



# COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino  
Servizio Personale



DECRETO N. 720

DATA 16/05/2019

**OGGETTO: Sig.a Scalise Mirella. Assegnazione funzioni ausiliarie e suppletive di carattere istruttorio e preparatorio dei provvedimenti.**

## **PREMESSO CHE**

con decreto n. 713 del 18.05.2019 sono state confermate dal 21.05.2019 al 30.09.2019, in ragione di prossimi provvedimenti di carattere riorganizzativo, al Sig. MAGGIULLI Gaetano, categoria giuridica D3, tutte le funzioni di posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, formalizzando allo stesso l'incarico per la posizione organizzativa - "Lavori Pubblici e Patrimonio";

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RILEVATO** che nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio presta servizio la Sig.a SCALISE Mirella, "Istruttore tecnico/geometra", cat. C, in possesso di adeguata professionalità;

**CONSIDERATO** che al momento, l'attività cui è chiamata l'intera struttura comunale (e in particolare, il servizio Lavori Pubblici e Patrimonio) comporta carichi lavorativi di notevole consistenza, a fronte della effettiva diminuzione di personale in servizio nel corso degli anni;

l'attuale disciplina del lavoro alle dipendenze della PA e la legislazione in materia di coordinamento della finanza pubblica non consentono di sostituire e/o integrare adeguatamente il personale che, per ragioni diverse, è venuto a mancare presso gli uffici di questo ente;

è necessario dare, con la massima celerità possibile, corso alle decisioni, di carattere organizzativo o puntuale ed esecutivo, che l'amministrazione assume in attuazione e specificazione degli indirizzi di *governo illo tempore* assunti;

è opportuno affidare, a tale scopo, al titolare della Posizione Organizzativa in parola, un valido supporto in funzione ausiliaria che lo affianchi nelle fasi di studio, istruttoria e preparazione di atti di competenza, a contenuto vario;

## DECRETA

- 1) Di assegnare alla signora Mirella Scalise funzioni ausiliarie e suppletive di carattere istruttorio e preparatorio dei provvedimenti, a carattere puntuale e generale, di competenza del responsabile dell'area di appartenenza (Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio); alla sig.a SCALISE, con separato atto, verrà corrisposto un trattamento economico ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, fermo restando il rispetto dei vigenti limiti di spesa complessiva del trattamento economico accessorio del personale dell'Ente.
- 2) di demandare al responsabile del servizio – titolare di P.O. – di stabilire le concrete modalità di svolgimento dell'attività di supporto istruttorio.
- 3) Resta confermato in capo al Segretario Generale l'incarico suppletivo al disimpegno delle funzioni attribuite alla P.O. Lavori Pubblici e Patrimonio in assenza del titolare.

IL SINDACO

Dott. Emanuele DE ZUANNE



Visto: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo DEVECCHI