



**COMUNE DI VOLPIANO**  
*Città Metropolitana di Torino*



**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 25 DEL 29/09/2025**

**OGGETTO:**

**Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028. Articoli 151 e 170 del d.lgs 18 agosto 2000 N. 267**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **venti** e minuti **quaranta**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato mediante avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i sottoelencati componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Sì
3. CISOTTO Andrea - Consigliere	Sì
4. DE ZUANNE Emanuele - Presidente	Sì
5. SAPINO Barbara - Consigliere	Sì
6. FERRERO Luca - Consigliere	Sì
7. SCIRETTI Marco - Consigliere	Sì
8. LUST Giada - Consigliere	Sì
9. DEYME Victoria - Consigliere	Sì
10. FURLINI Christian - Consigliere	Sì
11. TAVASSO Giuseppe - Consigliere	Sì
12. CENA Ugo - Consigliere	Sì
13. MAGGISANO Antonietta - Consigliere	Sì
14. MEDAGLIA Giuseppe - Consigliere	Sì
15. BIGLIOTTO Maria Grazia - Consigliere	Giust.
16. CUCCA Ercole - Consigliere	Giust.
17. CAMOLETTO Monica - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	15
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza, il Segretario Generale **IVALDI Dott. Ezio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **DE ZUANNE Emanuele** nella sua qualità di Presidente C.C. assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

In prosecuzione di seduta il Presidente invita il Consiglio Comunale a passare all'esame del punto 6) iscritto all'ordine del giorno ad oggetto: **“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028. Articoli 151 e 170 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267”**

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco;
- Premesso che il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Richiamato l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- Visto l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;
- Visti l'art. 170 del citato decreto ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, i quali prevedono che il Documento Unico di Programmazione (DUP) debba essere presentato entro il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
- Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Dato atto che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- Rilevato che il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario;
- Considerato che il Comune di Volpiano non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D. Lgs. 118/2011;
- Visto pertanto il Documento Unico di Programmazione 2026 - 28 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 24.07.2025 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori forniti dall'Amministrazione Comunale;
- Richiamato il vigente regolamento di contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.11.2016 con verbale n. 52, in particolare l'articolo 6 che definisce la procedura di predisposizione ed approvazione del D.U.P.;

- Dato atto che il D.U.P. 2026/28 è stato presentato ai Consiglieri in data 24.07.2025, protocollo 19220, e che nei termini prescritti non sono pervenute richieste di emendamenti;
- Dato inoltre atto che il documento è stato inviato in data 25.07.2025 al Collegio dei revisori, protocollo 19250, per il prescritto parere;
- Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione, rilasciato in data **04.09.2025, prot. 22102 del 05.09.2025;**
- Dato atto che il parere è stato messo a disposizione dei consiglieri in data **05.09.2025 con nota prot. n. 22128;**
- Dato atto che la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla Commissione Consiliare nella seduta del 22.09.2025;
- Ritenuto procedere all'approvazione del DUP 2026/28 rinviando all'eventuale nota di aggiornamento, l'adeguamento dello stesso alla legge di bilancio 2026 nonché alle altre modifiche che eventualmente dovessero rendersi necessarie perché riferite a fatti e norme sopravvenute;
- Visti:
  - il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
  - il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
  - lo Statuto Comunale;
  - il Regolamento di Contabilità;
- Non avendo alcun Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno;
- Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica da tutti i responsabili dei settori/servizi e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 (T.U.: Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

La votazione, espressa in forma palese, dà il seguente risultato:

Presenti n. 15 – Votanti n. 12 – Astenuti n. 3 (Camoletto, Maggisano, Medaglia);  
 Voti favorevoli n. 12 – Voti contrari n. /;

Visto l'esito della votazione

### **DELIBERA**

1. di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato;
2. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 28 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 24/07/2025;
3. di dare atto che detto documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio e potrà essere adeguato, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con nota di aggiornamento sulla base di eventuali emanande norme di legge;
4. di dare atto che, il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., affinché l'atto dispieghi immediatamente i suoi effetti.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Firmato Digitalmente  
DE ZUANNE Dott. Emanuele

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Firmato Digitalmente  
IVALDI Dott. Ezio

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo  
Volpiano, li 02/10/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
IVALDI Dott. Ezio

---



## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VOLPIANO

### Verbale n. 14 del 04/09/2025

Il 04 settembre 2025 si è riunito in via telematica il Collegio dei Revisori dei Conti nominato con delibera consiliare n. 78 del 18/12/2023 per il periodo 01/01/2024-31/12/2026, in persona dei signori:

CAPRETTI Paola Presidente

PERUCCA Ezio Componente

SALVIATO Anna Componente

per l'emissione del parere sul **DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028**

#### PREMESSA

Preso atto che:

- le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2021/2026 sono state approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 21/10/2021 con deliberazione n. 78;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 24/07/2025 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/28 e nella stessa data lo ha presentato al Consiglio Comunale (protocollo 19220).

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
  - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*".

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) contiene:
- I. indicazione degli indirizzi e dei risultati di esercizio 2023 degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, e la definizione del gruppo amministrazione pubblica;
  - II. indicazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - III. per la parte entrata, valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
  - IV. indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
  - V. indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti (non è previsto indebitamento come forma di finanziamento);
  - VI. per la parte spesa, redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
  - VII. analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
  - VIII. valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
  - IX. programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
  - X. programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
  - XI. piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
  - XII. programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. il piano del fabbisogno del personale costituirà un'apposita sezione del Piao.
- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO); La programmazione da atto che la spesa di personale prevista rientra nel limite del valore soglia (calcolato sul triennio 2022/2024) ed è contenuta nel limite della capacità assunzionale, rientra inoltre nel limite di cui di cui all'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006
- c) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 21/10/2021;
- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- e) l'adozione di strumenti di programmazione:
- 1) **Programma triennale lavori pubblici**  
Il programma triennale 2026/28 ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nuovo codice degli appalti è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 99 del 14/07/2025 e lo stesso è ricompreso nel DUP.

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

**2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nuovo codice degli appalti è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 99 del 14/07/2025 e lo stesso è ricompreso nel DUP.

**3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato adottato autonomamente con delibera di Giunta Comunale n.ro 97 del 10/07/2025 e lo stesso è ricompreso nel DUP.

**CONCLUSIONE**

**Visto**

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare l'articolo 6 commi 8, 9 e 10;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**Tenuto conto:**

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai responsabili dei vari settori e contabile espresso dal responsabile del settore finanziario;

**il Collegio esprime**

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

**L'ORGANO DI REVISIONE**

Paola CAPRETTI



Ezio PERUCCA



Anna SALVIATO





---

# **Comune di Volpiano**

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2026 – 2028**

## Indice

**Nota Tecnica introduttiva – pag. 4**

**Popolazione dell'Ente – pag. 6**

**Struttura dell'Ente – pag. 8**

**Sezione Strategica (SeS) – pag. 12**

*Indicatori utilizzati – pag. 19*

*Grado di autonomia finanziaria – pag. 20*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite – pag. 21*

*Rigidità del bilancio – pag. 22*

*Grado di rigidità pro-capite – pag. 23*

*Costo del Personale – pag. 24*

*Propensione agli investimenti – pag. 28*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche – pag. 29*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi – pag. 30*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici – pag. 33*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio – pag. 57*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni – pag. 77*

*La gestione del patrimonio – pag. 89*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale – pag. 94*

*Indebitamento – pag. 95*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa – pag. 96*

**Sezione Operativa (SeO) – pag. 98**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica – pag. 100*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti – pag. 102*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli – pag. 103*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale – pag. 105*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti – pag. 114*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria – pag. 118*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale – pag. 127*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – pag. 130*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti – pag. 131*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – pag. 132*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro – pag. 133*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi – pag. 134*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti – pag. 135*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni – pag. 136*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – pag. 138*

*Missione 2 - Giustizia – pag. 147*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza – pag. 148*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio – pag. 150*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – pag. 154*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – pag. 157*

*Missione 7 - Turismo – pag. 160*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – pag. 161*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – pag. 164*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità – pag. 169*

*Missione 11 - Soccorso civile – pag. 172*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – pag. 174*

## **Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

*Missione 13 - Tutela della salute – pag. 181*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività – pag. 182*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale – pag. 185*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – pag. 186*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche – pag. 188*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali – pag. 189*

*Missione 19 - Relazioni internazionali – pag. 190*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti – pag. 191*

*Missione 50 - Debito pubblico – pag. 197*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie – pag. 198*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi – pag. 199*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti – pag. 200*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni – pag. 207*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale – pag. 211*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale – pag. 220*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali – pag. 231*

*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi – pag. 232*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili – pag. 237*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma – pag. 238*

*Rispetto dei tempi medi di pagamento – pag. 240*

*Quadro di sintesi PNRR – pag. 241*

**Considerazioni Finali – pag. 244**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1° Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Volpiano, al 31 dicembre 2024, ha una popolazione pari a 14.955 abitanti, la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal decreto 18/05/2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

### Norma legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

L'art. 107 bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione con modifiche del Decreto Cura Italia (DL 17 marzo 2020, n. 18), stabilisce che, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 118 del 2011 (regioni, comuni, province, città metropolitane, ..... ) possono determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei Titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

L'ente non si è avvalso di questa facoltà in quanto ciò non avrebbe apportato risparmi rispetto agli accantonamenti da effettuare.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2021		n. <b>15.199</b>
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente fine del penultimo anno precedente 31/12/23 (art.170 D.L.vo 267/2000) Popolazione residente al 31/12/2024 Di cui:                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. <b>15.141*</b> n. <b>14.955**</b> n. <b>7.370</b> n. <b>7.585</b> n. <b>6.496</b> n. <b>15</b>
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.23 (penultimo anno precedente)		n. <b>15.240*</b>
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. <b>86</b>	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. <b>179</b>	n. <b>-93</b>
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. <b>510</b>	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio sbilanciamento censuario	n. <b>580</b>	n. <b>- 70</b> n. <b>- 163</b>
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. <b>15.141*</b>
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. <b>809</b>
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. <b>1.165</b>
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. <b>2.230</b>
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. <b>7.486</b>
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. <b>3.451</b>
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2021</i> <i>Anno 2022</i> <i>Anno 2023</i> <i>Anno 2024</i>	Tasso <b>0,69%</b> <b>0,76%</b> <b>0,75%</b> <b>0,57%**</b> <b>0,59%**</b>
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2021</i> <i>Anno 2022</i> <i>Anno 2023</i> <i>Anno 2024</i>	Tasso <b>1,03%</b> <b>1,10%</b> <b>1,08%</b> <b>1,18%**</b> <b>1,07%**</b>
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2021	n. 18.340
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		

\*Dato definitivo approvato da ISTAT

\*\* I dati riferiti al 2024 sono calcolati mediante gestionale interno

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### *ASPETTI DEMOGRAFICI RILEVANTI DELLA POPOLAZIONE COMUNE*

	2016	2017	2018	2019	2020	2021*	2022*	2023*	2024**
<b>Popolazione finale</b>	15.459	15.445	15.450	15.451	15.311	15.199	15.240	15.141	14.955
<b>di cui:</b>									
• <b>Femmine</b>	7.890	7.881	7.894	7.900	7.816	7.727	7.748	7.680	7.585
• <b>Maschi</b>	7.569	7.564	7.556	7.551	7.495	7.472	7.492	7.461	7.370
<b>Nati nell'anno</b>	121	119	115	106	120	117	114	86	89
<b>Morti nell'anno</b>	158	164	169	159	214	166	165	179	160

\*Dato definitivo approvato da ISTAT

\*\* I dati riferiti al 2024 sono calcolati mediante gestionale interno

I cittadini stranieri:

I cittadini stranieri residenti al 31.12.2024 rappresentano il **6,23%** della popolazione totale del comune, tale dato è in aumento rispetto al 2010. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto n. **931** unità al **31.12.2024**.

È interessante evidenziare l'andamento crescente della popolazione femminile straniera.

Tale incremento è riconducibile alla facilità d'impiego che detta popolazione trova prestando assistenza domiciliare agli anziani, in veste di colf o badanti.

Analizzando il paese di provenienza, la maggior parte risulta avere nazionalità rumena, con una percentuale del 66,73%, seguita da quella albanese con il 6,53%, dalla marocchina con il 5,63%, da quella moldava con il 1,8%, dalla cinese e peruviana con 1,6% (i dati si riferiscono all'anno 2023).

Sulla popolazione globale le percentuali sono: Romania 4,39%, Albania 0,43%, Marocco 0,37%, Cina e Perù 0,11%, Brasile 0,09%, Moldavia 0,12% e Nigeria 0,09%.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Popolazione straniera</b>	928	967	986	988	984	1.014	957	995	931
<b>di cui:</b>									
• <b>Femmine</b>	497	508	521	516	504	524	490	484	475
• <b>Maschi</b>	431	459	465	472	480	490	467	511	456

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 270	Posti n. 260	Posti n. 260	Posti n. 260	Posti n. 260
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 680	Posti n. 650	Posti n. 670	Posti n. 650	Posti n. 650
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 435	Posti n. 380	Posti n. 399	Posti n. 380	Posti n. 380
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	65,00	65,00	65,00	65,00	65,20
- bianca					
- nera	9,80	9,80	9,80	9,80	10,00
- mista	55,20	55,20	55,20	55,20	55,20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini*	mq 170.000	mq 170.000	mq 170.000	mq 170.000	mq 170.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.100	n. 3.200	n. 3.200	n. 3.250	n. 3.250
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	85,50	86,00	86,00	86,00	86,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	81.000	80.000	81.000	81.200	81.200
- civile	24.000	24.200	24.000	24.100	24.100
- industriale	5.400	5.200	5.400	5.450	5.450
- racc. diff.ta	51.600	50.600	51.600	51.650	51.650
1.3.2.15 - Esistenza discarica inerte	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli e motocicli	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 76	n. 76	n. 76	n. 76	n. 76
1.3.2.20 - Altre strutture (***) specificare)					

\*Dato da PRGC tabelle di sintesi (esistenti residenziali e industriali)

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

**DISTRIBUZIONE ATTIVITA'ESERCITATE NEL COMUNE DI VOLPIANO, ANNI 2001/2011**

Fonte dati ISTAT Censimento industria e servizi anno 2011

(<http://dati-censimentoindustriaeservizi.istat.it>)

Settore di attività	Numero Addetti		Numero Unità Attive	
	2001	2011	2001	2011
<b>Agricoltura e Pesca</b>	2	1	4	3
<b>Attività Manifatturiere</b>	160	146	2.841	2.515
<b>Costruzioni di edifici</b>	148	177	581	678
<b>Commercio e riparazioni di autoveicoli e motocicli</b>	250	254	530	623
<b>Trasporto</b>	70	73	311	512
<b>Alloggio e ristorazione</b>	26	41	105	149
<b>Servizi di Informazione e comunicazione</b>	21	13	43	45
<b>Attività finanziarie ed assicurative</b>	12	14	17	25
<b>Attività professionali, scientifiche e tecniche</b>	65	114	123	373
<b>Noleggio, agenzie di viaggio e servizi supporto imprese</b>	33	44	135	304
<b>Istruzione</b>	2	4	2	4
<b>Sanità e assistenza sociale</b>	25	40	48	62
<b>Attività artistiche, sport, intrattenimento e divertimento</b>	3	4	6	8
<b>Altre attività di servizi</b>	50	50	72	82

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## - Economia insediata -

### Dati reperiti dalla Camera di Commercio

#### AGRICOLTURA

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Pesca e acquacoltura

Aziende: **68** (dati cciaa 2°T 2025)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, pesca e acquacoltura.

---

#### INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petrolifero, ecc ) e Edilizia

Aziende: **520** (dati cciaa 2°T 2025)

Prodotti: Meccanici, materie plastiche, elettronica, alimentari, ecc.

---

#### SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, attività finanziarie, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali, ecc.

Aziende: **406** (dati cciaa 2°T 2025)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

---

#### COMMERCIO

Settori: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (51) Commercio all'ingrosso (110) Commercio al dettaglio (114).

Aziende: **368** (dati cciaa 2°T 2025)

---

#### RISTORAZIONE E ALLOGGIO

Settori: Attività dei servizi di ristorazione (55), Alloggio (4).

Aziende: **68** (dati cciaa 2°T 2025)

---

#### TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

---

#### ALTRE ATTIVITA' N.C.

n. **99**

**Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:**

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
<b>2010</b>	95	451	420	317	51	25	<b>1359</b>
<b>2011</b>	94	443	385	358	52	10	<b>1342</b>
<b>2012</b>	91	441	370	316	50	61	<b>1329</b>
<b>2013</b>	85	424	388	325	50	34	<b>1306</b>
<b>2014</b>	85	410	383	324	51	43	<b>1296</b>
<b>2015</b>	85	466	366	314	51	8	<b>1290</b>
<b>2016</b>	83	411	427	300	51		<b>1272</b>
<b>2017</b>	80	409	415	302	51		<b>1257</b>
<b>2018</b>	81	395	416	286	52	7	<b>1237</b>
<b>2019</b>	78	393	350	295	52	40	<b>1208</b>
<b>2021</b>	72	375	380	275	59	47	<b>1208</b>
<b>2022</b>	36	514	435	376	69	53	<b>1483</b>
<b>2023</b>	49	521	410	384	67	100	<b>1531</b>
<b>2024</b>	49	525	411	388	70	100	<b>1543</b>
<b>2025*</b>	68	520	406	368	68	99	<b>1529</b>

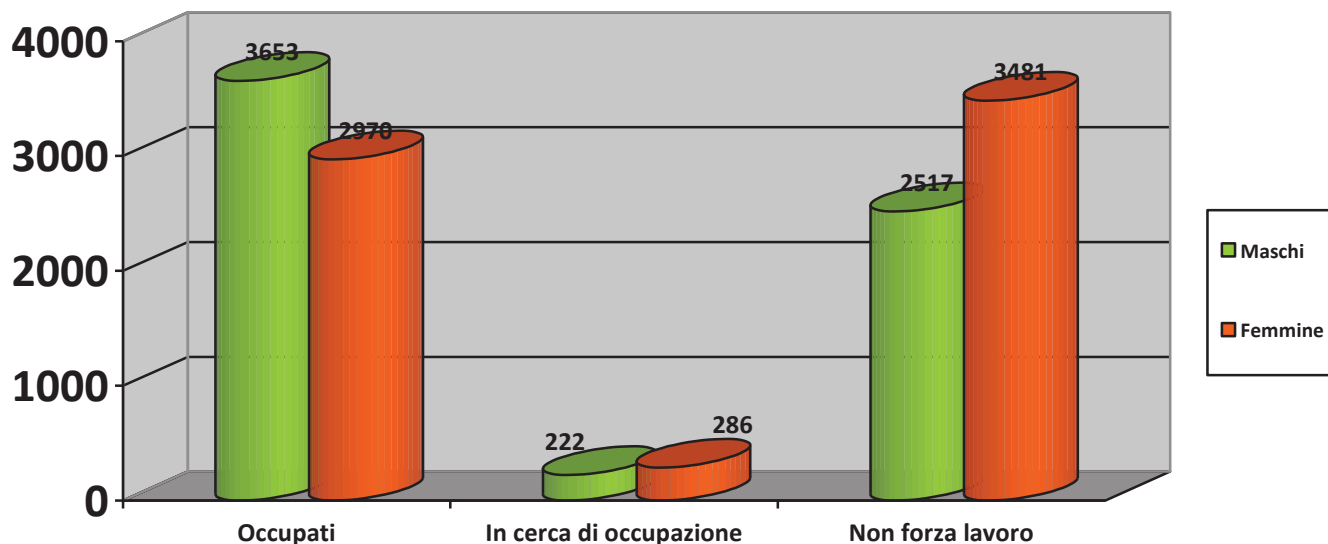
\*Dati aggiornati al 1° semestre 2025

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

**CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE -**  
 Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2021 (<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>) da 15 anni e oltre

	Forze di lavoro			Non forze di lavoro				TOTALE	
	Occupato-	In cerca di occupazione	Totale	Studente	Casalinga	Percettori di pensioni	in altra condizione		Totale
<b>Maschi</b>	3.653	222	3.875	481	49	1.658	329	2.517	6.392
<b>Femmine</b>	2.970	286	3.256	541	1.042	1.576	322	3.481	6.737
<b>TOTALE</b>	6.623	508	7.131	1.022	1.091	3.234	651	5.998	13.129

### CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE



**LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE -** Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2021 (<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

Analfabeta	Alfabetizzata	Licenza elementare	Licenza media	Licenza media superiore	Licenza media terziaria	Laurea	Non dichiarata	Totale
44	483	1.958	4.597	5.422	504	1.038	1.153	15.199
0,29%	3,17%	12,88%	30,24%	35,68%	3,31%	6,83%	7,60%	

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2026 - 2028**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei Documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:**

**Il Documento di finanza pubblica (DFP) 2025**

Il Consiglio dei Ministri del 09 aprile 2025, su proposta del Presidente Giorgia Meloni e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il Documento di finanza pubblica 2025 (DFP 2025). Il documento è incentrato principalmente sulla rendicontazione dei progressi fatti nell'attuazione del Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-29.

**Premessa del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti al DFP 2025**

*“Il presente Documento di finanza pubblica (DFP) vede la luce a solo sei mesi dall'invio alle Camere del Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029. Esso è pertanto principalmente incentrato sulla rendicontazione dei progressi compiuti in questo breve lasso di tempo, in ottemperanza alla normativa dell'Unione europea (UE), che prevede l'invio alla Commissione europea di una Relazione annuale sui progressi compiuti (Annual Progress Report) entro il 30 aprile di ciascun anno.*

*Come già avvenuto per il Piano, anche questo nuovo Documento viene presentato in un contesto transitorio nel quale la normativa nazionale di finanza pubblica non è ancora stata modificata per tenere conto della riforma della governance economica europea introdotta l'anno scorso. Il Governo, al fine di assicurare il massimo coinvolgimento del Parlamento, trasmette il presente Documento con la stessa tempistica prevista dall'articolo 7 della legge n.196 del 2009 in modo da assicurare tempi congrui per l'esame prima dell'invio alla Commissione, che avverrà entro il 30 aprile.*

*Nel Piano è già ampiamente illustrato il cambio di paradigma nel quadro di riferimento della politica economica europea e nazionale che la nuova governance economica europea ha comportato. Innanzi tutto, una maggiore enfasi è data al medio periodo, grazie anche all'adozione di obiettivi che sono fissati per i successivi cinque anni e non possono essere rinegoziati se non per cause di forza maggiore o in seguito all'insediamento di un nuovo governo. In secondo luogo, la traiettoria della spesa netta costituisce ora l'elemento cardine della programmazione di bilancio su un orizzonte di medio termine, che il Governo si impegna a rispettare, nonché l'indicatore unico per il monitoraggio. Infine, la particolare rilevanza riconosciuta al programma di riforme e investimenti volti a superare le principali criticità del Paese è tale da conseguire l'obiettivo della sostenibilità del debito attraverso non solo un più efficace controllo della finanza pubblica, ma anche tramite una maggiore crescita potenziale dell'economia.*

*Una volta definito il Piano pluriennale, la nuova governance economica europea prevede una Relazione da inviare ogni anno nella sessione primavera; tale relazione è un documento retrospettivo e di*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*rendicontazione che analizza, per l'anno precedente, il rispetto degli impegni assunti attraverso il Piano, anche includendo elementi di natura prospettica. Appare evidente il cambiamento di contenuto e prospettiva rispetto al Documento di economia e finanza (DEF), come definito dall'attuale normativa. Invece, il Documento programmatico di bilancio (da inviare alla Commissione entro il 15 ottobre) mantiene il suo ruolo di inquadramento della programmazione della manovra di finanza pubblica, nell'ambito dell'aggiornamento dello scenario di previsione.*

*Nel presente Documento si illustrano anche le misure recentemente adottate quali il decreto-legge, presentato alle Camere alla fine di febbraio, volto ad attenuare l'impatto sulle famiglie e le imprese più vulnerabili dei recenti aumenti dei prezzi delle materie prime energetiche. L'intervento, attualmente all'esame del Parlamento, mostra la capacità e la volontà del Governo di mantenere un approccio reattivo a dispetto di un orizzonte di medio periodo già definito.*

*Guardando in avanti, a livello UE assume potenzialmente una grande rilevanza l'annuncio della Commissione europea in tema di difesa, il cd. piano Defence Readiness 2030. Quest'ultimo consta di diversi pilastri, tra cui la proposta di attivare la clausola di salvaguardia nazionale per poter scorporare la spesa in difesa nel periodo 2025-2028 dal calcolo dell'indicatore di spesa netta. A tale riguardo, il Governo sta effettuando le opportune valutazioni nell'ambito della difesa comune europea e degli impegni presi a livello dell'Alleanza Atlantica. Ciò premesso, sono già stati ribaditi con forza il ruolo centrale della sostenibilità della finanza pubblica e la determinazione della necessità di salvaguardare le voci di spesa maggiormente orientate alla crescita e al benessere economico e sociale degli italiani.*

*Un altro esempio di valorizzazione degli elementi prospettici è costituito dall'orizzonte temporale sottostante il quadro macroeconomico e di finanza pubblica. Benché il corredo informativo obbligatorio alla luce della Guidance della Commissione richieda l'aggiornamento delle previsioni solo fino all'anno in corso, in conformità con l'atto d'indirizzo ricevuto dalla Camere si è proceduto a estendere l'orizzonte delle proiezioni fino all'ultimo anno di riferimento della legge di bilancio 2025 (il 2027) e di fornire un adeguato livello di informazioni anche relativamente al 2028.*

*Come appena chiarito, l'oggetto principale del presente Documento è costituito dalla verifica del rispetto per lo scorso anno degli impegni presi nel Piano. Per quanto riguarda il sentiero di spesa netta, l'impegno per il 2024 era molto ambizioso, in quanto presupponeva una diminuzione dell'aggregato di quasi il due per cento (nello specifico, dell'1,9 per cento). Ciononostante, il calcolo dell'indicatore basato sui dati di consuntivo Istat mostra che esso è diminuito ancor più significativamente, in misura pari al 2,1 per cento. Per l'anno in corso, le stime qui riportate segnalano un andamento dell'indicatore esattamente in linea con l'obiettivo inserito nel Piano (1,3 per cento).*

*Coerentemente con la nuova governance, questo Documento presenta rilevanti evidenze sull'azione svolta dal Governo negli ultimi mesi per rispettare gli impegni assunti nel Piano in termini di riforme e investimenti. Le misure prese e gli interventi amministrativi hanno agito per rafforzare l'efficientamento dei processi civili e il contrasto all'evasione fiscale, per costruire un nuovo rapporto tra fisco e contribuente e percorsi di carriera che possano valorizzare e accrescere il capitale umano della Pubblica Amministrazione. Il Governo si è impegnato, inoltre, nell'elaborazione di strategie per supportare la politica industriale e per creare un ambiente favorevole per l'imprenditoria, che promuova strumenti di aggregazione, di accesso al mercato dei capitali, di semplificazione e supporto agli investimenti per la transizione verde e digitale. Inoltre, sono stati adottati strumenti di programmazione per favorire la convergenza economica e sociale e disposte risorse incrementalmente per la spesa sanitaria. Il Governo ha altresì confermato gli incentivi all'occupazione delle donne, delle madri, dei giovani, dei soggetti più vulnerabili e reso strutturale la riduzione del cuneo fiscale. Infine, è stato accelerato il processo di completamento degli investimenti del PNRR e dei programmi della coesione, avendo cura di amplificarne gli impatti oltre il 2026.*

*A fronte di questi progressi nell'attuazione del programma di politica economica, dalla pubblicazione del Piano strutturale di bilancio di medio termine il quadro internazionale è divenuto più complesso. Hanno giocato a sfavore dapprima il rinnovarsi di pressioni sui prezzi delle materie prime energetiche, e poi l'emergere di tensioni nei rapporti commerciali a livello internazionale e il prefigurarsi dell'esigenza di incrementare nei prossimi anni le spese per la difesa e la sicurezza. I cambiamenti del quadro geopolitico e*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*gli annunci in materia di dazi da parte degli Stati Uniti hanno causato un elevato grado di incertezza e una forte turbolenza nei mercati finanziari.*

*In questo contesto, non stupisce che in Italia, Paese a vocazione manifatturiera e orientato alle esportazioni, la crescita dell'economia abbia subito un rallentamento già nella seconda metà dello scorso anno. Alla debolezza del settore manifatturiero hanno anche contribuito alcuni fattori quali il costo dell'energia, la crisi dell'industria automobilistica, la flessione della produzione industriale in Germania e la caduta della domanda interna cinese.*

*Nel 2024 la crescita reale del PIL in media d'anno si è attestata allo 0,7 per cento, tre decimi di punto al di sotto della previsione contenuta nel Piano; tuttavia, l'andamento dell'occupazione è risultato ancora positivo, aspetto confortante per le prospettive di evoluzione della domanda interna.*

*Gli indicatori ad alta frequenza relativi al primo trimestre di quest'anno prefigurano una ripresa della crescita del PIL e dell'occupazione. Tuttavia, a partire dal secondo trimestre, l'andamento dell'economia italiana potrebbe risentire degli annunci riguardanti i dazi imposti dagli Stati Uniti e dell'elevato grado di incertezza circa l'evoluzione delle politiche tariffarie a livello globale. È perciò opportuno adottare stime prudenziali per quanto riguarda l'andamento del PIL nei prossimi trimestri. Di conseguenza, anche a causa del minor trascinarsi dai dati 2024, nel presente Documento la crescita reale del 2025 viene rivista al ribasso di sei decimi di punto per quest'anno e di tre decimi di punto per quello successivo, rispettivamente allo 0,6 per cento e allo 0,8 per cento; vengono altresì analizzati scenari di rischio al ribasso.*

*Per quanto riguarda la finanza pubblica, i dati di consuntivo per il 2024 hanno mostrato un deficit in miglioramento ancor più marcato rispetto a quanto previsto nel Piano e nel DEF, attestandosi al 3,4 per cento del PIL (anziché al 3,8 per cento previsto nel PSBMT e al 4,3 per cento nel DEF). Tale punto di partenza più favorevole permette, anche in presenza di un rallentamento della crescita, di confermare il quadro di finanza pubblica pubblicato nel Piano. Il deficit previsto per quest'anno resta al 3,3 per cento, per poi continuare la sua discesa il prossimo anno, raggiungendo il 2,8 per cento e confermando quindi l'uscita dalla Procedura per disavanzi eccessivi nel 2027.*

*Anche per il debito pubblico si conferma il profilo delineato nel Piano, e prima ancora nel DEF 2024, ovvero quello di un lieve aumento in rapporto al PIL fino al 2026, e poi di una ripresa del sentiero di discesa dal 2027 in avanti. Il temporaneo aumento, come noto, è dovuto all'aggravio sul fabbisogno di cassa derivante dalle ingenti compensazioni d'imposta legate al Superbonus. Tuttavia, il migliore punto di partenza registrato a fine 2024 (135,3 per cento del PIL anziché 135,8 per cento) ha permesso una traslazione verso il basso della previsione del rapporto debito/PIL lungo tutto l'orizzonte temporale.*

*In conclusione, il presente Documento illustra il notevole miglioramento della finanza pubblica nel 2024 e conferma in chiave prospettica gli obiettivi di spesa netta e di riduzione di deficit e debito enunciati nel Piano strutturale di bilancio. È innegabile che le prospettive economiche appaiano oggi più incerte e complesse in confronto a sei mesi fa, quando il Piano fu inviato al Parlamento. Dovremo rispondere alle nuove esigenze legate alla sicurezza e alla difesa e al mutamento della politica estera e commerciale della maggiore economia del mondo. Si tratta di sfide assai complesse, a cui il Governo risponderà salvaguardando la disciplina di bilancio, il sostegno alle famiglie e i servizi sociali. Un maggiore impegno su sicurezza e difesa dovrà necessariamente procedere di pari passo con il rilancio dell'industria nazionale nell'ambito di strategie condivise a livello europeo. È auspicabile che il bilancio dell'UE venga utilizzato in modo innovativo a sostegno degli investimenti per la sicurezza e la difesa.*

*Sul fronte del commercio internazionale, l'Italia continuerà a impegnarsi a favore del libero scambio e di regole eque e condivise anche riguardo ad aiuti pubblici alle imprese e alla politica industriale. Negli ultimi decenni la specializzazione produttiva della nostra economia si è riconfigurata sotto l'effetto della concorrenza internazionale. Non è opportuno né realistico immaginare di invertire rotta, ma si dovrà invece rafforzare la competitività e la resilienza del sistema-Paese, migliorando le condizioni di contesto in cui le nostre imprese operano e aprendo nuove opportunità per le esportazioni e gli investimenti internazionali. L'Italia si presenta con rinnovata credibilità di fronte a un quadro economico e finanziario di grande*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*complessità. La peculiarità del sistema economico italiano esige la difesa dell'interesse nazionale nelle sedi europee e internazionali in questa fase di profondi e storici mutamenti.*”

### **Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte**

In data 19/02/2025 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 65-4300 è stato approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025-2027.

In data 19/02/2025 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 66-4394 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025-2027 che si limita ad esporre il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale.

Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli, l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi:

Ambiente e Territorio; include le attività programmatiche e di pianificazione territoriale finalizzate al governo, alla tutela e alla valorizzazione del territorio regionale secondo i principi dello sviluppo sostenibile. In particolare, sono ricomprese tutte le azioni di pianificazione territoriale e paesaggistica, salvaguardia e recupero ambientale, protezione civile e sviluppo agricolo e forestale. In quest'ambito sono comprese anche le politiche di edilizia abitativa.

Benessere sanitario: l'Area di governo “Benessere sanitario”, che coincide con la missione “Tutela della salute”, include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere sanitario.

L'obiettivo principale, realizzato attraverso l'intervento diretto del sistema sanitario regionale, è garantire i Livelli Essenziali di Assistenza attraverso tre categorie di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il Sistema Sanitario Regionale (SSR) di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo delle strutture;
- implementare le azioni strutturali nei confronti del SSR in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- sviluppare azioni di efficientamento del sistema con la finalità di contenerne i costi.

Benessere sociale: comprende in generale tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali, nonché i collegati servizi pubblici, e a garantire la sicurezza dei cittadini.

La priorità programmatiche si articolano in quattro ambiti strategici quali:

- lotta alla povertà;
- interventi a favore degli anziani non auto-sufficienti e alle persone con disabilità;
- sostegno alle responsabilità genitoriali;
- utilizzo e ampliamento d'impiego dei fondi strutturali europei.

Nello specifico dell'ambito socio-sanitario, si intende focalizzare la questione della non-autosufficienza, declinata in quattro settori operativi: anziani, disabilità, pazienti psichiatrici e minori.

L'obiettivo essenziale è costruire - in stretta collaborazione con l'assessorato alla Sanità - un quadro normativo e programmatico che agevoli il lavoro degli enti territoriali.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In materia di sicurezza, l'obiettivo è rendere il Piemonte una Regione tra le più sicure d'Italia. Innanzitutto saranno riprese le attività della "Conferenza regionale sulla sicurezza integrata", la cui ultima convocazione risale al 2013, poi si procederà con l'introduzione di sistemi di videosorveglianza in strutture sensibili e con il potenziamento della Polizia Locale, primo avamposto della sicurezza urbana, aiutando i comuni a coprire i numerosi posti scoperti negli organici consentendo, quindi, di raggiungere una maggiore capillarità di servizio.

Efficienza organizzativa: include le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della "macchina regionale" e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, e le attività relative ai fondi e accantonamenti e alla gestione del debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: rientrano in quest'Area di governo tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale del territorio e a supportare il sistema dell'istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le azioni programmatiche finalizzate a migliorare la mobilità di merci e persone sul territorio piemontese, attraverso interventi sul sistema delle infrastrutture e sul trasporto pubblico.

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione-lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull'innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: include le politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e le iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale.

### **L'economia piemontese**

Secondo il rapporto annuale sull'economia piemontese pubblicato dalla Banca d'Italia il 18 giugno 2025 la Regione a fine 2024 ha registrato una modesta crescita dell'economia, infatti viene evidenziato come la Regione abbia incrementato il Pil dello 0,7% rispetto all'anno precedente.

Il settore dell'automotive ha subito un calo storico nelle esportazioni e, di conseguenza, nella produzione delle automobili. Questo calo è da ascrivere, in particolare, alla recessione che si è registrata in Germania, che rappresenta un mercato significativo per l'export piemontese. Altri settori che hanno subito un calo nella produzione sono quelli delle bevande, dei gioielli, dei prodotti in metallo e in particolare il settore aerospaziale che, dopo la crescita degli ultimi anni, ha visto scendere le esportazioni del 30%. Al contrario sono aumentate le vendite di prodotti alimentari, i tessili, i prodotti in gomma e plastica.

L'occupazione è aumentata del 3% facendo sì che il valore si attestasse a livelli pre-pandemia, una crescita trainata in particolare dal settore delle costruzioni e dai servizi diversi dal commercio.

Una considerazione a parte va fatta sull'Intelligenza Artificiale in quanto, secondo i dati raccolti dalla Banca d'Italia, il suo impatto sul mercato del lavoro è ancora incerto, poiché gli scenari che si potrebbero presentare sono due: un effetto sostitutivo con perdita di posti di lavoro, o un effetto di complementarità, integrando il lavoro umano e favorendo l'aumento della produttività.

Quando si parla di Intelligenza Artificiale bisogna inoltre distinguere tra quella predittiva, che simula capacità cognitive umane, a quella generativa, capace di creare contenuti digitali.

Dai dati raccolti si nota come ci sia anche una differenza notevole nell'utilizzo dei due tipi; infatti settori come quello energetico propendono per un utilizzo estensivo dell'intelligenza artificiale predittiva mentre è piuttosto limitata quella generativa; settori come quello dei trasporti registrano un incremento estensivo dell'AI generativa.

A farne maggiore uso sono in particolare le aziende con strutture manageriali più solide che hanno una quota di spesa e ricerca più elevata.

Nonostante il numero di aziende che l'hanno introdotta sia cresciuto raggiungendo il 27% del totale (principalmente quelle dei settori terziario e manifatturiero) possiamo notare come questo sia un dato

## **Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

tutt'altro che eclatante se confrontato con paesi come Germania e Spagna dove il suo utilizzo, estensivo o sperimentale, si attesta su valori nettamente più alti.

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.Lgs 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

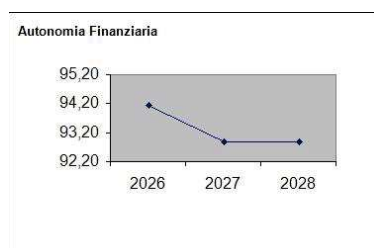
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi etc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

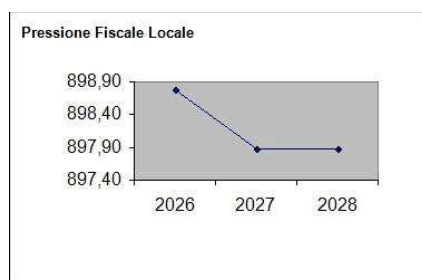
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,13 %	92,89 %	92,89 %



## *Pressione fiscale locale*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 898,77	€ 897,87	€ 897,87



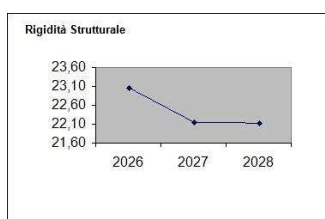
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 712,11	€ 711,04	€ 711,04



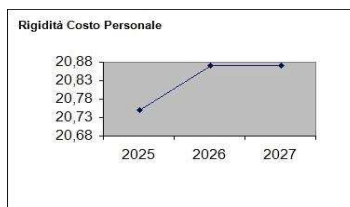
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

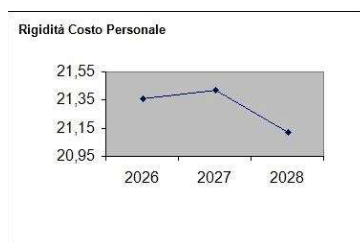
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,06 %	22,15 %	22,13 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,75 %	20,87 %	20,87 %



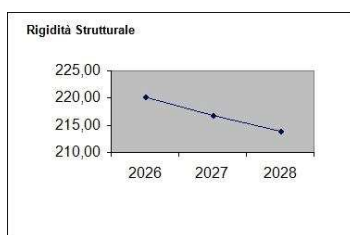
<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,36 %	21,42 %	21,12 %



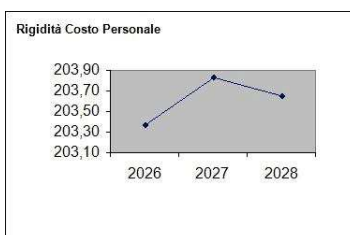
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

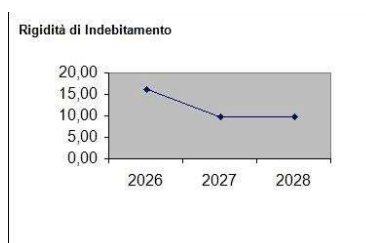
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	220,15 €	216,78 €	213,87 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N.abitanti}}$	203,37 €	203,83 €	203,65 €



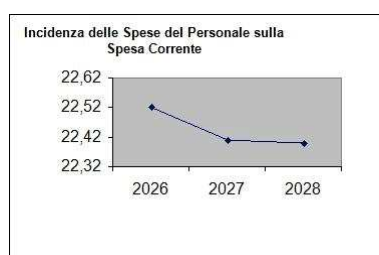
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	16,24 €	9,68 €	9,68 €



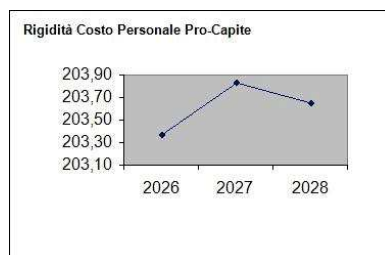
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

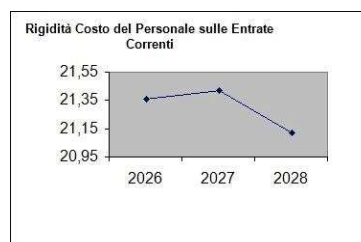
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,52 %	22,41 %	22,40 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	203,37 €	203,83 €	203,65 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,36 %	21,42 %	21,12 %



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

### Servizi gestiti in concessione

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2026</b>
Gestione dell'acquedotto comunale della fognatura e depuratore	S.M.A.T. S.p.a (ATO 3)
Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati (fino al 31/12/2027 Dt 1874 24.11.23)	SO.G.E.T. S.p.A
Servizio di gestione della farmacia comunale dal 01.01.2023 al 31.12.2032 (contratto repertorio 3793 del 05.04.2023)	Azienda Speciale Multiservizi
Gestione delle aree di sosta a pagamento (fino al 09/2028)	ABACO S.p.A.
Gestione riscossione coattiva entrate comunali (fino al 02/2025) L'amministrazione ha già dato indirizzi per una nuova procedura congiunta gestita da UNIONE NET	La nuova procedura gestita da UNIONE NET per l'affidamento in concessione per il periodo 2025-2030 è in fase di svolgimento.

### Servizi gestiti in convenzione

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>DENOMINAZIONE GESTORE</b>
Gestione campi sportivi (calcio) dal 01/09/2021 al 31/08/2026 (Convenzione n. 454 del 01/09/2021)	Associazione GSD VOLPIANO
Gestione della tassa rifiuti TARI (2022-2025)	CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16*

\*l'approvazione della Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ...." prevede la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22/07/2021, il Comune di Volpiano ha preso atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in "Consorzio di Area Vasta CB 16" siglabile C.A.V. CB16, deliberata dall'Assemblea Consortile con atto n. 11 del 22/06/2021, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 3 febbraio 2021, n. 4 ad oggetto: "Modifiche alla legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7).

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 27/12/2021 è stata approvata la nuova convenzione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per il secondo periodo regolatorio 2022 – 2025 che tiene conto del nuovo metodo (Mtr2) di predisposizione del piano finanziario approvato con deliberazione dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021.

**Al momento non sono ancora stati definiti i termini per un eventuale rinnovo della convenzione con il Consorzio di Area Vasta**

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### Servizi gestiti in appalto:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti (fino al 31/03/2028)	C. & D. snc
Palazzetto dello Sport – Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione. Sono in corso le procedure di co-progettazione per la ricerca del partner gestionale periodo 01/09/2025 – 30/06/2027	-
Manutenzione pista di atletica È in corso di attivazione la procedura per l'affidamento del servizio ad associazione sportiva	-
Pre e post scuola Affidamento per il periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2026	COOP. PANPERFOCACCIA di Torino
Mense scolastiche e dell'asilo nido Appalto per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026	Euroristorazione S.r.l.
Peso Pubblico (dal 01/07/2022 al 31/08/2026)	Micheletto Dino
Trasporto alunni (dal 01/09/2024 al 31/08/2027)	A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGI TORINO
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido Ripetizione del contratto dal 01.09.2023 al 31/08/2026	Coop. Animazione Valdocco
Pulizia stabili comunali (fino al 31/09/2027)	CRISTOFORO Soc. Coop. Sociale onlus
Manutenzioni stradali (fino al 31/12/2025)	AGRIGARDEN S.R.L.
Manutenzione verde pubblico, cigli stradali e fossi – Territorio extra- urbano (fino al 31/12/2027)	L'AGRICOLA BALLELIO
Manutenzione verde pubblico – Territorio urbano (fino al 31/12/2026)	GREEN GARDEN S.R.L.
Manutenzione verde pubblico, parchi e giardini (fino al 31/12/2025)	Ditta BALLELIO ANGELO
Manutenzione Impianti Idraulici (fino al 30/06/2028)	COMAT Spa
Manutenzione dispositivi antincendio (triennio 2025 – 2027)	CANAVESE ESTINTORI
Manutenzione impianti elevatori immobili c.li (fino al 31/12/2025)	S.A.E.T. ASCENSORI
Servizio manutenzione I.P. e semafori (fino al 31/12/2030) Gestione del servizio di manutenzione I.P. in partenariato pubblico privato PPP.	RTI A2AIP Srl e SELETTRA Spa
Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le (01.07.2025-31.12.2027 oltre eventuale proroga biennale)	DEPAC SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari degli immobili del Comune di Volpiano (01.07.2025-30.06.2028)	COMAT S.p.A.
Servizio di rimozione neve dall'abitato (stagione 2024/2026)	FRATELLI FERRERO sas di FERRERO FRANCO & C
Servizio di Biblioteca (dal 01/01/2025 al 31/12/2027)	Coop. BIBLION
Informagiovani – Informalavoro (dal 01/01/2025 al 31/12/2027)	Coop. O.R.S.O.
Servizio di tesoreria in data 28/06/23 è stata definita la ripetizione per il quadriennio 2024/27 (già prevista nell'ambito dell'affidamento originario)	UNICREDIT SPA

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP (fino 31/12/2028)	DELFINO & PARTNERS S.P.A.
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti (fino al 31/12/2028)	ENTI SERVICE SRL

### Servizi in gestione diretta:

OGGETTO DEL SERVIZIO
Asilo Nido Comunale (gestione mista)
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani (gestione mista)
Manifestazioni culturali
Gestione impianti sportivi (palestre)
Cimitero – Illuminazione votiva

### Servizi gestiti tramite Unione Nord Est Torino (N.E.T.):

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione delle funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P., limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leini
Esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante
Funzione SUAP dal 01/03/2021 DL/CC 14 22/02/21 (escluso Uff. Commercio e pratiche di carattere locale)

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
1	Mensa scuole dell'infanzia	SI	Appalto
2	Mensa scuole elementari	SI	Appalto
3	Mensa scuola secondaria 1° grado	SI	Appalto
4	Centri estivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
5	Pre e post scuola	SI	Appalto
6	Asilo nido	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
7	Concessione sale riunioni	SI	Diretta
8	Impianti sportivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
9	Servizi Cimiteriali	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
10	Peso Pubblico	SI	Appalto

### Tabella Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

- *Nuova IMU introdotta dall'art. 1, commi da 738 a 783 della legge n. 160 del 2019, la medesima legge ha abrogato, a far data dal 1.01.2020, la TASI*
- *TARI istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147*
- *Addizionale Comunale all'IRPEF introdotta dall'art 1, comma 11, del decreto legge 13 agosto 2011, convertito in legge 14/09/2011, n.ro148 come modificato dal comma 16 dell'art 13 del Decreto Legge 6/12/2011, n. 201 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214; da ultimo modificato dalla Legge 234 del 30/12/2021.*
- *Nuovo canone patrimoniale di concessione istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 1.1.2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**  
***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

La Giunta Comunale, con deliberazione n.ro 99 del 14/07/2025, ha stabilito la programmazione triennale delle opere pubbliche 2026/28 adottando il relativo piano, il documento è il seguente:

<i>Descrizione</i>	<i>ENTRATA SPECIFICA</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE (ASFALTATURA)	Vendita aree	230.000,00	0,00	0,00
RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE IN VIA GARIBALDI DA VIA C. ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEJ	Vendita aree	234.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI AMMODERNAMENTO DEL PALAZZO COMUNAL (RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO)	Vendita aree	410.000,00	0,00	
		<b>874.000,00</b>		

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs) ANNO 2025</i>	<i>Pagato (Cp + Rs) ANNO 2025</i>	<i>Residui da Riportare</i>
20 / 2920 / 99- 50	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 400.000,00</u>	66.166,77	0,00	66.166,77
70 / 2905 / 20	<b>P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006</b> SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID e CIE	14.000,00	366,00	13.634,00
70 / 2905 / 70	<b>P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - CUP J51F24005720006</b> ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI	4.026,00	0,00	4.026,00
70 / 3042 / 99 - 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (ADEGUAMENTO UTA ECC...) PER LA PRESENTAZIONE SCIA AI VV.FF. (FINANZIATO AVANZO LIBERO 2023)	98.337,80	3.237,50	95.100,30
70 / 3940 / 99 - 10	CUP J75C24000750002 PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. – FORNITURA E POSA ARREDO URBANO, TOTEM (FIN CONTRIBUTO REGIONALE (E = 1980)	51.801,70	500,00	51.301,70
3660 / 5500 / 10	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA	58.114,70	0,00	58.114,70
5830 / 2931 / 30 - 40	<b>P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE RIFACIM TUBAZIONI <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 90.000,00</u>	53.953,89	47.523,73	6.430,16
5830 / 2931 / 70 71 - 80	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO NEL PALAZZO COMUNALE <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 380.000,00</u>	368.838,50	11.221,73	357.616,77
7130 / 3041 / 99	MANUNTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA GHIROTTI (	54.200,00	35,00	54.165,00
7130 / 3046 / 10 - 11	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 1^ LOTTO <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 716.000,00</u>	288.999,86	229.392,55	59.607,31
7130 / 3046 / 40 - 41	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 2^LOTTO <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 310.000,00</u>	310.000,00	10.654,16	299.345,84
7230 / 3065 / 20 - 22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA – RIFACIMENTO SCALA <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 270.000,00</u>	163.805,49	84.702,38	79.103,11
7530 / 3123 / 99 -	<b>P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2</b>	931.741,80	777.504,33	154.237,47

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

10 - 20 - 21	<b>INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 1.750.000,00</u>			
7570 / 6000 / 99	SPESA PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E.N.I.	8.340,89	0,00	8.340,89
7630 / 3112 / 10 - 20	RISTRUTTURAZ.PALAZZO OLIVERI (FIN AVANZO LIBERO 2022)	55.690,08	30.895,78	24.794,30
7830 / 3105 / 10 - 11 - 20	<b>P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2</b> <b>INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E.</u> <u>250.000,00</u>	38.000,73	17.515,63	20.485,10
7830 / 3121 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO)	42.266,61	27.753,65	14.512,96
7830 / 3390 /99- 10-20	<b>P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2</b> <b>INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005</b> REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO <u>IMPORTO</u> <u>COMPLESSIVO Q.E. 800.000,00</u>	194.278,03	55.847,70	138.430,33
7830 / 3405 / 99 - 10 - 20	<b>P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1</b> <b>INVESTIMENTO 1.1. CUP J75E24000050005</b> REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 936.000,00</u>	798.986,59	13.029,59	785.957,00
8230 / 3124 /99- 5 10- 20 - 30 - 31 - 40	<b>P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2</b> <b>INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003</b> REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E.</u> <u>580.000,00</u>	71.806,44	37.385,33	34.421,11
8230 / 3440 / 91 - 99	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE LAVORI MESSA IN SICUREZZA PEDONE CUP J79J24000390004 <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E.</u> <u>93.000,00</u>	90.308,00	78.675,38	11.632,62
8230 / 3442 / 2	REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA (FIN AVANZO LIBERO 2024) <u>IMPORTO COMPLESSIVO</u> <u>STANZIATO. 692.000,00</u>	40.796,80	0,00	40.796,80
8230 / 3453 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO FIN PROVENTI CONCESSIONI CIMIT = 462	6.959,29	0,00	6.959,29
8230 / 3548 / 20 21 - 25	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI 2^ LOTTO TRATTA DA VIA EMANUELE FILIBERTO A VIA CARLO ALBERTO <u>IMPORTO COMPLESSIVO</u> <u>STANZIATO. 290.000,00</u>	290.000,00	7.788,26	282.211,74
8230 / 5010 / 1	Contributo per la Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	12.000,00	0,00	12.000,00
8580 / 3600 / 99 10	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (	60.246,92	0,00	60.246,92
8580 / 3601 / 99 - 10 - 20 35	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI)	130.066,12	3.359,88	126.706,24
8830 / 3170 / 61 70 - 80	<b>P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4</b> <b>INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001</b> PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E.</u>	80.820,75	45.943,73	34.876,98

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<u>195.000,00</u>			
8830 / 3173 / 20 21 - 30 - 40	<b>P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 370.000,00</u></b>	325.197,92	215.692,26	109.505,32
9530 / 3180 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - FINANZIATO AVANZO LIBERO 2023	22.756,05	12.656,04	10.100,01
9730 / 3920 / 20 - 30 - 31 - 40	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE ACCORDO TRANSATTIVO ( FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO) CUP J72F24000340004 <u>IMPORTO COMPLESSIVO Q.E. 90.298,45</u>	63.687,21	35,00	63.652,21
	<b>TOTALE:</b>	<b>4.796.194,94</b>	<b>1.711.715,61</b>	<b>3.084.479,33</b>

La tabella riporta la situazione al **17 LUGLIO 2025**.

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Le tariffe attualmente in vigore dei SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE sono state approvate con deliberazione di C.C. n. 63 del 19/12/2024, propedeutica all'approvazione del Bilancio 2025/27, la Giunta Comunale confermerà tali tariffe.

### 1 REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

A far corso dall'anno 2024/2025 le tariffe saranno le seguenti:

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,98	€ 0,77
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,32	€ 1,80
Da € 6.000,01 a € 9.500,00	C	€ 3,89	€ 2,48
Da € 9.500,01 a € 12.000,00	D	€ 4,32	€ 2,86
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 5,18	€ 4,64
Da € 15.000,01 € 20.000,00	F	€ 5,61	€ 5,28
Da € 20.000,01 € 25.000,00	G	€ 5,83	€ 5,50
Da € 25.000,01 € 28.500,00	H	€ 6,11	€ 5,67
Da € 28.500,01 € 35.000,00	I	€ 6,22	€ 5,72
oltre € 35.000,00	L	€ 6,44	€ 6,44

### 2 CENTRO ANIMAZIONE ESTIVA della Scuola Primaria, MESE DI LUGLIO

Qualora venga richiesto il servizio per il mese di giugno (ultime due settimane), da parte di un numero minimo di 20 iscritti, il Comune fornirà alle famiglie che intendono utilizzare anche il servizio mensa, il pasto con le seguenti tariffe settimanali:

fascia	LIMITI DI ISEE	Quota base	
		Tariffa settimanale	2° figlio e seguenti
A	Fino a € 5.200,00	€ 4,00	€ 4,00
B	Fino a € 7.500,00	€ 11,50	€ 4,00
C	Fino a € 10.000,00	€ 17,50	€ 11,50
D	Fino a € 12.000,00	€ 21,50	€ 17,50
E	Fino a € 15.000,00	€ 23,00	€ 21,50
F	Oltre € 15.000,00	€ 24,50	€ 23,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Al Centro di Animazione estiva di giugno non sono previste riduzioni o agevolazioni per motivi sociali.

### CENTRO ESTIVO E BIMBI DEL MESE DI LUGLIO

	<b>REFEZIONE A RICHIESTA</b> Quota forfettaria per tutte le 4 settimane				
<b>CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI MESE DI LUGLIO</b> Quota forfettaria per tutte le 4 settimane	<b>Tariffe dall'anno 2025</b>	FASCIA DI CONTRIBUZIONE	<b>LIMITI DI ISEE</b>	<b>TARIFFE 2025</b>	2° figlio stesso nucleo
Quota d'iscrizione	<b>€ 180,00</b>	fascia A	Fino a € 5.200,00	<b>€ 16,00</b>	<b>0</b>
Iscrizione con Pre-post centro estivo	<b>€ 218,00</b>	fascia B	Fino a € 7.500,00	<b>€ 46,00</b>	<b>€ 16,00</b>
quota iscrizione non residenti	<b>€ 340,00</b>	fascia C	Fino a € 10.000,00	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 46,00</b>
non residenti con pre- post	<b>€ 400,00</b>	Fascia D	Fino a € 12.000,00	<b>€ 86,00</b>	<b>€ 70,00</b>
		Fascia E	Fino a € 15.000,00	<b>€ 92,00</b>	<b>€ 86,00</b>
		Fascia F	<b>Oltre</b>	<b>€ 98,00</b>	<b>€ 92,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### 3 ASILO NIDO

Dall'anno formativo 2024/2025 si applicheranno le seguenti tariffe:

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
<b>FASCIA A</b>	Da 0 a € 3.500,00	<b>€ 33,60</b>	<b>€ 24,15</b>
<b>FASCIA B</b>	Da € 3.501,00 a € 6.000,00	<b>€ 120,75</b>	<b>€ 84,00</b>
<b>FASCIA C</b>	Da € 6.000,01 a € 9.500,00	<b>€ 212,10</b>	<b>€ 148,47</b>
<b>FASCIA D</b>	Da € 9.500,01 a € 12.000,00	<b>€ 330,75</b>	<b>€ 231,53</b>
<b>FASCIA E</b>	Da € 12.000,01 a € 15.000,00	<b>€ 367,50</b>	<b>€ 257,25</b>
<b>FASCIA F</b>	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	<b>€ 386,25</b>	<b>€ 268,28</b>
<b>FASCIA G</b>	Da € 20.000,01 € 25.000,00	<b>€ 393,75</b>	<b>€ 275,63</b>
<b>FASCIA H</b>	Da € 25.000,01 € 28.500,00	<b>€ 404,25</b>	<b>€ 282,98</b>
<b>FASCIA I</b>	Da € 28.500,01 € 35.000,00	<b>€ 414,75</b>	<b>€ 290,33</b>
<b>FASCIA L</b>	oltre € 35.000,00	<b>€ 430,50</b>	<b>€ 301,35</b>

### 4 PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA scuole primarie e Infanzia

		pagamento trimestre		pagamento trimestre	
	tariffa	periodo settembre-dicembre	periodo gennaio-marzo	periodo aprile-giugno	
	trimestrale	da versare a settembre	da versare a gennaio	da versare ad aprile	
PRE scuola primaria	62,00 €	62,00 €	62,00 €	62,00 €	62,00 €
POST scuola primaria	62,00 €	62,00 €	62,00 €	62,00 €	62,00 €
PRE scuola infanzia	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €
POST scuola infanzia	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### 5 CONCESSIONE SALE RIUNIONI

TIPOLOGIA	A SALA RIUNIONI DEL COMUNE (PORTICI)	B SALA CENTRO RICREATIVO CULTURALE (VIA BOTTA)
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	<b>€ 25,00 giornaliera</b>	<b>€ 35,00 giornaliera</b>
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive per riunioni inerenti la propria attività	<b>€ 20,00 giornaliera</b>	<b>€ 25,00 giornaliera</b>
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i movimenti e i partiti politici)	<b>€ 25,00 giornaliera</b>	<b>€ 35,00 giornaliera</b>
d) corsi vari di insegnamento	<b>€ 15,00 orarie</b>	<b>€ 25,00 orarie</b>
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	<b>€ 40,00 per utilizzo</b>	<b>€ 50,00 per utilizzo</b>
f) uso da parte dei gruppi consiliari per l'esercizio dei compiti istituzionali (Art. 10 comma 8 Regolamento Consiglio Comunale)	<b>ESENTE</b>	<b>ESENTE</b>

Nulla è dovuto in caso di utilizzo per riunioni o per attività promosse o organizzate dall'Amministrazione Comunale o aventi finalità di particolare rilevanza sociale.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### TARIFFE PER LA SALA POLIVALENTE

P=Prove; R=CON Riscaldamento; S= SENZA Riscaldamento  
**SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE**

<b>TARIFFE 2025</b>										
<b>PRIVATI CITTADINI</b>			<b>ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI E SIMILI</b>				<b>SCUOLE</b>			
cauzione	200,00		ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI				ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI			
R	75,00	all'ora	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	orarie	Attività rivolte ai ragazzi	R	ESENTE	
S	40,00	all'ora		R	100,00	a utilizzo		S		
			Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	S	60,00	a utilizzo	ATTIVITA' CON INGRESSO RISERVATO O A PAGAMENTO			
				P	35,00	orarie				
			R	230,00	a utilizzo					
			S	140,00	a utilizzo					
			Aziende private - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi	P	35,00	orarie				
				R	280,00	a utilizzo				
			S	180,00	a utilizzo					
ATTIVITA' PROMOZIONALE - PRANZI SOCIALI - SERATE DANZANTI										
			Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	a utilizzo				
				S	120,00	a utilizzo				
			Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	R	300,00	a utilizzo				
				S	230,00	a utilizzo				
			Aziende private - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi		300,00	a utilizzo				
			Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00		Convegni o attività formative	R	110,00	
				R	150,00			S	60,00	
				S	100,00			P R S	ESENTE	
			Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano		35,00					
			Partiti e movimenti politici	P	50,00					
				R	230,00					
				S	140,00					
			Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi	R	280,00					
				S	140,00					

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

**IMPIANTI AUDIO – VIDEO E LUCI che saranno le seguenti:**

	TIPOLOGIA DI RICHIESTA	Tariffa per utilizzo 2025	
1	RICHIESTA BASE - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore	<b>€ 100,00</b>	a utilizzo
2	RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore	<b>€ 200,00</b>	a utilizzo
3	RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo degli IMPIANTI per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici	<b>€ 300,00</b>	a utilizzo
4	UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (I.C. e Asilo Infantile)	GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. e n. 4 per l'Asilo Infantile	

### 6 IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI		TARIFFE 2025	
fascia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero
1A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,25 €	10,50 €
2B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	12,60 €	21,00 €
3C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	18,90 €	36,75 €
4D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	52,50 €	105,00 €
5E	Associazioni, enti e privati non residenti	52,50 €	105,00 €
<b>utilizzi occasionali</b>			
fascia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero
6A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	78,75 €	157,50 €
7B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	15,75 €	157,50 €
8C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	105,00 €	210,00 €
9D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	157,50 €	262,50 €
10E	Associazioni, enti e privati non residenti	210,00 €	367,50 €

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CAMPO BEACH VOLLEY		TARIFFE 2025	
fascia	attività	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione
11A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	4,20 €	6,30 €
12B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	6,30 €	8,40 €
13C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	10,50 €	12,60 €
14D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	10,50 €	12,60 €
15E	Associazioni, enti e privati non residenti	15,75 €	17,85 €

IMPIANTI ALL'APERTO		TARIFFE 2025	
fascia	attività	tariffa oraria	
20A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,20 €	
21B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	4,20 €	
22C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	26,25 €	
23D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	31,50 €	
24E	Gruppi di almeno 10 persone di privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune di Volpiano	42,00 €	
25F	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	4,20 €	
26G	Associazioni, Enti e Privati non residenti	52,50 €	
		<b>partite mezza giornata</b>	<b>partite intera giornata</b>
27A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	42,00 €	105,00 €
28B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	73,50 €	157,50 €
29C	Utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	105,00 €	210,00 €

ILLUMINAZIONE		TARIFFE 2025	
valida per tutti gli spazi dotati di fari (euro 2,00 per ogni faro)		2,10 €	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### 7 PESO PUBBLICO

Tariffa per le prestazioni del peso pubblico in vigore dal 01/01/2023 e confermate per il 2025:

o pesate fino a 50 ql.	=	€ 3,00
o pesate da 50 ql. A 100 ql.	=	€ 5,00
o pesate oltre i 100	=	€ 8,00

### 8 TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Le tariffe determinate con delibera G.C. nr. 137 del 13/11/2024 per il servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementare e media verranno confermate anche per l'anno 2025.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>TARIFFA</b>
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 42,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 38,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di <b>euro 5.200,00</b>	€ 8,00 al mese
d) alunni disabili	<b>ESENTE</b>

### 9 PASTI ANZIANI E DISABILI

La tariffa determinata con deliberazione di G.C. nr. 138 del 13/11/2024 si conferma anche per l'anno 2025:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>TARIFFA</b>
Per ogni pasto erogato:	<b>€ 2,70 A PASTO</b>
Titolari di redditi di pensione (decurtato l'affitto mensile) inferiori a € 516,00 al mese:	<b>ESENTE</b>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### 10 AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Con apposita deliberazione, propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2025/27, la Giunta Comunale approverà le seguenti disposizioni e tariffe delle aree di sosta a pagamento all'interno del centro storico e del parcheggio in struttura di via Emanuele Filiberto a decorrere dal **01/01/2025**:

AREE DI SOSTA IN SUPERFICIE	TARIFFE
Sosta oraria	€ 0,60 dalle ore <b>8,00 alle ore 19,30</b>
Abbonamento mensile	€ 60,00
Abbonamento settimanale	€ 18,00
Abbonamento annuale residente nel centro storico	€ 80,00 (non utilizzabile in via Garibaldi, in via Umberto I, p.zza XXV Aprile, p.zza Amedeo di Savoia)
Abbonamento annuale residente in Volpiano fuori dal centro storico	€ 120,00

- ✓ Abbuono temporale: 10 minuti;
- ✓ Pagamento minimo: € 0,30;
- ✓ Esclusione dal pagamento di sosta nei giorni festivi delle aree pubbliche in superficie;
- ✓ Sospensione nel periodo estivo per 20 giorni naturali e consecutivi (date da stabilire con l'Amministrazione Comunale anno per anno e disciplinate con emissione di ordinanza da parte della Polizia Municipale);
- ✓ Sospensione per periodo natalizio per 18 giorni naturali e consecutivi (date da stabilire con l'Amministrazione Comunale anno per anno e disciplinate con emissione di ordinanza da parte della Polizia Municipale).

PARCHEGGIO IN STRUTTURA	TARIFFE
Sosta oraria	€ 0,60 dalle ore 08,00 alle 19,30
	€ 0,30 dalle ore 19,30 alle 08,00
Abbonamento settimanale	€ 7,00 dal lunedì al venerdì dalle ore <b>07,30 alle 20,00</b>
Abbonamento mensile	€ 45,00
Abbonamento annuale	€ 480,00 solo residenti

- ✓ N. max. di abbonamenti annuali: 25;
- ✓ Abbuono temporale: 10 minuti;
- ✓ Pagamento minimo: € 0,30.

### 11 SERVIZI CIMITERIALI

Per gli effetti del vigente dettato legislativo, i servizi di illuminazione votiva, rientrano nella categoria dei servizi pubblici a domanda individuale e la relativa tariffa è fissata in € 15 l'anno.

Con una deliberazione, propedeutica all'approvazione del Bilancio 2025 - 27, la Giunta Comunale ha confermato le tariffe delle concessioni cimiteriali dei loculi edificio Q, come descritto nello schema sotto riportato, già in vigore **a decorrere dal 01.01.2025**:

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CONCESSIONI CIMITERIALI	TARIFFE						
LOCULI	<u>Edifici A-B- C-D-E-F-G- N; Primo Recinto</u>	<u>Edificio M</u>	<u>Edificio L</u>	<u>Edificio H</u>	<u>Edificio I</u>	<u>Edificio P</u>	<u>Edificio Q</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.400,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.400,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 3.000,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.300,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 2.500,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.950,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.750,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	/	/	/	
7^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	/	
8^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	/	
CELLETTE	<u>Edifici A-B-F</u>	<u>Edificio N</u>	<u>Edificio L</u>	<u>Edificio H</u>	<u>Edificio I</u>	<u>Edificio P</u>	<u>Edificio Q</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 280,00	€ 450,00	/	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 340,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 380,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 400,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 450,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 280,00	€ 280,00	/	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 400,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 200,00	€ 280,00	/	€ 265,00	€ 265,00	€ 265,00	€ 300,00
7^ fila dal basso verso l'alto	€ 180,00	/	/	€ 215,00	€ 215,00	€ 215,00	€ 220,00
8^ fila dal basso verso l'alto	€ 140,00	/	/	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00
9^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	€ 160,00	/	€ 160,00	€ 160,00
10^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00	€ 150,00
11^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00	€ 150,00
12^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00	€ 150,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

13^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	/	€ 150,00	€ 150,00
---------------------------------	---	---	---	---	---	---	----------	----------

SERVIZI CIMITERIALI	TARIFFE
Trasporto salma al Cimitero / Transito salma in, da e per il Comune / Estero	€ 50,00
Istruzione pratica per cremazione e/o affidamento ceneri e dispersione / passaporti mortuari	€ 100,00
Tariffa cremazione / affidamento ceneri / dispersione ceneri	€ 100,00
Inumazione	€ 300,00 (gratuito per persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei famigliari)
Esumazione	€ 350,00 (gratuito per persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei famigliari)
Esumazione straordinaria (maggiorazione 100%)	€ 700,00
Tariffa per tumulazione di resti ossei e/o urne cinerarie, per un massimo di due cassette in un unico loculo	€ 60,00
Tariffa per tumulazione di resti ossei e/o urne cinerarie, per un massimo di due cassette in un'unica celletta	€ 60,00
Tariffa per tumulazione delle ceneri di un animale di affezione in un manufatto cimiteriale già concesso, per un massimo di due cassette in un unico loculo	€ 60,00
Tumulazione salma in loculo	€ 230,00
Tumulazione salma in loculo Edificio prefabbricato	€ 160,00
Tumulazione ceneri/resti in celletta	€ 150,00
Tumulazione ceneri/resti in celletta Edificio prefabbricato	€ 80,00
Tumulazione in loculo già occupato da feretro e/o resti	€ 250,00
Tumulazione in celletta già occupata negli edifici in muratura	€ 150,00
Tumulazione in celletta già occupata negli edifici prefabbricati	€ 80,00
Estumulazione da loculo	€ 230,00
Estumulazione da loculo per riduzione resti	€ 250,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Estumulazione da loculo Edificio prefabbricato	€ 140,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta	€ 150,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta edificio prefabbricato	€ 80,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta per traslazione in altra celletta c.le e relativa tumulazione	€ 200,00
Estumulazione per traslazione salma in altro loculo Cimitero C.le e relativa tumulazione	€ 350,00
Estumulazione salma da loculo per riduzione resti e tumulazione in celletta c.le	€ 280,00
Estumulazione salma da loculo per riduzione resti e tumulazione in celletta c.le Edificio prefabbricato	€ 230,00
Apertura loculo per ispezione	€ 225,00

## *Fiscalità Locale*

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU**

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, aveva precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, sarebbe entrata in vigore a decorrere solo dall'anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto stesso vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l'interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 settembre 2024, ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote, di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 con apposito **allegato**.

in base all'art. 3 comma 2 del D.M. 7/7/2023, i comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU rispetto a quelle di cui all'art. 1, comma da 748 a 755, della Legge n. 160/2019, solo utilizzando l'applicazione informatica di cui al comma 1 del D.M. ed esclusivamente con riferimento alle fattispecie dell'art. 2 del medesimo D.M.

pertanto per l'anno d'imposta 2025 sono state definite le aliquote, approvate con delibera del Consiglio Comunale n.ro 61 del 19 dicembre 2024, allegando il prospetto estrapolato dall'applicativo informatico, peraltro in continuità con quelle già deliberate per l'anno 2024.

Considerate le esigenze finanziarie dell'Ente per il triennio 2026/28, **note al momento**, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) l'impianto delle aliquote **al momento** rimane invariato rispetto alle annualità 2024 e 2025 come riassunte nel prospetto che segue:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1,06%
Terreni agricoli	1%
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al grupprocatastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito Categoria catastale: - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - Condizioni locatario/comodatario: Parenti Sino al primo grado - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale. - Limitatamente ad un solo immobile.	0,96%*
--	--	--------

### Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal Comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.

### Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

### TASSA RIFIUTI TARI.

In data 24 aprile 2025 con delibera. n. 10 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2025 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,6618	125,9967
2 componenti	0,7777	226,7941
3 componenti	0,8687	251,9934
4 componenti	0,9431	277,1928
5 componenti	1,0176	365,3905
6 o più componenti	1,0755	428,3888

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,5778	1,3179
2	Cinematografi e teatri	0,6222	1,4063
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,8681	1,9286

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,1864	2,8969
5	Stabilimenti balneari	0,9260	2,0973
6	Esposizioni, autosaloni	0,7379	1,6955
7	Alberghi con ristorante	2,3729	4,8215
8	Alberghi senza ristorante	1,3745	3,1179
9	Case di cura e riposo	1,4469	3,2947
10	Ospedale	1,5482	3,5398
11	Uffici, agenzie	1,9533	4,2188
12	Banche ed istituti di credito e studi professionali	0,8826	2,0210
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	2,0401	4,5241
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,6044	4,8215
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,2009	2,4107
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,5771	3,5759
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,5771	3,5960
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,1864	2,7161
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,5916	3,5960
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,3022	2,4107
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,8681	2,4107
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	8,0591	18,3497
23	Mense, birrerie, amburgherie	7,0174	15,9832
24	Bar, caffè, pasticceria	5,7296	13,0340
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,4725	7,6340
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,8938	6,0268
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	10,3741	23,6091
28	Ipermercati di generi misti	3,6172	7,3126
29	Banchi di mercato genere alimentari	5,0641	11,5313
30	Discoteche, night club	2,6044	5,6250

Il gettito TARI 2026/28 iscritto nel bilancio è riferito all'aggiornamento del Piano Finanziario 2022/25 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'Assemblea n.ro 3 dello scorso 26/03/2024 (il gettito 2026/2028 è stato riproposto in continuità non avendo al momento elementi al riguardo).

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

La definizione delle tariffe dall'anno 2020 scaturisce dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Dall'anno 2022, per effetto della recente delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 di ARERA, sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il **Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2)**; ciò ha comportato una capillare revisione delle procedure che hanno portato alla definizione dei due piani finanziari precedenti. La novità più rilevante è che il nuovo piano finanziario ha valenza quadriennale e, a differenza dei precedenti è stato possibile introdurre accanto ai costi effettivi dell'anno n-2, anche dei costi di natura previsionale.

Con la determinazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 sono stati approvati gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";

In tutto ciò si innesta l'aggiornamento del metodo tariffario per il biennio 2024-2025 definito da ARERA con deliberazione n.ro 389/2023 del 3/08/23; solo in data 24 ottobre 2023 la stessa autorità ha pubblicato la delibera 487/2023/R/rif relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, in attuazione della deliberazione dell'Autorità 389/2023/R/rif, di aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), elemento questo indispensabile per iniziare le operazioni necessarie per giungere alla definizione del nuovo P.E.F.

Inoltre, sulla base di quanto stabilito dalla Delibera ARERA 386/2023/R/rif del 3 agosto scorso, sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

La nuova disciplina è entrata in vigore il 1° gennaio 2024 e coinvolgerà direttamente tutti i contribuenti TARI a livello nazionale: ogni utenza dovrà infatti versare, contestualmente alla TARI, i due contributi, quantificati rispettivamente in 0,10 €/utenza e 1,50 €/utenza, che potranno essere aggiornati annualmente dall'Autorità. Le predette componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. Relativamente a ciascuna delle predette componenti perequative, occorrerà darne separata evidenza negli avvisi di pagamento TARI. Per tali componenti sono state stanziati a bilancio, sia in entrata che in uscita, come partite di giro, le presunte riscossioni di tali componenti perequative, rapportate al numero di contribuenti attualmente attivi."

Infine sulla base della delibera ARERA 133/2025/R/rif del 1^ aprile 2025, è stata istituita un'ulteriore componente perequativa

- *UR3,a*, destinata al bonus sociale rifiuti quantificata in 6,00 €/utente

Nel territorio in cui opera il Comune di Volpiano è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, **Consorzio di Bacino 16**, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22/07/2021, il Comune di Volpiano ha preso atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in “Consorzio di Area Vasta CB 16” siglabile C.A.V. CB16, deliberata dall’Assemblea Consortile con atto n. 11 del 22/06/2021, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 3 febbraio 2021, n. 4 ad oggetto: “Modifiche alla legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7).

In ordine alla gestione della tassa TARI, l’amministrazione, fin dall’entrata in vigore della TARES e sino a tutto il 31/12/2025 ha scelto di operare con il Consorzio di Area Vasta Bacino 16, attraverso l’approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposita convenzione, l’ultima approvata in data 27/12/2021 (delibera n.ro 112) per il quadriennio 2022/2025. **Sono in corso di definizione i criteri per un eventuale rinnovo della convenzione.**

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL’IRPEF**

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25/06/2012, erano stati stabiliti il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell’Addizionale Com.le all’Irpef dal 1° gennaio 2012 al fine di rispettare il criterio di progressività dell’imposta, confermate fino all’anno 2021 e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell’applicazione dell’addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00.

L’art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, testualmente recita: “2. *Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:*

a) *all’articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:*

«1. *L’imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell’articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:*

- a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;*
- b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;*
- c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;*
- d) oltre 50.000 euro, 43 per cento;*

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede, all’art. 1, comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l’anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell’addizionale comunale all’IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l’IRPEF.

Il comunicato del MEF del 17 febbraio 2022, relativo all’adeguamento delle aliquote dell’addizionale comunale all’IRPEF ai nuovi scaglioni, recita: “*I Comuni nei quali per l’anno 2021 sono vigenti aliquote dell’addizionale comunale all’IRPEF differenziate per scaglioni di reddito hanno l’obbligo di adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l’IRPEF dal comma 2 dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio 2022) entro il termine del 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, come stabilito dal comma 7 dello stesso art. 1. Sul Portale del federalismo fiscale è disponibile la versione aggiornata del Simulatore per l’addizionale comunale all’IRPEF che tiene conto della riduzione, da cinque a quattro, degli scaglioni di reddito e può essere utilizzata dai Comuni per la simulazione degli effetti sul gettito dell’adeguamento delle aliquote ai nuovi scaglioni*”.

Si è ritenuto pertanto di dover rimodulare la tassazione dell’addizionale comunale all’IRPEF al fine di conformarla alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2022, garantendo al tempo stesso gli equilibri di bilancio.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/05/2022:

- è stato modificato il regolamento per l’applicazione dell’Addizionale Comunale all’I.R.P.E.F.;
- è stata introdotta un’aliquota unica nella misura dello 0,75 per cento;
- è stata definita la soglia di esenzione dall’imposizione per redditi fino a € 10.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

tale impianto è stato confermato per l'anno 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19/12/2022, mentre per il bilancio 2024/2026 l'aliquota unica è stata aumentata allo 0,78% mantenendo inalterata la soglia di esenzione ad € 10.000,00 (Delibera Consiglio Comunale nr. 72 del 18/12/2023), poi riconfermata con delibera del Consiglio Comunale 62 del 19 dicembre 2024 per il triennio 2025/27.

Considerate le esigenze finanziarie dell'Ente, ***al momento conosciute***, per il triennio 2026/28, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) l'attuale impianto ***viene al momento confermato***.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. È assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per gli anni 2021-2022-2023.

**Le tariffe del 2024, riportate di seguito, sono state confermate dalla Giunta, con deliberazione n. 140 del 13/11/2024, anche per l'anno 2025.**

<b>CANONE PATRIMONIALE</b>				
<b>PERMANENTE</b>		<b>tariffa standard</b>		<b>€ 40,00</b>
tipologia di occupazione per mq per anno		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	0,62	24,80 €	
	Categoria 2	0,5	20,00 €	
	Categoria 3	0,42	16,80 €	
Soprassuolo	Categoria 1	0,31	12,40 €	
	Categoria 2	0,25	10,00 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Sottosuolo	Categoria 1	0,25	10,00 €	
	Categoria 2	0,23	9,20 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Distributori di carburante	Categoria 1	1,08	43,20 €	
	Categoria 2	0,65	26,00 €	
	Categoria 3	0,28	11,20 €	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Distributori di tabacchi				
	Categoria 1	0,3	12,00 €	
	Categoria 2	0,24	9,60 €	
	Categoria 3	0,14	5,60 €	
Tende				
	Categoria 1	0,19	7,60 €	
	Categoria 2	0,14	5,60 €	
	Categoria 3	0,12	4,80 €	
Impianti di ricarica di veicoli elettrici				
	Categoria 1	2	80,00 €	
	Categoria 2	1,6	64,00 €	
	Categoria 3	1,4	56,00 €	
Occupazioni con condutture, cavi, impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi				
	(rivalutazione ISTAT)	ad utenza	1,50 €	

<b>CANONE PATRIMONIALE</b>				
<b>TEMPORANEE</b>		<b>tariffa standard</b>		<b>€ 0,70</b>
tipologia di occupazione per mq per giorni		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	3,2	2,24 €	
	Categoria 2	2,6	1,82 €	
	Categoria 3	2,2	1,54 €	
Soprassuolo e Sottosuolo				
	Categoria 1	1,6	1,12 €	
	Categoria 2	1,3	0,91 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Tende				
	Categoria 1	1	0,70 €	
	Categoria 2	0,8	0,56 €	
	Categoria 3	0,7	0,49 €	
Cantieri edili, manomissione suolo, manutenzione condutture, pubblici esercizi, trasloco				
	Categoria 1	1,5	1,05 €	
	Categoria 2	1,2	0,84 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Spettacolo viaggiante				
	Categoria 1	0,33	0,23 €	
	Categoria 2	0,26	0,18 €	
	Categoria 3	0,23	0,16 €	
Manifestazione politiche, culturali, sportive				
	Categoria 1	0,6	0,42 €	
	Categoria 2	0,48	0,34 €	
	Categoria 3	0,42	0,29 €	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### CANONE PATRIMONIALE

<b>tariffa standard annuale</b>	<b>€ 40,00</b>	
<b>Tariffe Annuali</b>		
<b>esposizioni pubblicitarie</b>		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/anno
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	13,60 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	27,20 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	29,60 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	36,80 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	44,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	13,60 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	1,86	74,40 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	1,25	50,00 €
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	0,62	24,80 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	27,20 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	29,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	41,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	45,60 €

<b>Tariffa Giornaliera standard</b>		<b>€ 0,70</b>
<b>esposizioni pubblicitarie</b>		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/giorni
Locandine	0,14	0,10 €
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	0,24 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	0,48 €

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	0,52 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	0,64 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	0,78 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	0,24 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	0,48 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	0,52 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	0,73 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	0,80 €
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	1,52	1,06 €
Pubblicità effettuata con proiezioni	4	2,80 €
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	45	31,50 €
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	4	2,80 €
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	11	7,70 €
Pubblicità effettuata da aeromobili	90	63,00 €

tariffa giornaliera standard		0,70 €		
<b>Pubbliche affissioni</b>				
		formato fino a 70x100		formato superiore a 70x100
tipologia e durata affissione	coefficienti	tariffa/foglio	coefficienti	tariffa/foglio
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	1,63	1,14 €	1,79	1,25
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,50	0,35 €	0,54	0,38
per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,76	0,53 €	0,81	0,57
per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63
per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25
per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25
Diritti d'urgenza minimo		30,00 €		

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 153 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per il 2021-2022-2023.

**Le tariffe del 2024, riportate di seguito, sono state confermate dalla Giunta anche per l'anno 2025.**

<b>CANONE MERCATALE</b>								
<b>occupazioni nelle aree destinate al commercio su area pubblica</b>								
<b>TARIFFE ANNUALI</b>	<b>tariffa standard annuale</b>							
Tariffa euro/mq per occupazioni di commercio su area pubblica, in concessione pluriennale, che si protraggono per INTERO ANNO (365 gg all'anno)								
Categoria strada	coefficiente	tariffa annuale						
cat 1	1	40,00 €						
cat 2	0,8	32,00 €						
cat 3	0,7	28,00 €						
<b>TARIFFE GIORNALIERE</b>	<b>tariffa standard giornaliera</b>	<b>0,70 €</b>						
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica SUPERIORE A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile) che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)								
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3
occupazione superiore a 8 ORE				coefficiente		1,00	0,80	0,70
occupazione banchi di beni durevoli					1,08	0,76 €	0,62 €	0,58 €
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli					1,25	0,88 €	0,70 €	0,62 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric					1,25	0,88 €	0,70 €	0,62 €
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica FINO A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile) che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)								
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3
occupazione fino a 8 ORE				coefficiente		1,00	0,80	0,70
occupazione banchi di beni durevoli					0,54	0,38 €	0,31 €	0,29 €
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli					1	0,70 €	0,56 €	0,49 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric					1,1	0,77 €	0,62 €	0,54 €

Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto.

## **Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

Per le occupazioni nei mercati di titolari di concessione con posto fisso con durata superiore a 14 giorni è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivamente dovuto che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto.

Le riduzioni sono cumulabili tra di loro.

Per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, ad esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, una maggiorazione del 25% (art.1 co 843 legge 160/2019)

Con Determinazione n. 1874 del 24.11.2023 del Settore Territorio è stata affidata in concessione l'attività di gestione ordinaria, dell'accertamento e della riscossione delle entrate di cui all'art. 1 commi 816 e ss. e commi 837 e ss. l. 160/2019 confluiti nell'attuale canone unico patrimoniale (pubblicità, occupazioni di suolo pubblico – compreso il mercato - e le pubbliche affissioni) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2027.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	235.480,56	235.480,56	235.480,56	
		cassa	400.976,65			
	2-Segreteria generale	comp	880.217,26	867.702,26	855.238,87	
		cassa	1.312.567,63			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	482.054,23	482.777,23	478.748,73	
		cassa	729.172,59			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	528.906,21	462.240,21	451.540,21	
		cassa	810.423,64			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	177.161,61	162.161,61	162.161,61	
		cassa	241.579,20			
	6-Ufficio tecnico	comp	446.753,15	446.953,15	442.887,65	
		cassa	686.500,01			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	310.414,51	322.414,51	322.414,51	
		cassa	473.929,03			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	11.265,00	11.265,00	11.265,00	
		cassa	11.265,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	1.930,00	1.930,00	1.930,00	
cassa		3.455,35				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>3.074.182,53</b>	<b>2.992.924,53</b>	<b>2.961.667,14</b>	
		<b>cassa</b>	<b>4.669.869,10</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	756.616,02	756.616,02	752.550,52	
		cassa	1.137.312,78			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>756.616,02</b>	<b>756.616,02</b>	<b>752.550,52</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.137.312,78</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	178.880,00	178.880,00	178.880,00	
		cassa	287.877,70			
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	467.888,44	467.604,94	467.312,94	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	4-Istruzione universitaria	cassa	715.621,15		
		comp	0,00	0,00	0,00
	5-Istruzione tecnica superiore	cassa	0,00		
		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	cassa	2.000,00		
		comp	1.226.600,00	1.226.600,00	1.226.600,00
	7-Diritto allo studio	cassa	1.951.877,61		
		comp	52.200,00	46.200,00	46.200,00
	<b>Totale Missione 4</b>	comp	<b>1.927.568,44</b>	<b>1.921.284,94</b>	<b>1.920.992,94</b>
		cassa	<b>3.019.069,51</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.780,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	232.752,53	249.752,53	249.752,53
		cassa	364.250,11		
	<b>Totale Missione 5</b>	comp	<b>232.752,53</b>	<b>249.752,53</b>	<b>249.752,53</b>
		cassa	<b>390.030,11</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	394.524,80	394.524,80	394.524,80
		cassa	693.830,31		
	2-Giovani	comp	44.600,00	44.600,00	44.600,00
		cassa	71.617,39		
	<b>Totale Missione 6</b>	comp	<b>439.124,80</b>	<b>439.124,80</b>	<b>439.124,80</b>
		cassa	<b>765.447,70</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	273.946,02	275.746,02	271.680,52
		cassa	402.167,44		
	<b>Totale Missione 8</b>	comp	<b>280.946,02</b>	<b>282.746,02</b>	<b>278.680,52</b>
		cassa	<b>409.167,44</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	268.893,20	268.893,20	268.893,20
		cassa	487.340,22		
	3-Rifiuti	comp	3.276.580,00	3.276.580,00	3.276.580,00
		cassa	5.152.444,93		
	4-Servizio idrico integrato	comp	15.468,50	13.678,50	11.787,70
		cassa	32.632,50		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	dell'inquinamento	cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>3.560.941,70</b>	<b>3.559.151,70</b>	<b>3.557.260,90</b>
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>cassa</b>	<b>5.672.417,65</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	789.217,42	787.707,92	786.148,72
		cassa	1.235.268,61		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>789.217,42</b>	<b>787.707,92</b>	<b>786.148,72</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.235.268,61</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	37.408,00	37.408,00	37.408,00
		cassa	62.537,79		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>37.408,00</b>	<b>37.408,00</b>	<b>37.408,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>62.537,79</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	71.390,00	71.390,00	71.390,00
		cassa	338.439,70		
	2-Interventi per la disabilità	comp	151.500,00	151.500,00	151.500,00
		cassa	172.710,64		
	3-Interventi per gli anziani	comp	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		cassa	72.381,84		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	38.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	390.646,91	385.646,91	381.581,41
		cassa	566.717,89		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	89.000,00	85.000,00	85.000,00
		cassa	281.937,53		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	582.000,00	580.000,00	580.000,00
		cassa	937.850,87		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	14.892,24		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	121.880,00	121.880,00	121.880,00
		cassa	179.022,03		
	11-Interventi per asili nido	comp	495.912,17	669.280,97	669.280,97
		cassa	495.912,17		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.990.829,08</b>	<b>2.153.197,88</b>	<b>2.149.132,38</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.097.864,91</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo	comp	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

	corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente				
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	122.234,78	122.384,78	122.384,78
		cassa	194.872,66		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	13.460,00	13.460,00	13.460,00
		cassa	13.460,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>135.694,78</b>	<b>135.844,78</b>	<b>135.844,78</b>
		<b>cassa</b>	<b>208.332,66</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		cassa	44.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>44.000,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					
	1-Fondo di riserva	comp	45.818,90	45.782,65	45.746,15
		cassa	380.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia	comp	750.630,77	750.630,77	750.630,77

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	esigibilità				
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	226.598,00	274.184,00	274.184,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>1.023.047,67</b>	<b>1.070.597,42</b>	<b>1.070.560,92</b>
		<b>cassa</b>	<b>380.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>14.292.328,99</b>	<b>14.430.356,54</b>	<b>14.383.124,15</b>
		<b>cassa</b>	<b>21.091.318,26</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
1. CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	1. CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE	Coinvolgere sempre più i cittadini nelle scelte amministrative perché ne siano parte attiva.	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le prime iniziative attuate saranno sviluppate nei prossimi anni, durante tutto il mandato amministrativo.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
2. INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO - Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore, Luca FERRERO - Assessore	2. INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	Informatizzazione e digitalizzazione applicata all'attività degli uffici e in funzione delle esigenze dei cittadini	Ridurre il consumo di risorse/Velocizzare i tempi di trasmissione e consultazione atti/ Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuyente	Cittadini/ Imprese/Enti	2026 - 2028

#### Considerazioni

Il processo di innovazione è stato attivato secondo quanto programmato e proseguirà nel corso dei prossimi anni secondo le esigenze degli uffici.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
3. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO - Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore, Luca FERRERO - Assessore	3. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Gestione economica e patrimoniale dell'Ente, ed implementazione dei rapporti con la comunità e con il NET.	Garantire la legalità dell'azione amministrativa/ Migliorare il rapporto con il cittadino/ Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini / Favorire la conoscenza delle attività comunali /Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio/ Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali/ Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente/ Aumentare gli spazi disponibili	Cittadini/Imprese/ Associazioni	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le diverse azioni già intraprese, saranno integrate e implementate nel corso dei prossimi anni, mantenendo una tensione continua verso un funzionamento degli uffici e dei servizi erogati, sempre più efficace ed efficiente.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
4. GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	03 - Ordine pubblico e sicurezza	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	4. GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Attività finalizzate ad incrementare il senso di sicurezza percepito dalla cittadinanza	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate, per garantire livelli di sicurezza adeguati sul territorio.

### MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
5. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	04 - Istruzione e diritto allo studio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore	5. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	Collaborazione con la realtà scolastica locale, finalizzata alla manutenzione degli edifici scolastici, al sostegno dell'attività didattica, all'adeguamento delle tariffe per i servizi a domanda individuale	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici/ Rispondere alle esigenze del servizio scolastico/ Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie/ Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti/ Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative/ Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni/ Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Alunni/ Famiglie/ Insegnanti	2026 - 2028

#### Considerazioni

La collaborazione con la Direzione scolastica è continua e proficua. Le numerose iniziative saranno consolidate e implementate nei prossimi anni del mandato amministrativo.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
6. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore	6. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA	Collaborare con le associazioni del territorio per l'organizzazione di manifestazioni per la promozione del territorio	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali/ sicurezza degli edifici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici/ Rispondere alle esigenze dei cittadini	Cittadinanza/ Associazioni	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

### MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
7. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	7. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI	Collaborazione con le associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive e per l'affidamento di servizi di natura sportiva	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi/Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo/ Incentivare la partecipazione alle attività sportive/ Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali/ Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini/ Giovani/ Associazioni	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
8. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	8. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	Pianificazione e gestione del territorio comunale in conformità con la normativa vigente	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/ Imprese	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le azioni di pianificazione e gestione del territorio sono in corso di attuazione e proseguiranno secondo quanto programmato.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
9. GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO - Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore	9. GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	Gestione degli edifici di edilizia sociale di proprietà comunale	Assegnazione degli alloggi disponibili	Cittadini	2026 - 2028

#### Considerazioni

L'amministrazione continua ad operare per far fronte alle situazioni di emergenza abitativa che si presentano sul territorio.

### MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
10. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ED ECOLOGIA	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Luca FERRERO - Assessore	10. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ED ECOLOGIA	Sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche ambientali ed ecologiche (raccolta differenziata, plastic free), cura e manutenzione del verde	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata/Migliorare l'ambiente e ridurre la quantità di rifiuti/Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi/ Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio/Migliorare la mobilità sostenibile	Cittadini	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le azioni programmate sono in corso di realizzazione e consolidamento con risultati positivi.

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**  
**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
11. L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	11. L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, piazze e marciapiedi comunali. Sviluppo della mobilità sostenibile	Garantire la sicurezza stradale/ Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico/ Fornire una maggiore conoscenza del Codice della strada e migliorare la sicurezza stradale	Cittadini	2026 - 2028

**Considerazioni**

I numerosi interventi programmati sono in corso di realizzazione e proseguiranno nei prossimi anni del mandato amministrativo.

**MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
12. GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE, PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	11 - Soccorso civile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	12. GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE, PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino/ Prevenire i fenomeni alluvionali/ Gestire gli eventi calamitosi	Cittadini	2026 - 2028

**Considerazioni**

Si è provveduto a garantire tutti gli interventi necessari per la piena efficienza della Protezione Civile e si proseguirà nei prossimi anni del mandato amministrativo.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
13. LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO – Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	13. LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Mantenere un adeguato sistema di gestione dei servizi socio assistenziali	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini/ Sostenere i cittadini in difficoltà/ Sostenere la genitorialità/ Integrazione dei disabili nella collettività/Supportare le associazioni nell'organizzazione della loro attività a favore della popolazione migliorando la percezione del rispetto della legalità/ Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività/ Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli/ Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Persone con disabilità/ Cittadini/ Associazioni	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

### MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
14. IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	14 – Sviluppo economico e competitività	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore	14. IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Confronto con imprese ed attività commerciali del territorio	Consolidamento ed evoluzione del commercio locale/Favorire insediamenti commerciali e industriali sul territorio/ Favorire la conoscenza delle attività comunali nei confronti delle imprese/ Incentivare L'occupazione e lo sviluppo tecnologico	Commercianti/ Imprese/Cittadini	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
15. IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Luca FERRERO - Assessore	15. IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA	Partecipazione ai tavoli dei consorzi irrigui, pulizia boschiva e dei canali	Supportare le attività agricole/ Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative di associazioni, scuole e privati cittadini	Imprese agricole/ Associazioni/ Cittadini	2026 - 2028

#### Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

#### *Indirizzi generali agli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le società e gli organismi partecipati rappresentano gli strumenti utilizzati dal Comune di Volpiano per fornire ai cittadini servizi di qualità in settori considerati nevralgici per la vita ed il benessere della comunità.

Ai sensi dell'art. 42 comma e del D. lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) spetta al Consiglio Comunale la scelta della modalità di gestione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, partecipazioni a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzioni, mentre ai sensi dell'art. 42 comma g) del TUEL spetta al Consiglio la formulazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Inoltre, l'articolo 112 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL l'ente locale deve definire preventivamente, nell'ambito del sistema dei controlli interni, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Il Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevede che i contenuti della programmazione dell'Ente debbano essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate.

Il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP) regola la disciplina della costituzione di società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche in tali soggetti.

Infine, la Delibera ANAC 1134/2017 ad oggetto: "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" in tema di anticorruzione e trasparenza, che recepisce il nuovo quadro normativo disegnato dall'intervento del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", insieme al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100,

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

disciplina gli obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza a cui le società partecipate dagli enti locali devono conformarsi, unitamente agli enti pubblici vigilati, ai sensi dell'art.2-bis del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

### **FOCUS: gli orientamenti in tema di controllo pubblico congiunto**

*La nozione di società a controllo pubblico, quale fattispecie tra le società a partecipazione pubblica prevista dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n.75 (TUSP), è tuttora oggetto di notevoli difficoltà interpretative.*

*Come rilevato dall'Osservatorio nell'atto di indirizzo del luglio 2019 sulla precisazione della definizione di "società a controllo pubblico" ai sensi e per gli effetti di cui al TUSP, i contrasti riguardano la sussistenza del controllo pubblico in quelle società che sono partecipate, totalmente o in maggioranza, da più amministrazioni pubbliche, ciascuna avente una frazione di capitale di minima entità; in questi casi, infatti, le amministrazioni partecipanti, singolarmente considerate, non sarebbero in grado di esercitare un controllo loro. È proprio relativamente alle modalità di realizzazione di tale controllo congiunto che sono risultate le maggiori divergenze tra le autorità pubbliche intervenute sul tema.*

*L'art. 2, comma 1, lett. m) del TUSP definisce "società a controllo pubblico" quelle "in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi della lettera b)". Quest'ultima, per la nozione di controllo, da un lato, rinvia alle fattispecie previste dall'art. 2359 del codice civile e, dall'altro, dispone che, in aggiunta, "il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo".*

*Sul punto sono state assunte posizioni discordanti.*

*In un atto di orientamento del Febbraio 2018 la Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche presso il MEF ha affermato che il controllo di cui all'art. 2359 c.c. può essere esercitato da più amministrazioni congiuntamente "anche a prescindere dall'esistenza di un vincolo legale, contrattuale, statuario o parasociale tra le stesse".*

*Di diverso avviso, il Consiglio di Stato (Sentenza n. 578 del 23 gennaio 2019), che in riferimento ad una società partecipata per oltre il 90% da soggetti pubblici, ma con partecipazioni unitarie di poco rilievo non superiori singolarmente al 3%, ha ritenuto che "pur in presenza di un coordinamento non istituzionalizzato, le partecipazioni in questione non fossero in grado di consentire ai singoli soggetti pubblici partecipanti di incidere sulle decisioni strategiche della società; considerando quindi necessario ... la stipulazione di adeguati patti parasociali ovvero la previsione, negli atti costitutivi della società, di un organo speciale deputato a esprimere la volontà dei soci pubblici". Dunque, perché possano configurarsi tali fattispecie di controllo, non bastano semplici comportamenti concludenti o maggioranze occasionali (ancorché ripetute), ma occorre un procedimento di unificazione delle volontà facenti capo alle diverse componenti – norme di legge o statutarie o patti parasociali – tali da garantire la formazione stabile di soluzioni unanimesi e, quindi, a qualificare in modo giuridicamente significativo la società. Infatti, secondo l'Osservatorio, se così non fosse si farebbero coincidere il concetto di "Società a controllo pubblico" con quello, diverso, di "Società a prevalente capitale pubblico".*

*A questo indirizzo ha iniziato di recente a conformarsi la giurisprudenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale della Corte dei Conti, la quale, con sentenza Sez. Riunite in sede giurisdizionale, 22 maggio 2019, n. 16, ha espressamente considerato quale non risolutivo il richiamo alla suddetta nota di orientamento: secondo la Corte, infatti, il controllo pubblico non può essere provato in base a delle presunzioni, ma, al contrario, deve essere oggetto di "precipua attività istruttoria volta a verificare se, nel caso concreto, sussistano le condizioni richieste dall'art. 2 lett. b) del TUSP". Pertanto, secondo questa impostazione il controllo pubblico "deve risultare esclusivamente da norme di legge, statutarie o da patti parasociali".*

*In successive pronunce sullo stesso caso la Corte ha ulteriormente argomentato che "(omissis...) né la ratio né la lettera dell'art. 2, lett. b) ed m) sono sufficienti a sostenere che il TUSP abbia introdotto una nozione di controllo funzionale totalmente disarticolata al concetto di controllo civilistico, consentendo di configurarlo in presenza di una mera, frammentaria, partecipazione pubblica maggioritaria".*

*Sempre ad avviso della Corte, è evidente che, in presenza di più soggetti, nessuno dei quali singolarmente considerato può definire la strategia e assumere decisioni aziendali, "il controllo può sussistere solo se gli stessi, o un gruppo di essi, riescono a far prevalere la loro volontà giuridica sugli altri, attraverso forme di coordinamento istituzionalizzato, anche debole (seconda parte dell'art. 2, comma 1, lett. b) TUSP)", concludendo*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*che tale coordinamento deve cioè sussistere, necessariamente in modo giuridicamente vincolante per i soci coinvolti, attraverso l'elemento positivo del coordinamento formalizzato (sulla base di legge, statuto o patti parasociali), idoneo a determinare l'orientamento delle scelte strategiche della società; diversamente, l'esistenza di un comportamento conforme tra più soci rileva solo come una mera regolarità statistica e non come controllo, sostenendo pertanto una tesi opposta a quella della struttura di monitoraggio e controllo del MEF (Corte dei Conti, Sez. Riunite in sede giurisdizionale, 29 luglio 2019, n. 25).*

*Da ultimo, a ulteriore conferma delle sempre maggiori difficoltà che si stanno creando nell'applicazione di tutte le norme che sono previste per le società a controllo pubblico, nell'ambito delle proprie attività di vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di trasparenza imposti a tali società anche l'ANAC ha ritenuto di dover chiarire la sua posizione in merito. Nella delibera del 25 settembre 2019, n. 859 l'Autorità ha, infatti, affermato di considerare "la partecipazione pubblica maggioritaria al capitale sociale quale indice presuntivo della situazione di controllo pubblico", aggiungendo che spetterà alla società, interessata a rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico, dimostrare il contrario. In estrema sintesi ad oggi emergono, dunque, orientamenti contrastanti sulle modalità di esercizio del controllo pubblico congiunto.*

*Come osserva conclusivamente l'Osservatorio sulla finanza locale e contabilità degli enti locali, appare del tutto evidente, pertanto, l'urgenza di rimuovere l'incertezza qualificatoria sul punto, attraverso un intervento urgente del legislatore.*

Dalla lettura di quanto sopra, è evidente come siano state approvate nell'ultimo decennio diverse norme riguardanti gli organismi a partecipazione pubblica locale, con particolare attenzione rivolta alle società. Si tratta essenzialmente di norme volte a limitare la facoltà per gli enti di costituire organismi o di parteciparvi, a contenere il numero e i compensi degli amministratori, ad ampliare il livello di trasparenza della loro organizzazione e gestione nonché, in generale, ad attrarre progressivamente tali organismi verso la disciplina vincolistica in materia di finanze pubbliche, da un lato, ribadendo la loro natura privatistica (per quanto non espressamente derogato da tali normative), dall'altro.

Il quadro normativo ha sofferto di una marcata frammentarietà: la numerosità degli interventi legislativi, l'assenza di un quadro organico e stabile e le conseguenti diffuse incertezze interpretative hanno spesso determinato oggettive difficoltà nel perseguire le finalità dichiarate dal legislatore.

Il nuovo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24/06/2024, aggiornato con atto n. 7 in data 24/04/2025 dallo stesso organo, ha recepito tutte le disposizioni normative sopra elencate, coordinandole.

Ai sensi del capo VI, articoli 19 e seguenti, l'Amministrazione definisce preventivamente nel DUP gli obiettivi gestionali e i parametri quantitativi e qualitativi per la verifica del loro raggiungimento unicamente per le società partecipate non quotate soggette al controllo, anche congiunto, del Comune di Volpiano, secondo la definizione di cui all'art. 2 c. 1 lett. b del D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Alle società partecipate non quotate non soggette a controllo da parte del Comune ed agli organismi non societari partecipati si applicano le disposizioni relative agli obblighi informativi di cui all'art. 25 del regolamento comunale; in tali casi, tuttavia, le disposizioni relative ai controlli sulle società partecipate in controllo pubblico costituiscono comunque principi generali a cui l'amministrazione impronta la gestione dei propri rapporti con tutte le società ed gli enti, l'esercizio dei propri poteri/doveri di *governance* e l'azione degli eventuali rappresentanti o amministratori da essa designati.

Ad oggi, dunque, gli strumenti che caratterizzano il sistema di governance del Comune di Volpiano sono quelli previsti per le attività di vigilanza dall'articolo 147 quater del D. Lgs. 267/2000 e dalla Delibera ANAC 1134/2017 e disciplinati dall'Amministrazione Comunale nel suddetto Regolamento comunale sui controlli interni, di cui alla DCC n. 7 del 24/04/2025.

### OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune svolge il suo compito di indirizzo, coordinamento e di vigilanza tramite differenti tipologie di controllo:

#### Controllo societario:

- monitoraggio dell'atto costitutivo, dello statuto e degli aggiornamenti;

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- monitoraggio dell'ordine del giorno e della partecipazione alle assemblee dei Soci e delle relative deliberazioni;
- monitoraggio del rispetto degli adempimenti a carico delle società previsti dalla Legge;

### Controllo sull'efficienza gestionale:

- monitoraggio del bilancio di previsione;
- monitoraggio periodico sullo stato di attuazione del bilancio di previsione e analisi dei relativi scostamenti;
- monitoraggio del bilancio consuntivo attraverso l'analisi dello scostamento col bilancio di previsione e l'analisi degli indici e dei flussi.

### Controllo sull'efficacia gestionale:

- definizione preventiva degli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società non quotate partecipate, dei contratti di servizio e degli impegni qualitativi anche attraverso eventuali carte di servizio
- monitoraggio periodico e finale sullo stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi gestionali, sul rispetto degli indicatori previsti dal contratto di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche carte di servizio.

Pertanto, vengono individuati per tutti gli organismi e società partecipate dal Comune di Volpiano, i seguenti indirizzi e obiettivi strategici comuni:

- 1) Mantenimento degli equilibri economico-finanziari/patrimoniali della gestione
- 2) Promozione/miglioramento del grado di assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza a carico degli organismi partecipati delle pubbliche amministrazioni, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo

Il controllo sul raggiungimento dei suddetti obiettivi avverrà attraverso il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi informativi e di trasparenza cui organismi e società sono tenuti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in osservanza dell'art. 25 del Regolamento comunale sui controlli interni.

- Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.

Il controllo sul raggiungimento del suddetto obiettivo avverrà attraverso il monitoraggio della corretta esecuzione del contratto di servizio, ove esistente, e degli impegni qualitativi in esso assunti, anche attraverso carte dei servizi, nonché attraverso l'acquisizione delle risultanze delle attività di benchmarking e customer satisfaction eventualmente poste in essere dagli organismi cui è affidata la gestione di servizi pubblici locali.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### OBIETTIVI SPECIFICI PER GLI ORGANISMI PARTECIPATI SU CUI L'ENTE ESERCITA IL CONTROLLO

Agli enti in controllo pubblico vengono inoltre assegnati gli obiettivi specifici appresso riportati:

Nome Società	SMAT S.P.A.	Modalità verifica obiettivi
	<b>Percentuale di partecipazione 0,00024% gestore del servizio idrico integrato affidamento diretto consumo acqua</b>	
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICIENZA	Approvazione bilancio d'esercizio
	Risultato d'esercizio non negativo	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione) e dal D. Lgs. 33/2013 (pubblicità a trasparenza) con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 (FOIA) ed alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica attraverso relazione annuale
	Invio dati utili alla redazione dei documenti previsti dall'art. 22, co. 1 - 2 del D.Lgs. 33/2013 che il Comune di Volpiano deve pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"	
	Pubblicazione sul proprio sito istituzionale del Documento di attestazione dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV)	
	Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti da Dlgs 175/2016</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica attraverso relazione annuale
	Acquisizione di beni e servizi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 comma 7 del TUSP Reclutamento del personale secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 2 del TUSP	
<b>Obiettivo 4</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la verifica dei debiti e crediti reciproci</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica in sede di asseverazione
	Il D.lgs 118/2011 come modificato ed integrato dal D.lgs 126/2014 all'articolo 11, comma 4, lettera j) prescrive che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto di ciascuna annualità illustri gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate; l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nelle tempistiche dettate dall'ente per consentirgli di rispettare la normativa.	
<b>Obiettivo 5</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la redazione del bilancio consolidato</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica in sede di predisposizione documento
	La società è risultata far parte del perimetro di consolidamento di questo ente, l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nella predisposizione di tale documento in special modo all'invio nei tempi richiesti, e comunque entro i termini previsti dalla normativa specifica, della documentazione necessaria per la redazione del bilancio consolidato.	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nome Società		<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI E TERRITORIALI S.C.A.R.L.</b>	Modalità verifica obiettivi
<b>percentuale di partecipazione 2,56% (2,47% diretta - 0,09% indiretta affidamento diretto controllo analogo)</b>			
Il vigente statuto della società, all'articolo 8, ha previsto l'istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio denominato "Comitato di Coordinamento e Controllo" al fine dell'esercizio congiunto del controllo della società da parte dei soci, analogo a quello esercitato sui propri servizi. L'articolo 9 disciplina il funzionamento di tale organo. La società ha trasmesso i verbali delle riunioni del Comitato.			
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</b>		Approvazione bilancio d'esercizio
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICIENZA		
	Risultato d'esercizio non negativo		
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione) e dal D. Lgs. 33/2013 (pubblicità a trasparenza) con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 (FOIA) ed alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017</b>		Verifica attraverso relazione annuale
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA		
	Invio dati utili alla redazione dei documenti previsti dall'art. 22, co. 1 - 2 del D.Lgs. 33/2013 che il Comune di Volpiano deve pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"		
	Pubblicazione sul proprio sito istituzionale del Documento di attestazione dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV) Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza		
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti da Dlgs 175/2016</b>		Verifica attraverso relazione annuale
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA		
	Acquisizione di beni e servizi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 comma 7 del TUSP Reclutamento del personale secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 2 del TUSP		
<b>Obiettivo 4</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la verifica dei debiti e crediti reciproci</b>		Verifica in sede di asseverazione
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA		
	Il D.lgs 118/2011 come modificato ed integrato dal D.lgs 126/2014 all'articolo 11, comma 4, lettera j) prescrive che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto di ciascuna annualità illustri gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate; l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nelle tempistiche dettate dall'ente per consentirgli di rispettare la normativa.		
<b>Obiettivo 5</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la redazione del bilancio consolidato</b>		Verifica in sede di predisposizione documento
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA		
	La società è risultata far parte del perimetro di consolidamento di questo ente, l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nella predisposizione di tale documento in special modo all'invio nei tempi richiesti, e comunque entro i termini previsti dalla normativa specifica, della documentazione necessaria per la redazione del bilancio consolidato.		

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nome Ente	CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO - CSI PIEMONTE	Modalità verifica obiettivi
	<b>percentuale di partecipazione 0,10% affidamento diretto servizi RUPAR</b>	
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICIENZA	Approvazione bilancio d'esercizio
	Risultato d'esercizio non negativo	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione) e dal D. Lgs. 33/2013 (pubblicità a trasparenza) con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 (FOIA) ed alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica attraverso relazione annuale
	Invio dati utili alla redazione dei documenti previsti dall'art. 22, co. 1 - 2 del D.Lgs. 33/2013 che il Comune di Volpiano deve pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"	
	Pubblicazione sul proprio sito istituzionale del Documento di attestazione dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV)	
	Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti da Dlgs 175/2016</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica attraverso relazione annuale
	Acquisizione di beni e servizi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 comma 7 del TUSP	
	Reclutamento del personale secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 2 del TUSP	
<b>Obiettivo 4</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la verifica dei debiti e crediti reciproci</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica in sede di asseverazione
	Il D.lgs 118/2011 come modificato ed integrato dal D.lgs 126/2014 all'articolo 11, comma 4, lettera j) prescrive che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto di ciascuna annualità illustri gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate; l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nelle tempistiche dettate dall'ente per consentirgli di rispettare la normativa.	
<b>Obiettivo 5</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la redazione del bilancio consolidato</b>	
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	Verifica in sede di predisposizione documento
	L'ente è risultato far parte del perimetro di consolidamento di questo ente, l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nella predisposizione di tale documento in special modo all'invio nei tempi richiesti, e comunque entro i termini previsti dalla normativa specifica, della documentazione necessaria per la redazione del bilancio consolidato.	

L'amministrazione sta valutando il recesso dal suddetto ente in considerazione di quanto stabilito dall'art 4 comma 1 del D.lgs 19/08/2016 n.ro 175 (T.U.S.P.).

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nome Ente	CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16	Modalità verifica obiettivi
	<b>Percentuale di partecipazione 6,72% consorzio di funzioni affidamento diretto, tramite convenzione della gestione della TARI</b>	
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</b>	Approvazione bilancio d'esercizio
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICIENZA	
	Risultato finanziario d'esercizio non negativo	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione) e dal D. Lgs. 33/2013 (pubblicità a trasparenza) con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 (FOIA) ed alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017</b>	Verifica attraverso relazione annuale
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	
	Invio dati utili alla redazione dei documenti previsti dall'art. 22, co. 1 - 2 del D.Lgs. 33/2013 che il Comune di Volpiano deve pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"	
	Publicazione sul proprio sito istituzionale del Documento di attestazione dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV) Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti da Dlgs 175/2016</b>	Verifica attraverso relazione annuale
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	
	Acquisizione di beni e servizi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 comma 7 del TUSP Reclutamento del personale secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 2 del TUSP	
<b>Obiettivo 4</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la verifica dei debiti e crediti reciproci</b>	Verifica in sede di asseverazione
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	
	Il D.lgs 118/2011 come modificato ed integrato dal D.lgs 126/2014 all'articolo 11, comma 4, lettera j) prescrive che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto di ciascuna annualità illustri gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate; l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nelle tempistiche dettate dall'ente per consentirgli di rispettare la normativa.	
<b>Obiettivo 5</b>	<b>Rispetto degli obblighi e delle tempistiche previsti per la redazione del bilancio consolidato</b>	Verifica in sede di predisposizione documento
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	
	L'ente è risultato far parte del perimetro di consolidamento di questo ente, l'obiettivo è volto ad una fattiva collaborazione nella predisposizione di tale documento in special modo all'invio nei tempi richiesti, e comunque entro i termini previsti dalla normativa specifica, della documentazione necessaria per la redazione del bilancio consolidato.	
<b>Obiettivo 6</b>	<b>Affrontare congiuntamente e tempestivamente le questioni derivanti dall'evoluzione normativa, al fine di giungere a comportamenti condivisi, pur nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità conseguenti.</b>	Verifica sulla base incontri organizzati
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICACIA	
	Incontri con tutti gli enti interessati per un continuo confronto sull'evoluzione della normativa che disciplina le materie di interesse comune, per gestire gli aspetti tecnici, da organizzare qualora necessari	
<b>Obiettivo 7</b>	<b>Implementazione attività di recupero insoluti</b>	Trasmissione documentazione attestante l'avvenuto invio
<b>Tipo di obiettivo</b>	EFFICIENZA	
	Notificazione degli avvisi di accertamento per insoluti TARI entro il primo semestre dell'anno successivo rispetto al ruolo ordinario. L'obiettivo tende a migliorare la performance relativa alla riscossione dei crediti insoluti, diminuire lo stock di residui attivi e ridurre il F.C.D.E.	

### IL BILANCIO CONSOLIDATO

Un ulteriore strumento di governance è rappresentato dal Bilancio Consolidato che a partire dal 2015 è obbligatorio per tutti i Comuni con una popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

Attraverso la redazione di questo documento è infatti possibile rappresentare contabilmente le scelte strategiche dell'ente pubblico che oggi, a seguito del profondo processo di esternalizzazione dei servizi, non possono trovare

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

riscontro solo nelle poste contabili iscritte nel bilancio del Comune ma devono necessariamente tener conto dei risultati consolidati della gestione relativa ad enti ed organismi partecipati, tale da rappresentare in modo veritiero ed esaustivo l'effettiva situazione economico-patrimoniale e finanziaria dell'ente locale inteso come gruppo pubblico locale.

Il Comune di Volpiano da ultimo ha individuato gli enti, aziende e società appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica es. 2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 05/12/2024, e in data 17/07/2025 ha approvato lo schema di bilancio consolidato 24, da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione nel mese di settembre 2025.

### RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE

Per quanto concerne l'osservanza della normativa in materia di razionalizzazione delle partecipazioni societarie degli enti locali, il Comune di Volpiano ha predisposto la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute, ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 19/08/2016 n. 175. L'atto di ricognizione delle partecipazioni comunali è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28/09/2017.

In tale sede sono state prese in considerazione le varie partecipazioni esistenti nell'ottica dei criteri dettati dalla succitata legge per l'opera di razionalizzazione e, considerate le principali partecipazioni degne di essere mantenute in quanto relative ad ambiti e funzioni di interesse generale ed a carattere essenziale nell'ambito delle competenze comunali, per esse non sono state avviate procedure di liquidazione o cessione delle quote.

Uguualmente, si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 20 D. Lgs. 175/2016 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 18/12/2023, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2022 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 27/12/2021, attraverso le quali è stata approvata la revisione annuale delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Volpiano rispettivamente alla data del 31/12/2023, del 31/12/2022, del 31/12/2021 e del 31/12/2020. Tali provvedimenti hanno riconfermato le risultanze a cui si era già addivenuti con la revisione straordinaria, non ravvisando esigenze di razionalizzazione in relazione ad alcuna delle società partecipate.

La società ASM S.p.A. è in liquidazione ed in concordato preventivo e, dunque, la medesima non ha potuto e non può tuttora essere oggetto di un'attività di pianificazione specifica, né di interventi di razionalizzazione ulteriori rispetto alle procedure già in corso.

Per ciò che concerne il quadro delle società controllate e partecipate e degli enti ed organismi non societari, di diritto privato o pubblico, partecipati dal Comune di Volpiano si rimanda al paragrafo "Valutazione della situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni" della SeO (Sezione Operativa).

## *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU E TARI**

La Legge 27/12/2019, n. 160 (legge di stabilità 2020) ha modificato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali; in particolare ha abrogato le disposizioni della Legge 27/12/2013, n. 147 relative all'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle che disciplinano la TARI.

L'imposta municipale propria (IMU), dal 2020 è pertanto disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 160/2019.

Le principali entrate tributarie degli enti locali si riassumono in:

Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;

Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge N. 160 del 27/12/2019 (Finanziaria 2020), delle indicazioni e conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti, e del recente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 come aggiornato con D.M. 6/09/2024, che ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 pertanto con delibera del Consiglio Comunale n.ro 71 del 18/12/2023 poi riconfermate con delibera del Consiglio n.ro 61 del 19/12/24, è stato necessario di rivedere l'intero impianto delle aliquote, riportate nell'apposita sezione; l'amministrazione, ***in considerazione delle esigenze di bilancio al momento note ha ritenuto di mantenere inalterate tale impianto anche per il 2026/28***, da ciò discende la seguente previsione di bilancio effettuata sulla base della banca dati gestita dal servizio tributi:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
IMU	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
TARI**	3.653.613,00	3.653.613,00	3.653.613,00

\*\* Per quanto riguarda la TARI, il gettito attualmente iscritto in bilancio discende dal Piano Finanziario 2024/25 aggiornato è validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'assemblea n.ro 3 dello scorso 26/03/2024 di cui quest'Amministrazione ha preso atto con delibera di Consiglio Comunale n.ro 10 del 24/04/2025 unitamente all'approvazione delle tariffe 2025.

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con la nuova aliquota unica dello 0,78 per cento, introdotta dall'anno 2024 dall'Amministrazione Comunale con Delibera del Consiglio Comunale n.ro 72 del 18/12/2023 e confermata per il 2025 con atto del Consiglio n.ro 62 del 19/12/2024, che l'amministrazione intende confermare anche per il 2026/28, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef i seguenti introiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
ADD.LE COM.LE ALL'IRPEF	1.990.000,00	1.990.000,00	1.990.000,00

La stima del gettito è stata effettuata con l'ausilio del simulatore disponibile sul portale del federalismo fiscale, i cui dati vengono riportati di seguito, che al momento utilizza quale base di calcolo l'anno d'imposta 2022;

E stata effettuata, con una stima prudenziale, la media tra l'importo minimo e massimo proposto dal portale.

Reddito prevalente	Redditi IRPEF dichiarazioni imposta 2022			Gettito Addizionale IRPEF	
	Numero soggetti	Esenti/non tenuti		Importo minimo	Importo massimo
		Numero	%		
Lavoro dipendente	6.468	1.450	22,42	1073.923,00	1.312.573,00
Lavoro autonomo	52	2	3,85	26.826,00	32.788,00
Reddito d'impresa	242	67	27,69	64.051,00	78.285,00
Partecipazione in società di persone	307	90	29,32	61559,00	75.239,00
Redditi immobiliari	227	181	79,74	9.122,00	11.150,00
Redditi di pensione	3.545	560	15,80	584.152,00	713.964,00
Altri redditi	149	141	94,63	4.927,00	6.021,00
<b>Totale</b>	<b>10.990</b>	<b>2.491</b>	<b>22,67</b>	<b>1.824.560,00</b>	<b>2.230.020,00</b>

### CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. È assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per gli anni 2021-2022-2023.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

**Le tariffe del 2024, riportate di seguito, sono state confermate dalla Giunta, con delibera n. 140 del 13/11/2024, anche per l'anno 2025.**

Il gettito previsto per il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	162.000,00	162.000,00	162.000,00

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per il 2021 2022 e 2023.

**L'amministrazione ha ritenuto di riconfermare le suddette tariffe anche per l'anno 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione dello schema di bilancio.**

Il gettito previsto per il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	47.000,00	47.000,00	47.000,00

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Nel triennio 2026/28 prosegue il progressivo abbandono del criterio di distribuzione del FSC basato sulla spesa storica, avviato nel 2017, come previsto dal comma 449, lettera c) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, a favore del criterio basato sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard. Le due predette quote che compongono il FSC, per l'anno 2024, sono riportate nel prospetto FSC 2024 pubblicato, per ogni ente, sul portale della finanza locale, al rigo B5 (risorse storiche) e B7 (differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale). La situazione per il quadriennio 2024/2027 è la seguente:

anno	% quota assegnata FSC	
	sulla base delle risorse storiche	sulla base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale
2024	30%	70%
2025	25%	75%
2026	20%	80%
2027	15%	85%

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le due quote del FSC vengono pertanto provvisoriamente quantificate, per l'anno 2026 (e con lo stesso criterio per gli anni 2027 e 2028), in attesa delle assegnazioni ministeriali.

Da tali considerazioni discendono le stime di gettito per il triennio

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Fondo di solidarietà comunale	1.198.059,57	1.182.022,23	1.182.022,23

### Contributi alla finanza pubblica trattenuti su spettanze erariali – SPENDING REVIEW

Nel triennio 2026/28 vengono richiesti ai comuni, alle province e alle città metropolitane delle RSO e delle regioni Sicilia e Sardegna, i seguenti contributi alla finanza pubblica:

100 milioni di euro, per i comuni, e 50 milioni di euro, per le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni 2024 e 2025 (c.d. "spending informatica"), come previsto dai commi da 850 a 853 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020. Con il D.M. del 29 marzo 2024, come modificato dal D.M. del 14 giugno 2024, sono state individuate le quote a carico di ogni singolo ente, per ciascun anno del biennio 2024/2025;

200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane (c.d. "spending review"), come previsto dai commi da 533 a 535 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023. Con il D.M. 23 luglio 2024 sono state anticipate le quote a carico di ogni singolo ente, per ciascun anno del quadriennio 2024/2027 (manca l'anno 2028), che saranno ufficializzate con un apposito decreto ministeriale in corso di adozione. Sono esclusi, dal contributo alla finanza pubblica, gli enti locali in dissesto finanziario (di cui all'art. 244 del TUEL) alla data del 1° gennaio 2024, ovvero in procedura di riequilibrio finanziario (di cui all'art. 243-bis del TUEL) alla data del 1° gennaio 2024, o che abbiano sottoscritto gli accordi per il ripiano del disavanzo (di cui all'art. 1, comma 572, della Legge n. 234/2021 o all'art. 43, comma 2, del D.L. n. 50/2022).

I due predetti contributi alla finanza pubblica saranno trattenuti a valere sulle somme spettanti a titolo di FSC di ciascun anno, per i comuni.

Occorre però tener presente che gli enti locali, come già avvenuto dall'annualità 2024, dovranno accertare in entrata le somme lorde spettanti a titolo di FSC, e dovranno stanziare ed impegnare in spesa i due concorsi alla finanza pubblica, provvedendo, per ogni quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati al codice di bilancio U.1.04.01.01.020 "Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa", versati in quietanza di entrata.

Pertanto a fronte di una previsione lorda a titolo di F.S.C., come indicato nel prospetto qui sopra, nella spesa trovano allocazione i seguenti stanziamenti

Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
495	99	RIPARTO TAGLI AL FONDO SOLIDARIETA COMUNALE AI SENSI LEGGE DI BILANCIO 2024 (SPENDING REVIEW ) PER ANNI DA 2024 A 2028	46.588,00	47.311,00	47.348,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

#### Fondo speciale equità livello dei servizi

Il comma 494 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023 riduce il FSC dei Comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, a partire dall'anno 2025, dell'importo equivalente delle seguenti quote a destinazione vincolata, previste all'interno del FSC, fino all'anno 2024:

- quota per il potenziamento dei servizi sociali (rigo D6 o E1 del prospetto FSC 2024 del portale della finanza locale);
- quota per l'incremento del numero dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia (rigo E2 del prospetto FSC 2024 del portale della finanza locale);
- quota per l'incremento del numero alunni disabili a cui viene fornito il trasporto scolastico (rigo E3 del prospetto FSC 2024).

Tale riduzione viene effettuata in attuazione della sentenza n. 71/2023 della Corte Costituzionale, che aveva censurato le norme che introducono vincoli di destinazione al FSC, chiamando il legislatore a intervenire tempestivamente per superare tali norme, che non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione.

Le risorse oggetto di riduzione verranno comunque riassegnate, come previsto dal comma 496 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023, attraverso il nuovo fondo speciale equità livello dei servizi, che ha una dotazione che corrisponde esattamente, per ciascun anno dal 2025 al 2030, alle minori risorse previste sul FSC per gli stessi anni. I beneficiari del nuovo fondo sono sempre i Comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna.

Come accennato nel paragrafo precedente il nuovo fondo viene stanziato in entrata al titolo 2° diversamente dal FSC che risulta stanziato al titolo I.

Di seguito l'evoluzione delle quote in questione all'interno dei due fondi, per il quadriennio 2024/2027 da cui sono scaturite le previsioni di bilancio 2026/28 andando ad applicare le percentuali di incremento previste nella colonna "incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024" della tabella, alle spettanze del singolo ente del corrente esercizio:

anni	servizi sociali RSO		servizi sociali Sicilia e Sardegna		servizi educativi infanzia		trasporto scolastico disabili		totale risorse all'interno del FSC	totale risorse confluite nel fondo speciale equità livello dei servizi
	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024		
2024	345.923.000		60.000.000		230.000.000		80.000.000		715.923.000	
2025	390.923.000	13,01%	68.000.000	13,33%	300.000.000	30,43%	100.000.000	25,00%		858.923.000
2026	442.923.000	28,04%	77.000.000	28,33%	450.000.000	95,65%	100.000.000	25,00%		1.069.923.000
2027	501.923.000	45,10%	87.000.000	45,00%	1.100.000.000	378,26%	120.000.000	50,00%		1.808.923.000

#### Fondo regolazione finale risorse Covid-19

Inoltre nel bilancio 2026/28 di comuni, province e città metropolitane delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, dovranno essere previste in entrata, al codice di bilancio E.2.01.01.01.001 "Trasferimenti correnti da Ministeri", le risorse di cui al D.M. 23 luglio 2024 di riparto del fondo ex comma 508 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023, di importo pari a 113 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2027, destinati in quote costanti nel quadriennio 2024/2027:

prioritariamente, agli enti locali in deficit di risorse con riferimento agli effetti dell'emergenza da Covid-19, come stabiliti dal D.M. del 19 giugno 2024 di conguaglio finale delle risorse Covid-19;

per le disponibilità residue, a tutti gli enti locali.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<i>Competenza 2026</i>	<i>Competenza 2027</i>	<i>Competenza 2028</i>
E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	662.443,58	853.487,97	853.487,97
Di cui: Fondo speciale equità livello dei servizi	242.211,58.	433.057,97	433.057,97
Trasferimento dallo Stato ai sensi art.1 c 508 L. 213/2023	12.718,00	12.916,00	12.916,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE

#### REFEZIONE SCOLASTICA

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione nr. 63 del 19/12/2024 ha confermato le tariffe adeguate con precedente deliberazione del Consiglio Comunale nr. 73 del 18/12/2023.

Sulla base dei summenzionati criteri ed in ordine alle iscrizioni al servizio mensa pervenute per l'a.s. 2024/2025, si riportano di seguito le proiezioni distinte per i 3 diversi gradi di scuola per il 2026.

Descrizione Fascia	FASCIA	Importo a pasto	INFANZIA	PRIMARIA	PRIMARIA MODULO	SECONDARIA	INFANZIA	PRIMARIA	PRIMARIA MODULO	SECONDARIA	TOTALE
ISEE 0 - 3500 FIGLIO 1	A1	€ 0,98	14	7	3	1	€ 2.332,40	€ 1.166,20	€ 294,00	€ 98,00	€ 3.890,60
ISEE 0 - 3500 FIGLIO 2	A2	€ 0,77	1	5	6	3	€ 130,90	€ 654,50	€ 462,00	€ 231,00	€ 1.478,40
ISEE 3500,01 - 6000 FIGLIO 1	B1	€ 2,32	3	6	5	0	€ 1.183,20	€ 2.366,40	€ 1.160,00	€ 0,00	€ 4.709,60
ISEE 3500,01 - 6000 FIGLIO 2	B2	€ 1,80	0	2	2	3	€ 0,00	€ 612,00	€ 360,00	€ 540,00	€ 1.512,00
ISEE 6000,01 - 9500 FIGLIO 1	C1	€ 3,89	23	28	7	2	€ 15.209,90	€ 18.516,40	€ 2.723,00	€ 778,00	€ 37.227,30
ISEE 6000,01 - 9500 FIGLIO 2	C2	€ 2,48	2	9	7	5	€ 843,20	€ 3.794,40	€ 1.736,00	€ 1.240,00	€ 7.613,60
ISEE 9500,01 - 12000 FIGLIO 1	D1	€ 4,32	17	14	10	4	€ 12.484,80	€ 10.281,60	€ 4.320,00	€ 1.728,00	€ 28.814,40
ISEE 9500,01 - 12000 FIGLIO 2	D2	€ 2,86	0	5	6	2	€ 0,00	€ 2.431,00	€ 1.716,00	€ 572,00	€ 4.719,00
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 1	E1	€ 5,18	34	16	8	4	€ 29.940,40	€ 14.089,60	€ 4.144,00	€ 2.072,00	€ 50.246,00
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 2	E2	€ 4,64	3	11	6	4	€ 2.366,40	€ 8.676,80	€ 2.784,00	€ 1.856,00	€ 15.683,20
ISEE 15000,01 - 20000 FIGLIO 1	F1	€ 5,61	43	39	13	6	€ 41.009,10	€ 37.194,30	€ 7.293,00	€ 3.366,00	€ 88.862,40
ISEE 15000,01 - 20000 FIGLIO 2	F2	€ 5,28	2	19	4	6	€ 1.795,20	€ 17.054,40	€ 2.112,00	€ 3.168,00	€ 24.129,60
ISEE 20000,01 - 25000 FIGLIO 1	G1	€ 5,83	30	30	16	0	€ 29.733,00	€ 29.733,00	€ 9.328,00	€ 0,00	€ 68.794,00
ISEE 20000,01 - 25000 FIGLIO 2	G2	€ 5,50	3	8	6	4	€ 2.805,00	€ 7.480,00	€ 3.300,00	€ 2.200,00	€ 15.785,00
ISEE 25000,01 - 28500 FIGLIO 1	H1	€ 6,11	6	13	8	4	€ 6.232,20	€ 13.503,10	€ 4.888,00	€ 2.444,00	€ 27.067,30
ISEE 25000,01 - 28500 FIGLIO 2	H2	€ 5,67	1	3	2	2	€ 963,90	€ 2.891,70	€ 1.134,00	€ 1.134,00	€ 6.123,60
ISEE 28500,01 - 35000 FIGLIO 1	I1	€ 6,22	16	16	1	0	€ 16.918,40	€ 16.918,40	€ 622,00	€ 0,00	€ 34.458,80
ISEE 28500,01 - 35000 FIGLIO 2	I2	€ 5,72	0	10	0	0	€ 0,00	€ 9.724,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.724,00
oltre 35.000,00 - FIGLIO 1 e 2	L	€ 6,44	57	172	84	46	€ 62.403,60	€ 188.305,60	€ 54.096,00	€ 29.624,00	€ 334.429,20
MONOREDDITO C.I./DISOCCUPATI	DISOC	€ 0,98	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TARIFFA SOCIALE	TAFSOC	€ 0,98	0	8	4	3	€ 0,00	€ 1.332,80	€ 392,00	€ 294,00	€ 2.018,80
			255	421	198	99	226.351,60 €	386.726,20 €	102.864,00 €	51.345,00 €	767.286,80 €
								ABBATTIMENTO % MEDIA ASSENZE		10,0%	€ 79.797,83
								TOTALE PREVISIONI INCASSO			€ 687.488,97
								ARROTONDARE A			€ 687.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### CENTRI ESTIVI

Si riporta, di seguito, il modello di tariffazione che l'Amministrazione intenderà perseguire nel 2026 con l'applicazione del numero di iscrizioni del centro estivo anno 2025, quale ipotesi di previsione del bilancio 2026.

ISCRIZIONI	TARIFFA	infanzia	primaria	TOT iscritti	entrata prevista
Quota iscrizione luglio	207,00 €	51	58	109	22.563,00 €
Quota iscrizione luglio non res.	391,00 €		1	1	391,00 €
Quota iscrizione giugno	99,00 €	0	48	48	4.752,00 €
pre e post luglio	43,70 €	13	14	27	1.179,90 €
pre e post giugno	20,90 €	0	11	11	229,90 €
quote esenti	- €	1	1	2	- €
tariffa sociale	50,00 €	0	0	0	- €
<b>TOTALI</b>		<b>65</b>	<b>133</b>	<b>198</b>	<b>29.115,80 €</b>

REFEZIONE GIUGNO	TARIFFA	infanzia	primaria	TOT iscritti	entrata prevista
FASCIA A	8,80 €	0	0	0	- €
FASCIA B	25,30 €	0	0	0	- €
FASCIA B secondo figlio	8,80 €	0	0	0	- €
FASCIA C	38,50 €	0	3	3	115,50 €
FASCIA C secondo figlio	25,30 €	0	2	2	50,60 €
FASCIA D	47,30 €	0	0	0	- €
FASCIA D secondo figlio	38,50 €	0	0	0	- €
FASCIA E	50,60 €	0	1	1	50,60 €
FASCIA E secondo figlio	47,30 €	0	0	0	- €
FASCIA F	53,90 €	0	39	39	2.102,10 €
FASCIA F secondo figlio	50,60 €	0	2	2	101,20 €
ESENTI	- €	0	1	1	- €
<b>TOTALI</b>		<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>2.420,00 €</b>

REFEZIONE LUGLIO	TARIFFA	infanzia	primaria	TOT iscritti	entrata prevista
FASCIA A	18,40 €	3	0	3	55,20 €
FASCIA B	52,90 €	1	0	1	52,90 €
FASCIA B secondo figlio	18,40 €	0	0	0	- €
FASCIA C	80,50 €	3	0	3	241,50 €
FASCIA C secondo figlio	52,90 €	0	2	2	105,80 €
FASCIA D	98,90 €	1	0	1	98,90 €
FASCIA D secondo figlio	80,50 €	0	1	1	80,50 €
FASCIA E	105,80 €	4	2	6	634,80 €
FASCIA E secondo figlio	98,90 €	0	0	0	- €
FASCIA F	112,70 €	32	44	76	8.565,20 €
FASCIA F secondo figlio	105,80 €	3	8	11	1.163,80 €
ESENTI	- €	0	1	1	- €
<b>TOTALI</b>		<b>47</b>	<b>58</b>	<b>105</b>	<b>10.998,60 €</b>

<b>TOTALE</b>					<b>42.534,40 €</b>
<b>PREVISIONE 2026</b>					<b>42.500,00 €</b>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### PRE – POST SCUOLA

	TARIFFA mensile	nr. iscritti	mesi in media	entrata prevista
PREscuola PRIMARIA	€ 62,00	57	3	10.602,00 €
POST SCUOLA PRIMARIA	€ 62,00	52	3	9.672,00 €
PRE SCUOLA Infanzia	€ 84,00	19	3	4.788,00 €
POST SCUOLA Infanzia	€ 84,00	28	3	7.056,00 €
<b>TOTALI</b>		156	12	32.118,00 €

<b>PREVISIONE 2026</b>	<b>32.000,00 €</b>
------------------------	--------------------

### ASILO NIDO

Anche le tariffe dell'asilo nido sono state adeguate con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 73 del 18/12/2023, a decorrere dall'a.f. 2024/2025.

La previsione per l'anno 2026 è stata effettuata prendendo come base le quote attribuite agli iscritti a inizio anno scolastico 2025/2026, in funzione dell'applicazione di cui all'art. 29 della L.R. nr. 30/2023 e della Determinazione Dirigenziale dell'ASL TO4 nr. 605 del 02.09.2024 con la quale il nido comunale è stato autorizzato all'aumento del numero di minori da 40 a 47 di età compresa tra 3 e 26 mesi.

Descrizione Fascia	Fascia	Quota full time	Quota part time	Utenti full time	Utenti part time	Entrata prevista mensile	Entrata prevista annua (11 mesi)
da 0 a 3.500 €	A	33,60 €	24,15 €	0	0	- €	- €
da 3.500,01 a 6.000 €	B	120,75 €	84,00 €	1	0	120,75 €	1.328,25 €
da 6.000,01 a 9.500 €	C	212,10 €	148,47 €	1	1	360,75 €	3.966,27 €
da 9.500,01 a 12.000 €	D	330,75 €	231,53 €	1	0	330,75 €	3.638,25 €
da 12.000,01 a 15.000 €	E	367,50 €	257,25 €	10	2	4.189,50 €	46.084,50 €
da 15.000,01 a 20.000 €	F	386,25 €	268,28 €	10	1	4.130,78 €	45.438,58 €
da 20.000,01 a 25.000 €	G	393,75 €	275,63 €	2	1	1.063,13 €	11.694,43 €
da 25.000,01 a 28.500 €	H	404,25 €	282,98 €	2	0	808,50 €	8.893,50 €
da 28.500,01 a 35.000 €	I	414,75 €	290,33 €	4	1	1.949,33 €	21.442,63 €
oltre 35.000 €	L	430,50 €	301,35 €	8	1	3.745,35 €	41.198,85 €
Post nido		22,05 €		7			1.697,85 €
<b>TOTALI</b>					46	<b>16.698,66 €</b>	<b>185.383,11 €</b>
ABBATTIMENTO % MEDIA ASSENZE 20 %							53.761,10 €
TOTALE PREVISIONI INCASSO							131.622,01 €
<b>ARROTONDABILE A</b>							<b>131.500,00 €</b>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### SALE COMUNALI – RIUNIONI

Attività escluse feste, serate danzanti					accessi	entrata prevista
<b>1 A</b>	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00 €	orarie	1	20,00 €
		R	100,00 €	a utilizzo	5	500,00 €
		S	60,00 €	a utilizzo	11	660,00 €
<b>1 B</b>	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	P	35,00 €	orarie	-	- €
		R	230,00 €	a utilizzo	-	- €
		S	140,00 €	a utilizzo	1	140,00 €
<b>1 C</b>	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00 €	orarie	-	- €
		R	280,00 €	a utilizzo	2	560,00 €
		S	180,00 €	a utilizzo	-	- €
<b>1 D</b>	Istituzioni scolastiche Volpianesi	ESENTE			31	- €
Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti					accessi	entrata prevista
<b>2 A</b>	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00 €	a utilizzo	10	2.200,00 €
		S	120,00 €	a utilizzo	3	360,00 €
<b>2 B</b>	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	R	300,00 €	a utilizzo		- €
		S	230,00 €	a utilizzo		- €
<b>2 C</b>	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		300,00 €	a utilizzo		- €
					1	- €
Privati cittadini					accessi	entrata prevista
<b>3 A</b>	Privati cittadini		200,00 €	cauzione	-	- €
			75,00 €	all'ora	-	- €
			40,00 €	all'ora	-	- €
Attività con ingresso riservato o a pagamento					accessi	entrata prevista
<b>4 A</b>	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00 €		-	- €
		R	150,00 €		4	600,00 €
		S	100,00 €		-	- €
<b>4 B</b>	Associazioni non iscritte nell'elenco Comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano		35,00 €		-	- €
<b>4 C</b>	Partiti e movimenti politici	P	50,00 €		-	- €
		R	230,00 €		-	- €
		S	140,00 €		-	- €
<b>4 D</b>	Aziende private (con partita IVA), Associazioni, gruppi, Enti NON Volpianesi	R	280,00 €		-	- €
		S	140,00 €		1	140,00 €
<b>4 E</b>	convegni o attività formative	R	110,00 €		-	- €
		S	60,00 €		-	- €
<b>4 F</b>	attività rivolte ai ragazzi	ESENTE				

NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE a richiesta				accessi	entrata prevista
	1. RICHIESTA BASE - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore	100,00	a utilizzo	7	700,00 €
	2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore	200,00	a utilizzo	1	200,00 €
	3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANT per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici	300,00	a utilizzo	-	- €
	UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (I.c. e Asilo Infantile)	GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. e n. 4 per l'Asilo Infantile			

TOTALE PREVISIONI INCASSO	6.080,00 €
<b>ARROTONDABILE A</b>	<b>6.000,00 €</b>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI						
faschia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	utilizzi 1/2 impianto	utilizzi impianto intero	entrata prevista
1A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,50 €	11,00 €	2450	14	13.629,00 €
2B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	13,20 €	22,00 €	480	230	11.396,00 €
3C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	19,80 €	38,50 €	210	0	4.158,00 €
4D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	55,00 €	110,00 €	0	0	- €
5E	Associazioni, enti e privati non residenti	55,00 €	110,00 €	0	0	- €
utilizzi occasionali						
faschia	attività	tariffa 1/2 giornata	tariffa giornata intera	utilizzi 1/2 impianto	utilizzi impianto intero	entrata prevista
6A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	82,50 €	165,00 €	2	2	495,00 €
7B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	16,50 €	165,00 €	0	0	- €
8C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	110,00 €	220,00 €	0	0	- €
9D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	165,00 €	275,00 €	0	0	- €
10E	Associazioni, enti e privati non residenti	220,00 €	385,00 €	0	0	- €
CAMPO BEACH VOLLEY						
faschia	attività	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione	utilizzi 1 h senza illuminazione	utilizzi 1 h con illuminazione	entrata prevista
11A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	4,40 €	6,60 €		0	- €
12B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	6,60 €	8,80 €	0	0	- €
13C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	11,00 €	13,20 €	0	0	- €
14D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	11,00 €	13,20 €	0	0	- €
15E	Associazioni, enti e privati non residenti	16,50 €	18,70 €	1	0	16,50 €
PALESTRINA SCUOLA VIA TRIESTE						
PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia		1,58 €	150			236,25
IMPIANTI ALL'APERTO						
faschia	attività	tariffa oraria	utilizzi			entrata prevista
20A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,20 €	240			1.008,00 €
21B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	4,20 €				- €
22C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	26,25 €				- €
23D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	31,50 €				- €
24E	Gruppi di almeno 10 persone di privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune di Volpiano	42,00 €	9			378,00 €
25F	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	4,20 €				- €
26G	Associazioni, Enti e Privati non residenti	52,50 €				- €
		partite mezza giornata	partite intera giornata	utilizzi partite mezza giornata	utilizzi partite intera giornata	entrata prevista
27A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	42,00 €	105,00 €	4	0	168,00 €
28B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	73,50 €	157,50 €	5	0	367,50 €
29C	utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	105,00 €	210,00 €	0	0	- €
ILLUMINAZIONE						
valida per tutti gli spazi dotati di fari (euro 2,00 per ogni fano)		2,10 €	0			0,00
TOTALE PREVISIONI INCASSO						31.852,25 €
ARROTONDABILE A						31.500,00 €

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### PESO PUBBLICO

Sulla base dell'ipotesi di conferma delle tariffe anche per il 2025 e dei dati consuntivi ad oggi noti è stata stimata la previsione di gettito per il triennio:

	CONFERMA TARIFFE 2025 RISPETTO 2023 e 2024 IN €	PESATE (STIMATE SULLA BASE DEI DATI CONSUNTIVI)	PREVISIONE DI INCASSO
PESATE SINO A 50 QL	3	190	570,00
PESATE DA 50 A 100 QL	5	70	350,00
PESATE OLTRE 100 QL	8	210	1.680,00
		470	2.600,00

### PARCHIMETRI E PARCHEGGIO INTERRATO

Il Consiglio Comunale lo scorso 28.11.2022 con verbale n.ro 58 ha disposto:

- di individuare quale modulo ottimale per la gestione del servizio delle soste a pagamento nel Comune di Volpiano, la concessione di servizio secondo quanto previsto dagli artt. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di approvare la relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 e s.m.i. relativa alle modalità di affidamento del servizio;
- di procedere all'individuazione del concessionario mediante gara a evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016; -;

Visto il documento di sintesi

In data 27 giugno 2023 con determinazione n.ro 1096 è stata indetta la Procedura aperta per l'affidamento in concessione per il periodo di 5 (cinque anni) del servizio cui sopra, tutt'ora in corso di svolgimento;

Dal documento di sintesi dell'analisi economica, alla base della procedura, emergono i seguenti dati previsionali

Tipologia ricavi	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Parchimetri in superficie	€ 110.147,26 (IVA inclusa)	€ 110.147,26 (IVA inclusa)	€ 110.147,26 (IVA inclusa)
Parcheggio interrato	€ 48.226,90 (IVA inclusa)	€ 48.226,90 (IVA inclusa)	€ 48.226,90 (IVA inclusa)
	<b>€ 158.374,16 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 158.374,16 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 158.374,16 (IVA inclusa)</b>
<b>Aggio minimo posto a base di gara 33%</b>	<b>€ 52.263,47 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 52.263,47 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 52.263,47 (IVA inclusa)</b>

Nella procedura terminata con l'aggiudicazione alla ditta ABACO S.p.A., avvenuta con determina numero 1513 del 18/09/2023, è stato altresì stabilito che il concessionario è tenuto a versare annualmente, per l'intera durata della concessione, **il canone minimo garantito** pari a € 49.033,42 euro/annuo al netto dell'IVA per un totale di € 59.820,77.

Le previsioni di bilancio 2026/28 sono state definite come segue:

Risorsa di bilancio	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Gestione parcheggi e parchimetri - Risorsa 555	€ 59.000,00	€ 59.000,00	€ 59.000,00

## *La gestione del patrimonio*

La gestione del patrimonio è stata soggetta, nel corso dell'esercizio 2016 e nei primi mesi del 2017, alle attività previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria";

Infatti il paragrafo 9.1 "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali" del predetto allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha previsto che la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità fosse la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.

A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

A seguito dell'approvazione del conto di bilancio 2023, comprendente i dati del patrimonio al 31 dicembre 2023, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 11 del 22 aprile 2024, si riporta qui di seguito uno stralcio dello stato patrimoniale riportante i dati delle immobilizzazioni materiali.

### Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	<b>3.902.978,76</b>	<b>3.858.060,04</b>		
1.1	Terreni	56.395,07	50.465,87		
1.2	Fabbricati	2.144.823,27	2.029.432,66		
1.3	Infrastrutture	1.523.486,83	1.597.367,98		
1.9	Altri beni demaniali	178.273,59	180.793,53		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	<b>32.111.938,86</b>	<b>31.819.686,25</b>		
2.1	Terreni	3.313.887,73	3.313.887,73	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	14.637.887,02	14.630.840,08		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	2.244,80	2.464,40	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	598.323,98	598.521,20	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	45.365,23	58.866,30		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	59.714,84	99.986,45		
2.7	Mobili e arredi	204.242,85	96.557,65		
2.8	Infrastrutture	13.249.853,99	13.017.915,78		
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	418,42	646,66		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.807.207,60	2.397.045,12	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>39.822.125,22</b>	<b>38.074.791,41</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

**Elenco dei principali beni immobili posseduti dal comune di Volpiano e loro destinazione d'uso (beni disponibili ed indisponibili) art. 30 D.Lgs. 33/13**

### EDIFICI DI PROPRIETA' AL 31/12/24

N.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Utilizzo
1	PALAZZO COMUNALE Piazza Vittorio Emanuele II, 12	Proprietà	Uffici comunali
2	N. 2 autorimesse com.li Piazza Vittorio Emanuele II, 12	Proprietà	Ricovero automezzi
3	PLESSO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE – SCUOLA MATERNA – SALA POLIVALENTE Via Trieste, 1	Proprietà	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria
4	PARCHEGGIO ANTISTANTE PLESSO SCOLASTICO Via Trieste, 1	Proprietà	Parcheggio
5	PLESSO SCOLASTICO "GHIROTTI" materna "Acquerello" V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 1 – Via Lombardore, 10	Proprietà	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria
6	ALLOGGIO EX CUSTODE PLESSO SCOL. "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 1	Proprietà	In comodato d'uso gratuito G.A.A.D fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024)
7	SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa, 3	Proprietà	Sede scuola media
8	COMPLESSO SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa, 3 (ingresso Via Anna Frank)	Proprietà	In comodato d'uso gratuito ASS.NE NAZIONALE BERSAGLIERI e ASS.NE LA RONDINE BIANCA fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024)
9	SEDE NUOVA BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI c/o COMPLESSO SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI Via Sottoripa, 1	Proprietà	Sede biblioteca e informagiovani. In fase di ultimazione ristrutturazione.
10	ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa, 3	Proprietà	Alloggio destinato al custode (vuoto)
11	PALAZZETTO DELLO SPORT E NUOVA PIASTRA ATTIGUA Via San Giovanni, 23 / Via Sottoripa	Proprietà	Palazzetto dello sport adiacente
12	ASILO NIDO Via Novara	Proprietà	Sede asilo nido comunale
13	EDIFICIO EX BIBLIOTECA Via Carlo Botta	Proprietà	Locale in attesa di destinazione <b>IN RISTRUTTURAZIONE</b>
14	EX SEDE BIBLIOTECA CIVICA Via Carlo Botta	Proprietà	In comodato d'uso gratuito ASS.NE FILARMONICA VOLPIANESE fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024)
15	PALAZZO OLIVERI Vicolo Fourat, 2	Proprietà	In comodato d'uso gratuito UNITRE fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024)
16	MAGAZZINO COMUNALE Via Lombardore, 60	Proprietà	Magazzino comunale
17	BOCCIODROMO Via Padova	Proprietà	Bocciodromo
18	EX SCUOLA Loc. Cascine Malone	Proprietà	Locale in attesa di destinazione

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

19	“EX COTTOLENGO” Vicolo San Francesco, 1	Proprietà	N. 9 alloggi di edilizia residenziale pubblica
20	EX CINEMA PARROCCHIALE Via Bertetti, 4	Proprietà	In comodato d’uso gratuito PRO LOCO VOLPIANO APS e ASS.NE NAZIONALE ALPINI fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024)
21	STADIO – PISTA DI ATLETICA Via San Grato	Proprietà	Stadio
22	FABBRICATO EX CISSP Via Rovigo, 40	Proprietà	Sede del Centro diurno disabili “Il Jolly” in locazione a N.E.T. (DLGC 7 20/01/22) fino al 31/12/2027
23	EDIFICIO 1 P.za Italia, 1	Proprietà	In comodato d’uso gratuito ASS.NE NAZIONALE CARABINIERI fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024)
24	EDIFICIO 2 P.za Italia, 1	Proprietà	In comodato d’uso gratuito ASS.NE GRUPPO MINERALOGICO fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024)
25	EDIFICIO 3 P.za Italia, 1	Proprietà	N. 1 locale in comodato d’uso gratuito ASS.NE COLDIRETTI fino 31.12.25 (dl/gc 176 30/12/2024) e N. 1 locale Presidio della Polizia M.le
26	FABBRICATO (Alloggio e Magazzino) Via Trento, 3	Proprietà	Locale acquisito gratuitamente per donazione (in attesa di destinazione)
27	FABBRICATO EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	N. 3 alloggi destinati all’assistenza
28	IMMOBILE UBICATO PRESSO LA SEDE VOLPIANO PALACE Via Trieste n. 104	Proprietà	Adibito ad archivio comunale
29	SEDE NUOVA BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI Via Sottoripa,	Proprietà	Sede biblioteca e informagiovani. In fase di ultimazione ristrutturazione.
30	PESO PUBBLICO Frazione Cascine Malone	Proprietà	Peso pubblico
31	PESO PUBBLICO CAPOLUOGO UBICATO PRESSO DISTRIBUTORE TAMOIL Via Trento, 1	Proprietà	Peso pubblico
32	TERRENO E TORRE PIEZOMETRICA Via Monviso	Proprietà	Terreno e torre piezometrica
33	TERRENI AGRICOLI	Proprietà	concessi in locazione a n. 8 agricoltori
34	TERRENO	Proprietà	concesso in locazione a TAMOIL ITALIA SPA
35	TERRENO	Proprietà	concesso in locazione a INWIT SPA
36	TERRENO	Proprietà	concesso in diritto di superficie a CELLNEX ITALIA SPA per 30 anni
37	TERRENO	Proprietà	concessi in custodia COVER AMBIENTE S.r.l.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*Elenco dei beni immobili trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano a seguito provvedimento di confisca dei beni:*

	<b>Descrizione e finalità</b>	<b>Indirizzo</b>
1	Caserma vigili del fuoco volontari e Scuola Nazionale delle unità cinofile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Fabbricato pervenuto al Comune a seguito di confisca ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 abrogata dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.	Via Torino, 11
2	Compendio immobiliare costituito da: foglio 18, mappale 372, sub 51, classe A/2, 7 vani; sub 205, classe C/2, mq 123; sub 65, classe C/6, mq 15; sub 192 C/6, mq 11 – pervenuto al comune a seguito di confisca ai sensi dell'ex art. 24 e ex art. 48. comma 3. lett. C) del D.Lgs 159/2011 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 28/09/2015 acclarato agli atti del comune in data 09/10/2015	Via Genova In comodato d'uso gratuito ad associazione per fini sociali.
3	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 11 particella 81 sub 1 cat. A/4 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 13/06/2016 acclarato agli atti del comune in data 14/06/2016 Prot. 15840.	Via Trento, 12 in comodato gratuito al NET per centro disabili diurno (G.C. 176 del 28.12.2022 – fino al 28/02/2043)
4	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 12 particella 147 sub 10/9 cat. A/4 – C/6 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 10/03/2023 acclarato agli atti del comune in data 11/04/2023 Prot. 8247.	Via G. Basta, 28/30 In comodato d'uso gratuito per progetto A.M.E.T.I.S.T.A. (fino al 01/08/2034)

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Gli immobili che l'Amministrazione intende alienare sono:

<b>Denominazione immobile</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappali</b>	<b>Superficie presunta</b>	<b>Valore presunto alienazione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Valore presunto valorizz</b>
Area in prossimità S.P. 40 – Corso Europa (Area SI - "SIa1")	34	19-23-28-29- 104-109-110- 394-403-442- 443	48.539	972.000,00*	2026/2027	
<b>TOT</b>				<b>972.000,00</b>		

NOTE:

\* Importo aggiornato come da valutazione agli atti (con 5.000,00 mq di SUL)

Volpiano, 09.07.2025

Il Responsabile del Settore Ambiente,  
LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	- Altre entrate / Entrate proprie ( <b>concess loculi</b> )	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	- Concessione aree cimiteriali:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	874.000,00	0,00	0,00
	- Altre : vendita terreni e trasf diritto superficie in diritto di proprietà	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Monetizzazioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Prov per realizz opere compensazione ambientale derivanti da interventi previsti dal P.R.G.C.	21.300,00	21.300,00	21.300,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Fondi P.N.R.R. opere pubbliche	0,00	0,00	0,00
	- Fondi P.N.R.R. transizione digitale	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia – Città Metropolitana :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Comuni	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate /Proventi art . 45 D. Lgs. 31.03.23 n. 36:	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione-</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Le fonti di finanziamento esposte qui sopra coprono l'intero fabbisogno delle spese in conto capitale, non vi è pertanto corrispondenza con quanto esposto nella sezione "Analisi investimenti previsti e realizzazione OO.PP" dove vengono riportate le sole opere previste nel piano triennale OO.PP. 2026/28

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Residuo Debito (+)	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27	1.521.116,62	1.430.404,19
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	77.458,31	80.615,56	83.698,21	87.129,65	90.712,43	94.453,63
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.772.560,04</b>	<b>1.691.944,48</b>	<b>1.608.246,27</b>	<b>1.521.116,62</b>	<b>1.430.404,19</b>	<b>1.335.950,56</b>
Nr. Abitanti al 31/12	15.134	14.955	14.955	14.955	14.955	14.955
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>122,24</b>	<b>113,14</b>	<b>107,54</b>	<b>101,71</b>	<b>95,65</b>	<b>89,33</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Oneri finanziari	67.588,87	64.431,62	61.139,00	57.707,50	54.124,50	50.382,50
Quota capitale	77.458,31	80.615,56	83.698,50	87.130,00	90.712,50	94.454,00
Estinzione anticipata**			150.000,00	98.000,00		
<b>Totale fine anno</b>	<b>145.047,18</b>	<b>145.047,18</b>	<b>294.837,50</b>	<b>242.837,50</b>	<b>144.837,00</b>	<b>144.836,50</b>

\*\* l'importo fa riferimento al fondo pari al 10% della vendita aree stanziato nelle due annualità

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27	1.521.116,62	1.430.404,19
Oneri finanziari	67.588,87	64.431,62	61.139,00	57.707,50	54.124,50	50.382,50
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,0365</b>	<b>0,03634</b>	<b>0,0361</b>	<b>0,0359</b>	<b>0,0356</b>	<b>0,0352</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Interessi passivi	67.588,87	64.431,62	61.139,00	57.707,50	54.124,50	50.382,50
Entrate correnti	13.361.560,95	14.177.738,31	14.352.990,17	14.213.552,10	14.391.078,15	14.391.078,15
% su entrate correnti	0,51 %	0,45 %	0,43 %	0,41 %	0,38 %	0,35 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	35.916,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	43.490,89	43.490,89	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.278.552,10	14.456.078,15	14.456.078,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	168.000,00	70.000,00	70.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>98.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	48.500,00	48.500,00	48.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.292.328,99	14.430.356,54	14.383.124,15
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		<i>43.490,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
- fondo crediti di dubbia esigibilità		<i>750.630,77</i>	<i>750.630,77</i>	<i>750.630,77</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	185.130,00	90.712,50	94.454,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>98.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibri di parte corrente</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.336.300,00	364.300,00	364.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	168.000,00	70.000,00	70.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	48.500,00	48.500,00	48.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.216.800,00	342.800,00	342.800,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	3.500.000,00
Entrata	(+)	27.995.274,06
Spesa	(-)	28.313.693,56
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>3.181.580,50</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2026 - 2028**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Volpiano ha le seguenti partecipazioni negli enti o organismi sotto elencati:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI AREA VASTA CB16	Funzioni di governo relative al servizio rifiuti urbani	6,72
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA	Esercizio conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	33,33
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E LA SISTEMAZIONE TORRENTI BANNA E BENDOLA	Difesa e sistemazione del torrente Banna Bendola	23,77
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	Servizio night buster e mobilità notturna giovanile	0,05101021
CSI PIEMONTE	Nessuna	0,10
ATO 3	Nessuna	0,43

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI/FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE"	Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata con il Comune di Volpiano	85,71
FONDAZIONE ARNAUD - RSA	Struttura residenziale per anziani autosufficienti e non, convenzionata con l'ASL	60,00

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Ecologica Territorio Ambiente - SETA S.p.a	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani – sgombero rifiuti abbandonati	3,83
Azienda Sviluppo Multiservizi – A.S.M. S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	Nessuna	0,021
Servizi Amministrativi e Territoriali – S.A.T. S.c.r.l.	Nessuna	2,47
Trattamento Rifiuti Metropolitan – T.R.M S.p.a.	Nessuna	0,04112
Società Metropolitana Acque Torino – S.M.A.T. S.p.a.	Gestione servizio idrico integrato	0,00024

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>Unione Nord Est Torino N.E.T.</b>	<b>Funzione di polizia municipale (dal 15/03/2012 al 31/12/2014)</b>
	<b>Funzioni socio assistenziali (dal 1/1/2013)</b>
	<b>Stazione unica appaltante convenzione per il periodo 2023/2025 (Convenzione repertorio 87 del 12.01.2024)</b>
	<b>Funzione SUAP (escluso Uff. commercio e pratiche di carattere locale) dal 01/03/2021 (dl/cc 14 22/02/2021)</b>

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>Consorzio di Area Vasta CB16</b>	<b>Gestione della tassa rifiuti TARI periodo 2022-2025 – In corso di definizione rinnovo</b>
<b>Fondazione “IL GRILLO PARLANTE”</b>	<b>Convenzione volta a favorire la frequenza della scuola dell’infanzia e sezione primavera</b>

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

A far data dall’esercizio finanziario 2016, ai sensi dell’articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è prevista la redazione da parte dell’ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all’allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall’art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Il Consiglio Comunale ha pertanto provveduto ad approvare i bilanci consolidati per le annualità dal 2016 al 2023 compresi, con i seguenti atti:

<b>Anno</b>	<b>Deliberazione</b>	
Bilancio Consolidato dell’anno 2016 del “Gruppo amministrazione pubblica Comune Volpiano”	n. 43	del 28/09/17
Bilancio consolidato dell’anno 2017 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano”	n. 45	del 24/09/18
Bilancio Consolidato dell’anno 2018 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano”	n. 44	del 30/09/19
Bilancio Consolidato dell’anno 2019 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano”	n. 73	del 26/11/20
Bilancio Consolidato dell’anno 2020 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano”	n. 74	del 23/09/21
Bilancio Consolidato dell’anno 2021 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano”	n. 38	del 26/09/22
Bilancio Consolidato dell’anno 2022 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano”	n. 51	del 25/09/23
Bilancio Consolidato dell’anno 2023 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano”	n. 35	del 12/09/24

Il perimetro per l’esercizio 2024, definito con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 162 del 5/12/2024, risulta il seguente:

- Consorzio di Area Vasta CB16
- CSI Piemonte
- SAT S.c.r.l.
- SMAT S.p.a.

In data 17/07/2025 la Giunta Comunale, con verbale n.ro 100, ha approvato lo schema di bilancio consolidato 2024 e la N.I., il documento sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio Comunale nel mese di settembre c.a.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 32,42</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°3 (Verdina, reg. Cravero, ex discarica inerti)	* Fiumi e Torrenti n°4 torrenti Malone e Bendola – rii S.Giovanni, Ritano o Cravan	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. <b>0,600</b>	* Provinciali Km. <b>17,410</b>	* Comunali Km. <b>44,00</b>
* Vicinali Km. <b>8,00</b>	* Autostrade Km. <b>7,8</b>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	–	<b>NO</b>
* Piano reg. approvato	<b>SI</b>	–
* Progr. di fabbricazione	–	<b>NO</b>
* Piano edilizia economica e popolare	–	<b>NO</b>
*Varianti parziali al PRGC n. 24	<b>SI</b>	<b>D.C.C. 46 del 30/09/2019</b>
*Varianti parziali al PRGC n. 25	<b>SI</b>	<b>D.C.C. 61 del 02/11/2020</b>
*Varianti parziali al PRGC n. 26	<b>SI</b>	<b>D.C.C. 61 del 20/07/2021</b>
		<b>D.C.C. 42 del 26/09/2022</b>
<b>Variante parziale al P.R.G.C. n. 27</b>		<b>D.C.C. 27 del 23/06/2023</b>
<b>Variante semplificata al P.R.G.C. n. 28 contestuale ad approvazione OO.PP</b>		<b>D.C.C. 47 del 03/08/2023</b>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	–	<b>NO</b>
* Artigianali	–	<b>NO</b>
* Commerciali	–	<b>NO</b>
* Altri strumenti (specificare)		
<b>Variante a P.E.C. IN4</b>	<b>SI</b>	<b>D.G.C. 92 del 15/06/2023</b>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) <del>SI</del> _   no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 2.654.000 – 2,65 kmq		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	211.958,14	43.490,89	43.490,89	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.664.754,48	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.985.000,30	35.916,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	6.301.789,18	3.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.958.986,76	previsione di competenza	10.645.037,90	10.649.572,57	10.633.535,23	10.633.535,23
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	357.731,05	previsione di cassa	10.706.904,41	15.608.559,33		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.402.400,44	previsione di competenza	853.190,02	837.443,58	1.028.487,97	1.028.487,97
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.352.663,67	previsione di competenza	897.826,50	1.195.174,63		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.854.762,25	2.791.535,95	2.794.054,95	2.794.054,95
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	3.177.478,67	4.193.936,39		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.816.958,19	1.336.300,00	364.300,00	364.300,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	426.140,04	previsione di competenza	5.312.618,34	3.688.963,67		
	TOTALE TITOLI	9.497.921,96	previsione di competenza	22.184.948,36	18.497.352,10	17.702.878,15	17.702.878,15
	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.497.921,96	previsione di competenza	23.118.555,72	27.995.274,06	17.746.369,04	17.702.878,15
			previsione di cassa	28.046.661,28	18.576.758,99		
			previsione di cassa	29.420.344,90	31.495.274,06		

I valori indicati nella colonna "Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio" scontano una necessaria approssimazione in considerazione del momento dell'anno in cui sono stati elaborati.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU introdotta dalla Legge 160/2019 che ha contestualmente abrogato la TASI  
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  
 RISCOSSIONE COATTIVA  
 TARI  
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI  
 PROVENTI BENI DELL'ENTE  
 PROVENTI DIVERSI  
 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA  
 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI A MERCATI*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	9.447.013,00	9.447.013,00	9.447.013,00
		cassa	13.881.755,56		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.198.059,57	1.182.022,23	1.182.022,23
		cassa	1.722.303,77		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>10.649.572,57</b>	<b>10.633.535,23</b>	<b>10.633.535,23</b>
		cassa	<b>15.608.559,33</b>		



### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU**

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, aveva precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, sarebbe entrata in vigore a decorrere solo dall'anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto stesso vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l'interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 settembre 2024, ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 con apposito **allegato**.

In base all'art. 3 comma 2 del D.M. 7/7/2023, i comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU rispetto a quelle di cui all'art. 1, comma da 748 a 755, della Legge n. 160/2019, solo utilizzando l'applicazione informatica di cui al comma 1 del D.M. ed esclusivamente con riferimento alle fattispecie dell'art. 2 del medesimo D.M.

Pertanto per l'anno d'imposta 2025 sono state definite le aliquote, approvate con delibera del Consiglio Comunale n.ro 61 del 19 dicembre 2024, allegando il prospetto estrapolato dall'applicativo informatico, peraltro in continuità con quelle già deliberate per l'anno 2024.

Considerate le esigenze finanziarie dell'Ente per il triennio 2026/28, note al momento, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) l'impianto delle aliquote al momento rimane invariato rispetto alle annualità 2024 e 2025 come riassunte nel prospetto che segue:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1,06%
Terreni agricoli	1%
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al grupprocatastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito Categoria catastale: - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - Condizioni locatario/comodatario: Parenti Sino al primo grado - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale. - Limitatamente ad un solo immobile.	0,96%*
--	--	--------

### Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal Comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.

### Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

### TASSA RIFIUTI TARI.

In data 24 aprile 2025 con delibera. n. 10 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2025 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,6618	125,9967
2 componenti	0,7777	226,7941
3 componenti	0,8687	251,9934
4 componenti	0,9431	277,1928
5 componenti	1,0176	365,3905
6 o più componenti	1,0755	428,3888

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,5778	1,3179
2	Cinematografi e teatri	0,6222	1,4063
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,8681	1,9286
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,1864	2,8969
5	Stabilimenti balneari	0,9260	2,0973
6	Esposizioni, autosaloni	0,7379	1,6955
7	Alberghi con ristorante	2,3729	4,8215
8	Alberghi senza ristorante	1,3745	3,1179
9	Case di cura e riposo	1,4469	3,2947
10	Ospedale	1,5482	3,5398
11	Uffici, agenzie	1,9533	4,2188
12	Banche ed istituti di credito e studi professionali	0,8826	2,0210
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	2,0401	4,5241
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,6044	4,8215
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,2009	2,4107
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,5771	3,5759
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,5771	3,5960
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,1864	2,7161
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,5916	3,5960
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,3022	2,4107
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,8681	2,4107
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	8,0591	18,3497
23	Mense, birrerie, amburgherie	7,0174	15,9832
24	Bar, caffè, pasticceria	5,7296	13,0340
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,4725	7,6340
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,8938	6,0268
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	10,3741	23,6091
28	Ipermercati di generi misti	3,6172	7,3126
29	Banchi di mercato genere alimentari	5,0641	11,5313
30	Discoteche, night club	2,6044	5,6250

Il gettito TARI 2026/28 iscritto nel bilancio è riferito all'aggiornamento del Piano Finanziario 2022/25 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'Assemblea n.ro 3 dello scorso 26/03/2024 (il gettito 2026/2027 è stato riproposto in continuità non avendo al momento elementi al riguardo).

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

La definizione delle tariffe dall'anno 2020 scaturisce dall'applicazione della legislazione così riassunta:

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Dall'anno 2022, per effetto della recente delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 di ARERA, sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il **Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2)**; ciò ha comportato una capillare revisione delle procedure che hanno portato alla definizione dei due piani finanziari precedenti. La novità più rilevante è che il nuovo piano finanziario ha valenza quadriennale e, a differenza dei precedenti è stato possibile introdurre accanto ai costi effettivi dell'anno n-2, anche dei costi di natura previsionale.

Con la determinazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 sono stati approvati gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";

In tutto ciò si innesta l'aggiornamento del metodo tariffario per il biennio 2024-2025 definito da ARERA con deliberazione n.ro 389/2023 del 3/08/23; solo in data 24 ottobre 2023 la stessa autorità ha pubblicato la delibera 487/2023/R/rif relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, in attuazione della deliberazione dell'Autorità 389/2023/R/rif, di aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), elemento questo indispensabile per iniziare le operazioni necessarie per giungere alla definizione del nuovo P.E.F.

Inoltre, sulla base di quanto stabilito dalla Delibera ARERA 386/2023/R/rif del 3 agosto scorso, sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

La nuova disciplina è entrata in vigore il 1° gennaio 2024 e coinvolgerà direttamente tutti i contribuenti TARI a livello nazionale: ogni utenza dovrà infatti versare, contestualmente alla TARI, i due contributi, quantificati rispettivamente in 0,10 €/utenza e 1,50 €/utenza, che potranno essere aggiornati annualmente dall'Autorità. Le predette componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. Relativamente a ciascuna delle predette componenti perequative, occorrerà darne separata evidenza negli avvisi di pagamento TARI. Nelle more dell'emanazione di disposizioni

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

attuative della presente previsione, si è ritenuto opportuno stanziare a bilancio, sia in entrata che in uscita, come partite di giro, le presunte riscossioni di tali componenti perequative, rapportate al numero di contribuenti attualmente attivi."

Infine sulla base della delibera ARERA 133/2025/R/rif del 1<sup>^</sup> aprile 2025, è stata istituita un'ulteriore componente perequativa

- *UR3,a*, destinata al bonus sociale rifiuti quantificata in 6,00 €/utente

Nel territorio in cui opera il Comune di Volpiano è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, **Consorzio di Bacino 16**, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22/07/2021, il Comune di Volpiano ha preso atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in "Consorzio di Area Vasta CB 16" siglabile C.A.V. CB16, deliberata dall'Assemblea Consortile con atto n. 11 del 22/06/2021, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 3 febbraio 2021, n. 4 ad oggetto: "Modifiche alla legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7).

In ordine alla gestione della tassa TARI, l'amministrazione, anche per il periodo 2022/25, in continuità con gli anni precedenti, ha scelto di operare attraverso il Consorzio di Area Vasta Bacino 16, attraverso l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposita convenzione avvenuta in data 27/12/2021 (delibera n.ro 112).

**Sono in corso di definizione i criteri per un eventuale rinnovo della convenzione.**

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25/06/2012, erano stati stabiliti il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef dal 1° gennaio 2012 al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta, confermate fino all'anno 2021 e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00.

L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, testualmente recita: "2. *Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:*

a) *all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:*

«1. *L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:*

a) *fino a 15.000 euro, 23 per cento;*

b) *oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;*

c) *oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;*

d) *oltre 50.000 euro, 43 per cento;*

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede, all'art. 1, comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

Il comunicato del MEF del 17 febbraio 2022, relativo all'adeguamento delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF ai nuovi scaglioni, recita: "I Comuni nei quali per l'anno 2021 sono vigenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito hanno l'obbligo di adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF dal comma 2 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*(legge di Bilancio 2022) entro il termine del 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, come stabilito dal comma 7 dello stesso art. 1. Sul Portale del federalismo fiscale è disponibile la versione aggiornata del Simulatore per l'addizionale comunale all'IRPEF che tiene conto della riduzione, da cinque a quattro, degli scaglioni di reddito e può essere utilizzata dai Comuni per la simulazione degli effetti sul gettito dell'adeguamento delle aliquote ai nuovi scaglioni".*

Si è ritenuto pertanto di dover rimodulare la tassazione dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarla alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2022, garantendo al tempo stesso gli equilibri di bilancio.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/05/2022:

- è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.;
- è stata introdotta un'aliquota unica nella misura dello 0,75 per cento;
- è stata definita la soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a €. 10.000,00

tale impianto è stato confermato per l'anno 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19/12/2022, mentre per il bilancio 2024/2026 l'aliquota unica è stata aumentata allo 0,78% mantenendo inalterata la soglia di esenzione ad € 10.000,00 (Delibera Consiglio Comunale nr. 72 del 18/12/2023), poi riconfermata con delibera del Consiglio Comunale 62 del 19 dicembre 2024 per il triennio 2025/27.

Considerate le esigenze finanziarie dell'Ente, **al momento conosciute**, per il triennio 2026/28, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) l'attuale impianto **viene al momento confermato** per il triennio 2026/2028.

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Con Determinazione dell'Unione Net n. 45 del 02/03/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gestione in regime di concessione ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie di Unione Net e dei Comuni facenti parte o in convenzione con l'Unione, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, per un periodo di anni quattro, a S.O.G.E.T. S.p.A. (fino al 04/09/2019).

Con atto n. 10 del 21/01/2019, ad oggetto "Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie. Indirizzi circa la ripetizione", la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi della ripetizione della concessione del servizio per ulteriori quattro anni, attualmente affidato a SO.GE.T Spa, disponibile alla ripetizione dell'affidamento, preso atto delle migliorie offerte consistenti nella riduzione di un punto percentuale dell'aggio sulle somme effettivamente riscosse.

Con la Determinazione n. 604 del 19/07/2019, è stata confermata la ripetizione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie a SO.GE.T Spa per il periodo 05/09/2019 – 04/09/2023, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006.

Con determinazione n.ro 933 dello scorso 9/12/2021 si è proceduto al differimento del termine di scadenza del Contratto stipulato in data 16/10/2019, Repertorio n. 3779, per un totale di 542 giorni, dando atto che il nuovo termine di scadenza dell'affidamento è il 26/02/2025 il Decreto Legge n. 18/2020, in relazione all'oggetto della Concessione, in considerazione della sospensione dei pagamenti e delle azioni esecutive per il periodo dal 08/03/2020 al 31/08/2021 (pari appunto a 542 giorni) disposta nel periodo dell'emergenza sanitaria da Covid 19; L'Unione Nord Est Torino lo scorso 17.10.2024, ha comunicato l'intenzione di bandire una nuova procedura unica per l'affidamento in oggetto per una durata di tre anni, con eventuale proroga triennale, invitando i Comuni facenti parte della stessa a manifestare il proprio interesse entro il 30.11.2024. Con deliberazione n.ro 126 del 21/10/2024 l'Amministrazione si è espressa favorevolmente rispetto l'iniziativa ritenendola conveniente sia sotto l'aspetto economico, sia sotto l'aspetto procedurale.

La procedura aperta per l'individuazione del concessionario della riscossione coattiva periodo 2025/2030 da parte dell'Unione NET è in corso di svolgimento.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le previsioni relative all'attività di controllo delle sotto indicate tipologie di tributi, stimate prudenzialmente in base ai dati consuntivi, sono le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	2026	2027	2028
ICI	300,00	300,00	300,00
IMU	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ALTRE			

### FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE F.S.C.

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Fondo di solidarietà comunale	1.198.059,57	1.182.022,23	1.182.022,23

Nel triennio 2025/2027 prosegue il progressivo abbandono del criterio di distribuzione del FSC basato sulla spesa storica, avviato nel 2017, come previsto dal comma 449, lettera c) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, a favore del criterio basato sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard. Le due predette quote che compongono il FSC, per l'anno 2024, sono riportate nel prospetto FSC 2024 pubblicato, per ogni ente, sul portale della finanza locale, al rigo B5 (risorse storiche) e B7 (differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale). La situazione per il quadriennio 2024/2027 è la seguente:

anno	% quota assegnata FSC	
	sulla base delle risorse storiche	sulla base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale
2024	30%	70%
2025	25%	75%
2026	20%	80%
2027	15%	85%

Le due quote del FSC vengono pertanto provvisoriamente quantificate, per l'anno 2026 (e con lo stesso criterio per gli anni 2027 e 2028), in attesa delle assegnazioni ministeriali.

### Contributi alla finanza pubblica trattenuti su spettanze erariali – SPENDING REVIEW

Nel triennio 2026/28 vengono richiesti ai comuni, alle province e alle città metropolitane delle RSO e delle regioni Sicilia e Sardegna, i seguenti contributi alla finanza pubblica:

100 milioni di euro, per i comuni, e 50 milioni di euro, per le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni 2024 e 2025 (c.d. "spending informatica"), come previsto dai commi da 850 a 853 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020. Con il D.M. del 29 marzo 2024, come modificato dal D.M. del 14 giugno 2024, sono state individuate le quote a carico di ogni singolo ente, per ciascun anno del biennio 2024/2025;

200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane (c.d. "spending review"), come previsto dai commi da 533 a 535 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023. Con il D.M. 23 luglio 2024 sono state anticipate le quote a carico di ogni singolo ente, per ciascun anno del quadriennio 2024/2027 (manca l'anno 2028), che saranno ufficializzate con un apposito decreto ministeriale in corso di adozione. Sono esclusi, dal contributo alla finanza pubblica, gli enti locali in dissesto finanziario (di cui all'art. 244 del TUEL) alla data del 1° gennaio 2024, ovvero in procedura di riequilibrio finanziario (di cui all'art. 243-bis del TUEL) alla data del 1° gennaio 2024, o che abbiano sottoscritto gli accordi per il ripiano del disavanzo (di cui all'art. 1, comma 572, della Legge n. 234/2021 o all'art. 43, comma 2, del D.L. n. 50/2022).

I due predetti contributi alla finanza pubblica saranno trattenuti a valere sulle somme spettanti a titolo di FSC di ciascun anno, per i comuni.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Occorre però tener presente che gli enti locali, come già avvenuto dall'annualità 2024, dovranno accertare in entrata le somme lorde spettanti a titolo di FSC, e dovranno stanziare ed impegnare in spesa i due concorsi alla finanza pubblica, provvedendo, per ogni quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati al codice di bilancio U.1.04.01.01.020 "Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa", versati in quietanza di entrata.

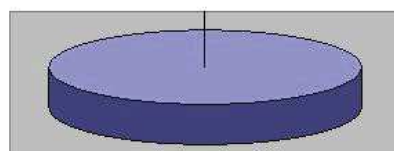
Pertanto a fronte di una previsione lorda a titolo di F.S.C., come indicato nel prospetto qui sopra, nella spesa trovano allocazione i seguenti stanziamenti

<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
495	99	RIPARTO TAGLI AL FONDO SOLIDARIETA COMUNALE AI SENSI LEGGE DI BILANCIO 2024 (SPENDING REVIEW ) PER ANNI DA 2024 A 2028	46.588,00	47.311,00	47.348,00

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

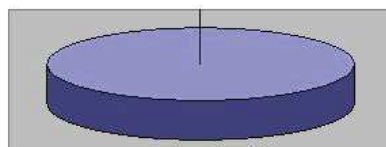
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	837.443,58	1.028.487,97	1.028.487,97
		cassa	1.169.394,63		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.780,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>837.443,58</b>	<b>1.028.487,97</b>	<b>1.028.487,97</b>
		cassa	<b>1.195.174,63</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



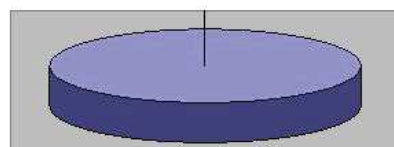
■ 101 ■ 102 □ 103 □ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



■ 101 ■ 102 □ 103 □ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



■ 101 ■ 102 □ 103 □ 104 ■ 105

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

#### Fondo speciale equità livello dei servizi

Il comma 494 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023 riduce il FSC dei Comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, a partire dall'anno 2025, dell'importo equivalente delle seguenti quote a destinazione vincolata, previste all'interno del FSC, fino all'anno 2024:

- quota per il potenziamento dei servizi sociali (rigo D6 o E1 del prospetto FSC 2024 del portale della finanza locale);
- quota per l'incremento del numero dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia (rigo E2 del prospetto FSC 2024 del portale della finanza locale);
- quota per l'incremento del numero alunni disabili a cui viene fornito il trasporto scolastico (rigo E3 del prospetto FSC 2024).

Tale riduzione viene effettuata in attuazione della sentenza n. 71/2023 della Corte Costituzionale, che aveva censurato le norme che introducono vincoli di destinazione al FSC, chiamando il legislatore a intervenire tempestivamente per superare tali norme, che non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione.

Le risorse oggetto di riduzione verranno comunque riassegnate, come previsto dal comma 496 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023, attraverso il nuovo fondo speciale equità livello dei servizi, che ha una dotazione che corrisponde esattamente, per ciascun anno dal 2025 al 2030, alle minori risorse previste sul FSC per gli stessi anni. I beneficiari del nuovo fondo sono sempre i Comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna.

Come accennato nel paragrafo precedente il nuovo fondo viene stanziato in entrata al titolo 2° diversamente dal FSC che risulta stanziato al titolo I.

Di seguito l'evoluzione delle quote in questione all'interno dei due fondi, per il quadriennio 2024/2027 da cui sono scaturite le previsioni di bilancio 2025/27 andando ad applicare le percentuali di incremento previste nella colonna "incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024" della tabella, alle spettanze del singolo ente del corrente esercizio:

anni	servizi sociali RSO		servizi sociali Sicilia e Sardegna		servizi educativi infanzia		trasporto scolastico disabili		totale risorse all'interno del FSC	totale risorse confluite nel fondo speciale equità livello dei servizi
	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024	risorse	incremento risorse 2025/2027 rispetto al 2024		
2024	345.923.000		60.000.000		230.000.000		80.000.000		715.923.000	
2025	390.923.000	13,01%	68.000.000	13,33%	300.000.000	30,43%	100.000.000	25,00%		858.923.000
2026	442.923.000	28,04%	77.000.000	28,33%	450.000.000	95,65%	100.000.000	25,00%		1.069.923.000
2027	501.923.000	45,10%	87.000.000	45,00%	1.100.000.000	378,26%	120.000.000	50,00%		1.808.923.000

#### Fondo regolazione finale risorse Covid-19

Inoltre nel bilancio 2025/2027 di comuni, province e città metropolitane delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, dovranno essere previste in entrata, al codice di bilancio E.2.01.01.01.001 "Trasferimenti correnti da Ministeri", le risorse di cui al D.M. 23 luglio 2024 di riparto del fondo ex comma 508 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023, di importo pari a 113 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2027, destinati in quote costanti nel quadriennio 2024/2027: prioritariamente, agli enti locali in deficit di risorse con riferimento agli effetti dell'emergenza da Covid-19, come stabiliti dal D.M. del 19 giugno 2024 di conguaglio finale delle risorse Covid-19; per le disponibilità residue, a tutti gli enti locali.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<i>Competenza 2026</i>	<i>Competenza 2027</i>	<i>Competenza 2028</i>
E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	662.443,58	853.487,97	853.487,97
Di cui:			
Fondo speciale equità livello dei servizi	242.211,58	433.057,97	433.057,97
Trasferimento dallo Stato ai sensi art.1 c 508 L. 213/2023	12.718,00	12.916,00	12.916,00

Nello specifico le previsioni relative al codice E.2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali sono riportate qui di seguito:

Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
170	99	FONDO SPECIALE EQUITA LIVELLO DEI SERVIZI ART. 1 COMMA 496 L 213/2023 - TRASFERIMENTI DALLO STATO PER FINALITA DIVERSE (SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO, TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA)	242.211,58	433.057,97	433.057,97
180	99	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FINALITA DIVERSE CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 508 LEGGE 213/2023 PER ANNUALITA 2024-25-26-27	12.718,00	12.916,00	12.916,00
192	99	CONTRIBUTO STATALE A TITOLO DI CONCORSO MAGGIORI ONERI INCREMENTI INDENNITA DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 234/2021)	62.964,00	62.964,00	62.964,00
194	1	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO DI COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMU FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE ESENTATI DAL 2014 ART. 1 COMMA 708 L 147/2013	33.400,00	33.400,00	33.400,00
194	2	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	102.600,00	102.600,00	102.600,00
194	99	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO COMPENSAZIONE MANCATI INTROITI IMU - ART. 1 E 2 D.L. 102/2013	16.550,00	16.550,00	16.550,00
198	99	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E CONSULTAZIONI NAZIONALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
207	10	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 22 LUGLIO 22 PREVISTO DA ART. 1 COMMI DA 179 A 180 L. 234/2021)	31.500,00	31.500,00	31.500,00
212	99	CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI ISTITUTI SCOLASTICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00
330	1	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	65.000,00	65.000,00	65.000,00
408	99	CONTRIBUTO PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTVOLTAICI DAL GESTORE SERVIZI ELETTRICI NAZIONALI (G.S.E. SPA)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			662.443,58	853.487,97	853.487,97

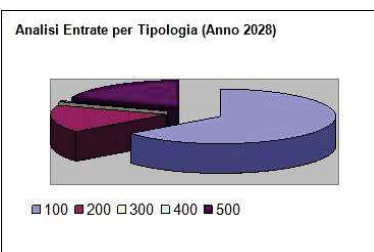
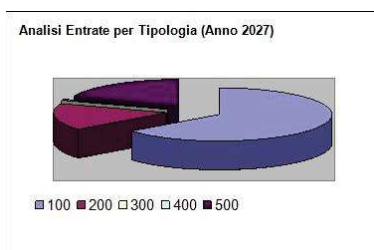
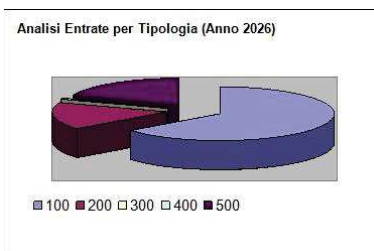
Nello specifico le previsioni relative al codice E 2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali sono riportate qui di seguito:

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
199	30	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U =2162)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
199	99	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) (CAP u = 2310)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
260	99	CUP J69I23000710003 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA DEGLI "INFORMAGIOVANI" DEL PIEMONTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
295	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
314	99	CONTRIBUTO DA FONDAZ "ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA" PER PROG. "NATI PER LEGGERE"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
316	99	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE NORD EST TORINO RIPARTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	27.000,00	27.000,00	27.000,00
321	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER SETTORE SOCIALE TRASPORTO HANDICAP	35.000,00	35.000,00	35.000,00
330	99	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO	16.500,00	16.500,00	16.500,00
370	99	FUNZIONE RELATIVA ALLA CULTURA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			175.000,00	175.000,00	175.000,00

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.795.287,60	1.795.287,60	1.795.287,60
		cassa	2.160.871,23		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	455.000,00	455.000,00	455.000,00
		cassa	1.230.640,74		
300	Interessi attivi	comp	5,00	5,00	5,00
		cassa	5,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	92.273,18		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	523.243,35	525.762,35	525.762,35
		cassa	710.146,24		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.791.535,95</b>	<b>2.794.054,95</b>	<b>2.794.054,95</b>
		cassa	<b>4.193.936,39</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### PROVENTI SERVIZI

#### **Tariffe Servizi Pubblici**

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SES

---

### PROVENTI BENI DELL'ENTE

Con determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 2042 del 18.12.2024 e n. 266 del 12.02.2025, sono stati aggiornati i canoni di locazione per il biennio 2025-2026 dei 9 alloggi di Edilizia Sociale situati in Vicolo San Francesco n. 3, gestiti direttamente dal comune. Attualmente tutti i 9 alloggi sono assegnati.

I canoni applicati vengono calcolati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 “Norme in materia di edilizia sociale” e dal Regolamento Reg.le dove vengono stabiliti criteri e modalità per il calcolo dei canoni di locazione.

E' prevista infatti ogni due anni la revisione dei canoni di locazione, al fine di ridefinire il canone sulla base dei redditi attuali, come previsto dall'art. 3, comma 5 della sopracitata Legge Regionale e dall'art. 6, comma 3 del Regolamento n. 14/R, tenendo conto dei limiti di reddito per l'accesso alle abitazioni di Edilizia Sociale, aggiornati dalla Regione Piemonte.

Entro la fine del 2026 si farà il censimento per il ricalcolo dei canoni validi per il biennio successivo. Anche gli adeguamenti Istat vengono definiti sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

#### IMPIANTO CARBURANTI - SOCIETA' TAMOIL ITALIA SpA – VIA TRENTO N. 1

In data 02/12/2010, con deliberazione della Giunta Comunale n. 269, venne disposto di cedere in locazione un terreno di proprietà comunale censito al Fg 40 mappali 264-265 alla Soc. TAMOIL ITALIA SPA

Il contratto di locazione rep. n. 3593 venne stipulato in data 21/03/2011 con durata di 6 anni, dal 01/01/2011 al 31/12/2016, per un canone complessivo pari a €. 189.000,00 oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0130 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2011 al 2013 e di €. 0,0150 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2014 al 2016.

Successivamente, nel corso del 2016, la TAMOIL manifestava l'esigenza di disporre di un arco temporale adeguato, che possa consentire l'attivazione di importanti sviluppi programmati per le proprie politiche commerciali.

A tal fine, TAMOIL presentava la proposta di sottoscrivere un nuovo contratto di locazione per n. 6 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2016 fino al 30/06/2022, risolvendo anticipatamente il contratto in essere, rep. n. 3593/2011, a fronte di un adeguamento del canone mensile a vantaggio dell'Amministrazione Comunale. In data 16/05/2016 la Giunta Comunale accoglieva la proposta di TAMOIL ITALIA S.p.A. e con propria deliberazione n. 61 del 27/06/2016 approvava lo schema di contratto integrato, con le seguenti condizioni:

1° e 2° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0160 per vendite superiori al minimo garantito;

3° e 4° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0170 per vendite superiori al minimo garantito;

5° e 6° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0180 per vendite superiori al minimo garantito;

In data 14/07/2016 lo stesso contratto venne registrato con atto n. 3721.

In data 25/06/2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 81, viene espresso l'indirizzo di accogliere la proposta di TAMOIL ITALIA S.p.A. e di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la locazione per anni sei rinnovabili per ulteriori anni sei, del terreno di proprietà comunale distinto al catasto al F. 40, mappale n. 1338, (già mappali nn.264 e 265), alle seguenti condizioni economiche:

offerta di un canone pro litro, per l'importo annuo di € 0,018 e canone minimo garantito di € 33.000,00 annui per 12 anni;

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

effettuare entro il 2020, un intervento di asfaltatura dell'area parcheggio identificata al F. 40 mappali nn. 1340 e 1339/p e un intervento manutentivo del verde pubblico sull'area identificata al F. 40 mappale n. 1339/p;

Il contratto di locazione rep. n. 3782 è stato stipulato in data 15/09/2020 e gli interventi di asfaltatura dell'area parcheggio e di manutenzione del verde pubblico sono stati effettuati.

### IMPIANTO DI TELEFONIA MOBILE – VIA MONVISO SNC – TORRE PIEZOMETRICA

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 25.09.2023 ad oggetto “Costituzione di diritto di superficie su porzione di terrazzino ubicato alla sommità della torre piezometrica sita in Via Monviso snc a Volpiano per il mantenimento e l'esercizio di un impianto di telefonia mobile” è stata approvata la bozza dell'atto di costituzione di diritto di superficie per anni 23 in favore di Cellnex Italia S.p.A., su terrazzino ubicato alla sommità della torre piezometrica ad uso serbatoio acquedotto in via Monviso ed area posta alla sua base di mq. 30 per il mantenimento delle infrastrutture ivi già presenti (già oggetto del contratto di locazione stipulato in data 25.02.2010) accettando la somma una tantum di €. 90.000,00 a titolo di corrispettivo per la costituzione del diritto di tale superficie.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29.02.2023 è stata approvata la modifica della bozza per la “Costituzione di diritto di superficie su porzione di terrazzino ubicato alla sommità della torre piezometrica sita in Via Monviso snc a Volpiano per il mantenimento e l'esercizio di un impianto di telefonia mobile”.

In data 13-19/03/2024 è stato sottoscritto tra il Comune di Volpiano e la Società Cellnex l'atto di Costituzione di diritto di superficie su detto manufatto (repertorio n. 21396 – raccolta 18971), ubicato alla sommità della torre piezometrica sita in Via Monviso snc a Volpiano e censito al Foglio 9, particella 754 sub 2, oltre alla particella n. 758, a fronte del versamento della somma di €. 90.000,00 oltre IVA a titolo di corrispettivo per la costituzione del diritto di superficie

### IMPIANTI E INFRASTRUTTURE PER RETI DI RADIO E TELE/VIDEOCOMUNICAZIONE ELETTRONICA – PRESSO CIMITERO

In data 05/11/2020, INWIT S.p.A., con sede Milano, Via Gaetano Negri n.1, ha chiesto, in locazione, parte di un'area di proprietà comunale in prossimità del cimitero comunale, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1453 (parte), al fine di poter installare e gestire una stazione di impianti e infrastrutture per reti di radio e tele/videocomunicazione elettronica.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2021 è stato approvato lo schema del contratto di locazione.

Il relativo contratto di locazione n. 3788 è stato stipulato in data 01.07.2021 e prevedeva una durata di 9 anni a fronte di un canone annuale pari a €. 10.000,00 (n. 2 rate semestrali).

### STAZIONE RADIO PER TELECOMUNICAZIONI – PRESSO IMPIANTI SPORTIVI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2012 venne disposto di cedere in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.a. un'area di circa 50 mq, ubicata in prossimità degli impianti sportivi comunali di Via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1284 parte, per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il relativo contratto di locazione n. 3364 venne stipulato in data 18/07/2013 e prevedeva una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Successivamente, con Deliberazione n. 73 del 04/06/2015, la Giunta Comunale prendeva atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunicava di aver trasferito a GALATA SPA, il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa subentrava nel contratto di locazione n. 3364 stipulato con il comune di Volpiano in data 18/07/2013, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il locatario Cellnex Italia Spa ha proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie o di proprietà per 30 anni.

Il contratto di costituzione del diritto di superficie (repertorio 85912 – raccolta n. 52038), tra il Comune di Volpiano e la Società Cellnex Italia, dell'immobile censito al catasto terreni al Foglio 40 – mappale n. 1428, è stato stipulato in data 17.11.2020 a fronte di un corrispettivo offerto pari ad € 85.000,00.

### FONDI RUSTICI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 28/12/2018, è stato adeguato il canone di affitto annuo, fissato in € 88,25 a “giornata piemontese, pari ad € 0,0193 al metro quadro da applicare per ogni anno di affitto dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Tali terreni risultano censiti al Catasto Terreni al foglio 16 n. 1057-1059-143; foglio 45 n. 12-239; foglio 20 n. 111; foglio 5 n. 181; foglio 8 n. 150-151-153; foglio 15 n. 122; foglio 10 n. 36; foglio 49 n. 35.

### SOCIETA' COVER AMBIENTE S.r.l. – VIA VENEZIA

Il Comune di Volpiano è proprietario delle aree distinte al catasto al F. 35 n. 114-116-118-158-296-298-301 e al F. 37 n. 5-114-115-116-117-144-323-367 e intende affidarne la gestione e la custodia a soggetti interessati.

In data 30/04/2021 è stato pubblicato apposito avviso di manifestazione d'interesse, al fine di coinvolgere nell'iniziativa eventuali interessati.

In data 11/05/2021, la Ditta COVER AMBIENTE S.r.l., con sede in Torino, via Peyron n. 38 si è resa disponibile ad assumere in locazione le aree in oggetto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 17/06/2021 è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento in locazione delle aree alla Ditta COVER AMBIENTE SRL di Torino.

In data 08/10/2021 è stata stipulata la scrittura privata autenticata e registrata in data 13/10/2021, con durata della locazione prevista di anni 30 (trenta) a far data dal 1/10/2021 e pertanto avente scadenza 30/09/2051 con un canone annuo di € 10.000,00 oltre IVA.

### **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE**

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato “canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria” che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. E' assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per gli anni 2021-2022-2023.

**Le tariffe del 2024, riportate di seguito, sono state confermate dalla Giunta, con deliberazione n. 140 del 13/11/2024, anche per l'anno 2025.**

<b>CANONE PATRIMONIALE</b>				
<b>PERMANENTE</b>		<b>tariffa standard</b>		<b>€ 40,00</b>
tipologia di occupazione per mq per anno		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	0,62	24,80 €	
	Categoria 2	0,5	20,00 €	
	Categoria 3	0,42	16,80 €	
Soprassuolo	Categoria 1	0,31	12,40 €	
	Categoria 2	0,25	10,00 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Sottosuolo	Categoria 1	0,25	10,00 €	
	Categoria 2	0,23	9,20 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Distributori di carburante	Categoria 1	1,08	43,20 €	
	Categoria 2	0,65	26,00 €	
	Categoria 3	0,28	11,20 €	
Distributori di tabacchi	Categoria 1	0,3	12,00 €	
	Categoria 2	0,24	9,60 €	
	Categoria 3	0,14	5,60 €	
Tende	Categoria 1	0,19	7,60 €	
	Categoria 2	0,14	5,60 €	
	Categoria 3	0,12	4,80 €	
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	Categoria 1	2	80,00 €	
	Categoria 2	1,6	64,00 €	
	Categoria 3	1,4	56,00 €	
Occupazioni con condutture, cavi, impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi				
	(rivalutazione ISTAT)	ad utenza	1,50 €	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>CANONE PATRIMONIALE</b>				
<b>TEMPORANEE</b>		<b>tariffa standard</b>		<b>€ 0,70</b>
tipologia di occupazione per mq per giorni		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	3,2	2,24 €	
	Categoria 2	2,6	1,82 €	
	Categoria 3	2,2	1,54 €	
Soprassuolo e Sottosuolo	Categoria 1	1,6	1,12 €	
	Categoria 2	1,3	0,91 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Tende	Categoria 1	1	0,70 €	
	Categoria 2	0,8	0,56 €	
	Categoria 3	0,7	0,49 €	
Cantieri edili, manomissione suolo, manutenzione condutture, pubblici esercizi, trasloco				
	Categoria 1	1,5	1,05 €	
	Categoria 2	1,2	0,84 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Spettacolo viaggiante				
	Categoria 1	0,33	0,23 €	
	Categoria 2	0,26	0,18 €	
	Categoria 3	0,23	0,16 €	
Manifestazione politiche, culturali, sportive				
	Categoria 1	0,6	0,42 €	
	Categoria 2	0,48	0,34 €	
	Categoria 3	0,42	0,29 €	

### CANONE PATRIMONIALE

<b>tariffa standard annuale</b>		<b>€ 40,00</b>	
<b>Tariffe Annuali</b>			
<b>esposizioni pubblicitarie</b>			
tipologia	coefficiente	tariffa mq/anno	
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	13,60 €	
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €	
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €	
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €	
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	27,20 €	
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	29,60 €	
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	36,80 €	
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	44,80 €	
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	13,60 €	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	1,86	74,40 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	1,25	50,00 €
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	0,62	24,80 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	27,20 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	29,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	41,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	45,60 €

<b>Tariffa Giornaliera standard</b>		<b>€ 0,70</b>
<b>esposizioni pubblicitarie</b>		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/giorni
Locandine	0,14	0,10 €
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	0,24 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	0,48 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	0,52 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	0,64 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	0,78 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	0,24 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	0,48 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	0,52 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	0,73 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	0,80 €
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	1,52	1,06 €

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Pubblicità effettuata con proiezioni	4	2,80 €
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	45	31,50 €
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	4	2,80 €
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	11	7,70 €
Pubblicità effettuata da aeromobili	90	63,00 €

tariffa giornaliera standard		0,70 €		
<b>Pubbliche affissioni</b>				
		formato fino a 70x100		formato superiore a 70x100
tipologia e durata affissione	coefficienti	tariffa/foglio	coefficienti	tariffa/foglio
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	1,63	1,14 €	1,79	1,25
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,50	0,35 €	0,54	0,38
per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,76	0,53 €	0,81	0,57
per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63
per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25
per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25
Diritti d'urgenza minimo		30,00 €		

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 153 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per il 2021-2022-2023.

**Le tariffe del 2024, riportate di seguito, sono state confermate dalla Giunta anche per l'anno 2025.**

<b>CANONE MERCATALE</b>			
<b>occupazioni nelle aree destinate al commercio su area pubblica</b>			
<b>TARIFFE ANNUALI</b>	<b>tariffa standard annuale</b>		<b>40,00 €</b>
Tariffa euro/mq per occupazioni di commercio su area pubblica, in concessione pluriennale, che si protraggono per INTERO ANNO (365 gg all'anno)			
Categoria strada	coefficiente	tariffa annuale	
cat 1	1	40,00 €	
cat 2	0,8	32,00 €	
cat 3	0,7	28,00 €	

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>TARIFFE GIORNALIERE</b>	<b>tariffa standard giornaliera</b>			<b>0,70 €</b>				
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica SUPERIORE A <b>8 ORE</b> (fascia oraria non frazionabile)								
che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)								
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3
occupazione superiore a 8 ORE				coefficiente	1,00	0,80	0,70	
occupazione banchi di beni durevoli				1,08	0,76 €	0,62 €	0,58 €	
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli				1,25	0,88 €	0,70 €	0,62 €	
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric				1,25	0,88 €	0,70 €	0,62 €	
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica FINO A <b>8 ORE</b> (fascia oraria non frazionabile )								
che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)								
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3
occupazione fino a 8 ORE				coefficiente	1,00	0,80	0,70	
occupazione banchi di beni durevoli				0,54	0,38 €	0,31 €	0,29 €	
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli				1	0,70 €	0,56 €	0,49 €	
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric				1,1	0,77 €	0,62 €	0,54 €	

per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto

per le occupazioni nei mercati di titolari di concessione con posto fisso con durata superiore a 14 giorni è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivamente dovuto che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, è applicata una riduzione del 3% sul canone complessivo dovuto

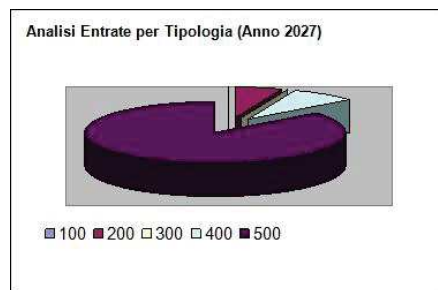
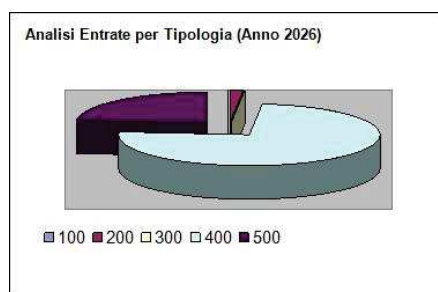
le riduzioni sono cumulabili tra di loro

per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, ad esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, una maggiorazione del 25% (art.1 co 843 legge 160/2019)

Con Determinazione n. 1874 del 24.11.2023 del Settore Territorio è stata affidata in concessione l'attività di gestione ordinaria, dell'accertamento e della riscossione delle entrate di cui all'art. 1 commi 816 e ss. e commi 837 e ss. l. 160/2019 confluiti nell'attuale canone unico patrimoniale (pubblicità, occupazioni di suolo pubblico – compreso il mercato - e le pubbliche affissioni) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2027.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	21.300,00	21.300,00	21.300,00
		cassa	2.373.963,67		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.002.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	1.002.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	313.000,00	313.000,00	313.000,00
		cassa	313.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.336.300,00</b>	<b>364.300,00</b>	<b>364.300,00</b>
		cassa	<b>3.688.963,67</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti, si riconferma la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne quali contributi europei, statali e regionali, per l'analisi dettagliata dei contributi previsti si rimandata alla sezione relativa alla spesa complessiva degli investimenti 2026/28

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

**Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale approvato dalla Giunta Comunale con atto n.ro 97 del 10/07/2025**

Gli immobili che l'Amministrazione intende alienare sono:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione	Previsione	Valore presunto valorizz
Area in prossimità S.P. 40 – Corso Europa (Area SI - "SIa1")	34	19-23-28-29- 104-109-110- 394-403-442- 443	48.539	972.000,00*	2026/2027	
TOT				<b>972.000,00</b>		

NOTE:

\* Importo aggiornato come da valutazione agli atti (con 5.000,00 mq di SUL)

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dai permessi da costruire.

<b>Oneri di Urbanizzazione</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Parte Corrente	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Investimenti	230.000,00	230.000,00	230.000,00

Gli stanziamenti sono stati previsti dal Servizio competente sulla base dei dati disponibili a questa data.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

Si tratta del ripristino di un vincolo che obbliga a finalizzare tale provento a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fogne, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).

Pertanto che i proventi derivanti dai permessi di costruire 2026/28, vengono destinati alla manutenzione ordinaria degli interventi individuati dall'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 in base al quale è stato autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti come indicato nella tabella:

Cap.	Art.	Descrizione	Codice	Piano Fin. Liv. 5	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MATERNA	04.01.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00
955	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI	04.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1030	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA	04.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO C.LE	12.01.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1980	1	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM PARCHI E GIARDINI -	09.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	35.000,00	35.000,00	35.000,00
					<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

Per quanto riguarda i proventi destinati agli investimenti si rimanda alla sezione specifica.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

**L'ente non ha in previsione nel triennio 2026/28 operazioni di tale natura.**

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

**Allo stato attuale in questo titolo non vi sono importi indicati in quanto l'amministrazione ha ritenuto di finanziare le opere pubbliche in programma senza far ricorso all'indebitamento.**

### *Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
		cassa	<b>150.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale che l'amministrazione ritiene prudenzialmente di stanziare, senza che al momento ricorrano le condizioni per un effettivo utilizzo.

L'importo massimo della potenziale anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2024) (Tit. I, II, III)	14.177.738,31
Limite 5/12	5.907.390,96
Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

L'art. 1, comma 555, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha elevato da tre a cinque dodicesimi il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

**Questo Ente, *allo stato attuale*, non fa ricorso all'anticipazione.**

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.382.500,00	2.382.500,00	2.382.500,00
		cassa	2.803.293,70		
200	Entrate per conto terzi	comp	350.000,00	350.000,00	350.000,00
		cassa	355.346,34		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.732.500,00</b>	<b>2.732.500,00</b>	<b>2.732.500,00</b>
		cassa	<b>3.158.640,04</b>		

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo Tributi e tariffe dei servizi pubblici della SeS

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.818.920,99	10.645.037,90	10.649.572,57
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	613.932,66	853.190,02	837.443,58
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.744.884,66	2.854.762,25	2.791.535,95
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>14.177.738,31</b>	<b>14.352.990,17</b>	<b>14.278.552,10</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale:	1.417.773,83	1.435.299,02	1.427.855,21
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	57.707,50	54.124,50	50.383,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.360.066,33	1.381.174,52	1.377.471,71
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto alla fine di ciascuna annualità	1.521.116,62	1.430.404,19	1.335.950,56
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.521.116,62</b>	<b>1.430.404,19</b>	<b>1.335.950,56</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Al momento non si prevede di assumere mutui nel triennio 2026-2028:

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.537.182,53	3.045.924,53	3.014.667,14
		<i>di cui già impegnato</i>	31.294,39	31.294,39	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	31.294,39	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	5.274.654,57		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	760.116,02	760.116,02	756.050,52
		<i>di cui già impegnato</i>	4.065,50	4.065,50	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.065,50	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.140.812,78		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.984.876,42	1.982.531,91	1.982.239,91
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.642.341,34		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	236.752,53	253.752,53	253.752,53
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	611.249,13		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	439.124,80	439.124,80	439.124,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	949.311,84		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	330.946,02	332.746,02	328.680,52
		<i>di cui già impegnato</i>	4.065,50	4.065,50	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.065,50	0,00	0,00
		previsione di cassa	646.120,60		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.601.933,72	3.596.204,73	3.594.313,93
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.994.054,36		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.333.217,42	867.707,92	866.148,72
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.774.862,35		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	47.408,00	47.408,00	47.408,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.537,79		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.034.829,08	2.197.197,88	2.193.132,38
		<i>di cui già impegnato</i>	4.065,50	4.065,50	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.065,50	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.937.921,93		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	135.694,78	135.844,78	135.844,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	323.286,57		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.121.047,67	1.070.597,42	1.070.560,92
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	380.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	87.130,00	90.712,50	94.454,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.828,50		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	150.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.732.500,00	2.732.500,00	2.732.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.201.711,80		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.576.758,99</b>	<b>17.746.369,04</b>	<b>17.702.878,15</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>43.490,89</i>	<i>43.490,89</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>43.490,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>28.313.693,56</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.576.758,99</b>	<b>17.746.369,04</b>	<b>17.702.878,15</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>43.490,89</i>	<i>43.490,89</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>43.490,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>28.313.693,56</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

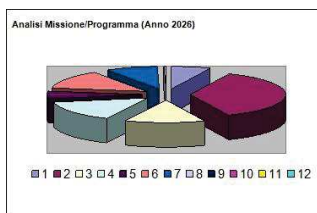
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	235.480,56	235.480,56	235.480,56	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400.976,65			
2	Segreteria generale	comp	1.300.217,26	877.702,26	865.238,87	Cagna
		fpv	12.463,39	0,00	0,00	
		cassa	1.870.327,10			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	482.054,23	482.777,23	478.748,73	Notario
		fpv	4.065,50	0,00	0,00	
		cassa	729.172,59			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	528.906,21	462.240,21	451.540,21	Notario
		fpv	10.700,00	0,00	0,00	
		cassa	810.423,64			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	192.161,61	177.161,61	177.161,61	Veronese, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	256.579,20			
6	Ufficio tecnico	comp	474.753,15	474.953,15	470.887,65	Cagna, Veronese
		fpv	4.065,50	0,00	0,00	
		cassa	714.500,01			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	310.414,51	322.414,51	322.414,51	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	477.955,03			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	11.265,00	11.265,00	11.265,00	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.265,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Segretario Generale, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	1.930,00	1.930,00	1.930,00	Cagna, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.455,35			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.537.182,53</b>	<b>3.045.924,53</b>	<b>3.014.667,14</b>	
		fpv	<b>31.294,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.274.654,57</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>01 - Organi istituzionali</b>

## Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi istituzionali dell'ente. Comprende la gestione degli atti relativi agli organi e relative spese. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Miglioramento degli strumenti operativi per le segnalazioni e per migliorare i servizi	Adeguamento degli strumenti a disposizione del cittadino per comunicare con l'Amministrazione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 09 - Ambiente, 08 - Demografici	2026 - 2028	Migliorare il rapporto con il cittadino	A marzo 2024 è stato pubblicato il sito nella nuova versione dettata dalla normativa PNRR misura 1.4.1
2. Facilitare incontri con i cittadini anche tramite lo strumento delle consulte.	Condivisione delle scelte da intraprendere con la cittadinanza	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Coinvolgere i cittadini nei percorsi di scelta	E' stato attivato il bando per l'attivazione della consultazione del commercio che non ha avuto riscontro positivo. Per il momento si ritiene che sia uno strumento da sospendere.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

3. Proseguire nell'aggiornamento della modalità di fruizione degli uffici comunali	Adeguamento delle modalità di accesso agli uffici comunali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Migliorare il rapporto con il cittadino	L'accesso agli uffici da parte dei cittadini è regolato da appuntamenti chiari e omogenizzati per tutti gli uffici
4. Consolidamento dei rapporti con l'Unione dei Comuni NET	Mantenere la collaborazione con l'Unione dei Comuni NET	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 05 - Polizia Municipale, 04 - LL.PP. Patrimonio, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio	Si è consolidato il trasferimento del SUAP. Sono stati attivati progetti per l'ottenimento di finanziamenti PNRR: recupero di un edificio confiscato, progetti sulla mobilità sostenibile e sulla realizzazione di piste ciclabili. Sono state presentate le candidature per l'ottenimento di fondi FESR
5. Continuo ammodernamento dei servizi comunali migliorando il rapporto tra Uffici e cittadini	Implementazione della digitalizzazione nei servizi rivolti al cittadino	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 09 - Ambiente, 08 - Demografici	2026 - 2028	Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini	Si è provveduto all'implementazione e della modulistica on-line e all'attivazione di PagoPA per tutti i servizi a domanda individuale e per la carta d'identità. Si è attivato il pagamento elettronico per il peso pubblico e per le zone blu dei parcheggi.
6. Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni. Gestire i rapporti con il Difensore Civico.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	01 - Amministrativo Istituzionale			Partecipazione della cittadinanza alla Res Pubblica e una maggior trasparenza amministrativa	Supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi. Pubblicazione delibere, decreti e altri atti di competenza del servizio. Accesso agli atti. Attività propedeutica alle sedute organi collegiali, assistenza amministrativo-organizzativa alle stesse, redazione verbali e relativa attività di pubblicazione e certificazione.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>02 - Segreteria generale</b>

### Finalità e motivazioni

Coordinamento generale amministrativo. Affidamento forniture di beni, servizi e incarichi specifici di Servizio e generali dell'Ente (istruttorie, impegni e liquidazioni). Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, la redazione dei contratti e rapporti con le ditte propedeutici alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico come struttura di primo contatto con i cittadini.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Pianificazione prevenzione della corruzione	Attuazione delle misure previste annualmente nel PIAO per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Creazione del valore pubblico attraverso la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Si sono attuate tutte le misure di prevenzione contrasto alla corruzione definite nel PTPCT
2. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	01 - Amministrativo Istituzionale		2026 - 2028	Dare attuazione alla digitalizzazione della documentazione. Attuazione di tutte le misure necessarie alla prevenzione dei fenomeni della corruzione.	Pubblicazione determinazioni, liquidazioni, ordinanze sindacali e altri atti di competenza del servizio. Ricezione, protocollazione (classificazione, registrazione e segnatura), assegnazione al Settore/Servizio di competenza dei documenti in arrivo. Ricezione segnalazioni dei cittadini e implementazione della banca dati con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni ecc.)

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Effettuare il controllo di gestione dell'Ente e gestire i rapporti ed i controlli con le Società partecipate anche attraverso il piano di razionalizzazione e conseguente verifica della sussistenza di presupposti e condizioni per il mantenimento.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	02- Finanziario	01 - Amministrativo Istituzionale, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Sviluppo ed implementazione progressiva di tutti gli strumenti introdotti dall'Armonizzazione Contabile quali Documento Unico di Programmazione, Piano dei Conti finanziario ed economico, Bilancio Consolidato. Per quanto riguarda gli organismi partecipati il risultato che si vuole raggiungere è quello di evitare fenomeni patologici con conseguenti ricadute negative sul bilancio di questo Ente.	La regolarità contabile è stata ed è costantemente rispettata e monitorata. Per quanto attiene le società partecipate è stato implementato il sistema dei controlli interni per consentire un monitoraggio strutturato di tali enti al fine di monitorare, per gli enti partecipati ove ricorra il requisito del controllo analogo, le spese di funzionamento ivi comprese quelle del personale ai sensi dell'art. 19 comma 5 del TUSP.

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Corretta gestione finanziaria attraverso il rispetto dei vincoli di legge	Gestione finanziaria dell'Ente in conformità alle scadenze e agli obblighi legislativi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	02 - Finanziario	01 - Amministrativo Istituzionale, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Gestire la legalità dell'azione amministrativa	I tempi di legge sono stati costantemente rispettati
2. Gestire i tributi locali e il catasto	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	02 - Finanziario	03 - Settore Territorio	2026 - 2028	Garantire l'equità fiscale e la corretta applicazione delle norme in materia tributaria, riducendo i fenomeni di evasione.	La garanzia di equità fiscale è garantita attraverso una costante e continua attività di ricerca evasione sui tributi gestiti direttamente dal Comune, anche attraverso la collaborazione con il Settore Territorio

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affitanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Ammodernamento degli spazi comunali per una migliore fruizione	Adeguamento degli spazi comunali per garantire una migliore fruizione da parte degli utenti	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali	Si sta valutando la possibilità di un rinnovamento della cartellonistica
2. Proseguire nel recupero/valorizzazione del patrimonio immobiliare in favore della collettività	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per permetterne una migliore fruizione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Aumentare gli spazi disponibili	Si stanno valutando le iniziative più idonee per la riqualificazione di Cascina ex Magnino e di Casa Testù
3. Gestire correttamente la manutenzione del patrimonio e dei beni assegnati al Comune	Manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ente	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente	Si sono effettuate tutte le manutenzioni necessarie.
4. Rifacimento cortile nuova biblioteca	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per permetterne una migliore fruizione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	Opera già avviata

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5. Messa in pristino archivio comunale	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per permetterne una migliore fruizione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO -Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'opera è già prevista nel triennale 2025/2027  Progettazione in esecuzione
6. Lavori di ammodernamento del Palazzo Comunale (rifacimento impianto elettrico)	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per permetterne una migliore fruizione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO -Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	Verrà avviata la progettazione nel 2026

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>06 - Ufficio tecnico</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabilipolitici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
3. Gestire gli accessi gratuiti alla rete negli spazi pubblici	Gestione della rete wifi ad accesso libero nel territorio comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	05 - Polizia Municipale	2026 - 2028	Migliorare il rapporto con il cittadino	E' in corso la valutazione delle condizioni di sicurezza del trattamento dei dati, necessarie per la realizzazione.

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Gestione dei servizi offerti alla cittadinanza dall'anagrafe Consultazioni politiche, amministrative e referendarie.	Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricordo all'autocertificazione e incoraggiando e supportando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A. Allineamento banca dati ministeriale attraverso l'ANPR.	Giovanni PANICHEL LI - Sindaco	08 - Demografici	01 - Amministrativo Istituzionale	2026 - 2028	Migliorare il rapporto con il cittadino	Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricorso all'autocertificazione e incoraggiando e supportando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A. Utilizzo dell'app IO per avvisare i cittadini su eventi e esito richieste. Gestione appuntamenti telematici per CIE. Procedura attiva di raccolta manifestazioni di volontà per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>08 - Statistica e sistemi informativi</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Implementazione della comunicazione istituzionale	Implementazione delle modalità di diffusione delle comunicazioni istituzionali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Favorire la conoscenza delle attività comunali	Si sta valutando la possibilità di installare un nuovo tabellone informativo.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2. Proseguire con l'informatizzazione dei processi e dei servizi da gestire in rete	Informatizzazione dei programmi utilizzati dall'Ente e dei servizi offerti al cittadino	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Migliorare il rapporto con il cittadino/contribute	L'integrazione fra i programmi informatici è avvenuta per: gestione del personale e contratti. Le notifiche informatiche avvengono tramite piattaforma digitale (SEND)
---	---	---	-----------------------------------	--	-------------	--	--

<b>Missione</b>
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>
<b>10 - Risorse umane</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CDR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Gestione giuridica ed economica dei dipendenti	Gestione del personale dipendente dell'ente. Gestione dei rapporti con i sindacati e della contrattazione decentrata. Monitoraggio dell'evolversi della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di personale, rispettando i vincoli sulla spesa di personale e redazione della programmazione del personale. Gestione della formazione del personale.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	07 - Personale	01 - Amministrativo Istituzionale	2026 - 2028	Welfare dell'Ente	Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali, gestione dei ticket restaurant elettronici, tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio, procedure di assunzione del personale, gestione contrattazione e concertazione decentrate aziendali, gestione dei programmi di formazione e aggiornamenti del personale.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	co	0,00	0,00	0,00	_____
		mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
2	Casa circondariale e altri servizi	cas	0,00	0,00	0,00	_____
		sa	0,00	0,00	0,00	_____
		co	0,00	0,00	0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	mp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cas	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		sa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

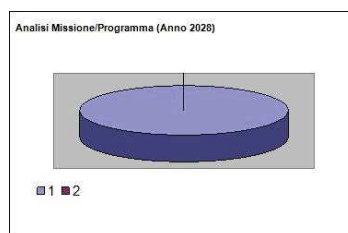
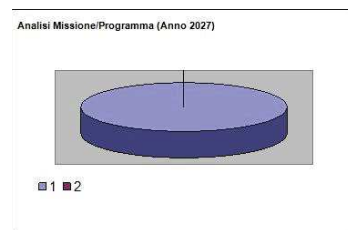
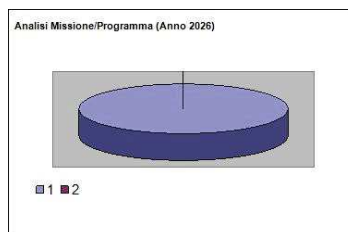
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	760.116,02	760.116,02	756.050,52	Solinas
		fpv	4.065,50	0,00	0,00	
		cassa	1.140.812,78			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>760.116,02</b>	<b>760.116,02</b>	<b>756.050,52</b>	
		fpv	<b>4.065,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.140.812,78</b>			

In riferimento ai programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>Missione</b>
03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>
01 - Polizia locale e amministrativa

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Effettuare le esercitazioni in accordo con la prefettura sui PEE (piani di emergenza esterno) delle aziende a rischio	Garantire livelli di sicurezza adeguati sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2026 - 2028	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Si è garantita la partecipazione ai tavoli tecnici secondo le richieste.
2. Proseguire con la collaborazione con il Comune di Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Convenzione con il Comune di Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2026 - 2028	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Convenzione in corso
3. Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Impianti di videosorveglianza fissi e mobili per il controllo del territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Migliorare la sicurezza del cittadino	Si è avviato lo studio di fattibilità per il potenziamento degli impianti di videosorveglianza. Si è formalizzata la convenzione con la Città Metropolitana di Torino per il posizionamento dei velox e affidamento incarico per installazione e gestione.

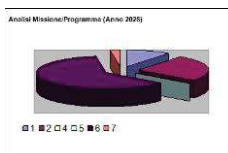
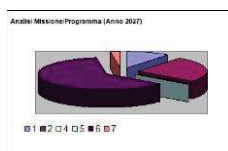
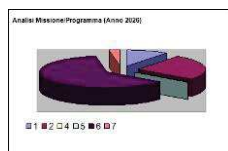
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	198.187,98	202.126,97	202.126,97	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	307.185,68			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	505.888,44	505.604,94	505.312,94	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.319.585,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.226.600,00	1.226.600,00	1.226.600,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.951.877,61			
7	Diritto allo studio	comp	52.200,00	46.200,00	46.200,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.693,05			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.984.876,42</b>	<b>1.982.531,91</b>	<b>1.982.239,91</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.642.341,34</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento ai programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma</b>
<b>01 - Istruzione prescolastica</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con la corretta manutenzione degli edifici scolastici affinché sia garantita la sicurezza per gli utenti	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Si è rinnovato il CPI presso il Comando dei Vigili del Fuoco nell'asilo di via Novara (scuola materna)  Prosegue la manutenzione ordinaria dell'edificio
2. Collaborazione con la direzione didattica al fine di sostenere la progettualità della scuola	Attività di sostegno alla progettualità scolastica	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	I progetti realizzati in collaborazione con la Direzione didattica sono stati i seguenti: Progetto legalità; consiglio comunale ragazze e ragazzi; collaborazione costante con le iniziative di pulizia del territorio e per la pace; progetto di incontro con il sindaco e la scuola primaria

<b>Missione</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma</b>
<b>02 - Altri ordini di istruzione</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, alloggio, refezione, assistenza ...).

Comune di Volpiano
151 di 247
(D.U.P. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Consolidare e potenziare la gestione degli strumenti informatici forniti alle scuole del territorio	Sostegno alle scuole per il potenziamento degli strumenti informatici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Si è garantito il sostegno alla connettività delle scuole
2. Continuare nella collaborazione con la Direzione Didattica per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Sostegno alla Direzione Didattica finalizzato alla gestione delle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	La collaborazione è continua e proficua
3. Proseguire con la corretta manutenzione degli edifici scolastici affinché sia garantita la sicurezza per gli utenti	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Si sono rinnovati i CPI presso il Comando dei Vigili del Fuoco della scuola "Ghirotti" e della scuola "Guglielmo da Volpiano"  Proseguono le attività per il rinnovo del CPI presso la scuola media.  Prosegue la manutenzione ordinaria degli edifici
4. Adeguamento e manutenzione straordinaria del tetto della scuola di Via Trieste - lotto 1-2	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Lotto n. 1: lavori conclusi  Lotto n. 2: lavori in fase di realizzazione

### Missione

#### 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma

#### 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Continuare nel controllo/adequamento delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale al fine di garantire le corrette coperture	Annuale controllo/adequamento delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti	Sono state messe in atto e completate le misure idonee.
2. Garantire la prosecuzione dei servizi già in essere, quali: mensa scolastica, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo compatibilmente con le norme in vigore.	Prosecuzione dei servizi scolastici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	La collaborazione è continua e proficua.

### Missione

#### 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma

#### 07 - Diritto allo studio

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Porre particolare attenzione alle fasce deboli ed alla disabilità attraverso il supporto finanziario alle scuole per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento e attraverso un inserimento prioritario nei servizi comunali riguardanti la missione	Sostegno alle scuole e alle famiglie per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative	Si è attivata una collaborazione con le insegnanti nella realizzazione delle attività di "Pedagogia dei genitori"
2. Continuare a partecipare a bandi di concorso per il recupero di risorse	Monitoraggio continuo a bandi di concorso per il recupero di risorse	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

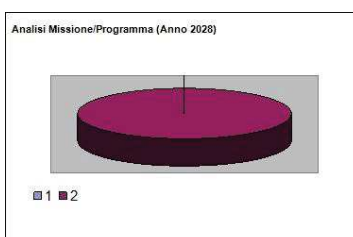
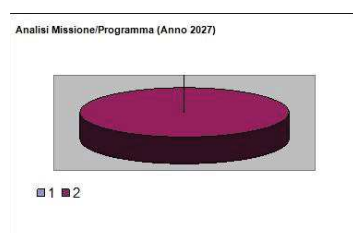
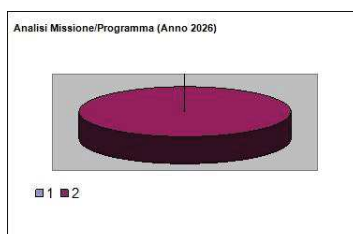
## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.120,89			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	236.752,53	253.752,53	253.752,53	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	577.128,24			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>236.752,53</b>	<b>253.752,53</b>	<b>253.752,53</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>611.249,13</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma</b>
<b>02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Collaborare con le associazioni all'organizzazione di manifestazioni culturali valorizzandole al fine di realizzare la promozione del territorio	Sostegno e collaborazione con le associazioni del territorio per l'organizzazione di manifestazioni culturali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Supportare le associazioni nell'organizzazione e di eventi culturali	Si è collaborato a vario titolo con tutte le associazioni presenti sul territorio. È stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio
2. Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici pubblici in uso alle associazioni	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici in uso alle associazioni	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Garantire la sicurezza degli edifici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Si stanno effettuando le necessarie manutenzioni ordinarie e straordinarie
3. Proseguire con l'individuazione di nuovi locali da destinare alle associazioni che sono rimaste sprovviste a causa della pandemia o che devono spostarsi per una migliore fruizione	Individuazione di nuovi locali da destinare alle associazioni che ne hanno necessità	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Supportare le associazioni	Si sta cercando una nuova sede per gli Alpini.
4. Proseguire nella ricerca di fondi per il recupero dell'ex cinema	Ricerca di fondi per il recupero dell'ex cinema	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Recuperare l'area	Dopo la consegna delle relazioni tecniche con la stima dei costi per l'adeguamento, si valuteranno le iniziative più idonee.
5. Favorire l'autonomia dell'associazionismo attraverso la crescita di progetti condivisi in coordinamento tra più associazioni e sostenendo i progetti di promozione del territorio e non solo	Sostegno alle associazioni del territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Migliorare l'offerta culturale delle associazioni	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<p>6. Realizzazione dell'intervento di "ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta" - piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "rigenerazione urbana"</p>	<p>Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta</p>	<p>Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO -Assessore</p>	<p>04 - LL.PP. Patrimonio</p>	<p>06 - Socio assistenziale ed educativo culturale</p>	<p>2026 - 2028</p>	<p>Rispondere alle esigenze dei cittadini</p>	<p>In fase di conclusione.</p>
<p>7. Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca – Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana e compagnia San Paolo – 1° lotto</p>	<p>Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca</p>	<p>Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore</p>	<p>04 - LL.PP. Patrimonio</p>	<p>06 - Socio assistenziale ed educativo culturale</p>	<p>2026 - 2028</p>	<p>Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie</p>	<p>Conclusa.</p>
<p>8. Proseguire con la realizzazione dell'intervento di "ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta" – 2° lotto, attraverso dei finanziamenti FERS</p>	<p>Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta</p>	<p>Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore</p>	<p>04 - LL.PP. Patrimonio</p>	<p>06 - Socio assistenziale ed educativo culturale</p>	<p>2026 - 2028</p>	<p>Rispondere alle esigenze dei cittadini</p>	<p>Si proseguirà con la progettazione ed aggiudicazione dei lavori, appena disponibile il finanziamento.</p>

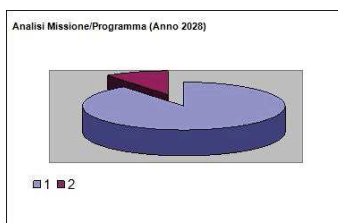
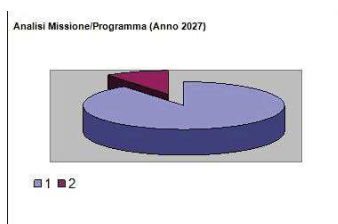
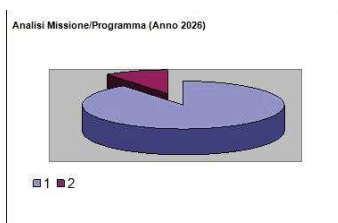
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	394.524,80	394.524,80	394.524,80	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	877.694,45			
2	Giovani	comp	44.600,00	44.600,00	44.600,00	Vullo, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.617,39			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>439.124,80</b>	<b>439.124,80</b>	<b>439.124,80</b>	
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<b>949.311,84</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>
01 - Sport e tempo libero

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supporto alle associazioni sportive	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi	Si è collaborato a vario titolo con tutte le associazioni presenti sul territorio e si è affidata la gestione del Palazzetto dello Sport
2. Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti e con l'acquisto di attrezzature per le varie discipline	Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti sportivi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo	La manutenzione ordinaria è stata costantemente garantita.
4. Reperire risorse da contributi per finanziare attività sportive e per le fasce giovanili	Ricerca di contributi per finanziare iniziative rivolte alle fasce giovanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Agevolare la partecipazione alle attività sportive	Si è ottenuto un contributo regionale per l'implementazione dell'Informagiovani

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>Missione</b>
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>
02 - Giovani

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili (scuola di teatro, progetto A.M.E.T.I.S.T.A., collaborazione con l'università, ecc..) migliorandone la comunicazione	Supporto alle attività rivolte alle fasce giovanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Sono state portate avanti le attività in essere
2. Potenziare il servizio "Spazio d'ascolto"	Implementazione del servizio già attivo "Spazio d'ascolto"	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Sostenere i cittadini in difficoltà	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
3. Proseguire con i lavori per la realizzazione manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato – piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana	Realizzazione manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	Lavori conclusi.
4. Proseguire con i lavori per il rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il palazzetto dello sport – piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana	Rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il palazzetto dello sport	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	Lavori conclusi.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

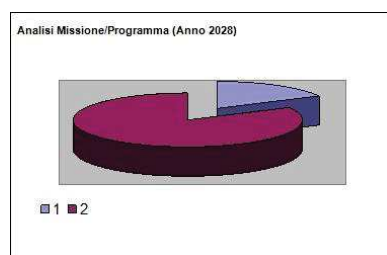
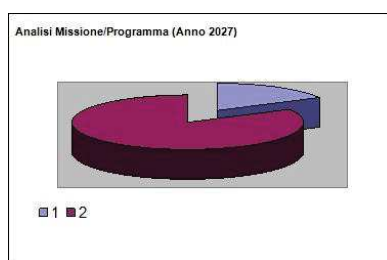
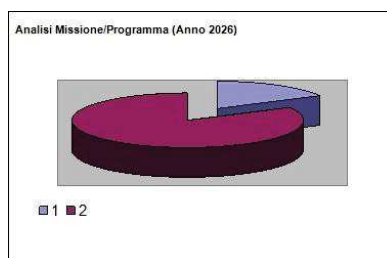
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	57.000,00	57.000,00	57.000,00	Castagnone, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	243.953,16			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	273.946,02	275.746,02	271.680,52	Castagnone, Veronese, Vullo
		fpv	4.065,50	0,00	0,00	
		cassa	402.167,44			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>330.946,02</b>	<b>332.746,02</b>	<b>328.680,52</b>	
		fpv	<b>4.065,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>646.120,60</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>
01 - Urbanistica e assetto del territorio

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con l'approntamento di una nuova variante strutturale al piano regolatore. Attivazione delle fasi procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	E' stato affidato l'incarico per la revisione generale del PRGC
2. Proseguire con la dematerializzazione e la digitalizzazione dei documenti ed archivi	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	03 - Settore Territorio	01 - Amministrativo Istituzionale, 02 - Finanziario, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Ridurre il consumo di risorse / Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti	Le attività di dematerializzazione e digitalizzazione sono state condotte come programmato e saranno portate a compimento nei prossimi anni.
3. Adozione, laddove utile, di varianti di tipo parziale al piano regolatore e utilizzo dello strumento delle modifiche cartografiche varianti e non varianti (art. 17 c. 12 della L.R. 56/77 e s.m.i.)	Adozione di varianti di tipo parziale al piano regolatore e modifiche cartografiche in base alla normativa vigente	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
3. Adeguamento al P.P.R. approvato con D.C.R. N. 233-35636 del 03/10/2017 e del P.A.I.	Adeguamento strumenti urbanistici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
4. Adeguamento degli strumenti urbanistici alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Adozione e approvazione di strumenti urbanistici mirati	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio		2026 - 2028	Adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione del territorio in base alle esigenze della cittadinanza	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5. Atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, per interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche.	Richiesta di contributi regionali finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio, 09 - Ambiente	2026 - 2028	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Le richieste pervenute sono state puntualmente gestite.
---	---	-------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------	--	---

<b>Missione</b>
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la corretta gestione degli edifici di edilizia sociale di proprietà comunale e collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa per la gestione delle altre unità abitative presenti sul territorio	Gestione delle altre unità abitative di edilizia sociale presenti sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Assegnazione degli alloggi disponibili	E' stata garantita una collaborazione continua con l'ATC

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

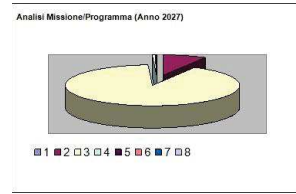
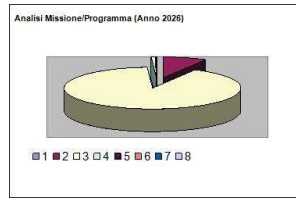
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.705,77			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	290.193,20	290.193,20	290.193,20	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	508.640,22			
3	Rifiuti	comp	3.276.580,00	3.276.580,00	3.276.580,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.152.444,93			
4	Servizio idrico integrato	comp	25.160,52	19.431,53	17.540,73	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.263,44			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.601.933,72</b>	<b>3.596.204,73</b>	<b>3.594.313,93</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.994.054,36</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>
01 - Difesa del suolo

## Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire nella realizzazione di interventi manutentivi sui torrenti e sui canali	Torrente Bendola – Via Banna – Bendola – Manutenzione Straordinaria, finanziati con PNRR.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2026 - 2028	Migliorare la sicurezza del cittadino	I lavori sono conclusi
2. Proseguire nella realizzazione di interventi manutentivi sui torrenti e sui canali	Consolidamento spondale del Rio Scolatore della Vauda compreso tra Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso <sup>01</sup> , finanziati con PNRR.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2026 - 2028	Migliorare la sicurezza del cittadino	Sono in corso di realizzazione i lavori
3. Proseguire nella realizzazione di interventi manutentivi sui torrenti e sui canali.	Consolidamento spondale del Rio Scolatore della Vauda compreso tra Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso <sup>01</sup> , Tratto B	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2026 - 2028	Migliorare la sicurezza del cittadino	L'Amministrazione e si riserva la possibilità di avviare successivamente la progettazione.
4. Proseguire nella realizzazione di interventi manutentivi sui torrenti e sui canali.	Consolidamento spondale del Rio Scolatore della Vauda compreso tra Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso <sup>01</sup> , Tratto C	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2026 - 2028	Migliorare la sicurezza del cittadino	L'Amministrazione e si riserva la possibilità di avviare successivamente la progettazione.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la costante manutenzione delle aree verdi pubbliche	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi pubbliche	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2026 - 2028	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Sono state effettuate tutte le manutenzioni programmate.
2. Realizzare collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi	Progettazione di piste ciclabili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Migliorare la viabilità sostenibile	E' stato dato incarico al Comune di S. Benigno per la richiesta di finanziamento alla Città Metropolitana di Torino per la progettazione delle piste ciclabili
3. Proseguire con la realizzazione del progetto INTRANET attraverso l'Unione dei Comuni NET	Ricerca di fondi per finanziare progetti di mobilità sostenibile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale	2026 - 2028	Migliorare la mobilità sostenibile	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
03 - Rifiuti

### Finalità e motivazioni

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata implementando ulteriormente la modalità di raccolta e attraverso percorsi formativi/informativi	Promozione di iniziative finalizzate alla raccolta differenziata	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Si partecipa costantemente all'organizzazione di eventi con associazioni ambientaliste e all'iniziativa di puliamo Volpiano tutto l'anno con la collaborazione delle scuole e delle aziende del territorio.
2. Creare le condizioni per implementare gli strumenti e le modalità della raccolta differenziata	Diffusione della raccolta differenziata sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2026 - 2028	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Si stanno valutando le iniziative più idonee in collaborazione con CAV per porre le basi per la TARIP.
3. Proseguire con il progetto plastic free	Promozione di iniziative a sostegno del progetto plastic free	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2026 - 2028	Migliorare l'ambiente e ridurre la quantità di rifiuti	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

<b>Missione</b>
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>
04 - Servizio idrico integrato

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Gestione del sistema idrico integrato	Gestione dei rapporti con S.M.A.T. S.p.A.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2026 - 2028	Garantire efficienza del servizio sul territorio	Gestione dei rapporti con S.M.A.T. S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato. Collaborazione con S.M.A.T. S.p.A. nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete. Richieste a S.M.A.T. S.p.A. dei necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>Missione</b>
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Perseguire la valorizzazione dell'area della Vauda al fine di renderla maggiormente fruibile	Ricerca di fondi per finanziare progetti rivolti alla valorizzazione dell'area della Vauda	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

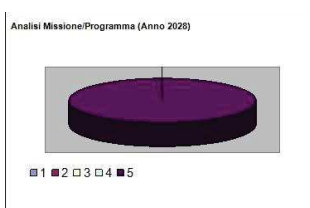
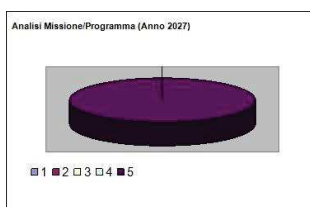
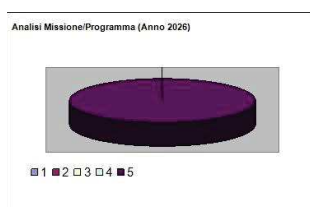
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.333.217,42	867.707,92	866.148,72	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.774.862,35			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.333.217,42</b>	<b>867.707,92</b>	<b>866.148,72</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.774.862,35</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Programma</b>
<b>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze comunali	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze comunali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Garantire la sicurezza stradale	Le manutenzioni ordinarie sono state effettuate secondo la programmazione annuale
2. Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi lungo le strade comunali	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Garantire la sicurezza stradale	Le manutenzioni ordinarie sono state effettuate secondo la programmazione annuale
3. Migliorare la sicurezza in prossimità delle intersezioni stradali anche attraverso la realizzazione delle rotonde stradali laddove previste	Ricerca di fondi per mettere in sicurezza i luoghi in prossimità di intersezioni stradali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Garantire la sicurezza stradale	Realizzati nuovi attraversamenti pedonali in via Trento (fronte coop e sulla rotonda di Via Torino)
4. Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU	Aggiornamento del PGTU e relativa VAS	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	05 - Polizia Municipale	2026 - 2028	Garantire la sicurezza stradale	In itinere
5. Parcheggi per le biciclette	Realizzazione sul territorio comunale di parcheggi per biciclette presso piazzale della stazione ferroviaria	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	In fase di conclusione la realizzazione della tettoia davanti alla stazione
6. Postazioni car sharing	Realizzazione di postazioni car sharing sul territorio comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2026 - 2028	Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico	E' in corso lo studio di fattibilità e la valutazione di proposte di diverse Società
7. Postazioni di ricarica elettrica per automobili	Realizzazione sul territorio comunale di postazioni di ricarica elettrica per automobili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Diminuire l'inquinamento atmosferico	E' stata stipulata la convenzione per installare alcune postazioni di ricarica auto

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8. Particolare attenzione ai rapporti con gli enti gestori dei servizi di trasporto su rotaia e su gomma	Collaborazione con gli enti gestori dei servizi di trasporto su rotaia e su gomma	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico	Rapporti continuativi
9. Portare avanti il progetto "Educativa di strada"	Sostegno a progetti di educazione stradale rivolti alle fasce giovanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2026 - 2028	Fornire una maggiore conoscenza del Codice della strada e migliorare la sicurezza stradale	Attività di coinvolgimento giovani in attività aggregative e di intercettazione e supporto a situazioni di disagio
10. Provvedere con i lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore	Lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'opera è già prevista nel triennale 2025/2027
11. Provvedere con il rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via E. Filiberto a Via C. Alberto	Rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via E. Filiberto a Via C. Alberto	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	I lavori sono stati aggiudicati e verranno cantierizzati
12. Rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via C. Alberto a piazzetta Ruvej	Progettazione del rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via C. Alberto a piazzetta Ruvej	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	Verrà avviata la progettazione nel 2026
13. Provvedere con i lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè - 2° lotto	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'opera è già prevista nel triennale 2025/2027
14. Provvedere con la demolizione vecchi fabbricati e costruzione parcheggio pubblico - LOTTO 1	Progettazione di un nuovo parcheggio pubblico	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'opera è già prevista nel triennale 2025/2027
15. Perseguire i lavori di collegamento Corso Piemonte - Via Pisa - Via Venezia	Realizzazione dei lavori di collegamento Corso Piemonte - Via Pisa - Via Venezia	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	Opera già avviata
16. Realizzare i lavori di messa in sicurezza di Via Roma (manutenzione straordinaria strade e marciapiedi)	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'Amministrazione si riserva la possibilità di avviare successivamente la progettazione
17. Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (marciapiedi)	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'opera è già prevista nel triennale 2025/2027
18. Lavori stradali di messa in sicurezza dell'incrocio Via Botta- Via Roma - Via Provana	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'opera è già prevista nel triennale 2025/2027
19. Demolizione vecchi fabbricati e costruzione area a parcheggio pubblico in via Lombardore LOTTO 2	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per permettere una migliore fruizione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2026 - 2028	Migliorare la mobilità	L'Amministrazione si riserva la possibilità di avviare successivamente la progettazione

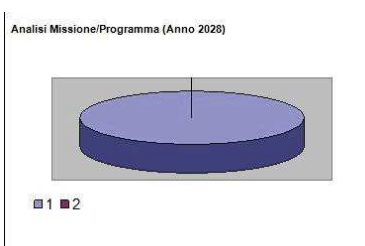
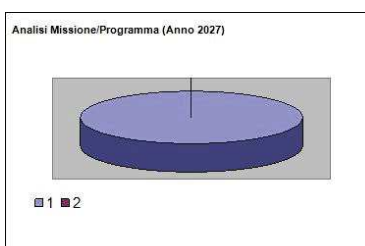
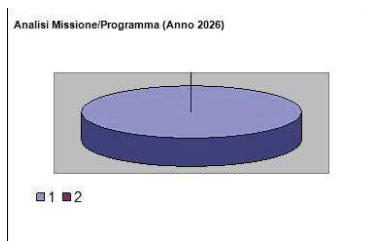
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	47.408,00	47.408,00	47.408,00	Solinas, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.537,79			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>47.408,00</b>	<b>47.408,00</b>	<b>47.408,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>72.537,79</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>
<b>Programma</b>
<b>01 - Sistema di protezione civile</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Approvare e utilizzare il portale della Protezione Civile	Aggiornamento periodico del portale della Protezione Civile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI -Assessore	05 - Polizia Municipale		2026 - 2028	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Aggiornamento periodico del Piano pubblicato su sito internet del comune.
2. Continuare nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Prosecuzione di iniziative finalizzate alla collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI -Assessore	05 - Polizia Municipale		2026 - 2028	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Collaborazione continuativa e proficua
3. Collaborare alla gestione dei PEE (Piano di Emergenza Esterno) delle ditte a rilevanza "Seveso"	Gestione del Piano di Emergenza Esterno delle ditte a rilevanza "Seveso"	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO -Assessore Marco SCIRETTI -Assessore	05 - Polizia Municipale	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Migliorare la sicurezza del cittadino	Collaborazione continuativa e proficua
4. Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile per gestire le emergenze.	Gestione delle emergenze tramite la protezione civile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI -Assessore	05 - Polizia Municipale	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Gestire gli eventi calamitosi	Si è sostenuta la realizzazione dei corsi di formazione e il mantenimento in efficienza delle strutture e degli spazi in dotazione al Corpo Comunale di protezione Civile

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori <del>e per asili nido</del>	comp	71.390,00	71.390,00	71.390,00	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.124.396,71			
2	Interventi per la disabilità	comp	151.500,00	151.500,00	151.500,00	Castagnone, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.710,64			
3	Interventi per gli anziani	comp	36.500,00	36.500,00	36.500,00	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.381,84			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	420.646,91	415.646,91	411.581,41	Vullo
		fpv	4.065,50	0,00	0,00	
		cassa	596.717,89			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	89.000,00	85.000,00	85.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	281.937,53			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	582.000,00	580.000,00	580.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	937.850,87			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.892,24			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	121.880,00	121.880,00	121.880,00	Veronese, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.122,04			
11	Interventi per asili nido	comp	509.912,17	683.280,97	683.280,97	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	509.912,17			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.034.829,08</b>	<b>2.197.197,88</b>	<b>2.193.132,38</b>	
		fpv	<b>4.065,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.937.921,93</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori.	Gestione del servizio di asilo nido	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	04 – Settore LLPP	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Mantenimento del servizio e riduzione delle liste di attesa	E' in fase di realizzazione un nuovo asilo nido in via Padova in quanto il Comune è risultato beneficiario di finanziamento PNRR

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
02 - Interventi per la disabilità

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Attenzione alla disabilità con la pronta risposta alle richieste di servizi a favore dei diversamente abili	Politiche a sostegno della disabilità	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 -2028	Integrazione dei disabili nella collettività	Collaborazione continuativa con gli altri Enti del territorio
2. Proseguire con gli affidamenti del Servizio bus navetta gratuita	Mantenimento del Servizio bus navetta gratuita	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	03 - Settore Territorio	2026 - 2028	Sostenere i cittadini più deboli	Il servizio è stato puntualmente erogato

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
03 - Interventi per gli anziani

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Potenziare i servizi su persone anziane in difficoltà.	Reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea Cisotto - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Sostenere i cittadini in difficoltà	Si stanno valutando le iniziative più idonee per il reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani

### Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma

04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Attenzione alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, adulti senza lavoro	Iniziativa a sostegno delle fasce deboli	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Sostenere i cittadini in difficoltà	È proseguita la collaborazione con gli altri Enti del territorio
2. Gestire le opportunità di riduzione dei costi dei consumi energetici da parte delle fasce deboli della popolazione	Erogazione di contributi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	02 - Finanziario	2026 - 2028	Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli	Si è provveduto all'erogazione contributi alle famiglie richiedenti e in possesso dei requisiti richiesti

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>Missione</b>
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>
05 - Interventi per le famiglie

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Promuovere nuove iniziative/servizi sul territorio con il coinvolgimento degli operatori sanitari istituzionali e del volontariato	Coinvolgimento degli operatori sanitari e delle reti di volontariato per iniziative sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
2. Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro e mantenimento dei rapporti con il centro per l'impiego	Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Per l'annualità 2024 ottenimento di un contributo per il potenziamento del servizio Informagiovani

<b>Missione</b>
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>
06 - Interventi per il diritto alla casa

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "2" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Tutela del diritto della casa	Contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; collaborazione con l'Unione NET per la sistemazione dei nuclei in condizione di emergenza abitativa; monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale; pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale; morosità incolpevoli, sostegno alla Locazione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini	Permettere la prosecuzione dei contratti Assistiti in essere, a favore di famiglie in emergenza abitativa, monitorando e gestendo i pagamenti, le quote a carico degli inquilini e le problematiche relative, prevedendo altresì eventuali spostamenti per alcune situazioni che necessitano di diversa collocazione. Gestire, in collaborazione con il Servizio sociale, l'Emergenza Abitativa di famiglie con sfratto, utilizzando lo strumento dei contributi ai proprietari erogati dall'Unione, per risolvere i nuovi casi che si presentano. Continuare a prestare attenzione alle situazioni degli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, informandoli al fine di prevenire decadenze e sfratti. Aiutare gli assegnatari di alloggi di E.S. che non riescono a pagare l'affitto, ad accedere al Fondo Sociale Regionale, in collaborazione con i Servizi Sociali. Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private, con contributi per morosità incolpevole, concessi dall'Unione Net, concordando le situazioni da sostenere. Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione diretta dei fondi statali e regionali per il sostegno alla Locazione privata, per i residenti a Volpiano e negli altri Comuni dell'ambito (Bosconero, Foglizzo, San Benigno). Continuare a presentare la domanda per accedere al fondo Morosità Incolpevoli per sostenere i nuclei con sfratto a seguito di perdita del lavoro. Assegnare le risorse ricevute per risolvere le situazioni di sfratto per morosità e curare gli adempimenti previsti dalla Regione. Monitorare i contratti di locazione a canone concordato.

### Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma

07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Mantenere un confronto continuo con l'ASL finalizzato ad ampliare i servizi sul territorio	Confronto continuo con l'ASL per garantire i servizi socio assistenziali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini	Collaborazione continuativa
2. Mantenere un corretto livello di gestione dei servizi socio assistenziali attraverso l'Unione dei comuni NET: potenziare i servizi sui minori, persone disabili, adulti e persone anziane in difficoltà; creare un supporto per le donne e la genitorialità	Gestione dei servizi socio assistenziali attraverso l'Unione dei comuni NET	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2026 - 2028	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini compatibilmente con le risorse disponibili	Collaborazione continuativa

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

### Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria/straordinaria del cimitero comunale	Manutenzione ordinaria/straordinaria del cimitero comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	08 - Demografici	2026 - 2028	Garantire il decoro e la fruizione della struttura	E' costantemente garantita la gestione e la manutenzione secondo le necessità
2. Realizzazione nuovi loculi cimiteriali	Manutenzione ordinaria/straordinaria del cimitero comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	08 - Demografici	2026 - 2028	Garantire il decoro e la fruizione della struttura	In fase di progettazione

In data 10/10/2024 è stato pubblicato il D.M. del Ministero delle Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri che ha aggiornato il D.Lgs. 118/2011. La modifica, che entra in vigore dal 01/01/2026, ha comportato l'introduzione di un nuovo programma nella Missione 12, ovvero il Programma 11 con la dicitura "**Interventi per l'asilo nido**", e conseguentemente l'eliminazione dal Programma 1 delle parole "*e per asili nido*".

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

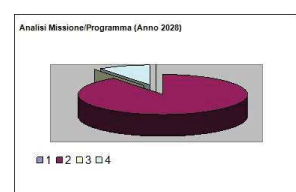
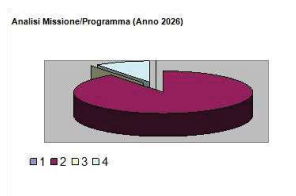
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Castagnone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	122.234,78	122.384,78	122.384,78	Castagnone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.826,57			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	13.460,00	13.460,00	13.460,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.460,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>135.694,78</b>	<b>135.844,78</b>	<b>135.844,78</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>323.286,57</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma</b>
<b>01 - Industria, PMI e Artigianato</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Confronto continuo con le imprese (sportello imprese)	Gestione dello sportello imprese	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2026-2028	Favorire la conoscenza delle attività comunali nei confronti delle imprese	Si è attuato un confronto continuo in merito alla mobilità sostenibile.
2. Favorire lo sviluppo di idee innovative (startup)	Sostegno alle startup	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2026-2028	Incentivare l'occupazione e lo sviluppo tecnologico	Favorito attraverso le iniziative di sostegno al microcredito attivate dall'Unione NET
3. Favorire la realizzazione di aree per il coworking	Realizzazione di aree per il coworking	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2026-2028	Supportare le imprese nell'organizzazione delle loro attività	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
4. Sostegno al microcredito attraverso l'Unione dei Comuni NET	Sostegno al microcredito	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2026-2028	Favorire l'accesso al credito per le imprese in difficoltà	Sostegno garantito

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>Missione</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma</b>
<b>02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Promozione dell'attività commerciale sul territorio	Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato "Impresainungiorno"; gestione di ogni aspetto delle attività di vendita in sede fissa ed in forma ambulante; gestione delle fiere e delle manifestazioni locali; collaborazione con le Associazioni locali.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2026-2028	Favorire il commercio	Gestione dell'organizzazione di fiere, esposizioni commerciali e simili. Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato "Impresainungiorno". Gestione dell'ufficio commercio e delle attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale. Collaborazione con le Associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico, promuovere attraverso lo strumento della coprogettazione la collaborazione con il terzo settore per le iniziative culturali.
2. Sviluppo del Distretto Urbano del commercio	Lo scopo principale del Distretto è quello di incentivare il commercio, da intendere come elemento trainante della promozione del territorio, anche in ottica turistica. È quindi un vero e proprio polo attrattore i cui benefici si estendono dall'ambito commerciale ad altri ambiti connessi con la qualità della vita cittadina.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2026-2028	Incentivare il commercio	Rilancio delle attività commerciali presenti nel Distretto Valorizzazione dell'arredo urbano per aumentare l'attrattività del Distretto Creazione un partenariato pubblico/privato coeso Creare un piano di comunicazione e di marketing omogeneo sul territorio Aiutare il territorio a ragionare strategicamente attraverso una specifica metodologia

<b>Missione</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma</b>
<b>04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con il sostegno all'industria, al commercio e artigianato attraverso la leva fiscale	Iniziative volte al sostegno delle attività tramite leva fiscale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio	02 - Finanziario	2026-2028	Favorire gli insediamenti industriali sul territorio	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

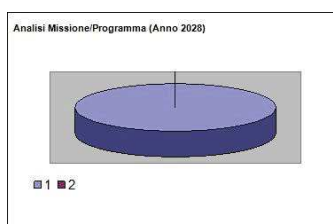
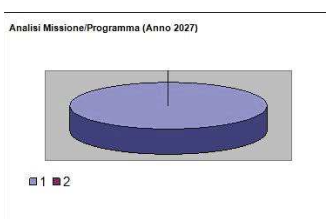
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>44.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>Missione</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>Programma</b>
<b>01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>

### Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Partecipazione continua ai tavoli dei consorzi irrigui	Collaborazione con i consorzi irrigui del territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2026 - 2028	Supportare le attività agricole	Si è provveduto al controllo sulle turnazioni irrigue. E' stata effettuata la pulizia dei cigli stradali e dei canali irrigui
2. Pulizia boschiva con accordo quadro con le associazioni di categoria	Iniziative rivolte alla pulizia boschiva	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2026 - 2028	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative delle associazioni di categoria	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
3. Recupero fontanili come invasi laddove possibile	Recupero fontanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2026 - 2028	Supportare le attività agricole	E' in fase di predisposizione l'incarico professionale per il censimento
4. Attivare forme di collaborazione con scuole, cittadini ed associazioni per la gestione di aree quali orti urbani, frutteti comunitari, ecc.	Gestione di aree comunitarie quali orti urbani, frutteti comunitari, ecc.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2026 - 2028	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative di associazioni, scuole e privati cittadini	Collaborazione continua

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

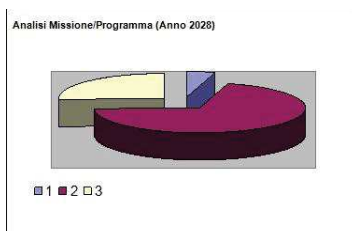
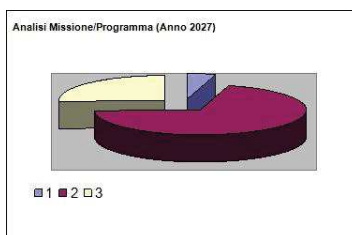
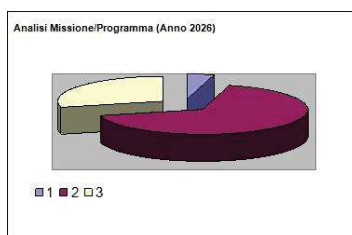
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	45.818,90	45.782,65	45.746,15	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	750.630,77	750.630,77	750.630,77	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	324.598,00	274.184,00	274.184,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.121.047,67</b>	<b>1.070.597,42</b>	<b>1.070.560,92</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>380.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	45.818,90	0,32%
2° anno	45.782,65	0,32%
3° anno	45.746,15	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	380.000,00	1,53%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	750.630,77	
2° anno	750.630,77	
3° anno	750.630,77	

Secondo quanto previsto dal principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011), in fase di previsione, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Detto fondo è da intendersi come un "Fondo rischi" teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

L'ente ha individuato le seguenti tipologie di entrata corrente per la quali istituire il suddetto fondo rischi:

- Tassa rifiuti
- Recupero evasione TARI
- Recupero evasione IMU e TASI
- Sanzioni codice della strada
- Sanzioni amministrative non ricomprese nel c.d.s. e pratiche edilizie
- Proventi mense scolastiche
- Proventi impianti sportivi
- Proventi gestione campo calcio
- Proventi asilo nido
- Proventi scuolabus

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Proventi utilizzo sale comunali
- Proventi affitti edilizia sociale
- Proventi affitti diversi
- Proventi pasti anziani
- Proventi centro estivo
- Proventi pre e post scuola
- Proventi gestione parcheggi e parchimetri
- Proventi canone occupazione ed esposizioni pubblicitarie (CUP)
- Proventi canone mercatale
- Proventi trasporto e onoranze funebri ed illuminazione votiva
- Proventi concessione loculi cimiteriali
- Rimborso spese servizio notifica atti
- Introiti e rimborsi diversi

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDDE per:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione, ad esempio i proventi derivanti dal permesso di costruire.
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- d) le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale.

Alle tipologie così individuate è stata applicata la metodologia di calcolo illustrata nell'esempio contenuto nelle faq 25 e 26 relative all'esempio 5 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al Dlgs. n. 118/11 rubricato "Determinazione del 'Fondo crediti di dubbia esigibilità' pubblicate dalla commissione Arconet riportando all'unità i rapporti tra incassi e accertamenti superiori al 100%

L'emergenza sanitaria (ed economica) causata dal diffondersi del COVID-19 ha contribuito a ridurre in maniera significativa le entrate degli enti locali (e non solo). Non solo minori accertamenti ma di certo anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali. Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis del DL 18/2020 ha introdotto una norma, che ci accompagnerà per i prossimi anni, che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019. In applicazione di tale disposizione, ogni qual volta gli enti dovranno considerare nel calcolo i dati relativi all'esercizio 2020, potranno sostituirli con quelli del 2019, così da non trovarsi penalizzati. Ovviamente si tratta di una facoltà e non di un obbligo. **L'Ente non si è avvalso di questa facoltà.**

**Inoltre il Nuovo D.M. del 25 Luglio 2023, aggiornando il principio contabile All. 4/2 dlgs 118/2011 ha introdotto la possibilità di calcolare il fondo con le seguenti modalità:**

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

**L'ente ha adottato, in coerenza con le annualità 2024 e 2025, quale metodo di calcolo il secondo metodo (RSP) - Rapporto sommatoria ponderata (rapporto sommatoria incassi ponderati rispetto a sommatoria accertamenti ponderati).**

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## F.C.D.E. 2026 – 28 CALCOLO MEDIA PONDERATA (RSP)

Codice	Ca	Art	Descrizione	Accertato 2020	Riscosso 2020	Accertato 2021	Riscosso 2021	Accertato 2022	Riscosso 2022	Accertato 2023	Riscosso 2023	Accertato 2024	Riscosso 2024	Tot. Accertato	Tot. Riscosso	Media	% Inc. / Acc.
10101	42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	255.990,12	74.733,53	392.327,60	130.875,84	572.604,67	212.444,62	443.413,74	137.852,98	389.886,74	146.187,01	2.054.222,87	702.093,98	RSP	65,87
10101	115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	70.729,93	57.056,15	48.762,29	20.823,97	48.387,10	22.760,39	65.030,45	39.468,99	64.820,66	10.098,18	297.730,43	150.207,68	RSP	55,95
10101	120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L. 27/12/2013 N. 147)	3.019.191,70	2.601.974,72	2.884.046,30	2.576.934,83	3.019.528,10	2.587.906,14	3.214.623,87	2.903.208,90	3.526.533,34	3.049.421,83	15.663.923,31	13.719.446,42	RSP	12,04
30100	440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	4.215,89	2.559,18	1.970,22	1.777,70	553,15	553,15	1.538,18	1.538,18	2.171,11	2.171,11	10.448,55	8.599,32	RSP	9,38
30100	445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	2.655,00	2.375,00	710,00	710,00	3.725,00	3.485,00	2.915,00	2.915,00	4.885,00	4.345,00	14.890,00	13.830,00	RSP	7,01
30100	460	99	PROVENTI DI TRASPORTO ONORANZE FUNEBRI , SERVIZI CIMITERIALI	54.380,00	54.380,00	42.440,00	42.440,00	41.094,40	41.094,40	69.403,00	69.403,00	60.660,00	60.660,00	267.977,40	267.977,40	RSP	0,00
30100	462	99	Proventi concessioni locali	55.676,87	55.676,87	75.207,64	75.207,64	51.432,32	51.432,32	48.416,26	48.416,26	99.370,00	99.370,00	330.103,09	330.103,09	RSP	0,00
30100	465	99	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	2.670,22	2.670,22	2.415,22	2.415,22	2.730,22	2.730,22	2.505,00	2.505,00	2.429,00	2.429,00	12.749,66	12.749,66	RSP	0,00
30100	472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	1.566,00	1.566,00	3.024,00	2.845,80	2.805,30	2.610,90	2.708,10	2.357,10	3.253,50	3.059,10	13.356,90	12.438,90	RSP	8,07
30100	475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	240.221,20	240.221,20	439.664,66	439.664,66	498.890,61	498.890,61	572.372,99	564.695,20	625.143,22	610.794,85	2.376.292,68	2.354.266,52	RSP	1,44
30100	483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALLUNNI	12.824,20	12.769,20	13.482,77	13.419,77	18.028,35	17.784,35	19.342,00	17.878,50	21.661,76	21.661,76	85.339,08	83.413,58	RSP	3,11
30100	485	99	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	13.262,50	11.434,50	15.350,60	14.468,60	20.639,40	19.057,05	25.239,00	24.025,00	27.729,50	27.409,25	102.221,00	96.394,40	RSP	4,12
30100	490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	50.513,49	50.084,45	105.532,69	104.370,03	117.388,52	116.668,87	124.157,18	122.577,54	118.078,56	117.165,06	515.670,44	510.865,95	RSP	0,98
30100	500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	20.295,25	19.470,25	29.596,51	28.377,01	37.531,29	32.770,29	34.059,50	24.653,50	29.629,69	24.987,11	151.112,24	130.258,16	RSP	18,04
30100	520	99	PROVENTI PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	7.602,00	7.602,00	19.433,40	19.433,40	30.754,00	30.754,00	32.385,00	32.385,00	38.538,00	38.538,00	128.712,40	128.712,40	RSP	0,00
30100	555	99	PROVENTI GESTIONE PARCHEGGI E PARCHIMETRI	12.781,74	12.781,74	17.358,02	17.358,02	20.132,14	20.132,14	18.643,50	18.643,50	52.517,39	52.517,39	121.432,79	121.432,79	RSP	0,00
30100	595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	0,00	0,00	136.408,70	136.408,70	228.994,06	228.994,06	155.209,61	155.209,61	147.798,12	136.130,63	668.410,49	656.743,00	RSP	2,86
30100	596	99	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	0,00	0,00	0,00	0,00	26.847,00	26.847,00	42.465,13	42.465,13	45.380,97	46.239,97	114.693,10	115.552,10	RSP	0,00
30100	600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	14.117,72	10.266,19	23.068,01	16.100,39	24.186,80	16.276,73	13.007,18	9.753,71	17.456,69	11.813,72	91.836,47	64.210,74	RSP	29,68
30100	610	99	FITTI REALI DIVERSI	83.277,64	71.277,64	58.924,42	58.924,42	78.949,46	78.949,46	114.010,62	104.010,62	73.607,83	63.607,83	408.769,97	376.769,97	RSP	9,34
30100	615	99	PROVENTI PER CONCESSIONE CAMPI DI CALCIO	0,00	0,00	6.791,31	6.791,31	20.374,00	20.373,92	20.374,00	20.374,00	20.374,00	20.374,00	67.913,31	67.913,31	RSP	0,00
30200	450	10	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE -PROVENTI SANZIONI C.D.S. ART. 142	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RSP	0,00
30200	450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE -SANZIONI C.D.S. ART. 208	304.949,02	124.902,02	400.724,64	254.862,24	580.212,36	306.011,03	283.526,62	273.733,19	369.325,21	289.242,35	1.938.737,85	1.248.750,83	RSP	25,62
30200	451	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA FAMIGLIE)	45.092,24	45.092,24	154.537,54	154.537,54	165.064,10	165.064,10	94.051,38	94.051,38	114.287,70	114.287,70	573.032,96	573.032,96	RSP	0,00
30200	452	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA IMPRESE)	24.481,26	24.481,26	24.788,62	24.788,62	39.261,00	39.261,00	19.092,00	19.092,00	12.780,00	12.780,00	120.402,88	120.402,88	RSP	0,00
30200	455	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE, AMMENDE, OBLAZIONI NON RICOMPRESE NEL C.D.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,01	758,01	0,00	0,00	758,01	758,01	RSP	0,00
30500	621	99	INTROITO COMPONENTI PEREQUATIVE TARI INTRODOTTE CON DELIBERAZIONI ARERA 386/2023 (U01 e U02) e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RSP	0,00
30500	679	99	RIMBORSO DALLA PARROCCHIA S.S. PIETRO E PAOLO APOSTOLI DI VOLPIANO DELLA SPESA PER CONSUMO ACQUA PISCINA PARROCCHIALE DENOMINATA "COLONIA ELIOTERAPICA ANTONIO MOSSETTO" (U=2295)	4.781,83	4.781,83	3.386,12	3.386,12	651,37	651,37	11,25	11,25	8,53	8,53	8.839,10	8.839,10	RSP	0,00
30500	680	60	INTROITO ONERI RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.818,24	26.818,24	26.818,24	26.818,24	RSP	0,00
30500	680	99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	24.756,61	24.740,26	60.306,01	58.892,90	48.967,86	45.490,74	75.362,62	75.212,10	16.522,33	15.968,41	225.915,43	220.304,41	RSP	1,62
30500	687	10	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO PLATINIUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	RSP	100,00
30500	687	20	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO CERBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	RSP	100,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### F.C.D.E. 2026-28 CALCOLO FONDO CON MEDIA PONDERATA (R.S.P.)

Codice	Cap	Art	Descrizione	Media	% Inc. / Acc.	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	F.C.D.E. 2026 (C1)	F.C.D.E. 2027 (C1)	F.C.D.E. 2028 (C1)
10101	42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	RSP	67,25	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100.875,00	100.875,00	100.875,00
10101	115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	RSP	55,95	50.000,00	50.000,00	50.000,00	27.975,00	27.975,00	27.975,00
10101	120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L. 27/12/2013 N. 147)	RSP	13,60	3.653.613,00	3.653.613,00	3.653.613,00	496.891,37	496.891,37	496.891,37
30100	440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	RSP	9,38	2.000,00	2.000,00	2.000,00	187,60	187,60	187,60
30100	445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	RSP	7,01	6.000,00	6.000,00	6.000,00	420,60	420,60	420,60
30100	460	99	PROVENTI DI TRASPORTO ONORANZE FUNEBRI , SERVIZI CIMITERIALI	RSP	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	462	99	Proventi concessioni loculi	RSP	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	465	99	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	RSP	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	RSP	8,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	242,10	242,10	242,10
30100	475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	RSP	1,44	687.000,00	687.000,00	687.000,00	9.892,80	9.892,80	9.892,80
30100	483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	RSP	3,11	30.000,00	30.000,00	30.000,00	933,00	933,00	933,00
30100	485	99	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	RSP	4,12	32.000,00	32.000,00	32.000,00	1.318,40	1.318,40	1.318,40
30100	490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	RSP	0,98	131.500,00	131.500,00	131.500,00	1.288,70	1.288,70	1.288,70
30100	500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	RSP	18,04	31.500,00	31.500,00	31.500,00	5.682,60	5.682,60	5.682,60
30100	520	99	PROVENTI PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	RSP	0,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00
30100	555	99	PROVENTI GESTIONE PARCHEGGI E PARCHIMETRI	RSP	0,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	RSP	2,86	162.000,00	162.000,00	162.000,00	4.633,20	4.633,20	4.633,20
30100	596	99	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	RSP	0,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	RSP	29,68	24.000,00	24.000,00	24.000,00	7.123,20	7.123,20	7.123,20
30100	610	99	FITTI REALI DIVERSI	RSP	9,34	83.000,00	83.000,00	83.000,00	7.752,20	7.752,20	7.752,20
30100	615	99	PROVENTI PER CONCESSIONE CAMPI DI CALCIO	RSP	0,00	20.374,00	20.374,00	20.374,00	0,00	0,00	0,00
30200	450	10	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE PROVENTI SANZIONI C.D.S. ART. 142	RSP	25,62	30.000,00	30.000,00	30.000,00	7.686,00	7.686,00	7.686,00
30200	450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE SANZIONI C.D.S. ART. 208	RSP	25,62	270.000,00	270.000,00	270.000,00	69.174,00	69.174,00	69.174,00
30200	451	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA FAMIGLIE)	RSP	0,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00	0,00	0,00	0,00
30200	452	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA IMPRESE)	RSP	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
30200	455	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE, AMMENDE, OBLAZIONI NON RICOMPRESSE NEL C.D.S.	RSP	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
30500	621	99	INTROITO COMPONENTI PEREQUATIVE TARI INTRODOTTE CON DELIBERAZIONI ARERA 386/2023 (Ur01 e Ur02) e 133/2025 (Ur03)	RSP	12,04	65.000,00	65.000,00	65.000,00	7.826,00	7.826,00	7.826,00
30500	680	60	INTROITO ONERI RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	RSP	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
30500	680	99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	RSP	1,62	45.000,00	45.000,00	45.000,00	729,00	729,00	729,00
30500	687	10	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO PLATINIUM	RSP	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	687	20	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO CERBERO	RSP	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale:</b>						<b>5.873.487,00</b>	<b>5.873.487,00</b>	<b>5.873.487,00</b>	<b>750.630,77</b>	<b>750.630,77</b>	<b>750.630,77</b>

Rispetto alle percentuali rivenienti dal calcolo della media ponderata per alcune fattispecie di entrata (lotta evasione e tassa rifiuti) la percentuale applicata è prudenzialmente più alta.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Oltre agli accantonamenti sopra descritti tra gli stanziamenti della missione 20 per il triennio 2026/28 trovano inoltre allocazione le seguenti previsioni:

stanziamenti annui	fondo indennità di fine mandato	fondo rinnovi contrattuali	fondo passività potenziali per contenziosi	Contributo alla finanza pubblica previsto dall'art. 1 c 788 della Legge di bilancio 2025 (L207/2024) anni 2025/29	fondo estinzione anticipata mutui	Stanziamenti totali annui
2026	€ 2.100,00	€ 159.809,00	€ 5.500,00	€ 59.189,00	€ 98.000,00	€ 324.598,00
2027	€ 2.100,00	€ 207.395,00	€ 5.500,00	€ 59.189,00	€ 0,00	€ 274.184,00
2028	€ 2.100,00	€ 207.395,00	€ 5.500,00	€ 59.189,00	€ 0,00	€ 274.184,00

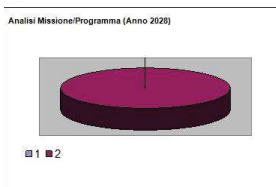
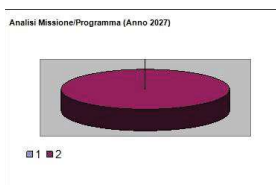
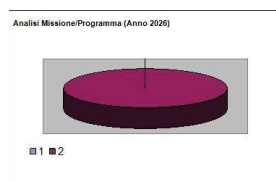
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	87.130,00	90.712,50	94.454,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.828,50			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>87.130,00</b>	<b>90.712,50</b>	<b>94.454,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>170.828,50</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>150.000,00</b>			

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.732.500,00	2.732.500,00	2.732.500,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.201.711,80			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.732.500,00</b>	<b>2.732.500,00</b>	<b>2.732.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.201.711,80</b>			

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✓ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✓ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✓ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✓ Versamento IVA (split payment)
- ✓ Anticipazione fondi servizio economato, carte di credito
- ✓ Depositi cauzionali
- ✓ Spese contrattuali
- ✓ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A. (per le annualità precedenti il 2020 e per gli incassi tramite conti correnti postali)
- ✓ Corrispettivo versato dai cittadini per il ristoro delle spese di gestione emissione carta di identità elettronica

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
Adesione alla convenzione Consip Servizi di PEC REM-IT 2 periodo gennaio 2025 -gennaio 2029.	8,00	8,00	8,00
Servizio Internet di back up per continuità operativa periodo 01.03.2023 - 28.02.2026.	85,40	0,00	0,00
Progetto ANZIANI NON PIU SOLI AFFIANCAMENTO ALLA VITA QUOTIDIANA. Affidamento realizzazione della co-progettazione e impegno di spesa il triennio 2025-2027.	15.000,00	15.000,00	0,00
Anni 2025 e 2026. Affidamento del servizio di addetto stampa, comunicazioni e pubbliche relazioni.	14.000,00	0,00	0,00
Abbonamento al portale di formazione online MINERVA - Triennio 2025-2027.	2.270,00	2.270,00	0,00
Utilizzo della Sala Autoptica presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso. Anni 2024-2026.	2.500,00	0,00	0,00
Decisione a contrarre per il servizio di manutenzione sistemi antincendio in uso agli edifici comunali triennio 2025-2027 Affidamento alla ditta CANAVESE ESTINTORI SISTEMI ANTINCENDIO S.A.S.	10.248,00	10.248,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici multifunzione e servizi e beni connessi per Ufficio Segreteria e URP - Protocollo. Adesione alla convenzione "Fotocopiatrici Multifunzione 1 Noleggio – Lotto 6"	2.420,00	1.700,00	490,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per Ufficio Polizia Locale. Adesione alla convenzione "Fotocopiatrici Multifunzione 1 Noleggio – Lotto 6"	1.057,61	1.057,01	176,17
Postazioni BANCOMAT presso il servizio demografico, settore Polizia Locale e peso pubblico comunale. Impegno di spesa per il quadriennio 2024/2027.	1.640,00	1.640,00	0,00
Installazione e gestione n.ro 2 dispositivi per il controllo della velocità sulla SP 40 di San giusto in entrambi i sensi di marcia.	14.030,00	0,00	0,00
Decisione a contrarre per la fornitura di materiale di ferramenta annualità 2025-2026-2027 –	4.200,00	4.200,00	0,00
Rinnovo del servizio Street Control Siver, comprensivo di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 mesi.	3.806,40	0,00	0,00
Decisione a contrarre per l'utilizzo del canal jet presso gli immobili di proprietà comunale annualità 2025 2026- 2027	3.440,00	3.440,00	0,00
Decisione a contrarre per il servizio di disinfestazione e derattizzazione periodica negli stabili comunali annualità 2025-2026-2027.	4.758,00	4.758,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Manutenzione e dominio servizi hosting sito web VOLPIANO STORIA .	353,80	353,80	0,00
Decisione a contrarre per la fornitura di materiale di verniciatura e decorazioni annualità 2025-2026-2027 –	1.220,00	1.220,00	0,00
Decisione a contrarre per manutenzione e riparazione macchinari ed attrezzature agricole annualita 2025-2026-2027 –	1.220,00	1.220,00	0,00
Partenariato pubblico - privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ex art. 183 co.16 del d.gs n.50/2016 – Polizza assicurativa	1.418,55	1.418,55	1.418,55
Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria della Sala Polivalente dal 01/03/2023 al 28/02/2026.	1.927,60	0,00	0,00
Locazione Finanziaria per la realizzazione della pista di atletica presso il campo sportivo di via San Grato - Intervento di completamento.	62.991,62	62.991,62	62.991,62
Servizio di connettività internet per sede distaccata biblioteca via Sottoripa periodo 01.04.2025 31.03.2027.	2.651,00	664,00	0,00
Approvazione Capitolato d'appalto ed elenco operatori economici per lo svolgimento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie afferenti al Settore Territorio del Comune di Volpiano.	6.834,75	6.834,75	0,00
Abbonamento triennale al quotidiano telematico PAWEB edito da CEL NETWORK s.r.l. Periodo 01.05.2025 30.04.2028.	761,50	761,50	0,00
Determinazione a contrarre tramite Affidamento Diretto, ai sensi dell art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per Incarico a veterinario per interventi zoiatrici su colonie feline presenti sul territorio comunale.	1.000,00	1.000,00	0,00
Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema. Periodo 01.04.2025 31.03.2028.	25.498,00	25.498,00	6.583,12
Decisione a contrarre per la fornitura di materiale edile e di catrame a freddo annualita 2025-2026-2027	5.490,00	5.490,00	0,00
Decisione a contrarre per la manutenzione ordinaria degli automezzi comunali annualita 2025-2026-2027	3.660,00	3.660,00	0,00
Decisione a contrarre per la fornitura di materiale elettrico annualita 2025-2026-2027	2.440,00	2.440,00	0,00
Decisione a contrarre ai sensi dell art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto per la gestione dei Centri Estivi anni 2025 e 2026	63.068,12	0,00	0,00
PNRR M2 C4 I 2.2 Medie Opere CUP J75D12000370004 - Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso. Impegno di spesa per canone annuo concessione demaniale.	191,00	191,00	191,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Determinazione di approvazione del progetto per il Servizio di manutenzione ordinaria dei cigli e fossi stradali e rotoatorie comunali dell'AREA EXTRAURBANA - Anni 2025-26-27.	35.500,80	35.500,80	0,00
Determinazione di approvazione del progetto per il Servizio di manutenzione ordinaria dei cigli stradali, aiuole e spartitraffico comunali dell'AREA URBANA - Anni 2025-2026.	81.740,00	0,00	0,00
Decisione a contrarre gestione completa sanzioni amministrative (CdS) triennio aprile 2025-aprile 2028.	54.314,40	54.314,40	16.213,80
Fornitura in noleggio per Biblioteca di apparecchiatura multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali	866,30	288,76	0,00
Decisione a contrarre per la manutenzione ordinaria e controlli periodici sulle attrezzature elevatrici triennio 2025 -2027	1.793,40	1.793,40	0,00
Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per il Servizio di derattizzazione e igiene ambientale nel comprensorio del centro storico del comune di Volpiano. Triennio 2025-2026-2027	1.016,11	1.016,11	0,00
Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto Servizio operativo ed educativo dell'asilo nido comunale per il triennio 01/09/2023 – 31/08/2026.	63.354,89	0,00	0,00
Determinazione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell art. 50 comma 1 lett.b del D.lgs 36/2023 per il servizio di accertamento e riscossione TARI giornaliera periodo 2024-2027	1.781,20	1.781,20	0,00
Fornitura in noleggio per settore SAEC di apparecchiatura multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali	527,04	0,00	0,00
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio per la conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari degli immobili del comune di Volpiano - periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2028 (36 mesi).	61.918,04	61.918,05	30.959,03
Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e servizio Bus Navetta urbana per il periodo 01.09.2024 31.08.2027.	162.346,13	96.948,15	0,00
Attività di supporto tecnico per l'invio dei dati del Patrimonio della Pubblica Amministrazione al Dipartimento del Tesoro L. Finanziaria 2010, per la trasmissione degli anni 2023-24-2025.	329,40	0,00	0,00
Affidamento servizio responsabile protezione dati/data protection officer per il periodo 25.05.2025 24.05.2027.	3.019,50	1.201,31	0,00
Determina a contrarre Assistenza tecnica degli impianti della Sala Polivalente per il triennio 204-2027.	8.326,50	4.163,25	0,00
Servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del cimitero comunale di Volpiano (TO), per il periodo 01/07/2025 31/12/2027 (30 mesi), Presa d'atto della determinazione n. 131 del 12.05.2025 di aggiudicazione definitiva in favore della ditta DEPAC Società Cooperativa Sociale A R.L. di Arcore (MB)	69.329,60	69.329,60	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Decisione a contrarre ai sensi dell art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto per la realizzazione del progetto culturale denominato OpiCinema anni 2025 e 2026.	5.599,80	0,00	0,00
Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs. n. 236/2023 per il servizio di manutenzione sistema antifurto presente nella nuova Biblioteca Civica.	451,40	451,40	0,00
Ditta Sagi 2006 SRL: Servizio di recupero-custodia-demolizione-radiatione dei veicoli oggetto di furto, incidentati o sottoposti a sequestro per l'anno 2025 -2026.	3.000,00	0,00	0,00
Attivazione di collaborazione con la Societa Filarmonica Volpianese APS, ex art. 12 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi ed altri vantaggi e del patrocinio.	7.500,00	7.500,00	0,00
Polizza leasing immobiliare pista atletica n.ro 2621529 REALE MUTUA	314,00	314,00	314,00
Piattaforma di negoziazione telematica in modalita web denominata Traspare. Servizio di assistenza e manutenzione periodo 01.08.2025 31.12.2028.	4.977,60	4.977,60	4.977,60
Determinazione a contrarre per il Servizio di cattura e custodia degli animali d'affezione vaganti sul territorio e mantenimento degli stessi in attesa di adozione dal 01.01.2025 al 31.12.2027.	30.500,00	30.500,00	0,00
Determina a contrarre Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2024 – 31.12.2028.	8.002,53	8.002,53	8.002,53
Ripetizione affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune per il quadriennio 01.01.2024 – 31.12.2027 a Unicredit S.p.a.	11.800,00	11.800,00	0,00
COPERTURA ASSICURATIVA All Risks Patrimonio Ente 30.06.2023 -30.06.2026	10.975,32	0,00	0,00
Assicurazione RCT/O attività istituzionale periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	12.503,00	0,00	0,00
Copertura assicurativa RC patrimoniale periodo 30.06.23 - 30.06.2026	2.115,00	0,00	0,00
Copertura assicurativa infortuni cumulativa periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	1.180,35	0,00	0,00
Copertura assicurativa danni accidentali a veicoli 30.06.2023 - 30.06.2026	246,04	0,00	0,00
Copertura assicurativa spese legali periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	5.200,00	0,00	0,00
Coperture assicurative parco auto comunale (libro matricola) periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	3.184,69	0,00	0,00
Determinazione a contrarre Servizio di sicurezza negli ambienti di lavoro e di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in att del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. da 01.09.23 al 31.08.2026.	15.215,26	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Licenza software GoTo Meeting Business triennale - Affidamento e impegno di spesa.	183,65	0,00	0,00
Servizio di PRESCUOLA E POSTSCUOLA. Determina a contrattare affidamento per il triennio 2023-2026.	18.541,90	0,00	0,00
Rinnovo licenze Evidence.com per la creazione, gestione e condivisione di tutte le prove digitali acquisite tramite i dispositivi Axon Body 2.	452,41	0,00	0,00
Immobile di proprietà comunale presso il centro Volpiano Palace sito in Via Trieste, 104. Impegno di spesa per copertura gestione straordinaria dei lavori di sostituzione UTA Unita Trattamento Aria	1.195,44	697,34	0,00
Impianto fotovoltaico installato sul Palazzetto dello Sport - Servizio di misura. Impegno di spesa.	55,00	55,00	0,00
Riscossione coattiva Imposta Comunale sugli Immobili.	766,04	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per Ufficio Anagrafe. Adesione alla convenzione Fotocopiatrici Multifunzione in Noleggio 2 Lotto 3 stipulata tra CONSIP	930,00	930,00	930,00
Servizio di pulizia locali comunali. Ripetizione del contratto per il periodo 01.10.2024 al 30.09.2027.	75.950,00	55.180,00	0,00
Convenzione per il servizio di gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio in Via San Grato.	26.666,66	0,00	0,00
Servizio di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica - CIG 8081725273 - CUP J71C19000250007.	74.319,53	74.319,53	74.319,53
Noleggio stampante multifunzione per servizio finanziario A3 bianco nero per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP ed impegno di spesa.	846,14	0,00	0,00
Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, del personale scolastico, dei centri estivi, del servizio a domicilio per gli anziani e la preparazione dei pasti e merende	682.214,29	0,00	0,00
Sistema "Leggi d'Italia - One P.A." edito Wolters Kluwer Italia s.r.l. - Abbonamento on-line per consultazione in multiutenza - Periodo 01.11.2023/31.10.2028.	4.399,20	4.399,20	0,00
Impegno di spesa quote spending informatica (L. 178/2020) e spending review 2024/2028 (L. 213/2023)	46.583,00	47.311,00	47.348,00
Ordinativi delle procedure A4PASiope e MIF2. Consultazione dal 01/01/2025 al 31/12/2029 e proroga servizio di conservazione a norma decennale dei documenti per gli anni dal 2007 al 2023.	1.200,48	1.200,48	1.200,48
Interventi di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica con ricorso a partenariato pubblico privato.	326.973,85	326.973,85	326.973,85
Assistenza, informazione ed accesso alla banca dati Leggi,	2.433,90	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

regolamenti, circolari risoluzioni in materia tributaria in materia di Imposta Municipale Propria (IMU) ex TASI e TARI. Affidamento per il biennio 2025/26			
Assistenza e manutenzione server DELL periodo 19.12.2024/18.12.2027. - Affidamento ed impegno di spesa.	659,00	0,00	0,00
Approvazione del progetto per il Servizio di prevenzione gelo e sgombero neve su strade ed aree pubbliche comunali per il biennio 2024/2026.	41.540,00	0,00	0,00
Rifornimento di carburante dei veicoli in dotazione ai Settori Polizia Municipale, Socio-Assistenziale- Educativo-Culturale, Amministrativo e Ambiente-Lavori Pubblici- Patrimonio-Manutenzione. Adesione Accordo Quadro FUEL CARD 3 aggiudicato da CONSIP SPA Periodo 01.12.2024 31.10.2027	9.300,00	8.680,00	0,00
Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023, del servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028.	8.052,00	8.052,00	8.052,00
Decisione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett b) del D. LGS. 36/2023 concessione dell'attività di gestione ordinaria dell'accertamento e della riscossione del Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale quadriennio 2024/2027	39.631,58	39.631,58	0,00
Abbonamento servizio OMNIA Memoweb e modulistica di Grafiche E. Gaspari srl Triennio 2025 2027.	1.508,00	1.508,00	0,00
Abbonamento servizio internet Il personale.it edito da Maggioli SpA Periodo 2025-2027.	642,95	642,95	0,00
Abbonamento rivista digitale I servizi Demografici edita da Maggioli SpA Periodo 2025-2027.	138,20	138,20	0,00
Servizio GisMaster Cloud, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web GisMaster, aggiornamento della cartografia catastale. Triennio 2024-2026.	53.863,00	0,00	0,00
Hosting, assistenza e manutenzione Sito Internet Istituzionale - Triennio 2025 - 2027.	2.220,40	2.220,40	0,00
PPP in Locazione Finanziaria ad oggetto la progettazione, la realizzazione, il finanziamento e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) – per 12 anni – di un campo da calcio a undici giocatori, di un campo di calcio a 8 giocatori e un'area esterna	101.577,31	101.577,31	101.577,31
Collegio dei revisori dei conti per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026	40.967,20	0,00	0,00
Decisione a contrarre ai sensi dell art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto per la gestione dei Servizi Bibliotecari triennio 2025-2027.	37.424,00	37.424,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice e servizi connessi per Uff Elettorale. Adesione alla convenzione Fotocopiatrici Multifunzione in Noleggio 3 Lotto 6	1.070,00	1.070,00	1.070,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Decisione a contrarre ai sensi dell art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto per la gestione del Servizio Informagiovani-Informalavoro triennio 2025-2027.	25.000,00	25.000,00	0,00
Convenzione con l'asilo infantile di Volpiano per il triennio 2024-2027.	74.560,00	49.706,00	0,00
Determina a contrarre e affidamento sistema Controlli WEB Controlli interni di Regolarita Amministrativa triennio 2025-2027.	915,00	915,00	0,00
Collegamento/accesso ad Internet VDSL da installare presso il parcheggio interrato in via E. Filiberto.	672,00	0,00	0,00
InfoCamere S.c.p.A: Rinnovo servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC.	994,30	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>2.633.564,08</b>	<b>1.337.496,92</b>	<b>693.796,59</b>

Situazione al 18/07/2025, destinata a variare in funzione degli impegni pluriennali che verranno ulteriormente assunti entro il 31.12.2025

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

### ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE (diretta)	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2024)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2024)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2022	2023	2024
*A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	0,021%	Nessuna	0,00	Nessuno	-311.273,00	252.422,00	436.430,00
T.R.M. S.p.a.	0,04112%	Nessuna	0,00	Nessuno	94.023.888,00	40.437.987,00	31.691.556,00
S.E.T.A. S.p.a.	3,83%	Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	3.047.542,34	Nessuno	596.414,00	323.012,00	2.550.282,00
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	0,0000024	Gestione servizio idrico integrato	60.473,23	Nessuno	43.363.814,00	41.291.066,00	32.454.649,00
SAT S.c.a.r.l.	2,47%	Nessuna	3.660,00	Nessuno	0,00	0,00	0,00

\* La società è stata posta in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012; si ricorda che ai sensi dell'articolo 21 comma 1, D.Lgs 175/2016 l'ente non ha l'obbligo di accantonamento in caso di perdita di esercizio qualora il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

\*\*Nel corso del 2020 è stata portata a termine l'operazione di acquisto di ulteriori azioni con delibera del Consiglio Comunale n.ro 55 del 24/09/2020 (52.074 azioni al costo unitario di € 1,19).

In data 28 settembre 2017 il Consiglio Comunale, con atto n. 50, ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi ex art. 24 D.Lgs 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16/06/2017, n. 100, scegliendo di mantenere tutte le partecipazioni possedute.

Dall'anno successivo è stata effettuata la revisione annuale con i seguenti atti di Consiglio Comunale:

Anno cui si riferisce la ricognizione	N.ro delibera	Data Delibera
2017	59	27/12/2018
2018	61	23/12/2019
2019	81	28/12/2020
2020	114	27/12/2021
2021	77	19/12/2022
2022	80	18/12/2023
2023	69	19/12/2024

In particolare con l'ultima deliberazione sopracitata l'Ente ha provveduto all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute, dirette e indirette, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. (TUSP); non ha predisposto un piano di riassetto in quanto l'amministrazione non ne ha ravvisato i presupposti.

## **Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

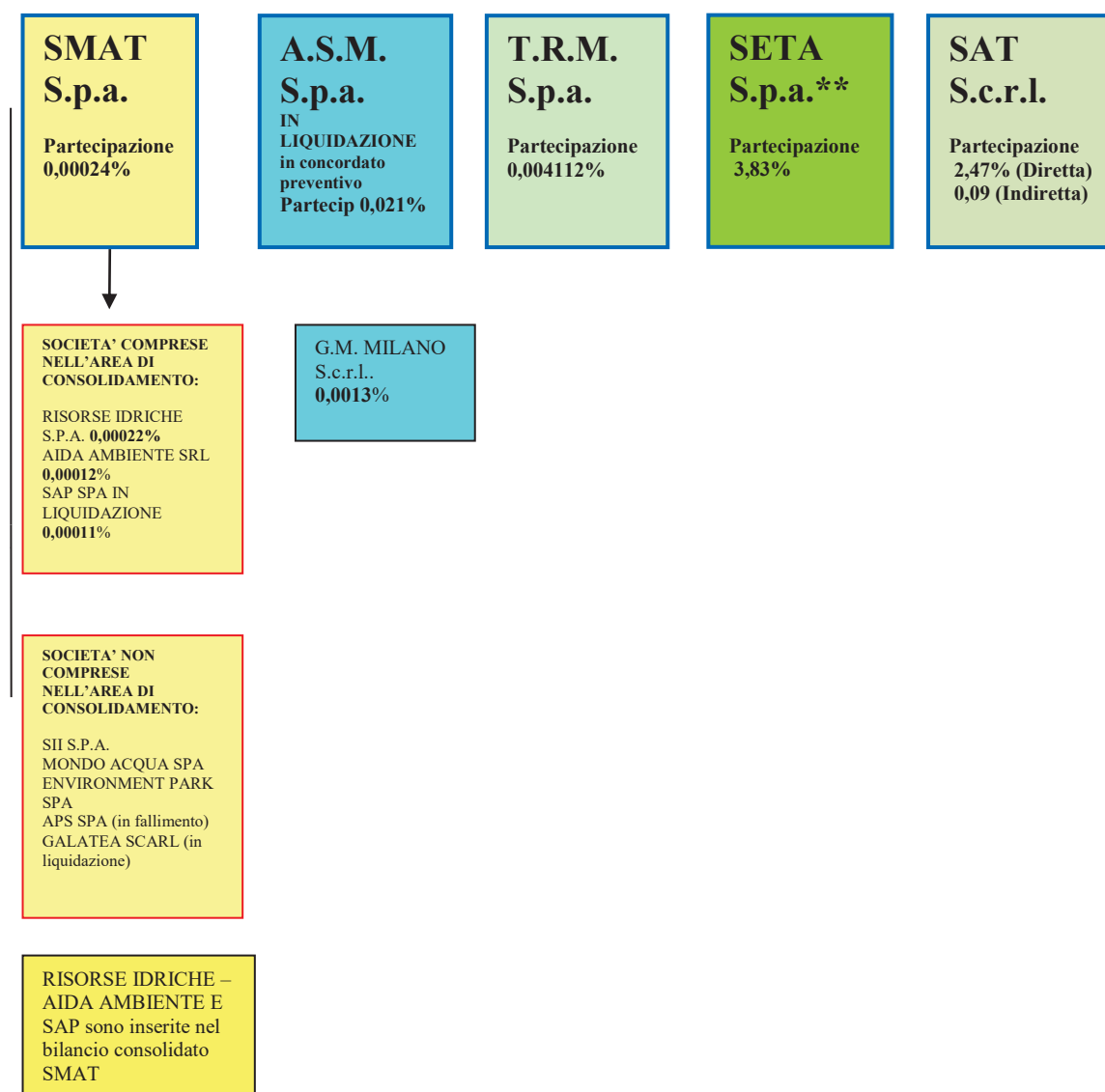
Con tale atto si è stabilito di mantenere le attuali partecipazioni in TRM Spa, SAT Scarl e SETA Spa mentre la Società A.S.M. Spa è già stata posta in liquidazione nel 2012, non è più operativa ed è in corso la chiusura nell'ambito di un concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino.

La società SMAT Spa, è stata esclusa dalla suddetta revisione ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs n. 175/2016 in quanto la stessa:

- ha adottato, entro la data del 30 giugno 2016, atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentari;
- ha concluso il procedimento di quotazione/collocazione in data 13/4/2017, come da nota agli atti dell'Ente.

L'ente, nel corso dell'esercizio 2024 e nel primo semestre del 2025, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisto di nuove partecipazioni societarie.

**COMUNE DI VOLPIANO**



## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DAL COMUNE DI VOLPIANO

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2024)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2024)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2022	2023	2024
C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo	0,10%	Colleg. RUP AR, Servizio MUDE Piemonte modulist. digitale, ecc	€948,39	nessuno	€0,00	897.093,00	507.631,00	217.928,00
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	33,33%	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	€25.140,45	Giovanni Panichelli	€0,00	19.083,05	31.941,11	13.324,88
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	23,77%	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	€29.949,36	nessuno	€0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	0,05101021	Nessuna	€0,00	nessuno	€0,00	37.278.715,22	145.273.321,76	20.383.089,34
CONSORZIO DI AREA VASTA CB16	6,72%	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	€239.455,42	nessuno	€ 0,00	225.602,42	233.753,87	111.803,17

Gli enti di diritto privato costituiti o vigilati dal Comune al quale è riconosciuto il potere di nomina dei componenti degli organi sono i seguenti:

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO SVOLTE (NELL'ANNO 2024)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2024)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2022	2023	2024
FONDAZIONE ASILO INFANTILE "IL GRILLO PARLANTE"	85,71%	Scuola materna	€ 81.610,00	nessuno	€ 0,00	-48.178,11	- 4.663,76	-7.116,99
FONDAZIONE ARNAUD - RSA	60%	Struttura residenziale per anziani	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	-45.407,00	8.631,00	171.024,00

I due istituti riportati nella suddetta tabella, non sono stati oggetto di consolidamento a seguito di quanto stabilito da ARCONET nella FAQ del 09/08/2019 secondo cui per le ex Ipab la sola nomina degli amministratori da parte del Comune non si configura quale controllo pubblico e pertanto non rientra nel Gruppo Amministrazione Pubblica e, conseguentemente, nel bilancio consolidato dell'ente.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/28 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano - Servizio Lavori Pubblici**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2026 - 28 sono quelli risultanti dal Piano triennale delle OO.PP che al momento è stato **adottato** dalla Giunta Comunale con verbale n. **99** del **14/07/2025**.

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	874.000,00	0,00	0,00	874.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>874.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>874.000,00</b>

Il referente del programma  
VERONESE Monica

**Note:**

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

VERONESE Monica

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui allo schema C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01573560016202600001		J77H21007720004	2026	SCALISE MIRELLA	Si	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardone (saldatura)	1	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00		
L01573560016202600002		J77H21000000004	2026	SCALISE MIRELLA	Si	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Rifacimento viario e pedonale in Via Garibaldi da via C. Alberto a Piazza del Ravej	1	234.000,00	0,00	0,00	0,00	234.000,00	0,00		0,00		
L01573560016202600003			2026	SCALISE MIRELLA	Si	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di ammodernamento del Palazzo Comunale (rifacimento impianto elettrico)	1	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00		0,00		
															874.000,00	0,00	0,00	0,00	874.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma  
VERONESE Monica

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato L.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato L.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato L.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato L.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato L.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato L.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato L.5 al codice  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato L.5 al codice  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato L.5 al codice  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato L.5 al codice  
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato L.5 al codice

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L01573560016202600001	J77H21007720004	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (asfaltatura)	SCALISE MIRELLA	230.000,00	230.000,00	URB	1	Si	Si	2				
L01573560016202600002	J77H21000000004	Rifacimento viario e pedonale in Via Garibaldi da via C.Alberto a Piazzetta del Ruvei	SCALISE MIRELLA	234.000,00	234.000,00	URB	1	Si	Si	2				
L01573560016202600003		Lavori di ammodernamento del Palazzo Comunale (rifacimento impianto elettrico)	SCALISE MIRELLA	410.000,00	410.000,00	ADN	1	Si	Si	2				

Il referente del programma  
Veronese Monica

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propeudeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali  
5. Documento di indirizzo della progettazione

**Documento Unico di Programmazione 2025/27**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
VERONESE Monica

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

**Spesa complessiva per Investimenti programmati nel triennio 2026 - 2028**

**Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con le risorse disponibili**

Complessivamente gli investimenti trovano copertura come segue:

**INVESTIMENTI FINANZIATI CON CESSIONE AREE COMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP 2026/28\_RISORSA 710**

Cap	Art	Descrizione	Codice	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
3452	99	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE CORSO REGINA (FINANZIATO VENDITA AREE E = 710)	10.05.2	230.000,00	0,00	0,00
3548	10	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN ALIENAZIONI E = 710)	10.05.2	234.000,00	0,00	0,00
2931	90	LAVORI DI AMMODERNAMENTO DEL PALAZZO COMUNALE RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO ( FINANZIATO VENDITA AREE E = 710)	01.02.2	410.000,00	0,00	0,00
				<b>874.000,00</b>		

**INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE RISORSA 750**

Cap	Art	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
2933	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E DELEGAZIONI COMUNALI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3030	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	15.307,98	19.246,97	19.246,97
3040	99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3430	99	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO LEGGE REG.N.15/89 (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3290	1	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	9.692,02	5.753,03	5.753,03
3065	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>33407</b>	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3420	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3600	99	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3440	99	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>

Come anticipato nella sezione 3.3.6 Titolo 4 Entrate in conto capitale parte dei proventi del rilascio permessi di costruire viene destinato alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione.

## Documento Unico di Programmazione 2025/27

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici. A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

### opere di urbanizzazione primaria

- a) strade residenziali;
- b) spazi di sosta o di parcheggio;
- c) fognature;
- d) rete idrica;
- e) rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas;
- f) pubblica illuminazione;
- g) spazi di verde attrezzato.

(Ai sensi dell'art. 26-bis decreto-legge n. 415 del 1989 convertito dalla legge n. 38 del 1990 gli impianti cimiteriali sono stati equiparati alle opere di urbanizzazione primaria)

(Il Ministero dei lavori pubblici, con circolare 31 marzo 1972, n. 2015, ha ritenuto che anche le reti telefoniche rientrino tra le opere di urbanizzazione primaria)

g-bis) infrastrutture di reti pubbliche di comunicazione, di cui agli articoli 87 e 88 del codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e successive modificazioni, e opere di infrastrutturazione per la realizzazione delle reti di comunicazione elettronica ad alta velocità in fibra ottica in grado di fornire servizi di accesso a banda ultralarga effettuate anche all'interno degli edifici. (lettera aggiunta dall'art. 6, comma 3-bis, legge n. 164 del 2014)

### opere di urbanizzazione secondaria

- a) asili nido e scuole materne;
- b) scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo; (lettera così sostituita dall'articolo 7, comma 43, legge n. 67 del 1988)
- c) mercati di quartiere;
- d) delegazioni comunali;
- e) chiese ed altri edifici religiosi;
- f) impianti sportivi di quartiere;
- g) centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie; nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate; (nelle attrezzature sanitarie sono comprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, ai sensi dell'articolo 266, comma 1, decreto legislativo n. 152 del 2006)
- h) aree verdi di quartiere.

## INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI CONCESSIONI CIMETERIALI RISORSA 462

Cap	Art	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
33408	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE ASILO NIDO (FINANZIATO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3010	99	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3025	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3080	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3109	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2900	50	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI HARDWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2900	51	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI SOFTWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2908	50	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2025/27

### INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI CESSIONE AREE E TRASF DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA RISORSA 711

Cap	Art	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
3418	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.UU VOLONTARI (FINANZIATO CON PROVENTI PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI E TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA (E = 711)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3375	10	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO (FINANZIATO CON PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI E TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA E = 711)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

### INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI MONETIZZAZIONI RISORSA 725

Cap	Art	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
3543	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO VIA E.FILIBERTO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 725)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3443	99	ACQUISTO ARREDO URBANO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 725)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

### INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI SANZIONI C.D.S. RISORSA 450

Cap	Art	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
2980	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B) L 29/7/10 N.120 (FIN PROVENTI C.D.S.)	3.500,00	3.500,00	3.500,00

### INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DESTINATI AD OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE RISORSE 1500 E 1550

Cap	Art	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
3353	99	REALIZZAZIONE OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DI CUI ALLA LEGGE REG.LE 44/00 ED AL P.R.G.C. (E = 1500 - 1550)	21.300,00	21.300,00	21.300,00

### INVESTIMENTI FINANZIATI CON QUOTA DEI PROVENTI FONDO R.U.P. RISORSA 763

Cap	Art	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
2911	99	ACQUISTO SOFTWARE FINANZIATO CON IL 20% DEL FONDO FUNZIONI TECNICHE PREVISTO DALL'ART. 45 D.LGS 36/2023 (E=763)	13.000,00	13.000,00	13.000,00

### TOTALE INVESTIMENTI PREVISTI NEL TRIENNIO 2026/2028

			Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
			<b>1.216.800,00</b>	<b>342.800,00</b>	<b>342.800,00</b>

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

### ***Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026 - 2027 – 2028***

#### ***3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2024***

La consistenza del personale al 31.12.2024 è di n. 61 unità di personale, di cui:

- n. 55 a tempo indeterminato e pieno
- n. 6 a tempo indeterminato e parziale

suddivisi nei sottoelencati profili professionali:

- n. 6 area dei Funzionari ed elevata qualificazione  
*così articolati:*
  - n. 2 con profilo di *Funzionario amministrativo*;
  - n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico*;
  - n. 1 con profilo di *Funzionario economico-finanziario*
  - n. 1 con profilo di *Funzionario di Polizia Locale*
- n. 46 area degli Istruttori  
*così articolati:*
  - n. 14 istruttori amministrativi
  - n. 1 istruttore bibliotecario
  - n. 8 istruttori tecnici
  - n. 9 istruttori agente Polizia Locale
  - n. 8 istruttori amministrativi/contabile
  - n. 6 istruttori educatore asili nido
- n. 4 Operatori amministrativi esperti area degli operatori esperti
- n. 4 Operatori tecnici esperti area degli operatori esperti
- n. 1 operatore tecnico area degli operatori tecnici

#### ***3.3.2– PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE***

##### **A) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e del D.M. 17.03.2020)**

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 24.04.2025 e della approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 07.07.2025, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale.

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **19,48%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **27,00%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **31,00%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2024, di € **961.155,67**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

della *Tabella 1* del decreto, di € 3.450.259,47 (spesa di personale 2024 pari a € 2.489.103,80 + 961.155,67);

Il tutto come si evince dalle tabelle sotto riportate:

a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2022/2023/2024, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio 2024:

<b>Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE</b>			
Entrate correnti ultimo triennio (dati consuntivi approvati)	2022	2023	2024*
	13.667.406,69	13.361.560,95	14.177.738,31
	a	b	c
F.C.D.E. assestato su bilancio di previsione 2024	956.829,89	956.829,89	956.829,89
	d	d	d
	12.710.576,80	12.404.731,06	13.220.908,42
<b>MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.</b>	12.778.738,76		
	(a-d) + (b - d) + (c-d)/3		

\* rendiconto approvato dalla deliberazione di C.C. n. 4 del 24.04.2025

b) **Calcolo delle spese di personale da rendiconto anno 2024:**

<b>CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE CONSUNTIVO 2024</b>		
<b>D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019</b>		
<b>D.M. 17 marzo 2020 art. 2:</b> a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.		
<b>Circolare Ministeriale:</b> gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024
<b>Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:</b>	<b>U.1.01.00.00.000</b>	<b>1.900.380,08 €</b>
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	11.143,61 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.694.212,63 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	24.871,65 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	165.598,14 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.006	1.065,16 €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	3.488,89 €
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009	
<b>Altre spese per il personale:</b>	<b>U.1.01.01.02.000</b>	<b>35.247,74 €</b>
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	35.247,74 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999	
<b>Contributi sociali a carico dell'Ente:</b>	<b>U.1.01.02.00.000</b>	<b>553.475,98 €</b>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	540.273,73 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	13.202,25 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999	
<b>Contributi sociali:</b>	<b>U.1.01.02.02.000</b>	<b>- €</b>
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999	
<b>Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:</b>	<b>U.1.03.02.12.000</b>	<b>- €</b>
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019</b>		<b>2.489.103,80 €</b>

### c) Calcolo rapporto tra le spese di personale 2024 e media entrate al netto FCDE:

Spese di personale 2024	€ 2.489.103,80	= <b>19,48 %</b>
<hr style="width: 100%;"/>		
Media entrate 2022/24 al netto FCDE	€ 12.778.738,76	

### d) Calcolo dell'incremento teorico effettivo

#### • INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1), sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è il seguente:

**961.155,67**

$(12.778.738,76 * 27,00\%) - 2.489.103,80$

$(\text{Media entrate netto FCDE} * \text{percentuale tabella 1}) - \text{Spese di personale 2024}$

Allo stato attuale della normativa **per gli anni 2026-2027-2028**, cessati gli effetti dell'applicazione della Tabella 2, **il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:**

<b>ANNI 2026-2027-2028</b>
<b>€ 961.155,67</b>

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali previste si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale degli anni 2026/2028 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 2.489.103,80
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 961.155,67
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 3.450.259,47
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026	€ 2.875.823,45

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*n.b.: la spesa personale previsionale 2026 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.*

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 2.489.103,80
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 961.155,67
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 3.450.259,47
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2027	€ 2.923.409,45

*n.b.: la spesa personale previsionale 2027 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.*

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 2.489.103,80
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 961.155,67
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 3.450.259,47
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2028	€ 2.923.409,45

*n.b.: la spesa personale previsionale 2028 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.*

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spesa personale 2024 (voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.489.103,80	2.489.103,80	2.489.103,80
Incremento calmierato			
Incremento teorico disponibile	961.155,67	961.155,67	961.155,67
Importo massimo consentito	3.450.259,47	3.450.259,47	3.450.259,47
Spesa personale prevista triennio 2025/27(voci rilevanti ai sensi del D.M.)	<b>2.875.823,45</b>	<b>2.923.409,45</b>	<b>2.923.409,45</b>
Capacità assunzionale residua	574.436,02	526.850,02	526.850,02

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzabili, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

<b>CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE (stanziamenti assestati a variazione n. 14 2025)</b>				
<b>D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019</b>				
<p><b>D.M. 17 marzo 2020 art. 2:</b> a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.</p>				
<p><b>Circolare Ministeriale:</b> gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.</p>				
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2025	2026	2027
<b>Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:</b>	<b>U.1.01.00.00.000</b>	<b>2.183.098,18 €</b>	<b>2.226.292,67 €</b>	<b>2.273.878,67 €</b>
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000			
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	112.600,00 €	159.809,00 €	207.395,00 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.760.753,79 €	1.807.003,74 €	1.807.003,74 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	48.729,99 €	47.879,93 €	47.879,93 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	255.664,40 €	211.600,00 €	211.600,00 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005			
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.006	4.350,00 €.	- €	- €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007			
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	1.000,00 €.		
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009		- €	- €
<b>Altre spese per il personale:</b>	<b>U.1.01.01.02.000</b>	<b>40.000,00 €</b>	<b>43.000,00 €</b>	<b>43.000,00 €</b>
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001			
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	40.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999			
<b>Contributi sociali a carico dell'Ente:</b>	<b>U.1.01.02.00.000</b>	<b>602.446,38 €</b>	<b>606.030,78 €</b>	<b>606.030,78 €</b>
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000			
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	586.032,76 €	589.617,16 €	589.617,16 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	16.413,62 €	16.413,62 €	16.413,62 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003			
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999			
<b>Contributi sociali:</b>	<b>U.1.01.02.02.000</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001			
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002			
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003			
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005			
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006			
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999			
<b>Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:</b>	<b>U.1.03.02.12.000</b>			
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001			
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002			
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003			
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999			
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019</b>		<b>2.826.044,56 €</b>	<b>2.875.823,45 €</b>	<b>2923.409,45 €</b>

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### **B) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557 – quater della Legge 296/2006)**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per gli anni 2026-2027 e 2028, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 come segue:

<b>Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1 comma 557 della L. 296/2006</b>			
<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>VALORE MEDIO TRIENNIO</b>
€ 2.120.285,14	€ 2.119.857,28	€ 2.128.615,87	<b>€ 2.122.919,49</b>

#### **Gli stanziamenti di bilancio**

Visti i prospetti del **Bilancio 2026/2028**, si rileva che in sede previsionale **la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013**, come si evince dal seguente prospetto:

	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>	<b>PREVISIONI 2028</b>
Macroaggregato 101 Retribuzioni	2.226.792,67	2.274.378,67	2.274.378,67
Macroaggregato 101 Buoni pasto	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Macroaggregato 101 Oneri obbligatori	606.030,78	606.030,78	606.030,78
<b>Macroaggregato 101</b>	<b>2.875.823,45</b>	<b>2.923.409,45</b>	<b>2.923.409,45</b>
di cui:			
stipendio accessorio	158.379,93	158.379,93	158.379,93
Oneri per PERSEO Sirio	4.413,62	4.413,62	4.413,62
Oneri per previdenza complementare vigili PERSEO SIRIO CAP 790.1	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Compensi incentivi Istat/censimenti con oneri	7.335,00	7.335,00	7.335,00
Compensi straordinario elett. Con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Compensi lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Dir. Segret. + oneri e IRAP	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Pensioni Cap. 100	500,00	500,00	500,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aumenti contrattuali 2025-27 con oneri e Irap - Cap. 101.99	159.809,00	207.395,00	207.395,00
Macroaggregato 102	170.934,88	170.934,88	170.934,88
di cui			
Irap su compensi straordinario elettorale 26.5	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Irap su incentivo funzioni tecniche 335.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica 294.30	900,00	900,00	900,00
Irap su compensi Istat/censimenti 425.1 - 425.2	730,00	730,00	730,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Irap su incentivo lotta evasione 608	700,00	700,00	700,00
Altre spese:			
Unione dei Comuni Nord Est Torino	16.478,44	16.478,44	16.478,44
Unione dei Comuni Nord Est Torino SUAP CAP 2610.99	12.816,00	12.816,00	12.816,00
Riduzione capacità assunzionale per incremento fondo P.O.	22.294,29	22.294,29	22.294,29
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>3.098.347,06</b>	<b>3.145.933,06</b>	<b>3.145.933,06</b>
Componenti da escludere:			
Rimborsi per Convenzione Polizia Municipale da Bosconero sino al 31.12.2025 (684.99)			
Rimborsi da Comune di Caluso per Convenzione di Segreteria Comunale (696.99)	55.993,42	55.993,42	55.993,42
Mobilità da Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ricollocazione unità soprannumerarie art. 1 comma 424 legge n. 190/2014)	32.887,24	32.887,24	32.887,24
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	42.999,53	42.999,53	42.999,53
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali compreso CCNL 2019-2021, anticipo IVC 2022, IVC 2024, IVC 2025	601.391,25	601.391,25	601.391,25
Aumenti contrattuali 2024 - 26 con oneri e Irap - Cap. 101.99	159.809,00	207.395,00	207.395,00
Oneri per PERSEO Sirio	4.413,62	4.413,62	4.413,62
Oneri previdenza complementare vigili urbani Perseo Sirio	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Diritti di rogito	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IRAP su incentivo funzioni tecniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica	900,00	900,00	900,00
Incentivo lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IRAP su incentivo lotta evasione IMU	700,00	700,00	700,00
Compensi incentivanti ISTAT/censimenti con oneri	7.335,00	7.335,00	7.335,00
Irap su compensi incentivanti ISTAT/censimenti	730,00	730,00	730,00
Straordinario elettorale con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
IRAP su straordinario elettorale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale comp.da escludere (B)</b>	<b>1.023.809,06</b>	<b>1.071.395,06</b>	<b>1.071.395,06</b>
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, L. 296/2006) (A-B)*</b>	<b>2.074.538,00</b>	<b>2.074.538,00</b>	<b>2.074.538,00</b>
*Media spesa a consuntivo triennio 2011/2013	2.122.919,49	2.122.919,49	2.122.919,49

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### C) Tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010)

Il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e, pertanto, occorre fare riferimento alla spesa di lavoro flessibile sostenuta nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € 5.976,82 comprensivi di oneri e IRAP a carico dell'Ente.

Per il triennio 2026-2028 l'Ente dovrà rispettare per il lavoro flessibile, per ogni anno, la surriferita spesa. È autorizzato l'utilizzo di forme flessibili di lavoro entro i suddetti limiti di spesa, al fine di scongiurare interruzioni di servizi, di rispettare le tempistiche di realizzazione di interventi finanziati da fondi PNRR o contributi in generale e di dare esecuzione ai programmi amministrativi di mandato.

### D) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26.04.2014, n. 66 convertito nella legge 23.06.2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29.11.2008, n. 185, convertito in L. 28.01.2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

**si attesta che il Comune di Volpiano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.**

### E) Stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale per pensione di vecchiaia (le cessazioni anticipate tramite pensione di anzianità, che ci saranno, dipendendo esclusivamente dalla volontà del dipendente non sono prevedibili con certezza dall'ufficio personale):

#### ❖ ANNO 2026:

Al momento non si prevede alcuna cessazione per accesso a pensione di vecchiaia

#### ❖ ANNO 2027:

Al momento si verificherà la cessazione per accesso a pensione di vecchiaia di un Operatore Tecnico Esperto

#### ❖ ANNO 2028:

Al momento non si prevede alcuna cessazione per accesso a pensione di vecchiaia

### 3.3.3 – **OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO**

#### a) modifica della distribuzione del personale fra Settori:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### **b) cessione capacità assunzionale e trasferimento risorse finanziarie a Unione NET:**

Per il Comune di Volpiano la titolarità della funzione del SUAP continua ad essere mantenuta presso l'Unione NET. A tale scopo il Comune di Volpiano ogni anno cederà la necessaria quota di capacità assunzionale, che verrà comunicata da Unione NET.

### **c) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:**

Ricordato che il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e che, pertanto, occorre fare riferimento alle spese di lavoro flessibile sostenute nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € 5.976,82 comprensivi di oneri e IRAP a carico dell'Ente.

Per gli anni 2026,2027 e 2028 è autorizzato l'utilizzo di forme flessibili di lavoro entro i suddetti limiti di spesa, al fine di scongiurare interruzioni di servizi, di rispettare le tempistiche di realizzazione di interventi finanziati da fondi PNRR o contributi in generale e di dare esecuzione ai programmi amministrativi di mandato.

### **d) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

### **e) assunzioni obbligatorie:**

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 10.01.2025, protocollata con Codice regionale 1300125C00036960.

### 3.3.4 - IL PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2025-2027 si fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato 10 gennaio 2022);
- Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” in cui si evidenzia che “la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull’ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale”;
- Linee guida della Funzione Pubblica per il fabbisogno di personale n. 173 del 27 agosto 2018;
- Linee di indirizzo della Funzione Pubblica per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- “Decreto Brunetta n. 80/2021” in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;
- Documento Unico di Programmazione del Comune del triennio 2025-2027 e relativa nota di aggiornamento;
- Direttiva “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione in data 16.01.2025.

Gli assi portanti del Piano 2026-2028 sono:

- a) organizzare l’offerta di formazione in coerenza con il nuovo Piano strategico nazionale che ci fornisce una articolata serie di indicazioni di massima sulle logiche da adottare e il focus da centrare come traduzione dei contenuti del PNRR;
- b) adottare la logica del PIAO (Piano integrato delle attività e dell’organizzazione) individuando obiettivi annuali e pluriennali;
- c) progettare, programmare e organizzare l’offerta formativa “in riferimento allo sviluppo delle competenze, in particolare alle competenze necessarie per il cambiamento e innovazione nell’ente e agli obiettivi mission e di servizio dell’ente”;
- d) accogliere le indicazioni del PNRR per organizzare percorsi formativi articolati per target mirati (al fine di aumentare la qualificazione dei contenuti), se possibile certificati dentro un sistema di accreditamento;
- e) adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione (risorse, idee, sperimentazioni) con università, aziende private presenti, associazione di enti etc. In tale ambito l’ente verificherà la possibilità di dare corso alla realizzazione di forme di gestione associata con altri enti locali.

Gli obiettivi strategici del Piano 2026/2028 sono:

- 1) sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- 2) garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1\_4.4.1 Completamento della transizione digitale dell’Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un’ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell’Ente;
- 3) rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i responsabili di settore;
- 4) sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate ai Settori;
- 5) sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2026/2028;
- 6) supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- 7) predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività;
- 8) dare attuazione ai vincoli dettati dal legislatore per la formazione, ai fini della tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- 9) soddisfare le esigenze formative nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, fruendo di corsi esterni in ambiti specifici e settoriali e organizzando corsi su tematiche più generali che coinvolgano un maggior numero di dipendenti;
- 10) dove possibile scegliere percorsi gratuiti in modo da assicurare formazione adeguata al maggior numero di dipendenti.

Si distinguono 2 ambiti di bisogni formativi differenti:

➤ formazione obbligatoria per il triennio 2026-2028:

La Direttiva “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”, adottata dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 16.01.2025 esplicita gli obiettivi strategici della formazione che devono ispirare l'azione delle pubbliche amministrazioni. In particolare prevede per tutte le amministrazioni una formazione obbligatoria in materia di:

- a) attività di informazione e comunicazione delle amministrazioni (L. n. 150/2000 art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81/2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza ed integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Saranno inoltre previsti, in continuità con la programmazione 2024/2026:

- aggiornamenti in tema di Privacy ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 e dalla normativa vigente a cura del DPO nominato e rivolto a tutti i dipendenti dell'ente;
- esercitazioni e corsi di idoneità presso tiro a segno per i dipendenti di polizia locale;

➤ formazione e aggiornamento specifico:

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 130 del 23.01.2025 l'Ente ha sottoscritto un abbonamento biennale (2025/2027) al portale di formazione online MINERVA, nuova piattaforma interattiva dedicata all'aggiornamento e alla formazione obbligatoria, che risponde alle richieste di competenze certificate nel mondo della P.A. (Costo annuale previsto pari a € 2.270,00 esente IVA).

L'obiettivo è quello di soddisfare le esigenze di formazione provenienti da ciascun Settore attingendo dal catalogo formativo della piattaforma, che presenta un'offerta di oltre 100 webinar in diretta suddivisi per settore, formazione di base per i nuovi dipendenti assunti, formazione obbligatoria (anticorruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento), alta formazione dedicata alle figure apicali dell'Ente, programmazione degli eventi definita in coordinamento con le richieste specifiche dell'Ente e accesso illimitato al catalogo MINERVA TV con le registrazioni degli eventi formativi e tutto il materiale didattico in formato digitale.

Nel caso di esigenze specifiche che perverranno dai Responsabili di Settore non soddisfatte dalla piattaforma, l'Ente valuterà l'opportunità di attivare altri corsi di formazione, tenendo conto dei principi di pari opportunità fra tutti i lavoratori e nell'ambito delle risorse finanziarie resi disponibili nei documenti di programmazione finanziaria.

Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, entro il 30.06.2023, il Comune di Volpiano ha avviato i propri dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, tramite la piattaforma “Syllabus” del Dipartimento (<https://syllabus.gov.it>), indicando il proprio responsabile della formazione, individuando e abilitando i dipendenti da avviare all'attività formativa.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Gli immobili che l'Amministrazione intende alienare sono:

<b>Denominazione immobile</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappali</b>	<b>Superficie presunta</b>	<b>Valore presunto alienazione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Valore presunto valorizz</b>
Area in prossimità S.P. 40 – Corso Europa (Area SI - "SIa1")	34	19-23-28-29- 104-109-110- 394-403-442- 443	48.539	972.000,00*	2026/2027	
<b>TOT</b>				<b>972.000,00</b>		

NOTE:

\* Importo aggiornato come da valutazione agli atti (con 5.000,00 mq di SUL)

Volpiano, 09.07.2025

Il Responsabile del Settore Ambiente,  
LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni

## ***Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi***

L'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023 del nuovo codice degli appalti, in vigore dal 1<sup>o</sup> luglio 2023, stabilisce che le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale di acquisiti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Lo stesso art. 37 stabilisce che:

il programma **triennale** di acquisiti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisiti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro;

I vari settori e servizi hanno predisposto il presente programma triennale degli acquisiti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00, adottato dalla Giunta con atto n. 84 del 15/07/2024, che costituisce un elemento della presente Sezione Operativa. Con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 14/10/2024 è stata adottata la prima variazione di cui di seguito si riportano le tabelle allegate al suddetto atto.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/27 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di VOLPIANO**

**SCHEDA G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	3.936.800,00	1.348.060,00	611.800,00	5.896.660,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>3.936.800,00</b>	<b>1.348.060,00</b>	<b>611.800,00</b>	<b>5.896.660,00</b>

Il referente del programma  
VERONESE Monica

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## SCHEDA H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.)				
S01573560016202600012	2026		1		SI	ITC11	Servizi	8010000-8	Gestione del Servizio operativo ed educativo presso l'Asilo Nido Comunale	1	VULLO Tommaso	36	SI	475.000,00	0,00	0,00	0,00	475.000,00	0,00		249479	UNIONE DEI COMUNI NET		
F01573560016202500001	2026		1		SI	ITC11	Forniture	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali anno 2027	2	VERONESE Monica	12	SI	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00		236482	SCR PIEMONTE SPA		
F01573560016202600003	2026		1		SI	ITC11	Forniture	06310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica 2027	1	LACOGNATA PAOLO	12	SI	231.800,00	0,00	0,00	0,00	231.800,00	0,00		236482	SCR PIEMONTE SPA		
S015735600162026000001	2026		1		SI	ITC11	Servizi	55321000-6	Servizio di refezione scolastica	1	VULLO Tommaso	36	SI	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,00		249479	UNIONE DEI COMUNI NET		
S015735600162026000002	2027				SI	ITC11	Servizi	60130000-8	Servizio trasporto alunni e navetta urbana	1	VULLO Tommaso	36	SI	0,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00		249480	Unione dei Comuni NET		
F01573560016202700002	2027		1		SI	ITC11	Forniture	06310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica 2028	1	LACOGNATA PAOLO	12	SI	0,00	231.800,00	0,00	0,00	231.800,00	0,00		236482	SCR PIEMONTE SPA		
F015735600162025000006	2027		1		SI	ITC11	Forniture	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali anno 2028	2	VERONESE Monica	12	SI	0,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00		236482	SCR Piemonte		
F015735600162024000005	2028		1		SI	ITC11	Forniture	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali anno 2029	1	VERONESE MONICA	12	SI	0,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00		0000236482	SCR PIEMONTE		
S015735600162024000009	2028		1		SI	ITC11	Servizi	90911200-8	Servizio di pulizia edifici comunali	1	CAGNA Franco	72	SI	0,00	371.260,00	0,00	0,00	371.260,00	0,00		249479	UNIONE DEI COMUNI NET		
F015735600162028000001	2028				SI	ITC11	Forniture	06310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica 2029	1	LACOGNATA PAOLO	12	SI	0,00	0,00	231.800,00	0,00	231.800,00	0,00		0000236482	SCR PIEMONTE		

Il referente del programma

VERONESE Monica

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEEA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI	Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																			Importo				Tipologia (Tabella H.
														3.936.800,00 (13)	1.348.060,00 (13)	611.800,00 (13)	0,00 (13)	5.896.660,00 (13)	0,00 (13)				

Il referente del programma  
VERONESE Monica

**Note:**

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Comune di Volpiano - Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
VERONESE Monica

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il Decreto Legge n. 124 del 26 ottobre 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 157 del 19/12/2019, all'art. 57, comma 2, lettera e), ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2, comma 594 della Legge n. 244/2007.

L'ultimo piano è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto. n. 160 del 29/10/2019, *per il triennio 2020 – 2022*.

Il piano di razionalizzazione per il triennio 2025 – 2027 è stato inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 24 marzo 2025 con verbale n.ro 30 come previsto dall'articolo 1 del D.P.R. 81 24/06/2022.

Si provvederà con il prossimo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 ad aggiornare il piano di razionalizzazione per il triennio 2026-2028.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

### **COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI** **ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 67 del 22.05.2025;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
  - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
  - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
  - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso.

L'ultimo periodo del comma 3 recita:” .....***Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali***”.

**\*\* Questo limite è stato abrogato, a far data dall'1.1.2020, dall'articolo 57 comma 2 bis del D.L. 124/2019.**

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

### PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2026/28

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

SETTORE	INCARICO	CONTENUTO INCARICO	SPESA
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 11.800,00
FINANZIARIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00
TERRITORIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 7.000,00
AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 5.000,00
POLIZA LOCALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00
SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00

Si precisa che nella definizione della spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D:lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc....), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/contro/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

## ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	<i><b>2021*</b></i>	<i><b>2022*</b></i>	<i><b>2023*</b></i>	<i><b>2024*</b></i>	<i><b>2025**</b></i>	<i><b>2026**</b></i>
Indicatore Tempi Medi Pagamento	15 gg	22 gg	17 gg	14 gg	30 gg	30 gg
Stock del Debito Residuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*dato consuntivo

\*\* dato previsionale

L’ente, in considerazione della situazione accertata al 31/12 delle annualità 2021, 22, 23 E 24 attraverso la piattaforma per la situazione dei crediti alla stessa data, non ha sin qui maturato l’obbligo di accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali, vedasi a tal proposito le prescritte deliberazioni della Giunta Comunale n.ri 15 del 10/02/22, 5 del 23/01/2023, 6 del 18/01/2024 e 7 del 23/01/2025.

Con l’approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/2027, avvenuto lo scorso 24 marzo 2025, sono stati approvati vari obiettivi gestionali, tra i quali quello relativo al monitoraggio dei tempi di pagamento al fine di dare attuazione all’articolo 4 bis del D.L. 13/2023;

L’obiettivo ha preso spunto dalla riforma P.N.R.R. 1.11 Missione 1 Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie;

Le prime indicazioni operative sono state fornite con la circolare 1 del 3/01/2024 emanata dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato da cui è emerso che:

I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l’indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l’indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell’anno 2024, e almeno pari al 95% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Alcune più recenti circolari del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n.ri 15 e 17 rispettivamente del 5 e 9 aprile 2024 hanno approfondito ulteriori aspetti sempre legati alla riforma.

Con nota protocollo 11109 del 02/05/2024 sono state fornite, a tutti i settori dell’ente, indicazioni organizzative volte al rispetto dei tempi di pagamento contenuti nella riforma P.N.R.R. sopra richiamata.

## *Quadro di sintesi PNRR*

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

In data 27/02/2023 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n.ro 24 ad oggetto: "Regolamentazione della Governance locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti" con la quale veniva istituita la cabina di regia ed il gruppo di lavoro dedicato (l'ultima cabina di regia è datata 08/04/2025). Di seguito la situazione alla data odierna.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	INTERVENTI DI SPESA	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo quota risorse proprie (e)	Stanziamen- ti 2025	pagamenti avvenuti nel 2023	pagamenti avvenuti nel 2024	pagamenti avvenuti nel 2025	ULTIMO INVIO dati per rend REGIS	SITUAZIONE AGGIORNATA	Nota fase procedurale	Data fine prevista	NOTE
J71F22000370006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE TERRITORIO COMUNALE N. 4 SERVIZI DA MIGRARE	241.99	121.992,00	0,00	0,00	0,00					Erogazione finanziamento	Fine lavori 07/11/2023 Presentaz cert collaudato 23/11/23	10/08/2024	DT 112 22/01/2024
J71F22000670006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE - PIAZZA VOLPIANO - PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. ESISTO COMUNALE	2905.10	51.654,00	0,00	0,00	0,00		7.320,00			Erogazione finanziamento	Conferma completamento attività 19/04/2024	25/06/2024	DT 112 22/01/2024
J71F22001160006	ESTENSIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI IDENTITÀ DIGITALE TERRITORIO NAZIONALE INTEGRAZIONE DICIE	2905.20	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00			366,00		Erogazione finanziamento		16/08/2024 prorogata 01/07/2025	DT 112 22/01/2024
J71F23000290006	APPLICAZIONE APP ID "TERRITORIO NAZIONALE" ATTIVAZIONE SERVIZI	2905.30	2.058,00			0,00					Altro (specificare in nota)		02/04/2024	DT 112 22/01/2024
J71F24000770006	SERVIZIO CITTADINANZA DIGITALE SUB INVESTIMENTO I4.3. "ADOZIONE APP ID"	2905.32	2.401,00			2.401,00					Monitoraggio progetto	CRE presentato 23/04/2025 integrato 07/05/2025	03/10/2025	
J71F22002500006	PIATTAFORMA PAGOPAY "TERRITORIO NAZIONALE" ATTIVAZIONE SERVIZI	2905.40	19.711,00								Erogazione finanziamento	Presentaz cert collaudato 04/07/23 Pagamento pervenuto 29/11/23	23/12/2023	DT 112 22/01/2024
J71F22004100006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VOLAZIONALI CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	2905.50	32.589,00				18.422,00				Erogazione finanziamento	Presentaz cert collaudato 27/11/23	17/11/2023	DT 112 22/01/2024
J71F23001200001	INTERVENTO PNC - ALI RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO I4 "SERVIZI DIGITALI ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 8/2023 - PNC)	2905.60		3.928,40							Erogazione finanziamento	Fine lavori 17/10/2023 Presentaz cert collaudato 18/10/2023		DT 124 23/01/2024
J51F24005720006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	2905.70	8.979,20			8.979,20					STIPULA CONTRATTO		27/10/2025	
J71F25000210006	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE (SUAP E SUB) ENTI TERZI - COMUNI - ADEGUAMENTO DELLE COMPONENTI INFORMATICHE	2905.80	11.869,00			11.869,00					AGGIUDICAZIONE	Termine per contrattualizz 03/09/2025	31/01/2026	
J71B21001560005	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA PRESSO IL CAMPO RUGBY DIVIA SAN GRATO VIA SAN GRATO REALIZZAZIONE TAPPETO IN ERBA SINTETICA	3390.99 3390.10 3390.20	780.000,00		20.000,00	194.278,03	45.930,89	559.756,08	55.847,70	prot 12375 14_05_2025	Completamento attività	CONTRATTO STIPULATO IL 26/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Lavori terminati 29/06/24 in attesa collaudato	
J71E17000170004	RAFFINAMENTO SERVIZI IGIENICI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT VIA SAN GIOVANNI IL PROGETTO PREVEDE IL RAFFINAMENTO DEGLI SPogliatoi Servizi igienici all'interno del PALAZZETTO DELLO SPORT COMPRENSIVO DIMPANTI	3105.10 3105.11 3105.20	235.000,00		15.000,00	38.000,73	16.999,62	194.999,65	0,00	prot 2693 04_02_2025	ESECUZIONE	CONTRATTO STIPULATO IL 27/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine prevista da decreto programma aggiornato 31/05/2024 in attesa relazione D.L. su ritardi lavori	
J71E20000250003	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO EX SEDE CROCE BIANCA VIA SOTTORIPA RISTRUTTURAZIONE DEL LOCALI AD OGGI ADIBITA SEDE DELLA CROCE BIANCA PER ADEGUARLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	3124.99 3124.05 3124.10 3124.20	300000 + 90.000 FOND SAN PAOLO		190.000,00	56.512,87	178.506,92	344.980,21	33.832,68	16098 21_06_2025	ESECUZIONE	CONTRATTO STIPULATO IL 06/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine prevista da decreto programma aggiornato 05/10/2024 oltre 66 gg per rifiniture	
J73B18000710004	REALIZZAZIONE STRUTTURE DICOPERTURA AREE SPORTIVE "VALE GEN. C. A. DALLA CHIESA" COSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA IN LEGNO LAMELLARE SUP PASTRE SPORTIVE	3119.99 3119.10 3119.20	140.000,00		56.000,00	10.906,46	34.571,02	150.522,52	0,00	1787 24_01_2025	Completamento attività	CONTRATTO STIPULATO IL 24/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine lavori effettiva 08/02/2024	DT 753 16/05/2025 PRESA ATTO ECONOMIE
J73J17000250005	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CARLO BOTTA "VIA CARLO BOTTA 26" LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO PREVEDE LA DIVERSA DESTINAZIONE D'USO DA BIBLIOTECA COMUNALE A SEDE DI ASSOCIAZIONE MOSTRE.	3123.99 3123.10 3123.20 3123.21	1.562.564,22		187.435,78	402.267,32	316.267,90	501.990,30	529.474,48	12453 14_05_2025	ESECUZIONE	CONTRATTO STIPULATO IL 17/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine prevista da decreto programma aggiornato 10/12/2024	
J75E24000050005	REALIZZAZIONE NUOVO ASLO NIDO	3405.99 3405.10	720.000,00		216.000,00	781.924,02		137.013,41	17.062,57	2057 10_03_2025	ESECUZIONE	DET 163728/10/2024 AGGIUD IMPRESA EDILE FRANCO S.R.L.	Entro 31/10/2024 affidamento lavori	

## *Considerazioni Finali*

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

E' il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Il D.U.P. 2022/24, redatto nel corso del 2021, anno di insediamento dell'attuale Consiglio Comunale, è di fatto coinciso con la traduzione degli obiettivi di mandato in obiettivi strategici secondo quanto espresso nel programma elettorale. Nel documento di programmazione, anno dopo anno come pure in quello corrente, tali obiettivi verranno mantenuti, aggiornati, modificati e/o aggiunti in funzione dello stato di avanzamento dei lavori e in base alle nuove e mutate esigenze.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza. Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

L'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione con il medesimo spirito che da sempre l'ha caratterizzato ovvero attraverso la promozione e il mantenimento di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e, laddove possibile, migliorare i servizi offerti ai cittadini *basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti*.

Come succede ogni anno sono diversi gli elementi rilevanti che incideranno nei prossimi mesi nella redazione della nota di aggiornamento al DUP e sul conseguente schema di bilancio 2026/28, dal D.E.F. alla legge di bilancio 2026; in merito al DEF, approvato dal Consiglio dei Ministri lo scorso 09 aprile 2025. Come sintetizzato dal comunicato stampa dello stesso Governo, il documento, è incentrato sulla rendicontazione dei progressi compiuti negli ultimi sei mesi, in ottemperanza alla normativa dell'Unione Europea, che prevede l'invio alla Commissione europea di una Relazione annuale (Annual Progress Report). A fronte dell'elevato grado di incertezza che caratterizza il contesto internazionale, il Governo conferma l'approccio prudentiale delle stime elaborate. Le previsioni relative al PIL reale indicano per il 2025 una crescita dello 0,6 per cento, in aumento allo 0,8 per cento nel 2026 e 2027. Tale andamento viene confermato, in base ai dati attualmente disponibili, anche nel 2028. Il quadro di finanza pubblica conferma sostanzialmente quanto previsto nel Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029 dello scorso autunno. I dati di consuntivo per il 2024 hanno mostrato un deficit in miglioramento, ancor più marcato rispetto a quanto previsto nel Piano e nel DEF, che si è attestato al 3,4 per cento del PIL (anziché al 3,8 per cento previsto nel PSBMT e al 4,3 per cento nel DEF). Per l'orizzonte di previsione del

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

documento, si conferma il profilo di deficit previsto dal Piano, in particolare, il deficit del 2025 è ancora previsto al 3,3 per cento del PIL.

Il delegato Anci alla Finanza locale, Alessandro Canelli, Sindaco di Novara e presidente IFEL, in audizione davanti alle commissioni riunite Bilancio di Camera e Senato proprio sul DEF. ha auspicato un impegno da parte di Governo e Parlamento ad evitare automatici riflessi restrittivi sugli enti locali del nuovo patto di stabilità e crescita siglato in sede di Unione europea, esprimendosi nei seguenti termini:

“La descrizione offerta dal DEF del suo complesso conferma le considerazioni che Anci e Fondazione Ifel sviluppano da tempo sulla finanza comunale: il comparto dei Comuni mostra una tendenza alla diminuzione, sia delle spese che delle entrate correnti in rapporto al Pil per circa un punto percentuale nel triennio che va dal 2021 al 2023. Nello stesso tempo, le spese in conto capitale crescono in maniera significativa e per la gran parte sono riconducibili agli enti locali, le entrate, invece, hanno un’analoga dinamica ma sul livello inferiore, circa il 60% delle spese e nell’arco di un decennio il peso dei comuni sulla spesa pubblica complessiva è passato dell’8% al 6.5%. L’andamento della finanza pubblica locale non incide negativamente sulla finanza pubblica nazionale, e in più i comuni e le città metropolitane hanno dimostrato una straordinaria capacità di investimento”.

Canelli ha sottolineato come questi dati indichino come “le amministrazioni territoriali stanno finanziando con i propri saldi correnti positivi una quota rilevante delle spese per investimento.” Nello stesso tempo il delegato Anci ha ricordato che “i Comuni non contribuiscono al peggioramento delle condizioni della finanza pubblica nel suo complesso, mostrando saldi netti positivi o nulli e una crescita delle spese ben al di sotto della crescita nominale del Pil”. A fronte di questo quadro Canelli ha indicato alcuni alert che emergono dall’analisi del DEF dal punto di vista dei Comuni. Da un lato “registriamo rischi di blocco dei pagamenti per via di alcune criticità di ordine burocratico, connesse a molte misure del PNRR e fuoriuscite dal PNRR con la recente revisione, misure che registrano una forte lentezza nei controlli e nelle disposizioni di pagamento. Tutto questo talvolta mette in seria crisi e difficoltà finanziarie numerosi Comuni soprattutto quelli di piccole dimensioni che ovviamente non hanno disponibilità di cassa tali da poter far fronte alle incombenze dei pagamenti”.

Dall’altro lato, Canelli ha paventato come l’assenza di dettagli al momento sulle modalità di applicazione degli accordi Ue sul nuovo patto di stabilità “costituisca un elemento di allarme in un contesto macroeconomico segnato da tensioni per l’aumento dei prezzi che rischia di minare la tenuta dei servizi. Su questo punto l’Anci chiede al governo al Parlamento una riflessione e un

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

impegno ad evitare automatici riflessi restrittivi sugli enti locali del nuovo patto di stabilità e crescita siglato in sede di Unione europea”.

Più in generale il delegato Anci ha auspicato che si tenga conto dell'impatto che l'aumento dei prezzi sta avendo sulla parte corrente dei bilanci comunali. “Si sottovaluta il significativo contributo già garantito dal comparto per la tenuta dei conti pubblici, 8 miliardi di tagli dal 2011, con altri sei miliardi di accantonamenti del FCDE, tutte risorse tolte dalle possibilità di spesa dei comuni. Questa stretta finanziaria con nuovi tagli si innesta in un ulteriore percorso di avanzamento dei target perequativi sul fondo di solidarietà comunale e questo sposterà risorse dai comuni con maggiore capacità fiscale a quelli con minore per circa 650 milioni di euro”. Da qui l'auspicio di Canelli che queste “valutazioni vengano tenute in considerazione nel momento di definire gli interventi di finanza pubblica dei prossimi anni”

In buona sostanza si chiede al Governo di “*non rincarare la dose*” aggiungendo ulteriori tagli, spesso mascherati da contributi alla finanza pubblica, come quelli già in atto dal 2025 e che impattano sulla costruzione di questo documento, qui di seguito sintetizzati:

Normativa	anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
spending informatica (comma 850 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020)	20.779,00	==	==	==
spending review (art. 1, comma 533 della Legge n. 213/2023)	45.738	46.583,00	47.311,00	47.348,00
Totale	66.517,00	46.583,00	47.311,00	47.348,00

Contributo alla finanza pubblica	2025	2026	2027	2028	2029
articolo 1 commi da 784 a 789 della legge di bilancio 2025 (L 207/2024)	29.594,00	59.189,00	59.189,00	59.189,00	100.166,00

Riprendendo le considerazioni finali del DUP 2026/2028 nel corso di questi anni a fronte dei fondi messi a disposizione degli enti locali con la legge di Bilancio 2022 al fine della tutela delle famiglie e la natalità, in particolare per il finanziamento e sviluppo degli asili nido comunali, che impongono di garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati) al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, questo ente ha raggiunto i seguenti risultati

- aumento di sette unità di posti dell'asilo nido comunale.
- approvazione di convenzioni con gli asili nido privati e ampliamento della convenzione con l'Asilo Infantile “Il Grillo Parlante” per la sezione primavera per l'attivazione di riserve di posti che sono pari a 12 unità per l'anno formativo 2024/25, mentre si sta lavorando per giungere a 21 unità nell'anno formativo 2025/26.

## **Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

Sono inoltre in corso i lavori per la realizzazione di un nuovo asilo nido comunale da 30 posti, grazie all'ottenimento di un contributo P.N.R.R. da 720 mila euro affiancato da una quota di cofinanziamento comunale.

Il presente documento si è inoltre focalizzato sulla programmazione delle opere pubbliche, per la quale lo scorso 14 luglio è stata adottata apposita deliberazione dell'organo esecutivo, nel documento gli interventi si concentrano esclusivamente nella prima annualità 2026 in considerazione dell'approssimarsi della fine di questa consiliatura, delle effettive fonti di finanziamento ma restando pronti già nel corso del 2025 a modificare la programmazione attualmente in atto.

Quanto sopra evidenziato, come oramai ogni anno accade, ci porta a dover considerare il presente documento un importante strumento in continua evoluzione.

Colgo infine l'occasione per ringraziare tutto il personale e i colleghi consiglieri per il lavoro svolto e per quello che tutti insieme saremo chiamati a svolgere per la redazione della nota di aggiornamento.

*Il Sindaco*  
*con funzioni in materia di bilancio e programmazione*  
Ing Giovanni PANICHELLI