



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e servizi alla persona



Prot. n. 30010/2025

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE

N. 1 posto nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C"):

- n. 1 posto nel profilo professionale "Istruttore Tecnico" nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") presso il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- l'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 e all'articolo 15 "Progressioni tra le aree";
- il Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 del Comune di Volpiano di approvazione del PIAO 2025-2027, contenente il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 in cui per l'anno 2025, ricorrendone sia le condizioni oggettive richieste dalle disposizioni normative sulle progressioni straordinarie sia le necessarie disponibilità finanziarie già stanziare nel Bilancio di previsione 2025/2027, si stabiliva di effettuare 4 progressioni, demandando a successiva deliberazione della Giunta Comunale l'individuazione delle Aree Organizzative nelle quali effettuare prioritariamente le progressioni straordinarie;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.05.2025 ad oggetto: "Atto di macro-organizzazione per l'individuazione delle Aree Organizzative nelle quali effettuare prioritariamente le progressioni straordinarie tra le aree approvate nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027",

con la quale sono stati individuati i Settori (Finanziario; Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni; Territorio; Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale), all'interno dei quali effettuare prioritariamente le 4 progressioni verticali straordinarie dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione consentite in deroga dalla normativa, in sede di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 31.12.2025, a norma dell'art. 13, comma 6 del CCNL, destinando allo scopo una quota comunque non superiore allo 0,55% del monte salari per l'anno 2018, a norma del medesimo art. 13, comma 8, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, come previsto dall'art. 15 del medesimo CCNL;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 21.07.2025 ad oggetto: "PIAO 2025/2027 – SEZIONE 3.3. Aggiornamento a seguito del rendiconto 2024 e salvaguardia equilibri di bilancio. Variazione Piano Triennale Fabbisogni personale 2025/2027"
- la deliberazione di G.C. n. 125 del 02.10.2025 ad oggetto: "PIAO 2025/2027-SEZIONE 3.3. Aggiornamento a seguito affiancamento a URP-Protocollo. Variazione Piano Triennale Fabbisogni personale 2025/2027;"

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 1763 del 18.11.2025 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale tra le Aree del personale dipendente del Comune di Volpiano, per la copertura di n. 1 posto nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C"):

- n. 1 posto nel profilo professionale "Istruttore tecnico" nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") presso il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni;

Si richiama l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 il quale, ai commi 6, 7 e 8, dispone che:

- "6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*
- 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*
- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
 - b) titolo di studio;*
 - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*
- 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL."*

La suddetta progressione sarà realizzata in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti comunali ed effettivamente utilizzate dal Comune di Volpiano, e pertanto la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 16.11.2022.

È applicata la procedura per le Progressioni verticali straordinarie – procedura transitoria di cui al citato Regolamento per le progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del Nuovo Sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022 del Comune di Volpiano.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 12 del citato Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022 del Comune di Volpiano, possono partecipare alla presente procedura di progressione tra le aree transitoria in deroga, di cui al richiamato art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente che siano in servizio attivo presso questo ente da almeno 36 mesi alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione ai sensi dell'articolo 13 del citato regolamento sono:

- a) essere inquadrati nella area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- b) possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla Tabella C allegata al CCNL 16.11.2022, che per comodità di lettura si riporta di seguito:

Tabella C

Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, dovranno presentare domanda, compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo, il **modello allegato al presente avviso**, da trasmettere **esclusivamente alla e-mail** dell'Ufficio Protocollo dell'Ente (info@comune.volpiano.to.it) entro il **05.12.2025 alle ore 12:00**, utilizzando il seguente oggetto: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE"

Alla domanda di partecipazione è richiesto di allegare un dettagliato curriculum professionale e la copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate correttamente non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Volpiano provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente Avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona e composta come segue:

- a) Il Segretario comunale, che assume il ruolo di Presidente;
- b) Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona;
- c) Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni;

La suddetta Commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati nel Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022, che per comodità di lettura, si riportano di seguito:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di **100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sotto elencati, ciascuno rapportato al peso percentuale a esso attribuito:

PARAMETRO	SOTTO-PARAMETRO
1. Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50%	Esperienza minima richiesta da Tabella C allegata al CCNL 16.11.2022 quale requisito: <u>0 punti</u> In questa categoria si valuta l'esperienza complessiva maturata nell'area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione (fino a un massimo di 10 anni) <u>7 punti</u> per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi <u>fino ad un massimo di 100 punti</u>

2. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20%	Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: <u>0 punti</u> Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea triennale con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire): <u>50 punti</u> Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea specialistica e/o magistrale, con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire, assorbente la triennale): <u>100 punti</u>
3. Competenze professionali acquisite Max 30%	Competenze professionali, acquisite nell'Ente: a) <u>max 10 punti</u> per competenze acquisite attraverso percorsi formativi svolti nell'ultimo triennio (corsi di aggiornamento e/o formazione specifici certificati della durata minima di 4 ore in relazione al profilo professionale da ricoprire) così assegnati: 4 punti per ogni attestazione della durata minima di 4 ore. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in Albi / Ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro). b) <u>max 40 punti</u> per le competenze acquisite nei contesti lavorativi, così suddivisi: incarichi per Specifiche Responsabilità, RUP, attribuzioni di mansioni superiori: <u>7 punti</u> per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, se di pertinenza al profilo da ricoprire; <u>3 punti</u> se non di pertinenza. c) <u>max 50 punti</u> da assegnare da parte della Commissione per il Colloquio valutativo del possesso delle specificità professionali attinenti al profilo ed all'Area di destinazione, di cui al CCNL 16/11/2022 All. A Declaratorie; il colloquio motivazionale e attitudinale, basato sul curriculum presentato dal candidato, sarà pertanto volto ad accertare le competenze acquisite e a comprendere le motivazioni e aspirazioni del candidato, la propensione alla collaborazione e crescita professionale e all'assunzione di maggiore responsabilità ed autonomia lavorativa oltre a individuare le attitudini personali e le caratteristiche comportamentali utili al percorso di carriera del profilo da ricoprire.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte dalla medesima Commissione di cui al precedente art. 4, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona e composta come segue:

- Il Segretario comunale, che assume il ruolo di Presidente;
- Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona;
- Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni;

Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte direttamente da uno dei Commissari; in caso contrario, è chiamato a far parte della Commissione, senza diritto di espressione di valutazioni né di voto, un dipendente inquadrato in area almeno pari o immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della procedura, che assume pertanto le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nel Regolamento. I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali;

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

La Commissione procederà altresì ai colloqui valutativi al fine di accertare il possesso delle specificità professionali attinenti al profilo ed all'Area di destinazione, di cui al CCNL 16/11/2022 All. A Declaratorie; il colloquio motivazionale e attitudinale, basato sul curriculum presentato dal candidato, sarà pertanto volto ad accertare le competenze acquisite e a comprendere le motivazioni e aspirazioni del candidato, la propensione alla collaborazione e crescita professionale e all'assunzione di maggiore responsabilità ed autonomia lavorativa oltre a individuare le attitudini personali e le caratteristiche comportamentali utili al percorso di carriera del profilo da ricoprire.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'articolo precedente e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

La Commissione attribuirà ai candidati il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun parametro e sotto-parametro di cui all'articolo precedente.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente;

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa nella specifica sezione "Concorsi" in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina.

Il candidato che sarà dichiarato vincitore è invitato, ove necessario, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

Il vincitore è esonerato dalla effettuazione del periodo di prova e ad egli si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive a quella dei vincitori, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego, non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'area superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nell'area di provenienza e il Settore Amministrativo e servizi alla persona provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 16.11.2022, il dipendente assunto nell'area immediatamente superiore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre, l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il candidato vincitore verrà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli Istruttori.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Volpiano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di gestione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno essere altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Sistema Susio s.r.l., via Pontida n. 9 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) - referente dott.ssa Valentina VASTA
e-mail: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona Dott. Franco CAGNA.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di quindici giorni nella specifica sezione “Concorsi” in “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente. Della pubblicazione dell'Avviso viene altresì data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'Avviso nella specifica sezione “Concorsi” in “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2025.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

IL RESPONSABILE SETTORE
AMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA
PERSONA

Firmato digitalmente
Dott. Franco CAGNA