

INFORMAZIONI PERSONALI

Tommaso VULLO



Sesso M | Data di nascita 11/10/1970 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(da - a) 01.02.2019 a tutt'oggi

presso Comune di Volpiano

tipo d'impiego Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Educativo e Culturale
Responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, stipulazione dei contratti, atti di gestione finanziaria e gestionale, tutti i provvedimenti necessari al buon funzionamento del servizio e degli obiettivi programmatici

settore P.A.

(da - a) dal 01.01.2002 al 30.06.2016 e dal 01.07.2017 al 30.01.2019

presso I.P.A.B. Casa di Riposo di Castellazzo Bormida – sede legale : Piazza San Carlo n° 103 Castellazzo B.da (AL)

tipo d'impiego ▪ Titolarità della funzione di Direzione e Responsabilità dei procedimenti amministrativi con autonomi poteri di impegno e spesa e di liquidazione. Controllo di gestione e redazione bilancio. Individuazione strategie di sviluppo. Gestione dei sistemi di qualità aziendale.

settore socio-sanitario

(da - a) dal 09.01.2017 al 30.09.2018

presso Cooperativa Anteo - Biella

tipo d'impiego Direttore Strutture complesse in Torino e Piemonte, part-time 70%. Controllo di gestione, organizzazione del personale. Rapporti con gli enti istituzionali territorialmente competenti (Comune, ASL, ecc..). Organizzazione generale delle attività e cura della qualità prestazionale delle stesse.

settore Cooperazione sociale

(da - a) dal 01.07.2016 al 08.01.2017

presso Gruppo Cooperativo Paritetico KCS Caregiver – Agrate Brianza (MI)

tipo d'impiego Responsabile di Area Italia Nord-Ovest
Gestione e sviluppo appalti. Supervisione, monitoraggio e gestione delle attività dei servizi in gestione e in appalto. Rapporto con i clienti e istituzioni del territorio.

settore Cooperazione sociale

date (da - a)	dal 01.07.2004 al 30.06.2016
presso	I.P.A.B. Casa di Riposo "Ss.Antonio e Caterina" – sede legale : Via Ospedale n° 3 Bosco Marengo (AL)
tipo d'impiego	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Titolarità della funzione di Direzione dal 01.04.2011. Responsabilità dei procedimenti amministrativi con autonomi poteri di impegno e spesa e di liquidazione. Controllo di gestione e redazione bilancio</i><i>Coordinamento del personale di riferimento. Individuazione strategie di sviluppo. Gestione dei sistemi di qualità aziendale.</i>
settore	socio-sanitario
date (da - a)	dal 01.10.2014 al 31.01.2016
presso	I.P.A.B. Residenza "Muzio Cortese" – sede legale : Via Alessandria n° 14 Bassignana (AL)
tipo d'impiego	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Titolarità della funzione di Direzione. Responsabilità dei procedimenti amministrativi con autonomi poteri di impegno e spesa e di liquidazione. Coordinamento del personale di riferimento. Individuazione strategie di sviluppo. Gestione dei sistemi di qualità aziendale.</i>
settore	socio-sanitario
date (da - a)	dal 01.01.1991 al 30.06.1997
presso	USL 21 ex USSL 71 sede distrettuale: V.le Veneto n° 4 Valenza (AL)
tipo d'impiego	Supporto Amministrativo a tempo pieno tempo determinato con varie formule contrattuali <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Elaborazione di atti preliminari ed istruttori dei provvedimenti amministrativi. Funzioni di Sportello utenza. Referente del Settore Protesi e Ricoveri</i><i>sanità</i>
settore	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	09.11.2010
Titolo	Direttore di Comunità
Istituto formativo	Formazione Professionale Socio-Sanitaria ASL AL Distretto di Casale Monferrato
Data	28.07.1993
Titolo	Assistente di Comunità Infantili
Istituto formativo	Istituto Statale "B.Montagna" di Vicenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	A2	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Competenze organizzative e gestionali	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci. Leadership di gruppi complessi e gestione delle dinamiche
Competenze professionali	Risoluzione di problematiche complesse sia in ordine alle dinamiche interne all'organizzazione che esogene ad essa. Gestione delle normative regolanti gli atti della P.A. inclusi quelli relativi alle negoziazioni.
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Ottima capacità di adattamento e predisposizione a nuovi obiettivi/situazioni lavorative.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

report conclusivo della macrofase progetto EQUAL “primi passi verso un modello di occupabilità condivisibile, cofinanziato dalla Comunità Europea (anno 2008)

Seminari, Progetti e altre esperienze formative

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ITALIA SRL: attestato di verificatore Interno per l'applicazione di sistemi qualità aziendali in conformità alla normativa ISO 9001:2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO: seminario “Il gruppo dei pari come strumento formativo e terapeutico”

REGIONE PIEMONTE ASSESSORATO ASSISTENZA E SANITA': “Progetto A.L.I. strumenti e modelli territoriali per il nuovo millennio”

REGIONE PIEMONTE in collaborazione con il CIF OIL: giornate formative sul tema “sistema di accreditamento dei fornitori di formazione professionale”

DTC PAL: seminario “l'attività contrattuale negli enti locali, con particolare riferimento alle procedure negoziate dopo il codice dei contratti”

DTC PAL: seminario “il bilancio di previsione 2007: il disegno di legge finanziaria 2007”

ASL 20: seminario “proposte operative per la ristorazione assistenziale”

USSL 71 distretto di Valenza (AL): Corso di aggiornamento di n°40 ore riconosciuto dalla Regione Piemonte “Il rapporto con il pubblico e la qualità del servizio”

LINEAPA seminario “i servizi educativi scolastici fra sospensioni, rinegoziazioni e nuove clausole del 25 giugno 2020

LINEAPA “Le convenzioni con il terzo settore” del 28 aprile 2021

Progetto SOFIS “gestione nella morosità negli alloggi di edilizia sociale in Piemonte del 12 maggio 2021

Progetto SOFIS “l'affidamento dei servizi sportivi tra gara e convenzione” del 11 giugno 2021

Formazione ASMEL “rotazione: deroghe e orientamenti giurisprudenziali” del 9 dicembre 2021

CONSENSI

Ai sensi delle disposizioni vigenti autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel qui curriculum

Volpiano, lì 17/11/2025

F.to in originale Tommaso VULLO