

Obiettivo strategico
19 - Servizio hosting web per la pubblicazione di dati di pratiche edilizie attraverso link sul sito del Comune
Priorità
Media
Finalità
Il Comune mette a disposizione dei suoi cittadini un canale di comunicazione innovativo istituendo uno sportello virtuale per monitorare lo stato di avanzamento della pratica edilizia che ha inoltrato al Comune. Gli stessi potranno verificare, a conclusione dell'obiettivo, in ogni istante, lo stato del procedimento (avvio del procedimento, richiesta documentazione integrativa, proposta del provvedimento, ecc..) , accedendo all'area riservata del portale con le credenziali ricevute dal Comune. Obiettivo per l'anno 2014 è quello di proseguire con l'implementazione/aggiornamento/correzione del sistema informatico dell'Ente, oltreché implementare il sistema informatico delle pratiche edilizie "Gismaster" con i dati relativi all'agibilità (dal 1980 al 2010). Mentre l'integrazione dei dati relativi alle autorizzazioni edilizie (dal 1978 al 2013) è prevista per il 2015.
Programma RPP
Servizio hosting web
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

Indicatore di puntualità'



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Mantenere costantemente aggiornato il software "Gismaster Pratiche Edilizie" al fine di comunicare costantemente on-line lo "stato dell'arte" di ogni pratica edilizia presentata in Comune.	01/01/14	31/12/14
02 - Proseguire con la correzione degli errori materiali/incongruenze che si presentano, a volte, nell'interrogare il sistema delle pratiche edilizie "Gismaster" relativo a dati specifici.	01/01/14	31/12/14
03 - Implementare il sistema informatico delle pratiche edilizie "Gismaster" con i dati relativi all'agibilità (dal 1980 al 2010).	01/09/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	5%	1.814,00	90,70	1.555,54
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.814,00	54,42	954,01

ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	3%	1.814,00	54,42	1.013,51
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	7%	1.814,00	126,98	2.431,59
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.256,00</b>	<b>326,52</b>	<b>5.954,65</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/07/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
03051 - n. agibilit� caricate sul sistema Gismaster	1.400,00	0,00
I03046 - richiesta attivazione credenziali	3,00	0,00

Obiettivo strategico
20 - Stesura della bozza/ proposta tecnica relativa alla Variante strutturale n. 13 al PRGC.
Priorità
Alta
Finalità
A seguito della revoca dell'affidamento incarico alla Società SAT si è proceduto a stipulare un nuovo contratto di servizio con professionisti esterni, al fine della rielaborazione della Variante strutturale n. 13 al PRGC, ai sensi della LR n. 56/77 e s.m.i.. Obiettivo, per l'anno 2014, è quello di redigere la bozza/proposta tecnica del progetto preliminare, ai sensi dell'art. 5 del contratto stipulato tra le parti.
Programma RPP
Rielaborare la Variante strutturale n. 13 al P.R.G.C. vigente, così come deciso al tavolo tecnico, convocato dalla Regione Piemonte – Settore Copianificazione Urbanistica - Area Metropolitana;
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

## Gantt

**Indicatore di puntualità'**  
(31/07/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												



In anticipo 0,72

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - A seguito della risoluzione per inadempienze contrattuali con la società SAT srl occorre richiedere le note di credito di alcune fatture emesse per un importo di circa 26.000, 00 euro.	01/01/14	30/04/14

**Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 27/03/2014**

**Note:** La Società SAT ha presentato le note di credito relative alle fatture emesse

02 - Coordinare il lavoro della Technical Design srl, quale incaricata, tra l'altro, della stesura della cartografia del PRGC vigente, avvenuto con determinazione n. 187 del 21.05.2013. Compito del Servizio Ambiente e Territorio è quello di recuperare le informazioni di propria competenza (consegna dei PEC approvati); gli altri dati patrimoniali (aree pubbliche, verde pubblico, ecc...) e delle reti (illuminazione, gas, acquedotto, fognatura) saranno forniti dal Servizio LL.PP. e Patrimonio. 01/01/14 15/10/14  
Consegna definitiva degli elaborati cartografici , previa sommaria verifica da parte del Servizio

Ambiente e Territorio e del Servizio LL.PP. e Patrimonio. Tale cartografia è propedeutica ed indispensabile per la successiva elaborazione della Variante strutturale n. 13 al PRGC.

03 - Incontri periodici con l'Amministrazione comunale, nel corso dell'anno, necessari per definire tutti gli oggetti della Variante. Al fine della "rielaborazione" della citata Variante si esamineranno dapprima tutti gli oggetti e tutte le osservazioni presenti nella precedente Variante strutturale n. 13 "decaduta", oltre che le osservazioni non accolte e pervenute durante il periodo di pubblicazione di alcune Varianti parziali e le altre osservazioni pervenute al protocollo generale del Comune di Volpiano. 01/01/14 15/10/14

04 - Recupero dei dati, stesura e relativa consegna del documento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativo alla Variante strutturale n. 13 al PRGC, da parte del personale del Servizio Ambiente e Territorio, incaricato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 177 del 02.12.2013. 01/09/14 15/12/14

05 - Stesura da parte del Servizio Ambiente e Territorio delle osservazioni d'ufficio al fine di semplificare/correggere delle incongruenze/errori presenti nelle norme/cartografia /tabella di sintesi. 01/01/14 15/10/14

06 - Costante contatto tra il Servizio Ambiente e Territorio ed i professionisti incaricati per coordinare le direttive di impostazione date dall'Amministrazione e verificare lo stato ed i tempi progettuali. 01/01/14 15/12/14

07 - Consegna al Comune della bozza/proposta tecnica del progetto preliminare e del documento VAS, da parte dei professionisti, esterni ed interni incaricati, entro 60 giorni dalla definizione di tutti gli oggetti da parte dell'Amministrazione comunale e comunque previa acquisizione della base cartografica definitiva da parte della ditta Technical Design srl. 15/12/14 15/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.814,00	54,42	933,32
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.814,00	54,42	954,01
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	10%	1.814,00	181,40	5.816,39
ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	5%	1.814,00	90,70	1.689,18
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.256,00</b>	<b>380,94</b>	<b>9.392,91</b>

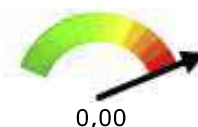
Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
03052 - n. oggetti della variante n. 13	70,00	0,00
03053 - costo complessivo della variante n. 13	46.840,68	0,00

Obiettivo di sviluppo												
21 - FAQ INFORMATIVE RELATIVE ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO-												
<b>Priorità</b>												
Media												
<b>Finalità</b>												
L'obiettivo è finalizzato a fornire ai cittadini le informazioni e i chiarimenti necessari all'ottenimento di autorizzazioni, ovvero le indicazioni sui soggetti competenti al rilascio. In questa prima fase da attuarsi entro il 31 dicembre 2014 verranno prese in esame le procedure per l'accesso da parte dei cittadini alla struttura cimiteriale, nonché alle richieste dei cittadini sulle procedure di temporanea rimozione degli impianti di illuminazione pubblica insistenti sulle loro proprietà private. Nell'ambito dei prossimi progetti saranno istituite nuove faq relative ad altre procedure che comportino richieste di chiarimenti da parte dell'utenza.												
<b>Programma RPP</b>												
L'obiettivo risponde alle strategie politiche finalizzate a fornire risposte ai quesiti dei cittadini												
<b>Durata</b>												
Da lunedì 1 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
21												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

21 - FAQ INFORMATIVE RELATIVE ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO-

01/09/14 31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	18,14	555,21
ROSANNA RODIO	B4	CA - Collabor. Amm.vo	1%	1.814,00	18,14	298,59
MIRELLA SCALISE	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.814,00	18,14	350,02
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.442,00</b>	<b>54,42</b>	<b>1.203,82</b>

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06140 - Argomenti trattati nell'ambito delle FAQ	2,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

Obiettivo strategico												
22 - RILEVAZIONE DEL VERDE PUBBLICO												
Priorità												
Media												
Finalità												
L'obiettivo consiste nel rilevamento del numero degli alberi lungo i cigli stradali, al fine di conoscerne l'esatta entità in termini numerici e di ottimizzarne, inoltre, un programma di manutenzione.												
Programma RPP												
L'obiettivo risponde all'esigenza di una conoscenza più dettagliata del territorio, al fine di definirne un adeguato valore patrimoniale nell'ambito dei processi di valorizzazione previsti nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2014.												
Durata												
Da lunedì 1 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
22												
22.1												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
22 - Rilevazione alberature del settore nord del territorio e inserimento dati in foglio excel	01/09/14	31/10/14

22.1 - Rilevazione alberature del settore sud del territorio e inserimento dati in foglio excel	01/09/14	31/12/14
---	----------	----------

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.814,00	18,14	294,22
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	36,28	635,55
SILVIA CONTU	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.512,00	30,24	634,98
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	1%	1.814,00	18,14	295,02
MARCO GHIRARDI	A1	OO - Operatore Operaio	1%	907,00	9,07	155,78
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	18,14	555,21
GIUSEPPE PO	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	36,28	572,76
Totale costo personale				11.489,00	166,29	3.143,52

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06139 - Documentazione da produrre	1,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

Obiettivo strategico
23 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI RECINZIONI E ATTREZZATURE AREE GIOCHI DEI PLESSI SCOLASTICI E DELLE AREE VERDI
Priorità
Media
Finalità
L'obiettivo consiste nella manutenzione delle recinzioni e delle attrezzature delle aree giochi dei plessi scolastici e delle aree verdi, al fine del miglioramento estetico e funzionale e di consentire, di conseguenza, il relativo utilizzo in sicurezza da parte dell'utenza.
Programma RPP
L'obiettivo è previsto nella relazione previsionale programmatiche per il bilancio 2014
Durata
Da martedì 1 aprile 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
23.1												
23.2												

Indicatore di puntualità'



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
23.1 - Descrizione dello stato di fatto e indicazioni tecniche sugli interventi da eseguire	01/09/14	30/09/14
23.2 - Esecuzione degli interventi di manutenzione e di messa in sicurezza	01/10/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	36,28	588,44
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	36,28	635,55
MAURO COMETTO	B3	EO - Esecutore Operaio	1%	1.814,00	18,14	300,47
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	36,28	590,05
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	18,14	555,21
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.070,00</b>	<b>145,12</b>	<b>2.669,72</b>

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06137 - Aree oggetto di intervento	3,00	0,00
I06138 - Aree sistemate	3,00	0,00



Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---	---------------	----------------------	-------------

Obiettivo strategico
24 - Facendo seguito alla Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 14/6/2012 che prevede il trasferimento della funzione SUAP-COMMERCIO alla Unione NET, viene redatta una proposta progettuale da sottoporre alla Amministrazione, affinché siano valutabili da parte di quest'ultima le possibilità offerte da tale accorpamento.
Priorità
Alta
Finalità
Redigere un progetto che permetta il trasferimento della funzione SUAP-Commercio alla Unione dei Comuni NET
Programma RPP
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014/16 APPROVATA DAL C.C. CON VERBALE N.RO 40 del 14/07/14
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A martedì 30 settembre 2014

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												

Indicatore di puntualita'  
(31/07/2014)



In anticipo 0,93

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
1 - Rilevazione della situazione esistente ed acquisizione da parte dell'ufficio SUAP unionale delle informazioni necessarie.	01/01/14	31/03/14

**Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 27/03/2014**

**Note:**

2 - Primo confronto con la parte politica finalizzato a definire nei particolari gli indirizzi.	01/03/14	31/03/14
---	----------	----------

**Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 27/03/2014**

**Note:**

3 - Stesura di una bozza di deliberazione di Consiglio Comunale da sottoporre all'Amministrazione per eventuali ulteriori indirizzi.	01/04/14	30/09/14
--	----------	----------

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERA AMATEIS	C5	IA - Istruttore Amm.vo	4%	1.814,00	72,56	1.456,11
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile	30%	907,00	272,10	7.571,30

		Servizio				
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D2	ID - Istruttore Direttivo	35%	176,00	61,60	1.402,92
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.897,00</b>	<b>406,26</b>	<b>10.430,32</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/07/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------