FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA DI CHIO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21-01-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/12/2007 ad oggi - Commissaria di Polizia Locale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Beinasco, Piazza Alfieri n°7
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Commissaria P.L.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di accertamenti e rilevazioni a richiesta delle Autorità e degli Uffici Comunali competenti; coordinamento degli accertamenti sociali e anagrafici; coordinamento delle attività di educazione stradale nelle scuole; coordinamento del servizio nei Quartieri; coordinamento del gruppo volontari "Nonni Vigili"; coordinamento e gestione delle occupazioni suolo pubblico; coordinamento e gestione delle manifestazioni sul territorio; coordinamento e responsabilità del personale nel turno di appartenenza.

• Date (da – a)	24/02/1997 al 30/11/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Beinasco, Piazza Alfieri n°7
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Agente di Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Agente di Polizia stradale e controllo sulla viabilità urbana, Agente di polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa (vigilanza sul rispetto dei regolamenti comunali, controlli di polizia annonaria e commerciale, servizi di polizia Ambientale), insegnamento di educazione stradale nelle scuole elementari e medie, visite guidate per i bambini delle scuole materne con consegna di patentini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1981 - 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Greco
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Corsi di formazione professionale	- Corso di formazione professionale per operatori di P. Locale svolto ad Alessandria nell'anno 1997; - Partecipazione al corso di Guida Sicura organizzato dalla Regione Piemonte presso il Centro internazionale Guida Sicura a Varano de' Melegari (Parma) dal 05 al 07 novembre 1997; - Attestato di corso di conoscenza di lingua francese e attestato di Corso di approfondimento della lingua francese (anni 1999-2000); - Corso di qualificazione professionale organizzato dalla Regione Piemonte avente come argomento "Gestione della violenza e uso della forza"; - Seminario organizzato dal Gruppo Abele sulle nuove linee d'intervento in tema di maltrattamenti; - Corso di specifica qualificazione professionale per Operatori di P.L., svoltosi ad Avigliana sul tema "Abusi e maltrattamenti familiari ai danni di minori e donne"; - Attestato di partecipazione al corso "Polizia di Prossimità per un quartiere più amico"; - Attestato di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Vinovo al seminario sui "Reati Stradali"; - Corso di Formazione per l'Utilizzo dei Defibrillatori Semiautomatici Esterni - Corso di Formazione di n. 10 ore "Violenza domestica e di genere: aspetti penali, processuali a tutela delle vittime (26/03/2025 e 09/04/2025) - Corso di Formazione di n. 8 ore "Manifestazioni culturali, ricreative, commerciali e sportive in un ente locale" (marzo 2025)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in team maturata grazie ai molteplici anni di servizio e, in particolare dal 2007, grazie al ruolo di responsabilità e coordinamento derivante dalla qualifica di Commissario. Ottime doti collaborative con gli altri uffici comunali (in particolare ufficio tecnico, ufficio ambiente, ufficio politiche sociali, ufficio scuola, ufficio sport) e con altri enti territoriali facenti seguito alle numerose collaborazioni intercorse negli anni. Spiccata propensione alla gestione di particolari situazioni di emergenza ed elevata delicatezza grazie alla predisposizione caratteriale al dialogo, al confronto e all'empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pacchetto office, dell'applicativo Concilia per la gestione dell'ufficio verbali e del portale Sipal per le visure anagrafiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firmato in originale

[redacted]