



# COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino  
Servizio Personale



Prot. n. **23687**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVIAMENTO DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI N. 2  
UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO “OPERAIO” – CAT. B1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 24.03.2022 ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Integrazione” integrata dalla deliberazione di G.C. n. 78 del 07.07.2022;
- il vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 683 del 28.09.2022;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica ai sensi dell’art. 16 della Legge 56/1987 e s.m.i. mediante attivazione della chiamata pubblica tramite il Centro per l’Impiego, per l’assunzione di n. 2 “Operai”, cat. B1, a tempo indeterminato e pieno, presso il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

L’estratto del presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.volpiano.to.it](http://www.comune.volpiano.to.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” ed all’Albo Pretorio. Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell’ambito delle declaratorie della categoria B di cui all’allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999.

### 1) RISERVA DEI POSTI

N. 1 posto è riservato agli/alle aventi diritto ai sensi dell’art. 1014, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione al Centro per l’impiego. L’assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Il posto attribuito alla quota di riserva, eventualmente non assegnato per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e dichiarati idonei/e.

## 2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica B1 ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono partecipare: i/le cittadini/e italiani o i/le cittadini/e di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
5. non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblici Uffici;
7. non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Ai sensi della L. 13.12.1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
8. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120 si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a selezione, la condizione di privo di vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
9. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'indicazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 - L. 226/2004;
10. obblighi scolastici assolti;
11. Possesso della patente di tipo "B" o superiore.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, entro la data di scadenza della presentazione della candidatura al Centro per l'Impiego.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e, in caso di accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di reclutamento, per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando ovvero, se già avvenuta, l'annullamento dell'assunzione.

## 4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno accedere al sito [www.agenziapiemontelavoro.it](http://www.agenziapiemontelavoro.it) / chiamata pubblica / quadrante metropolitano (Città Metropolitana di Torino) ed ivi presentare la propria candidatura **dalle ore 08.00 del giorno 26/10/2022 alle ore 23.59 del giorno**

**28/10/2022 esclusivamente online** mediante l'utilizzo del link o QR code appositamente indicati.

Ogni eventuale documentazione oggetto di autocertificazione (documento di identità, ISEE, eventuali titoli di preferenza, ecc) sarà sottoposta a verifica e controllo da parte del Centro per l'Impiego.

## 5) PROCEDURA PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE – PROVA DI IDONEITÀ

Il Centro per l'Impiego di Settimo Torinese individuerà i lavoratori da avviare a selezione pubblicando apposita graduatoria sul sito Internet dell'Agenzia Piemonte Lavoro nella Sezione Chiamata Pubblica.

L'Amministrazione comunale, ricevuta la comunicazione di avviamento a selezione, procederà a contattare direttamente i candidati segnalati dal CPI per convocarli alla prova selettiva. I candidati saranno sottoposti alla prova selettiva secondo l'ordine di avviamento e di graduatoria.

I candidati convocati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente avviso.

La prova selettiva, predisposta con riferimento alla posizione di lavoro ed al profilo professionale di "Operaio" di categoria B1, è tendente all'accertamento, da parte della Commissione Esaminatrice nominata con separato atto dal Responsabile del Servizio Personale, dell'idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Mansioni principali:

- piccole manutenzioni di locali ed edifici comunali;
- allestimento, montaggio e smontaggio di attrezzature (palchi, grigliati, tabelloni elettorali);
- lavori di manovalanza, di muratura e di manutenzione del manto stradale, rimozione neve e spargimento sale, riparazione di pozzetti caditoie, posa e riparazione segnali stradali, pulizia banchine e bordi stradali;
- interventi di piccola falegnameria;
- interventi di manutenzione del verde.

La prova selettiva consisterà in una sperimentazione di tipo pratico, anche mediante l'utilizzo di utensili di lavoro, di una o più delle suddette attività.

La prova sarà integrata da un breve colloquio al fine di valutare la conoscenza di nozioni basiche in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale.

La valutazione della prova pratico-attitudinale e del colloquio sarà eseguita sulla base dei seguenti Indici di riscontro:

- capacità d'uso e manutenzione di apparecchiature e/o macchine complesse necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nella esecuzione del lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- tempo impiegato nell'esecuzione della prova;
- grado di correttezza e precisione nell'esecuzione del lavoro;
- risultato ottenuto;
- grado di conoscenza dei comportamenti da tenere nei confronti dell'utenza e dei superiori.

Punti 3= buona

Punti 2= sufficiente

Punti 1= scarsa

Dall'esito della prova dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascun indice di riscontro, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "buono".

Ottiene l'idoneità il candidato che avrà conseguito il giudizio almeno "sufficiente" per ciascun indice.

La prova sarà svolta nel rispetto della normativa di prevenzione della diffusione e contagio da Covid-19.

Come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 87, comma 6, al termine delle prove la Commissione rende apposito processo verbale, sottoscritto da tutti i membri della medesima, in cui il giudizio complessivo è reso con la dichiarazione di "idoneità" o "non idoneità".

Alla sostituzione dei lavoratori che non abbiano risposto alla convocazione per lo svolgimento della prova, non abbiano superato la prova, non abbiano accettato l'assunzione ovvero non siano in possesso dei prescritti requisiti, si provvede, fino alla copertura dei posti di cui al presente avviso, con ulteriori avviamenti effettuati, secondo l'ordine della graduatoria vigente al momento della richiesta, a seguito della comunicazione da parte del Comune al Centro per l'Impiego dell'esito del precedente avviamento.

L'esito della prova di idoneità sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e comunicato al Centro per l'Impiego.

## 5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I/le concorrenti che saranno dichiarati/e idonei della selezione dovranno presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza le seguenti dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47,73,75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome, nome, data di nascita e codice fiscale;
2. la residenza anagrafica nonché l'eventuale domicilio qualora diverso dalla residenza, con indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti politici;
5. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
7. il titolo di studio posseduto, l'istituzione scolastica di rilascio del titolo, la votazione riportata e la data di conseguimento;
8. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
9. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'indicazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – L. 226/2004;
10. documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B"

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

I/le vincitori/vincitrici verranno assunti/e in prova per la durata di mesi due.

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il palazzo Comunale di Volpiano sito in Volpiano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 12.

I/le vincitori/vincitrici della procedura selettiva hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Volpiano per almeno 5 anni. L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Le assunzioni in servizio sono comunque subordinate alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

## 6) PRIVACY - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza gli incaricati di trattamento del competente Servizio Personale del Comune di Volpiano e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Volpiano con sede in Volpiano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 12, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Volpiano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell' articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: Sistema Susio s.r.l. – via Pontida n. 9 – Cernusco sul Naviglio (MI) – referente Ing. Giuseppe BOTTASINI telefono 0292345836 email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it); [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

## 7) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione al Centro per l'Impiego.

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro 6 mesi dalla pubblicazione del relativo avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 011-9954524 – 011-9954532 o scrivere all'indirizzo: [personale@comune.volpiano.to.it](mailto:personale@comune.volpiano.to.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. CAGNA Franco.

## 8) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel D.P.R. 487/1994.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, costituente *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Volpiano [www.comune.volpiano.to.it](http://www.comune.volpiano.to.it), seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso, categoria Concorsi Pubblici nonché sul sito web istituzionale di Agenzia Piemonte Lavoro [www.agenziapiemontelavoro.it](http://www.agenziapiemontelavoro.it) → chiamata pubblica → quadrante metropolitano (Città Metropolitana di Torino) ognuno per la parte di propria competenza, come nel presente avviso meglio specificato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Con tale modalità saranno resi noti:

- la graduatoria relativa alla procedura in oggetto formata dal Centro per l'Impiego, secondo i criteri dettati dall'Allegato A della D.G.R. Piemonte 28 settembre 2018, n. 44-7617;
- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento della prova selettiva;
- i risultati della prova selettiva.

Inoltre, l'Amministrazione comunale, ricevuta la comunicazione di avviamento a selezione, procederà a contattare anche direttamente i candidati secondo l'ordine della graduatoria per convocarli alla prova selettiva con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo, aperto al pubblico, in cui si provvederà al suo svolgimento.

Per sostenere la prova selettiva i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancanza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare costantemente il sito internet del Comune e dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione di cui al presente avviso da parte dei candidati

**Si precisa che il/la candidato/a dovrà essere in regola con le normative anti-COVID 19 vigenti al momento della partecipazione alle prove concorsuali.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nella sezione Avvisi-Novità del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.volpiano.to.it](http://www.comune.volpiano.to.it) e all'Albo Pretorio.

Volpiano, li 10.10.2022

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

BARBATO Dott.ssa Susanna



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Susanna Barbato", written over a horizontal line.