

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DE ZUANNE Emanuele</b>
Indirizzo	<b>c/o COMUNE DI VOLPIANO, PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N.12</b>
Telefono	<b>0119954511 (centralino)</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>13 marzo 1968</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1997 consulente informatico per aziende, studi professionali (notai, avvocati, commercialisti e consulenti del lavoro) – analisi delle necessità HW e SW per la creazione di reti e per l'installazione e l'avviamento di adeguati software gestionali. Aspetti informatico legali, e informatico amministrativi e gestionali.
- Dal 2003 al 2007 consulente sull'applicazione pratica del d.lgs 196/03 ovvero il c.d. Codice della Privacy con attività di formazione alla clientela attraverso corsi e seminari e realizzazione di modulistica e documentazione necessaria agli adempimenti di legge.
- Dal 1990 al 1997 consulente dell'azienda I.M.S. s.a.s. di Torino, che opera nel campo degli impianti di risalita, e delle forniture industriali di prodotti e impianti per saldatura.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 1996/1997 Diploma di Laurea in Scienze Politico Economiche  
Anno scolastico 1987/1988: maturità scientifica
- Partecipazione attiva nel periodo universitario (1988-96) al gruppo di lavoro, presso il laboratorio informatico della Facoltà di Economia, sullo sviluppo del programma SPSS, ovvero, un programma statistico studiato per soddisfare le esigenze di elaborazione dati riguardanti le seguenti tecniche di analisi: monovariata, bivariata, multivariata; test statistici parametrici e non parametrici; analisi di serie temporali; funzioni di sopravvivenza; modelli lineari. Finalizzato alla ricerca nelle scienze sociali (Economia, Sociologia, ...)
- 1992 – Elaborazione di una tesi sulla produttività economica dei paesi OCSE, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Torino – Economia Applicata
- 1994 – Partecipazione gruppo di lavoro, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Torino – Economia Aziendale, sul tema: "Analisi di bilancio di aziende di rilievo internazionale" (Fiat, Telecom, Olivetti,.....)
- 1995 – Partecipazione gruppo di lavoro, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Torino – Economia Applicata, sul tema: "Gli effetti Spillover nell'innovazione tecnologica".
- Collaborazione, nel periodo di preparazione della tesi di laurea (1996-97), con il Presidente della "Commissione per l'analisi delle compatibilità macroeconomiche della spesa sociale" il Prof. Paolo Onofri.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## ITALIANO

### INGLESE

BUONA  
BUONA  
BUONA

### FRANCESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### RUSSO

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Attività di formazione e insegnamento di varie discipline (Informatica, organizzazione, tematiche fiscali...)

Organizzazione e pianificazione di eventi culturali o sportivi

Divulgazione storica e delle tradizioni

Pianificazione e organizzazione delle strutture aziendali e degli studi professionali (analisi delle necessità HW e SW)

Programmazione, sviluppo e coordinamento di processi organizzativi e gestionali

Conoscenza in Sistemi Operativi: Windows – Linux - iOS

Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, Publisher, Power Point, Front Page, Visio, Project, ...

Programmi Grafici: Paint Pro Shop, Corel Draw, Adobe Photoshop...

Valutazioni delle necessità di strutture HW e SW della clientela.

Utilizzo di Internet, della posta elettronica, dei social network.....

Realizzazione ed aggiornamento di alcuni siti web (gestione di circa 10 domini) e di blog.

Divulgazione storica e delle tradizioni

Organizzazione e pianificazione di eventi culturali o sportivi

Patente di guida categoria B

Dal maggio 2011 Sindaco del Comune di Volpiano (TO)

Dal maggio 2001 Consigliere Comunale del Comune di Volpiano (TO)

Da maggio 2001 a maggio 2011 Assessore del Comune di Volpiano (TO)

Dal maggio 2011 Consigliere e Assessore dell'Unione NET

Dal 2004 membro del direttivo Regionale ANCI