COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana Torino

Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale

e-mail: scuole@comune.volpiano.to.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
EDUCATIVO E CULTURALE

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24/06/2024;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 53 del 05/05/2025 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento e alle linee d'indirizzo per l'erogazione di contributo e/o altri vantaggi economici a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare – anno 2025;

VISTA la propria Determinazione nr. 700 del 08/05/2025;

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE – ANNO 2025

ART. 1 OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Volpiano in ottemperanza all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come "iniziative") da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

Le iniziative devono avere le seguenti caratteristiche:

a) essere riconducibili ad una delle seguenti aree di intervento:
   - *promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;*
   - *cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;*
   - *sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;*

b) prevedere una programmazione che si sviluppi durante l'anno 2025, salvo concludersi, per comprovate esigenze organizzative, entro il primo bimestre dell'anno 2026;

c) svolgersi nel territorio del Comune di Volpiano e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Volpiano e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono;

d) non aver ottenuto altri contributi in denaro dal Comune di Volpiano per la stessa progettualità;

e) sono esclusi i soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente;

f) sono esclusi: presentazioni di libri, acquisto di volumi di qualsiasi genere, eventi riconducibili a saggi di fine anno e/o appuntamenti associativi.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le iniziative possono essere presentate dai seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:

a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
b) operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

ART. 3 IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascuna iniziativa non potrà superare il 95% delle spese rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa stessa:

Il Comune di Volpiano si riserva di non assegnare alcun contributo economico alle iniziative presentate, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2025 non lo consenta.
Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Comune di Volpiano e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Volpiano.

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

- **Modulo di domanda (Allegato n. 1)**, completo di assolvimento di un'imposta di bollo da €16,00, anche virtuale (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo prevede la compilazione del programma dettagliato dell'iniziativa che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 6, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi.

- **Dichiarazione (Allegato n. 2)** secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 relativamente:
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
  - per le attività oggetto della richiesta di contributo pubblico, l'impegno a non utilizzare immobili occupati abusivamente, né dal soggetto richiedente né da altri soggetti;
  - l'assenza di condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, previsti al comma 3, art. 94 del citato Decreto;

- **Statuto e atto costitutivo** del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia attualmente iscritto al Registro delle Associazioni del Comune di Volpiano.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno riportare il seguente oggetto: "**AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI INIZIATIVE – ANNO 2025"** e dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore scrivente **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2025** esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it
Il Comune di Volpiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (Allegato n. 01, Allegato n. 02, Statuto e Atto costitutivo per i soggetti non iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva,di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.

Le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa, materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali, online, etc.) saranno ammesse solo fino a un massimo del 25% dell'importo del contributo assegnato.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili all'iniziativa;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dei soggetti proponenti;
- spese di catering/buffet.

ART. 6 VERIFICA AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.
Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Una Commissione Giudicatrice, nominata da apposita determinazione, valuterà le iniziative ammissibili presentate sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

livello di priorità	criterio	punteggio massimo
1	coinvolgimento dell'interesse pubblico	25
	coinvolgimento del territorio	15
	grado di rilevanza territoriale	5
2	iniziativa svolta in aggregazione fra più associazioni del territorio Volpianese	15
3	originalità ed innovazione del progetto	10
4	livello di prevalenza dell'autofinanziamento	10
5	accessibilità delle persone con disabilità	5
6	coinvolgimento di persone segnalate dai servizi sociali	5
	gratuità dell'iniziativa per partecipanti e spettatori	5
	devoluzione dell'utile per finalità sociali	5

Il punteggio attribuito ad ogni singolo criterio verrà moltiplicato per il valore attribuito ad ogni livello di priorità come segue:

livello di priorità 1 = valore 6

livello di priorità 2 = valore 5

livello di priorità 3 = valore 4

livello di priorità 4 = valore 3

livello di priorità 5 = valore 2

livello di priorità 6 = valore 1

A parità di punteggio verrà dato criterio preferenziale alle Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni.

ART. 7 GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il punteggio attribuito a ciascuna iniziativa da ogni singolo commissario sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario per ogni criterio di valutazione sopra indicato. La media matematica dei punteggi assegnati da tutti i Commissari determinerà la posizione finale in graduatoria.
Al termine della valutazione, la graduatoria con i relativi punteggi sarà pubblicata sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Volpiano

I contributi saranno assegnati ai soggetti che avranno raggiunto un punteggio complessivo di **almeno 175 punti, fino alla capienza massima del budget previsto per ogni singola area di cui all'art. 1 come di seguito enucleato:**

- **€ 10.500,00** per le iniziative di cui all'area *cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città*
- **€ 13.500,00** per le iniziative di cui all'area *sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane*
- **€ 6.000,00** per le iniziative di cui all'area *promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere*

L'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di finanziare eventuali iniziative escluse in una delle sopracitate aree qualora nelle altre, anche in parte, risultino somme non completamente destinate

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà all'assegnazione dei contributi secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei fondi.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base agli articoli 6 e 7 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui al CAPO V del Regolamento Comunale, **ossia entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.**

Si precisa che:

- i dati economici di cui al rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità del soggetto assegnatario del contributo e corrispondenti al bilancio dello stesso;
- l**e pezze giustificative dovranno essere intestate al soggetto assegnatario del contributo e**

dovranno essere accompagnate sempre dalla contabile di pagamento a cui la pezza giustificativa fa riferimento;

- nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio acquistato, l'importo, la data e la causale conla quale si giustifica il suo impiego nell'iniziativa;

- le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa materiale promozionale,ufficio stampa, pubblicità sui giornali e online, ecc.) saranno ammesse solo **fino a un massimo del 25% dell'importo del contributo assegnato e le pezze giustificative adesse relative dovranno riportare specifico riferimento al progetto finanziato.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Settore scrivente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale.

I contributi concessi possono essere comunque revocati o ridotti per i casi previsti dagli artt. 21 e 22 del Regolamento Comunale, con eventuale restituzione dell'acconto ove liquidato.

ART. 9 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione dell'iniziativa presentata comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni perl'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti l'iniziativa approvata o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene esicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito delservizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- munirsi preventivamente di eventuale concessione. L'occupante è tenuto altresì al versamento dell'eventuale tassa sui rifiuti (TARI);
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con gli artisti e il personale coinvolto (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e

spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;

- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi;
- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente per la disciplina delle attività rumorose.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente l'iniziativa approvata sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 20 e 23 del Regolamento Comunale.

ART. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) relativa al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico – Anno 2025

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti con la istanza di partecipazione al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico – Anno 2025.

Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Volpiano con sede in Volpiano (TO) – Piazza Vittorio Emanuele II, 12

Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 011-9954511 PEC protocollo@pe.comune.volpiano.to.it Email scuole@comune.volpiano.to.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR art.37) la società SISTEMA SUSIO Srl, contattabile ai seguenti recapiti: PEC info@pec.sistemasusio.it Email: info@sistemasusio.it Referente: VASTA VALENTINA

Base giuridica e finalità del trattamento

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E) del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003 e del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24.06.2024. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto per il quale i dati vengono conferiti.

Diritti degli interessati

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Volpiano, relativamente ai suoi datipersonali, istanza:

-di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Volpiano è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

Modalità del trattamento

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine diprevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non

corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimentodei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agliadempimenti di legge.
Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.
I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

Destinatari dei dati trattati

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore scrivente e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 delD.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato

ART. 11 CONTATTI

Settore Socio-Assistenziale Educativo e Culturale
Responsabile del Procedimento: Tommaso Vullo
Per informazioni:
Marilena Frisatti 011-9954533
Elena D'Antonio 011-9954567
e-mail scuole@comune.volpiano.to.it

f.to in originale
IL RESPONSABILE S.A.E.C.
Tommaso Vullo