



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Servizi di Staff



Prot. 16911

DISPONIBILITÀ ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DI STAFF

Visti:

- l'art. 9 della legge n. 3/2003
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25.03.2024, e con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 27.06.2024 nel quale viene previsto nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026 di provvedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022;

Dato atto che sussistono i presupposti per dare avvio alla procedura di assunzione di **n. 1 "Istruttore amministrativo", area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022**, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;

In esecuzione della determinazione n. 1014 del 03.07.2024

RENDE NOTO

Il Comune di Volpiano per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo", area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022** intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici del medesimo Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per area e profilo professionale analogo a quello che questo Ente dovrà ricoprire.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito, gli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere un Ente Pubblico del medesimo Comparto Funzioni Locali
- avere una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per area e profilo professionale analogo a quello da coprire, in corso di validità

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La disponibilità all'utilizzo, redatta su carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno quindicesimo (19.07.2024) dalla data di pubblicazione della presente richiesta all'Albo Pretorio on line di questo Ente e dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante posta elettronica

certificata (PEC), dall'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente, all'indirizzo PEC del Comune di Volpiano: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, manifestato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Volpiano delle loro graduatorie si procederà alla scelta utilizzando, nell'ordine i seguenti criteri:

- a) la graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina territorialmente;
- b) la graduatoria di più recente formazione;
- c) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;
- d) la risposta pervenuta per prima all'Ente;
- e) la graduatoria di Ente che presenta affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi;
- f) il sorteggio.

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.volpiano.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione disciplinante l'accordo con l'Ente che ha approvato la graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, che saranno invitati a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In caso di mancata conferma entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà con lo scorrimento della graduatoria. La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Volpiano e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Volpiano ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del regolamento U.E. 2016/679 si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Settore Servizi di Staff per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Volpiano.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo la dott.ssa Valentina VASTA e che la medesima è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 0292345836 - E-mail: info@sistemasusio.it - Pec: info@pec.sistemasusio.it

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona Dott. Franco CAGNA 011 9954525 mail: personale@comune.volpiano.to.it

Volpiano, 04.07.2024

Il Responsabile Settore Servizi di Staff

Firmato digitalmente

BARBATO Dott.ssa Susanna