



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino  
Servizio Personale



DECRETO N. 585

DATA 31 DIC. 2013

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 97, c. 4 lett. d) del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per posizione organizzativa PERSONALE.  
Sig. MISTRETTA Dott. Giuseppe.**

## IL SINDACO

**VISTO** il decreto sindacale n. 471 del 31/07/2010 con il quale è stato individuato nella persona del Dott. Giuseppe MISTRETTA il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso questa Segreteria Generale di II classe;

**VISTO** che in data 23/08/2010 il Dott. Giuseppe MISTRETTA accettava la nomina e dichiarava la propria disponibilità ad assumere servizio in data 1° settembre 2010;

**VISTO** il decreto n. 517 del 19/08/2011 con il quale il Sindaco Dott. Emanuele DE ZUANNE conferma Segretario Generale del Comune di Volpiano il Dott. Giuseppe MISTRETTA;

**VISTO** l'art. 97, comma 4 del D.lgs. 267/2000, a mente del quale:

4." Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.  
Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 25.08.2011 ed in particolare:

- l'art. 14 sulla designazione dei Responsabili di Settore/Servizio
- l'art. 34 sulla sostituzione temporanea dei Responsabili di Settore/Servizio;

**VISTA** l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, che prevede la suddivisione in 8 Settori/Servizi autonomi e relative posizioni apicali, cui corrispondono le Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 CCNL 31.3.1999, previo conferimento di incarico;

**DATO** atto che il Sindaco è stato individuato quale organo incaricato del conferimento degli incarichi, esclusivamente a personale classificato nella categoria D, fatta salva la facoltà

di conferimento al Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**RILEVATO** che si rende opportuno affidare al Segretario Generale le funzioni e le competenze inerenti la gestione del Servizio Personale;

## **D E C R E T A**

1. Per le ragioni esposte in premessa, che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite, a decorrere dal 1° gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2014, al Segretario Generale del Comune di Volpiano, Sig. MISTRETTA Dott. Giuseppe, tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Personale e di formalizzare, nel contempo, l'incarico per la posizione organizzativa - "Personale".L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.

2. In caso di assenza od impedimento del Segretario Generale Sig. MISTRETTA Dott. Giuseppe, le funzioni ad esso attribuite verranno svolte da chi legalmente lo sostituisce ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi. A tal fine, presso il Servizio, è individuato un "Responsabile del procedimento" che, in assenza del titolare, dovrà curare l'organizzazione e la gestione dello stesso.



IL SINDACO  
Dott. DE ZUANNE Emanuele