENTARE	6	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	60.000,00	20.985,03	0,00	39.014,97	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1000	1	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE (trasferimento alle famiglie) (FIN CONTR REG.LE CAP 310/E)	6	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	2	RESTITUZIONE ALLA REGIONE PIEMONTE FONDI NON UTILIZZATI PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO A STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FIN AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI)	6	04.07.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	99	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE (acquisto diretto testi) (FIN CONTR REG.LE CAP 310/E)	6	04.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (materiale informatico)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
1010	10	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (altri beni di consumo n.a.c.)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	51,76	51,76	0,00	51,76	200,00	200,00	251,76
1010	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (carta, cancelleria e stampati)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	50,00	0,00	150,00	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	200,00	200,00	300,00
1010	8	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (manutenzione riparazione attrezzature)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
1010	9	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (servizi di rete per trasmissione dati)	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.404,00	3.220,00	1.717,43	1.184,00	4.404,00	0,00	176,09	176,09	0,00	165,81	4.404,00	4.404,00	4.580,09
1015	99	FORNITURA LIBRI DI TESTO IN BRAILLE ALLE SCUOLE MEDIE	6	04.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020	1	SPESA PER LA REFEZIONE SCUOLASTICA - SCUOLA MEDIA (gestione e manutenzione applicativi)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	750,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	750,00	750,00
1020	2	SPESA PER LA REFEZIONE SCUOLASTICA - SCUOLA MEDIA (aggi per la riscossione)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020	3	SPESA PER LA REFEZIONE SCUOLASTICA - SCUOLA MEDIA (contratti di servizio per mense scolastiche)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	39.000,00	21.000,00	14.282,84	18.000,00	39.000,00	0,00	5.357,37	5.357,37	0,00	5.357,37	50.000,00	51.000,00	44.357,37
1020	99	SPESA PER LA REFEZIONE SCUOLASTICA - SCUOLA MEDIA (manutenzione/riparazione attrezzature)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
1012	99	CONTRIBUTO PER SCUOLA MEDIA	6	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	-3.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	12.000,00	12.000,00	13.500,00
1013	99	BORSE DI STUDIO PER ALUNNI MERITEVOLI DELLE SCUOLE MEDIE	6	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1014	99	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER PRODOTTI PULIZIA	6	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
1016	99	FORNITURA LIBRI DI TESTO IN BRAILLE PER STUDENTE FREQUENTANTE SCUOLE SUPERIORI	6	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MENSA SCUOLA ELEMENTARE	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	100,00	0,00	400,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
1115	99	MISURA STRAORDINARIA DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELLA REFEZIONE SCUOLASTICA PER NUCLEI FAMILIARI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA CAUSATA DAL VIRUS COVID 19	6	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	1	ACQUISTO DI BENI PER CENTRI ESTIVI E BIMBI (Carta, cancelleria e stampati)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	3	ACQUISTO DI BENI PER CENTRI ESTIVI E BIMBI (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	4	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ESTIVE AD ENTI DEL TERZO SETTORE	6	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1240	2	SPESA PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI - Acquisto libri	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1240	3	SPESA PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI - Mat informatico di consumo	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	30,00	30,00	70,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
1240	99	SPESA PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI - Giornali e riviste	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
290	2	SPESA PER GARE D'APPALTO	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
965	50	SERVIZIO ATTIVITA' OCCUPAZIONALI E DI DIDATTICA POMERIDIANA NON GARANTITA DALL'ICV A FAVORE DELLA SCUOLA PRIMARIA A CAUSA DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
965	99	SERVIZIO PRE SCUOLA E POST SCUOLA	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	52.500,00	24.916,90	16.950,60	27.583,10	52.500,00	0,00	3.350,15	3.350,15	0,00	3.350,15	54.500,00	-6.500,00	55.000,00
966	99	SPESA PER LA RISCOSSIONE DI PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	11,03	11,03	188,97	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
1100	1	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Manutenzione/riparazione attrezzature	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100	2	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Gestione manutenzione applicativi	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.250,00	1.291,57											

1100	3	SEPE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Agg per la riscossione	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1100	4	SEPE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Contratti di servizio per le mense scolastiche	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	542.900,00	288.300,00	205.462,40	259.600,00	547.900,00	-5.000,00	39.866,92	39.866,92	0,00	39.866,92	547.900,00	6.500,00	552.900,00	6.500,00	582.766,92
1110	99	SEPE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	137.000,00	134.414,04	59.391,94	2.585,96	137.000,00	0,00	12.504,25	12.504,25	0,00	10.940,62	140.000,00		142.000,00		149.504,25
1116	99	FORNITURA PASTI PER SERVIZI EXTRA SCOLASTICI	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	10	LABORATORIO DI ANIMAZIONE POST - SCOLASTICO GIUGNO (contratti di servizio)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	50	SEPE PER CENTRI ESTIVI (contratti di servizio) FIN CONTRIBUTO ART 53 D.L. 73/2021	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	99	SEPE PER CENTRI ESTIVI (contratti di servizio)	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	89.000,00	83.127,97	0,00	872,03	84.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.500,00		92.000,00		89.000,00
1160	99	SEPE PER RECUPERO CREDITI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVO CULTURALI - AGGIO DI RISCOSSIONE	6	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.589,70	1.089,70	4,27	300,00	1.589,70	0,00	43,38	43,38	0,00	43,38	500,00		500,00		1.633,08
1240	1	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO INFORMATICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1245	99	INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292	99	TRASFERIMENTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (NET) PER GARE D'APPALTO	6	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00
1120	2	CENTRO ESTIVO E BIMBI - TRASFERIMENTO ALLA DIR DIDATTICA PER FUNZ MISTE SVOLTE PERS. ATA	6	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1245	1	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	6	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00
969	99	RIMBORSO AL MINISTERO ISTRUZIONE MAGGIOR CONTRIBUTO PASTI DOCENTI	6	04.06.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1280	6	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (materiale informatico)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	30,00	30,00	70,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00
1280	7	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	650,00	150,00	0,00	500,00	650,00	0,00	357,64	357,64	0,00	357,64	650,00		650,00		1.007,64
1280	99	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Carta cancelleria e stampati)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	349,16	349,16	0,00	349,16	400,00		400,00		749,16
1285	1	ACQUISTI PER BIBLIOTECA COMUNALE (libri)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	9.700,00	9.700,00	0,00	9.700,00	10.000,00		10.000,00		19.700,00
1285	99	ACQUISTI PER BIBLIOTECA COMUNALE (giornali e riviste)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.427,90	1.427,90	0,00	1.427,90	2.000,00		2.000,00		3.427,90
1280	13	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (gestione manutenzione applicativi)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00		700,00		700,00
1600	99	SEPE PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCALI E.N.I. (IN PARTE FINANZIATI DA E.N.E.)	6	05.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.693,00	0,00	0,00	4.693,00	4.693,00	0,00	21.087,00	21.087,00	0,00	9.360,00	0,00	0,00	0,00	25.780,00	0,00
1280	4	SEPE PER IL NOLEGGIO/AFFITTI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA/INFORMATICO	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	866,30	0,00	1.133,70	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00
1280	3	SPESA PER QUOTA ANNUA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO AL COMUNE DI SETTIMO T.S.E	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00		2.800,00		4.800,00
1280	2	SEPE PER DIRITTI SIAE	6	05.02.1	102 - imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	2.000,00	298,52	0,00	2.000,00	0,00	1.772,78	1.772,78	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		3.772,78
1283	99	SERVIZI BIBLIOTECARI RESI DA TERZI	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	40.500,00	37.424,00	13.608,72	76,00	37.500,00	3.000,00	3.024,55	3.024,55	0,00	3.024,55	40.500,00		42.000,00		43.524,55
1310	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SALA POLIVALENTE	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	50,00	0,00	450,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
1312	99	SEPE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	451,40	451,40	0,00	451,40	1.000,00		1.000,00		1.451,40
1300	99	SEPE PER LA PROGRAMMAZZ. ATTIVITA' CULTURALI	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.630,00	5.599,80	0,00	30,20	5.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.630,00		5.630,00		5.630,00
1305	99	IRAP PER COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	6	05.02.1	102 - imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	1	SEPE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
1315	3	SEPE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (manutenzione/riparazione attrezzature)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.500,00	8.326,50	2.647,79	173,50	8.500,00	0,00	923,02	923,02	0,00	923,02	8.500,00		8.500,00		9.423,02
1315	4	SEPE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (custodia)	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.565,60	11.565,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.565,60	0,00
1316	99	CO PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE GESTIONE SALA POLIVALENTE	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	11.565,60	0,00	434,40	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00		12.000,00		12.000,00
1292	99	NOLEGGIO LUMINARIE DI NATALE	6	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1290	99	CONTRIBUTI AD ENTI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	16.000,00	7.500,00	0,00	8.500,00	16.000,00	0,00	22.217,62	22.217,62	0,00	14.717,62	16.000,00		16.000,00		38.217,62
1291	99	CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI CULTURALI	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		0,00		0,00
1293	99	CONTRIBUTO MIRATO PER PUBBLICAZIONE COMMEMORATIVA IN OCCASIONE CENTENARIO PRIMA GUERRA MONDIALE	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1295	99	TRASFERIMENTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.870,00		4.870,00		0,00
1301	99	CO PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI	6	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	16.500,00	15.000,00	3.796,70	1.500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00		17.500,00		16.500,00
1225	10	CONTRIBUTO PER SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO PALAZZETTO PARROCCHIALE	6	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225	5	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (servizi di sorveglianza e custodia)	6	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.217,69	28.217,69	0,00	27.988,51	0,00	0,00	0,00	28.217,69	0,00
1230	99	NOLEGGIO APPARECCHIATURE	6	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1224	99	CO PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	6	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	42.000,00	41.000,00	11.743,03	0,00	41.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00		42.000,00		42.000,00
1244	10	Spesa per servizio informagiovani - contratti di servizio FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE CUP J6923000710003 (RISORSA 260.99)	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.511,67	4.511,67	0,00	4.511,67	0,00	0,00	0,00	4.511,67	0,00
1244	99	Spesa per servizio informagiovani - contratti di servizio	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	5.704,44	5.704,44	0,00	5.704,44	25.000,00		28.000,00		30.704,44
2060	99	SEPE PER CORSI DI NUOTO E PROMOZIONE DELLO SPORT	6	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	10	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA PER UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO PARROCCHIALE	6	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	20	CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO	6	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	6	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	15.500,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	-2.000,00	2.391,00	2.391,00	0,00	2.196,40	15.500,00	3.500,00	15.500,00	3.500,00	17.891,00
360	1	TRASFERIMENTO ALL' ATC PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	6	08.02.1	104 - Trasferimenti correnti	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00
361	99	SEPE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI ALLOGGI DI ERP GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE	6	08.02.1	102 - imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	166,00	166,00	34,00	200,00	0,00	190,00	190,00	0,00	0,00	200,00		200,00		390,00
783	2	SEPE PER ATTIVITA DI SUPPORTO AL C.O.C IMPEGNATO NELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	6	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1860	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (Vestitario)-	6	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1860	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (materiale informatico)-	6	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283,33								

1860	11	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (contratti di servizio)	6	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	18.254,58	18.254,58	0,00	18.254,40	0,00	0,00	18.254,58
1860	12	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE - servizi trasmissione dati VOPE	6	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	176,09	176,09	0,00	165,81	0,00	0,00	176,09
1860	13	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZION. ASILO NIDO C.I.E - RIMBORSO RETTE	6	12.01.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11860	10	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (manutenzione/operazione attrezzature)	6	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11860	11	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (contratti di servizio)	6	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	274.000,00	100.766,19	77.985,02	175.000,00	275.766,19	-1.766,19	0,00	0,00	195.000,00	200.000,00	274.000,00
11860	12	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE - servizi trasmissione dati VOPE	6	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.060,00	2.815,00	741,41	245,00	3.060,00	0,00	0,00	0,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00
11860	13	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZION. ASILO NIDO C.I.E - RIMBORSO RETTE	6	12.11.1	110 - Altre spese correnti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11862	99	Servizio psicologico supervisione di gruppo e sportello famiglie	6	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
1880	99	CONCORSO SEPE DI MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI -	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1885	1	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER SERVIZIO NIDI - famiglie	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1885	2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DEI NIDI PRIVATI	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1885	2	FINANZIATO CON FONDI REGIONALI DDLR 95/2020 PER EMERGENZA COVID 19 (E=332)	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1885	99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER SERVIZIO NIDI	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1886	99	CONTRIBUTO AGLI UTENTI DELL'ASILO NIDO A TITOLO DI RIDUZIONE	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1886	99	TARIFFE A SEGUITO MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11885	1	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER SERVIZIO NIDI - famiglie	6	12.11.1	104 - Trasferimenti correnti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
180	4	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (Carta, cancelleria, stampanti)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	338,57	338,57	500,00	500,00	838,57
180	33	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (materiale informatico)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	34	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (altri beni di consumo n.a.c.)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	200,00	14,80	600,00	800,00	0,00	223,28	223,28	800,00	800,00	1.023,28
230	5	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
240	5	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER P.C. UFFICIO SCUOLE	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	538,82	538,82	1.000,00	1.000,00	1.538,82
180	35	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (telefono mobile)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	39	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
180	42	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (servizi di rete per trasmissione dati e VOPE)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	2.300,00	573,97	1.700,00	4.000,00	0,00	195,43	195,43	4.000,00	4.000,00	4.195,43
240	8	SEPE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260	99	SEPE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
261	99	SEPE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI COMUNALI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	1.281,00	1.281,00	1.700,00	1.700,00	2.981,00
270	3	SEPE PER MANUTENZIONI AUTOMEZZI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	79,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
280	2	SEPE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2144	99	INTERVENTI DI SICUREZZA AREA ANZIANI (NONNI VIGILI)	6	12.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.881,21	12.881,21	0,00	0,00	12.881,21
2146	99	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA - TELECONCORSO	6	12.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2147	50	CO PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE GESTIONE PROGETTO ANZIANI NON PIU' SOLI	6	12.03.1	104 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	2.148,72	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2147	99	SEPE PER PROGETTO ANZIANI NON PIU' SOLI	6	12.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.754,46	3.754,46	0,00	2.079,76	0,00	0,00	3.754,46
2148	99	SERVIZIO PASTI ANZIANI	6	12.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	12.500,00	6.000,00	3.315,40	6.500,00	12.500,00	0,00	672,81	672,81	13.000,00	13.500,00	13.172,81
2149	99	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI - MESSABUS	6	12.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2150	10	RESTITUZIONE SOMME NON DESTINATE AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO F.S.C. TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (ART.1 COMMA 174 L. 234/2021) (E = 160,20)	6	12.02.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2150	99	ASSISTENZA AI DISABILI INSERITI NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO - DI CUI 44.027,00 AVANZO VINCI DA TRASFERIMENTI ANNO 2025	6	12.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	159.027,00	54.352,50	33.698,50	76.674,50	131.027,00	28.000,00	25.330,50	25.330,50	0,00	19.452,00	184.357,50
2152	99	SEPE PER AZIONI PIANI DI ZONA	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2153	99	SEPE PER SPAZIO D'ACCOLTO	6	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	16.000,00	15.993,60	5.291,68	6,40	16.000,00	0,00	2.678,48	2.678,48	16.000,00	16.000,00	18.678,48
2155	1	SEPE PER ASSISTENZA A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
2156	99	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STRANIERI (E 301)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2196	99	SEPE PER INTERMEDIAZIONE CONTRATTI ASSISTITI	6	12.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2200	99	INTERVENTI DI SICUREZZA AREA ANZIANI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2205	99	SEPE PER AZIONI DI PREVENZIONE E LOTTA ALLE TOSSICODIPENDENZE	6	12.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2206	10	TRASFERIMENTO AL N.E.T. PER GESTIONE IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA E PROGETTO A.M.E.T.I.S.T.A. - ATTIVITA' DI METARETE EDUCATIVE E NON, DI LOTTA CONTRO LE TOSSICODIPENDENZE ED IL DISAGIO GIOVANILE	6	12.04.1	104 - Trasferimenti correnti	38.000,00	38.000,00	21.500,00	38.000,00	38.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	43.000,00	57.000,00
2206	20	OBIETTIVI PROGETTUALI S.P.A.C.E. AFFIDAMENTO LABORATORI POLITICHE GIOVANILI - CUP B19I25001330006	6	12.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2206	99	PROGETTO A.M.E.T.I.S.T.A. ATTIVITA' DI METARETE EDUCATIVE E NON, DI LOTTA CONTRO LE TOSSICODIPENDENZE ED IL DISAGIO GIOVANILE	6	12.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2240	99	SEPE DI INTERMEDIAZIONE CONTRATTI ASSISTITI	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	6	SEPE PER IL NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SERVIZIO SOCIO ASSIST. EDUCATIVO CULTURALE	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	527,04	316,22	972,96	1.500,00	0,00	316,22	316,22	1.500,00	1.500,00	1.816,22
2197	99	SEPE PER CONTRATTI DI LOCAZIONE ASSISTITI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA	6	12.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	1.206,00	400,00	11.794,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
2250	99	SEPE PER CONTRATTI DI LOCAZIONE ASSISTITI A FAVORE DI NUCLEI FAMIG IN SITUAZ EMERG ABITAT	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2270	99	SEPE DI LOCAZIONE SEDE SERVIZI SOCIALI UNIONE DEI COMUNI N.E.T.	6	12.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2145	99	CO PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE GESTIONE INTERVENTI DI SICUREZZA AREA ANZIANI (NONNI VIGILI)	6	12.03.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2154	99	RIMBORSO AD ALTRI ED LL. PASTI MINORI VULPIANESI IN AFFIDAMENTO	6	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2155	99	ASSISTENZA AGLI ANZIANI PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2157	99	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO E ATTIVITA' DI PREVENZIONE A FAVORE DEI GIOVANI	6	06.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	99	TRASFERIMENTO A FONDAZIONI PER PROGETTO DI SOSTEGNO A LAVORATORI IN DIFFICOLTA' - SPESA UNA TANTUM FIN. PER EURO 10.000,00 AVANZO 2017	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2165	99	SEPE PER ESECUZIONE TICKETS SANITARI AGLI INDIGENTI	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	4.500,00	4.500,00	29,50	4.500,00	4.500,00	0,00	10.616,75	10.616,75	8.000,00	8.000,00	15.116,75
2170	99	INTERVENTI ASSISTENZIALI - BORSE DI LAVORO	6	12.02.1	104 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.600,00	1.600,00	4.000,00	4.000,00	5.600,00
2175	98	CONTRIBUTO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER SEPE GAS NATURALE (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2025)	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	33.496,93	0,00	0,00	33.496,93	33.496,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.496,93
2175	99	CONTRIBUTO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER SEPE GAS NATURALE (FINANZIATO ITALIA GAS VEDI E=683)	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
2190	1	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRATTI (MOROSITA' INCOLPEVOLI) a favore di comuni	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	5.669,74	5.669,74	2.000,00	2.000,00	7.669,74

2190	2	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRATTI (MOROSITA' INCOLPEVOLI) all' ATC	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	10.000,00	2.450,00	2.450,00	7.550,00	10.000,00	0,00	2.519,54	2.519,54	0,00	2.519,54	6.000,00	6.000,00	12.519,54
2190	99	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRATTI (MOROSITA' INCOLPEVOLI)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	32.000,00	32.000,00	0,00		32.000,00	0,00	14.839,20	14.839,20	0,00	14.839,20	32.000,00	32.000,00	46.839,20
2195	98	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli finanziato con contributo regionale (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2025)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	70.346,34	0,00	0,00	70.346,34	70.346,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.346,34
2195	99	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli finanziato con contributo regionale (E = 295)	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2198	99	CONTRIBUTO AI LOCATORI DI IMMOBILI PER CONTRATTI ASSISTITI	6	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2205	1	SPESA PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE - TRASFERIMENTO ALL'A.S.L. 7	6	12.04.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2265	99	CONTRIBUTO AI LOCATORI DI IMMOBILI PER CONTRATTI ASSISTITI	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2280	1	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZ. (SPESA DI PERSONALE ASSUNTO DALLO STESSO)	6	12.07.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2280	2	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZ. (rimborso personale in distacco)	6	12.07.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2280	99	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZ.	6	12.07.1	104 - Trasferimenti correnti	596.000,00	552.970,25	262.485,12	47.029,75	600.000,00	-4.000,00	7.442,34	7.442,34	0,00	7.442,34	594.000,00	594.000,00	603.442,34
2281	99	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DEL FONDO MINISTERIALE ASSISTENZA MINORI ALLONTANATI DAL NUCLEO FAMILIARE	6	12.07.1	104 - Trasferimenti correnti	8.632,12	0,00	0,00	8.632,12	8.632,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.632,12
2285	99	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2288	99	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI A TITOLO DI RIMBORSO SPESA DI COMODATO A SOSTEGNO PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2290	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI VARIE PER FINALITA' SOCIALI	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	6.755,45	6.755,45	0,00	5.432,34	5.000,00	5.000,00	11.755,45
2291	1	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ORDINANZA 658 29/03/2020 CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE) (VEDASI E = 404 E+ 405.1)	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2291	50	MISURE I SOLIDARIETA' ALIMENTARE FINANZIATE DA UNIONE N.E.T. (VEDI ENTRATA 913.50)	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2291	99	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (VEDASI E = 202)	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2292	1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE CARITAS	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2292	99	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER PROTOCOLLO D'INTESA CARITAS	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00
2293	99	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER ATTIVITA' ESTIVE	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2294	99	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' ESTIVE	6	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2300	99	FONDO PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE COLPITE DALLA CRISI DEL MERCATO DEL LAVORO	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2305	99	SPESA PER ACQUISTO VOUCHER DI LAVORO PER FINALITA' SOCIALI (E=300 FIN COMPAGNIA DI SAN PAOLO)	6	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2310	99	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) CAP E = 199	6	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	50.000,00	12.446,13	12.446,13	37.553,87	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
270	4	SPESA PER IL PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' SU AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	6	12.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	400,00	123,84	123,84	276,16	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
2161	99	SPESA DI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE CENTRO DIURNO RIABILITATIVO "JOLLY"	6	12.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2260	99	SPESA PER LA REGISTRAZIONE DI CONTRATTI ASSISTITI	6	12.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2666	1	INIZIATIVE A FAVORE DEL COMMERCIO LOCALE NAVETTA MERCATO I FIN CON AVANZO VINCOLATO DA PROVENTI INSD CENTRI COMM.LI (E = 409)	6	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2666	99	INIZIATIVE A FAVORE DEL COMMERCIO LOCALE - NAVETTA MERCATO	6	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	28.000,00	27.932,09	8.594,43		27.932,09	67,91	2.417,18	2.417,18	0,00	2.417,18	28.000,00	28.000,00	30.417,18
3042	99	SPESA PER CABLAGGIO RETE INFORMATICA SCOLASTICA (FIN AVANZO 2016)	6	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010	20	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	6	04.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010	99	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	6	04.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3011	99	CONTR. STRAORD. ALL'ASLO INFANTILE "IL GRILLO PARLANTE" EX IPAB X INTERVENTI ADEGUAM STABILE	6	04.01.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3025	10	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONI E = 725)	6	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
3025	20	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	6	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3025	99	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	6	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3090	99	ACQUISTO ATTREZZATURA PER MENSA SCOLASTICA	6	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3080	20	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	6	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3080	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	6	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3081	99	CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (FIN AVANZO VINCOLATO 2024 VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUITO DALL'ENTE FONDI PNRR PER SPESA ICT)	6	04.02.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3123	32	ACQUISTO ARREDI EDIFICIO DI VIA C.BOTTA (FINANZIATO AVANZO 2025 DESTINATO INVESTIMENTI)	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.948,39	0,00	0,00	14.948,39	14.948,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.948,39
3124	42	ACQUISTO ARREDI AREA ESTERNA BIBLIOTECA DI VIA SOTTORIPA (FINANZIATO AVANZO 2025 DESTINATO INVESTIMENTI)	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3109	10	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI NUOVA BIBLIOTECA (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO)	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3109	20	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI NUOVA BIBLIOTECA (FINANZIATI CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3109	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11870	99	GESTIONE NUOVO ASLO NIDO COMUNALE VIA PADOVA	6	12.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00	133.000,00	0,00
3118	99	ACQUISTO ARREDI PALAZZO OLIVERI	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000	99	SPESA PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E N.L. (FINANZIATI DA E.N.EI)	6	05.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.340,89	0,00	0,00	8.340,89	8.340,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.340,89
2970	99	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUTENZIONE ATTREZZATURE SALA POLIVALENTE	6	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3416	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI - DISTACAMENTO DI VOLPIANO	6	11.01.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3408	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE ASLO NIDO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	6	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	386,01	386,01	0,00	386,01	0,00	0,00	386,01
3590	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COOP. SAN FRANCESCO	6	12.03.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3591	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'OSPEDALE ARNAUD	6	12.03.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3425	99	ACQUISTO MEZZO DI SERVIZIO PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVO CULTURALI	6	12.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000	99	CONTRIBUTO ALLA CITA' DI TORINO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI RISULTA	6	12.06.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nuovo	GESTIONE A TERZI SALA ESPOSITIVA VIA BOTTA				0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	-3.000,00						12.000,00				
nuovo	CONVENZIONE CITTA' DI TORINO RIPRISTINO ALLOGGI ATC				0,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00	-135.000,00										
nuovo	ACQUISTO ARREDI NUOVO NIDO VIA PADOVA				0,00	0,00	0,00	76.700,74	76.700,74	-76.700,74										
					3.299.314,37	1.888.282,01	880.299,74	1.609.681,38	1.497.963,39	-198.649,02	429.619,79	429.619,79	0,00	298.199,16	3.169.110,00	15.500,00	3.156.710,00	3.500,00	3.728.934,16	

*Stanziamenti aggiornati di cui alla Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026

Cap. Art.	Descrizione	A.G.	Codice Macrogruppo	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2025				GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITÀ 2027/2028 E CASSA				note
				Stanziam. autorizz. 2025	Impegno CP al 31/12/2025	Mancato CP al 31/12/2025	Previsione Residui Impegno al 31/12/2025	TOTALE Impegno Previsti	Cassa/Finanziari	Impegno AS al 31/12/2025	Economici AS	Mancato AS al 31/12/2025	Stanziam. 2027	Stanziam. 2028	Stanziam. 2029	
150	99 - ALLESTIRE LA CUSCINAZIONE E REGALARE AL PERSONALE	7	03.02.1.101 - Acquisto di beni e servizi	4.750,00	2.879,00	2.879,00	2.879,00	4.750,00	0,00	2.879,00	0,00	186,80	4.750,00	4.750,00	4.750,00	2.880,00
151	99 - ALLESTIRE LA CUSCINAZIONE E REGALARE AL PERSONALE	7	03.02.1.101 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	99 - ALLESTIRE LA CUSCINAZIONE E REGALARE AL PERSONALE	7	03.02.1.101 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
				4.750,00	2.879,00	2.879,00	1.871,00	4.750,00	-15.000,00	2.879,00	0,00	186,80	4.750,00	4.750,00	4.750,00	18.880,00

Stanziam. autorizz. approvata in data 04/06/2026, che sarà approvata dalla Giunta Comunale in data 04/06/2026.

IL SEGRETARIO GENERALE
Falsi- Sgr

(ENTRATA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
			Avanzo di Amministrazione / Fondo Pluriennale Vincolato	2026 (cassa) 2027 2028	3.825.603,86 0,00 0,00 0,00	2.285.606,74 0,00 0,00 0,00	6.111.210,60 0,00 0,00 0,00
1	0101	106	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Imposta municipale propria	2026 (cassa) 2027 2028	3.750.000,00 3.836.723,26 3.750.000,00 3.750.000,00	200.000,00 200.000,00 0,00 0,00	3.950.000,00 4.036.723,26 3.750.000,00 3.750.000,00
1	0101	151	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2026 (cassa) 2027 2028	3.703.613,00 3.937.577,60 3.703.613,00 3.703.613,00	-218.326,00 -218.326,00 -16.102,00 -108.635,00	3.485.287,00 3.719.251,60 3.687.511,00 3.594.978,00
1	0301	101	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali / Fondi perequativi dallo Stato	2026 (cassa) 2027 2028	1.189.062,92 1.189.062,92 1.184.401,69 1.179.740,46	3.821,52 3.821,52 0,00 0,00	1.192.884,44 1.192.884,44 1.184.401,69 1.179.740,46
2	0101	101	Trasferimenti correnti / Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche / Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2026 (cassa) 2027 2028	674.549,17 773.329,81 843.100,43 836.460,94	24.357,45 24.357,45 0,00 0,00	698.906,62 797.687,26 843.100,43 836.460,94
3	0100	200	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2026 (cassa) 2027 2028	1.353.633,18 1.469.105,93 1.353.633,18 1.353.633,18	-14.249,53 -14.249,53 -836,53 -836,53	1.339.383,65 1.454.856,40 1.352.796,65 1.352.796,65
3	0100	300	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2026 (cassa) 2027	405.690,20 447.995,28 405.690,20	-10.000,00 -10.000,00 -10.000,00	395.690,20 437.995,28 395.690,20

Comune di Volpiano

(ENTRATA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE		VARIAZIONI di BILANCIO		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
				2028	405.690,20	-10.000,00	395.690,20
3	0200	200	Entrate extratributarie / Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti / Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2026	872.000,00	-16.454,00	855.546,00
				(cassa)	991.068,06	-16.454,00	974.614,06
				2027	692.000,00	-30.000,00	662.000,00
				2028	692.000,00	-30.000,00	662.000,00
3	0200	300	Entrate extratributarie / Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti / Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2026	15.000,00	10.000,00	25.000,00
				(cassa)	15.000,00	10.000,00	25.000,00
				2027	15.000,00	0,00	15.000,00
				2028	15.000,00	0,00	15.000,00
3	0400	300	Entrate extratributarie / Altre entrate da redditi da capitale / Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	2026	18.000,00	34.214,87	52.214,87
				(cassa)	30.381,11	34.214,87	64.595,98
				2027	18.000,00	0,00	18.000,00
				2028	18.000,00	0,00	18.000,00
3	0500	200	Entrate extratributarie / Rimborsi e altre entrate correnti / Rimborsi in entrata	2026	89.622,56	-1.500,00	88.122,56
				(cassa)	111.146,25	-1.500,00	109.646,25
				2027	91.052,84	0,00	91.052,84
				2028	91.052,84	0,00	91.052,84
3	0500	9900	Entrate extratributarie / Rimborsi e altre entrate correnti / Altre entrate correnti n.a.c.	2026	491.196,00	19.999,36	511.195,36
				(cassa)	587.518,53	19.999,36	607.517,89
				2027	434.596,00	2.200,00	436.796,00
				2028	434.596,00	0,00	434.596,00
4	0400	200	Entrate in conto capitale / Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali / Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	2026	2.238.000,00	25.000,00	2.263.000,00
				(cassa)	2.238.000,00	25.000,00	2.263.000,00
				2027	40.000,00	0,00	40.000,00
				2028	40.000,00	0,00	40.000,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
			TOTALE:	2026 (cassa)		2.342.470,41 56.863,67	
				2027		-54.738,53	
				2028		-149.471,53	

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2026-2028)
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
			PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	211.958,14	288.748,32	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	2.664.754,48	2.385.353,12	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	3.112.300,30	3.437.109,16	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2026	previsioni di cassa	6.301.789,18	7.137.635,94		

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2026-2028)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.579.121,60	previsione di competenza previsione di cassa	10.655.724,39 10.734.228,75	10.636.471,44 10.982.625,40	10.630.212,69	10.533.018,46
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	154.398,94	previsione di competenza previsione di cassa	890.255,46 934.891,94	983.009,87 1.137.408,81	1.060.100,43	1.053.460,94
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	1.548.277,34	previsione di competenza previsione di cassa	2.959.255,85 3.234.182,00	3.270.842,88 3.677.919,49	2.971.340,69	2.969.140,69
40000	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	1.293.047,25	previsione di competenza previsione di cassa	4.845.679,00 4.301.689,15	4.784.197,51 6.077.244,76	376.300,00	376.300,00
50000	TITOLO 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6 : Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 0,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	7.938,43	previsione di competenza previsione di cassa	2.867.500,00 2.876.227,80	2.572.824,50 2.580.762,93	2.572.500,00	2.572.500,00
TOTALE TITOLI		6.582.783,56	previsione di competenza previsione di cassa	22.368.414,70 22.081.219,64	22.397.346,20 24.605.961,39	17.760.453,81	17.654.420,09
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		6.582.783,56	previsione di competenza previsione di cassa	28.357.427,62 28.383.008,82	28.508.556,80 31.743.597,33	17.760.453,81	17.654.420,09

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
1	01	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Organi istituzionali / Spese correnti	2026	235.920,56	10.631,00	246.551,56
				(cassa)	251.979,56	10.631,00	262.610,56
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2027	244.480,56	10.631,00	255.111,56
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2028	244.480,56	10.631,00	255.111,56
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	02	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Segreteria generale / Spese correnti	2026	984.095,44	15.055,86	999.151,30
				(cassa)	1.056.740,10	15.055,86	1.071.795,96
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2027	840.640,57	14.000,00	854.640,57
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2028	842.640,57	14.000,00	856.640,57
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	02	2	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Segreteria generale / Spese in conto capitale	2026	906.666,77	51.200,00	957.866,77
				(cassa)	936.376,42	51.200,00	987.576,42
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2027	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2028	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	03	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato / Spese correnti	2026	507.113,19	13.053,17	520.166,36
				(cassa)	568.165,41	13.053,17	581.218,58
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2027	482.064,48	5.000,00	487.064,48
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2028	482.231,48	5.000,00	487.231,48
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	04	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali / Spese correnti	2026	604.297,73	40.407,82	644.705,55
				(cassa)	745.221,32	40.407,82	785.629,14

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv) 2027	0,00 440.551,53	0,00 33.662,00	0,00 474.213,53
				(di cui fpv) 2028	0,00 440.551,53	0,00 31.606,00	0,00 472.157,53
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	05	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Spese correnti	2026 (cassa)	192.689,24 228.783,29	39.670,60 39.670,60	232.359,84 268.453,89
				(di cui fpv) 2027	0,00 165.864,39	0,00 5.000,00	0,00 170.864,39
				(di cui fpv) 2028	0,00 165.864,39	0,00 5.000,00	0,00 170.864,39
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	05	2	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Spese in conto capitale	2026 (cassa)	93.255,98 93.255,98	379.300,00 379.300,00	472.555,98 472.555,98
				(di cui fpv) 2027	0,00 15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
				(di cui fpv) 2028	0,00 15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	06	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Ufficio tecnico / Spese correnti	2026 (cassa)	566.902,68 879.329,94	102.021,18 102.021,18	668.923,86 981.351,12
				(di cui fpv) 2027	0,00 461.567,78	0,00 8.000,00	0,00 469.567,78
				(di cui fpv) 2028	0,00 461.937,78	0,00 8.000,00	0,00 469.937,78
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
3	01	1	Ordine pubblico e sicurezza / Polizia locale e amministrativa / Spese correnti	2026 (cassa)	1.150.278,94 1.221.460,18	8.379,40 8.379,40	1.158.658,34 1.229.839,58
				(di cui fpv) 2027	0,00 903.798,89	0,00 8.000,00	0,00 911.798,89
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				2028 <i>(di cui fpv)</i>	905.118,89 <i>0,00</i>	8.000,00 <i>0,00</i>	913.118,89 <i>0,00</i>
3	01	2	Ordine pubblico e sicurezza / Polizia locale e amministrativa / Spese in conto capitale	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	150.000,00 150.000,00 <i>0,00</i> 12.000,00 <i>0,00</i> 12.000,00 <i>0,00</i>	200.000,00 200.000,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	350.000,00 350.000,00 <i>0,00</i> 12.000,00 <i>0,00</i> 12.000,00 <i>0,00</i>
4	01	1	Istruzione e diritto allo studio / Istruzione prescolastica / Spese correnti	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	195.930,00 252.174,27 <i>0,00</i> 195.930,00 <i>0,00</i> 195.930,00 <i>0,00</i>	6.300,00 6.300,00 <i>0,00</i> 2.300,00 <i>0,00</i> 2.300,00 <i>0,00</i>	202.230,00 258.474,27 <i>0,00</i> 198.230,00 <i>0,00</i> 198.230,00 <i>0,00</i>
4	01	2	Istruzione e diritto allo studio / Istruzione prescolastica / Spese in conto capitale	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	94.507,98 94.507,98 <i>0,00</i> 23.246,97 <i>0,00</i> 23.246,97 <i>0,00</i>	-75.200,00 -75.200,00 <i>0,00</i> 96.000,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	19.307,98 19.307,98 <i>0,00</i> 119.246,97 <i>0,00</i> 23.246,97 <i>0,00</i>
4	02	1	Istruzione e diritto allo studio / Altri ordini di istruzione non universitaria / Spese correnti	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	490.845,44 588.254,99 <i>0,00</i> 481.608,53 <i>0,00</i> 481.981,53 <i>0,00</i>	-4.500,00 -4.500,00 <i>0,00</i> -13.500,00 <i>0,00</i> -13.500,00 <i>0,00</i>	486.345,44 583.754,99 <i>0,00</i> 468.108,53 <i>0,00</i> 468.481,53 <i>0,00</i>

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
4	02	2	Istruzione e diritto allo studio / Altri ordini di istruzione non universitaria / Spese in conto capitale	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	374.403,85 430.713,47 0,00 38.000,00 0,00 38.000,00 0,00	88.000,00 88.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	462.403,85 518.713,47 0,00 38.000,00 0,00 38.000,00 0,00
4	06	1	Istruzione e diritto allo studio / Servizi ausiliari all'istruzione / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	1.173.089,70 1.255.616,36 0,00 1.228.000,00 0,00 1.228.600,00 0,00	8.750,00 8.750,00 0,00 0,00 0,00 0,00	1.181.839,70 1.264.366,36 0,00 1.228.000,00 0,00 1.228.600,00 0,00
4	07	1	Istruzione e diritto allo studio / Diritto allo studio / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	52.200,00 60.264,12 0,00 52.200,00 0,00 52.200,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	55.200,00 63.264,12 0,00 52.200,00 0,00 52.200,00 0,00
5	02	1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	278.153,04 362.907,75 0,00 258.065,14 0,00 235.025,14 0,00	11.200,00 11.200,00 0,00 23.200,00 0,00 11.200,00 0,00	289.353,04 374.107,75 0,00 281.265,14 0,00 246.225,14 0,00
5	02	2	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale / Spese in conto capitale	2026 (cassa)	1.886.828,95 1.916.682,42	192.400,00 192.400,00	2.079.228,95 2.109.082,42

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv) 2027	0,00 4.000,00	0,00	0,00 4.000,00
				(di cui fpv) 2028	0,00 4.000,00	0,00	0,00 4.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
6	01	1	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese correnti	2026 (cassa)	437.800,00 558.289,32	23.500,00 23.500,00	461.300,00 581.789,32
				(di cui fpv) 2027	0,00 416.100,00	0,00	0,00 419.600,00
				(di cui fpv) 2028	0,00 416.100,00	0,00	0,00 419.600,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
6	01	2	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese in conto capitale	2026 (cassa)	9.441,70 46.879,03	83.200,00 83.200,00	92.641,70 130.079,03
				(di cui fpv) 2027	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00
				(di cui fpv) 2028	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
7	01	1	Turismo / Sviluppo e la valorizzazione del turismo / Spese correnti	2026 (cassa)	500,00 500,00	1.000,00 1.000,00	1.500,00 1.500,00
				(di cui fpv) 2027	0,00 500,00	0,00	0,00 1.000,00
				(di cui fpv) 2028	0,00 500,00	0,00	0,00 1.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
8	01	1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Urbanistica e assetto del territorio / Spese correnti	2026 (cassa)	7.000,00 7.000,00	2.000,00 2.000,00	9.000,00 9.000,00
				(di cui fpv) 2027	0,00 7.000,00	0,00	0,00 7.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				2028 <i>(di cui fpv)</i>	7.000,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	7.000,00 <i>0,00</i>
8	02	1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare / Spese correnti	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	322.775,57 332.286,83 <i>0,00</i> 275.242,97 <i>0,00</i> 275.242,97 <i>0,00</i>	-6.454,00 -6.454,00 <i>0,00</i> -30.000,00 <i>0,00</i> -30.000,00 <i>0,00</i>	316.321,57 325.832,83 <i>0,00</i> 245.242,97 <i>0,00</i> 245.242,97 <i>0,00</i>
8	02	2	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare / Spese in conto capitale	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	0,00 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	150.000,00 150.000,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	150.000,00 150.000,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>
9	02	1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale / Spese correnti	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	357.256,87 473.200,01 <i>0,00</i> 288.995,79 <i>0,00</i> 288.995,79 <i>0,00</i>	-7.600,00 -7.600,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	349.656,87 465.600,01 <i>0,00</i> 288.995,79 <i>0,00</i> 288.995,79 <i>0,00</i>
9	02	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale / Spese in conto capitale	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	171.398,99 171.398,99 <i>0,00</i> 27.300,00 <i>0,00</i> 27.300,00 <i>0,00</i>	150.000,00 150.000,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	321.398,99 321.398,99 <i>0,00</i> 27.300,00 <i>0,00</i> 27.300,00 <i>0,00</i>

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
9	03	1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Rifiuti / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	3.227.976,77 3.498.706,10 0,00 3.211.580,00 0,00 3.211.580,00 0,00	-264.066,95 -264.066,95 0,00 -187.430,00 0,00 -259.000,00 0,00	2.963.909,82 3.234.639,15 0,00 3.024.150,00 0,00 2.952.580,00 0,00
9	05	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione / Spese in conto capitale	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	10.000,00 10.000,00 0,00 10.000,00 0,00 10.000,00 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 10.000,00 0,00 10.000,00 0,00
10	05	1	Trasporti e diritto alla mobilità / Viabilità e infrastrutture stradali / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	1.159.691,01 1.386.562,95 0,00 843.399,80 0,00 841.840,60 0,00	3.500,00 3.500,00 0,00 -500,00 0,00 -500,00 0,00	1.163.191,01 1.390.062,95 0,00 842.899,80 0,00 841.340,60 0,00
10	05	2	Trasporti e diritto alla mobilità / Viabilità e infrastrutture stradali / Spese in conto capitale	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	2.189.531,51 2.264.169,41 0,00 70.000,00 0,00 70.000,00 0,00	609.306,00 609.306,00 0,00 -26.000,00 0,00 70.000,00 0,00	2.798.837,51 2.873.475,41 0,00 44.000,00 0,00 140.000,00 0,00
11	01	2	Soccorso civile / Sistema di protezione civile / Spese in conto capitale	2026 (cassa)	286.723,00 286.723,00	66.500,00 66.500,00	353.223,00 353.223,00

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv) 2027	0,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
				(di cui fpv) 2028	0,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	02	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per la disabilità / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	197.027,00 224.951,63 0,00 156.000,00 0,00 158.000,00 0,00	-28.000,00 -28.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	169.027,00 196.951,63 0,00 156.000,00 0,00 158.000,00 0,00
12	02	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per la disabilità / Spese in conto capitale	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00
12	05	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per le famiglie / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	462.087,54 483.559,43 0,00 369.293,86 0,00 369.373,86 0,00	19.435,00 19.435,00 0,00 38.800,00 0,00 38.800,00 0,00	481.522,54 502.994,43 0,00 408.093,86 0,00 408.173,86 0,00
12	06	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per il diritto alla casa / Spese in conto capitale	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv)	0,00 0,00 0,00 0,00	135.000,00 135.000,00 0,00 0,00	135.000,00 135.000,00 0,00 0,00

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				2028 <i>(di cui fpv)</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
12	07	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali / Spese correnti	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	613.632,12 621.074,46 <i>0,00</i> 603.000,00 <i>0,00</i> 603.000,00 <i>0,00</i>	4.000,00 4.000,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	617.632,12 625.074,46 <i>0,00</i> 603.000,00 <i>0,00</i> 603.000,00 <i>0,00</i>
12	09	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Servizio necroscopico e cimiteriale / Spese correnti	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	115.180,00 137.614,66 <i>0,00</i> 120.880,00 <i>0,00</i> 120.880,00 <i>0,00</i>	3.500,00 3.500,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	118.680,00 141.114,66 <i>0,00</i> 120.880,00 <i>0,00</i> 120.880,00 <i>0,00</i>
12	11	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per asili nido / Spese correnti	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	683.378,11 683.378,11 <i>0,00</i> 714.377,11 <i>0,00</i> 719.377,11 <i>0,00</i>	-11.968,81 -11.968,81 <i>0,00</i> -34.300,00 <i>0,00</i> -34.300,00 <i>0,00</i>	671.409,30 671.409,30 <i>0,00</i> 680.077,11 <i>0,00</i> 685.077,11 <i>0,00</i>
12	11	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per asili nido / Spese in conto capitale	2026 (cassa) <i>(di cui fpv)</i> 2027 <i>(di cui fpv)</i> 2028 <i>(di cui fpv)</i>	158.000,00 158.000,00 <i>0,00</i> 14.000,00 <i>0,00</i> 14.000,00 <i>0,00</i>	144.900,74 144.900,74 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i> 0,00 <i>0,00</i>	302.900,74 302.900,74 <i>0,00</i> 14.000,00 <i>0,00</i> 14.000,00 <i>0,00</i>

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
14	02	1	Sviluppo economico e competitività / Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	139.118,24 150.773,21 0,00 136.152,09 0,00 136.152,09 0,00	7.658,59 7.658,59 0,00 0,00 0,00 0,00	146.776,83 158.431,80 0,00 136.152,09 0,00 136.152,09 0,00
14	02	2	Sviluppo economico e competitività / Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori / Spese in conto capitale	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	73.569,59 88.909,59 0,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	82.569,59 97.909,59 0,00 0,00 0,00 0,00
14	04	1	Sviluppo economico e competitività / Reti e altri servizi di pubblica utilità / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	12.815,05 12.815,05 0,00 12.815,05 0,00 12.815,05 0,00	-20,10 -20,10 0,00 0,00 0,00 0,00	12.794,95 12.794,95 0,00 12.815,05 0,00 12.815,05 0,00
20	01	1	Fondi e accantonamenti / Fondo di riserva / Spese correnti	2026 (cassa) (di cui fpv) 2027 (di cui fpv) 2028 (di cui fpv)	54.352,65 250.000,00 0,00 47.097,99 0,00 57.134,77 0,00	4.653,60 0,00 0,00 26,79 0,00 1.736,90 0,00	59.006,25 250.000,00 0,00 47.124,78 0,00 58.871,67 0,00
20	02	1	Fondi e accantonamenti / Fondo crediti di dubbia esigibilità / Spese correnti	2026 (cassa)	773.798,96 0,00	103.757,31 0,00	877.556,27 0,00

Comune di Volpiano

(SPESA) Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026 D.Lgs. 118

(SPESA) Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026 D.Lgs. 118

(SPESA) Allegato all'Atto 02 n° 99 del 23/07/2026 D.Lgs. 118

[illegible]

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2026-2028)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Spese correnti	2.065.737,51	previsione di competenza	15.502.336,24	16.057.260,55	14.513.941,31	14.404.166,09
			<i>di cui gia' impegnato</i>		288.748,32	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(43.490,89)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.672.519,70	17.235.709,54		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	400.295,36	previsione di competenza	9.603.892,88	9.421.841,75	433.300,00	433.300,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		4.431.759,49	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.278.958,55	9.822.137,11		
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	233.698,50	306.630,00	90.712,50	94.454,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	83.698,50	87.130,00		
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	150.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2026-2028)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	143.267,19	previsione di competenza	2.867.500,00	2.572.824,50	2.572.500,00	2.572.500,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.105.127,08	2.716.091,69		
TOTALE TITOLI		2.609.300,06	previsione di competenza	28.357.427,62	28.508.556,80	17.760.453,81	17.654.420,09
			di cui gia' impegnato		4.720.507,81	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	43.490,89	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.140.303,83	30.011.068,34		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.609.300,06	previsione di competenza	28.357.427,62	28.508.556,80	17.760.453,81	17.654.420,09
			di cui gia' impegnato		4.720.507,81	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	43.490,89	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.140.303,83	30.011.068,34		



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Allegato “C”

Alla deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 32 del 23/07/2026

Relazioni stato di attuazione dei programmi di settori e servizi
ai sensi dall'articolo 147 ter del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Settore Amministrativo e Servizi alla Persona



SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DEL SETTORE:

Dott. Franco CAGNA

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2026.

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2025;
- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 7 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 187/2025 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2026/2028, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.Lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026;
- Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma denominato "Settore Amministrativo e Servizi alla Persona" composto da:
 - risorse umane: n 11 di cui n. 1 part-time al 52,78%
 - risorse strumentali: n. 21 personal computer, di cui n. 3 in prestito d'uso gratuito dal Ministero dell'Interno per il rilascio della carta d'identità elettronica; n. 11 stampanti di cui n. 4 a noleggio che svolgono anche le funzioni di fotocopiatrice e scanner, n. 3 stampanti del Ministero dell'Interno, in prestito d'uso gratuito, che svolgono anche le funzioni di scanner e fotocopiatore destinate al rilascio della carta d'identità elettronica; n. 3 scanner, n. 4 P.C. portatili e n. 1 tablet, n. 1 macchina da scrivere e n. 4 fotocopiatrici in noleggio, n. 1 videoproiettore, n. 1 schermo per proiezioni, n. 1 televisore, n. 1 impianto di amplificazione per esterno, n. 1 impianto di registrazione e amplificazione – riproduzione audio per sbobinatura, n. 1 sistema PBX Business – Tecnologia Unified Communication Voismart (centralino), n. 6 calcolatrici, n. 3 lettori di impronte digitali uso C.I.E., n. 1 rilevatore di banconote false, n. 2 terminali POS bancomat, n. 2 sistemi videoconferenza.

SEGRETERIA/AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Organi istituzionali – Attività di supporto

- L'operatività degli organi istituzionali, Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Conferenza Capigruppo e Commissioni, è stata assicurata parte in presenza e parte mediante videoconferenza.
- L'ufficio segreteria/affari istituzionali svolge attività di supporto:
 - al Sindaco nell'ambito della sua attività di governo, quale legale rappresentante dell'Amministrazione;

- al Presidente del Consiglio nell'ambito della sua funzione di raccordo fra l'attività di indirizzo, di controllo politico-amministrativo e di adozione degli atti fondamentali attribuiti dalla legge al Consiglio;
- alla Conferenza dei Capigruppo, commissione consiliare consultiva permanente la cui attività è volta alla programmazione dei lavori del Consiglio Comunale ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del Consiglio, che, a tutt'oggi, si è riunita 2 volte;
- ai Consiglieri fornendo i supporti documentali richiesti (copie di atti adottati, regolamenti, leggi, ecc.).

Attività di Segreteria e di coordinamento

- Gli uffici della Segreteria disimpegnano:
 - tutti i servizi connessi al funzionamento della Giunta (32 sedute – 58 delibere), del Consiglio Comunale (2 sedute – 23 delibere) e delle Commissioni consiliari, le attività connesse con le funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori;
 - l'attività di raccolta, fascicolazione, catalogazione, smistamento ai settori/servizi delle determinazioni (425 atti) e la raccolta delle ordinanze 57 atti) dall'inizio dell'anno al 11.06.2026.
- Il Servizio svolge attività di supporto/consulenza amministrativa/giuridica agli altri settori/servizi dell'Ente, trattando di questioni di carattere generale e particolare conseguenti all'indirizzo politico non attinenti alle competenze specifiche del Servizio, al fine di conseguire gli obiettivi istituzionali e garantisce la rassegna stampa di pubblicazioni, quotidiani e riviste in materia di enti locali. Si è provveduto alla sottoscrizione di abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale (Anci Digitale, Leggi d'Italia, Soluzione Enti online, Omnia – Memoweb, Paweb, Il personale.it, I Servizi demografici, Formula Più Area servizi demografici e servizi sociali).
- Si è provveduto a confermare l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO). Preso atto che l'Associazione promuove parecchie iniziative di formazione, alle quali risultano interessati gli operatori dei servizi demografici, ma anche di altri settori dell'ente coinvolti nei procedimenti e valutato che la quota associativa "E" pari ad € 1.300,00 per i comuni da 15.001 a 50.000 abitanti dà diritto alla partecipazione gratuita a tutte le iniziative di formazione targate Anusca per un numero illimitato di operatori si è ritenuto di aderire per l'anno 2026 all'Associazione scegliendo la quota E al fine di usufruire delle agevolazioni previste.
- Il servizio gestisce lo status giuridico degli amministratori. Sul quadro normativo vigente è intervenuta la L. 30.12.2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022) art. 1, commi da 583 a 587, che:
 - introduce nuove modalità di calcolo dell'indennità di funzione dei Sindaci e degli amministratori, parametrando l'indennità al trattamento economico complessivo dei Presidenti delle Regioni, come individuato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le provincie autonome di Trento e di Bolzano (attualmente pari ad € 13.800,00 lordi mensili), in relazione alla popolazione risultante dall'ultimo censimento ufficiale;
 - per i comuni con popolazione da 10.001 a 30.000 abitanti la percentuale prevista è del 30%;
 - il comma 584 del predetto articolo prevede che "in sede di prima applicazione l'indennità di funzione di cui al comma 583 è adeguata al 45% nell'anno 2022 e al 68 % nell'anno 2023 delle misure indicate al medesimo comma 593. A decorrere dall'anno 2022 la predetta indennità può essere altresì corrisposta nelle integrali misure di cui al comma 583 nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio";
 - il comma 585 prevede che le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei Consigli Comunali sono adeguate alle indennità di funzione dei corrispondenti sindaci con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al D.M. 4.4.2000, n. 119.

In ottemperanza a quanto previsto dai seguenti commi, dell'art. 1 della L. 234/2021:

586. A titolo di concorso alla copertura del maggior onere sostenuto dai comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione previste dai commi 583,584 e 585, il fondo di cui all'art. 57-quater, comma 2, del D.L. 26.10.2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19.12.2019, n. 157,

è incrementato di 100 milioni di Euro per l'anno 2022, di 150 milioni di Euro per l'anno 2023 e di 220 milioni di Euro a decorrere dall'anno 2024;

587. Le risorse di cui al comma 586 sono ripartite tra i comuni interessati con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario.

- Con deliberazione G.C. n. 144 del 06.11.2025 è stato determinato per l'anno 2026, secondo la gradualità stabilita dall'art. 1, comma 584 e 585, della L. n. 234/2022 l'importo dell'indennità di funzione del Sindaco, Vicesindaco ed Assessori, nelle seguenti misure mensili:

Funzione	Anno 2026
Sindaco	3.851,13
Vicesindaco (55% dell'indennità del Sindaco)	2.118,12
Assessori (45% dell'indennità del Sindaco)	1.733,00

- Con delibera di C.C. n. 47 del 18.12.2025 è stato determinato di corrispondere l'indennità mensile di funzione del Presidente del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.M. 119 del 04.04.2000, nella misura pari a quella degli assessori di comuni della stessa classe demografica, come risultante dal seguente prospetto:

Funzione	Anno 2026
Presidente del Consiglio Comunale (45% dell'indennità del Sindaco)	1.733,00

e di confermare, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 54 della Legge n. 266/2005 (legge finanziaria per l'anno 2006), l'importo del **gettone di presenza per i Consiglieri Comunali per la partecipazione ai consigli e commissioni** nella misura fissata dal D.M. n. 119/2000 del 04.04.2000 rideterminata in diminuzione ai sensi della legge finanziaria per il 2006, con riduzione del 10%, corrispondente, pertanto, ad € **19,99** ($22,21 - 10\% = 22,21 - 2,22$).

Visti il D.M. del MINT di concerto con MEF 05.02.2026 per l'anno 2025 che dispongono che a titolo di concorso alla copertura del maggiore onere sostenuto dai comuni delle regioni a statuto ordinario per l'incremento dell'indennità di funzione di cui ai commi 583, 584 e 585 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, il fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno dall'articolo 57-quater, comma 2, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, così come incrementato dal comma 586 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 2021, è ripartito secondo i criteri definiti nell'allegato A "Nota metodologica", nelle misure indicate nell'allegato B "Piano di riparto" di ciascun decreto.

Non avendo notizia se il contributo fissato con D.M. 30.05.2022 sarà eventualmente incrementato, ma che, dovendo procedere all'impegno dell'ammontare del contributo anno 2026 da restituire, con determina n. 19 del 09.01.2026 si è ritenuto, prudenzialmente, di effettuare detto conteggio sulla base ipotetica di erogazione di un contributo fino all'importo del totale dell'incremento a regime di € 62.963,00, per cui la quota di contributo per l'anno 2026 da restituire è stata stimata cautelativamente per un ammontare di € 13.242,00, che sarà ridotta in base all'effettivo contributo versato.

Il legislatore per venire incontro ai Comuni che in fase di determinazione annuale delle indennità di funzione degli amministratori avevano applicato riduzioni delle stesse procedeva con D.L. "Milleproghe" per l'anno 2022 e 2023 e con "Decreto Elezioni" per l'anno 2024 e 2025 a stabilire che, in ultimo, **"fino al 31.12.2025, le risorse ripartite ai sensi dell'articolo 1, commi 586 e 587, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, sono**

riconosciute ai comuni beneficiari anche nel caso in cui gli stessi abbiano adottato specifiche deliberazioni di rinuncia, parziale o totale, alla misura massima dell'indennità di funzione prevista dalla normativa al tempo vigente, a condizione che le predette risorse siano state utilizzate per tali finalità" (Art. 1, comma 20 ter del D.L. 198/2022).

L'emendamento proposto dall'ANCI al testo del D.L. 200/2025 ("D.L. Milleproroghe") non è stato accettato ed è cessato il regime derogatorio.

Si è ritenuto di proporre all'Anci e al Ministero dell'Interno un quesito in merito. Il Ministero ha chiarito che:

- alla luce del quadro normativo vigente, il contributo statale è destinato esclusivamente a finanziare il maggior onere effettivamente sostenuto dai comuni in conseguenza dell'adeguamento dell'indennità di funzione ai valori "a regime" previsti dall'art. 1, comma 583, della L. 234/2021;
- ne deriva che, nell'ipotesi in cui l'ente abbia adottato deliberazioni di rinuncia, totale o parziale, all'indennità così rideterminata, l'utilizzo del contributo deve essere coerentemente limitato alla copertura del solo differenziale tra l'indennità originariamente prevista dal D.M. n. 119/2000 e quella effettivamente corrisposta in concreto a seguito della rinuncia;
- in fase di rendicontazione dovrà essere riversata la quota di contributo eccedente rispetto all'onere realmente sostenuto, determinata come differenza tra l'importo assegnato – calcolato sulla base dello scostamento teorico tra l'indennità prevista dal D.M. 119/2000 e quella stabilita dal citato comma 583 – e la parte effettivamente utilizzata, tenendo conto delle eventuali rinunce deliberate e di ogni altro elemento incidente sulla misura dell'indennità.

Ne consegue che la quota di contributo per l'anno 2026 da restituire dovrà essere incrementata di ulteriori € 10.631,00.

La nota del Ministero dell'Interno in merito a notizie di eventuali "nuove proroghe al regime derogatorio cessato il 31.12.2025" precisa che resta impregiudicata la volontà del Legislatore.

- Inoltre il servizio assicura gli adempimenti previsti dagli art.li 79 e 80 del D. Lgs. 267/2000, in particolare assicura il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici su richiesta documentata del datore di lavoro, al quale è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore.
- Il servizio gestisce, altresì, per tutti i settori/servizi dell'ente:
 - l'affidamento diretto a Poste Italiane SpA (determina n. 1619 del 31.10.2025) per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2026 del servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Volpiano, attivando il servizio di "Posta Pick Up Light Standard" per 2 ritiri a settimana;
 - la gestione del contratto del servizio di pulizia locali comunali periodo dal 01.10.2024 al 30.09.2027 affidato con determina n. 1368 del 12.09.2024 con la quale si disponeva di procedere, ai sensi dall'art. 76, comma 6 del D. lgs. n. 36/2023 (ex art. 63, c. 5 del D. lgs. 50/2016), all'affidamento alla ditta CRISTOFORO Società Cooperativa Sociale – Via Lisbona, 23 – PONTASSIEVE (FI) del servizio di pulizia locali comunali per il periodo 01.10.2024 – 30.09.2027, consistente nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, alle condizioni nella stessa indicate;
 - Con determinazioni n. 535 del 28.06.2019 e n. 1098 del 20.12.2019 si aderiva alla convenzione "Telefonia Fissa 5" stipulata tra Consip Spa e Fastweb Spa. Con determina n. 2064 del 29.12.2025 si prendeva atto della proroga al 31 dicembre 2026 relativa agli importi e ai quantitativi massimi complessivi degli strumenti di acquisto e di negoziazione realizzati dalla società Consip S.p.a., aventi ad oggetto i servizi di telefonia fissa, come disposto dal Consiglio dei Ministri con l'approvazione del decreto legge che introduce disposizioni urgenti in materia di termini normativi, di cui al comunicato stampa n. 151 dell'11 dicembre 2025 (D.L. 31.12.2025 n. 200, art. 4, c. 10, convertito con modifiche in L. 27.02.2026 n. 26);
 - Al servizio è affidata la gestione della telefonia mobile. L'art. 1 del D.L. n. 95 del 06.07.2012 dispone che le Pubbliche Amministrazioni, per forniture di beni e prestazioni di servizi, utilizzano le convenzioni CONSIP, ed in particolare il comma 7, che stabilisce che le P.A. sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni relativamente ad alcune categorie merceologiche tra cui la

telefonia mobile: con determina n. 2082 del 18.12.2023 si aderiva alla Convenzione “Telefonia mobile 9” sottoscritta da Consip Spa con Vodafone SpA. Analizzando le esigenze degli operatori che hanno in dotazione le SIM e gli usi a cui esse sono destinate, si è ritenuto di aderire al piano tariffario a pacchetto per utenze ricaricabili per tutte le 34 utenze al pacchetto P30 nazionale (minuti nazionali illimitati, 300 sms, 30 Gbyte di traffico dati - costo mensile € 0,76). Con la medesima determina, vista la tipologia e il costo di noleggio dei terminali radiomobili offerto dalla convenzione “Telefonia Mobile 9” si riteneva di cessare il contratto di noleggio degli apparecchi oggetto della determina n. 461 del 25.06.2021 e di procedere al noleggio di n. 20 telefoni Android cat. Intermedia ad un canone di noleggio mensile di € 2,10 (IVA esclusa) e di n. 1 tablet Android ad un canone di noleggio di € 3,70 (IVA esclusa).

Preso atto della richiesta dell’Ufficio Tecnico – LLPP si provvedeva alla fornitura di n. 7 sim per gli impianti antincendio e antifurto di stabili comunali (determina n. 779 del 21.05.2025).

Con determinazione n. 41 del 14.01.2026 si prendeva atto che, a far data dal 01.01.2026, Vodafone Italia S.p.a. era stata incorporata per fusione in Fastweb S.p.A.

Successivamente si è provveduto alla fornitura di n. 1 SIM per il servizio di videosorveglianza, sulla quale è stato attivato il servizio DENAT (determina n. 326 del 29.04.2026).

Con determina n. 341 del 06.05.2026 si esercitava la proroga tecnica del contratto attuativo della convenzione Consip “Telefonia Mobile 9” in corso con Fastweb SpA affidato con determinazione n. 2082 del 18.12.2023 per n. 34 Sim ricaricabili e per il noleggio di n. 20 smartphone e n. 1 tablet, in considerazione della necessità di assicurare il servizio nelle more di attivazione della convenzione “Telefonia Mobile (ID 2900)” e del tempo di migrazione delle utenze alla nuova convenzione Consip.

- Con determinazione n. 1668 del 06.11.2025 si affidava – tramite adesione all’Accordo Quadro per la “Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto 11 – Lotto 2 Piemonte e Valle d’Aosta” sottoscritta da Consip S.p.a. e 360 Welfare s.r.l. con sede in Milano, Via Quintino Sella 3 – la fornitura di n. 6.987 e per l’intero periodo di n. 24 mesi di n. 13.974 buoni pasto con valore nominale di € 7,00, che al netto dello sconto aggiudicato da CONSIP comporta una spesa € 6,07 - IVA 4% ESCLUSA caduno.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27.04.2026 è stato approvato il “**Regolamento per la corretta gestione e la tutela della riservatezza dei dati personali**”.

Il nuovo regolamento è stato predisposto in base al Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, realizzando un sistema organizzativo caratterizzato da un’attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l’introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l’adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l’integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2026/2028

- L’art. 48 del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adottare Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.
- Il presente Piano è stato confermato alla Sezione 2.2.2 del P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026.
- Si precisa che:

- Le Azioni Positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne nei luoghi di lavoro;
- Le Azioni Positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio dell'uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne;

e in caso di mancato adempimento, il D. Lgs 198/2006 prevede la sanzione di cui all'art. 6, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, l'impossibilità di procedere ad assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO

- L'art. 6 del D. L. 09.06.2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2021 n. 113, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale.
- Sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".
- Sempre in data 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO.
- Considerato che il Comune di Volpiano, alla data del 31.12.2025 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale e precisamente 61 pertanto nella redazione del PIAO 2026/2028, non si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 del Comune di Volpiano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026.
- Il PIAO è stato elaborato tenendo conto dei seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione:
 - Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2026/28. Approvazione nota di aggiornamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2025;
 - Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2025;
 - Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 18.12.2025;

Inoltre l'ANAC nella seduta del 28.01.2026 ha approvato il Piano Nazionale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2026/2028.

- L'iter per la sua adozione si è così sviluppato:
 - La proposta di PIAO 2026/2028 è stata presentata dal Segretario Generale ed è stata trasmessa a tutti i Responsabili di Settore che hanno espresso i propri pareri. Sulla stessa è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale e la validazione del Nucleo di Valutazione relativamente al Piano delle Performance.
 - È stata altresì trasmessa ai soggetti sindacali la proposta di programmazione del fabbisogno del personale e del piano di formazione del personale e al Comitato Unico di Garanzia con particolare riferimento alle azioni positive ed è stata posta all'attenzione dei componenti del Consiglio Comunale

la proposta del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per un esame preventivo e per l'eventuale presentazione di suggerimenti ed osservazioni.

Sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente

Premesso che:

- ✓ l'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha introdotto misure volte a rafforzare i controlli in materia di enti locali;
- ✓ in particolare, il comma 1, lettera d), del citato art. 3, ha modificato l'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante la disciplina dei controlli interni, ed ha introdotto gli articoli 147-bis, 147-ter, 147-quater e 147 quinquies, che disciplinano nel dettaglio le modalità di organizzazione di alcuni controlli interni elencati all'art. 147;

Evidenziati quindi gli articoli 147 (Tipologia dei controlli interni), 147 bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147-ter (Controllo strategico) e 147-quinquies (controllo sugli equilibri finanziari) del D. Lgs n. 267/2000 si dà atto che nel 2024 il Comune di Volpiano ha adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 24.06.2024 un nuovo regolamento relativo al sistema dei controlli interni, successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.04.2025.

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 5 del regolamento citato è stata esaminata la regolarità amministrativa di n. 113 atti estratti relativi al 1. semestre dell'anno 2024 e n. 127 atti estratti relativi al 2. semestre dell'anno 2024, scelti casualmente tramite procedura informatizzata, con redazione di relativi verbali di risultanze dei controlli.

Ai sensi e nel rispetto del capo III – Controllo di gestione - del suddetto regolamento, con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28.05.2026 si è preso atto del Referto del Controllo di gestione relativo all'anno 2025.

Ai sensi e nel rispetto del capo V – Controllo strategico – art. 18 “Sistema di reportistica del controllo strategico” del suddetto regolamento, il Referto del controllo strategico relativo all'anno 2025 deve essere prodotto ed inviato alla Giunta comunale in tempo utile per la presentazione al Consiglio Comunale contestualmente al DUP nei termini previsti dal “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato 4/1” al D. Lgs. 118/2011, ai sensi del quale la presentazione di tale report costituisce presentazione dello Stato di attuazione dei programmi ed è un presupposto necessario per l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione.

Cerimonie civili e religiose

- L'Amministrazione Comunale in occasione del “**27 gennaio** - Giornata della Memoria” ha organizzato la proiezione del documentario “Dove danzeremo domani?” della Rai. (costo diritti RAI € 48,80)
- In occasione del “**10 febbraio** – Giornata del Ricordo” l'Amministrazione Comunale ha organizzato la proiezione del film “La bambina con la valigia”. Costo dell'iniziativa € 131,75.
- La celebrazione della ricorrenza del “**25 Aprile** – Anniversario della Liberazione” si è svolta con una celebrazione presso la Chiesa Confraternita, il corteo al Parco della Rimembranza per la posa della corona d'alloro alla lapide che ricorda i Caduti Volpianesi e la commemorazione istituzionale con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. Costo dell'iniziativa € 369,77.
- La ricorrenza del “**2 giugno** - Festa della Repubblica” è stata celebrata con la cerimonia dell'alzabandiera presso i monumenti degli Alpini, Bersaglieri e Carabinieri, celebrazione per la vita della Repubblica in Chiesa Confraternita e corteo fino al Parco della Rimembranza dove è avvenuta la Commemorazione Ufficiale con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. Costo dell'iniziativa € 390,00.

- Per la pubblicizzazione delle ricorrenze istituzionali dell'anno 2026 per le quali l'Amministrazione comunale organizza delle iniziative (25 aprile – 2 giugno – 4 novembre) si è provveduto all'acquisto di manifesti inerenti le rispettive ricorrenze per una spesa complessiva di € 337,94.

Acquisizioni hardware e software – servizi di assistenza informatica.

- Ai servizi in questione è affidata la competenza relativa agli acquisti delle dotazioni informatiche (hardware e software), telematiche, sviluppo della rete interna.
- E' stato stipulato il nuovo contratto con la ditta B.B.Bell SpA per la fornitura di una connessione 30/5 Mbps (Down/Up) ad un canone mensile di € 35,00 + IVA (periodo 01.03.2026-28.02.2029) che risponde alle esigenze di disporre di una seconda linea di trasmissione dati per bilanciare il carico internet e per avere una forma di back up per garantire la continuità operativa in caso di malfunzionamento sulla linea Telecom Italia SpA, che operi via radio (non via cavo).

E' in corso il contratto per il servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema è affidato alla ditta C&D snc di Volpiano. Il contratto avrà durata fino al 31.03.2028 e comunque fino ad esaurimento della somma impegnata di € 76.494,00 IVA compresa (Determina n. 483 del 20.03.2025)

- L'art. 58 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 58 – ora trasfuso nel libro I, parte II – artt. da 19 36 - del D. lgs. 36/2023, norme entrate a regime il 01.01.2024, stabilisce che le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti di appalto. L' e-procurement promuove la domanda pubblica di innovazione mirando alla semplificazione, digitalizzazione e trasparenza delle procedure di aggiudicazione e gestione dei contratti pubblici, garantendo una maggiore efficienza dei processi amministrativi. Con determinazione n. 950 del 20.06.2025 si affidava alla Ditta L&G Solution srl – Via Fratelli Biondi, 3 – FOGGIA il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma di negoziazione telematica in modalità web “Traspare” per il periodo 01.08.2025-31.12.2028. Il canone annuale di manutenzione ammonta ad € 4.977,60, comprensivo del costo aggiuntivo dei tre moduli (Programmazione – progettazione – Esecuzione).
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 04.04.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale, delle conferenze Capigruppo e delle Commissioni Consiliari in videoconferenza e in modalità mista; con delibera di G.C. n. 70 del 16.06.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e in modalità mista. Ravvisata la necessità di avvalersi di strumenti che consentono riunioni online in grado di monitorare la partecipazione dei componenti degli organi è stata individuato il software “GoTo Meeting Business” quale strumento idoneo ad assicurare tali esigenze. Canone annuale € 183,61.
- Con determina n. 820 del 21.11.2022 e successiva determina n. 340 del 22.02.2023 si aderiva al contratto quadro “Sistema di Connettività Pubblica – SPC2” stipulato da Consip SpA con Telecom Italia SpA per l'affidamento dei servizi di connettività relativi all'accesso Internet in fibra per il Palazzo Comunale e la fornitura servizi per sistema di comunicazione VOIP tra il centralino unificato del palazzo comunale e le scuole / asilo nido e si approvava il progetto dei fabbisogni SPC2. In relazione al predetto affidamento, con determina n. 2125 del 27.12.2024 si prendeva atto dell'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri del decreto legge (cosiddetto “D.L. Milleproroghe”) che ha introdotto “disposizioni urgenti in materia di termini normativi (comunicato stampa n. 151 dell'11 dicembre 2025), il quale ha prorogato al 31 dicembre 2025 gli importi e i quantitativi massimi complessivi degli strumenti di acquisto e di negoziazione realizzati dalla società Consip S.p.a. e dai soggetti aggregatori aventi ad oggetto servizi di connettività del Sistema pubblico di connettività” (D.L. 31.12.2025 n. 200, art. 4, c. 10, convertito con modifiche in L. 27.02.2026 n. 26); il costo per l'anno 2026 ammonta ad € 21.340,00.
- Con determina n. 1645 del 05.11.2025 si affidava alla Telecom Italia Spa per una durata di 3 anni il servizio di connettività internet FTTC 100M con 256Kb di BMG per 3 sedi distaccate (asilo nido,

magazzino comunale Centro Operativo Comunale di Protezione Civile); il costo per l'anno 2026 ammonta ad € 3.000,00.

- Con determina n. 456 del 14.03.2025 si affidava a TIM SpA il servizio di connettività per la nuova biblioteca di via Sottoripa 1 per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di collaudo per una spesa di € 5.446,08. Il servizio è stato attivato il 27.01.2026.
- Con determina n. 173 del 25.02.2026 è stato affidato a TIM SpA il servizio di wifi pubblico per la nuova biblioteca di via Sottoripa, 1 per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di collaudo (27.04.2026). Il costo è determinato da una componente una tantum di € 3.002,30 e da un canone annuale di € 962,70.
- E' stato altresì affidato a TIM l'aggiornamento delle componenti software e hardware della centrale telefonica Voismart per una spesa una tantum di € 6.100,00 in quanto l'attuale sistema operativo del centralino in dotazione non riceve più aggiornamenti di sicurezza diventando, pertanto, vulnerabile ed il cambio di sistema operativo richiede il cambio del centralino (Determina n. 379 del 18.05.2026).
- Il Servizio gestisce i seguenti contratti di assistenza:
 - Servizio Cloud Computing, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web Siscom – (Contratto periodo 01.01.2024/31.12.2026) – spesa per il 2026 € 27.206,00;
 - servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2024-2026 affidato a SISCOM SpA – spesa per il 2026 € 3.172,00;
 - assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e procedure software per l'acquisizione presenze dei dipendenti c.li e controllo accessi ingressi palazzo comunale affidata a Microntel SpA – spesa per l'anno 2026 € 1812,92.
 - Servizio GisMaster Cloud, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web GisMaster, aggiornamento della cartografia catastale (Contratto triennio 2024-2026) – spesa per il 2026 € 26.657,00;
 - contratto di noleggio delle caselle di posta elettronica (contratto periodo 01.08.2023-31.07.2026) affidato a DPS Informatica – la spesa annuale ammonta ad € 13.523,52; è in corso la procedura per il nuovo affidamento.
 - servizio di manutenzione per server Dell (contratto durata 12 mesi, periodo 25.01.2026-24.01.2027) affidato a RTC SpA – spesa di € 646,60;
 - servizio di manutenzione per server Dell (contratto durata 36 mesi, periodo 19.12.2024-18.12.2027) affidato a RTC SpA – canone annuale di € 658,80;
 - fornitura licenze SW Symantec Endpoint Protection 14 Renewal Basic affidato per il 2026 a DPS Informatica snc per una spesa di € 1.537,20;
 - servizio di assistenza e manutenzione del tabellone elettronico informativo di piazza Mazzini affidato per il triennio 2026-2028 per un canone annuo di € 2.724,66;
 - servizio di manutenzione e assistenza triennale sistema integrato controlli successivi di legittimità sugli atti (triennio 2025-2027) affidato a Dasein srl – spesa per il 2026 € 915,00;
 - servizio di assistenza tecnica dell'applicativo web NapoleonePa (gestionale banca dati di indici e indicatori che rendono più semplice la misurazione delle performance dell'organizzazione) affidato a Siscom SpA per il triennio 2026-2028 per una spesa annuale di € 2.196,00;
 - manutenzione e assistenza del classificatore automatico installato presso gli uffici demografici affidato alla ditta ISO.MAG srl per l'anno 2026 per una spesa di € 1.073,60;
 - assistenza e manutenzione della centrale telefonica, indispensabile per garantire i servizi telefonici dell'ente e delle sedi distaccate (scuole, asilo nido) per il periodo 01.06.2026-31.05.2029 affidato a TIM SpA ad un canone annuale di € 4.403,71.
- Con determina n. 35 del 10.01.2025 si aderiva alla convenzione “Servizi di PEC REM-IT 2” stipulata tra Consip Spa e Infocert Spa e si approvava il Piano Operativo elaborato da Infocert in base al piano dei fabbisogni. La durata del contratto (Punto 1.2 Guida alla Convenzione), stipulato dall'Amministrazione contraente mediante ordinativo di fornitura, ha decorrenza a partire dal perfezionamento del contratto attuativo per la durata pari a 48 mesi ossia il 28 gennaio 2029. Il costo annuale ammonta ad € 7,61.

- Al fine di adempiere all’art. 6 del D.L. 19 febbraio 2026, n. 19, il quale prescrive che i comuni, quali P.A. competenti alla concessione di prestazioni sociali agevolate, acquisiscono d’ufficio dall’INPS, attraverso la piattaforma digitale nazionale dati (PDND), i dati relativi all’ISEE strettamente necessari alla concessione della prestazione sociale agevolata, ai sensi dell’art. 43 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/20000 ha provveduto ad affidare a SISCOS SpA, fornitore del sistema informativo amministrativo-contabile-demografico integrato dell’Ente, la fornitura del modulo software di interfacciamento con la PDND per una spesa di € 5.929,20.
- Al fine di dotare le nuove attrezzature informatiche del software Microsoft Office 2021 Standard è stata affidata la fornitura di n. 17 licenze al costo complessivo di € 3.007,30 (determina n. 339 del 05.05.2026)
- Si è ritenuto di dotare la Sala Giunta di un sistema di videoconferenza e i locali della nuova Biblioteca civica di un nuovo switch. Il Costo dell’intervento ammonta ad € 1.986,16 (Determina n. 385 del 19.05.2026).

PNRR - Transizione digitale

- Il Piano nazionale di ripresa e resilienza - “PNRR” è lo strumento che dovrà dare attuazione, in Italia, al programma Next Generation EU. La piattaforma “PA digitale 2026”, sito del Dipartimento per la trasformazione digitale, è il punto di accesso che permette alla PA di accedere ai fondi di “Italia digitale 2026”, piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento. Per quanto riguarda l’ultimo Avviso PNRR Sub investimento 2.3.2 “Risorse in Comune” occorre effettuare il monitoraggio degli interventi e fornire i dati relativi all’avanzamento fisico, procedurale e finanziario tramite la piattaforma Regis.

➤ Misura 1.3.1 “PDND – Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)” – Comuni (maggio 2025)

Con la domanda di partecipazione presentata il 10.09.2025 all’Avviso Pubblico **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 Misura 1.3.1 “PDND – Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) – Comuni (maggio 2025) finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU** è stato richiesto il finanziamento di € 9.506,14 per integrazione API ANNCSU.

La candidatura n. 122202 è stata ammessa e ricompresa nel successivo decreto di finanziamento n. 90-2/2025 – PNRR del 08.10.2025 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale notificato tramite PEC il 27.11.2025.

Il servizio oggetto di domanda contribuisce al conseguimento dei target e milestone europei di cui all’art. 1 dell’avviso previsti per la Misura 1.3.1:

i. **Milestone M1C1-4:** la piattaforma deve consentire agli enti/agenzie di:

- a. pubblicare le rispettive interfacce per programmi applicativi (API) sul catalogo API della piattaforma;
- b. redigere e firmare accordi sull’interoperabilità digitale attraverso la piattaforma;
- c. autenticare e autorizzare l’accesso alle API utilizzando le funzionalità della piattaforma;
- d. convalidare e valutare la conformità al quadro nazionale in materia di interoperabilità

ed in particolare ai sensi dell’art. 6, il **conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di loro pertinenza nell’Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).**

Con determina n. 1846 del 02.12.2025 è stato affidato alla ditta TECHNICAL DESIGN srl – Via S. Giovanni Bosco 7/D – CUNEO l’adeguamento dell’Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade

Urbane tramite l'implementazione delle funzionalità messe a disposizione dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati in base alle indicazioni dell'avviso per la misura 1.3.1, in particolare:

- ✓ **Aggiornamento dell'Anagrafe nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane**, che include:
 - Attivazione e configurazione Modulo di interoperabilità tra GisMaster Toponomastica e PDND
 - Verifica e validazione dell'elenco dei civici e delle strade da ANNSCU
 - Georeferenziazione degli elementi mediante procedura di Geocoding ESRI
 - Invio dell'elenco dei civici ad ANNSCU mediante PDND comprensivo di eventuale on-boarding sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati

In data 27.01.2026 sono state completate le attività, che hanno ottenuto la successiva asseverazione. In data 02.02.2026 è stata presentata la domanda di erogazione del finanziamento, che è stato liquidato il 14.05.2026.

➤ **Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi – Comuni**

Con la candidatura n. 111120 presentata il 25.02.2025 all'Avviso Pubblico **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2 - Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi - Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU** è stato richiesto il finanziamento di € 11.869,40 per l'adeguamento di n. 3 componenti informatiche.

La candidatura è stata ammessa e ricompresa nel successivo decreto di finanziamento ID n. 58593733 del 18.04.2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica notificato tramite PEC il 06.05.2025.

Il servizio oggetto di domanda contribuisce al conseguimento dei target e milestone di cui all'art. 1 dell'avviso:

- M1C1-63: completa semplificazione e creazione di un archivio di tutte le procedure semplificate e dei corrispondenti regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale con scadenza 30 giugno 2026.

Con determina n. 1322 del 11.09.2025 è stato affidato alla ditta TECHNICAL DESIGN srl – Via S. Giovanni Bosco 7/D – CUNEO l'adeguamento tecnologico / dotazione componenti informatiche procedure SUAP - ENTI TERZI in base alle indicazioni dell'avviso Sub-investimento 2.2.3:

- ✓ **Componente 1 – GisMaster PRATICHE EDILIZIE**

Adeguamento tecnologico componenti Back-End secondo specifiche tecniche previste nel nuovo allegato al DPR 160/2010 (decreto Conferenza Unificata n. 275 del 25.09.2023)

- ✓ **Componente 2 – GisMaster COMMERCIO**

Adeguamento tecnologico componenti Back-End secondo specifiche tecniche previste nel nuovo allegato al DPR 160/2010 (decreto Conferenza Unificata n. 275 del 25.09.2023)

- ✓ **Componente 3 – GisMaster MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Attivazione e configurazione del software, adeguamento tecnologico componenti Back-End secondo specifiche tecniche previste nel nuovo allegato al DPR 160/2010 (decreto Conferenza Unificata n. 275 del 25.09.2023)

Le attività di Technical Design hanno superato la suite black box test l' 11.12.2025 ed in data 31.12.2025 abbiamo dichiarato il completamento delle attività. Le attività sono state asseverate ed è stata presentata la richiesta di erogazione del finanziamento in data 20.04.2026 ed in attesa di liquidazione.

➤ **Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento piattaforme SUE – Comuni”**

Con la candidatura n. 122811 presentata il 12.09.2025 all'Avviso Pubblico **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2 - Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento piattaforme SUE – Comuni”** finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU è stato richiesto il finanziamento di € 14.889,28 per l'adeguamento di n. 3 componenti informatiche:

- ✓ Adeguamento componente di back office;
- ✓ Adeguamento componente di front office;
- ✓ Adeguamento componente informatica enti terzi;

La candidatura è stata ammessa e ricompresa nel successivo decreto di finanziamento ID n. 62321813 del 14.11.2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica notificato tramite PEC il 10.12.2025 acclarata al prot. n. 32210 in data 11.12.2025.

Il servizio oggetto di domanda contribuisce al conseguimento dei target e milestone di cui all'art. 1 dell'avviso:

- M1C1-63: completa semplificazione e creazione di un archivio di tutte le procedure semplificate e dei corrispondenti regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale, per un totale di n. 600 procedure critiche, con scadenza 30 giugno 2026.

Con determina n. 2089 del 30.12.2025 è stato affidato alla ditta TECHNICAL DESIGN srl – Via S. Giovanni Bosco 7/D – CUNEO l'adeguamento tecnologico componenti informatiche oggetto della richiesta di finanziamento in base alle indicazioni dell'avviso Sub-investimento 2.2.3 – Adeguamento piattaforma SUE:

✓ **Adeguamento tecnologico componenti:**

- Front-office
- Back-office
- Enti Terzi

secondo le specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del sub-investimento 2.2.3 del PNRR.

Le attività di Technical Design hanno superato la suite black box test l' 11.12.2025 ed in data 31.12.2025 abbiamo dichiarato il completamento delle attività il 19.03.2026. Siamo in attesa dell'asseverazione delle attività.

➤ **Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro” – RISORSE IN COMUNE**

Il 27.11.2025 è stata presentata domanda di partecipazione n. 1002 all'Avviso Pubblico **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 - Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”** finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU che si sviluppa su tre direttrici principali:

- Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro;
- Sviluppo digitale e nuove tecnologie;
- Valorizzazione del capitale umano;

L'Avviso pubblico di che trattasi all'art. 11 – Termini e modalità di acquisto – stabilisce che i soggetti attuatori possono procedere all'acquisto dei beni e servizi, tra quelli elencati nell'Allegato 2 “*Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi*” e sintetizzati nell'Allegato 3 “*Mappatura dei principali fabbisogni di acquisto*”, individuando, preferibilmente, almeno una categoria merceologica per ciascuna delle tre direttrici individuate nell'art. 7 dell'avviso, tramite il portale Acquistinretepa. Gli acquisti devono essere effettuati nell'arco temporale intercorrente tra il 20 gennaio e il 20 febbraio 2026.

Il decreto di finanziamento ID n. 63205971 del 30.12.2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicato sulla Piattaforma Lavoro Pubblico ha attribuito al Comune di Volpiano il contributo di € **55.783,98**.

A seguito dell'inserimento da parte degli enti ammessi del CUP sulla piattaforma Lavoro Pubblico il dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il decreto definitivo n. 63830319 del 04.02.2026, con la quale è stato differito il termine finale entro il quale i Comuni devono procedere all'acquisto dei beni e servizi tramite il portale Acquistinretepa dal 20 febbraio 2026 al 31 marzo 2026.

Si è proceduto agli affidamenti per le tre direttrici, scegliendo tra i beni e servizi elencati nell'Allegato 2 all'Avviso con procedura di Acquisto da Catalogo Mepa come prescritto:

– determina a contrarre n. 141 del 12.02.2026

Direttrice progettuale “Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro”: fornitura cuffie e diffusori acustici per una spesa di € 1.259,04

Direttrice progettuale “Valorizzazione del capitale umano”: fornitura P.C., periferiche e accessori per una spesa di € 11.793,74

– determina a contrarre n. 169 del 24.02.2026

Direttrice progettuale “Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro”: fornitura arredi per ufficio per una spesa di € 39.766,41

– determina a contrarre n. 197 del 03.03.2026

Direttrice progettuale “Sviluppo digitale e nuove tecnologie”: fornitura software di utilità – assistente virtuale consultazione documentale per una spesa di € 2.867,00

Le spese finali, ammontano a euro **55.686,19** e sono pari al **99.8247 %** del costo ammesso al finanziamento PNRR.

La rendicontazione sul portale Regis è stata affidata alla ditta WHY NOT srl di Rivarolo Canavese per una spesa di € 1.220,00.

La richiesta di trasferimento intermedio è stata inoltrata il 21 maggio 2026.

La richiesta di saldo è stata inoltrata il 28.05.2026.

L'attestazione della capacità di conseguimento degli obiettivi del progetto PNRR è stata inoltrata l'8 giugno 2026.

FORME ASSOCIATIVE

Associazione “Avviso Pubblico”

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2012 il Comune di Volpiano aderiva all'Associazione “Avviso Pubblico, Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie” approvandone l'Atto Costitutivo, lo Statuto e la Carta d'intenti: l'Associazione Avviso Pubblico, costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia. L'adesione all'Associazione comporta il versamento di una quota annua, che per l'anno 2026 ammonta ad € 850,00.

Agenzia per lo Sviluppo del Canavese

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26.11.2019 il Comune di Volpiano aderiva all'Associazione “Agenzia per lo Sviluppo del Canavese” prendendo atto dello Statuto della stessa.

L'adesione prevede il versamento di una quota annuale che per i Comuni per l'anno 2026 è pari ad € 500,00.

Unione dei Comuni Nord Est Torino

L'art. 29, c. 5, lett. a) dello Statuto dell'Unione prevede una contribuzione a carico di ogni Comune aderente, da corrispondersi in proporzione al numero degli abitanti rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di cui si redige il bilancio di previsione. Il trasferimento di tale somma, nell'entità convenuta, di € 1,00 per abitante, con riferimento al numero degli abitanti al 31.12.2023 che, a tale data, risultava di 14.955 unità, è stato disposto con determina n. 21 del 10.01.2026.

SAT srl

Il Comune di Volpiano è proprietario del 2,47% della Società "SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI s.c.r.l." siglabile "SAT s.c. a r.l.", società consortile a capitale pubblico. Il Comitato di Coordinamento di Controllo in data 11.10.2021 e l'Assemblea dei Soci in data 03.11.2021 hanno approvato il "Contributo Annuale" di partecipazione alla SAT scarl a partire dal 2022 a fronte dei rispettivi servizi concordati. Tale contributo è stato determinato sulla base del numero degli abitanti di ciascun Comune-socio. Per l'anno 2026 non è ancora stato comunicato l'ammontare (Per l'anno 2025 ammontava ad € 3.000,00)

Proroga scadenza convenzione per funzionamento della stazione appaltante presso l'Unione Net quale centrale di committenza.

Con provvedimento n. 52 del 25/11/2019 il Consiglio Comunale di Volpiano ha approvato la bozza di convenzione tra l'Unione Net, i Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, Leinì, San Mauro Torinese, Settimo Torinese, Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione Appaltante presso l'Unione NET quale Centrale di Committenza per il periodo 2020-2022, con eventuale rinnovo. La Convenzione lascia ai singoli Enti aderenti il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la Stazione Appaltante presso l'Unione dei Comuni N.E.T. le attività ed i compiti declinati nella Convenzione stessa. L'obiettivo è quello di garantire in forma associata ottimale gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, assicurando l'unicità della conduzione e la semplificazione delle attività secondo principi di professionalità e responsabilità. Come noto, l'art. 8 della "Convenzione tra l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, Leinì, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per l'esercizio delle funzioni di Stazione appaltante per l'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi (art. 30 del D.Lgs. 267/2000)", sottoscritta in data 28.01.2020 ed iscritta al n. 68 del Repertorio di Unione N.E.T., prevede che tale Convenzione abbia una durata sino al 31.12.2022, con possibilità di tacito rinnovo per uguale periodo. Dato atto che nessuno degli Enti sottoscrittori ha comunicato l'intenzione di recedere dalla citata Convenzione, l'Unione N.E.T. con lettera del 02.12.2022 ha dato atto che la durata della Convenzione è rinnovata sino al 31.12.2025.

Atteso che, in data 25.06.2025, Unione N.E.T. ha ottenuto da ANAC la qualificazione sino al 25.06.2027 quale Stazione appaltante di primo livello (per la gestione di procedure di gara cosiddetta avanzata, ovvero senza limiti di importo), per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture.

Dato atto che con nota prot. n. 18070 del 03.11.2025, l'Unione Net ha comunicato ai sette Comuni in oggetto la propria disponibilità a garantire la proroga della durata della citata Convenzione fino al 31.12.2027 (fatto salvo il permanere dei requisiti di qualificazione dell'Unione quale Centrale di Committenza), alle medesime condizioni attualmente previste, il Consiglio Comunale con propria delibera n. 58 del 18.12.2025 ha deliberato di dare continuità alla suddetta convenzione fino al 31.12.2027

Convenzione per lo svolgimento coordinato del servizio di controllo viabilità, traffico nonché pubblica sicurezza.

- L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno proseguire il percorso di gestione comune dei servizi, in particolar modo i servizi legati alla Polizia Locale, sviluppando e stipulando in data 29 dicembre 2025 una convenzione con il Comune di Bosconero. La convenzione in parola ha per oggetto la gestione associata di alcune funzioni di polizia municipale, ha lo scopo di realizzare la gestione

coordinata dei servizi di Polizia Municipale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate uniformando comportamenti e metodologie di intervento ed è finalizzata a garantire il presidio del territorio dei comuni associati nell'esercizio dell'attività di vigilanza venendo esercitata attraverso l'espletamento coordinato e associato di alcuni servizi di Polizia Municipale, nei termini previsti dalla legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale 58/1987. Il Comune di Volpiano è referente e coordinatore (Ente Capofila). La Convenzione ha attualmente durata sino al 31 dicembre 2028.

COMUNICAZIONE

- Il servizio cura la predisposizione della messaggistica e l'aggiornamento del tabellone informativo di Piazza Mazzini e comunica l'ordine del giorno del Consiglio Comunale all'atto della sua convocazione tramite la newsletter del sito internet.
- L'Amministrazione Comunale ha affidato l'incarico di addetto Ufficio Stampa del Comune per il biennio 2025-2026 a giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti al fine di perseguire le finalità di informazione istituzionale. L'azione comunicativa specifica dell'Addetto Stampa si differenzia da quella puramente pubblicitaria in quanto tende a non essere percepita dal lettore come "pubblicità" o "propaganda", ma come "informazione" che, come tale, risulta più "credibile" e meno autoreferenziale.

Questo servizio ha pertanto provveduto con determina n. 118 del 22.01.2025 ad affidare il servizio di addetto stampa, comunicazioni e pubbliche relazioni per gli anni 2025 e 2026 alla Dott.ssa Nadia BERGAMINI, giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti per una spesa di € 28.000,00 comprensiva di oneri per iscrizione Cassa pensione INPGI e IVA 22%.

SITO INTERNET

- Dal 13 marzo 2024 è on line il nuovo sito istituzionale realizzato secondo le più recenti Linee guida di design per i siti internet ed i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, frutto del lavoro congiunto tra AGID e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
Il progetto è stato finanziato con contributo erogato in seguito alla candidatura all'Avviso Pubblico Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – **Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”** – **Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Comuni (aprile 2022)** finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.
Il sito web adotta il “modello comuni” nazionale: lo scopo del modello è fornire ai cittadini un chiaro punto di riferimento per trovare con facilità le informazioni di cui hanno bisogno.
L'adozione del modello permette di aderire più facilmente alle migliori pratiche di progettazione, fornendo allo stesso tempo ai cittadini un'esperienza coerente tra le varie amministrazioni.

Per l'assistenza e la manutenzione del sito è stato stipulato un contratto triennale per il periodo 2025-2027 per una spesa annuale di € 2.220,40.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Secondo l'art. 37 del G.D.P.R. 679/16 (Regolamento europeo) gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici; la normativa prevede che il DPO:
 - sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
 - sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
 - non si trovi in situazione di conflitto d'interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
 - abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
 - abbia un elevato standard deontologico;

- Con determinazione n. 782 del 22.05.2025 è stato riaffidato a Sistema Susio s.r.l. il servizio di D.P.O. per il periodo 25.05.2025-24.05.2027. Dall'anno 2024 è stata individuata dalla ditta Sistema Susio s.r.l. come referente la Dott.ssa VASTA Valentina. Prossimamente verrà effettuato l'audit annuale per l'anno 2026.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

- Le attività principali svolte dall' ufficio consistono in:
 - Informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi;
 - Distribuzione della modulistica e raccolta per tutti gli uffici comunali;
 - Affiancamento dell'utenza nella compilazione della modulistica;
 - Raccolta e smistamento agli uffici delle segnalazioni di guasti e disservizi (sostituzione lampade impianti comunali ed Enel e rete idrica gestita da Smat, buche strade ecc);
 - Distribuzione ai cittadini di ecolendari per raccolta differenziata;
 - Adempimenti amministrativi per pagamento una tantum nuovi allacciamenti e contributi annui illuminazione votiva;
 - Consegna contrassegno parcheggio disabili con compilazione della relativa domanda
 - Consegna documentazione alla cittadinanza su richiesta degli uffici comunali

SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI

Il programma comprende la gestione di servizi di competenza statale, in particolare i servizi diretti ai cittadini e alle pubbliche amministrazioni.

Sono **servizi di STATO CIVILE** le attività inerenti alla tenuta dei registri di stato civile nei quali vengono registrate le nascite, le morti, i matrimoni, l'acquisto o perdita della cittadinanza italiana, le pubblicazioni di matrimonio e i processi verbali con i relativi adempimenti, ricevuti da altri Comuni o resi innanzi all'ufficiale dello stato civile, adempimenti connessi al programma ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile) del Ministero dell'Interno. Inoltre vengono registrati gli accordi di separazione e divorzi, le registrazioni di atti di negoziazione privata per separazione e divorzi trasmessi da avvocati ai sensi della legge 162/2014; adempimenti circa il ricevimento di atti concernenti le Unioni civili e le Convivenze di fatto ai sensi della legge 76 del 20.05.2016; rilascio dei permessi di seppellimento, di trasporto salma, autorizzazioni al conferimento, dispersione e affidamento ceneri secondo le modalità contenute nella Deliberazione del C.C. n. 40 del 12.09.2024; ricerche storiche con relativo rilascio di certificazione; Nel 2026 lo stato civile ha effettuato il passaggio in ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) pertanto gli atti di stato civile vengono gestiti sul software di SISCOM con la nuova metodologia per il riversamento degli stessi nell'archivio nazionale.

Sono **servizi di ANAGRAFE** la tenuta dei registri della popolazione residente, con riferimento ai movimenti migratori e naturali dei cittadini e, la relativa gestione della certificazione e il rilascio delle Carte di identità nonché gli adempimenti connessi al programma ANPR (Anagrafe Nazionale Persone Residenti) del Ministero dell'Interno. Autenticazioni di copie, firme e foto. La gestione degli italiani residenti all'estero (AIRE); la gestione degli STRANIERI, extracomunitari e Comunitari, in applicazione alla legge 30/2007 e s.m.i, con relativo rilascio di attestati di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente.

Sono **servizi di STATISTICA** con funzioni di controllo, le rilevazioni demografiche mensili ed annuali di nascita, matrimonio e morte effettuale per conto dell'ISTAT.

L'elaborazione dei dati statistici di separazioni e divorzi ricevuti ai sensi della legge 162/2014, trasmesse agli organi competenti Prefettura UTG, ASL e ISTAT Regionale;
le rilevazioni sugli accordi extragiudiziali di separazione /divorzi sancite dalla circolare Istat del 1.10.2015 con cadenza trimestrale;
le rilevazioni mediante mod. SDSU ISTAT su piattaforma Ministero Giustizia degli accordi extragiudiziali di separazione/divorzio emesse dai Tribunali
le attività di statistica finalizzate alla ricerca ed allo studio del territorio richieste dai vari enti pubblici istituzionali, relative a dati conoscitivi elaborati e rilasciati in forma aggregata e anonima.

Lo svolgimento, in collaborazione con l'ISTAT, del CENSIMENTO permanente della popolazione e lo svolgimento delle statistiche MULTISCOPO promosse dall'Istituto stesso - Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali.

Le rilevazioni mensili dei cancellati dall'Anagrafe per decesso – Mod. Istat/P5 da elaborare per ottenere le principali misure di sopravvivenza della popolazione residente, come da normativa nazionale e comunitaria. Inoltre, vengono effettuate, annualmente, rilevazioni statistiche in relazione alle Carte di identità, nonché quelle relative all'andamento demografico della popolazione.

I **servizi ELETTORALI**, comprendono la gestione dell'elettorato attivo e passivo, gli adempimenti delle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie e tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie; la tenuta e l'aggiornamento dell'albo Scrutatori e dell'albo Presidenti di Seggio; la tenuta e l'aggiornamento delle liste aggiunte per la Regione autonoma Valle d'Aosta, Provincia autonoma di Trento e Provincia autonoma di Bolzano. La tenuta e l'aggiornamento delle liste speciali per i cittadini Europei suddivise in iscritti per Elezioni Europee ed iscritti per Elezioni Amministrative.

L'aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici popolari per la Corte d'Assise e la Corte d'Assise d'Appello.

In seguito a circolare del Ministero dell'Interno n. 43 del 2014, in vigore da gennaio 2015, viene introdotta la gestione elettronica del fascicolo elettorale mediante modello 3D.xml e la dematerializzazione delle liste elettorali.

Dal 18/10/23 viene gestita l'integrazione in ANPR degli elettori iscritti nelle liste elettorali comunali.

I servizi di **LEVA MILITARE** istituiscono annualmente la lista di leva, in relazione al dettato della L. 23/08/2004 n. 226, che prevede, nonostante la sospensione dello svolgimento del servizio militare, l'istituzione e la trasmissione telematica della suddetta lista nonché l'aggiornamento e la tenuta dei ruoli matricolari per la gestione e la certificazione degli iscritti di leva.

Il **servizio di ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI** verifica e assegna i nuovi numeri civici richiesti dai cittadini e/o dai professionisti sul territorio comunale, aggiorna l'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANNCSU) e la conseguente toponomastica mediante l'applicativo SISTER dell'Agenzia delle Entrate.

La convenzione stipulata tra la suddetta Agenzia e l'Istat in data 21 giugno 2010 è finalizzata alla creazione di un Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC). L'attività è iniziata in occasione delle attività propedeutiche al "15° censimento della popolazione e delle abitazioni". Prevista dal Regolamento Anagrafico (DPR n. 223 del 1989), chiedeva ai comuni di certificare il proprio stradario presente in ANSC.

Tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, è stata adottata la transizione al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni a partire dall'anno 2018, i Comuni continueranno a svolgere le attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane, ai sensi dell'articolo 45 del Regolamento anagrafico (Dpr 30 maggio 1989, n. 223). Le informazioni validate costituiscono l'insieme delle aree di circolazione e dei numeri civici inclusi nelle sezioni di censimento del Comune, così come definite nelle Basi Territoriali aggiornate con il Progetto Census 2010. Dal 2026 viene introdotta la georeferenziazione dei numeri civici su ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane) dell'Agenzia dell'entrate in collaborazione con ISTAT.

I servizi CIMITERIALI

Prepara le concessioni di loculi e cellette. Rilascia i permessi di ingresso con autovettura per persone con disabilità che abbiano presentato idonea documentazione.

In applicazione al regolamento di polizia mortuaria comunale e nel rispetto delle norme regionali e statali, anche per l'anno 2026 vengono istruite le pratiche per tumulazione in loculi, cellette e tomba di famiglia, le inumazioni, le esumazioni dai campi comuni, le estumulazioni e le concessioni cimiteriali. Istruisce l'istanza di rimborso per loculi e cellette a seguito di estumulazioni e la relativa determina di rimborso. L'Ufficio provvede alla riscossione del diritto fisso per trasporti funebri, art. 19 comma 2 D.P.R. 285/90, da o per altri Comune e per l'estero; gestisce il funerale dell'indigente e il recupero salme. Il servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del cimitero comunale di Volpiano per il biennio 01.07.2025-31.12.2027, oltre

eventuale proroga biennale, sarà effettuato dalla ditta DEPAC Società Cooperativa Sociale a R.L. di Arcore (MB).

C.I.E - Carte di Identità Elettronica

L'art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino in tutta l'Unione Europea e negli Stati firmatari di specifici accordi. I servizi demografici hanno avviato il rilascio della nuova CIE fin dal 2018 con conseguente applicazione della procedura, prelievo delle impronte digitali, scelta donazione organi e gestione delle prenotazioni settimanali. Riversamento nelle casse dello Stato, mediante apposita determina quindicinale, del corrispettivo per il rilascio della CIE quale ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento. La determina relativa alla gestione degli eventuali rimborsi per pagamenti non dovuti. Rendiconta trimestralmente i riversamenti ministeriali per l'assegnazione della quota spettante al Comune;

gli uffici demografici ricevono le nuove carte per conto di coloro che non desiderano il recapito tramite raccomandata e ne curano la custodia e la consegna, attraverso avvisi telefonici sui cellulari dei titolari. Dal 2026 le CIE vengono rilasciate anche ai cittadini italiani residenti all'estero, inviando la richiesta di convalida dati e allineamento codice fiscale ai Comuni di iscrizione AIRE o ai Consolati tramite ANPR. Rilascia i duplicati delle credenziali andate smarrite da utilizzare per l'attivazione della CIE con funzionalità di identità digitale; aggiorna, su richiesta del cittadino i contatti mail e cellulari collegati alle CIE. Dal 4 agosto la carte d'identità cartacee cesseranno la loro validità.

S.I.T. Sistema Informativo Trapianti

dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.

Durante tutto l'anno, in concomitanza al rilascio/rinnovo della carta d'identità, vengono ricevute, le manifestazioni di volontà o di diniego alla donazione di organi e tessuti e si provvede alla cancellazione delle suddette volontà dalla banca dati nazionale, in caso di ripensamenti. Le suddette manifestazioni di volontà vengono conservate per tutta la durata della validità del documento o 30 anni dopo il decesso.

Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (A.N.P.R.)

Con il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2013, n.109, veniva istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L'ANPR che sostituisce l'Indice nazionale delle anagrafi (INA), è costituita dall'Anagrafe delle persone residenti nel Comune (A.P.R.) e dall'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).

Facendo seguito al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194 concernente il regolamento sulle modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti e la definizione del piano per il graduale subentro nell'ANPR delle Anagrafi delle Persone Residenti (APR), l'ufficio anagrafe ha effettuato l'attività di subentro in ANPR con esito positivo, il 12/12/2018 come da comunicazione di subentro nell'Anagrafe Nazionale ricevuta tramite PEC del sistema ANPR del Ministero dell'Interno con ID 38496205. Pertanto gli archivi anagrafici e gli archivi A.I.R.E. (Anagrafe Italiane Residenti Estero) sono transitati nell'Archivio Nazionale e vengono costantemente aggiornati e implementati tramite il gestionale SELENE della SISCOM S.p.A. Si è concluso in data 18/10/2023 il transito in ANPR degli archivi ELETTORALI allo scopo di consentire ai cittadini il rilascio del certificato d'iscrizione nelle liste elettorali e/o il godimento dei diritti politici direttamente dal sito ministeriale ANPR.; segue il costante aggiornamento dei suddetti archivi.

Legge n.162 del 10.11.2014- Normativa di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, a vantaggio anche dei cittadini che possono così rivolgersi agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile per ottenere la definizione delle pratiche di separazione e di divorzio, con riduzione dei tempi di attesa.

Dall'entrata in vigore della suddetta legge, l'ufficio dello stato civile provvede a ricevere le convenzioni di negoziazione assistita da parte di avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Lo stesso, si fa carico della debita trascrizione nei registri di matrimonio, dando corso ai successivi adempimenti e comunicazioni ai vari enti, per competenza.

L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, invece, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni. Competente a ricevere l'accordo è il Comune di iscrizione dell'atto di matrimonio, di trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero, di residenza di uno dei coniugi.

D.A.T. le Disposizioni Anticipate di Trattamento

La legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante "norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" è entrata in vigore dal 31 gennaio 2018. L'Ufficio di Stato Civile riceve e custodisce le D.A.T, rese con scrittura privata e consegnate personalmente dal disponente, all'ufficio dello stato civile del comune di residenza. L'ufficiale di Stato Civile provvede alla custodia e all'annotazione in apposito registro, in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 30.6.2003, n. 196. Provvede a fornire dati statistici richiesti, infine vengono scansionate e inviate alla relativa Banca dati Nazionale, munite di relativa protocollazione.

Assegno di inclusione

Il cosiddetto "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 48/2023, convertito con modificazioni in Legge 85/2023) ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri l'Assegno di inclusione. La legge di bilancio per il 2025 (Legge 207/2024) ha poi introdotto alcune modifiche all'Assegno di inclusione, rivedendo verso l'alto le soglie dei requisiti economici e ampliando così la platea dei nuclei familiari potenzialmente beneficiari, a decorrere dal 1° gennaio 2024 quale misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale.

Pertanto gli uffici demografici devono effettuare i controlli sul possesso dei requisiti e comunicarli all'INPS mediante la piattaforma digitale (GEPI) messa a disposizione dall'Ente stesso. Trattandosi di dati storici, non possono essere desunti dall'ANPR e necessitano di ricerca a livello nazionale. In particolare dovrà essere verificata la residenza continuativa in Italia negli ultimi 2 anni e, non continuativa per un periodo non inferiore ai 5 anni. Inoltre coloro che sono stati cancellati dall'anagrafe per irreperibilità dovranno essere contattati al fine di esibire idonea documentazione che dimostri concretamente la loro presenza sul territorio italiano anche se sprovvisti di residenza.

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2025 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
--------------------	---	--

Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le Pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani – individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione. Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 16/03/2026 (integrato con DL_GC60 11/06/26)	MIC1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga "strutturale" nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto,	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente sin dal 1^ gennaio 2026 in continuità agli esercizi precedenti ; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda l'implementazione per il rispetto delle fasi procedurali nei giorni 13/05 – 20/05 e 4/06 il personale preposto alle attività di liquidazione è stato opportunamente aggiornato con incontri formativi dal taglio pratico realizzati dal personale del settore finanziario

	l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, <u>in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali.</u> Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. <u>Sono preliminari a tali fasi:</u> - la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); - l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoci dell'ufficio (Ipa); - la verifica della regolarità contributiva, <u>monitorando costantemente la scadenza del Dure acquisito al momento dell'affidamento</u>, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento attraverso il rispetto delle fasi procedurali meglio descritte nell'obiettivo.	
Adesione e avviso pubblico Risorse in Comune	L'avviso pubblico "Risorse in Comune", promosso dal Dipartimento della funzione pubblica è volto a sostenere il rinnovamento della PA locali attraverso le risorse del P.N.R.R. I comuni beneficiari del finanziamento possono acquistare sul catalogo MEPA, tramite ODA sul portale Acquistiinretepa, beni e servizi nell'ambito delle tre direttrici di intervento: a) Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro b) Sviluppo digitale e nuove tecnologie c) valorizzazione del capitale umano con una classificazione dei beni e servizi acquistabili in totali 9 categorie merceologiche. Il comune ha aderito a fine 2025 all'avviso in parola e in data 30.12.2025 è stato pubblicato il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica di ammissione al finanziamento per € 55.783,98. Il comune intende acquistare beni e servizi di tutte e tre le direttrici di intervento.	

		Non si prevedono scostamenti.
Aggiornamento Manuale di gestione documentale e relativi allegati	Le “ Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informativi”, emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l’adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Il Manuale deve essere uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento, è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell’archivio e, pertanto, deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualora si renderà necessario . L’ente l’anno scorso ha redatto una prima stesura del manuale e dei suoi allegati, approvata con deliberazione di G.C. n. 91 del 30.06.2025, successivamente inviata alla Soprintendenza Archivistica del Piemonte che, recentemente, ha trasmesso osservazioni con miglioramenti del manuale da recepire.	Non si prevedono scostamenti.
Miglioramento e potenziamento quantità rilascio C.I.E. Periodo gennaio-luglio 2026	Il Ministero dell’Interno – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici con la circolare n. 76 del 14.10.2025 ha ribadito che, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 1157/2019, le carte d’identità in formato cartaceo già rilasciate o in corso di rilascio manterranno la loro validità esclusivamente fino al 3 agosto 2026, in quanto non più corrispondenti ai requisiti minimi di sicurezza stabiliti dal suddetto Regolamento. La decisione nasce dall’esigenza di migliorare la sicurezza e la funzionalità del documento di riconoscimento. La versione cartacea, infatti, è più vulnerabile all’usura, al deterioramento e alle falsificazioni. Al contrario, la C.I.E. è un documento in pratica, delle dimensioni di una normale carta di credito, dotato di avanzati sistemi di sicurezza e di un chip elettronico anticounterfeiting. Con questo passaggio, l’Italia completa l’adeguamento al Regolamento UE 2019/1157, che impone standard più elevati per i documenti di identità. Il progetto prevede il rilascio mensile di almeno 100 C.I.E., in più con aumento operatori allo sportello oltre al rilascio ordinario di mediamente circa 104 carte di identità al mese e di altre mediamente 80 carte d’identità al mese rilasciate a seguito di urgenze documentate.	Non si prevedono scostamenti.
Regolamento in materia di accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale	L’Autorità Nazionale Anticorruzione suggerisce l’adozione di un regolamento che fornisca un quadro organico e concordato dei profili applicativi alle diverse tipologie di accesso. La disciplina dovrebbe prevedere: una parte	

	dedicata alla disciplina dell'accesso documentale di cui alla legge 241/1990; una parte dedicata alla disciplina di accesso civico semplice connesso agli obblighi di pubblicazione; una terza parte sull'accesso generalizzato. Il Comune di Volpiano si è attualmente dotato solo del Regolamento per l'accesso documentale. In attuazione di quanto sopra, questa amministrazione si doterà nel corrente anno di un Regolamento per la disciplina delle diverse forme di accesso.	Non si prevedono scostamenti.
Verifica anagrafica persone senza fissa dimora	I servizi demografici provvederanno alla verifica del perdurare dei requisiti per poter mantenere l'istituto della residenza fittizia di coloro che sono registrati in via della casa comunale.	Non si prevedono scostamenti.

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, li 17.06.2026



IL RESPONSABILE
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA
 Dott. Franco CAGNA
[Handwritten signature]

Comune di Volpiano

Città Metropolitana di Torino

Settore Finanziario

VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Esercizio 2026-2028

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dal D.lgs 118/2011 e dal Dlgs 126/2014.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 55 del 18 dicembre 2025 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio 2026_2028

Evidenziato che nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il medesimo periodo, approvata dal Consiglio Comunale con atto numero 54 nella medesima data, si è provveduto alla programmazione delle entrate e delle spese finalizzate al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 7 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito.

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale numero 187 del 18/12/2025, con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2026/28, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizi le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente ;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.ro 24 del 19 febbraio 2026 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il medesimo triennio, vista la successiva delibera dello stesso organo n.ro 60 del 11 giugno 2026, ad oggetto: "P.I.A.O. 2026/2028 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione- sottosezione 2.2 – Performance. Aggiornamento a seguito dell'inserimento di n. 1 obiettivo gestionale".

Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma n.2 denominato: "Settore finanziario" composto da:

❖ Risorse umane: n. 9 compreso il responsabile del settore, di cui:

Categoria	Qualifica Professionale	Numero in Servizio al 01/01/2026
Funzionari ed EQ (ex D)	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	2
Istruttori (ex C)	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	5 (di cui 1 part time 31/36 – 1 neo assunto 01/12/25)
Operatori esperti (ex B)	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	2 (di cui 1 con prescrizioni e limitazioni)
	TOTALE	9

❖ Risorse strumentali: n 9 personal computers, un pc portatile e n. 3 apparecchi multifunzione a noleggio.

Richiamata la determinazione n.ro 1791 dello scorso 24 novembre 2025 ad oggetto: "Nomina dei responsabili dei procedimenti **nell'ambito del settore finanziario ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990- Aggiornamenti**" con cui sono stati aggiornati i responsabili nominati con determinazione precedenti a seguito degli avvicendamenti avvenuti nel corso degli ultimi mesi del 2025.

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

Le principali attività svolte dal settore sono riportate nei prospetti che seguono:

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – sig.ra Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

- Ufficio ragioneria
 - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
 - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2026	2027	2028
01.03.01	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione	x	x	x
01.03.02	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.03	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.ro 33	x	x	x
01.03.04	Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.	x	x	x
01.03.05	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'assestamento di Bilancio	x	x	x
01.03.06	Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni	x	x	x
01.03.07	Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.	x	x	x
01.03.08	Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: – Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale (se previste) – Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00 – Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014) – Certificazione circa i pagamenti art. 4 bis d.lgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione circa i debiti art. 33 c.1 dlgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione dello stock di debito al 31/12 su PCC	x	x	x
01.03.09	Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente	x	x	x
01.03.10	Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.	x	x	x
01.03.11	Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.	x	x	x
01.03.12	Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.13	Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico e trasmissione al BDAP.	x	x	x
01.03.14	Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno	x	x	x

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

01.03.15	Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti	x	x	x
01.03.16	Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): – Parere al bilancio di previsione – Parere al conto del bilancio – Pareri alle variazioni di bilancio – Parere al bilancio consolidato – Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali – Verifiche trimestrali di cassa – Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti – Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc... – Questionario sul bilancio consolidato	x	x	x
01.03.17	Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori	x	x	x
01.03.18	Predisposizione della documentazione per la denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).	x	x	x
01.03.19	Predisposizione della documentazione per la denuncia IRAP	x	x	x
01.03.20	Pareri o visti di regolarità contabile	x	x	x
01.03.21	Liquidazione fatture relative ad attività di diretta competenza del settore	x	x	x
01.03.22	Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €5,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento	x	x	x
01.03.23	Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.	x	x	x
01.03.24	Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua	x	x	x
01.03.25	Gestione dei piani di ammortamento dei mutui	x	x	x
01.03.26	Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite:	x	x	x
01.03.27	Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati	x	x	x
01.03.28	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012);	x	x	x
01.03.29	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento	x	x	x
01.03.30	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)	x	x	x
01.03.31	Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti “fabbisogni standard” di volta in volta richiesti;	x	x	x
01.03.32	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.33	Apposizione del parere di regolarità contabile sugli atti degli organi di indirizzo politico e di copertura finanziaria sui provvedimenti amministrativi	x	x	x

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

Ufficio economato

- Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- Monitorare le entrate dell'Ente

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2026	2027	2028
01.03.34	Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento	x	x	x
01.03.35	Predisposizione atti per versamento attraverso F24EP IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "Split Payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972	x	x	x
01.03.36	Gestione della contabilità IVA: • Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto) • Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri • Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile • Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA • Predisposizione del modello F24EP per il versamento dell'eventuale Iva a debito	x	x	x
01.03.37	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili attraverso la piattaforma informatizzata SIRECO	x	x	x
01.03.38	Gestione economato	x	x	x
01.03.39	Ritiro/custodia dei proventi incassati da alcuni servizi e versamento in tesoreria	x	x	x
01.03.40	Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi	x	x	x
01.03.41	Gestione e implementazione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)	x	x	x

Ufficio stipendi

- Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2026	2027	2028
01.03.42	Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio personale	x	x	x
01.03.43	Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	x	x	x
01.03.44	Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private	x	x	x
01.03.45	Predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali	x	x	x
01.03.46	Verifica e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche) trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate dal gestore servizio stipendi.	x	x	x

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

01.03.47	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente	X	X	X
01.03.48	Conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto	X	X	X
01.03.49	Predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica	X	X	X
01.03.50	Gestione servizio cedolino on line	X	X	X
01.03.51	Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali	X	X	X
01.03.52	Verifica della correttezza denuncia mensile telematica DMA2 trasmessa a INPS dal gestore del servizio stipendi	X	X	X
01.03.53	Dichiarazione mensile telematica cessioni stipendi INPS	X	X	X
01.03.54	Verifica denuncia mensile telematica trasmessa a INPS (Uniemens)	X	X	X
01.03.55	Gestione assicurativa del servizio stipendi. Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale	X	X	X
01.03.56	Gestione economica degli amministratori comunali: • Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio segreteria • Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	X	X	X
01.03.57	Gestione della Previdenza complementare dei dipendenti iscritti volontariamente e/o tramite forma di silenzio assenso al fondo Perseo Sirio	X	X	X

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig. Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore Finanziario

Attività attualmente svolte:

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2026	2027	2028
01.04.01	Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: – Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e su specifiche problematiche poste dai contribuenti. – calcolo dell'imposta (su richiesta del contribuente). – Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU. – Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e stampare il modello F24 – Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva	X	X	X
01.04.02	Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati	X	X	X
01.04.03	Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento oltre che gestione delle pratiche di richiesta rimborso	X	X	X
01.04.04	Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi	X	X	X
01.04.05	Simulazione del gettito dell'IMU in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione	X	X	X
01.04.06	Dal 2020, con l'attuazione delle disposizioni introdotte dalla deliberazione ARERA n. 443/2019, recentemente aggiornate con delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021, il servizio collabora con il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione per la trasmissione dei dati relativi alla tassa sui rifiuti TARI al CAV CB16, attuale gestore del Servizio di accertamento e riscossione della tassa, il quale è preposto a definire le tariffe e validare il Piano Finanziario che successivamente ARERA provvederà ad approvare. Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo	X	X	X

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

01.04.07	Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi ai versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.	x	x	x
01.04.08	Gestione, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito	x	x	x
01.04.09	Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE	x	x	x
01.04.10	Gestione della rendicontazione periodica alla Città Metropolitana di Torino del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali TEFA per gli anni precedenti al 2020.	x	x	x
01.04.11	Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – in previsione del futuro scioglimento del Consorzio di Area Vasta CB16, attuale gestore (data al momento non conosciuta)	x	x	x
01.04.12	Gestione riduzioni tariffarie a favore degli utenti che conferiscono gli imballaggi in plastica attraverso il sistema di raccolta differenziata denominato CORIPET	x	x	x
01.04.13	Costante aggiornamento del regolamento dell'IMU, TARI e regolamento generale delle Entrate alle modifiche normative, oltre che adeguamento a nuove e mutate esigenze	x	x	x
01.04.14	Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA	x	x	x

L'attività del settore si stanno svolgendo regolarmente nel rispetto dei tempi e delle scadenze di volta in volta dettate dalla normativa, nel prosieguo si analizzano alcune delle suddette attività e l'evoluzione nel corso di questi primi mesi:

Alla data attuale si riporta l'elenco delle variazioni di bilancio adottate rese necessarie dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2026/28 avvenuta il 18/12/2025 con verbale n.ro 55:

- ✓ determinazione n.ro 1 del 05/01/2026, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari con cui si è provveduto ad operare le opportune variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del comma 5-quater lett b) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di competenza del responsabile servizi finanziari che non necessitava del parere dell'organo di revisione.
- ✓ Determinazione n.ro 32 del 12/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 2 (due) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."
- ✓ Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 7 del 19/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 3 (tre) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000"
- ✓ Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 11 del 22/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 4 al bilancio di previsione 2026/28 – Variazioni in termini di cassa.
- ✓ Determinazione n.ro 83 del 30/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 5 (cinque) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettere a) e c) dell'articolo 175 del Dlgs n. 267/2000 e s.m.i."
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n.ro 27 del 23/02/2026 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.lgs 23 giugno 2011, n.ro 118, corretto ed integrato dal D.lgs 10 agosto 2014, n.ro 126 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2026/2028"
- ✓ Delibera di Consiglio Comunale n.ro 4 del 23/02/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 6 (sei) al bilancio di previsione 2026/28"
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n.ro 30 del 02/03/2026 ad oggetto: "Variazione n. 7 (sette) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000"
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n.ro 33 del 09/03/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 8 (otto) al bilancio di previsione 2026/2028 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis del D.lgs 267/2000"
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n.ro 34 del 16/03/2026 ad oggetto: "Variazione n. 9 (nove) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000"
- ✓ Determinazione n.ro 266 del 30/03/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 10 (dieci) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettere a) ed e) dell'articolo 175 del D.Lgs n 267/2000 e s.m.i."

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

- ✓ Determinazione n.ro 286 del 10/04/2026 ad oggetto: “Variazione n.ro 11 (undici) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell’articolo 175 del D.Lgs n 267/2000 e s.m.i.”
- ✓ Delibera di Consiglio Comunale n.ro 17 del 27/04/2026 ad oggetto: “Variazione n.ro 12 (dodici) al bilancio di previsione 2026/28”
- ✓ Determinazione n.ro 387 del 21/05/2026 ad oggetto: “Variazione n.ro 13 (tredici) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettere a) ed e) dell’articolo 175 del D.Lgs n 267/2000 e s.m.i.”
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n.ro 56 del 04/06/2026 ad oggetto: “Variazione n. 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000”

A seguito di tali variazioni si è provveduto all’aggiornamento del Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2026/28 approvato, all’indomani dell’approvazione del documento di programmazione triennale, in data 18/12/2025 con atto n.ro 187, l’ultimo aggiornamento è stato adottato dalla Giunta Comunale in data 4 giugno 2026;

In data 27 aprile 2026 in Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto dell’esercizio Finanziario 2025, termine perentorio 30 aprile.

In merito agli adempimenti relativi alla Piattaforma BDAP si evidenziano le seguenti attività:

l’invio del consuntivo 2024 attraverso il BDAP (obbligo di invio entro 30 giorni dall’approvazione, poiché il documento è stato approvato in data 24/04/2025 il termine era quello del 23/05/2025 ***l’invio è avvenuto con le seguenti tempistiche:***

Schemi di bilancio dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026 con stato “Approvato dal Consiglio” nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 49791;

Dati analitici dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026 con stato “Approvato dal Consiglio” nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 49793”

Piano degli indicatori dei risultati attesi dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026 con stato “Approvato dal Consiglio” nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 49792”

Allegato l) Prospetto dati SIOPE dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99954

Allegato m) Elenco residui attivi e passivi dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99957

Allegato n) Elenco crediti inesigibili dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99960

Allegato o) Relazione sulla gestione dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99967

Allegato p) Relazione collegio dei Revisori dell’esercizio 2025 fase Consuntivo:

inviato in data 28/04/2026, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 9978

La piattaforma BDAP in data 28/04/2026 ha reso la certificazione circa la completa trasmissione dei dati riferiti al consuntivo 2025

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

In merito ad altri adempimenti obbligatori si evidenziano:

l'invio delle spese di rappresentanza 2025 alla Sezione regionale della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 16, comma 26, del D.L. 138/2011 entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto, è avvenuta in data 28/04/2026 prot CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_PIE – SCPIE - 0003229;

la pubblicazione su sito Internet istituzionale delle spese di rappresentanza 2025 entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto è avvenuta in data 28/04/2026;

la pubblicazione su sito Internet istituzionale del consuntivo 2025 in versione integrale ed in versione semplificata è avvenuta in data 30/04/2026;

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva degli obiettivi sociali 2025 allegata al conto 2025 prescritta dal DPCM 13/10/2022 entro il 31 maggio **è avvenuta il 18/03/2026 (prot 8693)**

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva sull'utilizzo delle risorse incremental relative all'asilo nido per il 2025 allegata al conto 2025 prescritta entro il 31 maggio di ciascun anno **è avvenuta il 16/03/2026 (prot 8373)**

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva sull'utilizzo delle risorse incremental relative al trasporto disabili per il 2025 prescritta entro il 31 maggio di ciascun anno **è avvenuta il 16/03/2026 (prot 8375)**

la trasmissione a SOGEI della Relazione di monitoraggio e di rendicontazione - Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per il 2025 prescritta entro il 31 marzo, a partire dal 2024, di ciascun anno **è avvenuta il 16/03/2026 (prot 8376)**

la trasmissione alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti dei conti giudiziali degli agenti contabili per l'esercizio finanziario 2025 entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta approvazione del conto consuntivo 2025, attraverso il sistema SI.RE.CO (piattaforma della Corte dei Conti) **è avvenuta in data 11 maggio 2026.**

il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2024 (art 17 del D.L. 90/2014) attraverso l'applicativo partecipazioni del MEF **è avvenuta in data 18/05/2026 prot DT 22663-2026 (scad 11/06/2026)**

la trasmissione al Ministero dell'Interno della certificazione relativa ai proventi codice della strada anno 2026, riferita ai dati 2025 entro il 31 maggio 2026 **è avvenuta attraverso la piattaforma TBEL in data 08/05/2026 prot 58535**

la trasmissione al Ministero dell'Interno della certificazione relativa al contributo erariale per le spese sostenute per l'assistenza ai minori anno 2025 entro il 31 maggio 2026 **è avvenuta attraverso la piattaforma TBEL in data 13/05/2026 prot 60832**

Il rendiconto dei contributi straordinari alle amministrazioni eroganti tali contributi: trasmesso in data **19/02/2026**

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del 1° trimestre 2026 (dato disponibile alla presente data) è stato pubblicato in data **11 aprile 2026** sul sito comunale ed è risultato pari a – **16.45** giorni;

I dati dei pagamenti riferiti al 1° trimestre 2026 (dato disponibile alla presente data) sono stati pubblicati sul sito comunale in data **11 aprile 2026** ai sensi dell'articolo 4bis comma 2 del D.lgs 33/2013;

L'ammontare complessivo dei debiti ed il numero di imprese creditrici al 31.06.2026 è stato pubblicato sul sito comunale in data **11 aprile 2026** ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del D.lgs 14/3/2013, n.ro 33;

Lo **stock di debiti commerciali al 31/12/2025** ammontante ad € 0,00, è stato comunicato attraverso la PCC in data **09/01/2026 (scad 31/01/2026)**; si segnala che il dato fornito dalla PCC alla stessa data è risultato allineato ai dati rivenienti dalla contabilità dell'ente; in data 12/01/2026 con delibera di Giunta Comunale n.ro 4 si è preso atto che l'Ente non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'articolo 1 comma 859 della Legge 145/2018

Lo **stock di debiti commerciali al 31/03/2026** è stato comunicato attraverso la PCC in data **02 aprile 2026**

RIFORMA ACCRUAL:

Il percorso della riforma relativa all'adozione di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale (accrual) nelle pubbliche amministrazioni italiane, coerentemente con quanto previsto dalla riforma 1.15 del PNRR, si articola nelle seguenti quattro fasi:

- La prima (2018-2020) ha riguardato l'attività di studio e approfondimento in materia di contabilità accrual nelle pubbliche amministrazioni, realizzata grazie anche al supporto di diversi progetti finanziati dalla DG- Reform della Commissione Europea, che hanno condotto, nel 2020, alla istituzione della Struttura di governance presso la Ragioneria generale dello Stato (di seguito anche RGS) con lo scopo di definire e coordinare l'intero processo di definizione del sistema unico di contabilità accrual nelle pubbliche amministrazioni Italiane;
- La seconda fase (2021-2024) ha avuto inizio con l'inserimento della riforma 1.15 fra le riforme abilitanti del PNRR e l'attribuzione delle relative attività di realizzazione alla Struttura di governance (articolo 9, comma 14 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233). Tale fase si è conclusa con il raggiungimento, nei tempi programmati (giugno 2024), della milestone M1C1-108, consistente nella predisposizione ed approvazione del quadro concettuale, di 18 standard contabili (ITAS), ivi inclusi gli schemi di Bilancio (contenuti nel principio contabile ITAS1) e del Piano dei conti multidimensionale unico per tutte le amministrazioni pubbliche, adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024, previa approvazione del Comitato direttivo della Struttura di governance;
- La terza fase (2024-2026) ha riguardato le attività inerenti al primo ciclo di formazione (formazione di base) rivolto agli esperti contabili delle amministrazioni destinatarie della riforma, previsto dal target M1C1-117 (conseguito entro il primo trimestre 2026) e alla realizzazione della fase pilota inclusa fra gli interventi della milestone M1C1-118 (da conseguire entro il secondo trimestre 2026), che prevede una prima predisposizione degli schemi di bilancio di ITAS1 (stato patrimoniale e conto economico), con finalità puramente sperimentali, da parte di un numero di amministrazioni pubbliche che coprano almeno il 90 per cento della spesa primaria del settore pubblico;
- La quarta ed ultima fase (del 2026) prenderà avvio con l'adozione di un atto legislativo, previsto dalla milestone M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR, che disciplinerà l'introduzione graduale del nuovo sistema contabile accrual, a partire dai diversi sistemi contabili attualmente vigenti, fino alla loro sostituzione per la parte relativa alla rendicontazione.

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

Con riferimento alla fase pilota, che fa parte della terza delle quattro fasi temporali sopra descritte, con il decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143, all'articolo 10, commi da 3 a 12, sono stati disciplinati gli aspetti generali e propedeutici necessari per il conseguimento dell'obiettivo, che riguardano, tra l'altro, l'individuazione delle amministrazioni assoggettate alla fase pilota (commi da 3 a 5), le modalità di elaborazione e trasmissione degli schemi di bilancio (commi 6, 7, 9 e 11), l'adeguamento dei sistemi informativi degli enti (comma 8), l'iscrizione al portale della formazione (comma 12). In attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 3 a 5, con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 è stato pubblicato l'Elenco delle amministrazioni pubbliche tenute agli adempimenti della fase pilota.

Il decreto stabilisce che le amministrazioni coinvolte nella fase pilota predispongono gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla milestone M1C1-108 della riforma 1.15 del PNRR, adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Gli schemi di bilancio includono almeno il Conto Economico di esercizio (Allegato 2 del principio ITAS1) e lo Stato Patrimoniale a fine anno (Allegato 1 del principio contabile ITAS1).

Gli schemi di bilancio da elaborare per l'esercizio 2025:

- a) hanno valenza sperimentale e non sostituiscono gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti in attuazione di norme previgenti;
- b) sono prodotti dalle amministrazioni riclassificando le voci dei propri piani dei conti, attraverso degli appositi modelli di raccordo, con quelle del Piano dei conti unico, e apportando integrazioni e rettifiche ai relativi saldi contabili, in applicazione dei principi contabili ITAS.

Con la Determina della Ragioneria Generale dello Stato n. 129 del 25 luglio 2025, che ha definito le modalità di raccordo tra i piani dei conti attualmente in uso dalle Pubbliche Amministrazioni e il nuovo piano dei conti unico multidimensionale Accrual, fornendo un utile strumento di lavoro per la riclassificazione e la redazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale relativi all'esercizio 2025, così come richiesto dalla fase pilota;

Vista la faq n. 4/2026 del MEF – PNRR Riforma 1.15, la quale fissa al 30/06/2026 il termine ultimo per la trasmissione al MEF-RGS degli schemi riferiti al Conto Economico e Stato Patrimoniale riclassificati con i criteri Accrual specificando, inoltre, che non è necessaria la preventiva approvazione da parte del Consiglio o della Giunta Comunale in quanto privi di qualsiasi valore giuridico;

A seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto 2025 da parte del Consiglio Comunale n.ro 16 del 27/04/2026, si è provveduto a raccordare gli schemi di bilancio inerenti la contabilità economico patrimoniale previsti dal Dlgs n. 118/2011 con i nuovi schemi previsti dagli standard ITAS mediante opportune scritture di rettifica e di integrazioni applicando le regole contabili Accrual, ***i quali sono stati trasmessi al MEF-RGS in data 15/05/2026 (protocollo in uscita 14460)***, preso atto che il sistema non prevede il rilascio di un numero di protocollo che attesti l'avvenuta acquisizione.

Vista la determinazione n.ro 406 del 03/06/2026, disposta dal responsabile settore finanziario, ad oggetto: “Preso d'atto dell'invio alla ragioneria generale dello stato (rgs) degli schemi di bilancio riclassificati relativi all'esercizio 2025 secondo i nuovi standard contabili accrual” ed il protocollo numero 15967 in pari data con cui tale atto è stato trasmesso all'organo di revisione per opportuna conoscenza.

Inoltre in merito al Servizio tributi:

In continuità con quanto già avvenuto nel corso del 2025 le tre dipendenti in forza al servizio hanno avanzato richiesta di lavoro agile, con gli stessi sono stati sottoscritti accordi individuale, tale modalità non ha inciso negativamente sull'andamento dell'attività del servizio, nei giorni scorsi sono stati formalizzati gli accordi individuali per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2027.

Nel corso dei primi mesi del 2026 è stato necessario attivare e coordinare le attività relative al riconoscimento del bonus sociale rifiuti anno 2025 a seguito dell'approvazione, in data 21/01/2025 del DPCM n.ro 24 ad oggetto: “Regolamento recante principi e criteri per la definizione delle modalità applicative delle

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

agevolazioni tariffarie in favore degli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico-sociali disagiate” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.ro 60 del 13/03/2025 e delle successive deliberazioni dell’Autorità per la regolazione di Energia Reti Ambiente (ARERA);

delibera n. 133/2025/R/RIF del 1[^] aprile 2025 con la quale, è istituita la componente perequativa unitaria *UR3,a*, inizialmente posta pari a 6 euro/utenza per anno, per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, che si applica a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva, ed alle due componenti già introdotte a decorrere dal 1[^] gennaio 2024, ***a decorrere dall’1 gennaio 2025***

delibera 355/2025 del 29 luglio 2025, con la quale l'Autorità ha approvato le disposizioni per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate, in attuazione dell’articolo 57-bis del decreto-legge 124/19 e del d.P.C.M 21 gennaio 2025, n. 24. In particolare con l’allegato A, ha approvato il “Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR)”.

delibera 123/2026 del 14 aprile 2026, con la quale l'Autorità ha aggiornato le disposizioni, con l’intento di semplificare la procedura, per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate, in attuazione dell’articolo 57-bis del decreto-legge 124/19 e del d.P.C.M 21 gennaio 2025, n. 24.

Le attività poste in essere sin qui sono state :

- Iscrizione attraverso SGATE dell’ente erogatore - Comune avvenuto in data 14/01/2026 (entro 31/01/2026)
- Designazione attraverso SGATE del GTRU Comune /CAV CB16 avvenuta in data 14/01/2026 a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n.ro 5/2026 ad oggetto: “Nomina del Consorzio di Area Vasta CB16 quale Gestore Tariffe e Rapporto Utenti (GTRU) ai sensi dell’articolo 5 del Testo Unico per la Regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR) approvato dall’Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con Deliberazione n. 355/2025/R/rif, del 29 luglio 2025” (entro 31/01/2026)
- Designazione di Consorzio di Area Vasta CB16 Responsabile Esterno trattamento quale GTRU per TBUR avvenuta in data 16/01/2026
- Delibera di Consiglio Comunale n.ro 7 del 23/02/2026 di aggiornamento del regolamento TARI al fine di posticipare la scadenza della prima rata TARI in acconto 2026 ad una data più prossima al termine ultimo fissato da ARERA per il riconoscimento del Bonus 2025 (30/06/2026)
- Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 40 del 26/03/2023 ad oggetto “ Agevolazioni comunali TARI ai sensi del vigente regolamento comunale, introduzione disposizioni di coordinamento a seguito dell’emanazione della deliberazione dell’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 355/2025/R/RIF del 29 luglio 2025” con cui questo Ente esercitava la facoltà prevista dal punto 10.6 dell’articolo 10 del TUBR, introducendo, ai sensi dell’articolo 18 comma 5 del vigente regolamento TARI, le seguenti disposizioni di coordinamento: “Nei casi di irregolarità dei pagamenti del beneficiario, precedenti a ciascun anno $a+1$, il bonus sociale rifiuti verrà trattenuto dal gestore dell’attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti che ha ricevuto i flussi dati da SGAt, a compensazione dell’ammontare rimasto insoluto **prioritariamente sull’annualità oggetto di bonus**”

Nel prossimi mesi, a legislazione vigente entro il 15 settembre 2026, occorrerà trasmettere a CSEA i dati risultanti dalla rendicontazione dei bonus sociali rifiuti erogati dal Consorzio e da questo rendicontati,

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/28 approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 19/02/2026 con verbale n.ro 24, poi aggiornato con atto n.ro 60 dell'11/06/2026 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA - ATTUAZIONE	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti
OBIETTIVO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL ANNO CORRENTE	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le Pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani – individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione. Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transizione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	Non si prevedono scostamenti
MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 16/03/2026 (integrato con DL_GC 60 11/06/26)	MIC1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga "strutturale" nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

	l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, <u>in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali</u>. Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. <u>Sono preliminari a tali fasi:</u> - la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); - l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoci dell'ufficio (Ipa); - la verifica della regolarità contributiva, <u>monitorando costantemente la scadenza del Durc acquisito al momento dell'affidamento</u>, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento attraverso il rispetto delle fasi procedurali meglio descritte nell'obiettivo .	stesso procede regolarmente sin dal 1° gennaio 2026 in continuità agli esercizi precedenti ; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda l'implementazione per il rispetto delle fasi procedurali nei giorni 13/05 – 20/05 e 4/06 il personale preposto alle attività di liquidazione è stato opportunamente aggiornato con incontri formativi dal taglio pratico realizzati dal personale del settore finanziario
P.N.R.R. RIFORMA 1.15 - FORMAZIONE E AVVIO ACCRUAL	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico- patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:• - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;• - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;• - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.Per gli enti individuati dall'art. 10 comma 3 del D.L. 9 agosto 2024, n. 113, tra i quali rientra il Comune di Volpiano, il Rendiconto 2025 rappresenterà la prima scadenza legata al recepimento della riforma Accrual. Dovranno, infatti, essere prodotti gli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale a fine anno.Con Decreto 23 dicembre 2024 il Mef ha previsto che il modello per raccordare le voci degli attuali piani dei conti in uso presso le amministrazioni interessate, nello specifico per gli enti locali si tratta del piano dei conti economico e del piano dei conti patrimoniale di cui agli allegati 6/2 e 6/3 al d.lgs. 118/2011, sarà reso disponibile entro il 31 marzo 2025.L'art. 1 del citato Decreto prevede infatti, al comma 4, che i modelli di raccordo saranno adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato e pubblicati, entro il 31 marzo 2025, nella sezione del sito Internet della RGS dedicata alla riforma 1.15 del PNRR.Il Decreto stabilisce, all'art. 2, le modalità di erogazione del primo ciclo di formazione e di base che dovrà essere attivata entro 45 giorni dalla data del Decreto stesso e sarà erogata tramite il portale Accrual.L'art. 3 regola infine le modalità di trasmissione degli schemi di bilancio prodotti in sede di Rendiconto 2025 che per gli enti locali restano confermate nella procedura xbrl secondo istruzioni specifiche pubblicate sempre entro il 31 marzo 2025.L nuovo sistema di contabilità entrerà in vigore dal 1° gennaio 2027, dal 1° gennaio 2025 sarà avviata una "fase pilota" nella quale verrà introdotto il nuovo sistema contabile. Tale fase propedeutica all'entrata in vigore del sistema contabile a partire dal 2027 consentirà alle amministrazioni rientranti nel perimetro di applicazione della riforma: a) di adottare il piano dei conti, b) di adeguare i loro sistemi informativi gestionali per quanto riguarda la contabilità economico patrimoniale, c) di avviare la formazione del personale. La fruizione dei moduli formativi da parte degli operatori contabili dovrà avvenire entro e non oltre il primo trimestre 2026. L'obiettivo è pertanto duplice:• assicurare al personale ricompreso nel servizio finanziario la fruizione, tramite il portale Accrual, del ciclo di formazione di base con le modalità ed i tempi stabiliti dal MEF (attualmente sono previsti 18 moduli oltre al quadro concettuale propedeutico alla fruizione dei restanti)• produrre gli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale entro il termine di scadenza del rendiconto 2025 (attualmente previsto entro il 30/06/2026)	<u>L'obiettivo è stato raggiunto:</u> per quanto riguarda la formazione il personale del settore ha concluso la formazione e superato il test finale entro i primi giorni di marzo 2026 per quanto riguarda la produzione e l'invio degli schemi di bilancio ACCRUAL (conto economico e stato patrimoniale) gli stessi sono stati inviati in data 15 maggio 2026.

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

GESTIONE EFFICACE DEL SETTORE FINANZIARIO	La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Da ultimo giova ricordare che nel corso del passato esercizio proprio il servizio ragioneria è stato interessato da avvicendamenti che inevitabilmente hanno impattato/impatteranno sull'organizzazione generale: ➤ 5 maggio 2025 cessazione dal servizio di un dipendente assunto dal settembre 2023, che ha richiesto la conservazione del posto per n.ro 6 mesi, periodo che si è concluso il 5 novembre 2025 senza che vi fosse l'immediata sostituzione pur in presenza di una graduatoria attiva ➤ 1 dicembre 2025 assunzione di nuovo dipendente a tempo parziale 30/36 in convenzione con altro Ente (DL/GC 167 17.11.2025) protrattasi sino al 31/03/2026. Pertanto da tale situazione discende la necessità, nel corso del 2026, di un affiancamento continuo del personale neo assunto con conseguente maggior impiego di tempo da parte del personale con più esperienza, si tratta di un'attività difficilmente traducibile in indici/indicatori ma di sicuro impatto sull'attività del servizio. Nel corso del 2026, a seguito dell'adesione al servizio gratuito di analisi energetica delle utenze comunali promosso da ANCI PIEMONTE (dl_gc 171 27/11/2025), occorrerà fornire il supporto necessario alla società MINERVA PIU' ENERGIA (PAENERGIA) incaricata con determinazione dt 2047 23/12/2025. Pertanto nell'anno 2026, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in minima parte elencate in premessa, gli obiettivi da raggiungere saranno: • Supporto nell'attività di ottimizzazione dei costi relativi all'energia elettrica e gas naturale i cui risultati saranno misurabili solo nei primi mesi del 2027 • Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel mese di dicembre 2025	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda il supporto alle attività di ottimizzazione dei costi relativi all'energia elettrica e gas naturale nel corso dei primi cinque mesi le attività completate sono: In data 16 febbraio 2026 è stata effettuata, l'attività di mappatura dei contatori con il supporto di un operatore comunale del settore tecnico. Gli esiti dell'attività e il relativo dettaglio sono stati successivamente riepilogati nella comunicazione inviata il 17 febbraio. A seguito della mappatura eseguita, sono stati predisposti e trasmessi esclusivamente i moduli relativi agli aumenti di potenza e alle correzioni della coppia potenza, Con riferimento alle riduzioni di potenza (n°15) e alle chiusure dei contatori (n°7), nonostante i solleciti inviati da PA ENERGIA al settore tecnico per ricevere indicazioni sulle modalità operative e procedere con le attività, ad oggi la stessa dichiara di non aver ancora ricevuto riscontro. Di conseguenza, tali interventi risultano attualmente in attesa di autorizzazione o istruzioni per il prosieguo. Procede altresì l'affiancamento del dipendente neo assunto
CENSIMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI BENI PATRIMONIALI – SETTORE	L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del percorso di transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale, nonché al fine di assicurare una gestione tecnica adeguata del patrimonio, ha manifestato l'intenzione di attivare un progetto volto a dotare l'Ente di un inventario economico-patrimoniale conforme ai principi Accrual, mediante la costituzione di un sistema informativo patrimoniale che si prefigge l'obiettivo di gestire il patrimonio	L'obiettivo è in corso di realizzazione, allo stato la società incaricata ha censito i beni mobili (14/05/2026)

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

AMBIENTE LL.PP. PATRIMONIO E MANUTENZIONI - SETTORE FINANZIARIO DI SUPPORTO	immobiliare dell'Ente, o in uso allo stesso, sia dal un punto di vista tecnico, dal punto di vista economico-patrimoniale, sia secondo la logica contabile ACCRUAL. Analisi sullo stato attuale del patrimonio Avvio del censimento fisico e documentale del patrimonio mobiliare ed immobiliare Avvio riclassificazione dei beni patrimoniale	Inoltre in fase di chiusura della C.E.P. 2025, nel mese di marzo 2026, si è proceduto alla riclassificazione di alcune categorie di beni
RECUPERO EVASIONE- IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTT DALL'ARTICOLO 1 COMMA 109 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145	In data 07/11/2019 con atto 166 la Giunta Comunale, dopo il necessario adeguamento del regolamento relativo alla I.U.C., avvenuto con atto del Consiglio Comunale n.ro 12 del 30/03/2019, ha approvato il regolamento specifico per l' istituto introdotto dall'articolo 1 comma 1091 della Legge 30/12/20218 n.145, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. In data 27/07/2020 il Consiglio Comunale con verbale n.ro 42 ha approvato il regolamento per l'IMU con effetto 1^ gennaio 2020, al fine di uniformare tale strumento alle sopraggiunte modifiche normative, prevedendo, con l'articolo 19 – Premio incentivante, la possibilità di attivare il suddetto istituto; Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, e dal 2020 solo dell'IMU per effetto della Legge n. 160/2019 articolo 1 commi dal 738 al 783, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica. Inoltre dal 2024 per effetto del D.lgs 219 del 30 dicembre 2023 (statuto dei diritti del contribuente) è necessario attivare un contraddittorio al fine di stabilire in modo puntuale il <i>valore dell'area per tutti gli atti non automatizzati</i>, sostanzialmente non automatizzati e di non pronta liquidazione; Che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: • quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento; • eventuale controllo delle osservazioni presentate dal contribuente a seguito del contraddittorio, al fine di stabilire in modo puntuale il valore dell'area. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti, prioritariamente relativi all'annualità 2021, nonché sperimentalmente per gli anni successivi a partire dal 2022e 2023, al fine di consolidare il trend già iniziato nel 2025 con lo scopo di migliorare i tassi di riscossione sia spontanea che coattiva e nell'ottica del più generale principio di equità fiscale.	L'obiettivo è in corso di realizzazione, nel corso dei primi mesi di attività sono stati emessi circa 400 atti di accertamento con un gettito potenziale di oltre 350 mila euro
NUOVA CONVENZIONE TARI E SUPPORTO NELLA REDAZIONE PEF PERIODO REGOLATORIO 2026_29	Il vigente regolamento disciplinante la TARI, aggiornato con delibera del Consiglio C.le n.ro 61 del 18/12/25, stabilisce che la gestione del tributo TARI sia affidata al Consorzio di Bacino 16 riorganizzato in Consorzio di Area Vasta CB16, ai sensi della Legge Regionale n. 1/2018, come modificata dalla Legge n. 4/2021, sulla base di apposita convenzione; La convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.ro 112 del 27 dicembre 2021 è scaduta il 31 dicembre 2025, la stessa fu definita tra le parti in considerazione delle direttive emanate dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) per il periodo regolatorio 2022/2025, nello specifico della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021. In data 18/12/25 il C.C. con verbale 61, considerato che non sono venute meno le motivazioni che avevano indotto il Comune di Volpiano ad optare per l'affidamento in forma associata della gestione della TARI al Consorzio di Area Vasta CB16, ha disposto una proroga nell'attesa di definire una nuova convenzione che disciplini la prosecuzione della gestione della TARI in forma associata con il Consorzio di Area Vasta CB16 e che tenga conto delle recenti novità introdotte da ARERA in tema di Regolazione Servizio Rifiuti, ovvero: • Del. 373/2025/R/RIF del 29 luglio 25, "Disposizioni in materia di obblighi di separazione contabile (unbundling) per il settore dei rifiuti urbani" • Del. 374/2025/R/RIF del 29 luglio 2025, "Completamento della regolazione della qualità tecnica nel settore dei rifiuti urbani (RQTR) e aggiornamento della deliberazione dell'Autorità 15/2022/R/riF", • Del. 396/2025/R/RIF del 5 agosto 2025, "Approvazione del Testo integrato corrispettivi servizio gestione rifiuti (TICSER), recante i criteri di articolazione tariffaria agli utenti" • Del 397/2025/R/RIF del 5 agosto 2025, "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3)". La definizione della nuova convenzione è strettamente correlata con quella del Piano Economico Finanziario del Servizio di Gestione Rifiuti per il periodo 2026/2029, la cui predisposizione e validazione spetta all'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16, ma coinvolge necessariamente tutti gli attori del sistema, compreso il Comune.	L'obiettivo è in corso di realizzazione, la bozza della nuova convenzione verrà approvata dal Consorzio di Area Vasta nel c.d.a. già convocato per il 23/06/2026 e sarà all'ordine del giorno del Consiglio Comunale in programmazione per il mese di luglio. I dati relativi a questo Ente per la predisposizione del PEF 2026/29 sono stati trasmessi in data 06/03/2026, prot 7279, la validazione è prevista nel corso della riunione dell'Assemblea già calendarizzata per il 23/06/26

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

	La legge di bilancio 2026 ha prorogato al 31 luglio il termine entro il quale approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI L'obiettivo si propone quindi di definire la nuova convenzione, anche in coordinamento con gli altri comuni che gestiranno il tributo in forma associata e di fornire i dati necessari all'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16 per la definizione del PEF 2026/29.	
GESTIONE BONUS SOCIALE TARI - D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24	Con la delibera ARERA 355/2025 è stato approvato il Testo unico bonus rifiuti (TUBR), che prevede l'operatività del nuovo bonus sociale rifiuti a favore dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico. Il provvedimento dà concreta attuazione a quanto previsto dall'art. 57-bis del D.L. 124/2019; -D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24;- Delibera Arera 133/2025 La delibera 355/2025 del 29/07/2025 fissa obblighi precisi e un rilevante impegno organizzativo per Comuni , e per i Gestori dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti GTRU, che dovranno provvedere a: - corretta iscrizione a SGAtc; - incrocio dei dati con le banche dati locali; - verifiche sui requisiti di accesso al Bonus; - rispetto delle scadenze di erogazione del Bonus La piena attuazione del TUBR dipenderà dalla capacità di organizzarsi e operare in sinergia con ARERA, ANCI, CSEA e Acquirente Unico, così da garantire un'erogazione puntuale e trasparente delle agevolazioni. Lo sconto sul prelievo rifiuti, che arriverà nel 2026, sarà pari al 25% della Tari dovuta dal cittadino e sarà riconosciuto automaticamente a tutti i nuclei familiari: - con ISEE inferiore a 9.530 euro; - con ISEE inferiore a 20.000 euro per le famiglie numerose. Perché nel 2026? - TARI dovuta quantificata annualmente entro i primi mesi di ciascun anno - ISEE può essere richiesto dai cittadini durante tutto l'anno. Quindi, i dati utili per applicare lo sconto saranno disponibili solo nell'anno successivo a quello di presentazione dell'ISEE. Nel 2026 sarà pertanto applicato lo sconto ai nuclei familiari che hanno ottenuto un'attestazione ISEE sotto soglia nel 2025. Il bonus verrà riconosciuto automaticamente (senza che l'utente ne debba fare esplicita richiesta) a tutti i nuclei familiari che hanno presentato all'INPS una DSU e ottenuto un livello di attestazione ISEE sotto la soglia prefissata Con la collaborazione con tutti i soggetti interessati (INPS, Acquirente Unico, SII, ANCI, SGATE e CSEA), la delibera 355/2025 individua e regola i flussi di dati che consentono l'identificazione degli aventi diritto e la corresponsione automatica del beneficio con decorrenza a partire dai primi mesi del 2026. Il provvedimento definisce altresì gli obblighi informativi di tutti i soggetti coinvolti nel processo di erogazione anche ai fini del monitoraggio delle somme erogate. Poiché questo Ente ha affidato la funzione di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti GTRU al Consorzio di Area Vasta CB16, con convezione approvata dal Consiglio Comunale n.ro 112 del 27/12/2021 per il periodo 2022/2025, i cui effetti giuridici sono stati estesi con DL/CC61 18/12/25 nelle more dell'approvazione della nuova convenzione parallelamente al PEF 2026/2029 ed in ossequio all'MTR-3 di cui alla deliberazione n. 397/2025 del 5 agosto 2025 • con comunicato del 16/12/2025, prot 3819 quest'ultimo ha comunicato che in fase di iscrizione a SGATE l'ente Erogatore dovrà essere identificato con il Comune • con comunicato del 22/12/2025, prot 3889 quest'ultimo ha comunicato che in fase di iscrizione a SGATE il CAV CB16 dovrà essere designato quale GTRU	L'obiettivo è in corso di realizzazione, nel dettaglio si rimanda a quanto riportato sopra riguardo alle attività del servizio tributi

In conclusione si dichiara, per quanto di competenza, l'inesistenza di debiti fuori bilancio nonché l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui.

Data, 20 giugno 2026

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Patrizia NOTARIO
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
Patrizia Notario
Data: 20/06/2026 10:25:25₁₇



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Settore territorio



PROGRAMMA N. 3

SETTORE TERRITORIO

Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 18.12.2025 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025, definito conformemente alle previsioni del bilancio

Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23.02.2026

Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27.04.2026

Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 04.06.2026

aventi ad oggetto l'assegnazione ai Responsabili dei Settori delle dotazioni finanziarie

RESPONSABILE DEL SETTORE:

Arch. Gabriella Castagnone

**RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI – ANNO 2026**

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2026/2028 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;

Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 18.12.2025 con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2026/2028 in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'individuazione ed assegnazione degli obiettivi di gestione da assegnare ai vari settori/servizi e l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.lgs n.ro 150/2009;

Preso atto che a questo servizio è stato assegnato il programma n. 3 denominato "Settore Territorio" composto da:

Responsabile tecnico

- ◆ risorse umane: n 4 di cui:
- ◆ 1 tecnico istruttore e 1 istruttore direttivo tecnico
- ◆ 2 amministrativi
- n. 4 al 100 % per tutto l'anno;
- ◆ risorse strumentali: n. 6 personal computer, n. 2 stampanti con 2 scanner, n. 1 P.C. portatili e fotocopiatrici n. 1 condivisa con il settore LLPP; Si precisa che ogni dipendente ha in dotazione n. 2 schermi per postazione pc

Attività del Servizio Edilizia privata urbanistica:

- ◆ Questo servizio provvede all'attività di front-office e di informazione per l'attività edilizia;
- ◆ Provvede all'istruttoria e al rilascio dei permessi di costruire e delle relative varianti, ordinarie e in deroga, al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria, provvedimenti in sanatoria e istanze di applicazione della sanzione;
- ◆ Rilascia pareri preventivi e consultivi in materia urbanistico-edilizia;
- ◆ Provvede al controllo, secondo le disposizioni di legge, delle Segnalazioni certificate di inizio attività edilizie, delle Comunicazioni di inizio lavori asseverate e delle comunicazioni per opere libere;
- ◆ Provvede al rilascio di occupazione su suolo pubblico, passi carrai e in materia pubblicitaria;
- ◆ Provvede all'istruttoria di strumenti attuativi a PRGC, rilascio di certificazioni urbanistiche e supportato dall'attività di professionisti esterni per la redazione di varianti al P.R.G.C.;
- ◆ Unione net A far data dal 01.11.2022 sono state attribuite al settore le competenze relative allo Sportello Unico Attività Produttive Attività Economiche Manifestazioni: in particolare riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
- ◆ Servizio SUAP - Attività economiche - manifestazioni:
In particolare, questo servizio svolge le funzioni di sportello unico avvalendosi, per gli endoprocedimenti del servizio N.E.T., nello specifico vengono gestiti i procedimenti relativi al commercio in sede fissa e ambulante (con esclusione della parte operativa spettante alla Polizia Municipale) i procedimenti afferenti la Polizia Amministrativa-in applicazione del T.U.L.P.S., con particolare riferimento all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e licenze di esercizio per le attività previste dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza; Gestisce l'organizzazione delle fiere e manifestazioni indette dalle associazioni;
- ◆ Si precisa che l'attività di front office per entrambi i servizi di edilizia privata e suap attività economiche /commercio viene svolta su appuntamento sia in presenza che in via telematica;

Acquisizioni hardware e software – servizi di assistenza informatica.

La fotocopiatrice a noleggio, segnalata nelle precedenti comunicazioni è stata rimossa e restituita

E' stato dato seguito compatibilmente con le disponibilità finanziarie al cap. 1320 al proseguimento della digitalizzazione delle pratiche edilizie che verranno eseguite per praticità negli uffici comunali al P.T.

In particolare si segnala che per le entrate cap. 750 data la prevalenza di pratiche edilizie inoltrate al SUE sono costituite da autocertificazioni (CILA e SCIA) presentazione di pratiche edilizia la cui maggior parte non ha rilevanza onerosa, tuttavia si registrano proventi dal rilascio di provvedimenti da pratiche edilizie più complesse;

Pertanto nel caso di variazione si provvederà ad aggiornare il presente prospetto.

Sono stati analizzati i singoli progetti, corredati di alcuni indicatori di attività e risultato, fotografando la realizzazione degli stessi alla data della verifica.

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/28 approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 19/02/2026 con verbale n.ro 24, poi aggiornato con atto n.ro 60 dell'11/06/2026 è la seguente:

Obiettivi ricognizione

Sono stati analizzati i singoli progetti, corredati di alcuni indicatori di attività e risultato, fotografando la realizzazione degli stessi alla data della verifica.

Gli obiettivi che sono stati assegnati:

variante strutturale al Piano regolatore al servizio edilizia privata urbanistica ; Tale obiettivo intersettoriale (in quanto coinvolge per la V.A.S. il servizio ambiente) ha ricevuto una battuta d'arresto da parte della stessa amministrazione per approfondimenti di carattere geologico dovute a normative sopraggiunte successivamente alla data di inizio dei lavori;

L'ufficio ha proseguito con la redazione della perimetrazione avvalendosi dell'ausilio della stagista del politecnico in ambito di tirocinio curriculare

L'altro obiettivo riguardante il distretto urbano del commercio si informa che è stato portato a conclusione il procedimento per la sua istituzione, il servizio rimane in attesa dei successivi bandi indetti da Regione Piemonte per iniziative a favore dei commercianti

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA - ATTUAZIONE	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) ATTUAZIONE	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le Pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani – individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione. Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI E PRODUZIONE DI VALORE	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella	Non si prevedono scostamenti

PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.	gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transizione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	
MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 16/03/2026 (integrato con DL_GC60 11/06/26)	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga "strutturale" nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, <u>in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali.</u>	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente sin dal 1^ gennaio 2026 in continuità agli esercizi precedenti ; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda l'implementazione per il rispetto delle fasi procedurali nei giorni 13/05 – 20/05 e 4/06 il personale preposto alle attività di liquidazione è stato opportunamente aggiornato con incontri formativi dal taglio pratico realizzati dal personale del settore finanziario

	Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. <u>Sono preliminari a tali fasi:</u> - la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); - l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoci dell'ufficio (Ipa); - la verifica della regolarità contributiva, <u>monitorando costantemente la scadenza del Durc acquisito al momento dell'affidamento</u>, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento attraverso il rispetto delle fasi procedurali meglio descritte nell'obiettivo .	
VARIANTE STRUTTURALE Valutazione strategica ambientale	la manovra urbanistica è volta a risolvere problematiche normative che si sono trascinate nel tempo e a correggere errori materiali presenti negli strumenti urbanistici, al fine di migliorare la consultazione degli stessi da parte di tecnici e cittadini. L'adozione della variante al Piano Regolatore si pone anche come strategia per promuovere e incentivare l'attività edilizia e di progettazione, finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente in un momento così pesantemente segnato dalla crisi. Il presente obiettivo intersettoriale vede il coinvolgimento del settore ambiente per quanto riguarda gli aspetti ambientali della variante il procedimento di Valutazione strategica ambientale E' stata formulata la proposta tecnica di progetto preliminare a seguito dell'esame congiunto con l'amministrazione comunale delle osservazioni inoltrate	Obiettivo in corso di realizzazione; In merito attualmente ha subito una sospensione dovuta all'adeguamento alla D.G.R. 8-905 del 24.03.2025 in materia di difesa del suolo e alluvioni; Verranno ripresi i lavori a seguito di definizione sia della nuova perimetrazione del centro abitato ai sensi dell'art. 81 L.R. 56/77 e s.m.i. che del quadro finale relativo alla documentazione per la carta di sintesi
VALORIZZAZIONE ED ALIENAZIONE DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI	Tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di proseguire con la valorizzazione e l'alienazione di alcuni immobili comunali. Pertanto il Comune intende avviare la procedura per la vendita dell'area comunale posta tra corso Kant (provinciale) e via Genova, previa una maggiore valorizzazione della stessa attraverso una variante urbanistica. L'obiettivo si distingue in diverse fasi, riassunte in: 1. Presentazione da parte di un soggetto privato di una manifestazione d'intenti ad acquistare terreni di proprietà comunale 2. Approfondimenti con verifiche catastali e/o ricerche alla conservatoria dei registri immobiliari di alcuni mappali al fine della loro alienazione con l'assunzione dei dovuti atti di giunta/consiglio, ed, ove necessario, affidamento di incarico professionale 3. Assunzione da parte della Giunta Comunale della deliberazione di cui all'art. 58 , c. 1 , L. 133/2008 con la quale si definiscono vari adempimenti 4. Assunzione da parte del Consiglio Comunale della	

	deliberazione di cui all'art. 58 , c. 2 , L. 133/2008 con la quale si approva il piano delle alienazioni 5. Assunzione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione con la quale si approva la variante al PRGC, previo incarico professionale 6. Variazioni catastali (previo incarico professionale), aggiornamento dell'inventario, stima dell'area per la vendita 7. Redazione e pubblicazione del bando mediante asta pubblica Riassumendo: - la fase n. 1 si è conclusa in quanto l'operatore ha presentato formale istanza al Comune in data 03.06.2026 – prot. 15924, attualmente al vaglio del Settore Ambiente, lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione e del Settore Territorio; - la fase n. 2 si è conclusa in quanto, a seguito di incarico professionale ed assunzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 23.02.2026, gli immobili comunali sono stati “regolarizzati” attraverso procedure catastali; l'avvio delle successive fasi (dalla n. 3 alla n. 7) è subordinato alla conclusione con esito favorevole dell'istruttoria relativa alla citata istanza, da parte dei settori tecnici competenti	
--	---	--

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato al sottoscritto, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Il Responsabile del Settore Territorio
Arch. Gabriella Castagnone
(Firmato digitalmente)



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino
Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni



SETTORE AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Monica VERONESE

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2025;
- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 8 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 18.12.2025 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2026, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.Lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 del Comune di Volpiano approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 19/02/2026 con verbale n.ro 24, poi aggiornato con atto n.ro 60 dell'11/06/2026;
- Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma denominato "Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni" composto da:
 - *risorse umane: n. 11 di cui n. 1 a tempo parziale;*
 - *risorse strumentali: n. 8 personal computer e n. 2 stampanti; mentre n. 1 fotocopiatrice (in bianco/nero), n. 1 PC portatile, n. 2 plotter ed n. 1 taglierina sono in condivisione con il Settore Territorio.*

Si relaziona in merito a quanto segue

– **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMA 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Attività svolte:

- aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
- stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;
- stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
- valutazione immobili;
- redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni;
- verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale;

In particolare nell'anno in corso:

- è in fase di pubblicazione il bando per la vendita delle aree della Cascina Verdina, a destinazione industriale;
- Il Settore si occupa altresì delle seguenti manutenzioni:
 - manutenzione ordinaria strade e marciapiedi;
 - manutenzione immobili del patrimonio Comunale;
 - manutenzione impianti sportivi;
 - manutenzione IP e semafori;
 - rimozione neve dall'abitato;
 - manutenzione impianti elettrici;
 - manutenzioni idrauliche;
 - controlli periodici ascensori e montacarichi;
 - verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici.

In particolare nell'anno in corso:

- è attivo il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento dal 01.07.2025 fino al 30.06.2028 (36 mesi) con la ditta Comat Spa;
- è attivo il servizio di manutenzione dispositivi antincendio installati presso gli stabili Comunali triennio 2025 – 2026 - 2027 con la ditta Canavese Estintori;
- è attivo il servizio di verifica degli impianti elevatori e di sollevamento presenti presso gli stabili comunali periodo 2025 – 2026 – 2027 con la ditta Cozzi Ascensori;
- è attivo il servizio di verifica montafretri presenti presso gli stabili comunali periodo 2025 – 2026 – 2027 con la ditta Vezzani Spa;
- è attivo il servizio di verifica degli impianti di messa terra degli stabili comunali periodo 2026 – 2027 con la ditta Sidel Spa;
- è attivo il servizio di manutenzione dell'impianto fotovoltaico presente sul palazzetto dello sport con la ditta GDS;
- è attivo il servizio di spurgo per gli anni 2025-2026-2027 con la ditta Gariglio srl;
- è attivo il servizio di manutenzione delle fontane comunali per gli anni 2025-2026-2027 con la ditta Idrospeed;
- è attivo il servizio di disinfestazione e derattizzazione degli immobili comunali per gli anni 2025-2026-2027 con la ditta Tecnoigienica;

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

Attività svolte:

- gestione del personale del Settore;
- gestione delle risorse strumentali;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

In particolare nel corso dell'anno:

- prosegue la regolare gestione del personale del Settore, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi;
- prosegue la regolare gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale;
- prosegue la regolare gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio;
- prosegue la regolare gestione della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro ed il servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; a tal proposito sono in corso le attività per far effettuare corsi, a vari livelli, al personale del Comune sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e le attività per attivare le prove di evacuazione;
- è attivo il servizio di sicurezza negli ambienti di lavoro ed al servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs. 81/2008 dal 01.09.2023 al 31.08.2026;
- sono in corso di aggiudicazione i lavori per la sostituzione di lampade di emergenza e porte REI nei vari plessi scolastici ed edifici comunali;
-

– **MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;

In particolare nel corso dell'anno:

- l'attività manutentiva prosegue regolarmente.

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;

In particolare nel corso dell'anno:

- si sono conclusi i lavori per la realizzazione di un nuovo asilo nido in via Padova, a seguito del finanziamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziato con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1 - Investimento/sub-investimento 1.1- Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia;
- a seguito di alcuni lavori di adeguamento, è stata depositata nel corso dell'anno la SCIA presso il Comando dei Vigili del fuoco relativa alla scuola "Ghirotti";
- a seguito di lavori di adeguamento, è stata depositata nel corso dell'anno la SCIA presso il Comando dei Vigili del fuoco relativa alla Centrale Termica della scuola media;
- sono in corso dei lavori di adeguamento necessari per la presentazione della SCIA presso il Comando dei Vigili del fuoco relativa alla Centrale Termica della scuola Ghirotti;
- si sono conclusi i lavori per il rifacimento della scala esterna, della rampa e dei lavori complementari presso la scuola media;
- si sono conclusi i lavori per la realizzazione nuovo cortile presso la nuova biblioteca comunale;
- prosegue regolarmente l'attività manutentiva, finalizzata all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici;
- a seguito dell'ottenimento del finanziamento del GSE sono in programma dei lavori di relampig presso la scuola Ghirotti;
- è stato affidato un incarico professionale per un servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di manutenzione straordinaria per il rinforzo della struttura, posta nel piano interrato dell'Asilo Nido di via Novara;

- è stato affidato un incarico professionale per un servizio di progettazione, direzione lavori e contabilità per i lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza per un miglioramento sismico e sostituzione controsoffittatura presso scuola Acquerello – via Lombardore;

– **MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

PROGRAMMA 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
- stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;

In particolare nel corso dell'anno:

- l'attività manutentiva prosegue regolarmente; la manutenzione è finalizzata all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche delle strutture;
- sono in corso i lavori di adeguamento degli impianti e l'aggiornamento catastale di alcuni immobili comunali al fine di concederli in uso alle associazioni interessate;
- si sono conclusi i lavori di “Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta”, finanziato con fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1- Rigenerazione urbana;
- a seguito dell'ottenimento del finanziamento con Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), in collaborazione con l'Unione di Comuni Nord Est Torino – NET, sono in corso le attività di progettazione per i lavori per la “Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta – 2° lotto”;

– **MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

In particolare nel corso dell'anno:

- prosegue l'attività di collaborazione con il Settore SAEC per la gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinari;
- sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del campo di rugby alla ditta Allin 1;
- è stato affidato un incarico alla Federazione FIDAL al fine di effettuare un sopralluogo tecnico finalizzato all'omologazione della pista di atletica;
- a seguito di alcuni lavori di adeguamento, è stata depositata nel corso dell'anno la SCIA presso il Comando dei Vigili del fuoco relativa alla sala polivalente;
- è stato affidato un incarico professionale al fine di definire i lavori di adeguamento necessari per la successiva presentazione della valutazione progetto presso il Comando dei Vigili del fuoco e parere CONI relativi al palazzetto dello sport e Centrale termica;
- sono in corso le attività di progettazione per i lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio comunale di Via Lombardore;
- sono in corso le attività di progettazione per i lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria dell'ex cinema di via Bertetti;
- si sono conclusi gli interventi di ripristino e miglioria dell'area mercatale di Piazza Italia a seguito di stipula di atto transattivo;

– MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel corso dell'anno:

- proseguono i lavori di realizzazione del sottopasso carrabile per la soppressione del passaggio a livello n. 10 su Regione Cravero nel Comune di Volpiano (TO) e viabilità annessa;
- prosegue la collaborazione con il Settore Territorio la gestione delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione, collegate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici ed a permessi di costruire convenzionati;

PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO – POPOLARE

Nel corso dell'anno:

- prosegue la collaborazione con il Settore Territorio e con il Settore SAEC, per mezzo della stipula di atti finalizzati alla gestione dei rapporti con gli Enti preposti, al fine della realizzazione di immobili destinati all'edilizia economico – popolare;
- ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50 della L. n. 448/98 – Cessione in proprietà delle aree comprese nei piani di zona, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della L. 865/71, nell'ambito di S.U.E. convenzionati, già concesse in diritto di superficie e/o di proprietà, sono in corso le procedure per il riscatto del diritto di superficie sulla base delle istanze pervenute;

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

In particolare nel corso dell'anno:

- è in corso la redazione del progetto per la manutenzione ordinaria (pulizia) per l'anno 2026, di alcuni tratti del Rio San Giovanni;

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Attività svolte:

- gestione delle procedure di bonifica ambientale ordinaria (art. 242 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- gestione delle procedure di bonifica ambientale semplificata (art. 242 bis del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- approvazione e svincolo polizze inerenti le bonifiche ambientali (D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- gestione delle procedure di bonifica ambientale in zone agricole;
- gestione dei ricorsi in ambito ambientale;
- rilascio pareri per le autorizzazioni per terre e rocce da scavo su suolo privato (art. 186 del D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- approvazione/pareri piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- rilascio pareri/nulla- osta/prescrizioni per procedimenti artt. 208-209-216 del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.;
- rilascio pareri per i procedimenti di attività di stoccaggio oli minerali, ai sensi della legge 239/2004;
- gestione per acquisizione dei pareri dall'ASL/ARPA/CMT per questioni igienico-sanitarie non ricompresi nei punti precedenti;
- rilascio autorizzazioni deroghe acustiche (art. 18 regolamento comunale);
- riconoscimento ditte insalubri (DM 05/09/1994);
- emissione ordinanze/diffide per questioni ambientali (allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione, decoro ambientale, igiene, acustica, altro);

- approvazione regolamenti in ambito ambientale (antenne, inquinamento acustico, polizia rurale (collaborazione al Settore Polizia Locale), gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo, altro;
- gestione delle manifestazioni, quali: puliamo il mondo, puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali;
- bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini;
- realizzazione di piste ciclabili, campestri, ricovero bici presso stazione ferroviaria, percorsi pedibus, realizzazione di un servizio bike-sharing, ecc., attraverso la partecipazione a bandi collegati alla mobilità sostenibile;
- organizzazione e gestione delle attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione.

In particolare nel corso dell'anno:

- a seguito dell'affidamento incarico, avvenuto con determinazione n. 2038 del 17/12/2024, prosegue, fino al 31.12.2027, il servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti e gatti feriti con una Ditta specializzata;
- sono in corso gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di sgombero e rimozione della neve per il biennio inverno 2026 - primavera 2028;
- proseguono le operazioni di vigilanza, in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, l'Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini; nel corso dell'anno ad oggi sono stati segnalati parecchi esposti ambientali per i quali si è provveduto con gli adempimenti di competenza (sopralluoghi, comunicazioni, diffide, ordinanze, ecc.);
- proseguono le istruttorie ed il rilascio delle varie autorizzazioni ambientali per: gli scarichi in acque superficiali, in sub-irrigazione ed i pozzi ad uso irriguo;
- proseguono le istruttorie relative alle pratiche inerenti gli impianti radioelettrici che giungono attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) con il quale il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni collabora;
- proseguono le istruttorie relative alle istanze di AIA, AUA, artt. 208-209-216 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i, piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- il Comune di Volpiano attraverso l'IPLA (Istituto per le piante da legno e l'ambiente) promuove nel corso dell'anno l'attuazione degli interventi coordinati di lotta biologica integrata alle zanzare;
- è stata attivata fino al 31.12.2027 la convenzione per la collaborazione tra il Comune di Volpiano e l'associazione OIPA per la gestione di alcune colonie feline presenti sul territorio;
- è attivo il servizio di derattizzazione del centro storico per il triennio 2025-2026-2027 ad una ditta specializzata;
- sono in corso i lavori per la gestione ed implementazione degli impianti di videosorveglianza con la ditta F.G.S Impianti;
- è stata attivata con gli Enti competenti Arpa e CMTo la conferenza di servizi relativa al Piano di caratterizzazione ed attività di campionamento connesse presso area limitrofa al cimitero (ex discarica) ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i..
- è stata attivata con gli Enti competenti Arpa e CMTo la conferenza di servizi relativa al Piano di Caratterizzazione presentato dalla società ENI S.p.A ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i..

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

In particolare nel corso dell'anno:

- prosegue la gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana ed il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse;
- prosegue, in collaborazione con il Settore Polizia Locale, il recupero e lo sgombero di rifiuti abbandonati su aree pubbliche (in collaborazione con SETA SPA) o su aree private;
- proseguono, al fine di assicurare il decoro urbano e l'igiene pubblica, i sopralluoghi per individuare le aree ove risulta necessaria la realizzazione di isole ecologiche all'interno di aree private ovvero, ove ciò non fosse possibile, individuare delle soluzioni alternative;

- a seguito della DGR del 06/07/2018 n. 31-7186 “Criteri per la determinazione di misure compensative in favore dei Comuni interessati dall’impatto ambientale determinato dalla presenza di impianti, diversi dalle discariche, che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi” prosegue la collaborazione con i Comuni limitrofi di Leini e Settimo Torinese al fine di determinare i contributi dovuti dalle aziende in merito alla citata normativa;
- prosegue l’attività in collaborazione con il servizio di Polizia per il contrasto all’abbandono di rifiuti su suolo pubblico (discariche abusive in particolare) con l’utilizzo dell’apparecchiatura di videosorveglianza mobile, controllo dei filmati ed applicazione di eventuali sanzioni;

PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Attività svolte:

- gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell’ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato;
- collaborazione con SMAT nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete;
- richieste a SMAT dei necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Attività svolte:

- proseguono gli interventi di potatura e manutenzione degli alberi comunali, seguendo le priorità definite nello studio delle analisi dei difetti biomeccanici degli esemplari di alberi di prima grandezza sul territorio comunale;

In particolare nel corso dell’anno:

- sono attivi i servizi per la fornitura del materiale, quali: colore, edilizia, elettrico, falegnameria, ferramenta;
- sono in corso i lavori di manutenzione del verde dei parchi e giardini per il biennio 2026-2027-2028 con la ditta Green & Wood;
- è attivo l’appalto del verde per i lavori di manutenzione del territorio extraurbano per il triennio 2025-2026-2027 con la ditta l’Agricola Ballesio;
- è attivo l’appalto del verde per i lavori di manutenzione del territorio urbano per il biennio 2025-2026 con la ditta Green Garden;
- sono in corso alcune attività per l’affidamento a ditta specializzata per la messa in sicurezza e potatura di parecchi alberi presenti sul territorio comunale.

PROGRAMMA 08 QUALITÀ DELL’ARIA E RIDUZIONE DELL’INQUINAMENTO

Attività svolte:

- proseguono le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall’Amministrazione Comunale nell’ambito del Patto dei Sindaci e dell’Unione dei Comuni; si richiama la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 di adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci;
- proseguire con i Tavoli di coordinamento della qualità dell’aria organizzati dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino, in collaborazione con il settore di Polizia Locale;
- a supporto dell’attività di Mobility management d’area è stata conferita delega alla CMTO per le attività di coordinamento dei Mobility manager aziendali e scolastici per la redazione dei PSCL/PSCS, analisi e validazione dei PSCL/PSCS, nonché per la gestione di eventuali finanziamenti a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile come previsto dai decreti in vigore;
- proseguono le azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera anche attraverso il sistema MOVE – IN (monitoraggio dei veicoli inquinanti) per la gestione sul territorio comunale delle

limitazioni strutturali e temporanee della circolazione veicolare, secondo quanto disposto dalla deliberazione della giunta regionale 28 luglio 2020, n. 5-1744.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Attività svolte:

- il Settore è di supporto al Settore Polizia Locale nella gestione del servizio di trasporto pubblico;

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Attività svolte:

- prosegue la manutenzione delle strade pubbliche;
- prosegue la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori;
- prosegue la gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità;
- prosegue la gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico Partenariato pubblico privato per sostituzione lampade a LED negli impianti di illuminazione pubblica;

In particolare nel corso dell'anno:

- sono in corso ulteriori azioni per procedere all'affidamento dei lavori per il rifacimento, realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale, in collaborazione con il Settore Polizia Locale;
- è in atto la Concessione del servizio delle soste a pagamento nel territorio comunale, aggiudicata nel 2023;
- sono in atto le attività per realizzare alcuni interventi di ripristino stradali;
- è in corso la progettazione relativa al progetto pilota "Patto Metropolitano per lo Sviluppo Locale" PP0013 – Lavori di collegamento Corso Piemonte – Via Pisa – Via Venezia, a seguito dell'ottenimento di un finanziamento con contributo ministeriale di cui decreto del Direttore Generale della Divisione VIII del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (già Ministero dello Sviluppo Economico) del 22.11.2024 assegnato in data 29.11.2024 al Soggetto Responsabile Città Metropolitana di Torino;
- è stato affidato il servizio di redazione progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di riqualificazione di Via Lombardore;
- è stato affidato il servizio di redazione progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè - 2° lotto.
- sono in corso i lavori di manutenzione ordinaria strade/marciapiedi per il biennio 2026-2027 con la ditta S.C. Edil SAS ;

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Attività svolte:

- collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile;
- collaborazione con il Settore di Polizia Locale nella gestione dei Piani di Emergenza Esterna delle Aziende a Rischio Incidente Rilevante (RIR) al fine dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Settore di

Polizia Locale, Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni e Settore Territorio), nonché dell'aggiornamento del PRGC (Settore Territorio).

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Attività svolte:

- collaborazione, per mezzo della squadra operativa, con il Settore Polizia Locale e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara.

PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Attività svolte:

- collaborazione, con il Settore Territorio, in merito alla realizzazione di strutture per anziani;
- collaborazione con il Settore SAEC nel reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani

PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Attività svolte:

- collaborazione, con il servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo della gestione del servizio;
- gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Settore Territorio per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.

In particolare nel corso dell'anno:

- a seguito dell'ordinanza sindacale n. 167 del 20.10.2025 con oggetto *“Programmazione esumazioni ordinarie”* nel mese di marzo 2026 si è dato corso alle operazioni di esumazione per il campo II nel cimitero del Comune;
- è attivo il servizio di gestione del cimitero per il triennio 2025-2027 ed eventuale proroga biennale con la ditta DEPAAC;
- sono stati affidati i lavori per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Attività svolte:

- controllo dei rapporti con:
 - ✓ ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio;
 - ✓ SMAT S.p.A nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;

- ✓ ENEL per le reti elettriche;
- ✓ VARIE SOCIETÀ per le reti di telefonia/connessione internet.

- trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque;
- rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas, allacciamenti idrici e fognari, allacciamenti alla rete elettrica e alle reti di telefonia/connessione internet;
- rilascio attestazioni per zone non metanizzate.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Attività svolte:

- attivazione, qualora richieste, di riunioni periodiche della Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura;
- rilascio attestazioni per il coltivatore diretto;
- collaborazione con il Consorzio Stura - Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue);
- collaborazione con il Consorzio Banna - Bendola (contributi, lavori, manutenzione, ordinanze, altro);
- gestione pratiche di risarcimento danni alluvionali e danni all'agricoltura;

In particolare nel corso dell'anno:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 8/2026 si è preso atto del verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Irriguo Stura e Banna n. 7 del 22.12.2025 con cui è stata definita la composizione dei distretti irrigui nel Comune di Volpiano;
- nel mese di giugno 2026 si è svolta la Conferenza di servizi indetta dalla CMTo relativa all'istruttoria dell'istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua dal Fontanile Cesali, presentata dal Consorzio Stura e Banna.

**Allo stato attuale la situazione
relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2026 è la seguente:**

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
OBBLIGHI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ATTUAZIONE	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) ATTUAZIONE	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le Pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani – individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione. Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transizione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	Non si prevedono scostamenti
MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 16/03/2026	M1C1 - Riforma I.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga “strutturale” nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente sin dal 1^ gennaio 2026 in continuità agli esercizi precedenti; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori

(integrato con DL_GC60 11/06/26)	60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, <u>in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali.</u> Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. <u>Sono preliminari a tali fasi:</u> - la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); - l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoci dell'ufficio (Ipa); - la verifica della regolarità contributiva, <u>monitorando costantemente la scadenza del Dure acquisito al momento dell'affidamento</u>, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento attraverso il rispetto delle fasi procedurali meglio descritte nell'obiettivo .	interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda l'implementazione per il rispetto delle fasi procedurali nei giorni 13/05 – 20/05 e 4/06 il personale preposto alle attività di liquidazione è stato opportunamente aggiornato con incontri formativi dal taglio pratico realizzati dal personale del settore finanziario
CENSIMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI BENI PATRIMONIALI – SETTORE AMBIENTE LL.PP. PATRIMONIO E MANUTENZIONI - SETTORE FINANZIARIO DI SUPPORTO	L' Amministrazione Comunale, nell'ambito del percorso di transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale, nonché al fine di assicurare una gestione tecnica adeguata del patrimonio, ha manifestato l'intenzione di attivare un progetto volto a dotare l'Ente di un inventario economico-patrimoniale conforme ai principi Accrual, mediante la costituzione di un sistema informativo patrimoniale che si prefigge l'obiettivo di gestire il patrimonio immobiliare dell'Ente, o in uso allo stesso, sia dal un punto di vista tecnico, dal punto di vista economico-patrimoniale, sia secondo la logica contabile ACCRUAL. Analisi sullo stato attuale del patrimonio Avvio del censimento fisico e documentale del patrimonio mobiliare ed immobiliare Avvio riclassificazione dei beni patrimoniale	L'obiettivo è in corso di realizzazione Allo stato attuale la società incaricata ha censito i beni mobili in data 14.05.2026. Inoltre in fase di chiusura della C.E.P. 2025, nel mese di marzo 2026, si è proceduto alla riclassificazione di alcune categorie di beni.
PROSEGUIRE CON L'ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DI VARIANTE STRUTTURALE AL PRGC VIGENTE	La manovra urbanistica è volta a risolvere problematiche normative che si sono trascinate nel tempo e a correggere errori materiali presenti negli strumenti urbanistici, al fine di migliorare la consultazione degli stessi da parte di tecnici e cittadini. L'adozione della variante al Piano Regolatore si pone anche come strategia per promuovere e incentivare l'attività edilizia e di progettazione, finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente in un momento così pesantemente segnato dalla crisi. Il presente obiettivo intersettoriale vede il coinvolgimento del settore ambiente per quanto riguarda gli aspetti ambientali della variante il procedimento di Valutazione strategica ambientale. E' stata formulata la proposta tecnica di progetto preliminare a seguito dell'esame congiunto con l'amministrazione comunale delle osservazioni inoltrate.	Obiettivo in corso di realizzazione; Attualmente la procedura ha subito una sospensione dovuta all'adeguamento alla D.G.R. 8-905 del 24.03.2025 in materia di difesa del suolo e alluvioni; Verranno ripresi i lavori a seguito di definizione sia della nuova perimetrazione del centro abitato ai sensi dell'art. 81 L.R. 56/77 e s.m.i. che del quadro finale relativo alla documentazione per la carta di sintesi

REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE	Il Programma Triennale delle opere pubbliche è un documento di pianificazione obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni, disciplinato dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), che individua i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro da realizzare nel triennio. Aggiornato annualmente, garantisce trasparenza e coerenza con il bilancio, includendo l'elenco annuale, le opere incompiute e le risorse necessarie. Il programma triennale è fondamentale per l'efficienza della spesa pubblica, permettendo di definire le priorità e le coperture finanziarie necessarie, inclusi gli immobili da alienare. I contratti pubblici seguono un ciclo di vita con 4 fasi principali: programmazione, progettazione, affidamento (o gara) ed esecuzione, definite dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) per garantire trasparenza ed efficienza, dalla pianificazione del bisogno fino alla realizzazione dell'opera pubblica. Con la programmazione l'Ente pubblico identifica i bisogni e pianifica gli acquisti (beni, servizi, lavori) attraverso programmi triennali, stabilendo le esigenze da soddisfare con la progettazione che definisce caratteristiche e costi dell'opera pubblica; con l'affidamento si seleziona il contraente che realizza l'effettiva prestazione (fase di esecuzione), con il controllo dell'ente appaltante e il collaudo. Il citato programma deve essere pubblicato sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente) e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. A seguito dell'indirizzo politico, l'obiettivo consisterà nell'attivare e monitorare costantemente tutte le citate fasi previste nella programmazione triennale e nell'elenco annuale 2026-2028, in linea con il Documento Unico di Programmazione (DUP), al fine di dare esecuzione alle opere pubbliche individuate dall'Amministrazione comunale. L'obiettivo si distingue in diverse fasi, riassunte in: 1. Atto di indirizzo politico con il quale viene definito il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2026-2028 2. Incarichi professionali di progettazione, contabilità, direzione lavori, sicurezza, CRE/collaudo delle opere pubbliche individuate 3. Approvazione dei progetti (PFTE e PE) delle opere pubbliche individuate, previa verifica e validazione 4. Aggiudicazione dei lavori attraverso una gara 5. Esecuzione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma previsto per ogni singola opera pubblica 6. Redazione CRE/collaudo delle opere concluse 7. Pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Banca Nazionale dei Contratti Pubblici	Obiettivo: L'intervento è in corso di realizzazione nel pieno rispetto degli indirizzi programmatici forniti, ad oggi, dalla Pubblica Amministrazione. Criticità rilevate: A seguito dell'entrata in vigore del nuovo prezzario regionale — che sta comportando un incremento significativo dei costi per le opere pubbliche in programmazione — è attualmente in corso una fase di revisione e aggiornamento d'intesa con l'Amministrazione Comunale. L'attività è finalizzata a ridefinire il quadro programmatico ed a stabilire le priorità dei prossimi interventi.
VALORIZZAZIONE ED ALIENAZIONE DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI	Tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di proseguire con la valorizzazione e l'alienazione di alcuni immobili comunali. Pertanto il Comune intende avviare la procedura per la vendita dell'area comunale posta tra corso Kant (provinciale) e via Genova, previa una maggiore valorizzazione della stessa attraverso una variante urbanistica. L'obiettivo si distingue in diverse fasi, riassunte in: 1. Presentazione da parte di un soggetto privato di una manifestazione d'intenti ad acquistare terreni di proprietà comunale 2. Approfondimenti con verifiche catastali e/o ricerche alla conservatoria dei registri immobiliari di alcuni mappali al fine della loro alienazione con l'assunzione dei dovuti atti di giunta/consiglio, ed, ove necessario, affidamento di incarico professionale 3. Assunzione da parte della Giunta Comunale della deliberazione di cui all'art. 58 , c. 1 , L. 133/2008 con la quale si definiscono vari adempimenti 4. Assunzione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione di cui all'art. 58 , c. 2 , L. 133/2008 con la quale si approva il piano delle alienazioni 5. Assunzione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione con la quale si approva la variante al PRGC, previo incarico professionale 6. Variazioni catastali (previo incarico professionale), aggiornamento dell'inventario, stima dell'area per la vendita 7. Redazione e pubblicazione del bando mediante asta pubblica Riassumendo: - la fase n. 1 si è conclusa in quanto l'operatore ha presentato formale istanza al Comune in data 03.06.2026 – prot. 15924, attualmente al vaglio del Settore Ambiente, lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione e del Settore Territorio; - la fase n. 2 si è conclusa in quanto, a seguito di incarico professionale ed assunzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 23.02.2026, gli immobili comunali sono stati “regolarizzati” attraverso procedure catastali; - l'avvio delle successive fasi (dalla n. 3 alla n. 7) è subordinato alla conclusione con esito favorevole dell'istruttoria relativa alla citata istanza, da parte dei settori tecnici competenti.	L'obiettivo è in corso di realizzazione.

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono, per quanto di conoscenza, debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 18 giugno 2026

Il Responsabile del Settore
Ambiente, lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Firmato digitalmente
Arch. Monica VERONESE



RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2026.

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Visto il decreto n. 13 del 15.12.2025 con cui il Sindaco conferiva al Sig. Solinas Luca Gianmaria, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Polizia Municipale", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°55 del 18.12.2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026/2028
- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi, che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visto il piano Integrato di attività e organizzazione 2026/28 approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 19/02/2026 con verbale n.ro 24, poi aggiornato con atto n.ro 60 dell'11/06/2026
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;
- Evidenziato che con le sopracitate deliberazioni si provvedeva sia ad assegnare ai responsabili di settore la titolarità dei programmi stabiliti nel D.U.P. 2026-2028 sia ad affidare agli stessi le risorse umane, strumentali e finanziarie, unitamente al potere di assumere atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107 e 183 del T.U. n. 267/2000;

per quanto concerne finalità, obiettivi e scelte previste, l'attività finora espletata è la seguente:

CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Prosegue l'attività congiunta prevista dalla convenzione con il comune di Bosconero, per la gestione di alcuni servizi di Polizia Municipale, quali il controllo del territorio, la rilevazione dei sinistri, l'utilizzo di apparecchiature elettroniche;
- Prosegue l'attività dell'Ufficio Verbali e si provvede alla sua gestione interna;
- Il contenzioso CdS viene gestito internamente
- Vengono gestiti i proventi delle sanzioni pecuniarie, i rimborsi, gli sgravi;
- I pagamenti vengono effettuati con PAGOPA
- Si utilizza la piattaforma SEND per la notificazione dei verbali del CdS
- I pagamenti in contanti sono stati ridotti all'essenziale, ovvero pagamenti obbligatori "su strada" e vengono effettuati tramite pagobancomat.
- Non ostante le ormai croniche carenze di personale (la previsione di operatori sarebbe di 1 Operatore ogni mille abitanti) e la mancanza di un Vice Comandante, si mantiene costante il servizio di controllo degli autoveicoli in transito all'interno del territorio comunale, al fine di verificare il rispetto delle

norme, con una attenzione particolare all'art. 193 C.d.S. riguardo all'obbligo di stipula dell'assicurazione per il danno a terzi da parte dei conducenti dei veicoli a motore e art. 80 C.d.S. riguardo all'obbligo di revisione periodica dei veicoli; continua il controllo degli illeciti ai sensi degli artt.41 e 146 C.d.S. (semaforo di corso Kant), intensificato il controllo della sosta soprattutto nell'area centrale utilizzando sistemi di rilevazione automatici;

- Vengono eseguiti ripetuti posti di controllo finalizzati alla verifica del rispetto delle norme di comportamento, in particola uso del cellulare e cinture di sicurezza;
- Il controllo del rispetto dell'art 142 viene effettuato anche mediante due postazioni fisse sulla SP 39;
- La pattuglia moto montata ha intensificato i controlli sui monopattini
- In caso di sinistri stradali viene effettuato il controllo della guida in stato di ebrezza, utilizzando i "precursori" in dotazione con eventuale controllo presso nosocomio o con l'utilizzo dell'etilometro che dovrà essere sottoposto a revisione periodica.
- Vengono realizzati posti di controllo coordinati sull'intero territorio dei due Comuni, ed è aumentata la capacità di intervento in casi di emergenza, quali sinistri stradali.
- Vengono realizzati servizi di supporto alle manifestazioni ciclistiche e podistiche grazie ai servizi congiunti e alla presenza di Operatori moto montati.
- Continua e si è intensificato il monitoraggio del territorio ai fini de tutela ambientale con l'istituzione di campagne mirate al controllo del fenomeno di abbandono dei rifiuti nel territorio anche con il posizionamento di apparecchiature per la videoripresa delle infrazioni.
- Sono aumentati i problemi relativi agli sgomberi e alle occupazioni abusive
- Sono in costante aumento le richieste di controllo sugli animali di affezione in relazione a presunti abbandoni e/o maltrattamenti.
- Aumentano le richieste di intervento per problemi di vicinato e civile convivenza.
- Gli interventi di Polizia Edilizia, di Polizia Giudiziaria e di Polizia Commerciale si sono svolti regolarmente, sia a seguito di segnalazioni di utenti, sia di iniziativa.
- Sono stati eseguiti controlli sulla corretta esecuzione delle ordinanze e di quelle emanate dai competenti settori comunali e delle disposizioni di carattere amministrativo inerenti alla Polizia Locale.
- I mercati settimanali ed i mercati straordinari sono gestiti come di consueto e si è verificano le autorizzazioni e i pagamenti.
- Si attende la l'entrata in funzione del nuovo impianto di videosorveglianza, con quello che è rimasto operativo del vecchio sistema si sono raggiunti importanti risultati in relazione alla sicurezza urbana, sono in costante aumento le richieste di accesso da parte delle altre FF.OO carabinieri e Polizia di Stato, è auspicabile una celere entrata in funzione del nuovo impianto di video sorveglianza.
- Sono stati posizionati due impianti anti furto, uno alle scuole Medie e uno al santuario di Santa Maria Delle Grazie in piazza Madonna delle Grazie, gli anti furto sono collegati alle FFOO ovvero i Carabinieri e sull'utenza cellulare di servizio (operativa H 24) del Comandante. Si verificano troppi falsi allarmi che comportano un notevole stress al Comandante.
- Continua la collaborazione con l'Ufficio Ambiente per i controlli sul territorio in relazione alle problematiche ambientali;
- Si è ampliata la categoria delle ditte sottoposte a PEE con un notevole aggravio per gli adempimenti Richiesti dalla prefettura finalizzati alla realizzazione dei PEE
- Rapporti con Prefettura per la gestione dei beni confiscati alle Mafie.
- Pareri e sopralluoghi per Ufficio Tecnico LL.PP, edilità Urbanistica ed ufficio ambiente.
- Supporto all'Ufficio SAEC, all'ufficio Casa e ai Servizi Sociali.
- Accertamenti di residenza e supporto all'Ufficio Anagrafe.

VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE

- Il Gruppo Comunale dei Volontari di protezione civile è stato iscritto al Coordinamento Territoriale del VOLONTARIATO di Protezione Civile della Città Metropolitana di Torino.
- La gestione amministrativa è proseguita improntata ad una attenta e oculata osservanza delle norme riguardo la spesa e le acquisizioni.

- Si è proseguito nell'impiego del gruppo di Volontari di protezione Civile durante le manifestazioni, il Gruppo è intervenuto puntualmente nella gestione delle situazioni di emergenza e nella gestione delle attività previste, in particolare si è rivelata preziosa la presenza sul territorio nel caso di allerta meteo e di eventi atmosferici anomali, forti piogge, grandinate, neve.
- Continua la collaborazione con la Prefettura per la redazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza esterni delle aziende a rischio.

UFFICIO NOTIFICHE

- La polizia Municipale continua a gestire l'ufficio notifiche, prima in carico alla Segreteria, con un continuo aumento del carico di lavoro, a fronte di una situazione di continua carenza di personale dovuta, in parte, a fattori non direttamente dipendenti dall'Amministrazione.
- Notifiche per gli uffici interni in attesa che TUTTI inizino a notificare tramite piattaforma SEND come previsto dalle normative.

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

- La Polizia Municipale continua a gestire i mercati settimanali e i mercati straordinari.

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2026 è la seguente:

Educazione stradale nelle Scuole	Scuola dell'infanzia e primaria	Prevenire è meglio che curare	Non si prevedono scostamenti si sta procedendo secondo il programma
Alienazione Veicoli	Alienazione Doblò	Risparmi per l'Amministrazione	Raggiunto - Rottamato
Gestione Verbali Velox	Gestione impianti fissi	Incassi per l'Amministrazione	Si incassa superato l'accertato dell'anno precedente
Formazione dei dipendenti			Non si prevedono scostamenti
anticorruzione			Non si prevedono scostamenti
trasparenza			Non si prevedono scostamenti

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA - ATTUAZIONE	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) ATTUAZIONE	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le Pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani – individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.	Non si prevedono scostamenti

	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di anticiclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	
VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transizione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	Non si prevedono scostamenti
MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 16/03/2026 (integrato con DL_GC60 11/06/26)	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga "strutturale" nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative.	L'obiettivo è in corso di realizzazione , per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente sin dal 1 ^a gennaio 2026 in continuità agli esercizi precedenti ; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le

	La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, <u>in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali.</u> Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. <u>Sono preliminari a tali fasi:</u> - la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); - l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoci dell'ufficio (Ipa); - la verifica della regolarità contributiva, <u>monitorando costantemente la scadenza del Durc acquisito al momento dell'affidamento</u>, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento attraverso il rispetto delle fasi procedurali meglio descritte nell'obiettivo.	tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda l'implementazione per il rispetto delle fasi procedurali nei giorni 13/05 – 20/05 e 4/06 il personale preposto alle attività di liquidazione è stato opportunamente aggiornato con incontri formativi dal taglio pratico realizzati dal personale del settore finanziario
--	--	---

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato al sottoscritto, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 19.06.2026

Il Comandante
Comm. Capo P.M
Luca Gianmaria SOLINAS
F.to Digitalmente



COMUNE DI VOLPIANO
Settore Socio Assistenziale Educativo e Culturale



**RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI
ANNO 2026**

PROGRAMMA N. 6

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del decreto legislativo n°267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. C.C. n. 55 del 18/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il bilancio esercizio finanziario 2026-2028,

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025;

Visto il PEG 2026/28 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 18 dicembre 2025;

Vista la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 approvata con Deliberazione del CC nr. 54 del 18.12.2025;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;

Evidenziato che con le sopracitate deliberazioni si provvedeva sia ad assegnare ai responsabili di settore la titolarità dei programmi stabiliti sia ad affidare agli stessi le risorse umane, strumentali e finanziarie, unitamente al potere di assumere atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107 e 183 del T.U. n. 267/2000;

Preso atto che è stato assegnato allo scrivente settore il programma n° 6 denominato Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale e ad esso ha assegnato le risorse umane e strumentali ivi indicate;

Sul versante degli indirizzi, obiettivi strategici e risultati attesi si può così riassumere l'attività finora svolta:

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

In relazione alle scuole dell'obbligo sono proseguite le attività di reperimento di beni e servizi per garantire il funzionamento delle scuole statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio e delle rispettive direzioni, almeno durante la loro apertura in presenza.

Con l' Istituto Comprensivo di Volpiano sono state consolidate le collaborazioni che permettono alla scuola di erogare la propria offerta formativa e al Comune di integrarla con i servizi richiesti dalle famiglie, attraverso la stipula di un'apposito protocollo per la collaborazione nell'ampliamento dell'offerta formativa e la prevenzione e il contrasto dei fenomeni quali il bullismo, i comportamenti a rischio di devianza, l'abbandono precoce degli studi e tutte le situazioni di disagio dei minori.

Tale accordo è teso al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuove la valorizzazione di ogni alunno e studente attraverso il potenziamento delle sue specifiche potenzialità,
- vuole realizzare un'autentica inclusione,
- vuole vedere effettivamente riconosciuto a ciascuno il diritto e il valore di stare nel contesto sociale con la propria specificità,
- vuole produrre, attraverso percorsi di cittadinanza attiva, la partecipazione al contesto di riferimento,
- costruisce e definisce i curricoli degli alunni e delle alunne per il raggiungimento di traguardi cognitivi, formativi e relazionali pienamente sviluppati,
- auspica il superamento delle barriere che separano le attività curricolari da quelle extracurricolari, accademiche e non accademiche, per avviare un processo di riconoscimento delle attività educative rispetto a quelle che educative non sono, di quelle ricche di significato ed efficaci rispetto a quelle che significative ed efficaci non sono,
- si impegna a riconoscere tutti i soggetti del territorio che sono portatori di valori e contenuti educativi e ad assegnare loro ruoli e competenze nel rispetto e nei limiti dell'Autonomia scolastica,
- lavora sul contenimento e sulla prevenzione delle condizioni di disagio e difficoltà nelle quali si possono trovare alcuni alunni (*disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, difficoltà nello studio, ecc*)
- sviluppa una cultura dei valori civili, l'educazione alla legalità e la lotta alle mafie nel contesto quotidiano della scuola, della famiglia, del contesto territoriale in cui insiste,
- favorisce la creazione di dinamiche di gruppo positive e collaborative, prevenendo la comparsa di comportamenti di bullismo e aggressività,
- promuove lo sviluppo motorio, la pratica sportiva e l'educazione alimentare come condizioni per il miglioramento del benessere della persona e per l'acquisizione di corretti stili di vita, tra cui il sostegno all'Amministrazione Comunale nelle buone pratiche di educazione alimentare nell'ambito del servizio di refezione scolastica

A questo protocollo si è aggiunto il patto educativo di comunità, siglato anche in collaborazione con l'Unione dei Comuni Nord Est di Torino, che ne richiama gli obiettivi, ampliandoli ad una collaborazione di rete con i servizi socio-assistenziali del territorio e l'associazionismo locale.

Per quanto riguarda i servizi a supporto del sistema scolastico, permangono le seguenti attività:

- Mensa Scolastica per scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria. Il sistema è gestito in modo informatizzato sia per le prenotazioni che per i pagamenti, con un software specifico; Il servizio di gestione della refezione scolastica, appaltato dall'Unione NET nel 2023 alla ditta Euroristorazione srl. è stato costantemente monitorato per permettere la regolare esecuzione e la garanzia della qualità dei prodotti forniti e preparati per i bambini di ogni ordine di scuola (dal nido alla secondaria). Il contratto in essere vigerà fino al 31.08.2026 e sono in fase di sviluppo le procedure per la ripetizione del contratto, originariamente previste nel bando di gara e nel contratto in essere
- Pre e post scuola scuole primarie e Post – scuola delle scuole dell'infanzia (il contatto è stato affidato alla cooperativa PANPERFOCACCIA, per il triennio 2023/2026. E' in fase di perfezionamento l'affidamento per il triennio settembre 2026-giugno 2029, ampliato con il servizio pedibus e la sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus.
- Scuolabus: è stato affidato il servizio per il triennio 2024-2027 unitamente al servizio di navetta urbana
- Le tariffe della refezione, dello scuolabus e dei centri estivi sono state applicate in relazione dell'Isee, calcolato dall'Inps sulla base della nuova normativa nazionale fino al permanere delle attività. Mensilmente vengono accertati gli incassi dei servizi scaricando i dati dal programma informatico della mensa. Maggiormente in relazione alla mensa ma poi anche sugli altri servizi, oltre alle fasi di iscrizione, viene curata particolarmente la fase di controllo dei pagamenti e di sollecito. Viene sospeso il servizio sia durante l'anno che a fine anno scolastico, alle famiglie non in regola con i pagamenti che non possono avere la riconferma dell'iscrizione. Questo lavoro è oneroso, perché prevede una

attenzione e una cura particolare, data la tipologia di utenza, in relazione alle motivazioni che spesso sono alla base del mancato pagamento.

☒ Il calcolo delle tariffe delle mense avviene utilizzando l'I.S.E.E. e collocando la famiglia in una delle fasce di contribuzione deliberate, tuttavia qualora il Servizio Sociale lo richieda per nuclei familiari particolarmente deboli, viene predisposto ed approvato uno specifico atto per l'esenzione o una ulteriore riduzione delle tariffe

- Centro estivo 2026: Affidato alla Coop.Start di Vigevano (PV) con Determinazione nr. 519 del 02.04.2025

Infine, per garantire agli studenti il diritto allo studio sono stati forniti i seguenti servizi:

- Fornitura gratuita libri agli alunni delle scuole primarie, si sta lavorando per proporre la modalità di fornitura per il prossimo anno scolastico

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività Culturali

La Biblioteca ha funzionato con la formula del “prestito interbibliotecario”. Sono proseguiti, anche a distanza, gli incontri di collaborazione con il Comune di Settimo, all'interno del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. La Biblioteca di Volpiano aderisce al progetto nazionale NATI PER LEGGERE e ha organizzato attività che sensibilizzano i genitori alla lettura ai bambini fin dai primi giorni di vita.

Biblioteca ed Informagiovani hanno continuato ad organizzare e coordinare le iniziative di promozione alla lettura quali Nati per Leggere, Ora del Racconto; inoltre per gli adulti è ormai consolidato sul sito FB del CdB la rubrica con le recensioni dei libri e la manifestazione INCONTRO CON L'AUTORE. Sulla base del progetto di sviluppo delle attività teatrali a favore dei giovani, perdura l'attività di LABORATORIO TEATRALE “Orme in Viaggio” con la partnership della Compagnia CRAB, impegnata anche con l'Associazione Toto a sostenere le iniziative comunali che utilizzano il teatro.

Funziona, oramai, a pieno regime il sistema di prenotazione on-line delle sale comunali, disponibile nel portale del sito del nostro Comune

A supporto delle manifestazioni organizzate dalle associazioni, continua il cospicuo lavoro di coordinamento, programmazione, concessione di patrocinii, pubblicizzazione delle manifestazioni attraverso il sito Internet del Comune con invio newsletter, sia per le manifestazioni organizzate dal Comune che per quelle organizzate dalle associazioni che ne chiedano la divulgazione; l'Albo delle Associazioni è in fase di aggiornamento per riconfermare le iscrizioni e per iscrivere nuove associazioni. Si è poi proseguito a realizzare alcuni servizi con specifici accordi con associazioni iscritte all'albo in linea con gli obiettivi prefissati in occasione della istituzione dello stesso (custodia e vigilanza Sala polivalente - custodia e vigilanza Palazzetto dello Sport).

La partecipazione a bando promosso dalla Compagnia di San Paolo denominato “Territori in Luce” ha permesso di attivare un percorso di valorizzazione della figura storica di Guglielmo da Volpiano, che oltre a consolidare i rapporti con il Comune di San Benigno e con l'Abazia di Fruttuaria, ha promosso una serie di iniziative culturali e di avvicinamento del territorio alla figura del Monaco.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

L'utilizzo delle palestre scolastiche (in orario extra scolastico) e del campo sportivo, procede con il calendario previsto per l'a.f. 2025/2026.

In questo momento, siamo in fase di programmazione del calendario per la stagione 2026/27 che permetterà di rilasciare le autorizzazioni, dopo aver acquisito il parere degli organi scolastici; a questo lavoro è poi collegato il calcolo delle somme dovute dalle società sportive in base agli utilizzi.

Continua a funzionare il servizio di vigilanza, custodia e pulizia del palazzetto dello sport, svolto da una associazione sportiva iscritta all'Albo Comunale e il servizio di pulizia delle palestre scolastiche, inserito nel contratto della pulizia degli stabili comunali. In riferimento al supporto alle associazioni sportive nell'organizzazione delle manifestazioni e alla programmazione con il calendario delle manifestazioni, valgono le stesse considerazioni già fornite per la Missione 5.

Rispetto all'Informagiovani/Informalavoro, dal novembre 2018 il servizio non ha più come riferimento un operatore comunale, in quanto è stato appaltato ad una cooperativa sociale. La copertura oraria è parziale e prevede durante alcune ore di apertura al pubblico, il lavoro informativo a favore dell'utenza, svolto anche utilizzando il collegamento alle Banca Dati della Città di Torino, messa a disposizione grazie all'adesione al Coordinamento Regionale degli Informagiovani del Piemonte. La parte di informazioni sulle opportunità di lavoro viene svolta attingendo dai dati forniti dal CPI e dalle agenzie di lavoro interinale. Presso

l'Informagiovani viene messo a disposizione dei giovani una postazione per l'accesso a internet che è sempre molto richiesta e utilizzata negli orari di apertura dei servizi.

Continua con soddisfazione la collaborazione con il servizio Informagiovani-Infomalavori del Comune di Settimo Torinese al fine di acquisire prassi e modalità di sviluppo del servizio ed è in fase di perfezionamento la collaborazione con l'Associazione di Volontariato Vol.To di Torino.

Il progetto SPAZIO D'ASCOLTO, tenuto conto delle peculiarità dello stesso, è stato condotto senza soluzione di continuità, proprio per fornire un supporto ulteriore ai ragazzi già seguiti e presi in carico, durante la difficile situazione post-pandemica.

In riferimento alla Scuola di Teatro, si rimanda a quanto già indicato nella Missione 5.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Vengono costantemente tenuti i rapporti con A.T.C.

Rispetto alla casa di Vicolo San Francesco, la cui gestione è direttamente a carico del Comune, sono stati effettuati gli adempimenti per il calcolo degli affitti delle spese accessorie. I canoni di locazione sono stati ricalcolati dal 1.1.2025 e saranno validi per il biennio 2025-2026, come prevede la normativa di cui alla LR. 3/2010. Per questi assegnatari l'Ufficio Casa ha ritirato direttamente le domande di Fondo Sociale per le morosità, inviando poi alla Regione la richiesta di contributo.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Il Comune rilascia, in base alle ISEE, le esenzioni ticket, le tariffe della mensa, asilo nido, l'esenzione scuolabus, libri di testo scuole secondarie, assegni nucleo familiare e maternità.

Il lavoro dello sportello sia nel settore scolastico che in quello delle politiche sociali, si concretizza spesso nel rispondere al bisogno del cittadino di essere ascoltato nell'esposizione delle proprie ansie e difficoltà, anche quando queste non trovano una soluzione all'interno dei nostri servizi. *Questo lavoro, che ha poca visibilità, riveste una grande importanza nella conquista della fiducia nelle istituzioni da parte del cittadino.*

E' stata ottenuta dai competenti organi l'autorizzazione al funzionamento del nido Comunale a 47 posti. Sul fronte gestionale la Giunta Comunale, con propria deliberazione nr. 69 del 23/05/2023, ha espresso la volontà di avvalersi della ripetizione del contratto, originariamente prevista dall'appalto, per il triennio 01.09.2023-31.08.2026.

Le educatrici del Nido attuano un progetto educativo che si articola in funzione delle linee guida per la gestione dell'emergenza sanitaria.

Con Deliberazione del CC nr. 64 del 30.11.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento generale del Nido Comunale.

Con Deliberazione nr. 19 del 27 aprile 2026 il Consiglio Comunale approvava la relazione ex art. 14 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 nr. 201, attraverso la quale si esprimeva l'indirizzo per l'avvio della procedura di affidamento in concessione mediante gara pubblica del nido comunale "Il Giardino dei Piccoli", con l'assegnazione del personale dipendente alla società concessionaria, quale progetto pilota in prospettiva dell'apertura del nuovo nido di Via Padova, in via di realizzazione.

Al fine di dare attuazione alle misure di sviluppo dei servizi all'infanzia di cui Decreto Ministeriale del 19.07.2022 (riparto del fondo di risorse per incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia per il raggiungimento del livello minimo essenziale delle prestazioni), oltre all'accennato aumento della capacità ricettiva del nido da 40 a 47 posti, sono state attivate le convenzioni valide per l'a.f. 2025/2026 con le realtà private dei servizi all'infanzia, insistenti sul territorio comunale, per la riserva di posti alle famiglie Volpianesi.

Il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 ha sancito l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, ha individuato "il sistema integrato di educazione e di istruzione" costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie e ha istituito il "Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione" dotandolo di risorse statali. Il conseguente Piano di azione nazionale pluriennale approvato, ha previsto l'erogazione diretta dei fondi ai Comuni da parte del M.I.U.R..

Tali fondi dal 2018 vengono assegnati in risposta a bandi regionali (le Regioni sono tenute al cofinanziamento) che dispongono l'assegnazione a favore degli enti pubblici che gestiscono strutture educative per la fascia 0-3 anni e a favore di strutture private convenzionate.

Viene svolto il lavoro amministrativo relativo al ritiro delle domande, graduatorie, ammissioni, attribuzione delle tariffe sulla base dell'ISEE, calcolo e pagamento rette, controllo e solleciti insoluti.

Dopo aver calcolato l'I.S.E.E. e collocato la famiglia in una delle fasce di contribuzione deliberate, qualora il Servizio Sociale richieda con una relazione, viene predisposto ed approvato uno specifico atto per l'esenzione o una ulteriore riduzione delle tariffe.

Dal 2024, per presentare l'istanza alla Regione, il Comune ha inserito le strutture educative per la prima infanzia di natura giuridica privata, insistenti sul territorio di Volpiano, tra i servizi educativi privati da convenzionare, acquisendone la disponibilità. In questo modo il Comune ha ricevuto risorse statali e regionali per tutti i 104 posti autorizzati delle strutture educative della fascia 0-3 anni. Sono state realizzate di tutte quelle attività necessarie a costruire la rete dei servizi per la prima infanzia (in gestione diretta e in sinergia con i privati) tramite convenzionamento con gli asili privati per sostenere le famiglie nei costi di frequenza dei/lle propri/e bambini/e che utilizzano le strutture private.

Sono stati mantenuti costanti e ripetuti contatti con le strutture private e la scuola paritaria "Il Grillo Parlante", soprattutto in remoto, al fine di tenere costantemente informate le realtà sui contributi regionali a sostegno del sistema, di cui anche il Comune ne è – ovviamente – risultato beneficiario.

E' stato attivato il tavolo di formazione permanente con il Comune di Settimo quale capofila del coordinamento pedagogico territoriale.

I bambini disabili vengono inseriti prioritariamente nei servizi educativi del Comune (Asilo Nido, Centri Estivi, Pre-post scuola) garantendo un adeguato supporto educativo per favorire l'integrazione. All'Asilo Nido quest'anno non sono stati inseriti bambini disabili, così come per il Centro Estivo.

Come prevede l'accordo di Programma in materia di Inserimento dei Minori Disabili in Percorsi Scolastici e Formativi, approvato con Delibera G.C. n. 242 del 22/12/2011, il Comune garantisce il trasporto agli alunni che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola di 2° grado, salvo diversa indicazione o su progetto concordato all'interno del gruppo di lavoro interistituzionale. Pertanto per ogni alunno che richiede il trasporto la risposta è sempre calibrata sulle necessità del ragazzo e della famiglia, tenendo conto anche dell'eventuale residua autonomia. Nell'anno scolastico 2025/2026 il Comune ha fornito il servizio: mediante utilizzo dello scuolabus, con rimborso kilometrico alle famiglie, invece, a 7 alunni delle scuole primarie e a 3 alunni delle scuole secondarie di primo grado di Volpiano e n. 6 alunni delle superiori, organizzando l'accompagnamento a Settimo Torinese e a Torino. Si sta richiedendo alle famiglie di presentare le richieste per i trasporti per il prossimo anno scolastico. Si prevede già un aumento delle richieste di trasporto per alunni che faranno le scuole superiori.

Persiste una situazione piuttosto pesante, nelle scuole primarie di Volpiano, circa l'inserimento di bambini diversamente abili. Come già avvenuto finora in accordo con la scuola e i Servizi Sociali si è realizzato un potenziamento dei servizi già presenti, ed in particolare del servizio educativo assistenziale svolto dall'Unione N.E.T.; l'intervento straordinario del Comune, già avviato negli scorsi anni scolastici, ha raggiunto buoni risultati in merito all'integrazione degli alunni disabili (budget nella Missione 4 – programma 2).

I Servizi Sociali dell'UNIONE dei Comuni NORD EST TORINO si occupano poi direttamente di organizzare le borse lavoro a favore di adulti disabili che per la loro situazione di gravità non sono collocabili sul mercato del lavoro, con il contributo del Comune che permette di riconoscere un piccolo incentivo mensile ai disabili impiegati

Interventi per gli anziani

All'interno di questo programma vengono organizzate e gestite le seguenti attività:

Il progetto ANZIANI NON PIU' SOLI, che ha ora come partner la Cooperativa San Francesco ONLUS, ha proseguito potenziando la sua attività.

Ovviamente, le attività sono state ripensate dando priorità al soddisfacimento dei bisogni primari come ad esempio l'approvvigionamento della spesa.

All'interno delle attività di SERVIZIO CIVICO delle persone ANZIANE, gli Interventi attuati in ambito scolastico con i "Nonni Vigili", per il supporto nella gestione del traffico urbano durante l'entrata che non hanno trovato continuità di atteggiamento per il tramite di apposito accordo con l'Associazione Croce Bianca, sono state, come descritto in precedenza, esternalizzate con affidamento ad operatore economico.

La consueta fornitura di PASTI A DOMICILIO viene garantita dai volontari della Caritas Parrocchiale nell'ambito della convenzione trilaterale con il NET.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Continuano con buona implementazione e copinvolgimento di persone ragili le attività laboratoriali del progetto A.M.E.T.I.S.T.A. “Attività di Metarete Educative e non di lotta contro le Tossicodipendenze e il disagio giovanile *Integrate con il Sistema Territoriale e dell’Associazione*”, che si pone la finalità di armonizzare e potenziare la sinergia tra attori e progettualità già presenti sul territorio, con l’aggiunta di un nuovo ma fondamentale fulcro di attività costituito dal Centro Famiglia Diffuso, attraverso la delega al N.E.T., inaugurato a marzo il centro ha preso vita nel bene confiscato alla criminalità organizzata di Via Basta.

Interventi per le famiglie

All’interno di questo programma vengono effettuate numerose attività che a volte non hanno un riscontro contabile con le disponibilità del bilancio:

- ⊗ Esenzione ticket indigenti: ai cittadini che possiedono un’Isee inferiore alla soglia deliberata per la condizione di “indigenza” vengono rilasciate le esenzioni ticket, che permettono di porre a carico del Comune la spesa del ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche.
- ⊗. Prosegue il ritiro delle domande, l’istruttoria e l’assegnazione degli Assegni di maternità e per il nucleo familiare attraverso il collegamento con la banca dati dell’INPS per il caricamento dei dati per consentire il pagamento, disposto dall’INPS, di assegni per la maternità delle donne che non hanno un trattamento economico e di assegni alle famiglie a basso reddito con almeno tre figli minori.
- ⊗ BONUS GAS ELETTRICO e IDRICO: ai beneficiari di detti bonus viene assegnato un contributo aggiuntivo che arriva al Comune dall’Italgas, per il sostegno dei consumi energetici delle fasce deboli della popolazione. Anche per il 2026 dovrà essere assegnata la somma che il Comune eventualmente riceverà.

Interventi per il diritto alla casa

Per garantire il diritto all’abitazione vengono gestite attività diversificate per poter rispondere alle varie situazioni che si presentano, in un’ottica di prevenzione, laddove è possibile e intervenendo per fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa.

- Sempre nell’ottica preventiva, con i Servizi Sociali si interviene con contributi straordinari per Morosità Incolpevole su quegli inquilini di case private che non riescono a pagare gli affitti, al fine di evitare che diventino situazioni di emergenza abitativa
- L’Amministrazione Comunale ha individuato come prioritaria la realizzazione di soluzioni abitative temporanee dedicate a situazioni di emergenza, attualmente gestite prevalentemente mediante il ricorso a strutture esterne (comunità, alberghi, residence), con elevato impatto economico e limitata sostenibilità nel medio periodo. Attraverso un dossier da partecipazione a finanziamento della Fondazione CRT si è ritenuto procedere alla proposta di un intervento di adeguamento strutturale ad immobile nelle disponibilità del patrimonio Comunale sito in Via Trento al fine di: ridurre il ricorso a soluzioni emergenziali esterne e i relativi costi, incrementare la disponibilità di alloggi temporanei sul territorio comunale, garantire condizioni abitative dignitose e adeguate e favorire percorsi di autonomia e inclusione sociale per i beneficiari. Il progetto, che rappresenta pertanto un investimento strategico per il rafforzamento delle politiche sociali locali, con effetti positivi sia in termini economici sia di coesione sociale ha quale obiettivo quello di rafforzare la capacità del Comune di rispondere in modo strutturato ed efficace alle situazioni di emergenza abitativa, attraverso la messa a disposizione di alloggi temporanei adeguati e sostenibili
- Contributo FIMI: è stata attivata anche nel nostro comune la possibilità per i proprietari di stipulare contratti a canone concordato, permettendo in questo modo di contenere su tutto il territorio il costo dei canoni di locazione, a fronte delle agevolazioni fiscali previste dalla legge ai proprietari. L’ufficio effettua il monitoraggio dei contratti a canone concordato.

E' ormai consolidata con i Servizi Sociali dell'Unione N.ET. la collaborazione per discutere le situazioni di coloro che richiedono l'assistenza economica. La possibilità di confrontarci sulle informazioni in possesso al Comune e al Servizio Sociale, permette di intervenire in modo prioritario su coloro che non possono attivare altri canali per trovare soluzioni alla propria situazione economica. Inoltre permette di razionalizzare le risorse e non disperderle. In quest'ottica di lavoro in rete, vengono effettuate periodiche riunioni anche con la Caritas di Volpiano.

E' inoltre garantita la partecipazione del Comune al Gruppo di lavoro Interservizi che in sinergia con i servizi sociali dell'Unione, i Servizi di Salute mentale e Ser.T e il Centro per l'Impiego, cercano di trovare soluzioni dal punti di vista lavorativo per gli adulti disabili o in difficoltà socio economica.

Tale lavoro permette di tenere sotto controllo la spesa dei trasferimenti all'Unione dei Comuni Nord Est Torino e intervenire tempestivamente per fronteggiare i bisogni emergenti.

Continuano anche le diverse fasi progettuali, con il Comune di Settimo Torinese quale capofila, dalle quali spicca il Progetto TILDE, co-finanziato da Compagnia San Paolo.

Cooperazione ed associazionismo

Per quanto riguarda il supporto alle associazioni di volontariato, si rimanda a quanto già precisato nella Missione 5.

Il riordino della disciplina che regola i contributi ed i patrocini al terzo settore è stata perfezionata con l'approvazione del nuovo Regolamento di cui alla Deliberazione di CC nr. 26 del 24.06.2024, ed è stato già licenziato l'avviso per l'erogazione dei contributi per iniziative del'anno 2026.

Gli obiettivi strategici ed operativi dati dall'Amministrazione Comunale nelle Missioni inserite nel D.U.P i cui programmi sono assegnati allo scrivente, sono stati applicati nella gestione di tutti i servizi già consolidati e nella predisposizione delle nuove iniziative che vi erano previste.

Per quanto di mia conoscenza, al momento non si rilevano situazioni che possano creare squilibrio nei conti o presenza di debiti non fina Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2026 è la seguente:

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/28 approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 19/02/2026 con verbale n.ro 24, poi **aggiornato con atto n.ro 60 dell'11/06/2026** è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA - ATTUAZIONE	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) ATTUAZIONE	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le Pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani – individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione. Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi,	Non si prevedono scostamenti

	deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transizione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	
MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 16/03/2026 (integrato con DL_GC60 11/06/26)	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga “strutturale” nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali,	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente sin dal 1^ gennaio 2026 in continuità agli esercizi precedenti ; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda l'implementazione per il rispetto delle fasi procedurali nei giorni 13/05 –

	specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, <u>in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali.</u> Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. <u>Sono preliminari a tali fasi:</u> - la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); - l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoci dell'ufficio (Ipa); - la verifica della regolarità contributiva, <u>monitorando costantemente la scadenza del Durc acquisito al momento dell'affidamento</u>, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento attraverso il rispetto delle fasi procedurali meglio descritte nell'obiettivo .	20/05 e 4/06 il personale preposto alle attività di liquidazione è stato opportunamente aggiornato con incontri formativi dal taglio pratico realizzati dal personale del settore finanziario
--	--	--

**SITUAZIONE AGGIORNATA DEGLI OBIETTIVI INSERITI NEL
PIANO PERFORMANCE 2026 SETTORE S.A.E.C.**

Obiettivo	Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
O b	Dare corso, nelle more di attuativa deliberazione Giunta Regionale, a quanto previsto dalla Legge Regionale nr. 30/2023 in ordine all'adozione della carta della qualità dei servizi	L'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007 nr. 244, definisce l'adozione e l'emanazione di una "Carta della Qualità dei servizi", al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità delle prestazioni rese. Tale disposizione viene citata nella Legge Regionale nr. 30/2023 all'oggetto. "Disciplina dei servizi educativi per l'infanzia e disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni", quale adempimento a carico dei servizi all'infanzia presenti sul territorio, sia in ambito pubblico che privato.	Nessuno scostamento

		Se pur vero che tale adozione viene contemplata all'interno dell'art. 25 di detta Legge Regionale, quale uno degli adempimenti necessari all'accreditamento dei servizi, la cui definizione dei requisiti di dettaglio è rimandata ad una Delibera di Giunta Regionale che ad oggi non è ancora stata licenziata, si ritiene, comunque, opportuno procedere in tal senso al fine di valorizzare ulteriormente le attività del servizio a gestione diretta del Comune di Volpiano fornendo ai cittadini fruitori uno strumento consultativo e conoscitivo ulteriore rispetto a quelli già in essere (Regolamento, Comitato di gestione, ecc...) Ad oggi risultano regolarmente svolte le fasi previste	
Obiettivo idi settore	Attuare un puntuale sistema di ricognizione degli studenti affetti da disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di 1° grado, al fine di potenziare i servizi di trasporto scolastico a loro favore a raggiungimento degli obiettivi FELLS per l'anno 2026, stabiliti dalla Commissione Tecnica dei Fabbisogni Standard durante la seduta del 27 novembre del 2025.	Al comma 496 dell'art.1 della Legge 213/2023 (legge di Bilancio 2024) è stato istituito il fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS). In relazione alle risorse vincolate dell'anno 2024, sono oltre 3.000 i Comuni delle Regioni a Statuto ordinario e delle Regioni Sicilia e Sardegna che risultano inadempienti al raggiungimento, anche parziale, di almeno uno dei tre obiettivi assegnati (servizi sociali, asili nido e trasporto scolastico disabili). Il Comune di Volpiano, grazie al costante monitoraggio delle funzioni di delegata al NET per quanto attiene i servizi sociali, alle convenzioni di riserva posti con i nidi privati ed all'ampliamento dell'offerta dei servizi a gestione diretta per quanto attiene agli asili nido, ed infine, con le azioni per l'inclusione dei disabili messe in atto in ordine ai servizi di trasporto scolastico, <u>non risulta essere contemplato tra i 3000 comuni inadempienti.</u> Lo scorso 27 novembre la Commissione Tecnica dei Fabbisogni Standard ha approvato gli obiettivi di servizio per il 2026 che registrano, per il nostro Comune, obiettivi molto sfidanti con un incremento di 11 unità relativi ai posti asilo nido e ben 16 unità per il trasporto scolastico a favore di studenti disabili. Mentre i margini per l'incremento di 11 unità sui nidi non costituiscono un elemento di preoccupazione in quanto le convenzioni di riserva posti, rispetto alla capacità ricettiva delle strutture private, risultano più che capienti, l'incremento di 16 unità di utenti sulla misura del trasporto scolastico a vantaggio di studenti disabili, merita più di una riflessione. Ad oggi risultano regolarmente svolte le fasi previste	Nessuno scostamento

In conclusione si ritiene dichiarando che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 18/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE
Tommaso VULLO
firmato digitalmente



PROGRAMMA N. 7
SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILI: Sig. IVALDI Dott. Ezio e Sig. CAGNA Dott. Franco

**RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI – ANNO 2026**

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/2025;
- Evidenziato che si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di Settore;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 187/2025 e s.m.i con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2026, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di Settore le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026 e s.m.i;
- Preso atto che al Settore Servizi di Staff è stato assegnato il programma denominato "SERVIZIO PERSONALE" composto da:
 - ← risorse umane: n 2 (di cui n. 1 part-time 94,44%)
 - ← risorse strumentali: n. 2 personal computer e n 1 stampante.

Sul versante delle finalità, obiettivi e scelte previste, si può così riassumere l'attività svolta:

GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE

Giornalmente l'ufficio personale provvede all'acquisizione delle timbrature dei dipendenti dai due terminali Karpos – lettori di prossimità siti, uno nell'edificio comunale e l'altro nell'asilo nido tramite il programma di gestione delle presenze. Nell'arco del mese le presenze e le assenze rilevate dal sistema vengono analizzate ed elaborate con l'inserimento dei relativi giustificativi; si procede quindi al conteggio delle ore di straordinario, di lavoro effettuato in giorno di riposo settimanale, di turno, di reperibilità effettuate e alla loro liquidazione mensile, al conteggio dei giorni di malattia e alla comunicazione degli stessi al servizio ragioneria per la trattenuta mensile.

Ogni dipendente dotato di personal computer, a seguito del caricamento della base dati dei vari istituti contrattuali da parte dell'ufficio personale, può visualizzare l'inserimento da parte del medesimo ufficio dei giustificativi di assenza e presenza, i propri residui delle ferie, festività abolite, ore effettuate al sabato per apertura uffici anagrafe-stato civile, banca delle ore e recupero straordinari.

Il software “Mercurio Presenze” della Siscom è integrato con gli altri software della medesima software house e le timbrature vengono visualizzate insieme agli altri software all’interno della suite “Applicativi Siscom” con maggiore facilità di consultazione da parte dei dipendenti che vedono anche visualizzato quando in base all’orario di lavoro effettuato hanno maturato il buono pasto. E’ stata introdotta la possibilità di richiedere la fruizione dei permessi contrattuali e delle ferie in modalità telematica direttamente sul software Mercurio senza utilizzo della carta. Con passaggio informatico nel cloud fornito da Siscom S.p.A. e denominato “Nuvola” dell’applicativo “Mercurio Presenze” avvenuto a fine anno 2022 è possibile per i dipendenti vedersi le proprie timbrature sullo smartphone.

SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI – EROGAZIONE TRAMITE BUONI PASTO ELETTRONICI.

Con determinazione n. 1668 del 06/11/2025 veniva affidato alla ditta 360 Welfare srl. con sede in Via Quintino Sella, 3 – MILANO la fornitura di buoni pasto elettronici con Card sottoscrivendo un ordine di fornitura della durata di 24 mesi, per un approvvigionamento stimato annuale di n. 6.987 e per l’intero periodo di n. 13.974 buoni pasto con valore nominale di € 7,00 per una spesa stimata complessiva, al netto dello sconto come da convenzione, pari € 84.822,18 + IVA 4% per € 3.392,89 e così per complessivi € 88.215,07, con un margine di flessibilità pari a un quinto dell’importo ordinato sia in aumento che in diminuzione dell’importo stesso.

PERFORMANCE/ASSETTO ORGANIZZATIVO/PREVIDENZA

I Responsabili di Settore dell’Ente (E.Q.) hanno provveduto a rendicontare il Piano Performance dell’Ente relativo all’anno 2025. Le risultanze, unitamente alle proposte di valutazione contenute nelle schede di valutazione 2025 relative ai collaboratori delle P.O. sono state messe a disposizione del Nucleo di Valutazione, che ha provveduto ai propri adempimenti: esame, rendiconto, sua validazione, autorizzazione alle E.Q. a consegnare ai propri collaboratori le relative schede di valutazione e valutazione delle E.Q. con redazione di verbale e trasmissione dello stesso all’Amministrazione. Successivamente, in relazione agli istituti previsti dal Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Volpiano per l’anno 2025 il servizio personale ha provveduto ad effettuare:

- liquidazione delle specifiche responsabilità;
- liquidazione premi collegati alla performance organizzativa e individuale;
- liquidazione indennità di funzione della Polizia Locale

Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 è stato superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. La nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

A decorrere dall’anno 2020 è entrata in vigore la nuova disciplina delle assunzioni prevista dall’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, per effetto dell’emanazione del D.P.C.M. in data 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministero dell’Interno N. 17102/110/1-Uff. V Affari Territoriali del 8/06/2020 interpretativa della nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali per i Comuni.

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all’articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e ha demandato al surriferito D.P.C.M. attuativo il passaggio al nuovo regime. Il decreto è finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di superamento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Al Comune di Volpiano che ha una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti (< 27%) è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato nella

misura massima, per l'anno 2026, pari alla media entrate 2023/25 netto FCDE * 27% – spese di personale rendiconto 2025, che non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.

Si tratta dunque di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione, con modalità accurate, del FCDE. Il nuovo modello di governo delle assunzioni da parte dei Comuni, anziché prevedere un limite di spesa, e cioè un parametro economico di stock a carattere rigido, stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario di flusso, a carattere flessibile. La peculiarità del nuovo parametro è dunque la flessibilità che in una situazione fisiologica responsabilizza l'ente sul versante della riscossione delle entrate il cui gettito medio nel triennio potrà, se in aumento, offrire anche ulteriori spazi assunzionali. Nel momento in cui l'ente procederà alle pratiche amministrative per l'assunzione di una o più unità di personale a tempo indeterminato occorrerà verificare se sussistano gli spazi assunzionali consentiti dal valore soglia di spesa come sopra disciplinato e, precedentemente, è tenuto a riapprovare un nuovo piano triennale dei fabbisogni sulla base delle nuove regole.

In merito al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028, approvato come sottosezione del P.I.A.O. adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026, la programmazione del fabbisogno di personale risulta essere la seguente:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale per pensione di vecchiaia (le cessazioni anticipate tramite pensione di anzianità, che ci saranno, dipendendo esclusivamente dalla volontà del dipendente non sono prevedibili con certezza dall'ufficio personale):

❖ **ANNO 2026:**

Al momento non si prevede alcuna cessazione per accesso a pensione di vecchiaia

❖ **ANNO 2027:**

Al momento si verificherà la cessazione per accesso a pensione di vecchiaia di un Operatore Tecnico Esperto

❖ **ANNO 2028:**

Al momento non si prevede alcuna cessazione per accesso a pensione di vecchiaia

In caso di dimissioni volontarie, dimissioni per quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, senza ulteriori variazioni del PIAO si procederà alla sostituzione con medesima figura professionale, verificando la possibilità di un minimo periodo di affiancamento, secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- eventuale mobilità interna;
- laddove possibile mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità dell'Ente (per i profili di Istruttore amministrativo – contabile e di Istruttore di Polizia Locale);
- mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2023 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
- mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
richiamato il Decreto 200/2025 “milleproroghe” in attesa di conversione in legge, che ha ulteriormente prorogato fino al 31.12.2026 la disposizione prevista dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, che consente alle pubbliche amministrazioni, di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, e di bandire procedure concorsuali e di effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

In materia previdenziale nel corso del 2025 sono state predisposte n. 3 certificazioni di posizione assicurativa su passweb per la pensione e n. 1 pratica di sistemazione TFS a seguito di opzione per il T.F.R.

Nel corrente anno i requisiti per la pensione di anzianità anticipata, compresa la finestra mobile, sono di 43 anni e 3 mesi di contributi per gli uomini e di 42 anni e 3 mesi di contributi per le donne (sia per uomini che per donne indipendentemente dall'età anagrafica) mentre i requisiti per la pensione di vecchiaia sono di 67 anni di età unitamente a 20 anni di contributi; il servizio monitora la legislazione informando i dipendenti delle novità normative e dei riflessi sulla loro posizione previdenziale invitandoli, quando opportuno, a rivolgersi a un centro di assistenza.

Il servizio ha collaborato con gli altri settori/servizi dell'Ente a predisporre il Piano delle Performance 2026.

FORMAZIONE

Alcuni dipendenti comunali hanno frequentato i sottoindicati corsi di aggiornamento:

- CDS 2025 Aggiornamenti normativi
- La trasformazione digitale nella PA
- Le novità in materia di autovelox e controllo velocità
- Come promuovere la creatività infantile
- Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici
- Le concessioni di beni e i servizi pubblici locali tra sopravvivenze normative e orientamenti giurisprudenziali
- Piattaforma Nazionale Dati (PND)
- Stazioni appaltanti: comprendere le strategie per migliorare il livello di qualificazione
- Gestione documentale – classificazione e fascicolazione
- Nuovo CCNL Question Time + Fondo risorse decentrate
- Genitorialità: una risorsa strategica
- L'evoluzione della gestione documentale
- Linee guida CAD ScudogLight
- L'AI per la PA
- Attestazioni OIV 2026: obblighi, scadenze e soluzioni operative
- Dichiarazioni sostitutive e autentiche di firma
- Il metodo d'Hondt per l'assegnazione dei seggi nelle elezioni comunali
- Revisione dei prezzi e modifica del contratto
- Sotto-soglia e rotazione
- Sistema informatico digitale (BIM)
- Gestire un comando di Polizia Locale secondo i principi di Project Management
- La piattaforma dei crediti formativi
- SEND nei Comuni: esperienze degli enti e casi d'uso della piattaforma
- ParkCheck – Normativa dei parchi gioco
- Sistema di valutazione delle performance
- Nuovo CCNL
- Aggiornamento formativo in materia dei dati personali e GDPR
- Le autorizzazioni di Polizia Mortuaria
- ANSC: il lato pratico e l'ufficiale di stato civile
- Trascrizione di atti e sentenze dall'estero
- La cittadinanza dalla A alla Z
- La destinazione delle ceneri da cremazione
- La morte dello straniero

ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ENTI CENTRALI

In ottemperanza alle numerose disposizioni legislative che prevedono da parte dell'Ente Locale la trasmissione ad Enti Pubblici Centrali di informazioni sulla propria attività, sono stati espletati i sottoelencati adempimenti previsti dalla normativa vigente:

- Trasmissione telematica al Ministero dell'Economia, da effettuarsi entro il 6 giugno 2026, della relazione illustrativa al conto annuale con riferimento alle attività che, per ciascuna Amministrazione, sono stabilite dalle leggi, da regolamenti e dagli atti di programmazione. La relazione coinvolge tutti i Settori per la raccolta dei dati e, in particolare, l'ufficio personale nell'assemblare, verificare e correggere i dati prima della loro trasmissione;
- Trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti/collaboratori e degli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti;
- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 67 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge n. 133/2008, della documentazione trasmessa annualmente all'Organo di Controllo in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione dei dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale, individuate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.
- Prossimamente, dopo controllo del Nucleo di Valutazione, pubblicazione sul sito web dell'Ente e trasmissione ad ANAC della griglia di rilevazione della trasparenza con la situazione alla data del 15 giugno 2026
- Il Servizio Personale prossimamente lavorerà con il Servizio Ragioneria per la compilazione delle numerose tabelle del Conto Annuale 2025 delle spese sostenute per il personale la cui trasmissione telematica al Ministero dell'Economia tramite il sistema SICO dovrà essere effettuata entro l'estate

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2026 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e attività (PIAO) - Attuazione	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione. Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza. Attuazione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti
MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO IMPLEMENTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTRIALE DEL 16/03/2026 (integrato con DL_GC60 11/06/26)	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma, introdotta nel 2023 mira a far sì che divenga “strutturale” nelle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, il pagamento dei fornitori entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre	Non si prevedono scostamenti

	2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il decreto interministeriale del 16/03/2026 ha introdotto diverse e importanti modifiche ai principi contabili applicati allegato al Dlgs 118/2011, <u>in particolare per quanto riguarda la disciplina del processo di spesa degli enti locali.</u> Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamenti dei debiti commerciali, il principio contabile disciplina l'organizzazione del procedimento di spesa, individuando sin dalla fase della programmazione le attività e le tempistiche che lo compongono. Con l'obiettivo di garantire che la somma dei tempi delle attività non sia superiore a 28 giorni (58 giorni per il settore sanitario). L'articolazione delle fasi non è comunque cogente, ben potendo gli enti rimodulare il processo, purché sia rispettato il termine complessivo di 28 giorni. Ovviamente le tempistiche fissate per le varie fasi possono essere diverse, nel caso delle fatture per le quali la legge (legge 231/2002) consente il pagamento entro 60 giorni dal ricevimento. <u>Sono preliminari a tali fasi:</u> - la programmazione degli incassi e dei pagamenti (in sede di bilancio, variazioni dello stesso e di predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa); - l'assunzione di obbligazioni giuridiche e del relativo impegno di spesa, che comprende la verifica della coerenza dello stanziamento di cassa e dell'effettiva capacità di pagare la spesa, da effettuare al momento dell'assunzione dell'impegno e la comunicazione al fornitore dell'impegno, del Cig, del Cup e del codice univoci dell'ufficio (Ipa); - la verifica della regolarità contributiva, <u>monitorando costantemente la scadenza del Durc acquisito al momento dell'affidamento</u>, al fine di avere a disposizione in tempo utile il documento valido per il pagamento della spesa. Pertanto l'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi di pagamento attraverso il rispetto delle fasi procedurali meglio descritte nell'obiettivo	
Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso formazione ai sensi della Direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative	

	di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transizione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	Non si prevedono scostamenti
Stipula CCDI a seguito dell'adozione CCNL 2022-2024	Il CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dopo lunga trattativa, ha visto la firma dell'Ipotesi di accordo (pre-intesa) a inizio novembre 2025, ma necessita ancora dell'iter di approvazione della Corte dei Conti prima della firma definitiva ed entrata in vigore, con effetti economici attesi nel 2026. Alla sua entrata in vigore risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico.	Non si prevedono scostamenti

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma in parola non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, lì 17.06.2026



IL RESPONSABILE
UTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Franco CAGNA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Cagna", written over the printed name.

Allegato D - VERIFICA NECESSITA DI ADEGUAMENTO F.C.D.E
 principio contabile (allegato 4/2 del d.lgs 118/2021 modif dal D.lgs 126/2014 esempio 5)
 Allegato alla deliberazione di C.C. n.ro 32 del23/07/2026

TITOLO	Tipologia	Categoria	Cap.	Art.	Descrizione	% F.C.D.E	PREVISIONE ASSESTATA 2026	PREVISIONE ASSESTATA 2026 F.C.D.E.	ACCERTAMENTO AL 29/06/2026	INCASSI AL 29/06/2026	INCIDENZA PERCENTUALE INCASSI DI COMP/STANZIAM o ACCERT	COMPLEMENTO A 100 DELL'INCIDENZA %	VERIFICA DELLA NECESSITA DI ADEGUAMENTO DEL F.C.D.D.E.
						a	b	c	d	e	f	g	h
1	1	151	115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	55,75	0,00	0,00					
1	1	106	42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	65,20	350.000,00	228.200,00	345.700,81	103.414,70	29,55	70,45	g maggiore di a
1	1	151	120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L 27/12/2013 N. 147) **	11,69	3.485.287,00	407.430,05	269.377,68	269.377,68	7,73	92,27	g maggiore di a
3	1	200	440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	9,38	2.000,00	187,60	318,20	318,20	15,91	84,09	g maggiore di a
3	1	200	445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	7,01	4.000,00	280,40	2.780,00	2.560,00	64,00	36,00	g maggiore di a
3	1	200	472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	8,07	2.600,00	209,82	1.317,60	1.525,80	58,68	41,32	g maggiore di a
3	1	200	475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	1,44	650.000,00	9.360,00	339.350,95	339.350,95	52,21	47,79	g maggiore di a
3	1	200	483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	3,11	20.000,00	622,00	11.799,00	11.610,00	58,05	41,95	g maggiore di a
3	1	200	485	99	PROVENTI PRE POST SCUOLA	4,12	36.000,00	1.483,20	24.562,00	24.562,00	68,23	31,77	g maggiore di a
3	1	200	490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	0,98	146.000,00	1.430,80	75.224,31	67.390,70	46,16	53,84	g maggiore di a
3	1	200	500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	18,04	25.000,00	4.510,00	16.852,00	11.778,92	47,12	52,88	g maggiore di a
3	1	200	520	99	PROVENTI PER CENTRI ESTIVI E BIMBI	0,00	36.700,00	0,00					
3	1		595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI ED ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE	2,51	165.000,00	4.141,50	138.698,66	67.897,05	41,15	58,85	
3	1	300	600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	29,68	24.000,00	7.123,20	15.972,36	6.134,29	25,56	74,44	g maggiore di a
3	1	300	610	99	FITTI REALI DIVERSI	9,34	73.000,00	6.818,20	56.184,42	6.100,00	8,36	91,64	g maggiore di a
3	2	200	450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	23,82	330.000,00	78.606,00	326.688,38	161.159,40	48,84	51,16	g maggiore di a
3	2	200	450	10	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA PROVENTI SANZIONI C.D.S. ART 142	23,82	400.000,00	95.280,00	354.245,46	155.298,80	38,82	61,18	g maggiore di a
3	5	990	621	99	INTROITO COMPONENTI PEREQUATIVE TARI INTRODOTTE CON DELIBERAZIONI ARERA 386/2023 (Ur01 e Ur02) e 133/2025 (Ur03)	11,69	65.000,00	7.598,50	2,81	2,81	0,00	100,00	g maggiore di a
3	5	990	680	99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	1,62	45.000,00	729,00	5.087,81	5.087,81	11,31	88,69	g maggiore di a
3	5	200	682	99	RIMBORSO SPESE PER DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI (u = 298)	100,00	23.546,00	23.546,00	23.546,00	0,00	0,00	100,00	g maggiore di a
							877.556,27						

se g è maggiore di a NON è necessario adeguare il F.C.D.D.E.

se g è minore di a è necessario adeguare il F.C.D.D.E.

** Poiché il gestore della TARI non ha ancora comunicato l'entità del ruolo emesso in acconto per il 2026 non è ancora stato possibile accertare tale importo, la cifra indicata nelle colonne d) ed e) corrisponde a quanto effettivamente pervenuto sul conto di tesoreria sino al 30/06/26

Comune di Volpiano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

STANZIAMENTI ASSESTATI (Dati Aggiornati alla Data del 23/07/2026)
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2026-2028)

EQUILIBRI DI BILANCIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		957.041,04 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		288.748,32	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		14.890.324,19 0,00	14.661.653,81 0,00	14.555.620,09 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		289.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		61.723,00	57.000,00	57.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		16.057.260,55 0,00 877.556,27	14.513.941,31 0,00 718.694,64	14.404.166,09 0,00 707.877,53
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		306.630,00 0,00 0,00	90.712,50 0,00 0,00	94.454,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)		0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		2.480.068,12	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		2.385.353,12	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.784.197,51	376.300,00	376.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		289.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		61.723,00	57.000,00	57.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		9.421.841,75 0,00	433.300,00 0,00	433.300,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

VF) Variazioni attività finanziaria			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	957.041,04	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-957.041,04	0,00	0,00



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

VERBALE N. 17 in data 07 luglio 2026

In data odierna si è riunito in via telematica il Collegio dei Revisori dei Conti nominato con delibera consiliare n. 78 del 18/12/2023 per il periodo 01/01/2024-31/12/2026, in persona dei signori:

CAPRETTI Paola Presidente

PERUCCA Ezio Componente

SALVIATO Anna Componente

per l'emissione del parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale sulla

**SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS 267/2000
SULLA VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E
SULL'ASSESTAMENTO GENERALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 8 D.LGS
267/2000.**

PREMESSA

In data 18/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026/28 (verbale del collegio n.ro 25 del 21 novembre 2025).

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2026/28 sono stati adottati i seguenti atti di variazione di competenza del Consiglio Comunale:

- Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 7 del 19/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 3 (tre) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. lgs 267/2000" **ratificata dal C.C. con verbale n.ro 3 del 23/02/2026 (parere verbale 1 del 19/01/2026)**
- Delibera di Consiglio Comunale n.ro 4 del 23/02/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 6 (sei) al bilancio di previsione 2026/28" **(parere verbale 2 del 09/02/2026)**
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 30 del 02/03/2026 ad oggetto: "Variazione n. 7 (sette) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000" **ratificata dal C.C. con verbale n.ro 14 del 27/04/2026 (parere verbale 7 del 27/02/2026)**
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 34 del 16/03/2026 ad oggetto: "Variazione n. 9 (nove) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000" **ratificata dal C.C. con verbale n.ro 15 del 27/04/2026 (parere verbale 8 del 16/03/2026)**
- Delibera di Consiglio Comunale n.ro 17 del 27/04/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 12 (dodici) al bilancio di previsione 2026/28" **(parere verbale 10 del 14/04/2026)**
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 56 del 04/06/2026 ad oggetto "Variazione n. 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000" **ratifica all'ordine del giorno consiglio del mese di luglio 2026 (parere verbale 13 del 28/05/2026)**
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 66 del 25/06/2026 ad oggetto Variazione n. 15 (quindici) al bilancio di previsione 2026/28 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000" **ratifica all'ordine del giorno consiglio del mese di luglio 2026 (parere verbale 15 del 23/06/2026)**

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni che non sono di competenza del Consiglio:

- Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 11 del 22/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 4 al bilancio di previsione 2026/28 – Variazioni in termini di cassa"
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 27 del 23/02/2026 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D. lgs 23 giugno 2011, n.ro 118, corretto ed integrato dal D. lgs 10 agosto 2014, n.ro 126 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2026/2028"
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 33 del 09/03/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 8 (otto) al bilancio di previsione 2026/2028 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis del D. lgs 267/2000"

Il responsabile del settore servizi finanziari ha inoltre adottato le seguenti variazioni che non sono di competenza né della Giunta né del Consiglio:



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

- determinazione n.ro 1 del 05/01/2026, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari con cui si è provveduto ad operare le opportune variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del comma 5-quater lett. b) dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di competenza del responsabile servizi finanziari che non necessitava del parere dell'organo di revisione
- Determinazione n.ro 32 del 12/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 2 (due) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."
- Determinazione n.ro 83 del 30/01/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 5 (cinque) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettere a) e c) dell'articolo 175 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i."
- Determinazione n.ro 266 del 30/03/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 10 (dieci) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettere a) ed e) dell'articolo 175 del D. Lgs n 267/2000 e s.m.i."
- Determinazione n.ro 286 del 10/04/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 11 (undici) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'articolo 175 del D. Lgs n 267/2000 e s.m.i."
- Determinazione n.ro 387 del 21/05/2026 ad oggetto: "Variazione n.ro 13 (tredici) al bilancio di previsione 2026/28, ai sensi del comma 5-quater lettere a) ed e) dell'articolo 175 del D. Lgs n 267/2000 e s.m.i."

In data 27/04/2026 il Consiglio Comunale, con verbale 16 ha approvato il rendiconto 2025 (**verbale collegio 9 del 31/03/2026**) e che dal suddetto rendiconto è emerso un avanzo di amministrazione così composto:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	AVANZO 2025
Avanzo accantonato	4.662.977,24
Avanzo vincolato totale	1.250.495,50
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	753.187,99
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da trasferimenti	336.234,78
Avanzo vincolato - vincoli formalmente apposti dall'Ente - Avanzi fondi P.N.R.R. transizione digitale	161.072,73
Avanzo destinato - Parte destinata agli investimenti	33.948,39
Avanzo libero	2.489.596,87
Totali:	8.437.018,00

In data 02/07/2026 è stata sottoposta al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CONSIDERATO CHE:

L'articolo 193 del TUEL prevede:

"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità' accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”.

Rilevato che il regolamento di contabilità dell'ente non ha previsto una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la coerenza della gestione con gli obiettivi di finanza pubblica;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche, in virtù del nuovo bilancio armonizzato, della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL;
- l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto una triplice finalità:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.

DATO ATTO CHE:

la versione aggiornata dell'articolo 193, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000, modificata dal D. Lgs 118/11 e 126/14, relativo alla verifica degli equilibri di bilancio, non prevede più il contestuale obbligo della verifica dello stato di attuazione dei programmi;

tale verifica è però prevista dall'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267, che testualmente recita: “1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.”

Considerato che la F.A.Q. n.ro 7 del 1/7/2015 rinvenuta sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze-R.G.S. – ARCONET e la relativa risposta fornita, nel confermare la non obbligatorietà della verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, segnala tuttavia l'obbligo di tali verifiche periodiche, in particolare precisa che le stesse risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno. Pertanto conclude dichiarando che a regime il termine del 31 luglio appare il più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi.



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Collegio, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

Con nota del 28/05/2026 protocollo 15588 il Responsabile del Settore Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- la ricognizione del contenzioso
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

Dagli atti a corredo dell'operazione e della documentazione trasmessa emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I. Responsabili di Settore in sede di analisi generale degli stanziamenti di *bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute e ad oggi conosciute.*

Considerato che è stata operata, da parte di ciascun responsabile di settore, la ricognizione dello stato delle cause in essere, le cui risultanze sono state messe a disposizione del collegio, al fine di valutare l'eventuale necessità di implementare il fondo rischi per contenzioso rispetto alla quota attualmente vincolata pari ad € 44.000,00 e quella stanziata nel 2026 per € 5.500,00 e che da tale ricognizione, meglio riassunta nella relazione del responsabile finanziario, è emerso che tali somme possono considerarsi congrue.

Per quanto riguarda gli organismi partecipati la situazione è quella evidenziata nella relazione del responsabile settore finanziario a cui si fa rimando.

Nessuno degli organismi partecipati che alla data attuale ha già approvato il proprio bilancio d'esercizio al 31/12/2025 ha fatto registrare un disavanzo, e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dai commi 552 e seguenti dell'art. 1 della legge 147/2013.

Alcuni organismi non hanno ancora reso noto l'entità del risultato di amministrazione (ASM in liquidazione e Consorzio per la sistemazione dell'alveo del torrente Banna Bendola).

A seguito delle decisioni assunte dall'assemblea dei soci di TRM circa la distribuzione dei dividendi 2025, in sede di salvaguardia si è tenuto conto della quota di competenza di questo Ente pari ad € 14.249,36;

anche l'Assemblea dei soci SETA S.p.a ha deliberato di destinare parte dell'utile dell'esercizio 2025 a dividendo a favore dei soci.; il dividendo 2025 spettante a questo Ente ammonta ad € 37.940,16 e dello stesso si è tenuto altresì conto nella variazione conseguente alla verifica della salvaguardia;

alla data attuale resta da definire l'eventuale quota di dividendo 2025 di SMAT che rappresenta in ogni caso un dato poco significativo considerata la percentuale di partecipazione, comunque stimato sulla base degli atti a disposizioni in circa 25 euro.;

Il Collegio dei revisori, ha esaminato:



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

i riepiloghi generali, delle entrate e delle uscite del bilancio di previsione dell'esercizio 2026/28 per competenza, residui, di parte corrente e di parte capitale, oltre alla relazione tecnica del responsabile del settore finanziario e le tabelle predisposte e verificate dai responsabili dei singoli settori/servizi (*Allegato A alla deliberazione*),

la variazione di assestamento generale ai sensi dell'articolo 175 comma 8 del TUEL (*Allegato B alla deliberazione*) resasi necessaria per adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa alle mutate esigenze riscontrate che garantiscono gli equilibri di bilancio;

nonché

la relazione concernente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di ciascun responsabile di settore in ordine ai sensi degli articoli 193 e 147 ter del D. lgs 267/2000 (*Allegato C alla deliberazione*) da cui è emerso:

- In conseguenza della variazione di assestamento generale facente parte del documento stesso, il permanere degli equilibri della gestione di competenza;
- l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
- la gestione dei residui risulta in equilibrio, tenuto conto delle comunicazioni trasmesse dai settori e dalla disamina sulle principali poste dei residui attivi e passivi effettuata nella relazione del responsabile del settore finanziario.
- allo stato attuale la gestione di cassa risulta in equilibrio;
- che l'attuazione dei programmi è in corso ed al momento non vengono segnalate criticità o scostamenti significativi rispetto a quanto stabilito, né situazioni di squilibrio relative alle dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile;

In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione, l'accantonamento risulta congruo in base alla verifica dell'andamento delle entrate come da principio contabile 4/2, a tal proposito si rimanda *all'allegato D* della proposta di delibera da cui emerge analiticamente tale analisi.

In merito infine alla coerenza delle previsioni di bilancio con i vicoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 la stessa è stata accertata come risulta dal prospetto *Allegato E* della proposta di delibera;

Il Collegio, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui;

DATO ATTO che la variazione oggetto del presente parere vede l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione vincolato, e "libero" e che pertanto a seguito della stessa la situazione risulta la seguente:



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

AVANZO 2025	INIZIALE	APPLICATA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026		UTILIZZATA PRECEDENTI VARIAZIONI		UTILIZZO		AVANZO COMPLESSIVO APPLICATO	RESIDUO
		parte corrente	parte capitale	parte corrente	parte capitale	parte corrente	parte capitale		
PARTE ACCANTONATA	4.662.977,24			231.564,82	29.594,00	0,00		261.158,82	4.401.818,42
FCDE	3.691.485,41								3.691.485,41
fondo contenzioso	44.000,00								44.000,00
Fondo obiettivi finanza pubblica	29.594,00				29.594,00			29.594,00	0,00
Altri accantonamenti	897.897,83			231.564,62		0,00		231.564,62	666.333,21
PARTE VINCOLATA	1.250.495,50	35.916,00	0,00	612.560,22	207.918,99	0,00	76.700,74	933.095,95	317.399,55
PARTE DESTINATA INVESTIMENTI	33.948,39				33.948,39			33.948,39	0,00
PARTE DISPONIBILE	2.489.596,87					77.000,00	2.131.906,00	2.208.906,00	280.690,87
TOTALE	8.437.018,00	35.916,00	0,00	844.125,04	271.461,38	77.000,00	2.208.606,74	3.437.109,16	4.999.908,84
TOTALE UTILIZZO PER PARTE CORRENTE				957.041,04					
TOTALE UTILIZZO PER PARTE CAPITALE				2.480.068,12					
				3.437.109,16					

RILEVATO

che con la variazione suddetta, che costituisce la variazione n.ro **16 (sedici)** al bilancio di previsione 2026/28, viene mantenuto il rispetto del pareggio finanziario, degli equilibri di bilancio come si può evincere dal prospetto allegato alla proposta di delibera:

- Allegato B (pareggio finanziario) ed equilibri di bilancio ai sensi dell'articolo 162 del D. lgs 267/2000 e s.m.i.)

–

RIEPILOGO DELLE ENTRATE					
		2026	2027	2028	Cassa
	Avanzo di Amministrazione + Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	2.285.606,74	0,00	0,00	0,00
Tit. 1	Entrate Tributarie	-14.504,48	-16.102,00	-108.635,00	-14.504,48
Tit. 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici	24.357,45	0,00	0,00	24.357,45
Tit. 3	Entrate Extratributarie	22.010,70	-38.636,53	-40.836,53	22.010,70
Tit. 4	Entrate in conto capitale	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE :		2.342.470,41	-54.738,53	-149.471,53	56.863,67

RIEPILOGO DELLE SPESE					
		2026	2027	2028	Cassa
Tit. 1	Spese Correnti	108.863,67	-124.738,53	-219.471,53	452,76
Tit. 2	Spese in Conto Capitale	2.233.606,74	70.000,00	70.000,00	2.233.606,74
Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE :		2.342.470,41	-54.738,53	-149.471,53	2.234.059,50

Considerato che a seguito della presente variazione il pareggio di bilancio, risulta ora il seguente:



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

	COMPETENZA			CASSA
	2026	2027	2028	2026
FONDO CASSA PRESUNTO				€ 7.137.635,94
ENTRATA	€ 28.508.556,80	€ 17.760.453,81	€ 17.654.420,09	€ 24.605.961,39
				€ 31.743.597,33
SPESA	€ 28.508.556,80	€ 17.760.453,81	€ 17.654.420,09	€ 30.011.068,34
<i>Di cui:</i>				
<i>Già impegnato</i>	€ 4.720.507,81	€ 0,00	€ 0,00	
<i>F.P.V.</i>	€ 0,00	€ 0,00		

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, il Collegio:

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui;
 - verificata l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati;
 - verificata la coerenza sia delle previsioni che della gestione relativamente agli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2026/28
 - verificata la mancata emersione di fatti o situazioni che facciano presagire uno squilibrio del bilancio 2026/28.
- Rilevato che **non** si rende necessaria l'adozione di misure volte al ripristino del pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del TUEL e dell'art. 49 del Regolamento di contabilità dell'Ente

Prende atto che è stata predisposta la verifica circa la congruità del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità, come risulta dal prospetto denominato "Allegato D - Verifica necessità di adeguamento del F.C.D.D.E.", e che dallo stesso non emerge che il fondo è stato adeguato nel corso della variazione oggetto del presente parere e che lo stesso risulta congruo.

esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione di assestamento generale del bilancio rd alla proposta di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in conto competenza, in conto residui e di cassa.

Letto, confermato, sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE

Paola CAPRETTI

Ezio PERUCCA

Anna SALVIATO