



RICERCA DI VOLONTARI PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Profilo professionale ricercato: **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Collaborazioni previste: **2** Luogo di lavoro: **Comune di Volpiano**

Descrizione dei compiti connessi alla posizione lavorativa: **Effettuare controllo analitico delle banche dati informatizzate in uso presso il servizio finanziario e il servizio tributi.**

Orario di lavoro (specificare eventuali turni, notturni, festivi, etc) dalle: **20 ore/settimanali**

Uso di specifiche tecnologie, macchine o impianti: **Conoscenza dei principali applicativi di office**

Durata: **6 mesi**

Non è previsto nessun contributo economico per le 20 ore/settimanali.

L'ente si rende disponibile a corrispondere un importo integrativo in caso di richiesta d' impegno lavorativo supplementare alle 20 ore settimanali previste

REQUISITI	INDISPENSABILI	PREFERIBILI
Titolo di studio o formazione professionale	DIPLOMA	
conoscenze informatiche	MICROSOFT OFFICE	
patenti di guida tipo		
auto propria	B	
patentino specifico		
esperienza professionale		
iscrizione lista di mobilità'	PERCETTORE DI INDENNITA' DI MOBILITA'	
iscrizione oltre 24 mesi di donne		
iscrizione oltre 12 mesi (lavoratori ultracinquantenni)		
lingue straniere		

N.B. SE INTERESSATI RIVOLGERSI DIRETTAMENTE AL CPI DI SETTIMO TORINESE o via mail a preselezione_settimo@cittametropolitana.torino.it

Se interessati rivolgersi al Servizio Preselezione del C.P.I. di Settimo Torinese – Tel. 011/8169606/603/602/620

AREA LAVORO E SOLIDARIETA' SOCIALE

Servizio Coordinamento Centri per l'Impiego – Centro per l'Impiego di Settimo Torinese

Via Roma, 3 - 10036 Settimo Torinese Tel. 011 8169611 - Fax 011 8169609 servizio_preselezione@cittametropolitana.torino.it

www.cittametropolitana.torino.it