



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Servizi di Staff



Prot. n. 12582/2025

Volpiano, 15.05.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DI STAFF

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 del Comune di Volpiano di approvazione del PIAO 2025-2027, contenente il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 in cui è prevista, per l'anno 2025, la copertura di n. 1 posto con il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile – Area degli istruttori CCNL 16.11.2022;

Dato atto che la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con comunicazione prot. n. 7382 del 25.03.2025, si è conclusa, decorsi i termini, senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Dato ulteriormente atto che l'espletamento del presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., ai sensi della L. n. 15 del 21.02.2025 che ha ulteriormente prorogato fino al 31.12.2025 la disposizione prevista dall'art. 3 comma 8 della L. n. 56/2019;

In esecuzione della determinazione n. 749 del 15.05.2025 del Comune di Volpiano, di approvazione della procedura selettiva in parola;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.05.1997 n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. **1 (uno) posto** a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo - contabile – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1 lett. b) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per la presente procedura **non sussiste riserva**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **si determina la riserva di posto a favore degli operatori volontari** che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Per beneficiare della riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. La mancata dichiarazione di appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire dei benefici. Deve altresì allegare la documentazione attestante la condizione di riservatario.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a dette categorie il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si rende noto inoltre che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne inquadrato nell'Area degli Istruttori, per il Comune di Volpiano, era pari al 76,09%, mentre quella degli uomini era pari al 23,91%. Il differenziale tra i generi era superiore al 30% e, **pertanto, si applica, per il Comune di Volpiano, il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato che è quello maschile.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, per l'attivazione della presente procedura concorsuale.

DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO DALL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Mansioni:

Gestione di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo:

Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze:

Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico e amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti

informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne:

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto per l'area degli istruttori (ex Categoria C, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Regioni-Enti Locali (personale non dirigente) in data 16.11.2022.

Competono inoltre:

- ☐ 13° mensilità
- ☐ Indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, *“appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”*.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D. Lgs 165/2001). Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (art. 38 comma 3 bis del D. Lgs 165/2001)
- b) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004, n. 226);
- c) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità e non soggette a revoca o sospensione o limitazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'idoneità sarà accertata dal componente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Si specifica che per la natura dei compiti tipici del profilo professionale ricercato, la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28,29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27.03.2001 n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) possesso del titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 della D. Lgs 165/2001 e s.m.i. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente selezione con riserva. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito.

- l) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.LGS n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D. Lgs n. 75/2017);

m) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di € 10,00 che dovrà avvenire tramite PagoPA (Nodo Nazionale dei Pagamenti). A tal fine il candidato dovrà accedere al sito internet del Comune www.comune.volpiano.to.it, scorrere l'home page verso il basso e digitare sul banner "pagoPA Pagamenti OnLine" / "Accedi al servizio online".

Procedere poi su "Pagamento Spontaneo" e inserire i "Dati Pagamento" (obbligatori):

- Servizio: scegliere l'opzione "Tassa di concorso"
- Causale pagamento: "Versamento tassa per concorso Istruttore Amministrativo-Contabile"
- Importo: 10

Procedere poi con l'inserimento dei "Dati Debitore" (obbligatori).

La tassa di concorso non è rimborsabile.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA" disponibile internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale (<http://www.comune.volpiano.to.it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere compilati entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 14.06.2025 pena l'esclusione del concorso.**

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione consentirà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, **in formato pdf**, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l’espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

L’Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno **dichiarare** nella domanda, sotto la propria responsabilità;

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) di possedere i requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al

- presente bando;
- d) di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione o limitazione;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento del titolo e del punteggio;
 - f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
 - g) il godimento dei diritti civili e politici;
 - h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27.03.2001 n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto,, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004, n. 226);
 - l) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
 - m) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli indicati nell'allegato A) del presente bando. Eventuali altri titoli di preferenza indicati dal candidato, diversi da quelli elencati nell'allegato A, non verranno presi in considerazione;
 - n) l'eventuale condizione di persona con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9.11.2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
 - o) l'eventuale richiesta di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992;
 - p) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
 - q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, i candidati con disabilità pari o superiore all'80% che intendono far valere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva ed essere ammessi direttamente a sostenere la prova scritta, dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in **formato pdf**, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere ALLEGATI, in pdf,** i seguenti, documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro);
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9.11.2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione e certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%, qualora venga richiesto l'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva del posto (operatore volontario che ha concluso senza demerito il servizio civile universale);

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla comprovante rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi dei falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Volpiano per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino

al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Alla luce delle attività e delle capacità proprie del profilo professionale in oggetto, **le prove d'esame saranno finalizzate a valutare:**

1. LE CONOSCENZE TECNICHE DI CUI ALLE SEGUENTI MATERIE

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.).
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.
- Elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi].
- D. Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi, lavori e alla stipula dei contratti.
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679.
- Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.
- Codice dell'Amministrazione Digitale: D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; DPR 445/2000 T.U. sulla documentazione amministrativa.

2. LE SEGUENTI CAPACITÀ E ABILITÀ:

- Problem solving;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Gestione dei rapporti con il pubblico;
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un elevato numero di domande, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere con una preselezione. Si precisa che questa è una facoltà e che quindi l'Amministrazione potrà decidere di ammettere tutti i candidati alla prova scritta anche in caso di un elevato numero di domande.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

L'eventuale prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva consisterà in un questionario contenente test a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Sarà data comunicazione dell'esito della eventuale preselezione mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Volpiano www.comune.volpiano.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e **conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi cinquanta candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova selettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La preselezione potrà svolgersi a distanza, in modalità telematica e da remoto, nella sede individuata dal candidato con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente e pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale.

PROVE D'ESAME:

Le prove di esame si svolgeranno nel Comune di Volpiano.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva accederanno alle prove d'esame tutti i candidati in regola con i requisiti d'ammissione.

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** ed in una **prova orale**.

La **prova scritta**, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potrà consistere nella redazione di un elaborato, di uno o più atti amministrativi, nella risposta a quesiti a risposta multipla, sintetica o a risposta aperta inerenti le materie d'esame.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo né utilizzare cellulari o altri dispositivi elettronici.

La gestione della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale è finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità attitudinali, incluse quelle relazionali e comportamentali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato.

Consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione e le attitudini dimostrate, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.). La prova orale si intenderà superata ove il candidato/a consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione alla pagina del concorso.

CALENDARIO E PROVE D'ESAME:

PROVA DI PRESELEZIONE

L'eventuale prova di preselezione è prevista per il giorno **lunedì 30.06.2025 alle ore 9:00**
sede: modalità telematica e da remoto

Lo svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Volpiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

PROVA SCRITTA

Si svolgerà il giorno **giovedì 03.07.2025, alle ore 9:00**
sede: Sala Polivalente via Trieste n. 1 – Volpiano

Seguiranno ulteriori comunicazioni dopo la chiusura dei termini di presentazione delle domande.

PROVA ORALE

Si svolgerà il giorno **mercoledì 09.07.2025 dalle ore 9:00**
sede: Palazzo Comunale - Volpiano

In base al numero di candidati che avranno superato la prova scritta potranno essere previste sessioni aggiuntive per lo svolgimento della prova orale, **a partire da giovedì 10.07.2025 dalle ore 9:00.**

Potrebbero seguire ulteriori comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove oppure relative alla sede delle prove e all'orario delle prove.

Le stesse saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Volpiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di **valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Apposita Commissione Esaminatrice nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale. La Commissione Esaminatrice presiederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei. La Commissione potrà essere integrata da esperti per l'accertamento delle competenze trasversali.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale del Comune di Volpiano (<https://www.comune.volpiano.to.it>), – area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I concorrenti che avranno **superato la prova orale** devono far pervenire al Comune di Volpiano, entro il termine perentorio indicato nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o preferenza indicati nella domanda, nel caso in cui quest'ultimi non siano già stati allegati alla stessa in fase di presentazione;

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

GRADUATORIA DI MERITO:

Il Comune di Volpiano procederà all'approvazione della graduatoria finale, redatta in ordine di

punteggio decrescente e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, fatta salva l'applicazione della riserva per n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, e dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, ed è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nel rispetto della normativa vigente.

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico del/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

I vincitori, e gli idonei, del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione. Gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Nel caso in cui il candidato interpellato, dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro, tale rinuncia comporterà l'esclusione totale dalla graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Volpiano ne accolga la richiesta, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali

destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Volpiano.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei per la copertura dei posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e per assunzioni a tempo determinato.

DISPOSIZIONI FINALI:

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Volpiano.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs 11.04.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Settore Servizi di Staff – Ufficio Personale del Comune (Tel. 011 9954-525-532-523).

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Ezio IVALDI, Responsabile del Settore Servizi di Staff del Comune di Volpiano.

Il presente avviso è altresì disponibile sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Volpiano – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI DI STAFF
Firmato digitalmente
Dott. Ezio IVALDI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Volpiano intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Volpiano con sede in P.zza Vittorio Emanuele II n. 12

Telefono 0119954511

PEC protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

oppure info@comune.volpiano.to.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) la società SISTEMA SUSIO srl, contattabile alla seguente mail: info@sistemasusio.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art. 6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato su dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche a soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la

cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15.22 GDPR).

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it

Allegato A) - Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto da bando;
- n) minore età anagrafica.